

**Budapest XV. kerületi
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

Budapest XV. kerületi
Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
18/2024. (XI.25.) számú határozata

**A XV. KERÜLETI UKRÁN ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

A XV. kerületi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat testülete a nemzetiségek jogairól szóló **2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 113. § a)** pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

Az önkormányzat megnevezése: **Budapest XV. kerületi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat**

Az önkormányzat rövid neve: Bp. XV. UNÖ

Az önkormányzat székhelye és telephelye: **1153 Bp., Bocskai u. 1-3.**

Az önkormányzat címe: **1153 Bp., Bocskai u. 1-3.**

Elérhetősége: 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

Kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok:

Kormányzati funkció: 084020 Nemzetiségi közfeladat ellátása és támogatása

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

Szakágazati kód: 841106

2.§

(1) A **nemzetiségi** önkormányzat nevéről, jelképeiről, kitüntetéseiről, ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt bolgár **nemzetiség** helyi ünnepeiről külön határozatot alkot.

(2) A **nemzetiségi** önkormányzat 1 db pecsétet használ, amelyen csak neve és címe szerepel. A fejléc pecsét a hivatalos levelezéshez, illetve a képviselői munkához használható fel. Ezen címként a **nemzetiségi** önkormányzat irodája van feltüntetve (a kerületi önkormányzat).

(3) A **nemzetiségi** önkormányzat a helyben szokásos módon (hirdetőtábla, helyi lap, internetes honlap, a XV. kerületi önkormányzat honlap, stb.) hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot.

II. Fejezet

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei, céljai

3.§

(1) Az önkormányzat jogi személy.

(2) A helyi **nemzetiségi** önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi **nemzetiségi** önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.

(3) A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét – az elnökére, bizottságára, valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.

(4) Az átruházott hatásköröket az 1. számú melléklet tartalmazza.

(4) A **nemzetiségi** önkormányzat az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházhatja.

(5) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról, a hatáskör gyakorlója köteles félévente, továbbá a testület kérésére a képviselő-testületnek beszámolni.

(6) A XV. kerületi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat céljai:

- megtalálni a módot, hogy a kerületben éreztesse a jelenlétét, ennek érdekében minél több ukrán származású kerületi lakost bevonni a munkába.
- pályázatokkal, ösztöndíjakkal, esetleges vállalkozással megkeresett jövedelemmel támogatni az ukrán kultúra és hagyomány ápolását.
- a hagyományok gondozása, átörökítése, szellemi és tárgyi emlékek fennmaradásának biztosítása.
- az ukrán nyelv, történelem és kultúra megismertetése, ápolása és továbbadása.
- a magyarországi ukrán jelenlét bemutatása, megörökítése.
- a kerületben élő ukránok nem alkotnak zárt közösséget, a lakosság széles rétegei felé fordulva kívánja tevékenységét folytatni.
- általános, művelődési, sport és kulturális rendezvények szervezése.
- az ukrán kultúra értékeinek bemutatása, megőrzése és népszerűsítése.
- együttműködés *más ukrán szervezetekkel.*

III. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat testülete

4. §

(1) A **nemzetiségi** önkormányzat feladatait a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága és az elnök látja el.

(2) A *települési önkormányzat a Njtv. 80.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltak, valamint a (3) bekezdés alapján megkötött és felülvizsgált Megállapodás szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeit.*

(3) A testület tagjainak száma 3 fő.

(4) A képviselők névjegyzékét e szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

(5) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnöknek, az elnökhelyettesnek, a bizottság tagjainak és a képviselőknek évente, a saját költségvetése terhére, határozatban, konkrét összeg megjelölésével tiszteletdíjat állapíthat meg.

IV. Fejezet

A testület működése, a testület ülései

5. §

(1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A testület üléseit az elnök hívja össze. *Az elnök akadályoztatása, tartós távolléte esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti a testület üléseit. Az elnök és elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása, tartós távolléte vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a képviselő-testület határozatképtelen.*

A testület megalakulása

6. §

(1) A megválasztott **nemzetiségi** önkormányzat testületének alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belülré hívja össze.

(2) Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb **nemzetiségi** önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének a megválasztásáig.

(3) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

(4) A **nemzetiségi** önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen, anyanyelvén, magyarul, illetőleg mindkét nyelven is esküt tesz. A **nemzetiségi** önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.

Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása

7.§

(1) Az alakuló ülésen a **nemzetiségi** önkormányzat testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

(2) Az elnök és az elnökhelyettes személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.

(3) Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett ezt kezdeményezi.

(4) A testület titkos szavazást tarthat az elnök és az elnökhelyettes megválasztásakor.

(5) A testület elnökének és elnökhelyettesének megválasztásához a megválasztott *nemzetiségi* képviselők több mint a felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.

Rendes és rendkívüli ülés

8. §

(1) A testület évente 4 ülést köteles tartani.

(2) Rendkívüli ülést kell összehívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint, egynegyedének, de legalább két főnek, a nemzetiségi önkormányzat bizottságának, a főváros kormányhivatalának az indítványára, valamint a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányuló közigazgatási szervi megkeresésre. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.

(3) Az indítványt a testület elnökénél kell írásban előterjeszteni.

(4) Az elnök az indítvány benyújtásától számított **15 napon** belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

(5) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát, napirendjét és helyszínét.

(6) Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

A testület összehívása

9. §

(1) A testületi ülést a *nemzetiségi* önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze. Sürgős és halaszthatatlan testületi döntést igénylő esetben az elnök a testület ülését *szóban (telefonon) vagy írásban elektronikus levélben (e-mail-ben) is összehívhatja.*

(2) A testületi ülés meghívóját – szükség szerint a napirendi pontok írásos anyagaival együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább **2 nappal** az ülés előtt megkapják.

Szóbeli összehívás esetén a testületi ülést megelőző nap 20 óráig kell az elnöknek az ülést összehívnia.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.

(4) A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök – az előterjesztő javaslatának figyelembe vételével is – az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

Az ülés nyilvánossága

10. §

(1) A testület ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

(2) A testület zárt ülést tart a következő ügyekben: összeférhetetlenségi, méltatlansági, kizárólagos ügy tárgyalása, vagyoni nyilatkozati eljárás, fegyelmi büntetés kiszabása.

Zárt ülés tarthat az érintett kezdeményezésére: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. Zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(3) A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző vagy a megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását a törvény kötelezővé teheti.

A testület munkaterve

11. §

(1) A testület éves munkatervet készít. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé minden év január 15-ig, amelyet a testület minősített többségű szavazattal fogad el.

(2) A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, a települési önkormányzat polgármesterétől, a **nemzetiségi** önkormányzat irányítása alatt álló vagy a **nemzetiség** számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől kért javaslatok alapján.

A rendes ülés napirendje

12. §

(1) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

(2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

(3) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:

- a) határozati döntést igénylő javaslatok,
- b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
- c) tájékoztatók,
- d) egyéb.

(4) A testület elé írásban és szóban előterjesztést tehetnek:

- a) a képviselők,
- b) az elnök és az elnökhelyettes,
- c) a testület bizottságai.

(5) Személyi kérdésekkel, kötelezettségvállalással kapcsolatos előterjesztések az elnöknel írásban nyújthatók be, az ülés megkezdéséig.

A testületi ülés tanácskozási rendje

13. §

- (1) Ha a testület a meghirdetett ülés kezdési időpontjában határozatképtelen, akkor a megjelentek napirend előtti hozzászólásokat tehetnek.
- (2) Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 10 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testület határozatképtelen maradt, az ülést be kell zárni, és 15 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni. Az ismételt ülésre új napirendi pontok is felvehetők.
- (3) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.
- (4) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
- (5) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. Ennek érdekében megtehető intézkedések: - figyelmeztetheti az ülés rendjét zavaró személyt, az ülést berekesztheti.
- (6) A tárgyalta napirendi pontokat érintő kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet. (A hozzászólás időtartama korlátozható.)
- (7) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.
- (8) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.
- (9) A testületi üléseken használt nyelv: magyar

Döntéshozatal szabályai

14. §

- (1) *A **nemzetiségi** önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen a **nemzetiségi** önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő esetekben jelen lévő, a minősített többséget igénylő döntéseknél a megválasztott **nemzetiségi** önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.*
- (2) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az "igen", majd a "nem", végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.

(3) A **nemzetiségi** önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más **nemzetiségi** önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

(4) A megválasztott képviselők több mint felének szavazata szükséges, ha a képviselő testület a következőkről dönt:

A Njtv.92.§ (4) bekezdése alapján:

- a) szervezete és működése részletes szabályairól,*
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,*
- c) vagyontáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon használatának szabályairól,*
- d) gazdálkodó és más szervezet (pl.: intézmény) alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,*
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,*
- f) feladat és hatáskör átvételéről.*

Az SZMSZ alapján:

- g) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,*
- h) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,*
- i) gazdálkodó szervezet vagy intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,*
- j) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,*
- k) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor,*
- l) érdekképviselési szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,*
- m) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,*
- n) az ülnökök megválasztásáról szóló döntéshez,*
- o) a testület éves munkatervének elfogadásához.*

A testület döntései

15. §

(1) A testület döntései határozatok.

(2) A határozat megjelölése magában foglalja a határozatot hozó szerv megnevezését, a határozat számát (arab számmal), meghozatalának idejét (évét, valamint zárójelben a hónapját és napját), továbbá a határozatot hozó szerv nevének rövidítését, a határozat megnevezést és a határozat címét.

(3) A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.

A testületi ülés jegyzőkönyve

16. §

(1) A testületi ülésről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell, ukrán nyelven lehet készíteni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját;*
- b) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről távozásuk időpontját;*
- c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;*
- d) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;*
- e) az előterjesztéseket;*
- f) napirendi pontonként az előadókat, a felszólalók nevét, részvételük jogcímét hozzászólásuk lényegét,*
- g) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat;*
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;*
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát, a szavazás számszerű eredményét (döntésként az "igen", a "nem" szavazatok és tartózkodók számát);*
- j) a döntésből kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát;*
- k) a Njtv. 80.§-a szerinti megállapodásban megjelölt személy – a jegyző vagy megbízottja – esetleges jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;*
- l) a döntések (határozatok) pontos szövegét,*
- n) a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.*

(2) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által – a képviselők közül – kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül – a Njtv. 80.§ szerinti megállapodásban megjelölt személy útján - megküldi Budapest Főváros Kormányhivatalának.

(3) A **nemzetiségi** önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők.

(4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

Közmeghallgatás

17.§

- (1) A képviselő-testület évente legalább egy közmeghallgatást tart.
- (2) Közmeghallgatást tarthat a képviselő-testület döntése alapján vagy a képviselők több mint felének kezdeményezésére is.
- (3) A közmeghallgatás időpontját, helyét és napirendjét a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a települési önkormányzat *lapjában* és a közösségi televízióban kell közzétenni, amelynek időpontját a testület 15 nappal korábban közzétesz.

- (4) A hirdetményben fel kell hívni a lakosság figyelmét arra, hogy a közmeghallgatás során a résztvevők a helyi nemzetiségi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatokat tehetnek.

IV. Fejezet

A testület tagjai

A képviselők jogállása

18.§

(1) A *nemzetiségi* önkormányzati képviselő, mint a *nemzetiségi* önkormányzat testületének tagja, a *nemzetiségi* ügyekben az adott helyi *nemzetiség* érdekeit képviseli. Részt vesz a *nemzetiségi* önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

(2) A *nemzetiségi* önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

(3) A *nemzetiségi* önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

A képviselő jogai

19. §

A képviselő:

- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni;*
- b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;*
- c) megbízás alapján képviselheti a testületet;*
- d) javasolhatja a nemzetiségi önkormányzati bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülésén elő kell terjeszteni;*
- e) kezdeményezheti, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete vizsgálja felül a bizottság döntését;*
- f) külön határozatban megállapított tiszteletdíjra, valamint a törvényben meg határozott feltételek figyelembe vételével költségtérítésre jogosult.*

A képviselő kötelezettsége

20. §

(1) A képviselő köteles:

- a) az alakuló ülésen az esküt letenni;*
- b) részt venni a testületi üléseken;*
- c) részt venni a testület munkájában;*
- d) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését;*
- e) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van;*
- f) bejelenteni, ha a döntés meghozatalában személyesen érintett;*
- g) az összeférhetetlenséget megszüntetni az Njtv. 106.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint;*
- h) megbízásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen*
- i) a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) 103.§ (1)-(7) bekezdés alapján az Njtv. 2. melléklet szerinti vagyony nyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyony nyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyony nyilatkozatát. (3.sz. melléklet)*

(2) Njtv. 103.§ (2)-(3) bekezdés alapján:

- a) a vagyony nyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben,*
- b) Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.*

A vagyony nyilatkozatot két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi, akiket a testület külön határozatban jelöl ki. A képviselő vagyony nyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

VI. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

21. §

(1) A testület társadalmi megbízatású elnököt választ.

(2) Az elnök gyakorolja a Njtv. 105.§ (2)-(4) bekezdésében számára biztosított jogokat.

(3) Az elnök ellátja a testület működésével összefüggő feladatokat, különösen

- a) segíti a képviselők munkáját;*
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit;*
- c) képviseli az önkormányzatot;*
- d) gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, azt a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja és továbbítja;*
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, bizottságai elnökeivel, jegyzőjével, a jegyző megbízottjával;*

f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról;

g) felelős az önkormányzat a gazdálkodás szabályszerűségéért.

h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

(3) Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.

VII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona, gazdálkodása

22. §

(1) A **nemzetiségi** önkormányzat költségvetése az államháztartás részét képezi, ahhoz a teljes pénzforgalmával kapcsolódik. A **nemzetiségi** önkormányzat költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz az állami támogatásokkal és más költségvetési kapcsolatokkal kötődik.

(2) A **nemzetiségi** önkormányzat gazdálkodására az államháztartás működési rendjére, illetőleg a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és költségvetési kötelezettségének rendjére vonatkozó szabályok irányadóak.

23. §

(1) A **nemzetiségi** önkormányzat vagyona a **nemzetiségi** közügyek ellátását szolgálja.

(2) A **nemzetiségi** önkormányzat a **nemzetiségi** közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Gazdálkodásának biztonságáért a **nemzetiségi** önkormányzat testülete, annak szabályszerűségéért az elnök a felelős.

(3) A **nemzetiségi** önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a **nemzetiségi** önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

24. §

(1) A testület köteles a **nemzetiségi** önkormányzat költségvetését és zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását, vagyonának körét és a rendelkezése alatt álló vagyon használatának szabályait határozatban megállapítani.

(2) A költségvetési határozattervezet elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét - az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseit figyelembe véve - valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket a nemzetiségi önkormányzat és a kerületi önkormányzat külön megállapodásban határozza meg.

25.§

A **nemzetiségi** önkormányzat működésének pénzügyi fedezetét az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) a helyi önkormányzat támogatása,
- c) egyéb támogatások,
- d) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- e) a vagyonának hozadéka,
- f) az anyaországi és egyéb adományok,
- g) az átvett pénzeszközök.

26. §

A **nemzetiségi** önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

27.§

- (1) A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmat önálló költségvetési számlán bonyolít.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének az általa írásban felhatalmazott tagja jogosult kötelezettségvállalásra.
- (3) A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

28. §

- (1) Az Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata mellékletekkel együtt az elfogadás napját követő naptól érvényes és alkalmazandó.
- (2) A szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Budapest, 2024. november 25.

**XV. kerületi Ukrán
Nemzetiségi Önkormányzat**
1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.



Ferkó Iván
elnök

A másolat hiteles, az eredetivel
mindenben megegyezik.

Mellékletek**1. sz. melléklet: Átruházott hatáskörök**

A XV. kerületi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzatnak átruházott hatásköre nincs.

2. sz. melléklet:**XV. kerületi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat képviselő tagjainak névsora:**

Elnök: Ferkó Iván

Elnökhelyettes: Rudnik Viktória

Tag: Akhrimenkó Erzsébet

3. sz. melléklet**2. melléklet a 2011. évi CLXXIX. törvényhez**

Vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozat a nemzetiségi önkormányzati képviselő (elnök, elnökhelyettes), valamint a vele közös háztartásban élő házastársa vagy élettársa és gyermeke számára

A nyilatkozatot adó személye

1. A nyilatkozatot adó:

a) helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester (a továbbiakban együtt: képviselő)

b) a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettárs (a továbbiakban: házas-/élettárs)

c) a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)

2. A képviselő neve:

3. A házas-/élettárs neve:

4. A gyermek neve:

A) Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

I. Ingatlanok

1.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

2.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

3.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

4.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

II. Nagy értékű ingóságok

1. Gépjárművek:

- a) személygépkocsi: típus
 - a szerzés ideje, jogcíme: típus
 - a szerzés ideje, jogcíme: típus
 - a szerzés ideje, jogcíme: típus
- b) tehergépjármű, autóbusz: típus
 - a szerzés ideje, jogcíme: típus
 - a szerzés ideje, jogcíme: típus
 - a szerzés ideje, jogcíme: típus
- c) motorkerékpár: típus
 - a szerzés ideje, jogcíme: típus
 - a szerzés ideje, jogcíme: típus
 - a szerzés ideje, jogcíme: típus

2. Vízi vagy légi jármű:

- a) jellege:
 - típusa:
 - a szerzés ideje, jogcíme:
- b) jellege:
 - típusa:
 - a szerzés ideje, jogcíme:

3. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások: megnevezés db

a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db

a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db

a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény: megnevezés db

a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db

a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a mindenkori képviselői alapidő hathavi összegét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezés:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezés:

a szerzés ideje, jogcíme:

d) megnevezés:

a szerzés ideje, jogcíme:

e) megnevezés:

a szerzés ideje, jogcíme:

5. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás vagy egyéb befektetés (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.):

megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:

6. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás: Ft

7. A mindenkori képviselői alapidíj hathavi összegét meghaladó készpénz: Ft

8. Az összességében a mindenkori képviselői alapidíj hathavi összegét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

a) pénzügyi számlakövetelés:

forintban:

devizában (forintértéken):

b) más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés összege: Ft

9. Más, jelentősebb értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a mindenkori képviselői alapidíj hathavi összegét meghaladja:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

III. Tartozások

Ebben a rovatban kérjük feltüntetni a köztartozás címén, valamint a pénzügyi számlával vagy magánszemélyekkel szemben esetlegesen fennálló tartozásait

1. Köztartozás (adó, vám, illeték, tb-járulék stb.): forint

2. Pénzügyi számlával szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.): forint

3. Magánszemélyekkel szembeni tartozás: forint

IV. Egyéb közlendők

B) Rész

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

(a képviselői tiszteletdíjon kívüli adóköteles jövedelmek)

1. Foglalkozása:

Munkahelye:

Szünetelteti-e foglalkozását: igen

nem

Foglalkozásából származó havi adóköteles (bruttó) jövedelme: Ft

2. Az 1. pontban írt foglalkozásán kívüli, valamennyi olyan tevékenysége, amelyből adóköteles jövedelme származik:

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

C) Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

I.

1. Gazdasági társaság neve:

2. Gazdasági társaság formája:

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekor aránya: %

5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %

6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

II.

1. Gazdasági társaság neve:

2. Gazdasági társaság formája:

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekor aránya: %

5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %

6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

III.

1. Gazdasági társaság neve:

2. Gazdasági társaság formája:

3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekor aránya: %

5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %

6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

IV.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekor aránya: %
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

V.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekor aránya: %
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

