

## A Budapest Főváros XV. Kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi Ellenőrzési terve

### 1. Az ellenőrzés tervezésére vonatkozó alapvető jogszabályi rendelkezések

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 29-32. §-ban foglaltak határozzák meg a belső ellenőrzés tervezésére vonatkozó szabályokat.

**Bkr. 30. § (1)** A belső ellenőrzési vezető **stratégiai ellenőrzési tervet készít**, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat;
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelését;
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket;
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet;
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)–c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat.

**Bkr. 30. § (1a)** Az Áht. 3. § (3) bekezdésében meghatározott, az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél, társulásnál, valamint a térségi fejlesztési tanácsnál öt évente, a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő öt hónapon belül a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít az (1) bekezdés a)–f) pontjában meghatározott tartalommal, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

**Bkr. 31. § (1)** A belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

**Bkr. 31. § (1a)** Az év közben újonnan létrejött vagy az Áht. 11. §-a szerint átalakult költségvetési szerv esetében a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerv létrejöttét vagy átalakulását követő kilencven napon belül kell elkészíteni vagy módosítani.

A Bkr. szerint a nemzetiségi önkormányzatok esetében a 2025. évi Éves Ellenőrzési terv elkészítésének határideje volt<sup>1</sup>:

2025. január 14.

(amennyiben 2024. október 14-én alakult a nemzetiségi önkormányzat)

2025. január 22.

(amennyiben 2025. október 22-én alakult a nemzetiségi önkormányzat)

A Bkr. szerint a nemzetiségi önkormányzatok Stratégiai Ellenőrzési terve elkészítésének határideje volt: 2025. február 28.

A Bkr. szerint a nemzetiségi önkormányzatok esetében a 2026 évi Éves Ellenőrzési terv Önkormányzat Képviselő testülete általi jóváhagyásának határideje:

2025. december 31.

A nemzetiségi önkormányzatok 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét, (ezen belül Budapest Főváros XV. Kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzatát)

<sup>1</sup> A kerületben a 2024. évi önkormányzati választásokat követően 11 nemzetiségi önkormányzat megalakulására került sor. 8 nemzetiség korábban is létezett, 3 nemzetiségi önkormányzat 2024-ben újonnan jött létre. A nemzetiségi önkormányzatok többsége 2024. október 14-én alakult, 3 nemzetiségi önkormányzat megalakulása 2024. október 22-én történt meg (horvát, örmény, német).

(továbbiakban Önkormányzat)) a Belső Ellenőrzés határidőben 2025. február 24-én elkészítette. Azt és a 2025. évi Ellenőrzési tervet az Önkormányzat Képviselő testülete elfogadta. (6/25.(II.26.) PNÖ sz. határozat, 22/2024.(XII.12.) RNÖ sz. határozat.)

Az Önkormányzat 2026. évi Éves Ellenőrzési terv a Stratégiai Ellenőrzési tervvel összhangban készült.

**A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény** (továbbiakban: Njtv.) 80. § (2)-(3) bekezdéseiben foglaltak szerint *a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A közigazgatási szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A szerződésekről a helyi önkormányzat képviselő-testülete és a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testülete jogosult dönteni, és azokat a polgármester, valamint a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult aláírni.*

A megállapodásban **rögzíteni kell** többek között a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, **a belső ellenőrzéssel**, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével **kapcsolatos előírásokat, feltételeket**.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja szerint *a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban, a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött szerződés alapján az az önkormányzati hivatal gondoskodik, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja.*

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat (továbbiakban: XV. kerületi Önkormányzat) Képviselőtestületének **19/2020. (X.9.) önkormányzati rendelete** szól a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról. A XV. kerületi Önkormányzat SZMSZ-ének 9. § (3) bekezdése szerint

*„Az Önkormányzat a XV. kerületben működő települési nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeinek biztosítására a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott tartalommal közigazgatási szerződést köt, aminek keretében biztosítja különösen*

- a) előzetesen egyeztetett időpontban, legalább havonta 32 órában az Önkormányzat székhelyén kijelölt helyiségek használatát, és viseli a használattal járó rezsiköltséget,*
- b) a nemzetiségi önkormányzat testületi ülései előkészítésének, valamint döntései végrehajtásának adminisztrációs feltételeit,*
- c) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátását.”*

A XV. Kerületi Önkormányzat Jegyzőjének 15/2024. (XII. 19.) számú utasítása rendelkezik Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalotai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról. A hivatkozott szabályzat 53. §-a Polgármesteri Kabinet főbb feladatai között (12. pont) említi<sup>2</sup>, hogy a Polgármesteri Kabinet

*„biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról,”*

A 2026. évi Éves Ellenőrzési terv készítésekor az **Önkormányzat** rendelkezett a választások után megújított közigazgatási szerződéssel.

<sup>2</sup> Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalotai Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének 13/2025. (XI. 4.) számú jegyzői utasítása a Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról a 44.§ (2) bekezdésének 1 pontja tartalmazta ugyanezt a feladatot.

A XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. március 27-i ülésén elfogadta a felülvizsgált megállapodásokat. (111/2025. (III. 27.) ök. számú határozat). Az Önkormányzat a 31/2025. (V.21). RNÖ sz. határozatával tette ugyanezt.

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

**A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatokról.**

A Törzskönyvi nyilvántartás adatai szerinti elnevezés:

**Budapest Főváros XV. Kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat<sup>3</sup>**

Megalakulásának kezdete: 2024.10.14.

Elnök: Csikós Lejla Gabriella

Székhely: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.

Telefon: +36 20 451 84 82

E-mail: [kajla.lejla@gmail.com](mailto:kajla.lejla@gmail.com)

Nemzetiségi Iroda Hely: 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3. A épület I. emelet 115/a.

## **2. Az Ellenőrzési terv kidolgozásánál figyelembe vett szempontok**

A Belső Ellenőrzés tervezése meghatározott szakmai szempontok és eljárások szerint történik, amelynek alapvető eleme a kockázatelemzés (a 2026. évre vonatkozó kockázatelemzés összesítése 1. számú melléklet). A Belső Ellenőrzés 2025. évre vonatkozó kockázatelemzést 8 nemzetiségi önkormányzat tekintetében készített, a **2024-ben újonnan alakult román, ruszin, ukrán önkormányzatok** nem tudott ilyet készíteni. A 2026. Ellenőrzési tervének megalapozásához már mind a 11 nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan készült kockázatelemzés. A Belső Ellenőrzés a saját kockázatelemzésén kívül felhasználta a nemzetiségi önkormányzatok szervezeti szintű kockázatelemzésének eredményét is.

Az Önkormányzat saját szervezeti szintű kockázatelemzése az alábbi kockázati kategóriákban jelzett kezelendő, magas kockázatot:

- Szervezeti megoldások
- A felelősségi körök delegálása
- A koordinációs és kommunikációs rendszerekben rejlő kockázatok
- Külső szervezetekkel való együttműködésben rejlő kockázatok
- Tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok
- A megbízható gazdálkodást és a pénzkezelést befolyásoló kockázatok
- Működésből, üzemeltetésből eredő kockázatok
- Az iratkezeléssel, irattározással kapcsolatos kockázatok

A Belső Ellenőrzés által kidolgozott szöveges SWOT elemzés az elkövetkező évek legfőbb célkitűzésének tekintette a

1. Még több rendezvény szervezése;
2. Ingyenes terembérlet elérése;
3. Nemzetiségi közösségi Ház létrehozása.

Ezen feladatok mellett fontosnak ítélték

- a nemzetiségi hagyományok megőrzése;

- a fiatal generáció szélesebb körű bevonása a nemzetiségi tevékenységbe,
- feladatok ellátását az oktatási feltételek bővítése céljából;
- anyanyelv ápolása.

**A Belső Ellenőrzés 2026. évre tervezett ellenőrzése, az Önkormányzat honlapja adattartalmának felülvizsgálata**, ami a megítélésünk szerint elősegítheti nemzetiségi önkormányzat tevékenységének széles körben történő megismerését és a hagyományörzés kiszélesítését.

Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata Polgármesterének és Jegyzőjének 4/2023. (V. 31.) számú utasítása rendelkezik a **kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozataláról**, amelynek hatálya kiterjed a nemzetiségi önkormányzatokra is. E szabályzat rendelkezik Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata és a nemzetiségi önkormányzatai, valamint a Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal tekintetében a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének és eltávolításának, illetve az e feladatok ellátásával kapcsolatos munkakörök, továbbá a munkakörök közötti együttműködés rendjéről. E szerint a III. Elektronikus Közzététel<sup>4</sup> 1.5. pontja írja elő, hogy:

*A nemzetiségi önkormányzatok közérdekű adatainak honlapon történő közzétételéért a Polgármesteri Kabinet vezetője, mint adatfelelős<sup>5</sup>, az általa kijelölt személy, mint adatgazda<sup>6</sup>, a közzétételért az általa kijelölt közzétevő<sup>7</sup> felel.*

**A Belső Ellenőrzés az Önkormányzat honlapon szereplő adattartalmának felülvizsgálata során arra keres választ, hogy az megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. Az ellenőrzés célja az Önkormányzat közzétételi és átláthatósági gyakorlatának feltérképezése.**

Az ellenőrzés a honlaptartalmak esetlegesen feltárt hiányosságainak kijavításán túl az átlátható működést kívánja elősegíteni és a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalmú honlapok működtetéséhez kívánt segítséget nyújtani.

Az ellenőrzési cél elérése érdekében az alábbi két téma tekintetében készült ellenőrző lista alapján kerül az ellenőrzés lefolytatásra:

- az Infotv. 1. melléklete és a 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet szerinti közzététel;
- a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvényben foglalt kötelezettségek és annak részletes szabályairól szóló 162/2019. (VII. 5.) Korm. rendelet meghatározottak teljesítése.

A 2026. évi Ellenőrzési tervvel összefüggésben szükséges megemlíteni, hogy a Belső Ellenőrzés a 2025. évben megkezdte majd 2025. évben folyamatosan végezte a nemzetiségi önkormányzatoknál a „Pénzkezelés ellenőrzése” című, gyakorlatilag folyamatos helyszíni ellenőrzések sorozatából álló, a pénztárban és a bankszámlákon kezelt pénzek és a belső kontroll-folyamatok működésének dokumentumokon alapuló ellenőrzését. A pénztárnál folyó helyszíni ellenőrzés lehetőséget adott az esetlegesen feltárt hibák/hiányosságok azonnali kezelésére, kijavítására. Az ellenőrzési tapasztaltok összegzésére és az ezt tartalmazó egyedi ellenőrzési jelentések kiadására a helyszíni ellenőrzések 2025. december 31-i lezárását követően, 2026 év elején kerül majd sor.

<sup>4</sup> **Közzététel:** közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozásmentesen és díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

<sup>5</sup> **Adatfelelős:** az adatgazda által kezelt, interneten közzétételre kerülő adatok hitelességéért felelős személy, aki az adatot a közzététel előtt jóváhagyja és felel a közzétételre történő eljuttatásért, továbbá a közérdekű adat megismerése iránti kérelem teljesítésében közreműködni jogosult és köteles, valamint akinek az irányítása alá tartozó szervezeti egységnél a működés során ez az adat keletkezett.

<sup>6</sup> **Adatgazda:** a szervezeti egység azon munkatársa, aki a közzétételi kötelezettség alá eső adatot előállítja, vagy akinél a közzétételi kötelezettség alá eső adat keletkezik.

<sup>7</sup> **Közzétevő:** az adatfelelős által az adat közzétételére kijelölt munkatárs.

A 2025. egész évbe zajló ellenőrzés a nemzetiségi önkormányzatok specialitásainak figyelembevételével történt, ezzel is segítve a pénzügyi folyamatok egységes és részletes szabályozását, és ezen a területen is szorgalmazva a készpénzforgalom lehető legalacsonyabb szintre történő visszaszorítását.

**A tervekészítés másik eleme a rendelkezésre álló, változatlan belső ellenőri kapacitás pontos felosztása a különféle tevékenységekre (tanácsadói, ellenőrzési) részletezve.**

Az éves ellenőrzési terv készítése során a Bkr. előírásai mellett szükséges figyelembe venni a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásait, a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normáit (IIA Normák) a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési standardjait, valamint a Pénzügyminisztérium módszertani útmutatóinak szempontjait.<sup>8</sup>

A Bkr. 31. § (4) bekezdése meghatározza az éves ellenőrzési terv tartalmát:

- „a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.”

A Pénzügyminisztérium – 2024. évi – Útmutatója szerint a fentiekén kívül a következő szempontok érvényesülésére kell törekedni az ellenőrzési terv kidolgozása során:

- Az éves terv elkészítése során figyelembe kell venni
  - az ellenőrzést végző szakmai és ellenőrzési stratégiáját, a kapcsolódó célkitűzéseket, és azokkal összhangban kell lennie;
  - a stratégiához kapcsolódó dokumentált kockázatelemzéseket, továbbá minden olyan eszközt, mellyel a szervezeti kockázatok elfogadható szinten tarthatók;
  - az ellenőrzést végző kockázatkezelési rendszerét;
  - a kapacitásfelmérések eredményeit, a külső erőforrások igénybevételének szempontjait.
- Erősíteni kell az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.
- Az ellenőrzést végző és az ellenőrzött ellenőrzési együttműködésének fokozásával meg kell teremteni az ellenőrzötték ellenőrzésből adódó lehető legkisebb leterheltségét.
- Szükséges az ellenőrzési prioritások meghatározása, tematikus felsorolása az ellenőrzést végző és az ellenőrzött szervek szintjén egyaránt (pl. megváltozott területek, reformok és átalakulások eredményei, létszámváltozás stb. figyelembevételével).
- Törekedni kell az ellenőrzési lefedettség növelésére.
- Törekedni kell a rendszerellenőrzések és teljesítmény-ellenőrzések, valamint a tanácsadói tevékenység arányának növelésére.
- Soron kívüli ellenőrzések elvégzésére a rendelkezésre álló éves ellenőrzési erőforrás 10-30 %-ának elkülönítése ajánlott.

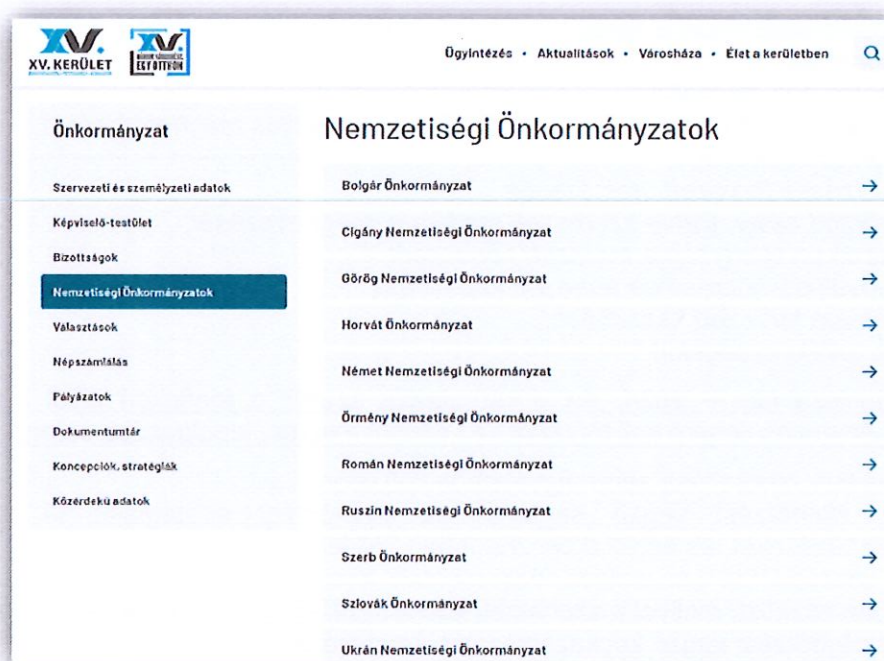
<sup>8</sup> <https://allamhaztartas.kormany.hu/belso-ellenorzesi-szakmai-anyagok>

A Bkr. 31. § (3) bekezdése alapján az *elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.*

Az Önkormányzat 2026. évre vonatkozó Ellenőrzési tervének elkészítése során figyelembe vételre kerültek a gyakorlati tapasztalatokon alapuló vezetői/elnöki ajánlások is. Kockázatelemzés és a vezetői ajánlások alapján az Önkormányzat 2026. évre vonatkozó Ellenőrzési terve egy ellenőrzést tartalmaz (2. számú melléklet).

A Belső Ellenőrzés 2024. február 29-én adta ki a **XV. kerületi Önkormányzat, az intézményei és a gazdasági társaságai honlapja adattartalmának ellenőrzéséről szóló jelentését.** Ezen ellenőrzéshez készített Ellenőrzési programját az ott szerzett tapasztalatok alapján kiterjeszti a 2026. évre vonatkozóan a nemzetiségi önkormányzatok honlapja adattartalmának egyedi ellenőrzésére is az 1. ábra alapján.

1. ábra



*Forrás: Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata honlapjának a nemzetiségi önkormányzatok adatait tartalmazó felülete<sup>9</sup>*

### 3. A 2026. évi munkaidő mérleg összeállítására és az Ellenőrzési tervre vonatkozó szakmai előírások

A Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzése 2026. évi Ellenőrzési tervének teljesítése két belső ellenőr figyelembe vételével összesen 504 ellenőri nap kapacitást igényel, az ellenőrzésre fordítható nettó ellenőri kapacitásigény 420 ellenőri nap.

Ebből összesen 40 ellenőri nap fordítható a tizenegy nemzetiségi önkormányzat ellenőrzésére, ami önkormányzatonként 3-4 ellenőri nap igénybe vételét teszi szükségessé.

A Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzésének 2026. évi **munkaidő mérlege** (3. számú melléklet) **összeállítása** a következők szerint történt:

<sup>9</sup> <https://www.bpxv.hu/varoshaza/onkormanyzat/nemzetisegi-onkormanyzatok>

- A munkaidő mérlegben szereplő adatok **2 főre kerültek tervezésre** (egy fő belső ellenőrzési vezető – megbízási szerződéses és egy fő belső ellenőr – köztisztviselő).
- A **nettó munkaidő 444 nap** (bruttó munkaidő – kieső munkanapok).
- **Az egyéb tevékenységre, belső munkára fordítható idő 148 napban került meghatározásra.** A belső ellenőrzési vezető feladata az éves ellenőrzési terv kidolgozása, az éves összesítő jelentés elkészítése, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása és ellenőrzések végzése. A belső ellenőrzést végzőknek a vizsgálatokat megelőzően fel kell készülniük az ellenőrizendő témakörökből, illetve az ellenőrzöttekre vonatkozóan információkat kell gyűjteni. Az ellenőrzés lezárását követően a vizsgálatvezetőnek válaszolnia kell az esetleges észrevételekre, javaslatot kell tennie az intézkedési terv elfogadására vonatkozóan, valamint értékelnie kell az ellenőrzött szerv beszámolóját. Ezen feladatok elvégzését tartalmazza az egyéb tevékenységre fordítandó idő.
- A tervezett vizsgálatokra 148, soron kívüli ellenőrzésekre 40 ellenőri nap fordítható.
- A tanácsadói tevékenységre fordítható idő – beleértve a nemzetiségi önkormányzatok részére biztosított tanácsadásokat is – 70 ellenőri napban került megtervezésre.
- A képzésre 40 nap fordítható 2026. évben.

A 2026. évi **Éves Ellenőrzési terv** konkrét ellenőrzési feladatainak **megtervezése** a következő lépések szerint történt:

1. Kockázatfelméréssel és vezetői ajánlások figyelembevételével elemzésre, értékelésre és kijelölésre kerültek a Belső Ellenőrzés számára a különböző ellenőrzési területek. (A kockázatfelmérés értékeléséről külön dokumentum készült, amelyet csatoltunk (1. számú mellékletként) a Hivatal éves és az Önkormányzat 2026. évi Ellenőrzési tervéhez is).
2. Munkaidő mérleggel (3. számú melléklet) meghatározásra került a felhasználható ellenőri kapacitás, és kiszámításra került a különböző tevékenységekhez rendelt (bizonyosságot adó és tanácsadói) ellenőri munkanapok száma.
3. A tervezésnél felmérésre került az is, hogy a Belső Ellenőrzés rendelkezik-e az ellenőrzések lefolytatásához szükséges kompetenciákkal (Tudás- és készség leltár, 4. számú melléklet).
4. A belső ellenőrzési vezetőnek biztosítania kell a belső ellenőrök továbbképzését. A módszertani útmutatóval összhangban a képzési tervek a 2026. évi Ellenőrzési tervhez csatolásra kerültek (5. számú melléklet).

Az ellenőrzések tervezésénél figyelembe vételre kerültek:

- a. az előző évben megkezdett vizsgálatok
- b. az elvégzett vizsgálatok eredményei
- c. a vezetők témajavaslatai
- d. az ismert ellenőri szakértelem és tapasztalat (4. számú melléklet)

A Belső Ellenőrzés 2026. évi Ellenőrzési tervében megtervezésre került a nemzetiségi önkormányzatoknál lefolytatásra kerülő, **a honlap szabályszerűségére vonatkozó ellenőrzés nemzetiségi önkormányzatonként max. 3-4 ellenőrzési munkanappal.**

A tervezési folyamat eredményeként kialakult 2026. évi Ellenőrzési terv szerinti ellenőrzéseket a csatolt táblázatok (6.-7.-8. számú mellékletek) tartalmazzák a jogszabályban előírt adatokkal és további kiegészítő információkkal.

A Pénzügyminisztérium – hatályos, 2024-ben kiadott – Útmutatója szerint az éves ellenőrzési terv kötelezően kitöltendő mellékletei a Létszám és erőforrás-, az Ellenőrzések- és a Tevékenységek táblázata, amely a Belső Ellenőrzés teljes ellenőrzési tevékenységi tervét reprezentálja.

Az 5000-es magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardokban foglaltak figyelembe vételével került megtervezésre a kapacitás a tanácsadói tevékenységre is, ami fokozatosan bővíülhet.

Dátum: időbélyegző szerint.

Készítette:

Szarka Péterné  
belső ellenőrzési vezető

**Mellékletek:**

1. A kockázatelemzés összesítése
2. Budapest Főváros XV. Kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat 2026. évi Ellenőrzési terve
3. Munkaidő mérleg
4. Tudás- és készség leltár, illetve Fejlesztési Terv
5. Képzési tervek
6. Létszám és erőforrás táblázat
7. Ellenőrzések táblázat
8. Tevékenységek táblázat

**Az Ellenőrzési tervet jóváhagyom:**

Budapest, 2025. ....**2026 JAN 12**....

..........



Budapest Főváros XV. Kerületi Román  
Nemzetiségi Önkormányzat elnöke  
Csikos Lejla Gabriella 

1. melléklet Kockázatelemzés összesítése

A Budapest Főváros XV. Kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat 2026-ra vonatkozó  
kockázatértékelése

| Ssz. | Kockázati kategóriák                                           | A kockázat<br>hatása<br>1-legkisebb<br>5-legnagyobb | A kockázat<br>bekövetkezésének<br>valószínűsége<br>1-legkisebb<br>5-legnagyobb | Kockázat<br>összesen<br>1--25 pont |
|------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1.   | Integritás a szervezeten belül                                 | 2                                                   | 2                                                                              | 4                                  |
|      |                                                                | 2                                                   | 2                                                                              | 4                                  |
|      |                                                                | 2                                                   | 2                                                                              | 4                                  |
|      |                                                                | 2                                                   | 2                                                                              | 4                                  |
|      |                                                                | 2                                                   | 2                                                                              | 4                                  |
|      |                                                                | 2                                                   | 2                                                                              | 4                                  |
| 2.   | Szervezeti megoldások                                          | 3                                                   | 3                                                                              | 9                                  |
|      |                                                                | 3                                                   | 3                                                                              | 9                                  |
| 3.   | A felelősségi körök delegálása                                 | 3                                                   | 3                                                                              | 9                                  |
|      |                                                                | 3                                                   | 3                                                                              | 9                                  |
| 4.   | Szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok          | 2                                                   | 2                                                                              | 4                                  |
|      |                                                                | 2                                                   | 2                                                                              | 4                                  |
|      |                                                                | 2                                                   | 2                                                                              | 4                                  |
|      |                                                                | 2                                                   | 2                                                                              | 4                                  |
|      |                                                                | 2                                                   | 2                                                                              | 4                                  |
|      |                                                                | 2                                                   | 2                                                                              | 4                                  |
| 5.   | A koordinációs és kommunikációs rendszerekben rejlő kockázatok | 3                                                   | 3                                                                              | 9                                  |
|      |                                                                | 3                                                   | 3                                                                              | 9                                  |
| 6.   | Külső szervezetekkel való együttműködésben rejlő kockázatok    | 3                                                   | 3                                                                              | 9                                  |
|      |                                                                | 3                                                   | 3                                                                              | 9                                  |

| Ssz. | Kockázati kategóriák                                                                                       | A kockázat hatása           | A kockázat bekövetkezésének valószínűsége | Kockázat összesen |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|-------------------|
|      |                                                                                                            | 1-legkisebb<br>5-legnagyobb | 1-legkisebb<br>5-legnagyobb               | 1--25 pont        |
| 7.   | Tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok                        | 3                           | 3                                         | 9                 |
|      |                                                                                                            | 3                           | 3                                         | 9                 |
|      |                                                                                                            | 3                           | 3                                         | 6                 |
| 8.   | Kockázatok azonosítása                                                                                     | 2                           | 2                                         | 4                 |
|      |                                                                                                            | 2                           | 2                                         | 4                 |
| 9.   | Általános követelmények, kockázatok kezelése                                                               | 2                           | 2                                         | 4                 |
|      |                                                                                                            | 2                           | 2                                         | 4                 |
|      |                                                                                                            | 2                           | 2                                         | 4                 |
| 10.  | Irányítás, belső kontroll (ide értve a kontrolling és a monitoring tevékenységeket is) és belső ellenőrzés | 2                           | 2                                         | 4                 |
|      |                                                                                                            | 3                           | 3                                         | 9                 |
|      |                                                                                                            | 2                           | 2                                         | 4                 |
|      |                                                                                                            | 2                           | 2                                         | 4                 |
|      |                                                                                                            | 2                           | 2                                         | 4                 |
| 11.  | Humánerőforrás-gazdálkodásban rejlő kockázatok                                                             | 2                           | 2                                         | 4                 |
| 12.  | A megbízható gazdálkodást és a pénzügyi kezelést befolyásoló kockázatok                                    | 3                           | 3                                         | 9                 |
|      |                                                                                                            | 3                           | 3                                         | 9                 |
|      |                                                                                                            | 3                           | 3                                         | 9                 |
|      |                                                                                                            | 3                           | 3                                         | 9                 |
| 13.  | Közigazgatási szerződés                                                                                    | 3                           | 3                                         | 9                 |

| Ssz. | Kockázati kategóriák                                     | A kockázat hatása           | A kockázat bekövetkezésének valószínűsége | Kockázat összesen |
|------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|-------------------|
|      |                                                          | 1-legkisebb<br>5-legnagyobb | 1-legkisebb<br>5-legnagyobb               | 1--25 pont        |
| 14.  | Működésből, üzemeltetésből eredő kockázatok              | 2                           | 2                                         | 4                 |
|      |                                                          | 3                           | 3                                         | 9                 |
| 15.  | Az iratkezeléssel, irattározással kapcsolatos kockázatok | 2                           | 2                                         | 4                 |
| 16.  | Korrupciós kockázatok, beszerzés, támogatások odaítélése | 2                           | 2                                         | 4                 |
|      |                                                          | 2                           | 2                                         | 4                 |
| 17.  | Adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos kockázatok  | 2                           | 2                                         | 4                 |
|      |                                                          | 2                           | 2                                         | 4                 |

2. melléklet Budapest Főváros XV. Kerületi Római Nemzeti önkormányzat 2026. évi Ellenőrzési terve

3.

A Budapest Főváros XV. Kerületi Római Nemzeti önkormányzat 2026. évi Ellenőrzési terve

| Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység                  | Ellenőrzés tárgya                                                                             | Ellenőrzés célja                                                                                                          | Azonosított kockázati tényezők                                                                                               | Ellenőrzés módszerei                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ellenőrzés típusa            | Ellenőrizendő időszak | Ellenőrzés ütemezése | Ellenőrzési kapacitás ellenőri nap/ellenőr |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------------------|
| Budapest Főváros XV. Kerületi Római Nemzeti önkormányzat | Budapest Főváros XV. Kerületi Római Nemzeti önkormányzat honlapja adattartalmának ellenőrzése | A Budapest Főváros XV. Kerületi Római Nemzeti önkormányzat honlapjának adattartalma megfelel-e a jogszabályi előírásoknak | A Budapest Főváros XV. Kerületi Római Nemzeti önkormányzat honlapjának adattartalma nem felel meg a jogszabályi előírásoknak | Az ellenőrzés a XV. Kerületi önkormányzat honlapjának <a href="https://www.bpxv.hu/varoshaza/önkormanyzat/nemzetisegi-onkormanyzatok">https://www.bpxv.hu/varoshaza/önkormanyzat/nemzetisegi-onkormanyzatok</a> a nemzeti önkormányzati felületét vizsgálja a kötelező adattartalom megjelenése szempontjából | szabályszerű ségi ellenőrzés | 2026. év              | 2026. első félév     | 4 2                                        |

Jóváhagyás:

Budapest, 2025. december 2026 JAN 12.

Budapest Főváros XV. Kerületi Római Nemzeti önkormányzat

3(2026/12)210 számú határozata

Elnök Csikos Lejla Gabriella



**Polgármesteri  
Hivatal**

**MUNKAI DŐ MÉRLEG  
AZ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV VÉGREHAJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES KAPACITÁS  
MEGHATÁROZÁSÁRA\*  
2026. évi terv**

| Megnevezés                                                  | Átlagos munkanapok száma / fő | Létszám (fő) | Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám) |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Bruttó munkaidő</b>                                      | <b>252,0</b>                  | <b>2,0</b>   | <b>504,0</b>                                                       |
| Kieső munkaidő                                              | 30,0                          |              | 60,0                                                               |
| Fizetett ünnepek                                            | 9,0                           | 2,0          | 18,0                                                               |
| Fizetett szabadság (átlagos)                                | 21,0                          | 2,0          | 42,0                                                               |
| Átlagos betegszabadság                                      | 0,0                           | 0,0          | 0,0                                                                |
| <b>Nettó munkaidő</b>                                       | <b>222,0</b>                  | <b>2,0</b>   | <b>444,0</b>                                                       |
| Bizonyossági tevékenység - tervezett ellenőrzések (pl. 60%) | 74,0                          | 2,0          | 148,0                                                              |
| Soron kívüli ellenőrzés (10%)                               | 20,0                          | 2,0          | 40,0                                                               |
| Tanácsadói tevékenység (5%)                                 | 35,0                          | 2,0          | 70,0                                                               |
| Képzés (10%)                                                | 20,0                          | 2,0          | 40,0                                                               |
| Egyéb tevékenység kapacitásigénye (33%)                     | 73,0                          | 2,0          | 146,0                                                              |
| <b>Összes tevékenység kapacitásigénye:</b>                  | <b>222,0</b>                  | <b>2,0</b>   | <b>444,0</b>                                                       |
| Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:         | 0,0                           | 0,0          | 420,0                                                              |
| Tartalékidő                                                 | 0,0                           | 0,0          | 0,0                                                                |
| Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele       | 0,0                           | 0,0          | 0,0                                                                |
| Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)  | 0,0                           | 0,0          | 0,0                                                                |

\* Pénzügyminisztérium által 2017. szeptemberében kiadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv Minta - 12. számú Iratminta

## Önértékelés

## Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzés

## Tudás- és Készség Leltár, illetve Fejlesztési Terv 2026. évre

| Megnevezés                                                                                                                                                    | Értékelés<br>(1-5) | Fejlesztési<br>terv | Státusz |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|---------|
| (1 – nincs /gyenge; 2 – elégséges; 3 – folyamatban/közepes; 4 – átlagos; 5 – van/átlag feletti)<br>(az 1-2-3-asra értékelt kategóriák fejlesztést igényelnek) |                    |                     |         |
| <b>Szakmai végzettség és ismeretek</b>                                                                                                                        |                    |                     |         |
| Szakirányú felsőfokú végzettség                                                                                                                               | 5                  |                     | 2       |
| Közigazgatási szakvizsga                                                                                                                                      | 5                  |                     | 2       |
| Mérlegképes könyvelő                                                                                                                                          | 5                  |                     | 2       |
| Másoddiploma, posztgraduális végzettség                                                                                                                       | 5                  |                     | 2       |
| Informatikai ismeretek                                                                                                                                        | 4                  |                     | 2       |
| Közbeszerzési ismeretek                                                                                                                                       | 3                  |                     | 2       |
| Közösségi támogatások ellenőrzési ismeretek                                                                                                                   | 4                  |                     | 2       |
| Okleveles könyvvizsgáló                                                                                                                                       | 5                  |                     | 2       |
| Okleveles belső ellenőr (CIA)                                                                                                                                 | 1                  |                     | 0       |
| Államigazgatási ismeretek                                                                                                                                     | 5                  |                     | 2       |
| Vonatkozó hazai jogszabályi környezet ismerete                                                                                                                | 4                  |                     | 2       |
| Államháztartási, költségvetési ismeretek                                                                                                                      | 5                  |                     | 2       |
| Adózási ismeretek                                                                                                                                             | 4                  |                     | 2       |
| Belső szabályzatok ismerete                                                                                                                                   | 5                  |                     | 2       |
| A költségvetési szerv ismerete                                                                                                                                | 5                  |                     | 2       |
| <b>Információ és menedzsment</b>                                                                                                                              |                    |                     |         |
| Adatgyűjtés és háttértudás fejlesztése (feladathoz kapcsolódó)                                                                                                | 5                  |                     | 2       |
| Információ szintetizálása                                                                                                                                     | 5                  |                     | 2       |
| Az ellenőrzési munka megfelelő dokumentálása (iratminták, munkalapok használata, ellenőrzési bizonyítékok gyűjtése stb.)                                      | 4                  |                     | 2       |
| Önképzés, kiegészítő adatgyűjtés (feladatvégzésen túl)                                                                                                        | 5                  |                     | 2       |
| Tudásmegosztás, információ áramoltatás                                                                                                                        | 5                  |                     | 2       |
| <b>Módszeres és rendszerszemléletű gondolkodás</b>                                                                                                            |                    |                     |         |
| Az ellenőrzési módszertanok ismerete és alkalmazása                                                                                                           | 5                  |                     | 2       |
| Folyamatok elemzése                                                                                                                                           | 5                  |                     | 2       |

| Megnevezés                                                                                                                                                    | Értékelés<br>(1-5) | Fejlesztési<br>terv | Státusz |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|---------|
| (1 – nincs /gyenge; 2 – elégséges; 3 – folyamatban/közepes; 4 – átlagos; 5 – van/átlag feletti)<br>(az 1-2-3-asra értékelt kategóriák fejlesztést igényelnek) |                    |                     |         |
| Folyamatok átlátása, lényegi pontok megítélése                                                                                                                | 5                  |                     | 2       |
| Kockázati tényezők felismerése, jelzése                                                                                                                       | 5                  |                     | 2       |
| Kontrolleljárások azonosítása, elemzése                                                                                                                       | 5                  |                     | 2       |
| Probléma felismerés                                                                                                                                           | 5                  |                     | 2       |
| Probléma megoldási készség                                                                                                                                    | 5                  |                     | 2       |
| Kreatív javaslatok kialakítása                                                                                                                                | 5                  |                     | 2       |
| Végrehajthatóság-központú gondolkodás (gyakorlatias megállapítások és javaslatok)                                                                             | 5                  |                     | 2       |
| <b>Kommunikáció és együttműködés</b>                                                                                                                          |                    |                     |         |
| Megállapítások pontos, következetes és tömör írásba foglalása                                                                                                 | 5                  |                     | 2       |
| Szóbeli kommunikációs készség                                                                                                                                 | 5                  |                     | 2       |
| Írásbeli kommunikációs készség                                                                                                                                | 4                  |                     | 2       |
| Idegen nyelv ismerete                                                                                                                                         | 2                  |                     | 2       |
| Tárgyalóképesség                                                                                                                                              | 5                  |                     | 2       |
| Együttműködő készség (szervezetben belül)                                                                                                                     | 5                  |                     | 2       |
| Kapcsolattartás külső partnerekkel                                                                                                                            | 5                  |                     | 2       |
| Csoportos megoldások segítése                                                                                                                                 | 5                  |                     | 2       |
| <b>Attitűd</b>                                                                                                                                                |                    |                     |         |
| Felelősségtudat, elkötelezettség a munkavégzésben                                                                                                             | 5                  |                     | 2       |
| Precizitás                                                                                                                                                    | 4                  |                     | 2       |
| Határidők teljesítése, időgazdálkodás                                                                                                                         | 4                  |                     | 2       |
| <b>Informatikai ismeretek</b>                                                                                                                                 |                    |                     |         |
| Szövegszerkesztés                                                                                                                                             | 5                  |                     | 2       |
| Táblázatkezelés                                                                                                                                               | 5                  |                     | 2       |
| Prezentációkészítés                                                                                                                                           | 5                  |                     | 2       |
| Közös meghajtó használata                                                                                                                                     | 5                  |                     | 2       |
| A költségvetési szervnél használt informatikai rendszerek ismerete                                                                                            | 5                  | e-közigaz-<br>gatás | 2       |
| <b>Vezetői kompetenciák</b>                                                                                                                                   |                    |                     |         |
| Elvégzett munka nyomon követése, ellenőrzése                                                                                                                  | 5                  |                     | 1       |
| Visszajelzés az elért eredményekről                                                                                                                           | 5                  |                     | 1       |

| Megnevezés                                                                                                                                                    | Értékelés<br>(1-5) | Fejlesztési<br>terv | Státusz |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|---------|
| (1 – nincs /gyenge; 2 – elégséges; 3 – folyamatban/közepes; 4 – átlagos; 5 – van/átlag feletti)<br>(az 1-2-3-asra értékelt kategóriák fejlesztést igényelnek) |                    |                     |         |
| Visszajelzés a hibákról                                                                                                                                       | 5                  |                     | 1       |
| Önképzési lehetőség biztosítása a munkatársak részére                                                                                                         | 5                  |                     | 1       |
| Belső képzés                                                                                                                                                  | 5                  |                     | 1       |
| Határidők betartása /betartatása                                                                                                                              | 5                  |                     | 1       |
| Egyértelmű feladat meghatározás                                                                                                                               | 5                  |                     | 1       |
| Delegálás                                                                                                                                                     | 5                  |                     | 1       |
| Háttéranyagok és a munkavégzéshez szükséges információk rendelkezésre bocsátása                                                                               | 5                  |                     | 1       |
| Ütemezés / tervezés (időgazdálkodás)                                                                                                                          | 5                  |                     | 1       |
| Csapatmunka biztosítása                                                                                                                                       | 5                  |                     | 1       |
| Csapatépítés                                                                                                                                                  | 5                  |                     | 1       |
| Változásmenedzsment                                                                                                                                           | 5                  |                     | 1       |

Szarka Péter Józsefné - 2025.10.29. 09:40:42



5. számú melléklet

## EGYÉNI KÉPZÉSI TERV

2026. évre

Szarka Péterné részére

| Egyeztetett képzési terv, egyéni fejlődést támogató tevékenységek | Esedékesség                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Jogszabályváltozást követő továbbképzés                           | évente legalább egy-két alkalommal, figyelembe véve az elektronikus képzési lehetőséget |
| Okleveles könyvvizsgálói továbbképzés                             | évente négy nap                                                                         |
| Mérlegképes könyvelő kötelező továbbképzés                        | évente legalább egy alkalommal (két nap)                                                |
| Ellenőrzési módszertani továbbképzés                              | évente legalább két alkalommal, figyelembe véve az elektronikus képzési lehetőséget     |

Kelt: az időbélyegző szerint

Jóváhagyta:

dr. Kevevári Edit - 2025.10.09. 14:11:38

dr. Kevevári Edit  
Jegyző

A képzési tervet tudomásul veszem:

Kelt: az időbélyegző szerint

Szarka Péterné  
belső ellenőrzési vezető

## EGYÉNI KÉPZÉSI TERV

2026. évre

Balázs Melinda részére

| Egyeztetett képzési terv, egyéni fejlődést támogató tevékenységek | Esedékesség                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Jogszabályváltozást követő továbbképzés                           | évente legalább egy-két alkalommal, figyelembe véve az elektronikus képzési lehetőséget |
| Okleveles könyvvizsgálói továbbképzés                             | évente négy nap                                                                         |
| Mérlegképes könyvelő kötelező továbbképzés                        | évente legalább egy alkalommal (két nap)                                                |
| Ellenőrzési módszertani továbbképzés                              | évente legalább két alkalommal, figyelembe véve az elektronikus képzési lehetőséget     |

Kelt: az időbélyegző szerint

Jóváhagyta:

dr. Kevevári Edit - 2025.10.09. 14:11:12

dr. Kevevári Edit  
Jegyző

A képzési tervet tudomásul veszem:

Kelt: az időbélyegző szerint

Balázs Melinda  
belső ellenőr

| sorszám | Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat                                    | Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban <sup>2</sup> |                                  |               |      | Saját erőforrás összesen |              | Külső erőforrás összesen |              |              | Bruttó Erőforrás összesen |              |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------|---------------------------|--------------|
|         |                                                                               | terv (01.01.)                                          | tény (12.31.)                    | terv (01.01.) | tény | terv                     | tény         | terv                     | tény         | terv         | terv                      | tény         |
|         |                                                                               | betöltési létszám (fő) <sup>4</sup>                    | rendelkezés-re álló létszám (fő) |               |      | ellenőri nap             | ellenőri nap | ellenőri nap             | ellenőri nap | ellenőri nap | ellenőri nap              | ellenőri nap |
|         | Tájékoztató adat_Kiemelés Nemzetiségi önkormányzatok ellenőrzése <sup>5</sup> | 1,0                                                    |                                  | 1,0           |      | 20,0                     |              | 20,0                     |              | 40,0         |                           |              |
|         | Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)                                          | 1,0                                                    | 0,0                              | 1,0           | 0,0  | 222,0                    | 0,0          | 0,0                      | 0,0          | 444,0        | 0,0                       | 0,0          |
| I.      | Önkormányzat / Polgármesteri Hivatal összesen                                 | 1,0                                                    |                                  | 1,0           |      | 222,0                    |              |                          |              | 444,0        |                           | 0,0          |
| II.     | Irányított szervek összesen                                                   | 0,0                                                    | 0,0                              | 0,0           | 0,0  | 0,0                      | 0,0          | 0,0                      | 0,0          | 0,0          | 0,0                       | 0,0          |
| 1.      |                                                                               | 0,0                                                    |                                  | 0,0           |      | 0,0                      |              | 0,0                      |              | 0,0          |                           | 0,0          |
| 2.      |                                                                               | 0,0                                                    |                                  | 0,0           |      | 0,0                      |              | 0,0                      |              | 0,0          |                           | 0,0          |

A részmunkaidős foglalkoztatottak vagy a töredék évben foglalkoztatott ellenőrök esetében (saját és külső erőforrás esetén is) az átlagos nettó munkaidőhöz képest időarányosan főre vetítve két tizedes jegyre kerekítve kérik feltüntetni a létszámot és ezzel összhangban kell kiszámítani az ellenőri napok számát, amelyet egész számmra kerekíteni. Vegyünk egy példát! 215 az átlagos nettó munkaidő, 1 kolléga heti 30 órás foglalkoztatása, azaz hatórás részmunkaidő esetén 0,75 fő (6 óra /8 óra), illetve 161 ellenőri nappal (215 x 0,75) számolhatunk.

<sup>1</sup>

<sup>2</sup> Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatokat ellátó személyi kormányzati, közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban, stb. (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

<sup>3</sup> Külső szolgáltató: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértő vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása (Bkr. 16. §). Továbbá azon szervezetek esetében, ahol megállapodás alapján kerül ellátásra a belső ellenőrzési tevékenység (Bkr. 15. (5) – (12) bekezdései).

<sup>4</sup> A betöltendő álláshely és a rendelkezésre álló létszám együttes összege adja a szervezeti egységnél foglalkoztatott ellenőrök számát.

<sup>5</sup> A 11 nemzetiségi önkormányzat esetében 11 ellenőrzés történik azonos témában.

## 2026. évi Ellenőrzések<sup>1</sup>

| sorszám | Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat |      |      |      |          |                |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          | Szabályszerűségi ellenőrzés |          |          |          | Pénzügyi ellenőrzés |          |          |          | Rendszerellenőrzés |          |          |          | Teljesítmény-ellenőrzés |          |          |          | Informatikai ellenőrzés |          |          |          | Utóellenőrzés <sup>2</sup> |          |  |  | Ellenőrzések összesen |  |  |  |  | Ellenőri napok összesen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|--------------------------------------------|------|------|------|----------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------------------------|----------|----------|----------|---------------------|----------|----------|----------|--------------------|----------|----------|----------|-------------------------|----------|----------|----------|-------------------------|----------|----------|----------|----------------------------|----------|--|--|-----------------------|--|--|--|--|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|         | tény                                       | terv | tény | terv | tény     | terv           | tény     | terv     | tény     | terv     | tény     | terv     | tény     | terv     | tény     | terv     | tény                        | terv     | tény     | terv     | tény                | terv     | tény     | terv     | tény               | terv     | tény     | terv     | tény                    | terv     | tény     | terv     | tény                    | terv     | tény     | terv     |                            |          |  |  |                       |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | tény                                       | terv | tény | terv | saját db | külső ell. nap | saját db | ell. nap | saját db | ell. nap | saját db | ell. nap | saját db | ell. nap | saját db | ell. nap | saját db                    | ell. nap | saját db | ell. nap | saját db            | ell. nap | saját db | ell. nap | saját db           | ell. nap | saját db | ell. nap | saját db                | ell. nap | saját db | ell. nap | saját db                | ell. nap | saját db | ell. nap | saját db                   | ell. nap |  |  |                       |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         |                                            |      |      |      |          |                |          |          |          |          |          |          |          |          |          |          |                             |          |          |          |                     |          |          |          |                    |          |          |          |                         |          |          |          |                         |          |          |          |                            |          |  |  |                       |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<sup>1</sup>A 11 nemzetiségi önkormányzat esetében 11 ellenőrzés történik azonos témában.

8. számú melléklet

2026. évi Tevékenységek

| sorszám | Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                                |                    |                    |                    | Kapacitás összesen                    |                                       |
|---------|--------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|         | Ellenőrzések összesen <sup>1</sup>         |                    |                    |                    | Tanácsadás         |                    |                    |                    | Képzés             |                    |                    |                    | Egyéb tevékenység <sup>2</sup> |                    |                    |                    | Saját kapacitás összesen <sup>3</sup> | Külső kapacitás összesen <sup>4</sup> |
|         | terv                                       | tény               | terv               | tény               | terv               | tény               | terv               | tény               | terv               | tény               | terv               | tény               | terv                           | tény               | terv               | tény               | terv                                  | tény                                  |
|         | saját ellenőri nap                         | külső ellenőri nap | saját ellenőri nap | külső ellenőri nap | saját ellenőri nap | külső ellenőri nap | saját ellenőri nap | külső ellenőri nap | saját ellenőri nap | külső ellenőri nap | saját ellenőri nap | külső ellenőri nap | saját ellenőri nap             | külső ellenőri nap | saját ellenőri nap | külső ellenőri nap | saját ellenőri nap                    | külső ellenőri nap                    |
|         | 20,0                                       | 20,0               |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                                |                    | 20,0               | 20,0               | 40,0                                  |                                       |
|         | 94,0                                       | 0,0                | 94,0               | 0,0                | 35,0               | 0,0                | 35,0               | 0,0                | 20,0               | 0,0                | 20,0               | 0,0                | 73,0                           | 0,0                | 222,0              | 0,0                | 444,0                                 | 0,0                                   |
|         | 94,0                                       | 0,0                | 94,0               | 0,0                | 35,0               | 0,0                | 35,0               | 0,0                | 20,0               | 0,0                | 20,0               | 0,0                | 73,0                           | 0,0                | 222,0              | 0,0                | 444,0                                 | 0,0                                   |
|         | 74,0                                       | 0,0                | 74,0               | 0,0                | 35,0               | 0,0                | 35,0               | 0,0                | 20,0               | 0,0                | 20,0               | 0,0                | 73,0                           | 0,0                | 222,0              | 0,0                | 444,0                                 | 0,0                                   |
|         | 74,0                                       | 0,0                | 74,0               | 0,0                | 35,0               |                    | 35,0               |                    | 20,0               |                    | 20,0               |                    | 73,0                           |                    | 202,0              | 0,0                | 404,0                                 | 0,0                                   |
|         | 0,0                                        | 0,0                | 0,0                | 0,0                |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                                |                    | 0,0                | 0,0                | 0,0                                   | 0,0                                   |
|         | 0,0                                        | 0,0                | 0,0                | 0,0                |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                                |                    | 0,0                | 0,0                | 0,0                                   | 0,0                                   |
|         | 20,0                                       | 0,0                | 20,0               | 0,0                | 0,0                |                    | 0,0                |                    |                    |                    |                    |                    |                                |                    | 20,0               | 0,0                | 20,0                                  | 0,0                                   |
|         |                                            |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                    |                                |                    |                    |                    |                                       |                                       |

<sup>1</sup> A 11 nemzeti önkormányzat esetében 11 ellenőrzés történik azonos témában.

