

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI POLGÁRMESTERI HIVATAL

**NÉPJÓLÉTI ÉS INTÉZMÉNYFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY
SZOCIÁLIS OSZTÁLYÁN**

**SZOCIÁLIS, GYÁMÜGYI ÉS GYERMEKVÉDELMI REFERENS
MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE**

a közszerológáti tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény (Kttv.)
45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

A közszerológáti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közszerológáti jogviszony
A kinevezéskor a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

Foglalkozás jellege:

Teljes munkaidő, heti 40 óra

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal
1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

- 1) A munkakör betöltője által ellátandó feladatok:
Palota települési támogatások, védendő fogyasztókkal kapcsolatos ügyintézés, jegyzői hatáskörbe tartozó gyámhatósági feladatok, környezettanulmány készítése, nyilvántartások vezetése.
- 2) A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:
Támogatási kérelmek elbírálása, testületi és bizottsági döntések előkészítése, adatok rögzítése a nyilvántartási rendszerekbe, ügyfélszerológáti feladatok ellátása.
- 3) Pályázati feltételek:
 - magyar állampolgárság,
 - cselekvőképesség,
 - büntetlen előélet,
 - Képesítési követelmény: a 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 9. pontja szerinti szociális és gyámügyi feladatkör betöltéséhez meghatározott szakképesítés,
 - gyakorlott szintű MS WORD, EXCEL-ismeretek,
 - vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.
- 4) Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
 - közigazgatásban hasonló területen szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
 - közigazgatási alap-, szakvizsga,
 - kiváló szintű teherbíró képesség, szociális érzékenység, rugalmasság, jó problémamegoldó képesség,
 - PTR, WINSZOC program használatban szerzett gyakorlat.
- 5) A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:
 - magas szintű szakmai ismeret,
 - kiemelkedő együttműködési képesség,
 - jó kommunikációs képesség,
 - rendszerszemlélet,
 - tanulási készség.

- 6) Jogállás, illetmény és juttatások:
A jogállásra, az illetmény és egyéb juttatások megállapítására a Kttv., a vonatkozó önkormányzati rendelet, az Egységes Közzszolgálati Szabályzat, valamint a helyi költségvetési rendelet 80.000 Ft-os illetményalapot és felsőfokú végzettség esetén 40%-os illetménykiegészítést megállapító rendelkezései irányadók.
- 7) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján készített fényképes, szakmai önéletrajz,
– iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,
– 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy igénylést igazoló kérelem másolata,
– nyelvvizsga bizonyítvány(ok) fénymásolata – amennyiben rendelkezik nyelvvizsgával.
– hozzájárulás a személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez az EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk 1.) bekezdés a) pontja alapján.
- 8) A pályázat benyújtásának határideje:
2025. szeptember 30.
- 9) A pályázat elbírálásának határideje:
2025. október 15.
- 10) Pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:
A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson.
A benyújtott dokumentumok és a szakmai ismereteket is felmérő interjú alapján a kiválasztásról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.
Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük, elsődlegesen a pályázati anyagban szereplő elektronikus elérhetőségen keresztül. Az elbírálást követő 15 munkanap elteltével az eredménytelenül pályázó által benyújtott pályázati anyag megsemmisítésre kerül.
A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.
- 11) Munkakör betölthetőségének időpontja:
Az elbírálást követően azonnal betölthető.
- 12) Pályázat benyújtásának módja:
Postai úton: „**pályázat szociális, gyámügyi és gyermekvédelmi referens munkakörre**” feltüntetésével.
Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Humánpolitika Osztály (1153 Bp., Bocskai u. 1-3.)
vagy
személyesen (zárt borítékba „**pályázat szociális, gyámügyi és gyermekvédelmi referens munkakörre**” feltüntetésével. Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálat (1153 Bp., Bocskai u. 1-3.) vagy elektronikusan: az allaspalyazat@bpxv.hu e-mail címen keresztül.
- 13) Információ nyújtása:
A megpályáztatott munkakörrel kapcsolatosan további információt Bégány Petra humánpolitikai ügyintéző nyújt, a +36 1 305 3151 telefonszámon.
- 14) A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– www.kozszolgallas.ksz.gov.hu
– www.bpxv.hu/aktualitasok/allas

- 15) A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
Tájékoztatjuk, hogy részletes információt a munkáltatóval kapcsolatban a www.bpxv.hu honlapon szerezhethet.
- 16) A pályázati eljárás során megvalósuló adatkezelések részletes körülményeit a pályázati eljárással összefüggő adatkezelésekről szóló adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

A pályázat kiírását engedélyezem:

jegyző