

Ajánlattételi felkérés

1. **Ajánlatkérő neve, címe:** Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata
1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.
2. **Kapcsolattartó elérhetőségei:** Olaszné Csontos Renáta 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.
beszerzes@bpxv.hu +36 1 305 3224
Beszermzés tárgya: **Közösségi költségvetés 2026-2027 megvalósításában történő közreműködés**
3. **Szerződés meghatározása:** vállalkozási szerződés
4. **Teljesítés határideje:** szerződéskötéstől számított 10 hónap
5. **Teljesítés helye:** Budapest, XV. kerület Bocskai u. 1-3.
6. **Ajánlati ár meghatározásával szembeni követelmények:** Az ajánlati árat Ajánlattevőnek nettó Ft-ban kell megadnia a jelen felhíváshoz csatolt felolvasólapon feltüntetettek szerint.
7. **Ajánlatok bírálati szempontja:** legalacsonyabb ár
8. **Részaajánlat, többváltozatú ajánlat tétel lehetősége:** Ajánlatkérő nem engedélyezi a részajánlat illetve a többváltozatú ajánlattételt. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell az Ajánlattevő összes díját, költségét, esetleges készkiadását vagy szerzői jogdíját.
9. **Kizáró okok, összeférhetetlenség** Ajánlatkérő a 4. sz. mellékletben foglalt kizáró okokat és összeférhetetlenségeket írja elő, mely nyilatkozatot kérjük az ajánlattal egyidejűleg benyújtani.
- 10 **Alkalmassági követelmények:** Ajánlatkérő nem ír elő alkalmassági követelményeket.
 - a) pénzügyi alkalmassági követelmény;
 - b) műszaki, szakmai alkalmassági követelmény
11. **Hiánypótlási lehetőség:** Ajánlatkérő hiánypótlásra egy alkalommal biztosít lehetőséget.
12. **Ajánlattételi határidő:** 2026. augusztus 25. (kedd) 11:00 óra
13. **Ajánlat benyújtásának címe:** beszerzes@bpxv.hu
14. **Ajánlat benyújtásának módja:** Az ajánlatot **PDF és word / xls.** formátumban a 13. pontban megadott e-mail-címre kérjük megküldeni, az
- aláírási címpéldánnyal.

- a köztartozásmentes adózói minőségről szóló „nullás” igazolással

együtt a 12. pontban megadott ajánlattételi határidő lejártáig.

- 15. Ajánlatok értékelésének tájékoztatósi módja:** Ajánlatkérő az eredményről, a beérkezett ajánlatok értékelését követően elektronikus úton írásban értesíti az Ajánlattevőt.
- 16. Szerződéskötés tervezett ideje:** Az ajánlat eredményéről történő értesítést követően, Ajánlattevő az ajánlat részeként a Felolvasólapon tett elfogadó nyilatkozata, illetve - az eredeti szerződéstervezet korrektúrázásával tett - észrevételei alapján Ajánlatkérővel történő véglegesítését követő 10 munkanapon belül.
- 17. Eljárás típusa:** Ajánlatkérő 4/2024. (XII.18.) beszerzési szabályzata alapján nyílt (versenyeztetési) eljárás
- 18. Ajánlat nyelve:** Magyar nyelv
- 19. Ajánlati kötöttség:** Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártát követő 30 napig az ajánlatához kötve van.
- 20. Egyéb:** Ajánlatkérő nem kíván tárgyalást tartani. Ajánlatkérő a legkedvezőbb ajánlattevővel a szerződéskötést megtagadhatja, így nem köteles szerződni az ajánlattételi felhívásnak maradéktalanul megfelelő ajánlatot tevővel sem.
- 21. Benyújtandó dokumentumok listája:**
1. Felolvasólap
 2. Ajánlat (pdf., word / xls.)
 3. Kizáró okról és összeférhetetlenségről szóló ajánlattevői nyilatkozat
 4. Aláírási címpéldány
 5. Köztartozásmentes adózói minőségről szóló „nullás” igazolás (amennyiben nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban)

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Műszaki leírás
2. sz. melléklet: Felolvasólap
3. sz. melléklet: Szerződéstervezet
4. sz. melléklet: Kizáró okról és összeférhetetlenségről szóló ajánlattevői nyilatkozat

Sikeres ajánlattételt kívánunk!

Kelt, Budapest időbélyeg szerint



Olaszné Csontos Renáta
csoportvezető

Műszaki leírás

I. Bevezetés

Budapest Főváros Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata, mint ajánlatkérő beszerzési eljárást kíván lefolytatni „**Közösségi költségvetés 2026-2027 megvalósításában történő közreműködés**” tárgyban.

2025 első félévében Önkormányzatunk Képviselő-testülete elfogadta a 2025-2029 közötti időszakra szóló Gazdasági Programját, majd erre építve 2025-2026-ban sikeresen megvalósította első közösségi költségvetését. A munka folytatásként az Önkormányzat célja a közösségi költségvetés tovább folytatása. Ezt az alábbi főbb lépésekre bontva kívánja ajánlatkérő megvalósítani:

1. Előkészítés
2. Ötletbeadás
3. Szűrés és szakmai értékelés
4. Szavazás
5. Döntés
6. Megvalósítás
7. Monitoring a folyamat zárásaként
8. Kommunikáció a teljes folyamat során

II. Ajánlattevői feladatok részletezve

1. Ajánlattevő feladatai az előkészítés során

- 2025-2026-os közösségi költségvetés monitoringja: a nyertes projektek megvalósításának utánkövetésében való segítségnyújtás
- a közösségi költségvetés kereteinek felülvizsgálata, az esetleges azonosított hibák javítása
- fejlesztési típusok és feltételek rögzítése
- a szabályozás és a lebonyolítás részleteinek felülvizsgálata esetleges módosítása
- Honlap felülvizsgálatának támogatása
- egyeztetéseken való részvétel

2. Ajánlattevő feladatai az ötletbeadás kapcsán

Ajánlatkérővel közösen kidolgozott és Ajánlatkérő által jóváhagyott ötletbeadási lehetőségek teljeskörű támogatása és biztosítása, illetve az ehhez szükséges lakossági tájékoztatók elkészítése.

3. Ajánlattevő feladata a szűrés és szakmai értékelés kapcsán

Ajánlatkérő segítése a beérkezett javaslat több lépcsőben történő szűrésében és értékelésében.

- Pályázati kiírásnak való megfelelés vizsgálata
- Ötletek belső egyeztetésre való előkészítése
- Önkormányzaton belüli belső egyeztetések támogatása
- Eredmények összegzése
- Kérdések kezelése és szakmai támogatás nyújtása az Önkormányzat számára

- Lakossági munkacsoport szakmai munkájának előkészítése, a munkacsoport megvalósítása és menedzsmentje, az eredmények összegzése

4. Ajánlattevő feladata a szavazás kapcsán

- a szavazás menetének esetleges felülvizsgálata
- szavazásra bocsátott ötletek honlapon való megjelenésének elkészítése
- szakmai támogatás a szavazás során
- a szavazási időszak előtt intenzív kommunikációs kampány lefolytatása, népszerűsítés a lakosság ösztönzése

5. Ajánlattevő feladata a döntési szakaszban

- szavazatok összesítésének segítése
- ajánlatkérő döntéseinek indokolásához szakmai háttéranyag elkészítése.

6. Ajánlattevő feladata a megvalósítás során továbbá a kommunikációban

- Ajánlatkérő kommunikációs csatornáin történő lakossági tájékoztatók elkészítése.
- A teljes folyamat kommunikációs átláthatóságának biztosítása a lakossági elérés növelése érdekében, nyomon követhetősége és támogatása.

7. Ajánlattevő további feladatai:

- a fenti lépések alapján a projekt felépítése és ütemezése, a szükséges időkeret meghatározása.

PROJEKTELEM NEVE	SZÜKSÉGES IDŐKERET
Előkészítés	
Publikálás és hirdetés	
Ötletbeadás	
Szűrés és szakmai értékelés	
Szavazás	
Döntés és a megvalósítás elindítása	
ÖSSZESEN	

- az Önkormányzaton belül, valamint az Önkormányzat feladataihoz köthető szervezetekkel történő egyeztetések lebonyolítása.
- Minden egyéb feladat, ami a megvalósítás és a tájékoztatás során felmerülhet.

Az Önkormányzat a megvalósításhoz szükséges adatokat a nyertes ajánlattevő számára biztosítja.

III. Teljesítési határidő

Szerződéskötéstől számított 10 hónap.

IV. Ajánlat benyújtásának módja

Ajánlattevőnek az ajánlatában részletezni kell a megvalósítandó feladatokat a műszaki leírásban megadott főbb lépések alapján.

A benyújtandó ajánlat első oldala az ajánlattételi felhívással egyidőben megküldött kitöltött és aláírt felolvasólap.

Az ajánlatot az ajánlattételi felkérésben megadott beszerzes@bpxv.hu e-mail címre kell benyújtani, az ott megadott ajánlattételi határidőig.

Felolvasólap

Ajánlattevő neve:
 Ajánlattevő székhelye:
 Cégjegyzékszám:
 Adószám:
 Kapcsolattartó neve:
 Telefonszám:
 E-mail cím:

A ... (ajánlatkérő neve) (ajánlatkérő cím.), mint ajánlatkérő által 2026. ... -én megküldött „Közösségi költségvetés 2026-2027 megvalósításában történő közreműködés” tárgyú beszerzési eljáráshoz, cégünk mint ajánlattevő nyilatkozom, hogy

- az ajánlatkérés feltételeit megvizsgáltam, azokat elfogadom, és az ajánlatkérés feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszek a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron.
- nyertességem esetén kész és képes vagyok az ajánlatban, valamint az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére.
- nyertességem esetén vállalom az ajánlatkérésben megküldött vállalkozási szerződés megkötését.
- nyilatkozom, hogy a benyújtott Felolvasólap szerinti ár tartalmaz valamennyi költséget a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban.
- ajánlati kötöttség (legalább 30 nap): nap.

Ajánlat	nettó ajánlati ár (HUF)	áfa (HUF)	bruttó ajánlati ár (HUF)
Közösségi költségvetés 2026-2027 megvalósításában történő közreműködés			

Kelt:, ...

 (cégszerű) aláírás

Vállalkozási szerződés tervezet

(külön mellékletként csatolva)

4. sz. melléklet: Kizáró okról és összeférhetetlenségről szóló ajánlattevői nyilatkozat

Kizáró okról és összeférhetetlenségről szóló ajánlattevői nyilatkozat

I. Kizáró okok

Alulírott..... (név), mint a (cégnév)
..... (székhely) képviselőjében eljáró személy nyilatkozom, hogy
ajánlatkérő **Közösségi költségvetés 2026-2027 megvalósításában történő közreműködés**
tárgyú beszerzési eljárás során az általam képviselt cég

- a) nem áll végelszámolás alatt, nincs a vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzés közzétéve, nincs ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelve;
- b) az adott beszerzés megindításának kezdőnapjától visszafelé számított 3 (három) éven belül ajánlatkérővel kötött szerződés teljesítése során szerződésszegést nem követett el, kötbérfizetési kötelezettsége nem keletkezett.
- c) az adott beszerzés megindításának kezdőnapjától visszafelé számított 3 (három) éven belül ajánlatkérővel kötött szerződés teljesítése során minőségi kifogás nem merült fel a teljesítéshez kapcsolódóan.
- d) nem áll kényszerű törlés eljárás alatt.

II. Összeférhetetlenség

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az a szervezet, amelynek közreműködése a verseny tisztaságának sérelmét eredményezi.

Összeférhetetlen és nem vehet részt a beszerzés előkészítésében és lebonyolításában az ajánlatkérő nevében olyan személy illetve szervezet, aki, illetve amely feladatának elfogulatlan és tárgyilagos végrehajtására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes, azaz

- nem lehet ajánlattevő, illetve az ajánlattevőnek vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója vagy közeli rokona;
- nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyba vagy egyéb szerződéses jogviszonyban;

nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa vagy résztulajdonosa. Nyilatkozom, hogy társaságunk a fenti összeférhetetlenségi okok hatálya alá nem tartozik.

Kelt:, ...

(cégszerű) aláírás