

**BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI
HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT**



**FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK
HASZNOSÍTÁSÁNAK, SELEJTEZÉSÉNEK
SZABÁLYZATA**

2020. október

Budapest Főváros XV. kerületi Horvát Önkormányzat (továbbiakban: Horvát Önkormányzat), Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, (továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (3b) bekezdés a) pontjában és a (4a) bekezdésben foglaltak alapján, a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) figyelembevételével az alábbi felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatát alkotja meg.

I. Általános rész

1. A szabályzat hatálya

A Felesleges Vagyontárgyak Hasznosításának, Selejtezésének Szabályzatának (továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed a Horvát Önkormányzat kezelésében lévő eszközökre és készletekre.

A szabályzat szempontjából vagyontárgynak minősül minden olyan tárgyi eszköz és készlet, melynek nyilvántartásáról a számlarendben foglaltak szerint a **horvát önkormányzat** mennyiségi és értékbeni, vagy csak mennyiségi nyilvántartás keretében gondoskodik, értékhatárra való tekintet nélkül.

A Szabályzat hatálya nem terjed ki a következőkre:

- a horvát önkormányzat használatában lévő, de tulajdonát nem képező idegen és ideiglenesen átvett vagyontárgyakra, továbbá az épületnek, építménynek nem minősülő ingatlanok (telkek) selejtezésére és hasznosítására, valamint a műemlék és műemlék jellegű vagyontárgyakra;
- az ügyiratok és számviteli bizonylatok selejtezésére.

2. Felesleges vagyontárgynak kell tekinteni mindazokat a tárgyi eszközöket és készleteket, amelyek:

- A horvát önkormányzat tevékenységéhez, működéséhez már nem szükségesek.
- Az eredeti rendeltetésének már nem felel meg, elhasználódott.
- A rendeltetésszerű használatra jelenlegi állapotában alkalmatlan, javíttatása későbbi alkalmazási lehetőségeihez képest aránytalanul magas költségigénnyel járna.
- Feladatcsökkenés, átszervezés, megszűnés, vagy egyéb más okok miatt feleslegessé váltak.
- Rongálás, fizikai elavultság vagy erkölcsi avultság miatt rendeltetésszerű használatra nem alkalmas.
- A munkavédelmi előírásoknak nem felel meg, balesetveszélyesek és e hiányosságok pótlólag sem oldhatók meg.
- Szavatossági idejük lejárt.

Annak érdekében, hogy a selejtezési eljárásba vont vagyontárgyak ne legyenek felcserélhetők a többi vagyontárggyal, gondoskodni kell azok megjelöléséről, vagy elkülönített nyilvántartásáról.

A feltárt felesleges vagyontárgyak hasznosítása során először mindig azok értékesítését kell megkísérelni és csak annak sikertelensége után, lehet azokat selejtezni.

II. Feleslegessé vált vagyontárgyak feltárása

1. Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének kezdeményezése a meghatározott időszakonként nem mozgó készletek esetében.

A feleslegesnek, vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlannak ítélt eszközök hasznosítására, selejtezésére kezdeményezés tehet:

- a horvát önkormányzat bármely képviselője,
- a horvát önkormányzat elnöke,
- az analitikus nyilvántartás vezetője.

2. A kezdeményezés módja

- a) A feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének kezdeményezésére jogosultak, kötelesek a feleslegessé vált eszközöket jegyzékbe foglalni és azt a leltározás megkezdése előtt legalább 30 nappal a horvát önkormányzat elnökének megküldeni.

A jegyzéknek a következőket kell tartalmaznia:

- sorszám,
- nyilvántartási szám,
- az eszközök megnevezése,
- mennyiségi egysége,
- mennyisége,
- a feleslegessé válás oka (a külön kódjegyzékben meghatározott fogalmakat, vagy kódszámokat kell beírni, melyet az **1. sz. melléklet** tartalmaz),
- a használatból való kivonás időpontja, a hasznosítás módjára javaslat ("értékesítés" vagy "selejtezés" megjelölést kell alkalmazni),
- a jegyzék készítésének időpontja,
- az összeállításért felelős személy aláírása.

A feleslegessé válás okánál a külön kódjegyzékben meghatározott fogalmakat vagy kódszámokat kell beírni. **A kódjegyzéket az 1. sz. melléklet tartalmaz.**

A hasznosítás módjánál „értékesítés” (röviden: „É”) vagy „selejtezés” (röviden: „S”) megjelölést kell alkalmazni.

A felülvizsgálat során a következőket kell elvégezni:

- ellenőrizni kell, hogy a feleslegessé válás oka megfelel-e a valóságnak,
- ha szükséges szakértői vélemények beszerzése a feleslegessé válás okának egyértelmű megállapítása érdekében,
- gondoskodni kell az eszközök nyilvántartási árának megállapításáról, és annak a jegyzéken történő feltüntetéséről,
- véleményezni kell a hasznosítás módjára tett javaslatokat,
- értékesítési javaslat esetén gondoskodni kell az eladási ár megállapításáról.

- b) A felesleges vagyontárgyak eladási árát az adott időpontban rendelkezésre álló legmegbízhatóbb adatokra támaszkodva kell megállapítani.

III.

A felesleges vagyontárgyak hasznosítása

1. A felesleges vagyontárgyak hasznosításának módja

- magánszemélyek részére térítésmentesen,
- térítésmentes átadással,
- horvát nemzetiségen belüli továbbhasznosítással.

2. Térítés nélküli átadás

Feleslegessé vált vagyont ingyenesen átruházni csak nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ban foglaltak szerint lehet.

A horvát önkormányzat képviselői a felesleges vagyontárgyak értékesítése tekintetében magánszemélyeknek minősülnek. Az értékesítésnél azonban előnyben részesíthetők.

3. A végrehajtás felelőse

A felesleges vagyontárgyak hasznosításának szabályszerű végrehajtásáért a horvát önkormányzat elnöke a felelős.

IV. Selejtezés, megsemmisítés

1. Selejtezési eljárás lefolytatása

Az értékesítésre nem került vagyontárgyakat, a leltározást megelőző **15 napon belül** selejtezni kell. Leltározással egyidejűleg selejtezés nem folytatható. Ennek betartásáért a pénzügyi - gazdasági részleg vezetője a felelős.

A vagyontárgyak selejtezését a **horvát önkormányzat képviselő-testülete** által kijelölt selejtezési bizottság által szabályszerűen lefolytatott selejtezési eljárás során kell végrehajtani.

2. Selejtezési bizottság

A selejtezési bizottság tagjainak kinevezése **horvát önkormányzat** elnökének a hatáskörébe tartozik. A bizottságnak legalább 3 főből kell állnia.

A selejtezési bizottság elnökének és tagjainak a megbízatása visszavonásig érvényes.

A selejtezési bizottság a felesleges vagyontárgyak selejtezését a vagyongazdálkodási részleg vezetője által összegyűjtött és a bizottság elnökének átadott jegyzékek alapján köteles elvégezni.

3. A selejtezés végrehajtása

A selejtezési eljárást megelőző feladatok

A Selejtezési Bizottság a jegyzékek alapján a selejtezést megelőzően köteles megvizsgálni, hogy a még használható vagyontárgyak értékesítésére a szükséges intézkedés megtörtént-e, a selejtezésre előkészített vagyontárgyak mennyisége megegyezik-e a jegyzékekben felsorolt adatokkal.

Tárgyi eszközök selejtezésének dokumentálása

A tárgyi eszközök selejtezésében a következő szabványosított nyomtatványokat kell használni:

- B. 11-90. r.sz. Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyve
- B. 11-91. r.sz. Selejtezett immateriális javak (szellemi termékek) tárgyi eszközök jegyzéke
- B. 11-92. r.sz. Tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert tartozékok, alkatrészek, hulladék anyagok jegyzéke
- B. 11-97. r.sz. Megsemmisítési jegyzőkönyv

Készletek selejtezésének dokumentálása

A készletek selejtezéséhez a következő szabványosított nyomtatványokat kell használni:

- B. 11-93. r.sz. Jegyzőkönyv készletek selejtezéséről, leértékeléséről
- B. 11-94. r.sz. Selejtezett készletek jegyzéke
- B. 11-95. r.sz. Készletek selejtezéséből visszanyert hulladék anyagok jegyzéke
- B. 11-96. r.sz. Leértékelt készletek jegyzéke
- B. 11-97. r.sz. Megsemmisítési jegyzőkönyv

Selejtezési jegyzőkönyv elkészítése

Mind a tárgyi eszközök, mind pedig a készletek selejtezése esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a selejtezési bizottság tagjainak javaslatát, amit a tagok aláírásukkal hitelesítenek. A javaslatnak tartalmaznia kell a vagyontárgy megnevezését, valamint leltári számát.

A selejtezés során a bizottságnak javaslatot kell tenni a következőkről:

- a selejtezett készletet hulladék vagy haszonáron lehet-e értékesíteni,
- a hulladék vagy haszonanyagként nem értékesíthető készleteket - szükség szerint - esetleg egészségvédelmi előírások miatt meg kell semmisíteni,
- a megsemmisítésre kerülő készletek megsemmisítése milyen eljárással (összetörés, elégetés, darabolás, stb.) történjen.

A számítástechnikai eszközök megsemmisítési módja:

a dokumentációk bezúzása, a médiák (CD, DVD, floppy) átlukasztása, összetörése, szétvágása, számítógépes program esetén pedig a szerverekről és /vagy a munkaállomásokról történő törlés.

Egyéb tárgyi eszközök és készletek megsemmisítésre nem kerülnek, azok megfelelő helyre szállításáról a Vagyongkezelés gondoskodik.

A selejtezési jegyzőkönyvet évenkénti sorszámozással 4 példányban kell elkészíteni.

A jegyzőkönyvnek 1-1 példányát meg kell küldeni:

- | | |
|--|--------------|
| - könyvelésnek | 2 példányban |
| - a helyi önkormányzat gazdasági vezetőjének | 1 példányban |
| - selejtezési bizottságnál marad | 1 példány |

A könyvelésnek megküldött 2 példányból az átvezetések elvégzése után 1 példányt irattárba kell helyezni.
Selejtezési jegyzőkönyv mintát 3. sz. melléklet tartalmazza

4. A selejtezéssel kapcsolatos számviteli elszámolások

A selejtezés lezárását követően a könyvelés a bizottság által megküldött jegyzőkönyvek alapján az eszközök értékében, mennyiségében bekövetkezett változásokat a jegyzőkönyv átvételétől számított 15 napon belül köteles átvezetni, de legkésőbb a leltározás megkezdését megelőző 8 munkanapon belül.

A selejtezett eszközök analitikus és főkönyvi nyilvántartásokba történő átvezetését a számlarendben foglalt előírások alapján kell végrehajtani.

5. A selejtezés végrehajtásának ellenőrzése

A selejtezési eljárás szabályszerű végrehajtásának ellenőrzéséért a *gazdálkodási előadó a felelős*.

Amennyiben a selejtezés során valamilyen szabálytalanságot talál, azt köteles azonnal a jegyzőnek jelenteni.

V.

Záró rendelkezések

A helyi önkormányzatnál gondoskodni kell, a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják, a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Szabályzat 4. sz. melléklete a Megismerési Nyilatkozat!

Jelen szabályzat a Budapest Főváros XV. kerületi Horvát Önkormányzat SzmSz-nek az 6. számú mellékletét képezi és az SzmSz elfogadásának napjától kell alkalmazni.

Budapest, 2020. október 29.


Kuzma István
elnök

KÓDJEGYZÉK
a feleslegessé válás okairól

Kódszám	Megnevezés
001	eredeti rendeltetésének nem felel meg
002	feladatcsökkenés
003	átszervezés
004	Megszűnés
005	normát meghaladó készlet
006	Rongálás
007	természetes elhasználódás
008	erkölcsi avulás
009	szavatosság lejárt
010	egyéb ok

KÓDJEGYZÉK
a kiselejtezett eszközök hasznosításának módjáról

Kódszám	Megnevezés
001	Megsemmisítés
002	hulladékként visszavételezve
003	értékesítés hulladékhasznosítónak
004	értékesítés magánszemélynek
005	egyéb

IMMATERIÁLIS JAVAK, TÁRGYI ESZKÖZÖK SELEJTEZÉSI JEGYZŐKÖNYVE

...../..... ÉV

Készült: év hó napján a
gazdálkodó szervezet helyiségében.

Jelen vannak:

.....
.....
.....
.....

I.

Jelen lévők megállapítják, hogy a selejtezésre előkészített immateriális javakat, tárgyi eszközöket megvizsgálták és azokat üzemeltetésre alkalmatlannak találta, felújításuk, használatuk lehetetlen vagy gazdaságtalan, ezért selejtezésük indokolt.

Fentiek alapján a selejtezésre javasolt eszközök:

bruttó értéke összesen: Ft

nettó értéke összesen: Ft

II.

Jelen lévők megállapítják, hogy a selejtezésre javasolt tárgyi eszközökből a mellékelt jegyzéken felsorolt alkatrészek, tartozékok, stb. haszon-, illetve hulladékanyagként:

hasznosíthatók / nem hasznosíthatók.

III.

A jelzett eszközök selejtezése megtörtént.

k.m.f.

.....
.....

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Alulírott XV. kerületi Önkormányzat dolgozója kijelentem, hogy a Budapest Főváros XV. kerületi Horvát Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. sz. mellékletét képező felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Feladat hatáskör	Dátum	Aláírás