

**BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI POLGÁRMESTERI HIVATAL**

1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

1601 Bp. Pf.: 46.

---

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**

**BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI POLGÁRMESTERI HIVATAL**

**VAGYONGAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY**

**VAGYONGAZDÁLKODÁSI ÜGYINTÉZŐI  
MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.)  
45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

A kinevezéskor a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

**Foglalkozás jellege:**

Teljes munkaidő, heti 40 óra

**A munkavégzés helye:**

Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal

1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

1) A munkakör betöltője által ellátandó feladatok:

Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan vagyon felújításával, hasznosításával, elidegenítésével kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítése és közreműködés azok végrehajtásában.

2) A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A feladatkör kiterjed az önkormányzati ingatlanvagyon hasznosításával és elidegenítésével kapcsolatos képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések előkészítésére, a meghozott határozatok végrehajtására, az ingatlanvagyon leltározására, valamint a földhivatali nyilvántartások adatainak kezelésére és aktualizálására. További feladat az ingatlanvagyonról érintő tulajdonosi nyilatkozatok elkészítése, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok hasznosításával, elidegenítésével és felújításával kapcsolatos ügyintézés, továbbá a gazdasági szervezet részére történő adatszolgáltatás biztosítása.

3) Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. melléklete 20. pontjában foglalt gazdasági és üzemeltetési feladatkör betöltéséhez meghatározott képzettség,
- vagyony nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- gyakorlott szintű MS WORD, EXCEL-ismeretek.

4) Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- jogi és/ vagy közgazdasági végzettség,
  - közigazgatási gyakorlat,
  - hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat.
- 5) A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:
- ügyfélközpontúság,
  - kiemelkedő kommunikációs képesség,
  - monotonitás tűrő képesség,
  - megbízhatóság, pontosság,
  - terhelhetőség.
- 6) Jogállás, illetmény és juttatások:  
A jogállásra, az illetmény és egyéb juttatások megállapítására a Kttv., a vonatkozó önkormányzati rendelet, az Egységes Közzszolgálati és Munkavállalói Szabályzat, valamint a helyi költségvetési rendelet 80.000 Ft-os illetményalapot és középfokú végzettség esetén 20%-os, felsőfokú végzettség esetén 40%-os illetménykiegészítést megállapító rendelkezései irányadók, de az illetmény megállapítása alapvetően megegyezés alapján történik.
- 7) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján készített fényképes, szakmai önéletrajz,
  - motivációs levél,
  - iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,
  - 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy igénylést igazoló kérelem másolata,
  - nyelvvizsga bizonyítvány(ok) fénymásolata – amennyiben rendelkezik nyelvvizsgával.
  - hozzájárulás a személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez az EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk 1.) bekezdés a) pontja alapján.
- 8) A pályázat benyújtásának határideje:  
**2026. november 25.**
- 9) A pályázat elbírálásának határideje:  
**2026. december 4.**
- 10) Pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:  
A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt.  
A benyújtott dokumentumok és a szakmai ismereteket is felmérő interjú alapján a kiválasztásról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.  
Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük, elsődlegesen a pályázati anyagban szereplő elektronikus elérhetőségen keresztül. Az elbírálást követő 15 munkanap elteltével az eredménytelenül pályázó által benyújtott pályázati anyag megsemmisítésre kerül.  
A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.
- 11) Munkakör betölthetőségének időpontja:  
**2027. január 1-je**
- 12) Pályázat benyújtásának módja:  
Elektronikusan: Az [allaspalyazat@bpxv.hu](mailto:allaspalyazat@bpxv.hu) e-mail címen keresztül.  
Postai úton: „Vagyongazdálkodási ügyintéző” feltüntetésével.  
Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Humánpolitika Osztály (1153 Bp., Bocskai u. 1-3.)

vagy

személyesen (zárt borítékban): „Vagyongazdálkodási ügyintéző” feltüntetésével.

Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálat (1153 Bp., Bocskai u. 1-3.)

13) Információ nyújtása:

A megpályáztatott munkakörrel kapcsolatosan további információt Bégány Petra humánpolitikai ügyintéző nyújt, a +36 1 305 3151 telefonszámon.

14) A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- [www.kozszolgallas.ksz.gov.hu](http://www.kozszolgallas.ksz.gov.hu)
- [www.bpxv.hu/aktualitasok/allas](http://www.bpxv.hu/aktualitasok/allas)
- [www.profession.hu](http://www.profession.hu)

15) A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Tájékoztatjuk, hogy részletes információt a munkáltatóval kapcsolatban a [www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu) honlapon szerezhet.

16) A pályázati eljárás során megvalósuló adatkezelések részletes körülményeit a pályázati eljárással összefüggő adatkezelésekről szóló adatkezelési tájékoztató tartalmazza.