

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT



KÉPVISELŐI VAGYONNYILATKOZAT KEZELÉSÉRE, ŐRZÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYZAT

Hatályos 2020. október

Budapest Főváros XV. kerületi Horvát Önkormányzat (továbbiakban: Horvát Önkormányzat),
Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
(továbbiakban: Njtv.) 103. § alapján az alábbi képviselői vagyonnyilatkozat kezelésére, őrzésére
vonatkozó szabályzatot alkotja.

I.

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét ír elő a nemzetiségi önkormányzati képviselők számára.
2. E szabályzatban meghatározott szabályokat kell alkalmazni a Budapest Főváros XV. kerületi Horvát Önkormányzat képviselő-testület tagjaira.
3. A képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a Budapest Főváros XV. kerületi Horvát Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában megnevezett két képviselője látja el.
4. A Horvát Önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonnyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés.
5. A Horvát Önkormányzat a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.

II.

A képviselők vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályok

1. A Horvát Önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31.-ig a Njtv. 2. melléklet szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.
2. A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.
3. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.
4. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozója a nyilatkozat-tételre kötelezettel életvitelszerűen, közös háztartásban élő házastárs- illetve élettárs, valamint gyermek.
Élettárs: két, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy,
Gyermek: nyilatkozat-tétel szempontjából ide tartozik a nyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő vér szerinti, örökbefogadott, mostohagyermek, valamint nevelt gyermek akár kis-, akár nagykorú személy,
Örökbefogadott gyermek: az örökbefogadással, mind az örökbefogadóval, mind annak rokoniával szemben az örökbefogadó vér szerinti gyermekének jogállásába lépett gyermek,
Mostohagyermek: a nyilatkozat-tételre kötelezettel együtt élő házastárs gyermeke, akit a házastárs a nyilatkozat-tételre kötelezett beleegyezésével hozott a közös háztartásba, a mos-

tohagyermekre örökbefogadása esetén az örökbefogadott gyermekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni,

Nevelt gyermek: az a gyermek, aki a nyilatkozat-tételre kötelezettel, mint nevelőszülővel, gyámmal életvitelszerűen együtt él és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakra kerül ki, amennyiben nem minősül vér szerinti, örökbefogadott vagy mostohagyermeknek,

5. A vagyony nyilatkozatok kezelését a Horvát Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában megbízott két képviselő látja el és tájékoztatja a képviselő-testületet a vagyony nyilatkozatok leadásáról, illetve jelzi, hogy ki az a képviselő, ak a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségét határidőre elmulasztotta.
6. A vagyony nyilatkozatot olvashatóan kell kitölteni, ceruzás kitöltés nem alkalmazható. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor a hibát javítani, nem lehet, új nyomtatványt kell kitölteni.
7. A képviselő vagyony nyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyony nyilatkozatok kezelésével megbízott két képviselő tekinthet be az ellenőrzés céljából.
8. A vagyony nyilatkozat és a vagyony nyilatkozattal kapcsolatos összes irat a vagyony nyilatkozatra kötelezett képviselő tisztségének fennállásáig kezelhető, ezt követően a vagyony nyilatkozatot vissza kell adni a vagyony nyilatkozatra kötelezett részére, a többi iratot meg kell semmisíteni. Az iratok megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.
9. A vagyony nyilatkozatot minden esetben e szabályzat 1. és 2. sz. mellékletében található Igazolás kitöltésével kell átvinni és visszaadni!

III.

A közös háztartásban élés, illetve a képviselő tisztségének megszűnése

1. Ha a vagyony nyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házaspár, illetve élettársáról és gyermekéről a vagyony nyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti a közös háztartásban élés megszűnését, a vagyony nyilatkozatok kezelésével megbízott két képviselő köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy valamennyi vagyony nyilatkozatának visszaadásáról, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni.
2. Ha a vagyony nyilatkozatra kötelezett tisztsége megszűnik a vagyony nyilatkozatok kezelésével megbízott két képviselő a megszűnés napján köteles a vagyony nyilatkozatra kötelezett számára a vagyony nyilatkozatot visszaadni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni,
3. A vagyony nyilatkozatra kötelezett köteles írásban igazolni a vagyony nyilatkozatok átadásának átvételének tényét.

IV.

Vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás

1. A vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyony nyilatkozat ellenőrzésére kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti.

2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra a képviselő köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkok kezelésével megbízott két képviselő ismerheti meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
4. Az ellenőrzési eljárás során a meghallgatásról szóló értesítést a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell kézbesíteni.
5. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt is igénybe vehet.
6. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.
7. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkok kezelésével megbízott két képviselője tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.
8. Ha a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás a vagyonyilatkozat kezelő valamelyik tagjára vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

V. Vagyonyilatkozat kezelése

1. **Iratok tárolása:** A képviselők vagyonyilatkozatát erre a célra kialakított lemezkazettában kell tárolni. A lemezkazetta a Horvát Önkormányzat irodahelyiségében kerül elhelyezésre.
2. **Kulcshasználat:** A lemezszekrényhez 2 db kulcs van. A kulcsot a vagyonyilatkok kezelésével megbízott képviselők kezelik.

VI. Betekintés

1. A vagyonyilatkozatot kezelők határozzák meg, hogy a vagyonyilatkozatba mikor és hol lehet betekinteni. A betekintést előzetesen írásban kell kérni.
2. **A betekintés módja:** A kérelmező az előzetesen egyeztetett időpontban a vagyonyilatkozat kezelők jelenlétében a konkrétan kért képviselő vagyonyilatkozatát (azonosító adatok nélkül) megtekintheti, erről feljegyzést készíthet. A betekintés tényét és a betekintő adatait az erre rendszerezített „**Betekintési nyilvántartás**” lapon rögzíteni kell.
3. A képviselő vagyonyilatkozata az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével nyilvános.
4. A képviselő hozzátartozójának vagyonyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

VII.
Záró rendelkezés

1. A szabályzatnak 1. sz. melléklete **IGAZOLÁS** vagyonyilatkozat átvételéről
2. sz. melléklete **IGAZOLÁS** vagyonyilatkozat visszaadásáról
3. sz. melléklete **BETEKINTŐ LAP**
2. Jelen Szabályzat a Budapest Főváros XV. ker. Horvát Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 7. sz. mellékletét képezi, és az SzmSz elfogadásának napjától kell alkalmazni.

Budapest, 2020. október 29.


Kuzma István
elnök



Budapest Főváros XV. ker.
Horvát Önkormányzat

IGAZOLÁS
vagyonynyilatkozat átvételéről

Alulírott _____ őrzéssel megbízottak, igazoljuk, hogy _____ kötelezett, (születési helye _____, ideje _____, anyja neve: _____) horvát nemzetiségi képviselő a Njtv. vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 103 § (1) bekezdés 2. sz. melléklete alapján tett vagyonynyilatkozat 1 példányát zárt borítékban átvettük.

Budapest, 20____ év _____ hó ____ nap

P. H.

őrzéssel megbízottak

Az igazolás 1 példányát átvettem:

Budapest, 20____ év _____ hó ____ nap

kötelezett vagy meghatalmazottja

Kapják:

1. kötelezett (Az igazolást kérjük gondosan megőrizni!)
2. őrzésért felelős

Budapest Főváros XV. ker. Horvát Önkormányzat

IGAZOLÁS

vagyonnyilatkozat visszaadásáról

Alulírott _____ őrzéssel megbízottak, igazoljuk, hogy _____ kötelezett, (születési helye _____, ideje _____, anyja neve: _____) horvát nemzetiségi képviselő a Njtv. vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 103 § (1) bekezdés 2. sz. melléklet alapján tett vagyonnyilatkozat 1 példányát zárt borítékban visszaadtuk.

Budapest, 20____ év _____ hó ____ nap

P. H.

őrzéssel megbízottak

Az igazolás 1 példányát és a fenti vagyonnyilatkozatot sértetlen, lezárt borítékban átvettem:

Budapest, 20____ év _____ hó ____ nap

kötelezett vagy meghatalmazottja

Kapják:

1. kötelezett (Az igazolást kérjük gondosan megőrizni!)
2. őrzésért felelős

Budapest Főváros XV. ker. Horvát Önkormányzat

BETEKINTŐ LAP

Kötelezett neve:

Vagyonynyilatkozat-nyilvántartási szám:

A betekintés időpontja	A betekintő neve, beosztása	A betekintés jogcíme	A betekintésre jogosult saját kezű aláírása