

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Budapest, 2020. október

Budapest Főváros XV. kerületi Horvát Önkormányzat (továbbiakban: Horvát Önkormányzat),
Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
(továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján
az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SzmSz) alkotja.

I. Fejezet
Általános rendelkezések
1.§.

- (1) A Horvát Önkormányzat megnevezése magyarul: **Budapest Főváros XV. kerületi Horvát Önkormányzat**
rövidítése magyarul: **Bp. XV. HÖ**

A Horvát Önkormányzat megnevezése horvátul: **Hrvatska samouprava XV. okruga Budimpešte**
rövidítése horvátul: **HS XV. Bp.**

- (2) A Horvát Önkormányzat székhelye: **1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.**
(3) A Horvát Önkormányzat iroda címe: **1152 Budapest Szilas park 1-3. lp. B. fsz. 1.**
(4) A Horvát Önkormányzat adószáma: **15784582-1-42**
(5) A Horvát Önkormányzat működése **Budapest Főváros XV. kerületére terjed ki**
(6) A Horvát Önkormányzat képviselő-testület tagjainak száma: **3 fő**
(7) A Horvát Önkormányzat e-mail címe: **hsbpxv@gmail.com**

2.§.

- (1) A Horvát Önkormányzat jelképei: **Horvátország és Magyarország zászlója, címerek és bélyegzők.**
- (2) A Horvát Önkormányzat két címet használ:
- a) baloldalon a horvát önkormányzat címere: **a címerpajzsot piros szegély övezi benne piros és fehér 5x5 sakktábla pajzs alakban ábrázolva,**
 - b) jobb oldalon XV. kerület címere: **csúcsos zöld pajzstalpon, középen aranymázás búzakalással kettéosztott pajzsmezőben egy-egy szimmetrikusan elhelyezkedő, kifelé fordított ezüst mázas ekevas. A címerpajzsot jobbról olajfaág, balról cserfaág övezi.**
- (3) A Horvát Önkormányzat 2 db pecsétet használ:
A Horvát Önkormányzat bélyegzőhasználat szabályát az **SzmSz 1. számú melléklete** tartalmazza.
- (4) A Horvát Önkormányzat a helyben szokásos módon a helyi önkormányzat internetes honlapján - www.bpxv.hu - hirdeti ki szervezeti és működési rendjét szabályozó, azt módosító, illetve valamennyi normatív határozatát, melyre a jogalkotásról szóló 2010. CXXX. tv. (JAT) 23. § (3) bek.-e és a 24. §-a, illetve a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 32/2010. (XII.31.) KIM. rend. 13. §-a, a 16.-17. §-ai tartalmazzak rendelkezéseket.

II. Fejezet
A Horvát Önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei
3.§.

- (1) A Horvát Önkormányzat jogi személy. A horvát önkormányzati feladat- és hatáskörök a horvát önkormányzat testületét illetik meg, a horvát önkormányzatot az elnök képviseli. A települési horvát önkormányzat testülete a képviselő-testület.
- (2) A Horvát Önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.
- (3) A Helyi Önkormányzat és a Horvát Önkormányzat között nincs alá-fölérendeltségi viszony.
- (4) A Horvát Önkormányzat célja, és feladata Budapesten, elsősorban a XV. kerület területén élő magyarországi horvátok anyanyelvi és kulturális életének megőrzése, nemzetiségi kultúrájuk ápolása és fejlesztése, beépülve a XV. kerület közéletébe.
- (5) A Horvát Önkormányzat a Njtv.-ben megállapított kötelező feladat- és hatáskört látja el, ezzel egyidejűleg a kötelező feladat- és hatáskör ellátásához az Országgyűlés biztosítja az azzal arányban álló forrás és eszközrendszert.
- (6) A Horvát Önkormányzat a horvát nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
- (7) A Horvát Önkormányzat jogállásáról, feladatairól és hatásköreiről a Njtv. 2. §. 2.) pontja; a 10. §-a; a 76. §-a; a 77. §-a; a 78. §. (1)-(3) bek.-ei, és a 84. §. (2) bek.-e, 116. § rendelkezik.
- (8) A Horvát Önkormányzat a Njtv. 116. §-a alapján önként vállalt közfeladata - a rendelkezésére álló források keretei között – különösen:
 - a) nemzetiségi intézmény alapítása,
 - b) kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
 - c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása.A Horvát Önkormányzat az említett feladatokon kívül – hatósági feladatok kivételével – önként vállalt feladatot láthat el különösen a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.
- (9) A Horvát Önkormányzat Képviselő-testület feladata még:
 - a) a horvát nemzetiségek érdekeinek védelme és képviselete,
 - b) a horvát nemzetiségi lakosság tájékoztatása az őket érintő ügyekről,
 - c) hivatalos ügyek intézésének segítése,
 - d) pályázatok benyújtásának kezdeményezése,
 - e) kulturális és sportrendezvények szervezése,
 - f) a nemzetiséghez tartozó gyermekek nevelésének, oktatásának segítése, figyelemmel kísérése.A SzMSz-ben valamint a feladatok között nem szereplő feladatkörök gyakorlásáról, illetve azok átruházásáról esetenként a Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.
- (10) A Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel dönt:
 - a) szervezete és működése részletes szabályairól az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
 - b) a horvát önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályairól,
 - d) a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezeléséről, használatáról, működtetésére vonatkozó szabályokról, továbbá e körben megkötö a szükséges megállapodásokat,

- e) gazdálkodó és más szervezet alapításáról vagy az ezekben való részvételről,
- f) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- g) feladat- és hatáskör átvételéről más önkormányzattól,
- h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

(11) A Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- b) bizottság létrehozásáról,
- c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- d) költségvetéséről és zárszámadásáról,
- e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(12) *A Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel dönt az Ávr. 13. § (3b) és (4a) pontjában hivatkozott belső szabályzatok elfogadásáról:*

- *a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről,*
- *a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos eljárásrendről,*
- *az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott eljárásrendről,*
- *a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályáról,*
- *a gépjárművek igénybevétele és használatának rendjéről,*
- *a vezetékes- és mobiltelefonok használati rendjéről,*
- *a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről.*

Ezen kívül a Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete belső szabályzatban szabályozza működése, feladata ellátásához szükséges szabályait, pl. bélyegzőhasználat szabályzata, stb.

(14) A tulajdonost megillető jogosultságokról a Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

(15) A Horvát Önkormányzat kötelező közfeladata:

- a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
- b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
- c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- d) a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
- f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
- g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
- i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

A Horvát Önkormányzat kapcsolatai

4.§.

- (1) A Horvát Önkormányzat kapcsolatot tart:
 - a) Magyarországon a kerületi, a fővárosi, a regionális, és országos horvát szervezeteivel.
 - b) XIV. kerületben működő Horvát Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Kollégiummal, ill. más horvát nemzetiségi társadalmi szervezetekkel és alapítványokkal.
 - c) Tótszentmárton Község és Horvát Nemzetiségi Önkormányzatával és Kulturális Egyesületével,
 - d) Mosonmagyaróvár Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal.
 - e) Az anyaországgal, Donji Kraljevec járás Önkormányzatával, intézményével, és Kulturális Egyesületével, szervezeteivel.
 - f) Focus Munkaerő Üzleti Szolgáltató Szociális Szövetkezettel, mint szövetkezeti tag.
- (2) A Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete tolmácsolással és fordítással is segíti és ápolja a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata, Budapest XV. kerületi Horvát Önkormányzata, Tótszentmárton Községi és Horvát Nemzetiségi Önkormányzat és Donji Kraljevec Járási Önkormányzata (Horvátország) között fennálló testvérvárosi kapcsolatot.
- (3) Budapest Főváros XV. kerületi Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete a Mosonmagyaróvári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat között fennálló kulturális testvérvárosi kapcsolatot ápol.
- (4) A Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete tolmácsolással és fordítással is segíti és támogatja a Budapesti Hubay Jenő Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Donji Kraljevec Község Fúvós Zenekara között fennálló kapcsolatot.
- (5) A Horvát Önkormányzat képviselő-testülete tolmácsolással és fordítással is segíti és támogatja a BLF Kosárlabda Klub, a Donji Kraljevec Kosárlabda Klub, és a Čakovec (Csáktornya) Kosárlabda Klub között fennálló együttműködési kapcsolatot.

A Horvát Önkormányzat együttműködése az állami és a helyi önkormányzati szervekkel

5.§.

- (1) A Horvát Önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami és önkormányzati szervek eljárásának kezdeményezésére, azoktól tájékoztatást kérhet, részükre javaslatot tehet. A kezdeményezés joga magában foglalja az állami, önkormányzati fenntartású (tulajdonban levő) intézmények működésével kapcsolatos, a nemzetiségek jogait sértő gyakorlat megszüntetésének, jogszabály vagy egyedi döntés megváltoztatásának, visszavonásának kezdeményezését is.
- (2) A hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv vezetője a kezdeményezésről a kézhezvételtől számított harminc, testületi szerv esetén hatvan napon belül köteles érdemben határozni, illetve harminc – jogalkotással összefüggő kérdésben negyvenöt – napon belül érdemben nyilatkozni. Ha a megkeresett szerv vezetője a megkeresés tárgyát illetően nem rendelkezik hatáskörrel vagy illetékességgel, köteles a megkeresést három napon belül a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez áttenni.
- (3) Ha a megkeresett állami vagy önkormányzati szerv a kötelezettségének nem tesz eleget, a nemzetiségi önkormányzat jogosult a felettes szerv vagy a fővárosi és megyei kormányhivatal soron kívüli eljárását kezdeményezni. A soron kívüli eljárás eredményéről legkésőbb harminc napon belül tájékoztatni kell a kezdeményezőt.
- (4) Ha a Horvát Önkormányzat jogainak gyakorlásához a helyi önkormányzatnak vagy szervének döntése szükséges, a horvát önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a döntésre jogosult köteles a következő ülésén napirendre tűzni, valamint a kezdeményezés benyújtásától számított harminc, testületi döntés esetén hatvan napon belül döntést hozni.
- (5) Amennyiben a horvát önkormányzat jogainak gyakorlásához szükséges döntés nem születik meg az ott meghatározott határidőben, a horvát önkormányzat a fővárosi és megyei kormányhivatal törvényességi

felügyeleti eljárását kezdeményezheti. A nemzetiségi jogok sérelmére hivatkozással a nemzetiségi önkormányzat közvetlenül is közigazgatási pert indíthat.

- (6) A helyi önkormányzat a Hivatal székhelyén biztosítja a Horvát Önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról és a Njtv. 80.§ (3) bekezdése szerinti Közigazgatási Szerződésben rögzíti annak feltételeit.
A Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat és a Budapest Főváros XV. kerület Horvát Önkormányzat által aláírt „Közigazgatási Szerződés” a Horvát Önkormányzat SzmSz-nek mellékletét képezi. A Közigazgatási Szerződést az **SzmSz 2. sz. melléklete** tartalmazza.
- (7) A njtv. által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot érintő, helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési horvát önkormányzat, ennek hiányában az országos horvát önkormányzat egyetértésével hozhatja meg.
- (8) A horvát önkormányzat részére biztosított egyetértési joggal kapcsolatban, a nyilatkozat megtételére – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – harminc nap áll rendelkezésre. A határidő – bármely érdekeltnak a másik félhez intézett nyilatkozata alapján – egy alkalommal további tizenöt nappal meghosszabbodik. A határidő jogvesztő. Ha a horvát önkormányzat a nyitva álló határidőben nem nyilatkozik, a másik fél az egyetértési nyilatkozat pótlása iránt közigazgatási pert indíthat. A perköltséget a felperes viseli.
- (9) Ha a meghatározott kérdéskörökben a horvát önkormányzat egyetértését nem kérték ki vagy nyilatkozatának tartalmát figyelmen kívül hagyták, a horvát önkormányzat – a határozatról való tudomásszerzést követő harminc napon belül – közigazgatási pert indíthat. A perköltséget a felperes viseli.
- (10) Ha jogszabály a meghatározott tárgykörökön túl egyéb tárgyban ír elő együttműködési kötelezettséget, és a feladatkörében eljáró állami, önkormányzati szerv, egyházi jogi személy az előírt egyetértés, vélemény hiányában valósítja meg közigazgatási cselekményét, vagy vélemény hiányában alkot jogszabályt, az érintett nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a felettes szerv, illetve a fővárosi és megyei kormányhivatal a döntést megvizsgálja, és megteszi a szükséges intézkedéseket. A nemzetiségi jogok sérelmére hivatkozással a nemzetiségi önkormányzat közvetlenül is közigazgatási pert indíthat, illetve az önkormányzati rendelet más jogszabályba ütközésének vizsgálatát indítványozhatja. A keresetlevél benyújtásának halasztó hatálya van.
- (11) Az egyetértési és a véleményezési jog jogosultja jogait az ez irányú kezdeményezés kézhezvételétől vagy az egyéb módon történő tudomására jutásától számított harminc napon belül gyakorolhatja. E határidő elmulasztása jogvesztő. Az egyetértési, véleményezési jog jogosultjának nyilatkozatáról, a nyilatkozat elmulasztásáról a döntéshozót az előterjesztőnek a döntést megelőzően tájékoztatnia kell.
- (12) A települési horvát önkormányzat elnöke a települési önkormányzat képviselő-testületi, közgyűlési és bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt. A területi nemzetiségi önkormányzat elnöke a megyei önkormányzat képviselő-testületi, bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt. Az országos nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi, közgyűlési ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- (13) A Horvát Önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A helyi önkormányzati képviselő-testület, közgyűlés, bizottság soron következő ülésén köteles a javaslatot, kezdeményezést megtárgyalni, a tárgyban döntést hozni, és annak eredményéről a kezdeményezés, javaslat benyújtásától számított negyvenöt napon belül értesíteni a nemzetiségi önkormányzatot.
- (14) Amennyiben a meghatározott ügy megtárgyalására nem kerül sor, a nemzetiségi önkormányzat – a mulasztásról való tudomásszerzéstől számított harminc napon belül – a fővárosi és megyei kormányhivatal

törvényességi felügyeleti eljárását kezdeményezheti. A nemzetiségi jogok sérelmére hivatkozással a nemzetiségi önkormányzat közigazgatási pert indíthat.

III. Fejezet **A Horvát Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülése** **6.§.**

- (1) A Horvát Önkormányzat testületének alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belüli időpontra hívja össze. Az összehívásra a Njtv. 87-88. § rendelkezései az irányadók.
- (2) Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb horvát önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
- (3) A Horvát Önkormányzat képviselői az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen választása szerint - anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven a Njtv. 155. § szerinti szöveggel - esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá.
- (4) Horvát Önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait. Amennyiben a horvát önkormányzat képviselője tagja a területi vagy az országos horvát önkormányzatnak is, a területi vagy az országos testület előtt is esküt vagy fogadalmat tesz.
- (5) Az alakuló ülésen a Horvát Önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát.
- (6) A Horvát Önkormányzat alakuló ülése akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.
- (7) A Horvát Önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának az alakuló ülésen, majd évente – a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.
- (8) A Horvát Önkormányzat nem alakított bizottságot!

Az elnök és elnökhelyettes megválasztása **7.§.**

- (1) A Horvát Önkormányzat képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet az elnök és elnökhelyettes személyére.
- (2) A Horvát Önkormányzat képviselő-testülete, tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- (3) A Horvát Önkormányzat képviselő-testülete az elnökét és elnökhelyettesét zárt ülésen titkos szavazással választja meg, ha a jelölt a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
- (4) A Horvát Önkormányzat elnöke, és elnökhelyettese az lesz, aki a megválasztott horvát képviselők több mint felének igen szavazatát megkapja.

A képviselő-testület működése és összehívása **8.§.**

- (1) A helyi önkormányzat a Njtv. 80.§ (1)-(2) bekezdésében, valamint a (3) bekezdés alapján megkötött és felülvizsgált Közigazgatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően biztosítja a horvát önkormányzat

működéséhez szükséges, személyi és tárgyi feltételeket, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

- (2) A Horvát Önkormányzat képviselő-testülete szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést és évente egy közmeghallgatást tart.
- (3) A Horvát Önkormányzat Képviselő-testületi ülést 15 napon belüli időpontra össze kell hívni
 - a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede (települési szint esetében legalább két képviselő),
 - b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
 - c) a fővárosi és megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét és helyszínét, továbbá
 - d) a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.
- (4) A Horvát Önkormányzat az üléseit a 1152 Budapest Szilas park 1-3. lp. B. fsz. 1. szám alatti irodahelyiségében tartja. A Horvát Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján kihelyezett ülést, közmeghallgatást is tarthat, a képviselő-testület által megjelölt helye. A Horvát Önkormányzat kihelyezett ülése lehet: *rendes ülés, rendkívüli ülés és közmeghallgatás.*
- (5) A Horvát Önkormányzat képviselő-testületi ülését az elnök hívja össze. A határozatképesség biztosítása érdekében a munkatervben elfogadott ülésekre elektronikusan küldi el a meghívót az elnök a képviselőknek. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét és kezdési időpontját, a napirendi javaslatokat, az előterjesztők nevét, ha van előterjesztés, akkor az előterjesztést és a határozati javaslatokat. **A meghívót a hozzá tartozó anyaggal együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják.**
- (6) A Horvát Önkormányzat elnökének akadályoztatása, tartós távolléte esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti a testület üléseit.
- (7) A Horvát Önkormányzati képviselők több mint, egynegyedének, valamint a fővárosi kormányhivatalának kezdeményezésére rendkívüli ülést kell összehívni. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.
- (8) A rendes és rendkívüli ülésre – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy az egyes napirendi pontok megtárgyalásához szükséges.

Képviselő-testületi ülés

9.§.

- (1) A testületi ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása.
- (2) A képviselő-testületi ülést határozatképtelensége esetén is a meghirdetett időpontban kell megkezdeni.
- (3) Ha a képviselő-testület a meghirdetett ülés kezdési időpontjában határozatképtelen, akkor a megjelentek napirend előtti hozzászólásokat tehetnek. Ha a képviselő-testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 15 perces szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, a testület határozatképtelen maradt, az ülést be kell zárni, és 8 napon belül újra össze kell hívni. Az ismételt ülésre új napirendi pontok is felvehetők.
- (4) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót, jelentkezésük sorrendjében.
- (5) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (6) A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. (A hozzászólás időtartama korlátozható.)

- (7) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.
- (8) A Horvát Önkormányzat ülésein a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a horvát önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a horvát önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a horvát önkormányzat működését érintően.
- (9) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

A képviselő-testületi ülés nyilvánossága

10.§.

- (1) A Horvát Önkormányzat képviselő-testület ülése az általános szabály szerint nyilvános, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak a kijelölt helyen foglalhat helyet és az ülés rendjét, nem zavarhatja.
- (2) **A Horvát Önkormányzat képviselő-testület zárt ülést tart a következő ügyekben:** összeférhetetlenség, kizárólagos ügy tárgyalása, vagyoni nyilatkozási eljárás, fegyelmi büntetés kiszabása. **Zárt ülés tarthat az érintett kezdeményezésére:** választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. Zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (3) A zárt ülésen a Horvát Önkormányzat tagjai, a jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény, kötelezővé teheti.
- (4) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekintheznek a testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

Az előterjesztések

11.§.

- (1) A Horvát Önkormányzat döntése alapján az előterjesztés lehet:
- a) írásbeli
 - b) szóbeli
- (2) Az írásbeli előterjesztés tartalmazza a tárgyat, a pontos tényállást, az ügyben hozott esetleges korábbi döntéseket, a döntési lehetőségeket és a meghozandó döntés indokait, valamint a tájékoztató kivételével a határozati javaslatot. Ahol szükséges, a határozat végrehajtásáért felelő megnevezését és a végrehajtás határidejét.
- (3) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő írja alá. Amennyiben az előterjesztést nem az előterjesztő készítette, akkor az előterjesztés elkészítéséért felelős is aláírja az előterjesztést!
- (3) A Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete számára a költségvetés előterjesztését, a költségvetés módosítás előterjesztését, zárszámadását és a beszámoló pénzügyi előterjesztését a Hivatal Közgazdasági Főosztályának Gazdálkodási Osztály a készíti el.
- (4) Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete számára elkészített költségvetés előterjesztést, a költségvetés módosítás előterjesztést, zárszámadást és a beszámoló pénzügyi előterjesztését jóváhagyásra el kell küldeni a Horvát Önkormányzat elnökének. Az elnök jóváhagyása, aláírása után a Hivatal Közgazdasági Főosztályának Gazdálkodási Osztály által elkészített előterjesztésért felelős is aláírja az előterjesztést.
- (5) Szóbeli előterjesztést részletesen kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.

A rendes és rendkívüli ülés napirendje

12.§.

- (1) A Horvát Önkormányzat elnöke a képviselő-testületi ülés napirendjére az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- (2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A rendes és rendkívüli ülés napirendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a) határozati döntést igénylő javaslatok,
 - b) közérdekű kérdések, bejelentése és javaslatok,
 - c) tájékoztatók,
 - d) egyéb.
- (4) A Horvát Önkormányzat Képviselő-testületéhez írásban és szóban is nyújthat be előterjesztést az elnök, elnökhelyettes és a képviselő. Személyi kérdésekkel, kötelezettségvállalással kapcsolatos előterjesztések az ülés megkezdéséig írásban nyújthatók be, az elnöknel.
- (5) A helyi önkormányzat polgármestere, alpolgármestere, és a helyi önkormányzat jegyzője, aljegyzője a Horvát Önkormányzat Képviselő-testületéhez írásban nyújthat be előterjesztést.
- (6) A rendes ülésen – a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül – további napirend sürgősséggel történő megtárgyalására a 4. pontban felsorolt személyek tehetnek javaslatot.
- (7) A sürgősséggel tárgyalandó előterjesztés napirendre vételéről a képviselő-testület szótöbbséggel dönt. A sürgősséggel tárgyalandó napirendet a meghívóban szereplő napirendek előtt (első, második stb. napirendi pontként) kell tárgyalni.

Rendes ülés

13.§.

- (1) Horvát Önkormányzat képviselő-testület rendes ülésén írásbeli és szóbeli előterjesztéseket is tárgyalhat.
- (2) Rendes ülésen szóbeli előterjesztésként nem tárgyalható a Horvát Önkormányzat költségvetése, költségvetés módosítása, költségvetési beszámoló elfogadása, kötelezettségvállalással, továbbá személyi kérdésekkel kapcsolatos előterjesztés, valamint a minősített többséget igénylő ügyek.
- (3) Közvetlenül az ülés előtt érkezett határidős és halasztást nem tűrő feladatokat a képviselő-testület szóbeli előterjesztésként tárgyalja a testületi ülésen.
- (4) A Horvát Önkormányzat képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

Rendkívüli ülés

14.§.

- (1) Indokolt és **nem halasztható** ügyben rendkívüli ülést kell összehívni, **mely történhet e-mail-en, telefonon vagy sms-ben. Rendkívüli ülést** minden esetben úgy kell összehívni, hogy a képviselők legalább 24 órával az ülés előtt értesüljenek az összehívásról. **A Képviselő köteles visszajelezni az elnöknek, hogy "a rendkívüli ülésre szóló értesítést megkapta."**
- (2) **Rendkívüli ülést az elnök vagy elnökhelyettes hívja össze.** Az e-mailen összehívott rendkívüli ülésre szóló meghívót, az ülés előtt 3 nappal az elnök meg küldi az érintetteknek. **A rendkívüli ülés okát az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.**

- (3) A **rendkívüli ülésre a képviselőkön kívül** azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltan tartja.
- (3) Képviselő-testület a rendkívüli ülésen szóbeli előterjesztést tárgyal, *(ez alól kivétel a Rendes ülés (2) pontjában leírt ügyek, azok a rendkívüli ülésen is csak írásbeli előterjesztéssel tárgyalható)* a rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, ami miatt a rendkívüli ülést összehívták vagy az ülés előtt érkezett ügy, ami nem tűr halasztást.

A közmeghallgatás szabályai **15.§.**

- (1) A Horvát Önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egy közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás tervezett időpontját a munkaterv tartalmazza, pontos dátumát, idejét a képviselő-testület ülésén határozatban állapítja meg.
- (2) A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyv elkészítésére a rendes testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A Horvát Önkormányzat közmeghallgatását az elnök hívja össze, és vezeti az ülést. A közmeghallgatáson a Horvát Önkormányzat képviselőinek határozatképes számban jelen kell lenniük. A Horvát Önkormányzat közmeghallgatásán a jegyző megbízottjának is jelen kell lennie.
- (4) A Horvát Önkormányzat közmeghallgatásán a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi nemzeti és közügyeket érintő kérdéseket tehetnek fel és javaslatot tehetnek a képviselő-testületnek. Az elhangzott kérdésre, javaslatra a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.
- (5) A Horvát Önkormányzat képviselő-testület által elfogadott közmeghallgatás időpontját tartalmazó meghívót az elnök legalább 15 nappal korábban közzéteszi a helyben szokásos módon, és a Polgármesteri Hivatal erre a célra szolgáló hirdetőtábláján megjelenteti. Elektronikus formában a közmeghallgatás előtt 15 nappal a helyi önkormányzat www.bpxv.hu honlapján és Budapest Főváros XV. kerület Közönségi Televízióban is közzé kell tenni.

A Képviselő-testület éves Munkaterve és éves Rendezvény naptára **16.§.**

- (1) A Horvát Önkormányzat elnöke gondoskodik az éves Munkaterv és éves Rendezvény naptár elkészítéséről.
- (2) Az elkészítés során az elnök javaslatot kér az elnök-helyettestől, a testület tagjaitól, bizottságaitól, a helyi önkormányzat polgármesterétől, és mindazon szervektől, melyek véleménye szükséges a Horvát Önkormányzat eredményes munkájához.
- (3) A Horvát Önkormányzat elnöke az éves Munkatervet és éves Rendezvény naptárt, – lehetőleg az első Képviselő-testületi ülésen – legkésőbb minden év január 31.-ig, a Képviselő-testület elé terjeszti elfogadására. A Képviselő-testület az éves Munkatervet és éves Rendezvény naptárt minősített többségű szavazattal fogadja el.
- (4) A Horvát Önkormányzat szükség szerint módosítja éves Munkatervét, éves Rendezvény naptárát, amit az elnök terjeszt a Képviselő-testület elé elfogadására. A Képviselő-testület a módosított éves Munkatervet és éves Rendezvény naptárt minősített többségű szavazattal fogadja el.

Felszólalás a Képviselő-testületi ülésen

17.§.

- (1) A felszólalások típusai:
 - a) napirend előtti felszólalás,
 - b) felszólalás ügyrendi kérdésben,
 - c) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
 - d) felszólalás személyes megszólíttatásra.
- (2) Napirend előtti felszólalásra bármelyik képviselő jelentkezhet. A napirend előtti felszólalás szándékát az elnök felé az ülés megkezdésének időpontjáig szóban kell jelezni. A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat. Napirend előtti felszólalásra rendkívüli ülésen nincs lehetőség.
- (3) A napirendhez kapcsolódó felszólalásokra az elnök a jelentkezés sorrendjében ad szót.
- (4) Az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendet nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó ügyrendi felszólalásra – legfeljebb 2 perc időtartamban – az elnök soron kívül szót ad.
- (5) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a testületnek vita nélkül kell döntenie.
- (6) A napirendi pont tárgyalását maximum 10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg.
- (7) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdéseket intézhetnek.
- (8) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a (7) bekezdésben említett személyek hozzászólása következhet. Ha ugyanaz a személy ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban ismételt hozzászólásra jelentkezik, az ülés elnöke a második hozzászólást 5 percre, a harmadik hozzászólást 2 percre korlátozhatja.
- (9) A vitában elhangzó személyes tartalmú megjegyzésre (személyes megszólíttatásra) az érintett képviselőnek az elnök soron kívül megadja a szót. A megszólított képviselő maximum 2 percen tehet észrevételt a megjegyzésre.
- (10) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülés elnöke a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

A Képviselő-testületi ülés rendjének fenntartása

18.§.

1. A Képviselő-testületi ülés rendjét megzavaró személlyel szemben az ülést vezető elnöknek kötelessége a testületi ülés rendjének fenntartása. Képviselő-testületi ülés rendjét megzavaró személyt
 - a) figyelmeztetheti,
 - b) megvonhatja tőle a szót,
 - c) az ülésterem elhagyására szólíthatja fel.
2. A Képviselővel szemben olyan szankció, nem alkalmazható, amely a képviselőt kizárja a testület munkájából, különösen a döntéshozatalban való részvételből.
3. Ha a hallgatóságból zavarják meg az ülés rendjét, az elnök figyelmezteti a rendzavarót. Amennyiben folytatódik a rendzavarás, kiküldi a teremből. Ha nem állapítható meg a rendzavaró személye, az elnök kiutasíthatja a teljes hallgatóságot az ülésről.
4. Ha a Képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely az ülés folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakítja. Az ülés az elnök összehívására folytatódik.

A döntéshozatal szabályai

19.§.

- (1) A Horvát Önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (2) A Horvát Önkormányzat elnöke az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az **"igen"**, majd a **"nem"** szavazatokra, végül a **"tartózkodás"**ra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - kihirdeti a határozatot.
- (3) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az a képviselő aki, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más települési nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
- (4) A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges az Njtv. 92. § (4) bekezdés, a 93. §, a 98. § (I) bekezdés, a 108. § (6) bekezdés, a 113. §-ában, 114.§ (2) bekezdés, és a 125. § (2) bekezdés a) pontjában, foglaltak meghozatalához.

A képviselő-testület döntései

20.§.

- (1) A Horvát Önkormányzat képviselő-testülete döntéseit normatív és nem normatív határozat formában hozza meg.
- (2) A Horvát Önkormányzat a határozatait naptári évenként 1-től kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint az elfogadás dátumával és a nemzetiségi önkormányzat rövidített nevével jelöli a következő formátum szerint: **határozat sorszáma /év (hónap. nap) HÖ határozata.**
- (3) A Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete, az előirányzat-átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatain belül a rovatok között, átruházza az elnökre. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör a költségvetési év végéig gyakorolható.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

21.§.

- (1) A Horvát Önkormányzat Képviselő-testületi üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven vagy – testületi döntés alapján – magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.
A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a testületi ülés helyét és
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - f) az előterjesztéseket;
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - k) a 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - l) a szavazás számszerű eredményét;

m) a hozott döntéseket és

n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat

- (2) A Horvát Önkormányzat jegyzőkönyveit az ülést levezető elnök és a testület által megszavazott képviselő, mint jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá (njt. 95. § (3) bekezdés).
- (3) A Horvát Önkormányzat képviselő-testület bármely tagjának kezdeményezésére egyes napirendi pontokról, vagy a teljes ülésről szó szerinti jegyzőkönyv készül.
- (4) A Horvát Önkormányzat elnöke a jogszabályban előírt kötelező mellékletekkel együtt az ülést követő 15 munkanapon belül megküldi a jegyzőkönyvet a Kormányhivatal részére, valamint a nemzetiségi referensnek. A jegyzőkönyveket a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulon kell feltölteni a Kormányhivatal részére.
- (5) A Horvát Önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvek Kormányhivatalhoz való megküldését átruházhatja a nemzetiségi referensre. A feladat átruházása, visszavonása minden esetben írásban történik.
- (6) Amennyiben az elnök átruházza a jegyzőkönyvek Kormányhivatalhoz való megküldését, az elnök az aláírt jegyzőkönyvet a jogszabályban előírt kötelező mellékletekkel együtt a testületi ülést követő 10. munkanapig megküldi a nemzetiségi referensnek, aki a jegyzőkönyvet a mellékletekkel együtt a Kormányhivatal részére továbbítja – legkésőbb a testületi ülést követő 15. munkanapon – a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul portálán keresztül.
- (7) A nemzetiségi referens a jegyzőkönyvek Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul portálán keresztül megküldésének tényét – a Kormányhivatalnak megküldött e-mail másolati példányával – igazolja a Horvát Önkormányzat elnöke felé.
- (8) A Horvát Önkormányzat előterjesztései, képviselő-testületi ülésekről készült jegyzőkönyvek – a zárt ülések előterjesztései és a zárt ülésekről készült jegyzőkönyvek kivételével – időpont egyeztetés után megtekinthetők a Polgármesteri Hivatal hivatali helyiségében. (1153 Bp., Bocskai u. 1-3.).
- (9) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

IV. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

22.§.

- (1) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) képviseli a horvát önkormányzatot,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, azt a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - d) kapcsolatot tart a helyi önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottsági elnökeivel,
 - e) felelős a Horvát Önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért,
 - f) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
 - g) felelős a Horvát Önkormányzat hivatalos bélyegzőinek jogszerű kezeléséért, őrzéséért,
 - h) tanácskozási joggal részt vesz a helyi önkormányzat képviselő-testületi ülésén.
- (2) Az elnöknek hozzáférése van a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulhoz, amelyen keresztül közvetlenül is kapcsolatot tart a kormányhivatallal.
- (3) Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogositványával.

- (4) Az elnök megbízatása megszűnik:
- a) a képviselői megbízatás megszűnésével,
 - b) az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével.
- (5) Az elnökhelyettesre, az elnökre irányadó szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (6) Az elnök előzetes időpont egyeztetés után minden hónap első csütörtökén ügyfelfogadást tart a 1152 Budapest Szilas park 1-3. lp. B. fsz. 1. alatt.

Képviselő kötelessége **23.§.**

- (1) A képviselő köteles:
- a) az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen az esküt letenni;
 - b) részt venni a testületi üléseken;
 - c) részt venni a testület munkájában;
 - d) felkérés alapján segíti a testületi ülések előkészítését;
 - e) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;
 - f) bejelenteni, ha a döntés meghozatalában személyesen érintett;
 - g) az összeférhetetlenséget megszüntetni;
 - h) megbízásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen;
 - i) a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31.-ig köteles a Njtv. 2. sz. melléklet szerinti vagyonyilatkozatát elkészíteni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.
 - j) a megválasztásától számított 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba, és az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

V. Fejezet **A Horvát Önkormányzat költségvetési gazdálkodás szabályai** **24.§.**

- (1) A Horvát Önkormányzat a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.
- (2) A Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete az elnök javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt 30 nappal megelőzően a Hivatal Közgazdasági Főosztály Gazdálkodási Osztályán keresztül értesíti.

A Horvát Önkormányzat költségvetése és adatszolgáltatása **25.§.**

- (1) A Horvát Önkormányzat költségvetése az államháztartás részét képezi, ahhoz a teljes pénzforgalmával kapcsolódik. A Horvát Önkormányzat költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz az állami támogatásokkal és más költségvetési kapcsolatokkal kötődik.
- (2) A Horvát Önkormányzat gazdálkodására az államháztartás működési rendjére, illetőleg a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és költségvetési kötelezettségének rendjére vonatkozó szabályok az irányadók.

- (3) A Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete saját hatáskörben határozza meg költségvetését, költségvetése módosítását, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását.
- (4) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, és annak végrehajtására kiadott kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (5) A Horvát Önkormányzat Képviselő-testület évente megalkotja a Horvát Önkormányzat költségvetését, és ezen alapuló gazdálkodást folytat.
- (6) A Horvát Önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának tervezetét az elnök terjeszti a Képviselő-testülete elé.
- (7) A Horvát Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok végrehajtása a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzattal megkötött Közigazgatási Szerződésben foglaltak szerint történik.
- (8) A Horvát Önkormányzat előirányzatairól és a változásairól a Hivatal Közgazdasági Főosztályának Gazdálkodási Osztálya naprakész nyilvántartást vezet. A naprakész nyilvántartás vezetéséért a Közgazdasági Főosztály a felelős.
- (9) A Horvát Önkormányzat elnöke a munkatervben nem szereplő, váratlan és sürgős ügyek megoldására a Képviselő-testület által évente határozatban megállapított pénzügyi kerettel szabadon rendelkezik. **A megszavazott összeget az éves költségvetésbe be kell tervezni!** Az elnök a felhasznált összegről, a soron következő testületi ülésen számol be a képviselőknek.
- (10) A Horvát Önkormányzat a Képviselő-testülete által jóváhagyott éves költségvetésről, az Áht. 107 § (1) bekezdése alapján a Horvát Önkormányzat az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatásokat teljesíti. Az adatszolgáltatások Ávr-ben rögzített határidőre történő teljesítéséért a Hivatal Közgazdasági Főosztályának Gazdálkodási Osztálya a felelős. Az adatszolgáltatás teljesítését követően az adatszolgáltatást végző személy a teljesítésről igazolást küld az elnöknek!

Likviditási terv 26.§.

- (1) A Horvát Önkormányzat az Áht. 78.§ (2) bekezdésében és az Ávr. 122.§ (1) – (2) bekezdéseiben foglaltak szerint likviditási tervet készít. A likviditási tervet havonta felül kell vizsgálni.

VI. Fejezet A Horvát Önkormányzat pénzellátása és bankszámlája 27.§.

- (1) Horvát Önkormányzat az OTP Bank Nyrt. 11784009-15784582 számú önálló pénzforgalmi számláján vezeti pénzforgalmát. A Horvát Önkormányzat elnöke és az általa meghatalmazott képviselő rendelkezik – a banki aláírás-bejelentés szerinti – a fizetési számla felett. A banknál bejelentett aláírásra jogosult személyek nevét és a rendelkezők aláírás mintáit tartalmazó aláírási címpéldányok másolatát a Hivatal Közgazdasági Főosztálya őrzi. A Horvát Önkormányzat a jogszabályban meghatározott számlákkal és alszámlákkal, valamint deviza számlával rendelkezhet.
- (2) A Horvát Önkormányzat folyamatos működéséhez és gazdálkodáshoz szükséges pénzszükségletet a Polgármesteri Hivatal házipénztára biztosítja. A készpénzfelvételre jogosító utalványt az aláírásra jogosultaknak kell aláírniuk. A készpénzfelvételi utalvány aláírásának hiányában készpénz nem vehető fel a Horvát Önkormányzat fizetési számláról.

- (3) Amennyiben a Polgármesteri Hivatal pénztára/pénztárosa a Horvát Önkormányzat által időben igényelt összeget a fedezetigazolás megléte ellenére nem tudja biztosítani, a Horvát Önkormányzat zavartalan működése érdekében az elnök vagy helyettese jogosult az igényelt összeget a Horvát Önkormányzat bankszámlájáról felvenni. A pénzfelvételt követően a felvett összeget lehetőleg az nap vagy a következő munkanap, a Hivatal pénztári nyitva tartási idejében a házipénztárba be kell vételeztetni.
- (4) A Horvát Önkormányzat a felvett előleggel a Hivatal házipénztárában a Hivatalra megállapított pénztári órák figyelembevételével számol el.

VII. Fejezet

Kötelezettségvállalás

28. §.

- (1) Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és a közvetlen EU-s támogatási szerződések (az Ávr. 20. § (1) bekezdése) alapján idegen pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.
- A kötelezettségvállalás lehet
- szerződés megkötése (ide értve a fizetési kötelezettséget tartalmazó megállapodásokat is),
 - költségvetési támogatás biztosítására tett igény (pl. pályázati támogatás),
 - a Kbt. szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás, a pályázati kiírás, ha ez nem kerül visszavonásra,
 - minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételes, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít (pl. képviselő-testületi döntés).
- (2) A Horvát Önkormányzat költségvetési határozatában szereplő kiadási előirányzatai terhére a Horvát Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Horvát Önkormányzat Képviselője jogosult kötelezettséget vállalni, a kötelezettségvállalásra feljogosított személyek akadályoztatása esetén az Ávr. 52.§ (7a) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.
- (3) Budapest Főváros XV. kerületi Horvát Önkormányzat nevében vállalt kötelezettségvállalást csak a Képviselő-testület minősített határozata alapján tehet a kötelezettségvállaló. A határozatban elfogadott szövegezéstől eltérni nem lehet.
- (4) Budapest Főváros XV. kerületi Horvát Önkormányzat Kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás rendjének szabályzatát az **SzmSz 4. sz. melléklete** tartalmazza.

VIII. Fejezet

A Horvát Önkormányzat vagyona

29.§.

- (1) A Horvát Önkormányzat vagyonára, bevételeire, gazdálkodására a Njtv. VII. fejezete az irányadó.
- (2) A Horvát Önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek, ellátását szolgálja. A Horvát Önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. A horvát önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a Horvát Önkormányzat képviselő-testülete, a szabályszerűségéért az elnök felel.
- (3) A Horvát Önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

- (4) A Horvát Önkormányzat képviselő-testülete köteles a horvát önkormányzat rendelkezésére bocsátott források felhasználását, vagyonának körét és a rendelkezése alatt álló vagyon használatának szabályait határozatban megállapítani.
- (5) A Horvát Önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
- (6) A Horvát Önkormányzat működésének pénzügyi fedezetét az alábbi forrásokból biztosítja:
- a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) a helyi önkormányzat támogatása,
 - c) egyéb támogatások,
 - d) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - e) a vagyonának hozadéka,
 - f) az anyaországi és egyéb adományok,
 - g) az átvett pénzeszközök.
- (7) A Horvát Önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon. A Horvát Önkormányzat a tulajdonában lévő ingó és ingatlan vagyontárgyak, valamint az őt megillető vagyoni értékű jogok köréből törzsvagyonába vonja azokat, amelyek közvetlenül a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálják.

IX. Fejezet

A Horvát Önkormányzat vagyonának leltározási és selejtezési szabályzata

30.§.

- (1) A Horvát Önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg vagyonleltárát, törzsvagyon körét és a tulajdonát képező vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályait.
- (2) A Horvát Önkormányzat a vagyonát leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon végzi. A Horvát Önkormányzat tárgyi eszközeinek leltározását a Horvát Önkormányzat elnöke és a leltározó bizottság tagjai végzik.
- (3) A Horvát Önkormányzat vagyontárgyainak selejtezésével összefüggő szabályokat a Horvát Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata tartalmazza. A Horvát Önkormányzat felesleges vagyontárgyainak, elavult és selejtes eszközeinek a selejtezését a Horvát Önkormányzat elnöke és a selejtező bizottság tagjai az előírtak szerint végzik.
- (4) A Horvát Önkormányzat leltározási szabályzatát az **SzmSz 5. melléklete**, a selejtezési szabályzatát az **SzmSz 6. sz. melléklete** tartalmazza.
- (5) A helyi önkormányzat a Horvát Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a Polgármesteri Hivatal Közgazdasági Főosztály Gazdálkodási Osztálya a felelős.
- (6) A Horvát Önkormányzat vagyona – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten, a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra. A Horvát Önkormányzat könyvviteli nyilvántartás szerinti vagyona a helyi önkormányzat könyvviteli mérlegébe nem épül be.

X. Fejezet

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

31.§.

- (1) A Horvát Önkormányzati képviselő a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az Njtv. 2. sz. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját

vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát.

- (2) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.
- (3) A vagyonynyilatkozatot Pótári Attila és Kuzma Istvánné képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
- (4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat ellenőrzésére kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a kijelölt képviselők a soron következő ülésen tájékoztatják a képviselő-testületet, közgyűlést.
- (5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonynyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
- (6) A Horvát Önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.
- (7) A Horvát Önkormányzat a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.
- (8) A Horvát Önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés. A **SzmSz 7. sz. melléklete** tartalmazza a vagyonynyilatkozat kezelésének szabályzatát.

A méltatlanság

32.§.

- (1) A Horvát Önkormányzat képviselőire a méltánytalanság Njtv.107. §-a az irányadó.
- (2) Méltatlanság miatt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése megszünteti annak az önkormányzati képviselőnek a megbízását,
 - a) akinek az állammal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi,
 - b) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,
 - c) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,
 - d) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonynyilatkozatot tett.
- (3) A képviselő köteles a jogerős ítélet kézhezvételétől számított három napon belül tájékoztatni a képviselő-testületet, közgyűlést, az illetékes választási bizottságot és a fővárosi és megyei kormányhivatalt.
- (4) A Horvát Önkormányzati képviselő megválasztásától számított 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A horvát önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél, közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy az önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet, közgyűlést és a fővárosi és megyei kormányhivatalt.

- (5) A méltatlansági eljárásra egyebekben az összeférhetetlenségi eljárás szabályait kell alkalmazni.
- (6) A büntetőeljárásról szóló törvényben foglaltakra figyelemmel az eljáró bíróság a nemzetiségi önkormányzati képviselő bűnösségét megállapító jogerős ítélet meghozataláról haladéktalanul tájékoztatja a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

Összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségek **33.§.**

- (1) Az elnök az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben a külön jogszabály szerint nem lehetséges az összeférhetlenség alapjául szolgáló jogviszony megszüntetése, az elnök a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által megerősített nyilatkozatát a képviselő-testület, közgyűlés elé terjeszti, és egyidejűleg megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatalnak.
- (2) Ha az elnök a kötelezettségének nem tett eleget, bármely képviselő indítványára a képviselő-testület, közgyűlés a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon az elnöknek és a fővárosi és megyei kormányhivatalnak kézbesíteni kell.
- (3) Az elnök az összeférhetlenségét vagy a megbízatás megszűnését megállapító képviselő-testületi, közgyűlési határozatot a határozat közlését követő tizenöt napon belül közigazgatási perben támadhatja meg.
- (4) A Horvát Önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetlenségére a Njtv. 106. §-ba leírtak az irányadó.
- (5) A Horvát Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
- (6) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- (7) A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.
- (8) A helyi önkormányzat Közgazdasági Főosztály Gazdálkodási Osztálya a Horvát Önkormányzat kötelezettségvállalásával kapcsolatos pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, jogosult személyekről a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

A Horvát Önkormányzat megszűnése **A jogutódlás és az ideiglenes vagyonkezelés** **34.§.**

- (1) A Horvát Önkormányzat megszűnése, a jogutódlás és az ideiglenes vagyonkezelésre a Njtv. 138. §, 139. §-a az irányadó.

XI. Fejezet **Horvát Önkormányzat iratkezelése** **35.§.**

- (1) A Horvát Önkormányzat E szabályzatban szabályozza a Horvát Önkormányzat nevére, székhelyére érkező küldemények, kezelését és elnökhöz juttatását.

- (2) A Horvát Önkormányzat székhelyére, nevére érkező küldeményeket a nemzetiségi referens (érkezteti, iktatja) és értesíti az elnököt, levél vagy küldemény érkezéséről.
- (3) A Horvát Önkormányzat elnökének kérésére a nemzetiségi referens a levelet, küldeményt felbontja, és elektronikusan továbbítja az elnök részére. A legközelebbi személyes találkozáskor a nemzetiségi referens az eredeti példányt, átadja az elnöknek az elnök intézkedéséig.
- (4) A Horvát Önkormányzat elnökéhez érkező leveleket, dokumentumokat az elnöke – *érkeztetés és iktatás céljából* – a kézhezvételtől számított 3 munkanapon belül eljuttatja a nemzetiségi referenshez.
- (5) A Horvát Önkormányzathoz érkező levelek, küldemények eredeti példányát a Polgármesteri Hivatal őrzi, a másolatot az elnök kezeli.
- (6) A Horvát Önkormányzat elnökének döntése alapján az iktatott ügyiratok elintézéséről a megbízott képviselő vagy a nemzetiségi referens gondoskodik.
- (7) A Horvát Önkormányzat leveleinek kiadmányozására, aláírására a Horvát Önkormányzat elnöke, vagy az általa megbízott képviselő jogosult.
- (8) Amennyiben a Horvát Önkormányzatnak szóló hivatalos levélben a Hivatalra is vonatkozó tartalom van, az elnök haladéktalanul értesíti a Jegyzőt.
- (9) A Horvát Önkormányzat elnöke a kimenő küldeményeket átadja a nemzetiségi referensnek postázásra.

XII. Fejezet

Belső ellenőrzés

36.§.

1. A Hivatal a Horvát Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontroll környezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységet, az információs és kommunikációs rendszert, a továbbá a nyomon követési rendszert.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a Bkr. 15. § (4) pontja előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.
3. *A Horvát Önkormányzat belső ellenőrzése a Horvát Önkormányzat Képviselő-testületének megbízásából és számára készül.*
4. *Az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásra megküldi a Horvát Önkormányzat elnökének.*
5. *A jóváhagyott belső ellenőrzési tervet a Horvát Önkormányzat költségvetési szerv vezetőjének egyetértésével módosíthatja a belső ellenőrzési vezető.*
6. A Horvát Önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya végzi.
Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:
 - a) *az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;*
 - b) *a tervezett ellenőrzések tárgyát;*
 - c) *az ellenőrzések célját;*
 - d) *az ellenőrizendő időszakot;*
 - e) *a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;*
 - f) *az ellenőrzések típusát;*
 - g) *az ellenőrzések tervezett ütemezését;*
 - h) *az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;*
 - i) *a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;*

- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.

7. A Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya a Horvát Önkormányzatról szóló belső ellenőrzési beszámolót, jelentést jóváhagyásra megküldi a Horvát Önkormányzat Képviselő-testületének.

7. A Horvát Önkormányzat képviselő testülete határozattal fogadja el a belső ellenőrzési beszámolót, jelentést.

XIII. Fejezet

Adat kezelés, adatvédelem és információs önrendelkezés

37.§.

- (1) A Horvát Önkormányzattal kapcsolatba kerülő természetes személyek, továbbá egyéb személyek személyes adatainak fokozott védelme, illetve e személyes adatok jogszerű, tisztességes és átlátható kezelése, valamint felhasználása módjának meghatározása céljából a Képviselő-testület megalkotta adatvédelmi szabályzatát. Az **SzmSz 12. sz. melléklete** tartalmazza az adatvédelmi szabályzatot.

38.§.

- (1) A Horvát Önkormányzat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/201 6. (IX.30.) Kormányrendeletben foglalt előírások figyelembevételével megalkotta közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítésének és költségtérítés felszámításának rendjéről szóló szabályzatát, melyet az **SzmSz 10. sz. melléklete** tartalmaz.

XIV. Fejezet

Záró rendelkezések

39.§.

- (1) A Horvát Önkormányzat működéséhez szorosan hozzátartozik a Vezetékes- és mobiltelefon használat szabályzata, melyet az **SzmSz 11. sz. melléklete** tartalmaz.
- (2) A Budapest Főváros XV. kerületi Horvát Önkormányzat Képviselő testülete az **56/2020. (X.29.) HÖ határozattal** elfogadta a Budapest Főváros XV. kerületi Horvát Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, mely **2020. október 29-től** érvényes.

Ezzel egyidejűleg a 37/2020. (VII.09.) HÖ határozattal elfogadott SzmSz és mellékletei tovább nem alkalmazható.

- (3) Az SzMSz mellékletei:

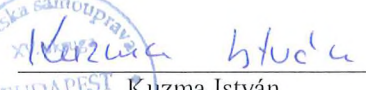
1. sz. melléklet Bp.XV. kerületi Horvát Önkormányzat bélyegzőhasználat szabályzata
2. sz. melléklet 2020. év elfogadott „Közigazgatási Szerződés”
3. sz. melléklet Bp.XV. kerületi Horvát Önkormányzat képviselőinek névjegyzéke
4. sz. melléklet Bp.XV. kerületi Horvát Önkormányzat Kötelezettség vállalás szabályzata
5. sz. melléklet Bp.XV. kerületi Horvát Önkormányzat leltározási szabályzata
6. sz. melléklet Bp.XV. kerületi Horvát Önkormányzat selejtezési szabályzat
7. sz. melléklet Bp.XV. kerületi Horvát Önkormányzat Vagyonnyilatkozat kezelésének szabályzat
8. sz. melléklet Bp.XV. kerületi Horvát Önkormányzat Reprezentációs kiadások felosztásának, azok teljesítésének és elszámolásának szabályzata
9. sz. melléklet Bp.XV. kerületi Horvát Önkormányzat Belföldi és külföldi kiküldetések rendjéről szóló szabályzata
10. sz. melléklet Bp.XV. kerületi Horvát Önkormányzat Közérdekű adat igénylés szabályzata
11. sz. melléklet Bp.XV. kerületi Vezetékes- és mobiltelefon használat szabályzat

12. sz. melléklet Bp.XV. kerületi Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat

(4) Az SzMSz függelékei:

1. sz. Függelék A Horvát Önkormányzat Képviselő-testület feladat- és hatásköre
2. sz. Függelék Megismerési nyilatkozat

Budapest, 2020. október 29.


Kuzma István
elnök



A Horvát Önkormányzat Képviselő-testület feladat- és hatásköre

Feladat- és hatáskör	Jogszabály
Dönt szervezeti és működési szabályzata megalkotásáról, felülvizsgálatáról, módosításáról, megalkotja működése részletes szabályait	2011. évi CLXXIX. törvény 113.§ a) pontja
Meghatározza a települési horvát önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit	2011. évi CLXXIX. törvény 113.§ b) pont
Meghatározza vagyonelemtárát, a törzsvagyon körét, valamint tulajdonában álló vagyona használatának szabályait	2011. évi CLXXIX. törvény 113.§ c) pont
Meghatározza a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát	2011. évi CLXXIX. törvény 113.§ (c) pont
Dönt gazdálkodó és más szervezet alapításáról, vagy az ezekben való részvételről.	2011. évi CLXXIX. törvény 113. § e) pont
Dönt önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról	2011. évi CLXXIX. törvény 113. §. f) pont
Dönt helyi önkormányzattól vagy más horvát önkormányzattól történő feladatátvétel kezdeményezéséről, illetve feladatátvétellel kapcsolatos megállapodás megkötéséről	2011. évi CLXXIX. törvény 113. § g) pont
Dönt elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról, bizottság létrehozásáról	2011. évi CLXXIX. törvény 114.§ (1) bekezdés a)-b) pont
Részt vesz/dönt a helyi bíróságok ülnökeinek választásában	2011. évi CLXXIX. törvény 114.§ (1) bekezdés c) pont
Dönt költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználásáról	2011. évi CLXXIX. törvény 114.§ (1) bekezdés d) pont
Dönt a hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásáról	2011. évi CLXXIX. törvény 114.§ (1) bekezdés e) pont
Dönt a horvát feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátásról	2011. évi CLXXIX. törvény 115.§ (1) bekezdés a) pont
Dönt érdek-képviselési szervhez való csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről	2011. évi CLXXIX. törvény 115.§ (1) bekezdés d) pont
Gyakorolja a horvát közösség kulturális autonómiájának megerősítését szolgáló döntési, együttműködési jogokat	2011. évi CLXXIX. törvény 115.§ e) pont
Kezdeményezi a kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedéseket	2011. évi CLXXIX. törvény 115.§ g) pont
Közreműködik a fejlesztési tervek előkészítésében	2011. évi CLXXIX. törvény 115.§ (1) bekezdés h) pont
Dönt horvát intézmény alapításáról, kitüntetés alapításáról, odaítélés feltételeinek és szabályainak meghatározásáról, horvát pályázat	2011. évi CLXXIX. törvény 116.§ (1) bekezdés a), b), c) pontok
Dönt pályázat kiírásáról, ösztöndíj alapításáról	2011. évi CLXXIX. törvény 116.§ (1) bekezdés c) pont
Dönt kitüntetés alapításáról, az odaítélés feltételeinek és szabályainak meghatározásáról	2011. évi CLXXIX. törvény 116.§ (1) bekezdés b) pont

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Alulírott XV. kerületi Önkormányzat dolgozója kijelentem, hogy Budapest Főváros XV. kerületi Horvát Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakat, és az szmsz-hez tartozó 1-12. sz. mellékleteket külön-külön is elolvastam és aláírtam a hozzájuk tartozó nyilatkozatokat. Tudomásul veszem, hogy a munkavégzésem során köteles vagyok betartani a Budapest Főváros XV. kerületi Horvát Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában és a mellékletekben foglaltakat betartani.

Név	Feladat hatáskör	Dátum	Aláírás