

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS 2026

társasházak és szövetkezeti lakóépületek felújításának pénzügyi támogatása

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Kerületfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) pályázatot hirdet, a XV. kerületi társasházak és szövetkezeti lakóépületek lakóközösségei számára.

A pénzügyi támogatás célja

Budapest Főváros XV. kerület közigazgatási területén lévő kétlakásos és ennél nagyobb lakásszámú társasházak és szövetkezeti lakóépületek közös tulajdonban álló épületrészeinek, elemeinek felújítási, nagyobb volumenű jókarbantartási és korszerűsítési munkáinak kamatmentesen visszatérítendő előfinanszírozott kölcsön formájában történő támogatása.

Rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázat meghirdetésekor rendelkezésre álló **keretösszeg a felújításokra 70 millió forint, a nagyobb volumenű jókarbantartási munkák megvalósítására pedig 20 millió forint**, melynek fedezete Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi költségvetéséről szóló 18/2025. (XII. 15.) számú önkormányzati rendelete biztosítja.

A támogatás formája és mértéke

A pályázat a jelen felhívásban felsorolt célok, műszaki tartalmak megvalósítására nyújt **kamatmentesen visszatérítendő kölcsönt, melyet az Önkormányzat előfinanszírozott formában biztosít.**

A tervezett munkára elnyerhető összeg a pályázat tárgyát képező felújítás vagy jókarbantartási munka bruttó összköltségének **legfeljebb 50%-a** lehet, egy pályázónak nyújtható **egyösszegű támogatás felső határa 8 millió forint.**

A támogatást a nyertes pályázó részére a támogató előleg formájában nyújtja a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 8 napon belül, mellyel a tervezett munka megvalósítását követően számlák, bizonylatok benyújtásával teljes körűen el kell számolnia.

A támogatás felhasználására rendelkezésre álló idő a támogatási szerződés megkötésétől számított egy év. Az elszámolás részletes szabályait az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 21/2025. (XII. 16.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) és annak 2. számú melléklete tartalmazza.

Az elnyert támogatást az Önkormányzat legfeljebb öt évig terjedő időtartamra kamatmentesen, a támogatási szerződésben meghatározott havi egyenlő részletekben történő visszafizetési kötelezettség vállalása mellett kölcsönként biztosítja.

Pályázati feltételek

A pályázaton azok a XV. kerületi kétlakásos vagy ennél nagyobb lakásszámú társasházak és szövetkezeti lakóépületek vehetnek részt, ahol az önkormányzati tulajdoni hányad nem éri el

az 50%-ot. Pályázni a mellékelt *Jelentkezési adatlap* (1.1. sz. melléklet) és a jelen pályázati felhívás szerinti dokumentumok hiánytalan benyújtásával lehet.

A pályázaton való részvétel feltételrendszerét a Rendelet és az azzal összhangban lévő jelen pályázati felhívás határozza meg.

A pályázó vállalja, hogy a támogatás felhasználásával kapcsolatos valamennyi nyilvántartás, számla, bizonylat, illetve kimutatás ellenőrzésének lehetőségét biztosítja, valamint minden olyan okiratba, amely a szerződés teljesítését érinti, biztosítja a betekintést.

A támogatási kérelem elutasításra kerül, ha

1. a Rendelet és a pályázati felhívás szerinti kötelező formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg, azokat nem teljesíti,
2. a kérelmező a pályázatot annak megjelenése előtt vagy határidőn túl nyújtotta be,
3. a kérelmező azt hiányosan nyújtotta be és a hiánypótlási felhívást a nyitva álló határidőn belül nem teljesíti,
4. nem a támogatásra jogosult vagy annak képviselője nyújtotta be,
5. a kérelmező a költségvetési éven belül már kétszer részesült támogatásban,
6. a kérelmező az Önkormányzat által nyújtott korábbi támogatási szerződésével összefüggésben elszámolási késedelembe esett,
7. a támogató által nyújtott korábbi támogatási szerződéssel összefüggésben benyújtott elszámolást a támogató nem fogadta el, vagy elfogadta ugyan, de a döntés szerinti visszafizetési kötelezettségének a támogatott határidőre nem tett eleget,
8. a kérelmezőnek lejárt esedékességű köztartozása van,
9. a kérelmező szervezet csőd-, felszámolási-, végelszámolási vagy a megszüntetésére irányuló egyéb eljárás alatt áll,
10. a kérelmező tekintetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §, vagy az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség áll fenn,
11. korábbi években az Önkormányzat a megítélt támogatást a Rendelet 8. § (4) bekezdése alapján visszavonta vagy felmondta a támogatási szerződését és kizárta két évre kérelmezőt a támogatási lehetőségéből.

A támogatás nyújtásának feltételei:

1. **A társasháznak, illetve szövetkezeti lakóépületnek rendelkezni kell a felújítási vagy korszerűsítési, karbantartási összeg minimum 50%-ának megfelelő önrész összegével, melyről nyilatkozni kell.**
Az önerő összege igazolható:
 - a) a felújítási vagy üzemeltetési bankszámláról készült, 30 napnál nem régebbi kimutatással,
 - b) a pályázat kivitelezési határidején belül rendelkezésre álló lakás-előtakarékossági szerződéssel,
 - c) bank által nyújtott, aláírt hitelszerződéssel.
2. A jelentkezési adatlapon feltüntetett kivitelezési összköltséget meghaladó mindennemű kiadás 100%-a a társasházat illetve szövetkezeti lakóépületet terheli.
3. A támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén az Önkormányzat a társasházzal, illetve szövetkezeti lakóépülettel annak képviselője útján támogatási szerződést köt.
4. A pályázati anyagban megjelölt munkák legkorábban a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követően kezdhetők meg a pályázó saját felelősségére.
5. A vagyon- és/vagy életveszély elhárítása miatt szükséges munkák, illetve a tervezett munkákhoz szükséges építőanyagok megrendelése a támogatási kérelem elbírálását megelőzően a Pályázó saját felelősségére megkezdhető. Ezt jelezni kell a pályázati anyagban, illetve már benyújtott pályázat esetén az elbírálás, szerződéskötés időszakában legalább két munkanappal a munkák megkezdését (kivétel havaria helyzet miatt szükséges azonnali beavatkozás), illetve anyagrendelést megelőzően.

6. A támogatást nyújtó a támogatás összegére meghatározott törlesztő részlet fizetésének elmaradása esetén, az elmaradás után a Ptk. 6:48. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot számol fel.

A támogatási kérelemben feltüntetett munkák megvalósítására a kivitelezővel a társasház illetve szövetkezeti lakóépület köt vállalkozási szerződést.

Támogatható tevékenységek

- 1) teljes homlokzat, illetve homlokzati lábazat szigetelése, homlokzatvakolás, színezés;
- 2) magastető felújítása/cseréje: szerkezeti elemek, tartó gerendák cseréje, héjazat cseréje, bádogozás, eresz és lefolyócsatorna felújítása, cseréje, csapadékvíz elleni szigetelése;
- 3) lapostető csapadékvíz elleni szigetelése;
- 4) kémények bélelése, szabványosítása, újra rakása;
- 5) az épület fő tartószerkezeti elemeinek felújítása: alap, földem, főfal, tűzfal, erkélyek, függőfolyósók felújítása;
- 6) az épület bejáratának akadálymentesítése;
- 7) közös tulajdonú homlokzati nyílászárók és bejáratú kapuk felújítása, helyreállítása és cseréje;
- 8) személyfelvonók, szellőző berendezések felújítása, cseréje;
- 9) lépcsőházak felújítási munkái:
 - a. a kültéri és beltéri lépcsők felújítása,
 - b. a teljes lépcsőház burkolatának cseréje,
 - c. a lépcsőházi és pincszinti világítás korszerűsítése (energiatakarékos izzók, mozgásérzékelő / időkapcsoló alkalmazása, villanykapcsoló csere);
- 10) az alapító okirat szerint közös tulajdonban lévő gépészeti (gáz, víz, csatorna) és elektromos vezetékhálózat (méretlen elektromos hálózat, villanyvezetékek) teljes felújítása, cseréje;
- 11) tűzvédelmi berendezések, eszközök, jelzőrendszerek, füstelvezető rendszerek felújítása;
- 12) külső és belső villámvédelmi rendszer felújítása, túlfeszültség levezető beépítése;
- 13) élet- illetve vagyonbiztonságot és egészséget veszélyeztető kialakult állapot megszüntetése;
- 14) meglévő szeméttároló helység és szemétdobó felújítása, korszerűsítése, illetve annak kiváltását célzó új szeméttároló kialakítása (ingatlanon belül, vagy közterületen, érvényes közterület használati hozzájárulás megléte esetén);
- 15) kerítés felújítása;
- 16) a lakóházak közös helyiségeit érintő egyéni vízmérők felszerelése és csatlakozó munkák,
- 17) központi vízszűrő beépítése a vízminőség javítása érdekében;
- 18) megújuló energiaforrások alkalmazása, energiahatékonyságot növelő felújítások;
- 19) kamerarendszer kiépítése.

A homlokzat hőszigetelése, színezése esetén a Pályázónak előzetesen a Polgármesteri Hivatal Főépítési Irodájával kell egyeztetnie (e-mail: foepitesz@bpxv.hu; tel. 305-3352). A Főépítési vélemény a pályázati dokumentációhoz csatolandó.

A meglévő szeméttároló helység és szemétdobó kiváltását célzó közterületen kialakítandó új szeméttároló kialakítása esetén csatolni szükséges a Pénzügyi Bizottság pozitív döntését az ingyenes közterület használatához való hozzájárulásról. Az ingyenes közterület használati hozzájárulással kapcsolatban a Polgármesteri Hivatal Hatósági Főosztálya nyújt felvilágosítást (e-mail: hatosagifoosztaly@bpxv.hu; tel. 305-3235).

Az élet- illetve vagyonbiztonságot és egészséget veszélyeztető kialakult állapot megszüntetésére irányuló munkák megvalósításához a pályázati dokumentációhoz csatolni szükséges az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységről szóló 266/2013. (VII. 11.) számú korm. rendelet I. melléklet IV. Szakma - építésügyi műszaki szakértés kategóriába sorolt szakember által kiállított szakértői véleményt, vagy egy hatóság által kiállított jegyzőkönyvet, illetve fényképfelvételt a beavatkozást igénylő állapotról. A

munkavégzést indokoló állapotot rögzítő dokumentáció a veszélyhelyzet elhárítására irányuló munkák megkezdését követően 15 napon belül benyújtandó. A munkavégzést indokoló állapot rögzítésének hiánya utólag nem pótolható, kiegészítésére nincs lehetőség. Ennek hiányában a pályázat nem bírálható el, ezért elutasítható.

Nem számolhatók el olyan költségek, melyek a támogatási cél megvalósításával nincsenek közvetlen összefüggésben.

Pályázni már megvalósult vagy megkezdett munkával nem lehetséges.

A pályázat kihirdetésének módja

A pályázati felhívás megtekinthető az Önkormányzat honlapján (www.bpxv.hu). A pályázati felhívás, a jelentkezési adatlap és annak mellékletei letölthetők az Önkormányzat honlapjáról.

Pályázat benyújtása és elbírálása

A pályázatot magyar nyelven egy eredeti, a pályázat benyújtására és a szerződéskötésre a társasház alapító okirata szerinti képviseletre jogosult személy által cégszerűen aláírt példányban szükséges benyújtani. Kérjük a Pályázókat, hogy a támogatással kapcsolatos ügyintézés esetén az elektronikus ügyintézés és a cégkapun történő kapcsolattartást részesítsék előnyben.

- A pályázatok benyújtására **2026. március 9. (hétfő) 8 órától** van lehetőség a pályázati forrás kimerüléséig. A forráskimerülésről az Önkormányzat honlapján értesítjük az érdeklődőket, közlemény formájában.
- Benyújtás módjai:
 1. személyesen a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Főosztályán egy eredeti példányban (cím: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3. C épület, II. emelet 213.),
 2. elektronikus ügyintézés biztosító információs rendszeren – cégkapun, ügyfélkapun keresztül,
 3. postai úton egy eredeti példány megküldésével (cím: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.; címzett: Városgazdálkodási Főosztály).

Felhívjuk a pályázók szíves figyelmét, hogy a pályázati felhívás megjelenése előtt vagy a forráskimerülést követően benyújtott pályázatokat nem áll módunkban befogadni! A pályázati keret kimerüléséig tudunk csak támogatási kérelmeket befogadni! Azonos feltételek mellett a beérkezés időpontja dönt. Ezért kérjük, hogy a forrás elérhetőségéről előzetesen tájékozódni szíveskedjenek. A pályázati keret kimerüléséről a jelentkezőket az Önkormányzat honlapján keresztül közleményben értesítjük.

A pályázat benyújtása díjmentes.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal, Városgazdálkodási Főosztályán lehet (e-mail: palyazatvgf@bpxv.hu; tel. 305-3295, 305-3193).

A pályázat szükséges mellékletei:

1. *Jelentkezési adatlap* (1.1. sz. melléklet), amely tartalmazza:
 - a) a támogatandó cél, tevékenység pontos meghatározását, a megvalósítás időpontját, határidejét,
 - b) a kért támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét,
 - c) a végrehajtásért és az elszámolásért felelős személy, szervezet megnevezését,
 - d) rövid műszaki leírást a tervezett munkákról.
2. *Közzgyűlési határozat*, amely tartalmazza:
 - a) a társasház pályázatra való jelentkezési szándékát, a tervezett munka megnevezését,

- b) a tervezett munka teljes költségét és a pénzügyi forrást,
 - c) az önerő rendelkezésre állását,
 - d) az önkormányzattól igényelt támogatás mértékét,
 - e) azt a tényt, hogy amennyiben a felújítás bekerülési összege magasabb a költségvetésben szereplő összegnél, úgy a szerződésben rögzített költség feletti részt a tulajdonostársak akár pótbefizetés vállalásával is kiegyenlíthik,
 - f) a képviseletre jogosult személy felhatalmazását a pályázat benyújtására, a támogatási szerződés aláírására,
- valamint a közgyűlés jelenléti íve.*
- 3. Közgyűlési jegyzőkönyv az *elfogadott költségvetésről* (bevételek és kiadások bemutatása, a források megjelölése), mely a tervezett munka költségeit is tartalmazza.
 - 4. 30 napnál nem régebbi *bankszámla kivonat*, amely igazolja az 50%-os önerő meglétét.
 - 5. A *pályázó számlavezető bankja által kiállított és aláírt felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízás engedélyezéséről* – 2 db eredeti példány (1.2. sz. melléklet – minta, a bankok eltérő nyomtatványt használhatnak).
 - 6. Nyilatkozatok (1.5. sz. melléklet), igazolások:
 - a) Államháztartáson kívüli kérelmező esetén a Rendelet 1. melléklete szerinti nyilatkozatot az összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy annak hiányáról. (1.3. sz. melléklet)
 - b) A köztartozás mentesség igazolását.
 - c) Szervezet esetén nyilatkozatot arról, hogy a szervezet nem áll csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, vagy egyéb a megszüntetésre irányuló eljárás alatt.
 - d) Nyilatkozatot az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség hiányáról.
 - e) Szervezet adó levonáshoz való jog érvényesítésére vonatkozó, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 120. §-án alapuló nyilatkozatát.
 - f) Adatkezelési nyilatkozatot.
 - g) Létesítő okirata, nyilvántartásba vételét igazoló irat és a szervezet képviseletre jogosult személy neve. (Kivéve azon társasházak esetében, amelyben az önkormányzat tulajdonrészrel rendelkezik.)
 - 7. A közgyűlés által, a tervezett munkára kiválasztott *vállalkozó részletes, aláírt, lepecsételt árajánlata vagy annak az eredetivel mindenben megegyező másolata.*
 - 8. Mindkét fél által aláírt *vállalkozási szerződés vagy annak az eredetivel mindenben megegyező másolata.*

A támogatási kérelem tárgyát képező cél, tervezett tevékenység jellegétől függően az alábbi mellékletek benyújtása is szükségessé válhat:

- 1. Fényképfelvétel a jelenlegi állapotról.
- 2. Homlokzat felújítás esetén – fényképfelvételek az épület meglévő állapotáról, Főépítési vélemény.
- 3. Közterületen kialakítandó kukatároló építmény létesítése esetén – a Pénzügyi Bizottság pozitív döntését az ingyenes közterület használathoz való hozzájárulásról.
- 4. Élet- illetve vagyonbiztonságot és egészséget veszélyeztető kialakult állapot megszüntetése esetén – az azonnali beavatkozást igénylő állapotról készült dokumentáció (fényképfelvétel, jegyzőkönyv).
- 5. Építési engedély köteles munkák esetén – hatósági igazolás az építési engedély kérelem benyújtásáról (nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötésének feltétele a jogerős építési engedély megléte).

A beérkezett pályázatokat a Városgazdálkodási Főosztály a beérkezés sorrendjében nyilvántartásba veszi, majd megvizsgálja azok formai és tartalmi megfelelőségét. Amennyiben a pályázat hiányos, úgy hiánypótlási felhívásra kerül sor, melyre egy alkalommal van lehetőség és amelyet legkésőbb a hiánypótlási felhívás kiküldésének dátumától számított 10 munkanapon belül kell teljesíteni.

A formailag és tartalmilag is megfelelő pályázatokról a Bizottság a soron következő rendes ülésén dönt.

Az elbírálás szempontjai:

- a pályázat alaki megfelelősége,
- a pályázónak van-e folyamatban lévő támogatási szerződése,
- településképi szempontok,
- elbírálásnál a következő pontok kerülnek preferálásra:
 1. teljes homlokzat hőszigetelése, színezése,
 2. élet- és balesetveszély elhárítás,
 3. az épület állagának romlását megakadályozó munkák,
 4. energiahatékony korszerűsítés, felújítás

A pályázat érdemi elbírálásával szemben jogorvoslatnak nincs helye.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az előírt feltételek megléte sem kötelezi az Önkormányzatot az igényelt támogatási összeg biztosítására, annak mértéke ugyanis a rendelkezésre álló pénzügyi forrás nagyságától, valamint az érvényes pályázatok számától függ.

A Kerületfejlesztési Bizottság döntését követően a nyertes pályázókat a Városgazdálkodási Főosztály elektronikus úton írásban értesíti az elbírálást követő 10 munkanapon belül.

A Bizottság döntését követően indokolt, műszakilag alátámasztott esetben – a támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával – a műszaki tartalom nem lényegi elemei egyszer módosíthatók. A Bizottság által megítélt támogatási összeg utólag akkor sem növelhető, ha a kivitelezési összeg váratlan kiadások miatt meghaladja a pályázatban közölt költségeket.

Amennyiben az elszámolás részeként benyújtott számlák végösszege nem éri el a jelentkezési adatlapon feltüntetett felújítási összköltség 100%-át, abban az esetben az elnyert támogatás összege is arányosan csökkentésre kerül. A fel nem használt összeget, kamatokkal együtt vissza kell fizetni.

Támogatási szerződés

A nyertes pályázókkal az Önkormányzat támogatási szerződést köt (2. sz. melléklet - minta) és a támogatási szerződés megkötésétől, annak mindkét fél által történő aláírásától számított 8 napon belül átutalja a támogatás összegét a nyertes társasház támogatási szerződésben megjelölt bankszámlájára. Támogatott köteles a támogatás és az önerő összegét a felhasználásig elkülönítve kezelni.

Pályázó a támogatás tárgyát képező munkára a kivitelezést megvalósító vállalkozóval szerződést köt. **Azonban nyertes pályázat esetén a pályázati anyagban megjelölt munkák kivitelezése leghamarabb a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követően kezdhető csak meg.** Kivételt képez ez alól a havaria helyzet, ahol az azonnali beavatkozást igénylő állapotot dokumentálni szükséges dátummal ellátott fényképfelvétellel és jegyzőkönyvvel és ezt követően a munka megkezdhető a támogatási szerződés megkötését megelőzően is.

A támogatási szerződés megkötése előtt indokolt esetben a felújítási vagy karbantartási munkákhoz szükséges anyagok beszerzése is megkezdhető.

A nyertes pályázónak a támogatott munkák megkezdését írásban elektronikus úton a palyazatvgf@bpxv.hu e-mail címen keresztül be kell jelentenie a Városgazdálkodási Főosztálynak a kivitelezés megkezdése előtt legalább 5 nappal.

A munkálatok befejezésére egy év áll rendelkezésre.

A támogatást nyújtót megillető jogok:

1. a munkák folyamatának megtekintése, illetve teljesülésének ellenőrzése,

2. a kölcsönösszeg felhasználásával kapcsolatos valamennyi nyilvántartás, számla, bizonylat áttekintése, ellenőrzése, illetve a kölcsön felhasználásával kapcsolatban írásbeli tájékoztatás kérése,
3. a szerződés teljesítését érintő okiratokba történő betekintés,
4. az elkülönített felújítási alap számlaegyenlegének és/vagy az üzemeltetési alapszámla egyenlegének a kölcsön időtartama alatt történő folyamatos megismerése.

A pályázaton elnyert támogatás érvényessége és az elszámolás követelményei

A pályázaton elnyert támogatás felhasználásának végső határideje a támogatási szerződés megkötésétől számított egy év.

A támogatási összeg felhasználási határidejét és az elszámolás határidejét a támogató a támogatottnak a határidő leteltét legalább 20 nappal megelőzően írásban benyújtott indokolt kérelmére egy alkalommal meghosszabbíthatja. A felhasználás egyéb feltételeinek módosítása nem kérhető.

Támogatottnak a támogatott tevékenység megvalósításáról és **a pénzüsszeg felhasználásáról elszámolást kell benyújtania a műszaki átadás-átvétel megtörténtét követő 60 napon belül.**

Támogatott a támogatási összeget kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célokra fordíthatja, köteles a támogatási összeget hatékonyan, a támogatott célok megvalósítása érdekében felhasználni. Nem számolhatók el olyan költségek, melyek a támogatási cél megvalósításával nincsenek közvetlen összefüggésben.

Támogatott a támogatási kérelemben vállalt munka elkészüléséről írásban értesíti a Városgazdálkodási Főosztályt elektronikusan a palyazatvgf@bpxv.hu e-mail címen legkésőbb a munka befejezését követő 5 napon belül.

A támogatás elszámolása

Az elszámolás benyújtása személyesen és E-papíron vagy a két forma együttes alkalmazása mellett lehetséges a Rendelet 2. mellékletében foglaltak szerint.

A támogatott az elszámolás keretében:

- az eredeti papír alapú, záradékolt számlák bemutatására köteles a támogatási szerződésben megjelölt személy, a szervezet képviselője által hitelesített másolati példányok átadása mellett,
- az elektronikus számlák esetében a szervezeteknél a képviselő az elkülönített nyilvántartást igazoló dokumentum és a számlák adatait felsoroló nyilatkozatot nyújt be, amely tartalmazza az elektronikus számlák hiteles őrzését biztosító rendszer megjelölését, a megőrzés helyét.

A pályázónak az alábbi dokumentumok benyújtása mellett kell elszámolnia a kapott támogatásról:

1. rövid szöveges szakmai beszámoló a megvalósult munkákról (3.1. sz. melléklet),
2. vállalkozóval kötött szerződés, amennyiben szerződésmódosításra került sor, abban az esetben a módosított szerződés eredetivel mindenben megegyező hiteles másolata,
3. tételes árajánlat eredetivel mindenben megegyező hiteles másolata,
4. műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv eredetivel mindenben megegyező hiteles másolata,
5. összesítő táblázat – az elszámoláshoz mellékelni szükséges az összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. (3.2. sz. melléklet - minta),

6. teljesítés igazolás eredetivel mindenben megegyező hiteles másolata (3.3. sz. melléklet – minta),
7. a kivitelező által kiállított záradékkal ellátott számla/számlák
 - Papír alapú számlák esetén az elszámolás során a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák másolatai fogadhatók el. Kizárólag a támogatási szerződésben részletezett tevékenységek körébe tartozó, az ott megjelölt időszakra eső, a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák másolatai fogadhatók el.
 - Elektronikus számlák esetén az elszámolás során a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatók el. Az elszámolásban az elektronikus számlákat az azok adatait felsoroló nyilatkozat megküldése mellett lehet befogadni. A nyilatkozat tartalmazza az elektronikus számlák hiteles őrzését biztosító rendszer megjelölését, a megőrzés helyét. Az elektronikus megőrzést 10 évig biztosítani kell. Az elszámolásban a szervezetek az elektronikus számlák esetében az elkülönített nyilvántartást igazoló számviteli bizonylatát (pl. munkaszámos főkönyvi legyűjtés, alszámos főkönyv legyűjtés) is kötelesek megküldeni, amely benyújtásának elmulasztása esetében az elszámolás nem fogadható el.
8. pénzforgalmi bizonylat – pl. bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat – igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell csatolni.
9. építési engedély köteles felújítás esetén használatbavételi engedély eredetivel mindenben megegyező hiteles másolata,
10. a támogatásból megvalósult cél jellegétől függően minimum 5 db fénykép.

Az eredeti számlákra előfinanszírozott támogatások esetén a támogatott a záradék felvezetésével igazolja a támogatás céljának megfelelő felhasználást. A számlákra az alábbi záradékot szükséges felvezetni:

„Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól/2026 számú megállapodás alapján kapott támogatásból.”

Az elszámolás során a támogatott részéről benyújtott dokumentációt előzetesen átvizsgálja a Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Főosztálya, a benyújtott pénzügyi bizonylatok számszaki, alaki vizsgálatát pedig a Közgazdasági Főosztály végzi. A támogatás felhasználásának elszámolása a szerződés aláírásakor hatályos számviteli szabályok szerint történik.

Hiányosan benyújtott elszámolás esetén egy alkalommal van lehetőség a szakmai, pénzügyi hiányosságok pótlására. A hiánypótlás határideje 15 munkanap, melynek kezdőnapja az erről szóló felhívás postai vagy elektronikus kézbesítését követő nap.

A benyújtott pénzügyi elszámolásról a Városgazdálkodási Főosztály előterjesztést készít a Bizottság soron következő ülésére. A támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos pénzügyi elszámolás elfogadása minden esetben külön döntéssel történik.

Támogatott köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni és az eredeti záradékolt számlák, pénzforgalmi bizonylatok vagy elektronikus számlák esetén annak hiteles megőrzését 10 évig biztosítani.

Kötelezettség szegések köre és azok következményei:

1. Támogatott a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis, szándékosan megtévesztő adatot szolgáltatott. A támogatás összegét nem a támogatási szerződésben megjelölt célokra használta fel.
 - Támogató tudomásra jutástól számítva a támogatási szerződést azonnali hatállyal megszünteti és a támogatás összegét a Ptk.-ban rögzített kamatokkal együtt egy összegben visszaköveteli.

2. A támogatási szerződésben rögzített határidők elmulasztása.

- Amennyiben a megvalósításra és az elszámolásra nyitva álló határidő eredménytelenül telik le, támogatott magát nem menti ki, úgy eredménytelen felszólítást vagy eredménytelen hiánypótlási felhívást követően a támogatási összeget támogatott a Ptk. szerinti kamatokkal együtt köteles a támogató részére visszafizetni.
- Amennyiben a támogatott tevékenység elkészült, de azzal támogatott a határidő leteltét követő felszólítás után sem számol el, úgy köteles a támogatás összegét a Ptk. szerinti kamatokkal együtt a támogató részére visszafizetni.
- Az elszámolás alkalmával a rendelkezésre álló iratokból egyértelműen és vitathatatlanul kiderül, hogy a támogatott tevékenység már jóval korábban elkészült, az elszámolás benyújtására rendelkezésre álló határidőben nem került sor, úgy támogatott köteles az eltelt időre eső törlesztőrészeket egyösszegben megfizetni támogató részére.

A szerződésszegésnek minősülő cselekmények következményeként az adott társasház és szövetkezeti lakóépület 2 évig nem indulhat jelen pályázaton vagy azzal tartalmilag megegyező egyéb pályázaton.