

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

PALOTA-HOLDING Ingatlan- és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság vezérigazgatói tisztségének betöltésére

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata **(a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete** pályázatot hirdet a kizárólagos tulajdonában lévő PALOTA-HOLDING Ingatlan- és Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság **(a továbbiakban: Társaság) vezérigazgatói tisztségének betöltésére.**

Munkáltató:

PALOTA-HOLDING Ingatlan- és Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 01-10-041768; székhelye: 1156 Budapest, Száraznád utca 4-6.)

A kinevezési jogkör gyakorlója: Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete

Az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója: Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Polgármestere

A jogviszony időtartama:

2026. január 1. napjától határozatlan időtartamra

Jogállás:

Jelen pályázati kiírás alapján a Társaság vezérigazgatója a vezető tisztségviselő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:283. §-a alapján. A vezető tisztségviselői munkát – a Társasággal kötött megállapodása szerint – megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban láthatja el a Ptk. 3:112. § (1) bekezdésében foglaltak szerint. Erre tekintettel a pályázati kiírásra a Ptk. és – munkaviszony létesítése esetén – a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései irányadóak, a pályázat nyertesével való szerződéskötéskor ezen jogszabályok szerződéskötés napján hatályos rendelkezéseit kell figyelembe venni.

Javadalmazás: Az alapbér. Az alapbéren felüli javadalmazás további formáit a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott Vezetői Javadalmazási Szabályzat határozza meg.

A Társaság feladata, tevékenységei:

A PALOTA-HOLDING Zrt. az Önkormányzati ingatlan- és vagyonkezeléssel, közterület üzemeltetéssel kapcsolatos feladatait látja el.

Ingatlankezelés

A PALOTA-HOLDING Zrt. alapítására az alapító önkormányzat által kötelezően és önként vállalt, a társadalmi közös szükségletek kielégítését szolgáló feladatainak hosszú távú elvégzése érdekében került sor. Ennek keretében a Társaság végzi az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanoknak a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 10. pontjában meghatározott működtetési és egyes, az ingatlanokhoz kapcsolódó szolgáltatási feladatainak, az ingatlanállományra vonatkozó naprakész nyilvántartás alapján történő ellátását, azaz az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek kezelését, lakóépületek és a hozzájuk tartozó területek üzemeltetését, karbantartását, az üres telkek gondozását, valamint az üzleti vagyonba tartozó nem lakáscélú ingatlanok hasznosítását.

Közterület üzemeltetés

Az Önkormányzat közigazgatási területén a közterület üzemeltetés keretében a társaság ellátja az a zöldfelület fenntartási feladatokat, illetve egyes köztisztasági feladatokat is.

A Társaság TEÁOR' 08 besorolás szerinti fő- és egyéb tevékenységei:

Főtevékenység:

6832 '25 Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás

Egyéb tevékenységek:

4120 '08 Lakó- és nem lakó épület építése

4299 '08 Egyéb m.n.s. építés

4399 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.

5210 '08 Raktározás, tárolás

6420 '08 Vagyonkezelés (holding)

6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység

7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

3811 '25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

3900 '25 Szennyezésmentesítés, egyéb hulladékkezelés

4311 '25 Bontás

4312 '25 Építési terület előkészítése

4322'25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés

6811 '25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele

6812 '25 Ingatlanfejlesztés

6920 '25 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

7010 '25 Üzletvezetés

7020 '25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

7111 '25 Építészmérnöki tevékenység

7112 '25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

8110 '25 Építményüzemeltetés

8123 '25 Egyéb takarítás

8569 '25 M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység

A vezérigazgató fő feladatai:

A vezérigazgató feladata a Társaság alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának koordinálása, irányítása, ellenőrzése, a Társaság működésének biztosítása, valamint a munkáltatói jogok gyakorlása a Társaság munkavállalói felett.

Vezérigazgatói feladatait az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni, a polgári jog általános szabályai szerint felel a gazdasági társasággal szemben a jogszabályok, az Alapszabály, illetve a tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testület által hozott határozatok, illetve vezérigazgatói kötelezettségeinek felróható megszegésével a Társaságnak okozott károkért.

A vezérigazgató fő feladatai különösen:

- jogosult a társaság képviseletére és ügyeinek intézésére;
- köteles a könyvvizsgálóval a polgári jog általános szabályai szerint szerződést kötni;
- gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok elkészítéséről és bejelentési kötelezettség teljesítéséről;
- összeállítja a társaság éves üzleti tervét és üzletpolitikáját;
- a tulajdonossal egyeztetve részt vesz a társaság stratégiájának kialakításában és végrehajtja azt;

- köteles a cégbíróságnak bejelenteni az alapszabály módosítását a cégjegyzékbe bejegyzendő jogokat, tényeket, adatokat és ezek változásait;
- előkészíti és összehívja az alapítói üléseket, intézkedik az alapítói ülés által hozott határozatok végrehajtásáról;
- előkészíti és előterjeszti a számviteli törvény szerinti beszámolót, továbbá az önkormányzat éves költségvetési rendelete előkészítésével összefüggésben a társadalmi közös szükséglet kielégítésére szolgáló (közszolgáltatási) szerződés adott Üzleti évre vonatkozó feladatai meghatározását és finanszírozási rendjét;
- vezeti a határozatok könyvét;
- gondoskodik a gazdálkodás és működés feltételeiről;
- gondoskodik az alapszabállyal összhangban álló szervezeti és működési szabályzat megalkotásáról, kiemelten a szervezet működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának nyilvánosságára vonatkozó részletes szabályok megállapítására;
- gondoskodik a társasági vagyon kezeléséről, védelméről, a társasági vagyon közhasznú célok szerinti felhasználásáról;
- gyakorolja a munkáltatói jogot a társaság munkavállalói felett;
- kiépíti és folyamatosan fejleszti a társaság alap- és kiegészítő feladatait a leghatékonyabban szolgáló szervezetet;
- megalkotja a társaság törvényes működéséhez szükséges szabályzatokat, gondoskodik azok betartásáról és betartatásáról, a jogszabályváltozásokra figyelemmel azok aktualizálásáról;
- kialakítja és tovább fejleszti a társaság szolgáltatás portfólióját;
- kapcsolatot tart a tulajdonossal, beszámol a tulajdonosnak.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú iskolai végzettség (közgazdász és/vagy mérnök végzettség);
- legalább 5 éves vezetői tapasztalat, gyakorlat önkormányzati vagy állami fenntartású társaságnál;
- büntetlen előélet;
- cselekvőképesség;
- magyar állampolgárság.

A nyertes pályázónak az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítéséről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozatot kell tennie.

A pályázat elbírálása során előnyben részesül, aki rendelkezik:

- legalább középvállalkozás méretű cégnél szerzett vezető tapasztalattal;
- gazdálkodási / vagyonkezelési, vagyongazdálkodási területen szerzett vezetői tapasztalattal;
- szervezetépítésben-, operatív folyamatok kialakításában és átalakításában szerzett tapasztalattal;
- közbeszerzési tapasztalattal.

• A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes, fényképes szakmai önéletrajz;
- iskolai végzettséget, illetve a pályázatban előírt további követelményeket igazoló okirat (ok) másolata;
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány;
- a társaság vezetésére vonatkozó vezetési program;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - nyilatkozat az adatkezelési tájékoztató megismeréséről és hozzájárulás a személyes adatok kezeléséhez (1. sz. melléklet);

- nyilatkozat arról, hogy a jelölt a pályázatával kapcsolatosan hozzájárul a Képviselő-testületi / bizottsági nyilvános ülés tartásához (2. sz. melléklet);
- nyilatkozat a Ptk. szerinti kizáró és összeférhetetlenségi okokról, valamint az Mt. szerinti összeférhetetlenségről (3. sz. melléklet);
- nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről (4. sz. melléklet);
- nyilatkozat a 2009. évi CXXII. törvény szerinti adatok közzétételéről (5. sz. melléklet).

A vezető tisztségviselői pozíció betöltésének kezdő időpontja: 2026. január 1-jétől

A pályázat beérkezésének határideje: 2025. október 17. 12 óra 30 perc

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Brebán Andrea referens nyújt a 06-1/305-3289 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai beküldés: A pályázati anyagot papír alapon, két példányban a polgármester nevére címzett zárt borítékban kell postán beküldeni (1153 Budapest XV. kerület, Bocskai u. 1-3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a következőket: *Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Palota-Holding Zrt. vezérigazgatói pályázat* és „Az iktatóban nem bontható fel!”.

vagy

- Személyesen benyújtás: A pályázati anyagot papír alapon, két példányban a polgármester nevére címzett zárt borítékban kell benyújtani a XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalotai Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (1153 Budapest, Bocskai u. 1 -3.) munkanapokon (hétfő: 8.00-18.00, kedd-csütörtök: 8.00-16.30, péntek: 8.00-12.30). Kérjük a borítékon feltüntetni a következőket: *Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Palota-Holding Zrt. vezérigazgatói pályázat* és „Az iktatóban nem bontható fel!”.

A pályázatok elbírálásának rendje:

A beérkezett pályázati anyagok átvizsgálása után a pályázati kiírásnak megfelelő érvényes pályázatokat benyújtó pályázókat eseti bizottság hallgatja meg. A bizottsági javaslat alapján a Képviselő-testület dönt a vezérigazgató kinevezéséről. A pályázók a pályázatok eredményéről a döntést követően írásban kapnak értesítést.

A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelené nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. november 27.