

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI POLGÁRMESTERI HIVATAL

**KÖZGAZDASÁGI FŐOSZTÁLYÁN
GAZDÁLKODÁSI OSZTÁLYÁN**

**PÉNZÜGYI CSOPORTVEZETŐ
MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.)
45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony
A kinevezéskor a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

Foglalkozás jellege:

Teljes munkaidő, heti 40 óra

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal
1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

1) A munkakör betöltője által ellátandó feladatok:

Irányítja, összehangolja és ellenőrzi a pénzügyi csoport munkáját, elkészíti a pénzügyi tevékenységhez kapcsolódó szabályzatokat, felügyeli Nemzetiségi Önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok ellátását.

2) A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- felelős a csoport hatékony és célszerű munkamegosztásának megszervezéséért,
- felelős a csoport köztisztviselői és munkavállalói munkaköri leírásainak előkészítéséért,
- ellenőrzi a csoport köztisztviselőinek és munkavállalóinak munkáját,
- érvényesítési feladatokat lát el, ennek keretében a kontírozott utalványrendelet tartalmát ellenőrzi, összeveti az előírányzattal és a hatályos Ávr. és az Áhsz. előírásaival,
- figyelemmel kíséri a követelések beszedésére megtett intézkedések megvalósulását, valamint a kiadások esetében a pénzügyi ügyintéző által elkészített napi utalásokat ellenőrzi,
- gondoskodik a pénzügyi tevékenységhez kapcsolódó szabályzatok elkészítéséről és aktualizálásáról,
- ellátja a bankszámlán keresztül bonyolódó pénzforgalom bonyolítását, az átvett bizonylatok alapján, gondoskodik az átutalásról,
- ellátja a pénztár vezetői ellenőrzési feladatokat, a bankszámlanyitással és megszüntetéssel kapcsolatos feladatokat, a likviditás-kezelést, a pénzügyintézetekkel való kapcsolattartási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését,
- elkészíti és havonta aktualizálja az Önkormányzat likviditási tervét,
- ellátja az Önkormányzat által nyújtott vissza nem térítendő támogatások pénzügyi megfelelésének a felülvizsgálatát
- a Nemzeti Adó és Vámhivatallal tartja a kapcsolatot, figyelemmel kíséri, ellenőrzi a beküldendő bevallásokat,
- a jogszabályban előírt határidőre elkészíti és elküldi a Nemzeti Adó és Vámhivatal felé az ÁFA bevallásokat.

- 3) Pályázati feltételek:
- magyar állampolgárság,
 - cselekvőképesség,
 - büntetlen előélet,
 - a 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1.sz. melléklete 19. pontjában szereplő feladatkörhöz tartozó végzettség: felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés,
 - magas szintű MS WORD, EXCEL-ismeretek.
 - vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása
- 4) Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
- Forrás NET integrált gazdálkodási rendszer felhasználói szintű ismerete,
 - pénzügyi munkakörben szerzett, legalább 3 éves szakmai tapasztalat,
 - ÁFA ügyintézésben szerzett tapasztalat,
 - költségvetési szervnél szerzett pénzügyi gyakorlat,
 - államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség.
- 5) A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:
- vezetői képesség,
 - kiváló szakmai ismeretek,
 - önálló munkavégzés képessége,
 - csoportmunkában történő kiváló együttműködés képessége,
 - jó kommunikációs képesség,
 - rendszerszemlélet,
 - tanulási készség.
- 6) Jogállás, illetmény és juttatások:
A jogállásra, az illetmény és egyéb juttatások megállapítására a Kttv., a vonatkozó önkormányzati rendelet, az Egységes Közzszolgálati Szabályzat, valamint a helyi költségvetési rendelet 80.000 Ft-os illetményalapot és 40%-os illetménykiegészítést megállapító rendelkezései irányadók, de az illetmény megállapítása alapvetően megegyezés alapján történik.
- 7) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján készített fényképes, szakmai önéletrajz,
 - motivációs levél,
 - iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,
 - 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy igénylést igazoló kérelem másolata,
 - nyelvvizsga bizonyítvány(ok) fénymásolata – amennyiben rendelkezik nyelvvizsgával.
 - hozzájárulás a személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez az EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk 1.) bekezdés a) pontja alapján.
- 8) A pályázat benyújtásának határideje:
2025. augusztus 28.

- 9) A pályázat elbírálásának határideje:
2025. szeptember 05.
- 10) Pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:
A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson.
A benyújtott dokumentumok és a szakmai ismereteket is felmérő interjú alapján a kiválasztásról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.
Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük, elsődlegesen a pályázati anyagban szereplő elektronikus elérhetőségen keresztül. Az elbírálást követő 15 munkanap elteltével az eredménytelenül pályázó által benyújtott pályázati anyag megsemmisítésre kerül.
A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.
- 11) Munkakör betölthetőségének időpontja:
Az elbírálást követően azonnal betölthető.
- 12) Pályázat benyújtásának módja:
Postai úton: „**pályázat pénzügyi csoportvezető munkakörre**” feltüntetésével.
Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Humánpolitika Osztály (1153 Bp., Bocskai u. 1-3.)
vagy
személyesen (zárt borítékba „**pályázat pénzügyi csoportvezető munkakörre**” feltüntetésével. Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálat (1153 Bp., Bocskai u. 1-3.) vagy Elektronikusan: Az allaspalyazat@bpxv.hu e-mail címen keresztül.
- 13) Információ nyújtása:
A megpályáztatott munkakörrel kapcsolatosan további információt Bégány Petra humánpolitikai ügyintéző nyújt, a +36 1 305 3151 telefonszámon.
- 14) A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: Hiba! A könyvjelző nem létezik.
– www.kozszolgallas.ksz.gov.hu
– www.bpxv.hu/aktualitasok/allas
- 15) A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
Tájékoztatjuk, hogy részletes információt a munkáltatóval kapcsolatban a www.bpxv.hu honlapon szerezhet.
- 16) A pályázati eljárás során megvalósuló adatkezelések részletes körülményeit a pályázati eljárással összefüggő adatkezelésekről szóló adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

A pályázat kiírását engedélyezem:

jegyző