

KÉRELEM

**önkormányzati tulajdonú bérlakásra
vonatkozó jogcím nélküli lakáshasználat
rendezésére**

1. Kérelem

Alulírott

..... (név) és
..... (név) az
..... Budapest XV. kerület, út/utca/tér/köz/park¹
..... házszám fszt./em.¹ ajtó alatti önkormányzati tulajdonú lakás **jogcím nélküli lakáshasználói kérem/kérjük¹** a fenti címen található önkormányzati bérlakásra vonatkozó **jogcím nélküli lakáshasználat rendezését.**

A bérleti jogviszony lejáratának/felmondásának dátuma: (év) (hó) (nap).

Jogviszony rendezését indokló okok/körülmények:

- ☐ lakás bérlőjéből jogcím nélküli használójává vált a **bérleti szerződés lejáratára** miatt,
- ☐ lakás bérlőjéből jogcím nélküli használójává vált a **bérleti szerződés felmondása** miatt,
- ☐ **bérlő halálát** követően maradt a lakásban.

2. Kérelmező(k) személyes adatai:

	Jogcím nélküli lakáshasználó (1)	Jogcím nélküli lakáshasználó (2)
Név:		
Születési név:		
Születési hely, idő:		
Anyja születési neve:		
Személyazonosító igazolvány száma:		
Adóazonosító jel:		
Telefonszáma:		
E-mail címe:		
Családi állapota: ¹	hajadon/nőtlen; házas; elvált; özvegy;	hajadon/nőtlen; házas; elvált; özvegy;
Életvitele: ¹	egyedül él; házastárssal/élettárssal él; házas és házastársától külön él	egyedül él; házastárssal/élettárssal él; házas és házastársától külön él

3. A lakásban a kérelmezővel életvitelszerűen együtt lakó személy(ek):

Név	Születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolata a kérelmezővel

4. A lakásba bejelentett, de a lakásban életvitelszerűen nem lakó/tartózkodó személy(ek):

Név	Születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolata a kérelmezővel

5. Kérelmező(k) és az életvitelszerűen együtt élő személy(ek) jövedelmi adatai:

Jövedelem típusai	Kérelmező (1)	Kérelmező (2)	Kérelmező házastársa/élettársa	Kérelmezővel együtt élő személyek		
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem (Ft)						
2. Alkalmi munkából származó jövedelem (Ft)						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (ápolási díj, időskorúak járadéka) (Ft)						
4. Táppénz (Ft)						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások (Ft)						
6. Gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (CSED, GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj) (Ft)						
7. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (Ft)						
8. Egyéb (pl. ösztöndíj) (Ft)						
9. Összes jövedelem (Ft)						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó

6. Nyilatkozatok:

- Tudomásul veszem, hogy jogcím nélküli lakáshasználat rendezése jogcímen lakásbérleti szerződés első alkalommal legfeljebb egy évre köthető, amely időtartam a bérlőnek a szerződés megszűnése előtt benyújtott kérelmére több alkalommal, alkalmanként legfeljebb 5 évre meghosszabbítható, amennyiben a bérő és a vele együtt lakó vagy költöző személyek megfelelnek a 12/2023. (IV.28.) sz. önkormányzati rendeletben meghatározott feltételeknek.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelem elbírálásakor a benyújtott jövedelemigazolások alapján **felülvizsgálatra kerül a szociális/költségelvi/piaci I./piaci II. lakbérre való jogosultság.**
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt **jövedelmi adatok valóságát** a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – **ellenőrizheti.**
- Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, adóigazolvány).
- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok a **valóságnak megfelelnek.**
- Nyilatkozom, hogy az **adatkezelésről szóló tájékoztatást** megismertem és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán.

Budapest, (év) (hó) (nap)

.....
Jogcím nélküli lakáshasználó (1) aláírása

.....
Jogcím nélküli lakáshasználó (2) aláírása

7. A kérelemhez kötelezően csatolandó iratok, igazolások:

1. Hiteles másolat a lakásbérleti szerződésről (beszerezhető: PALOTA-HOLDING Zrt.);
2. Lakbérigazolás (beszerezhető: PALOTA-HOLDING Zrt.);
3. Közütemi szolgáltatók által kiállított nullás igazolások:
 - a) MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.,
 - b) Díjbeszedő Holding Zrt.,
 - c) BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. FŐTÁV Távhőszolgáltatási Divízió és a DHK Hátralékkezelő és Pénzügyi Szolgáltató Zrt. igazolásai,
 - d) Tartozás esetén részletfizetési megállapodás és időarányos teljesítés igazolása szükséges (befizetéseket igazoló pénztárbizonylat/csekk/átutalási igazolás);
4. A bérő és a bérővel együtt lakó személyeknek a kérelem benyújtását megelőző utolsó 3 havi nettó jövedelméről szóló igazolások:
 - a) a rendszeres havi jövedelemmel rendelkező személyek a kérelem benyújtását megelőző, folyamatos 3 havi, ennél rövidebb idejű munkaviszony esetén a rendelkezésre álló, de legalább 1 havi nettó jövedelemről szóló igazolás (táppénz, CSED, GYES, GYED, GYET, GYOD is) (*formanyomtatvány*),
 - b) a nem havi rendszerességgel szerzett, vagy vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző adóbevallással lezárt időszakról, az illetékes állami adóhatóság (NAV) által kiállított hivatalos igazolás. Az adóbevallással még le nem zárt időszakról a könyvelő által kiállított hivatalos igazolás, ennek hiányában a vállalkozó büntetőjogi nyilatkozata az időszak alatt szerzett nettó bevételről. Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani. Amennyiben közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság tagja, vagy részvénytársaság részvényese, úgy csatolni kell (könyvelő által kiállított) hivatalos igazolást a kérelem beadását megelőző adóbevallással lezárt évre vonatkozó osztalék nettó kifizetéséről (osztalék előleg kifizetése esetén a kérelem beadását megelőző 12 hónapra vonatkozó hivatalos igazolást),
 - c) nyugdíjas esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában megküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és típusa, valamint a legutolsó nyugdíjszelvény, számlakivonat, vagy a pénztárat igazolása, ideiglenes özvegyi nyugdíj folyósítása esetén az erről szóló határozat másolata,
 - d) közfoglalkoztatásban résztvevők esetén a közfoglalkoztatási szerződés másolata,
 - e) álláskeresők ellátása vagy foglalkoztatást elősegítő támogatásban részesülők esetében az illetékes állami foglalkoztatási szerv megállapító határozatának fénymásolata, és az utolsó csekk-szelvény, számlakivonat, vagy a pénztárat igazolása, álláskeresők ellátása vagy foglalkoztatást elősegítő támogatás megszűnése esetén a megszüntető határozat másolata,

- f) egyszerűsített (alkalmi) foglalkoztatásban résztvevők esetében a munkáltató által kiállított igazolást a kérelem benyújtását megelőző 12 naptári hónapra vonatkozóan, vagy ilyen igazolás hiányában, büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
 - g) a Járási Hivatal által megállapított pénzbeli ellátásról szóló határozat másolata, valamint az utolsó postai csekkszelvény, számlakivonat, vagy a pénzintézet igazolása,
 - h) ha a háztartásban kiskorú gyermek van, igazolás a családi pótlék, iskoláztatási támogatás összegéről, esetlegesen igazolás az árvaellátás összegéről,
 - i) 16 éven felüli gyermek(ek) esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói, hallgatói jogviszony fennállásáról (a tagozat megjelölésével, pl.: nappali), egyetemi, főiskolai hallgatónál az oktatási intézmény által kiállított igazolás az ösztöndíj összegéről, a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapra vonatkozóan, havi tételes bontásban (amennyiben nincs, úgy az oktatási intézmény által kiállított nemleges igazolás) vagy szakképzésben résztvevők esetében a szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatásokról,
 - j) amennyiben a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel sem rendelkezik, szükséges mellékelni az illetékes állami foglalkoztatási szerv igazolását arról, hogy álláskereső ellátásban, vagy foglalkoztatást elősegítő támogatásban részesül-e,
 - k) ha a kérelmező elvált, a válásról, gyermek elhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló bírósági döntés fénymásolata, ennek hiányában közokiratba vagy ügyvéd által ellenjegyzett magánokiratba foglalt megállapodást. Igazolás a tartásdíj összegéről (postai szelvény fénymásolata, számlakivonat, a pénzintézet igazolása, vagy nyilatkozat két tanú aláírásával), képzelt apa bejegyzésére vonatkozó hivatalos irat másolata,
 - l) a fentiek hiányában egyéb jövedelmek/bevételek esetén vagy kiegészítéseként a jövedelemre vonatkozó, büntetőjogi felelősség tudatában tett alkalmi munkavégzésről szóló írásos nyilatkozat (*formanyomtatvány*);
5. A gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági vagy gyámhatósági jegyzőkönyv, végzés, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igazolása;
 6. Gyámolt vagy gondnokolt személy esetén a hatályos gyám- vagy gondnokkirendelő határozat másolatát;
 7. Fogytékos személy esetén a szakorvos hivatalos igazolása a fogyatékkal élő személyre vonatkozóan;
 8. Egészségkárosodott személy esetén a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv érvényes és hatályos szakvéleménye vagy szakhatósági állásfoglalása;
 9. Várandósság esetén a betöltött 90. napot meghaladó várandósságról szóló orvosi igazolás;
 10. Kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás (*formanyomtatvány*).