

Ajánlattételi felkérés

1. **Ajánlatkérő neve, címe:** Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota
Önkormányzata
1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

2. **Kapcsolattartó elérhetőségei:** Olaszné Csontos Renáta
+ 36 1 305 3224
beszerzes@bpxv.hu

- Beszermzés tárgya:** **Településképi Arculati Kézikönyv módosítása**

3. **Szerződés meghatározása:** Vállalkozási szerződés

4. **Teljesítés határideje:** Első ütem a szerzőskötéstől számított 4 (négy) hónap
A teljesítés további ütemezését az 1. sz. melléklet tartalmazza.

5. **Teljesítés helye:** Gazdasági szereplő székhelye

6. **Ajánlati ár meghatározásával szembeni követelmények:** Az ajánlati árat Ajánlattevőnek nettó Ft-ban kell megadnia a jelen felhíváshoz csatolt felolvasólapon is feltüntetettek szerint.

7. **Ajánlatok bírálati szempontja:** legalacsonyabb ár

8. **Részejánlat, többváltozatú ajánlat tétel lehetősége:** Ajánlatkérő nem engedélyezi a részajánlat illetve a többváltozatú ajánlattételt. Az ajánlati árak tartalmaznia kell az Ajánlattevő összes díját, költségét, esetleges készkiadását vagy szerzői jogdíját.

9. **Kizáró okok, összeférhetetlenség** Ajánlatkérő a 4. sz. mellékletben foglalt kizáró okokat és összeférhetetlenségeket írja elő, mely nyilatkozatot kérjük az ajánlattal egyidejűleg benyújtani.

10. **Alkalmassági követelmények:**
 - a) –
 - b) Ajánlattevő alkalmas, amennyiben rendelkezik a feladat elvégzéséhez az alábbi alkalmassági minimum követelményekkel:
 - M1. A teljesítésbe bevonásra kerül legalább 1 fő olyan szakember, aki a Magyar Építész Kamara nyilvántartásában
(<https://eugyintezes.mekon.hu/index.php?u=nevjegyzek&m=kereses&f=kereso>) településrendezési tervezői jogosultsággal (5. sz. *melléklet*) rendelkezik.
 - M2. az ajánlattételi felkérés megküldésének napját megelőző utolsó 9 évben az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített munkára vonatkozó 1 db alábbi referenciával (6. sz. *melléklet*):
 - a) fővárosi kerületi településképi rendelet elkészítése, vagy
 - b) fővárosi kerületi településképi arculati kézikönyv készítése.

11. **Hiánypótlási lehetőség:** Ajánlatkérő hiánypótlásra egy alkalommal biztosít lehetőséget, amennyiben az ajánlatok bírálatához szükségesnek látja.

12. **Ajánlattételi határidő:** 2025. december 9. (kedd) 9:00 óra
13. **Ajánlat benyújtásának címe:** beszerzes@bpxv.hu
14. **Ajánlat benyújtásának módja:** Az ajánlatot PDF és word / xls. formátumban a 13. pontban megadott e-mail-címre kérjük megküldeni, az
- aláírási címpéldánnyal,
 - a köztartozásmentes adózái minőségről szóló „nullás” igazolással *(amennyiben ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adózái adatbázisban)*
 -
- együtt a 12. pontban megadott ajánlattételi határidő lejártáig.
15. **Ajánlatok értékelésének tájékoztatósi módja:** Ajánlatkérő az eredményről, a beérkezett ajánlatok értékelését követően elektronikus úton írásban értesíti az Ajánlattevőt.
16. **Szerződéskötés tervezett ideje:** Az ajánlat eredményéről történő értesítést követően, Ajánlattevő az ajánlat részeként a Felolvasólapon tett elfogadó nyilatkozata, illetve - az eredeti szerződéstervezet korrektúrázásával tett - észrevételei alapján Ajánlatkérővel történő véglegesítését követő 10 munkanapon belül.
17. **Eljárás típusa:** Ajánlatkérő Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala Beszerzési Szabályzatáról szóló 4/2024. (XII. 18.) számú utasítás. Beszerzési szabályzat II. fejezet 2.3. pontja alapján Nyílt beszerzési eljárás
18. **Ajánlat nyelve:** Magyar nyelv
19. **Ajánlati kötöttség:** Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártát követő 30 napig az ajánlatához kötve van.
20. **Egyéb:** Ajánlatkérő nem kíván tárgyalást tartani.
Ajánlatkérő a legkedvezőbb ajánlattevővel a szerződéskötést megtagadhatja, így nem köteles szerződni az ajánlattételi felhívásnak maradéktalanul megfelelő ajánlatot tevővel sem.

21. Benyújtandó dokumentumok listája:

1. Felolvasólap
2. Kizáró okról és összeférhetetlenségről szóló ajánlattevői nyilatkozat
3. Aláírási címpéldány
4. Köztartozásmentes adózói minőségről szóló „nullás” igazolás (*amennyiben nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban*)
5. Nyilatkozat településrendezési tervezői jogosultságról
6. Nyilatkozat referenciáról

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Műszaki leírás
2. sz. melléklet: Szerződéstervezet
3. sz. melléklet: Felolvasólap
4. sz. melléklet: Kizáró okról és összeférhetetlenségről szóló ajánlattevői nyilatkozat
5. sz. melléklet: Nyilatkozat településrendezési tervezői jogosultságról
6. sz. melléklet: Nyilatkozat referenciáról

Sikeres ajánlattételt kívánunk!

Kelt: Budapest, időbélyeg szerint

Olaszné Csontos Renáta
csoportvezető
Beszerzési Csoport

MŰSZAKI LEÍRÁS

Településképi Arculati Kézikönyv módosítása tárgyban

Budapest XV. kerület mérete: 26,94 km²

Feladat leírása:

Feladat összefoglalva: Budapest XV. kerületében 2017-ben készült Településképi Arculati Kézikönyvének felülvizsgálata a Budapest Településképi Arculati Kézikönyvével összhangban. Amennyiben szükséges módosítása, kiegészítése a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, annak érdekében, hogy hivatott szemléletformáló célját elérje.

Feladat részletesen:

A meglévő kézikönyvben

- a) a jogszabályi környezet változása miatt szükséges felülvizsgálat, szükséges módosítások átvezetése,
- b) főépítési javaslatok beillesztése,
- c) az egyeztetési szakaszban beérkező vélemények befogadható elemeinek, javaslatainak beillesztése, valamint fentiek alátámasztását, indokolását tartalmazó munkarész elkészítése.

Végeredményként kiadványra (nyomtatásra) alkalmas dokumentum összeállítása.

1. Tervi tartalom meghatározása:

- A kézikönyv szemléletformáló célt szolgál.
- A kézikönyv a kerület teljes közigazgatási területére készül.
- A kézikönyv a fővárosi kézikönyv figyelembevételével, az abban foglaltakkal összhangban készül.
- A kézikönyvben – a településképi követelmények megalapozására – meg kell határozni a település településkaraktert meghatározó településképi jellemzőit, a településképi szempontból egymástól jól elkülönülő településrészeket arcultati jellemzőikkel és értékeikkel, a településképi minőségi formálására vonatkozó javaslatokat, valamint a településképhez illeszkedő építészeti elemeket.

A kézikönyv legalább a következő fejezeteket tartalmazza:

- a) A település bemutatása, általános településképi, településkarakter;
- b) Örökségünk, a településképi szempontból meghatározó építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők;
- c) Településképi szempontból eltérő karakterű területek, valamint a településképi szempontból meghatározó területek lehatárolása, a településképi, arcultati jellemzők és településkarakter bemutatásával;
- d) A településképi minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója – utcák, terek, közparkok, közkertek;
- e) Jó példák bemutatása: épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása; és
- f) Jó példák bemutatása: sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések.

1.1. Jóváhagyandó munkarészek

- a) módosított településképi arculati kézikönyv
- b) mellékletek szükség szerint

1.2. Alátámasztó javaslat

A feladat jellegének megfelelően minimális tartalommal a változások bemutatása, ahol szükséges azok rövid indokolásával.

Teljesítés

- **főépítési konzultációra, képviselő-testületi döntésre** 1 teljes tisztázott példány papíron és digitálisan szerkeszthető (.doc, .docx) formátumban korrektúras verzióban
- **véleményezési eljárásra** digitálisan hordozható dokumentumformátumban (.pdf/A) és digitálisan szerkeszthető (.doc, .docx) formátumban korrektúras verzióban
- **jóváhagyott anyagból** kiadványra (nyomtatásra) alkalmas dokumentum digitálisan hordozható dokumentumformátumban (.pdf/A) és digitálisan szerkeszthető (.doc, .docx) formátumban, 2 teljes tisztázott példány papíron

További részleteket a vállalkozási szerződéstervezet tartalmaz.

Feladat teljesítésének ütemezése		
szállítási ütemezés		határidő
1.	kézikönyv tervezet főépítész konzultációra	indításról szóló képviselő-testületi döntéstől számított négy hónap
2.	kézikönyv tervezet képviselő-testületi döntésre	főépítész szakmai összefoglaló átvételétől számított kettő hét
3.	kézikönyv tervezet véleményezési eljárásra	szakmai összefoglaló tárgyában hozott képviselő-testületi döntéstől számított egy hét
4.	vélemények alapján átdolgozott kézikönyv tervezet tervezői válaszok főépítész konzultációra	vélemények átvételétől számított kettő hét
5.	kézikönyv tervezet képviselő-testületi döntésre	főépítész vélemény átvételétől számított kettő hét
6.	jóváhagyott módosított kézikönyv	képviselő-testületi döntéstől számított egy hét
ÖSSZESEN		

2. sz. melléklet: Szerződéstervezet

Vállalkozási szerződéstervezet

(külön dokumentumként csatolva)

Felolvasólap

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő

székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Kapcsolattartó

neve:

Telefonszám:

E-mail cím:

A Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata (1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.) által 2025. ... -án megküldött „**Településképi Arculati Kézikönyv módosítása**” tárgyú beszerzési eljáráshoz, cégünk mint ajánlattevő nyilatkozom, hogy

- az ajánlatkérés feltételeit megvizsgáltam, azokat elfogadom, és az ajánlatkérés feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszek a Felolvasólapon rögzített ajánlati áron.
- nyertességem esetén kész és képes vagyok az ajánlatban, valamint az ajánlatkérésben előírt feltételeknek megfelelően a vállalkozási szerződés megkötésére és teljesítésére.
- nyilatkozom, hogy a benyújtott Felolvasólap szerinti ár tartalmaz valamennyi költséget a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban.
- ajánlati kötöttség (legalább 30 nap):nap.

Ajánlattevő kijelenti, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges minden egyéb költséget figyelembe vett. A megajánlott áron felül nem keletkezik több költsége.

feladat ¹	nettó ajánlati ár (Ft) összesen
Budapest XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Településképi Arculati Kézikönyv módosítás	

Budapest, ...

(cégszerű) aláírás

4. sz. melléklet: Kizáró okról és összeférhetetlenségről szóló ajánlattevői nyilatkozat

KIZÁRÓ OKRÓL ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGRŐL SZÓLÓ AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

I. Kizáró okok

Alulírott..... (név), mint a (cégnév) (székhely) képviselőjében eljáró személy nyilatkozom, hogy ajánlatkérő **„Településképi Arculati Kézikönyv módosítása”** tárgyú beszerzési eljárás során az általam képviselt cég

- a) nem áll végelszámolás alatt, nincs a vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzés közzétéve, nincs ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelve;
- b) az adott beszerzés megindításának kezdőnapjától visszafelé számított 3 (három) éven belül ajánlatkérővel kötött szerződés teljesítése során szerződésszegést nem követett el, kötbérfizetési kötelezettsége nem keletkezett.
- c) az adott beszerzés megindításának kezdőnapjától visszafelé számított 3 (három) éven belül ajánlatkérővel kötött szerződés teljesítése során minőségi kifogás nem merült fel a teljesítéshez kapcsolódóan.
- d) nem áll kényszersztörlesztés eljárás alatt.

¹ Részletes feladat és teljesítés meghatározását a műszaki leírás tartalmazza.

II. Összeférhetetlenség

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az a szervezet, amelynek közreműködése a verseny tisztaságának sérelmét eredményezi.

Összeférhetetlen és nem vehet részt a beszerzés előkészítésében és lebonyolításában az ajánlatkérő nevében olyan személy illetve szervezet, aki, illetve amely feladatának elfogulatlan és tárgyilagos végrehajtására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes, azaz

- nem lehet ajánlattevő, illetve az ajánlattevőnek vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója vagy közeli rokona;
- nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyba vagy egyéb szerződéses jogviszonyban;

nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa vagy résztulajdonosa. Nyilatkozom, hogy társaságunk a fenti összeférhetlenségi okok hatálya alá nem tartozik.

Kelt:,

(cégszerű) aláírás

5. sz. melléklet: Nyilatkozat településrendezési tervezői jogosultságról

Nyilatkozat településrendezési tervezői jogosultságról (M1)

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	

TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVEZŐI JOGOSULTSÁG IGAZOLÁSA	
Területi Kamara megnevezése:	
Kamarai azonosító szám:	
Településrendezési tervezői jogosultság száma, lejárata:	

Alulírott (név) ezúton nyilatkozom, hogy a fenti adatoknak megfelelően érvényes tervezői jogosultsággal rendelkezem, és jogosult vagyok településrendezési dokumentumok készítésére és véleményezésére a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

Kelt....., 2025.

.....
Tervező saját kezű aláírása

NYILATKOZAT REFERENCIÁRÓL (M2)

Alulírott (név), mint a(z) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője nyilatkozom, hogy a **Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata** (1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.), mint Ajánlatkérő által kiírt „**Településképi Arculati Kézikönyv módosítása**” tárgyú, beszerzési eljárásban

nyilatkozom/nyilatkozunk,

hogy cégünk az ajánlattételi felkéréstől visszafelé számított 9 évben a teljesítési előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített alábbi beszerzés tárgya szerinti referenciákkal rendelkezik:¹

M/1	
A referencia tárgya, mennyisége (a feladat tartalmának rövid ismertetése, oly módon, hogy abból az alkalmassági minimum-követelményeknek való megfelelés megállapítható legyen)	
Az ellenszolgáltatás összege (nettó HUF) ²	
A teljesítés ideje (a teljesítés kezdő és befejező időpontja, év/hó/nap)	Kezdő időpont: Befejező időpont:
A szerződést kötő másik fél neve	
A referenciát igazoló neve és elérhetősége	

– ¹ A táblázat a bemutatott referenciák számától függően ismételtethető.

A teljesítés előírásoknak és a szerződésnek való megfelel. (Igen/Nem)	
---	--

Kijelentem/kijelentjük, hogy fenti adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt.....,év.....hó.....nap

.....

cégszerű aláírás(ok)