

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI POLGÁRMESTERI HIVATAL

KÖZGAZDASÁGI FŐOSZTÁLY

**KÖZGAZDASÁGI FŐOSZTÁLYVEZETŐ
MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.)
45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

A kinevezéskor a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

Foglalkozás jellege:

Teljes munkaidő, heti 40 óra.

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal
1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

1) A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A főosztályvezető feladata az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzatok pénzügyi, számviteli, költségvetési és adóigazgatási feladatainak teljes körű ellátása. Ennek keretében a költségvetés tervezésében, végrehajtásában és a zárszámadás elkészítésében való közreműködés, a bevételek és kiadások pénzügyi lebonyolítása, a könyvvezetési, beszámolási és adatszolgáltatási feladatok ellátása, valamint a likviditás biztosításával, követeléskezeléssel és vagyonyilvántartással kapcsolatos tevékenységek végzése.

A munkakör magában foglalja továbbá az önkormányzati adóhatósági feladatok teljes körű ellátását, különösen a helyi adók és egyéb díjak megállapítását, nyilvántartását, beszedését, ellenőrzését és végrehajtását, az adózók tájékoztatását, a kapcsolódó hatósági eljárások lefolytatását, valamint a helyi adózással összefüggő rendeletek és testületi előterjesztések előkészítését. A feladatkör részét képezi továbbá a helyi támogatások, bérleti és közterület-használati díjak pénzügyi ügyintézése, az adóbevallások elkészítése, a munkafolyamatokba épített ellenőrzés biztosítása, valamint a jogszabályoknak megfelelő, pontos és határidőben történő pénzügyi, számviteli és adóigazgatási ügyintézés.

2) A munkakör betöltője által ellátandó feladatok.

A főosztály szakmai és operatív irányítása, a szervezeti egység jogszerű, hatékony és eredményes működésének biztosítása. Ennek keretében a munkatársak szakmai támogatása és vezetése, a humánerőforrás-gazdálkodási feladatok koordinálása, a költségvetési és gazdálkodási folyamatok felügyelete, valamint a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelő működés biztosítása. A feladatkör része továbbá a képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések előkészítése, a szervezeti és stratégiai fejlesztések koordinálása, a belső kontrollok és adatszolgáltatások felügyelete, valamint a Hivatal képviselete és a szakmai kapcsolattartás külső partnerekkel.

3) Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. melléklete 19. pontja szerinti Pénzügyi és számviteli feladatkör I. besorolási osztályába tartozó feladatkör betöltéséhez meghatározott szakképesítés,
- legalább 5 éves pénzügyi, számviteli területen szerzett szakmai gyakorlat, és/ vagy költségvetési intézményben szerzett szakmai tapasztalat és legalább 3 éves vezetői gyakorlat,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

- 4) Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
- Államháztartási szakos mérlegképes könyvelői végzettség (regisztráció szükséges)
 - Elkötelezettség az elektronikus ügyintézési megoldások iránt
 - Közigazgatási alapvizsga/ szakvizsga megléte.
- 5) A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:
- Stratégiai gondolkodás,
 - Döntési képesség, felelősségvállalás,
 - Érzelmi intelligencia,
 - Konfliktus-kezelés, érdekérvényesítés,
 - Terhelhetőség,
 - Munkatársak motiválása.
- 6) Jogállás, illetmény és juttatások:
- A jogállásra, az illetmény és egyéb juttatások megállapítására a Kttv., a vonatkozó önkormányzati rendelet, az Egységes Közszolgálati Szabályzat, valamint a helyi költségvetési rendelet 80.000,- Ft-os illetményalapot és 40%-os illetménykiegészítést megállapító rendelkezései irányadók, de az illetmény megállapítása alapvetően megegyezés alapján történik.
- 7) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján készített fényképes, szakmai önéletrajz,
 - motivációs levél,
 - iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,
 - 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy igénylést igazoló kérelem másolata,
 - nyelvvizsga bizonyítvány(ok) fénymásolata – amennyiben rendelkezik nyelvvizsgával.
 - hozzájárulás a személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez az EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk 1.) bekezdés a) pontja alapján.
- 8) A pályázat benyújtásának határideje:
2026. szeptember 28.
- 9) A pályázat elbírálásának határideje:
2026. október 09.
- 10) Pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:
- A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson.
- A benyújtott dokumentumok és a szakmai ismereteket is felmérő interjú alapján a kiválasztásról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.
- Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük, elsődlegesen a pályázati anyagban szereplő elektronikus elérhetőségen keresztül. Az elbírálást követő 15 munkanap elteltével az eredménytelenül pályázó által benyújtott pályázati anyag megsemmisítésre kerül.
- A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.
- 11) Munkakör betölthetőségének időpontja:
2026. november 1-jétől.

- 12) Pályázat benyújtásának módja:
Elektronikusan: Az allaspalyazat@bpxv.hu e-mail címen keresztül,
vagy
Postai úton: „pályázat Közgazdasági Főosztályvezető munkakörre” feltüntetésével.
Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Humánpolitika Osztály (1153 Bp., Bocskai u. 1-3.)
vagy
személyesen (zárt borítékba): „pályázat Közgazdasági Főosztályvezető munkakörre”
feltüntetésével.
Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálat (1153 Bp., Bocskai u. 1-3.)
- 13) A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– www.kozszolgallas.ksz.gov.hu
– www.bpxv.hu/aktualitasok/allas
– www.profession.hu
- 14) A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
Tájékoztatjuk, hogy részletes információt a munkáltatóval kapcsolatban a www.bpxv.hu honlapon szerezhet.
- 15) A pályázati eljárás során megvalósuló adatkezelések részletes körülményeit a pályázati eljárással összefüggő adatkezelésekről szóló adatkezelési tájékoztató tartalmazza.