

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

1601 Bp. Pf.: 46.

Ügyiratszám: 9/285-1/2026

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI POLGÁRMESTERI HIVATAL

**JEGYZŐI IRODA
HIVATALÜZEMELTETÉSI OSZTÁLYÁN**

**KARBANTARTÓ
MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE**

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű munkaviszony.

A kinevezéskor a munkáltató 3 hónap próbaidőt köt ki.

Foglalkozás jellege:

Teljes munkaidő, heti 40 óra.

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal

1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

1) A munkakör betöltője által ellátandó feladatok:

- a Hivatalban felmerülő kisebb karbantartási feladatok ellátása (pl. zárcsere, dugulások elhárítása, villanyégők cseréje, kisebb irodai költözések lebonyolítása, stb.),
- a Hivatal Központi Iktató Csoportja és a Főosztályok, ill. Irodák közötti iratok mozgatása,
- fűtési szezonban a fűtési rendszer biztonságos üzemeltetéséhez szükséges, fűtői szakvégtettséget nem igénylő feladatok ellátása,
- a Hivatalban működő műszaki eszközök meghibásodása esetén az elhárításhoz szükséges lépések megtétele, felettes tájékoztatása,
- áruk átvétele, raktárba vagy szervezeti egységekhez történő mozgatása,
- közreműködés az éves selejtezés előkészítésében és lebonyolításában,
- rendezvényekhez igényelt hivatali helyiségek előkészítése, berendezése.

2) A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Általános, szakirányú képzettséget nem igénylő karbantartói feladatok ellátása.

3) Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- középiskolai végzettség,
- büntetlen előélet.

4) Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- karbantartóként hasonló területen szerzett legalább 1-3 éves szakmai tapasztalat,
- épületüzemeltetéshez köthető bármilyen szakmai végzettség,
- kazánfűtői szakvizsga.

- 5) A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:
 - átlagos fizikai erő, egészség,
 - önálló és csapatban történő munkavégzés képessége,
 - szabály- és rendkövetés,
 - szorgalom, pontosság,
 - jó problémamegoldó képesség, aktivitás.
- 6) Jogállás, illetmény és juttatások:
A jogállásra, a munkabér megállapítására, valamint a juttatásokra a Munka Törvénykönyve, valamint a XV. ker. Polgármesteri Hivatal az Egységes Közszolgálati és Munkavállalói Szabályzat rendelkezései az irányadók.
- 7) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
 - a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján készített fényképes, szakmai önéletrajz,
 - iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,
 - 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy igénylést igazoló kérelem másolata,
 - hozzájárulás a személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez az EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk 1.) bekezdés a) pontja alapján.
- 8) A pályázat benyújtásának határideje:
2026.03.17
- 9) A pályázat elbírálásának határideje:
2026.03.20
- 10) Pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:
A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt.
A benyújtott dokumentumok és a szakmai ismereteket is felmérő interjú alapján a kiválasztásról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük, elsődlegesen a pályázati anyagban szereplő elektronikus elérhetőségen keresztül. Az elbírálást követő 15 munkanap elteltével az eredménytelenül pályázó által benyújtott pályázati anyag megsemmisítésre kerül. A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelené nyilvánítsa.
- 11) Munkakör betölthetőségének időpontja:
Az elbírálást követően azonnal betölthető.
- 12) Pályázat benyújtásának módja:
Postai úton: „pályázat karbantartó munkakörre” feltüntetésével.
Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Humánpolitika Osztály (1153 Bp., Bocskai u. 1-3.)
vagy személyesen (zárt borítékba): „pályázat karbantartó munkakörre” feltüntetésével.
Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálat (1153 Bp., Bocskai u. 1-3.)
Elektronikusan: Az allaspalyazat@bpxv.hu e-mail címen keresztül.
- 13) Információ nyújtása:
A megpályáztatott munkakörrel kapcsolatosan további információt Bégány Petra nyújt, a +36 1 305 3151 telefonszámon.
- 14) A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
 - www.kozszolgallas.ksz.gov.hu
 - www.bpxv.hu/aktualitasok/allas

- 15) A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
Tájékoztatjuk, hogy részletes információt a munkáltatóval kapcsolatban a www.bpxv.hu honlapon szerezhetsz.
- 16) A pályázati eljárás során megvalósuló adatkezelések részletes körülményeit a pályázati eljárással összefüggő adatkezelésekről szóló adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

A pályázat kiírását engedélyezem:

munkáltató