

ELŐTERJESZTÉS

a Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal
2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Jóváhagyott előterjesztés

2025 JÚN 12.

Átvette:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján a jegyző köteles évente beszámolni a Képviselő-testületnek az általa vezetett polgármesteri hivatal tevékenységéről.

A mellékelt beszámoló részletes tájékoztatást nyújt a Polgármesteri Hivatalnak a Képviselő-testület, valamint a bizottságok működésével kapcsolatban 2024-ben ellátott feladatairól, illetve a polgármester valamint a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek 2024. évi intézéséről.

A Beszámolóban szereplő adatok és az abban rögzített működési tapasztalatok is mutatják, hogy a Hivatal 2024-ben is biztosítani tudta a működése folyamatosságát és jogszerűségét, és a szokásostól eltérő rendkívüli feladatok ellátását is teljesíteni tudta.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Budapest, 2025. június 12.


dr. Kevevári Edit
jegyző

1. **Mellékletek:** Beszámoló a Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalotai Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről

2. **Előkészítésért felelős szervezeti egység(ek):**

Aljegyző

2025. június 12.

Aláírás: 

3. **Bizottságok:** -

4. **Egyeztetésre megküldve:**

Közigazgatási Főosztály

2025. június 12.

Aláírás: 

5. **Meghívandók:** -

6. **Háttéranyag** a Polgármesteri Hivatal önálló szervezeti egységeinél található.

Határozati javaslat:

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a jegyző beszámolóját a Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről.

Felelős: jegyző

Határidő: 2025. június 26.

Jogszabályi hivatkozások:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!

Képviselői Csoportnak
leadva:
2025 JÚN 12.
Átvette: 

Törvényességi
felülvizsgálatra érkezett: 
2025 JÚN 12.
..... hó-n

BESZÁMOLÓ

A BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLET RÁKOSPALOTA, PESTÚJHELY, ÚJPALOTAI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2024. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Tartalom

I	bevezető.....	5
II	A Hivatal személyi állománya	5
III	A Hivatal tevékenységének általános jellemzése.....	8
III.1	A Képviselő-testület működésével, döntéseinek előkészítésével, azok végrehajtásával összefüggő tevékenység.....	8
III.2	a hivatali ügyiratkezelés és hatósági feladatellátás általános jellemzői.....	9
IV	A Hivatal 2024. évi kiemelt feladatai	10
IV.1	a 2024. évi választások lebonyolítása.....	10
IV.2	az e-ügyintézés körének bővítése	11
IV.2.1	Forrás.NET integrált ügyviteli rendszer bevezetése.....	11
IV.2.2	Munkáltatói intézkedések elektronikus úton – eHR-FORM-on keresztül – történő BPXV applikáció	11
V	A Hivatal önálló szervezeti egységeinek tevékenysége	11
V.1	Polgármesteri Kabinet	11
V.1.1	Titkárság	11
V.1.2	Társadalmi kapcsolatok.....	12
V.1.3	Rendezvények szervezése.....	15
V.1.4	Kommunikáció.....	16
V.2	Jegyzői Iroda.....	16
V.2.1	Jogi feladatok	16
V.2.2	Szervezési feladatok	18
V.2.3	Hivatalüzemeltetés	19
V.2.4	Vagyongazdálkodás	20
V.3	Humánpolitikai osztály.....	27
V.4	Belső Ellenőrzési Osztály	28
V.5	Főépítész iroda.....	30
V.5.1	Jogszabályváltozások, jogalkotás.....	30
V.5.2	Településrendezés	31
V.5.3	Építészeti-műszaki tervtanács működése, településképi véleményezési és településképi bejelentési eljárás, szakmai konzultáció.....	31
V.5.4	Meghatározó lakóterületi és egyéb fejlesztések.....	32
V.5.5	Egyéb feladatok.....	35
V.6	Közigazgatási Főosztály.....	36
V.6.1	Pénzügyek	36
V.6.2	Adóügyek	36
V.7	Hatósági Főosztály	40
V.7.1	Ipari és kereskedelmi ügyek	40

V.7.2	Állattartási ügyek	41
V.7.3	Környezetvédelmi ügyek	42
V.7.4	Rendészeti feladatellátás	45
V.8	Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály	51
V.8.1	Szociális és egészségügyi feladatok	51
V.8.2	Köznevelési-, közművelődési és sport feladatok.....	54
V.9	Városgazdálkodási Főosztály	58
V.9.1	Fejlesztések	58
V.9.2	Beruházások önkormányzati tulajdonú épületekben és ingatlanokon	63
V.9.3	Szakmai felügyelet/ellenőrzés	64
V.9.4	Idegen beruházásban megvalósult fejlesztések.....	64
V.9.5	A közterületek hasznosításához kapcsolódó hatósági feladatok.....	65
V.9.6	A kerület működtetésével kapcsolatos feladatok	66
V.9.7	Lakossági bejelentésekkel összefüggő intézkedések	67
V.9.8	Pályázatok.....	68

1. melléklet: Kimutatás a Képviselő-testület és bizottságai 2024. évi üléseiről, előterjesztéseiről és határozatairól
2. melléklet: Igazgatási Osztály - statisztikai adatok
3. melléklet: Rendészeti Osztály - statisztikai adatok

I BEVEZETŐ

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése szerint *a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hoz létre polgármesteri hivatalt, mely mellett a hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.*

Az Mötv. 81. § (1) és (3) bekezdése értelmében *a polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti, és évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.*

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) jegyzőjeként – eleget téve fenti kötelezettségemnek – az alábbiak szerint számolok be az általam vezetett Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalotai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2024. évben végzett tevékenységéről.

Megállapítom, hogy a Hivatal az Mötv.-ben rögzített fent hivatkozott feladatának 2024. évben is eleget tett, működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi és bizottsági döntések, valamint a Hivatalban érvényes belső utasítások, szabályzatok határozták meg.

Jelen beszámolómban a Hivatal feladatait ellátó személyi állomány bemutatásával, illetve a Hivatal alapvető rendeltetéséből eredő és azt összességében jellemző feladatok rövid összegzésével indul, majd a résztvevőkönként önálló szervezeti egységek szerinti ismertetése előtt kitérek a 2024. évben felmerült rendkívüli feladatokra is.

II A HIVATAL SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

A Polgármesteri Hivatal 2024. január 1-i engedélyezett költségvetési létszáma 247 fő volt, melyből a ténylegesen betöltött álláshelyek száma 2024 decemberében 223 volt.

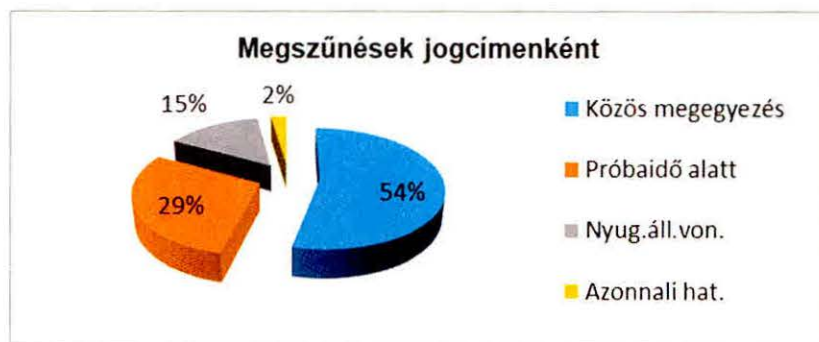
Az engedélyezett álláshelyek számát leszámítva, valamennyi további létszámadat 2024. december hónapra vonatkozik.

Közszolgálati és munkajogviszonyt 32 fő létesített a Hivatalban. A belépők munkakör szerinti megoszlása: 16 fő felsőfokú végzettségű, 5 fő középfokú végzettségű, 5 fő fizikai állományú.



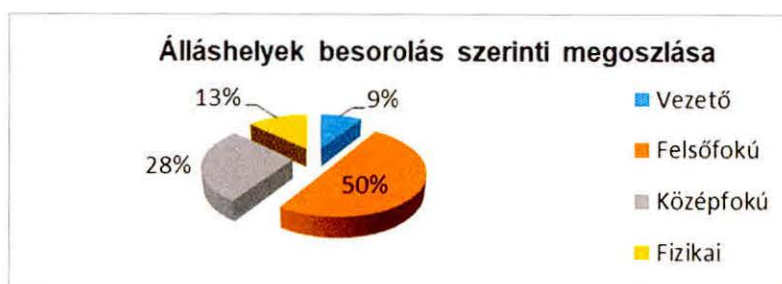
Jogviszonymegszüntetésre 41 esetben került sor, melyből 14 érintette a Rendészeti Osztályt. Az megszüntetések jogcímei szerint:

- 22 fő közös megegyezés,
- 12 fő azonnali hatállyal próbaidő alatt,
- 6 fő nyugállományba vonulás,
- 1 fő azonnali hatállyal munkáltató által.



A Polgármesteri Hivatal álláshelyeinek megoszlása besorolás szerint:

- 22 fő vezető,
- 124 fő felsőfokú végzettségű ügyintéző,
- 69 fő középfokú végzettségű ügyintéző,
- 29 fő fizikai állomány.

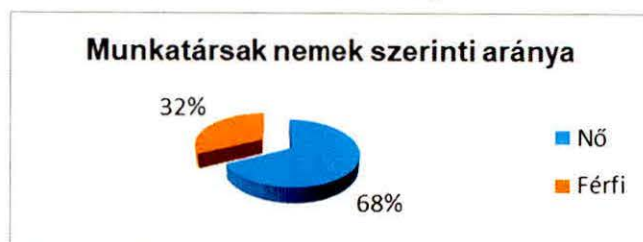


A munkatársak végzettség szerinti megoszlása:

- 132 fő egyetem vagy főiskola (ebből 37 fő két- vagy három diplomás),
- 72 fő középiskola,
- 5 fő szakiskola vagy szakmunkásképző,
- 7 fő általános iskola.

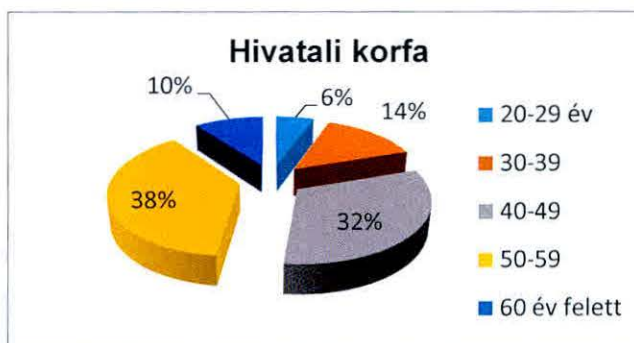


A betöltött álláshelyeken 146 nő és 70 férfi munkatárs dolgoz.



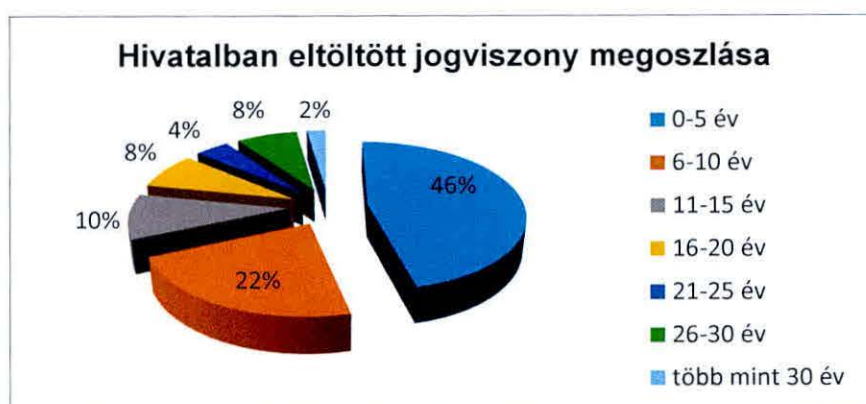
A dolgozók átlagéletkora 48 év, melyből:

▪ 20-29 év	12 fő
▪ 30-39 év	31 fő
▪ 40-49 év	69 fő
▪ 50-59 év	82 fő
▪ 60 év felett	22 fő



Hivatalban eltöltött jogviszony időtartama alapján a munkatársak megoszlása:

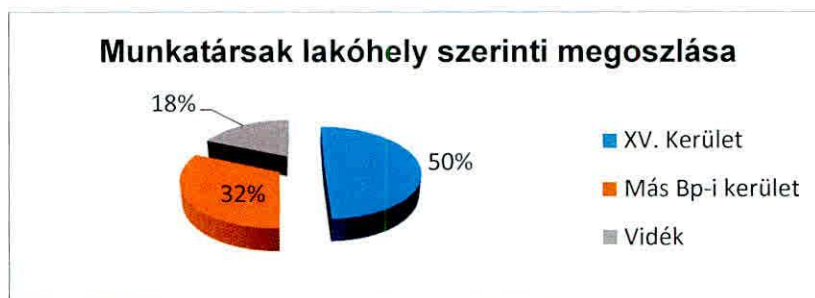
▪ 0-5 év	100 fő
▪ 6-10 év	48 fő
▪ 11-15 év	21 fő
▪ 16-20 év	17 fő
▪ 21-25 év	9 fő
▪ 26-30 év	16 fő
▪ több mint 30 év	5 fő



A munkatársak közül összesen 93 fő rendelkezik nyelvvizsgával, közülük 16 fő kettő vagy több nyelvből is. A 93 fő összesen 114 db nyelvvizsgájából 57 db az angol, 34 db a német, 11 db az orosz, 1 db a francia nyelvű és 11 db az egyéb nyelvű (eszperantó, spanyol, cigány, olasz) nyelvvizsga.



A munkatársak közül 107 fő XV. kerületi lakos, 69 fő lakik Budapest más kerületében és 40 fő a Budapest környéki településekről jár be.



III A HIVATAL TEVÉKENYSÉGÉNEK ÁLTALÁNOS JELLEMZÉSE

III.1 A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉVEL, DÖNTÉSEINEK ELŐKÉSZÍTÉSÉVEL, AZOK VÉGREHAJTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ TEVÉKENYSÉG

Az elfogadott munkatervnek megfelelően – a közmeghallgatást mint a képviselő-testületi ülés egy speciális típusát is ideértve – 13 képviselő-testületi ülés került összehívásra, amelyből 9 munkaterv szerinti rendes ülés, 2 rendkívüli képviselő-testületi ülés, valamint 1 alakuló képviselő-testületi ülés volt. A Kerületfejlesztési Bizottság 10 rendes, 1 rendkívüli, a Jogi Bizottság 10 rendes, 1 rendkívüli, míg a Pénzügyi Bizottság 10 rendes és 7 rendkívüli ülést tartott a 2024. évben. A 2024 októberében megalakult új Képviselő-testület a korábbi Budapest Bizottság megszüntetése, illetve a Népjóléti és Kulturális Bizottság összevonása mellett döntött. 2024 januárjától 2024 októberéig a Budapest Bizottság 6 rendes ülést, a Kulturális Bizottság 7 rendes ülést, míg a Népjóléti Bizottság 7 rendes és 1 rendkívüli ülést tartott. A 2024 októberében alakult Népjóléti és Kulturális Bizottság pedig az év végéig 3 rendes ülést tartott.

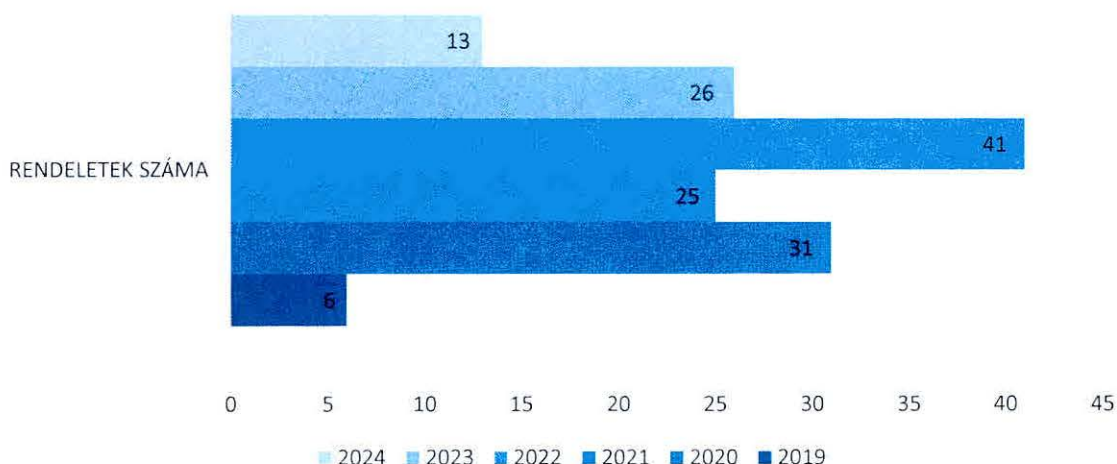
A Képviselő-testület, illetve a bizottságok által tartott ülések, a tárgyalat előterjesztések és az azokhoz kapcsolódóan meghozott határozatok összesítését az alábbi diagram szemlélteti.



A nyilvános- és zárt ülések, valamint a testületi- és bizottsági hatáskörben lévő előterjesztésekkel kapcsolatos további adatokat az 1. melléklet tartalmazza.

A Képviselő-testület a 2024. évben összesen 22 db önkormányzati rendeletet alkotott, amelyekből 3 db új, 19 db pedig módosító rendelet volt. Az új rendeletek közül mindhárom költségvetési tárgykörben született (2023. évi zárszámadás, 2024. évi költségvetés, valamint 2025. évi átmeneti gazdálkodás). A 2019-2024 októbere közötti politikai ciklus alatt alkotott rendeletek számának évenkénti bontását az alábbi diagram illusztrálja.

A Képviselő-testület által alkotott rendeletek száma 2019-2024



Az állandó bizottságok működése mellett a Képviselő-testület a 2024. február 29-ei ülésén úgy döntött, hogy vizsgálóbizottságot állít fel a 2021. június 1. és 2024. január 31. közötti időszakban a kerület területén zöldfelület-fenntartási munkákat végző cégek és azok alvállalkozói által végzett munkák tartalmi és pénzügyi teljesítésének vizsgálatára. A vizsgálóbizottság 9 ülést hívott össze, 3 esetben azonban nem került sor az ülés tematikájának (napirendjének) elfogadására, így ténylegesen 6 ülés került megtartásra. A vizsgálóbizottság a Képviselő-testület 2024. szeptember 26-i ülésére beszámolót nyújtott be a vizsgálati tevékenységéről és az ennek során tett megállapításairól, amelyet a Képviselő-testület határozatával elfogadott, így a vizsgálóbizottság befejezte a működését.

A Képviselő-testület és bizottságai jogszabályi előírások szerinti működését szolgáló szervezési és adminisztratív feladatokat a Hivatal Jegyzői Irodája látta el, és mindemellett valamennyi önálló szervezeti egység részt vett a feladatkörét érintő előterjesztések szakmai előkészítésében, illetve a meghozott döntések végrehajtásában.

III.2 A HIVATALI ÜGYIRATKEZELÉS ÉS HATÓSÁGI FELADATELLÁTÁS ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

Bár a hivatali iratkezelés felügyeletét és irányítását 2024-ban is a Jegyzői Iroda látta el, az elektronikus ügyintézés fokozatos bevezetésével bővültek az önálló szervezeti egységek által a „DMS ONE Ultimate” iratkezelő rendszerben elvégezhető iratkezelési mozzanatok, tekintettel arra, hogy minden önálló szervezeti egység rendelkezik iktatási jogosultsággal.

Az iratkezelés alapjául szolgáló küldemények érkezhettek postai úton, elektronikusan a Hivatali Kapun, az Ügyfélszolgálati Irodán személyes beadás útján, e-mail-en, különböző applikációkon keresztül, illetve a „Járókelő.hu” közvetítésével.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei 2024-ben összesen 37.625 db **iratot iktattak főszámra**, 3.668 db-bal kevesebbet, mint az előző évben. Az **alszámra** iktatott iratok száma összesen 143.220 db volt.

Államigazgatási hatósági ügyben 2024. évben összesen 5.698 db hatósági döntés került kiadásra, amelyből 4.651 db volt érdemi határozat. A hatósági ügyekben jogszabályokban meghatározott ügyintézési határidők érvényesítésére kiemelt gondot fordított a Hivatal.

Önkormányzati hatósági ügyben összesen 12.692 db döntés született, valamennyi ügyben határidőn belül.

IV A HIVATAL 2024. ÉVI KIEMELT FELADATAI

IV.1 A 2024. ÉVI VÁLASZTÁSOK LEBONYOLÍTÁSA

Minden választás alkalmával Polgármesteri Hivatalunk egyben a helyi választási iroda székhelye is, mely szerv egyik fő kötelessége a választási eljárás törvényes lebonyolításának elősegítése, és a választás tisztaságának megóvása. A 2024. évi európai parlamenti, helyi-, illetve nemzetiségi önkormányzati választások előkészítésével, szervezésével és lebonyolításával, kapcsolatos munka már 2023. nyarán megkezdődött, és tartott egészen 2024. júliusáig a Nemzeti Választási Iroda által elrendelt úrnabontások és újra számolások következtében.

Ez idő alatt a Hivatal összesen 150 munkatársa vett részt összehangolt munkával a választásokkal összefüggő feladatokban és látott el vezetési, szervezési, oktatási, területfelelősi, jegyzőkönyvvezetői illetve jogi, pénzügyi, informatikai, logisztikai és egyéb technikai feladatokat a mindennapi munkaköri feladatai mellett.

Már 2024. februárban elkezdődött a szavazatszámoló bizottsági tagok toborzása, majd szavazatszámoló bizottságokba történő beosztása. Áprilisban már gőzerővel folytak a választási névjegyzék vezetésével kapcsolatos feladatok, illetve az ajánlóívekkel kapcsolatos kérelmek fogadása, elbírálása, majd az ajánlóívek átadása. Szintén áprilisban vette kezdetét a jegyzőkönyvvezető kollégák felkészítése a feladataik ellátására és tartott 3 teljes létszámú, majd több kiscsoportos oktatáson át. A választások előtti héten pedig meg kellett szervezni a szavazatszámoló bizottságok alakulását, a tagok eskütételét, oktatását, ami 3 estén át, esténként 2 körben történt.

Nem volt könnyű dolga Hivatalunknak, hiszen ezúttal 3 választásra került sor egy időben, egy közös eljárásban, és ez alkalommal a fővárosi közgyűlés tagjaira is közvetlenül listákra leadott szavazattal lehetett voksolni. Ennek köszönhetően összesen 8 féle szavazólap között kellett a bizottságoknak eligazodniuk, majd a szavazás lezárása után szortírozni, számolni és 6 féle jegyzőkönyvet kiállítani a szavazóköri eredményekről.

2024. június 9-én kerületünkben összesen 60 szavazókörben folyt a szavazatszámoló bizottságok részéről megfeszített munka 6.00 órától legalább 24.00 óráig. A szavazóköröket előzőleg be kellett rendezni, és oda még 6 óra előtt ki kellett szállítani a választási kellékeket. A hivatal köztisztviselői látták el a szavazatszámoló bizottságok melletti jegyzőkönyvvezetői feladatokat illetve a hivatalban működő helyi választási bizottság munkájának segítségét is. Másnap reggelig szintén a hivatal dolgozói végezték a választások befejezését követő feladatokat, így voltak olyan kollégáim akik több mint 24 órán keresztül voltak talpon.

Örömmel számolhatok be róla, hogy minden nehézség ellenére a választások lebonyolítására kerületünkben törvényesen és fennakadások, rendkívüli események nélkül került sor, hála kollégáim fegyelmezett és összehangolt munkájának.

IV.2 AZ E-ÜGYINTÉZÉS KÖRÉNEK BŐVÍTÉSE

A Hivatal 2023 után 2024-ben is folytatta az e-ügyintézési képességeinek erősítését. A jegyző a Hivatal 2024. évi szervezeti céljairól szóló a 2/2024. (I. 22.) számú jegyzői körlevél 3. pontjában a Hivatal számára elvárásként megfogalmazta „... az informatikai kompetenciák széles körű fejlesztését”, hogy azonnal reagálni tudjon „az állandóan változó jogszabályi környezetre, váratlan kihívásokra.”.

IV.2.1 Forrás.NET integrált ügyviteli rendszer bevezetése

A Hivatal 2024. július 16. napján közbeszerzési eljárást indított Forrás.NET integrált ügyviteli rendszer bevezetése és üzemeltetése tárgyában. A sikeres közbeszerzési eljárás eredményeként a Hivatal és a GriffSoft Zrt. 2024. augusztus végén szolgáltatási szerződést kötött.

A projekt végrehajtása 2024. szeptember 4-én indult azzal a céllal, hogy az új ügyviteli rendszer 2025. január 1. napjától biztosítsa valamennyi önkormányzati fenntartású költségvetési szerv, az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok gazdasági eseményeinek nyilvántartását.

A projekt sikeres végrehajtásában kiemelt szerepet vállalt a Hivatal Közgazdasági Főosztálya. Az érintett szervezeti egységek munkatársai a munkaköri feladataik ellátása mellett egy új ügyviteli rendszer működését is elsajátították.

Az új ügyviteli rendszer jelenleg 11 modulból áll, mint például főkönyvi modul, pénzügyi modul vagy tárgyi eszköz modul. Ugyanakkor olyan modulok is a rendszert képezik, amelyek interfészen keresztül képesek kommunikálni más rendszerekkel, pl. a NAV-val, az Államkincstárral vagy az iratkezelővel. Ezen interfészes kapcsolatok kiépítése is megtörtént azzal a céllal, hogy a Hivatal és a Gazdasági Működtetési Központ az elektronikus ügyintézési kompetenciáit fejlessze. Az interfészes kapcsolatok többek közt lehetővé teszik, hogy a Forrás.NET rendszer használói a költségvetési szervek iratkezelőjében – DMS One Ultimate – lévő dokumentumok közül közvetlenül be tudják hívni a szükséges dokumentumot, vagy a NAV adatbázisból le tudja kérni egy elektronikus számla adatait.

IV.2.2 Munkáltatói intézkedések elektronikus úton – eHR-FORM-on keresztül – történő BPXV applikáció

A közszolgáltatás számos területén már jogszabályi kötelezettség a munkáltatói intézkedések elektronikus úton történő aláírása és kézbesítése. Ennek egyik lehetséges módja, hogy a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kiadmányozott munkáltatói intézkedést elektronikusan kell kézbesíteni a munkavállaló ügyfélkapus tárhelyére.

A kötelezettség teljesítése érdekében a Hivatal 2024-ben a Belügyminisztérium engedélyével csatlakozott az eHR-FORM rendszerhez, amely a munkaviszonyban álló személyek elektronikus munkaügyi kapcsolattartására szolgál. Tehát a Hivatal köztisztviselője az eHR-FORM felületén küldhet dokumentumot a Hivatal részére, vagy válaszolhat olyan munkáltatói intézkedésre, amelyet a Hivatal küldött az ügyfélkapus tárhelyére.

V A HIVATAL ÖNÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK TEVÉKENYSÉGE

V.1 POLGÁRMESTERI KABINET

V.1.1 Titkárság

A Polgármesteri Hivatal 2024. február 15-től érvényes Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításai annyiban érintették a Polgármesteri Kabinet működését, hogy eddig a Hivatal gazdasági szervezetének feladatait többek között a gazdasági és ügyviteli referens látta el, az új SZMSZ

hatályba lépését követően pedig kizárólag a Közgazdasági Főosztály alkotta a gazdasági szervezetet és a szervezeti egységek adatszolgáltató szerepet töltöttek be.

A **titkársági ügyintézők** fő feladata a polgármester és az alpolgármesterek segítése volt. Ennek során pontosan nyilvántartották és kezelték az aláírandó iratokat, a belső és külső postázási anyagokat, valamint a szignálásra kerülő anyagokat, összekészítették a vezetői anyagokat, nyilvántartották a bizottsági és a Képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait. Feladatuk volt továbbá a különböző rendezvények, megbeszélések és az azokkal összefüggő teremigények nyilvántartása. Ezen felül a Polgármesteri Kabinet által rendezett események előkészítésében segédkeztek és egyes rendezvényeken személyesen is részt vettek, segítették a lebonyolítást.

Összesen 9 alkalommal került sor polgármesteri fogadóórára. A fogadó órára jelentkezett ügyfelek többségét a titkársági ügyintézők közvetlenül az illetékes szakosztályokhoz irányították, meggyorsítva ezzel a problémák megoldását. A kollégák munkáját segítette a lakossági kapcsolattartó referens, aki további közvetlen támogatást nyújtott az ügyfeleknek. Az előjegyzett ügyfelek közel 70%-ának még a fogadóóra előtt segítséget tudott nyújtani. Elmondható, hogy a polgármesteri fogadó órán megjelent ügyfelek több mint a fele továbbra is lakhatási problémája megoldásának érdekében kereste fel a polgármestert. A lakásügyben beérkezett kérelmek 54%-a méltányossági kérelem volt, a levelek többi része pedig már önkormányzati lakásban lakó bérlők különböző kérései voltak (lakáscsere, panasz, tájékoztatás kérése, stb.). Az ebben a témában beérkező kérelmek nyomon követése a polgármesteri referens feladata volt.

V.1.2 Társadalmi kapcsolatok

V.1.2.1 Civil kapcsolatok

A **civil referens** közreműködött a civil pályázat kiírásában, a pályázatok elbírálására létrehozott Tanácsadó Kollégium megszervezésében és munkájának koordinálásában, a támogatások elszámolásának szakmai ellenőrzésében, valamint a polgármesteri és a Képviselő-testületi elfogadásra való előkészítő munkában.

A civil szervezetek 2024. évi programjainak támogatására kiírt pályázatra összesen 30 pályázat érkezett be, ezeket 20 egyesület és 10 alapítvány nyújtotta be. A pályázatra a rendelkezésre álló pénzügyi keret 13.000.000 Ft volt, amely összeget a Képviselő-testület és a polgármester a Tanácsadó Kollégium javaslatait megfontolva osztotta szét a pályázók között. A döntések eredményeképpen 28 pályázó kapott támogatást, melyből az egyesületek 8.330.000 Ft, az alapítványok pedig 4.100.000 Ft támogatást kaptak, így a keret 96 %-át használták fel. A szervezetek az önkormányzati támogatás összegéből többek között színes kulturális és fejlesztő programokat, kirándulásokat, képzéseket, tanfolyamokat és különböző táborozásokat valósítottak meg.

V.1.2.2 Kapcsolat a vállalkozásokkal

A vállalkozásokkal történő kapcsolattartás, ügyintézésük segítése szintén a Polgármesteri Kabinet főbb feladatai közé tartozott, amelyet a **vállalkozásokért felelős referens** végzett. Stratégiai döntés született arról, hogy a személyes találkozások felélesztése szükséges az önkormányzat és a kerületi vállalkozások közötti sikeres partneri viszony kialakításához. Ennek következtében a peer-to-peer találkozásokra került át a fókusz, amelynek keretében a referens személyesen hallgatta meg a legnagyobb vállalkozások ügyeit, illetve a komplex problémákra kínált átfogó megoldásokat, igény esetén pedig a polgármester számára is szervezett ilyen témájú találkozók. De nemcsak a találkozók előkészítésében, hanem az évente megrendezendő vállalkozói fórum szervezésében is segítséget nyújtott.

A korábbi évekre alapozva folytatódtak a CSR (társadalmi felelősségvállalás) tevékenységek, valamint az ebben történő segítségnyújtás a cégek felé. Több sikeres projekt is megvalósult 2024-ben, de ezek közül a legnagyobb a Civil Üzleti Iskola volt, amelynek során az önkormányzat elkötelezetten kereste azokat a megoldásokat, amellyel leginkább tudta segíteni a helyben működő és szolgáltató civil szervezeteket. A Civil Üzleti Iskola egyedülálló hármas összefogása önkormányzatnak, vállalkozásoknak, non-profit szervezeteknek, és nem pusztán egy egyszerű

képzés, hiszen az ezen született kapcsolódások élhetőbb környezetet, erősebb közösségeket eredményeztek minden résztvevő számára.

A cégek látogatása mellett a vállalkozásokért felelős referens havonta részt vett a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara XV. Kerületi Tagcsoportja által szervezett üzleti találkozókön, ahol a helyi kis- és középvállalkozásoknak is lehetőségük volt az egymással való együttműködésre.

V.1.2.3 Kapcsolat az egyházakkal

Az **egyházakért felelős referens**, majd az egyházakért felelős alpolgármester referensének egyik feladata a kerületi egyházakkal, vallásfelekezetekkel és vallási közösségekkel valamint az egyházi támogatásokkal kapcsolatos ügyek intézése volt. A feladatalapú pályázatra kilenc egyházközség, míg felhalmozási célú támogatásra heten nyújtottak be pályázatot. A feladatalapú támogatást az egyházközségek jellemzően nyári táborokra és kirándulásokra kérték, míg a felhalmozási kérelmet legtöbb esetben a templom körüli felújításokra (pl. beázás miatt szükséges javításokra), eszközök beszerzésére (elektronikus eszközök vásárlására vagy korszerűsítésére) adták be. Feladatalapú pályázaton 6.250.000 forint került felhasználásra, míg a felhalmozási célú támogatás során 7.000.000 forinttal támogatta az önkormányzat a helyi egyházközségeket.

V.1.2.4 Kapcsolat a lakossággal

A **lakossági kapcsolattartó referens** fő feladatai közé tartoztak a méltányossági lakáskérelmekkel kapcsolatos feladatok ellátása, a közérdekű lakáskérelmek előkészítése (adatokat, igazolásokat begyűjtése) döntéshozatalra, a polgármesteri és alpolgármesteri fogadó órákon a lakásügyekkel kapcsolatos lakossági panaszok kezelésében történő segítségnyújtás. Segítséget nyújtott továbbá a lakáspályázatok előkészítésében, lebonyolításában, feldolgozásában, koordinálta az önkormányzati lakásokban lakó jogcím nélküli lakáshasználók lakásügyeinek a Munkacsoport előtt történő megbeszéléseit, koordinálta és segítséget nyújtott a Palota-Holding Zrt. és a Vagyongazdálkodási Osztály közötti lakásügyek lebonyolításában valamint véleményezte a Népjóléti Bizottság, majd a Népjóléti és Kulturális Bizottság elé kerülő lakásügyekkel kapcsolatos előterjesztéseket.

Polgármesteri javaslatra a hozzá beérkezett 98 darab méltányossági lakáskérelemből a Bizottság döntése alapján, pályázaton kívül, méltányosság jogcímén 4 család kapott bérbe lakást. 2024-ben 18 darab lakáskérelem érkezett Önkormányzatnál dolgozó köztisztviselőtől, kerületi Intézményekben dolgozó óvónő, dajka, konyhai dolgozótól, illetve az Önkormányzat tulajdonában álló kerületi cégeknél dolgozó munkatársaktól, mint például a Palota-Holding Zrt, valamint a Gazdasági Működtetési Központ (GMK). Polgármester Asszony támogatására, a Bizottság döntése alapján 15 fő dolgozó kapott bérbe önkormányzati lakást munkaviszonyának fennállásáig.

A 2024-es évben két lakáspályázat kiírására került sor. Az egyik egy szociális alapú lakáspályázat, amelyen 7 db önkormányzati tulajdonú, üres lakást hirdettünk meg, ebből 1 db lakás hagyományos, régi építésű volt, míg 6 db panellakás, amelyek 2 és 3 szobásak voltak többtagú családok számára. A másik pedig egy piaci alapú II. alapú lakáspályázat. A pályázatban 9 db önkormányzati tulajdonú, üres lakást hirdettünk meg, amely lakások teljeskörű, magas minőségű felújítását követően kerültek megpályáztatásra, kifejezetten a fiatal, kezdő családok, biztos jövedelemmel rendelkező fiatalok csoportját megcélozva. Mindegyik lakásra nyújtottak be pályázatot, és lett nyertes pályázó.

	Összes beérkező Pályázat db	Érvényes Pályázat db	Érvénytelen Pályázat db
Szociális Alapú Pályázat	138	26	112
Piaci II. alapú Pályázat	71	21	50

V.1.2.5 Kapcsolat a nemzetiségekkel

A **nemzetiségi referens** feladata a jelenleg a Budapest Főváros XV. kerületében tizenegy nemzetiségi önkormányzat működésének segítése volt. A 2024. június 9. napján megtartott helyi önkormányzati választás eredményeképpen Budapest Főváros XV. kerületében működő nemzetiségi önkormányzatok száma három önkormányzattal bővült, ezek a Budapest Főváros XV. kerületi Román Nemzetiségi Önkormányzat, a Budapest Főváros XV. kerületi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat, Budapest XV. kerületi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat.

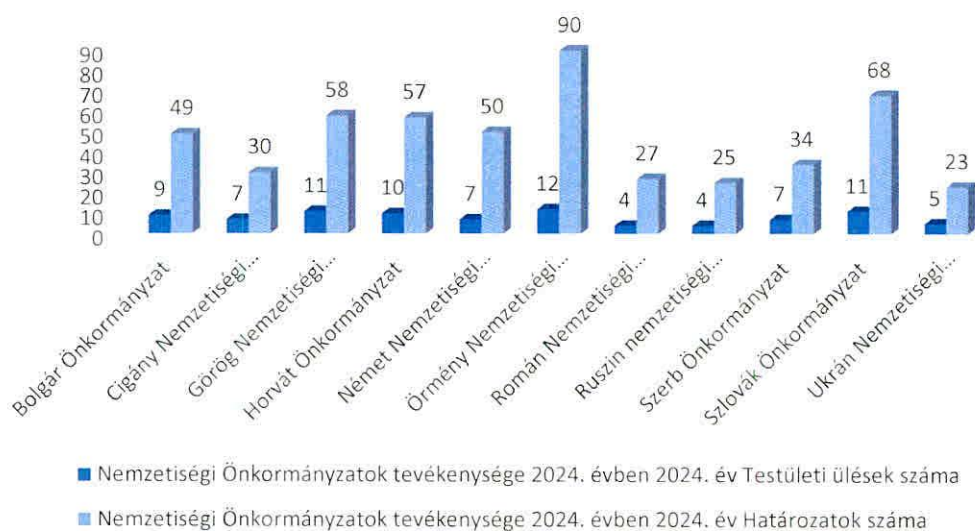
A Polgármesteri Hivatal a 2024. évben is ellátta a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatokat, amelyeket a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött Közigazgatási Szerződésben rögzített. Ezáltal biztosítva a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátását.

A nemzetiségi önkormányzatok kulturális és hagyományörző programjai elsősorban az Önkormányzattól kapott pénzbeli támogatásnak, valamint a központi állami támogatásoknak, esetleges eredményes pályázati összegeknek köszönhetően valósultak meg. A 2024. évben a három újonnan alakult nemzetiségi önkormányzattal együtt, összesen 2.625.000 forint önkormányzati támogatásban részesült a tizenegy nemzetiségi önkormányzat, amit feladatalapú támogatásként használhattak fel.

A Támogatási rendelet szerint a kizárólag feladatalapú támogatás célja, hogy a XV. kerületi nemzetiségi önkormányzatok a támogatás összegét felhasználva szervezzenek kerületi nemzetiségi rendezvényeket, hagyományörző nemzetiségi programokat, kirándulásokat, építsenek kapcsolatot a kerületben élő nemzetiségi lakosokkal, nemzetközi kapcsolatokat alakítsanak ki, együttműködéseket kössenek kerületi iskolákkal, óvodákkal, egyéb nemzetiségi szervezetekkel, testvérvárosokkal, közösségekkel és finanszírozzák ezek költségeit.

A nemzetiségi önkormányzatok eredményes működését az alábbi diagram jól szemlélteti. Működésükkel összefüggésben összesen 511 darab határozatot hoztak.

Nemzetiségi Önkormányzatok tevékenysége 2024. évben



V.1.2.6 Kapcsolat fiatalokkal

Az **ifjúsággal ügyekért felelős referensek** az általuk elkészített XV. Kerületi Ifjúsági Stratégia és Cselekvési Terv, továbbá a XV. Kerületi Drogellenes Stratégia és Cselekvési Terv alapján végezték a munkájukat. Koordinálták a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum tevékenységét, számos programot szerveztek, valamint működtették a Gyermek és Ifjúsági Önkormányzatot. Ennek jegyében 2024-ben az alábbi programok kerültek megvalósításra.

PROGRAM	RÉSZTVEVŐK SZÁMA
GYIÖK fórumok közel minden héten	20-30 fő/alkalom
KÖR – DÖK fórum működtetése - szakmai fórum diákönkormányzatokat érintő témákban, évi 2 alkalommal	80 fő
Bernecebaráti ifjúsági vezetőképző, közösségépítő tábor 2x7 nap	110 fő
Prevenációs, érzékenyítő filmvetítés és feldolgozó beszélgetés 3 alkalommal	1220 fő
XV. Kerületi Ifjúsági Fesztivál (7. alkalommal valósult meg), a Kikötő biztosította a helyszínt – prevenció, pályaorientáció, önismeret, közösségépítés	480 diák 22 szakmai szervezet
XV. Kerületi Ifjúsági Prevenációs Konferencia pedagógusoknak, segítő szakembereknek a Pólus Moziban - Erőszakmentes kommunikáció „Tiszta önkifejezés – értő figyelem” címmel	140 fő
3 napos vezetőképző, kommunikációs tréning	52 fő
Kábítószerügyi Egyeztető Fórum szakembereinek szakmai megbeszélések, évente 4 alkalommal.	20 fő KEF tagok
GYIÖK tagoknak rendszeres képzések – Drogprevenációs Alapítvánnyal együttműködve prevenációs és edukációs képzések, továbbá művészeti és önismereti tréningek.	50 fő

Az év során folyamatosan működtették a Gyermek és Ifjúsági Önkormányzatot, közel 60 diák vett részt az öntevékeny szervezetben. Saját ifi bázisuk van az Eötvös utca 1. szám alatt, ahol rendszeresen találkoztak. Évente többször szerveztek KÖR-DÖK fórumot a kerületi általános és középiskolás DÖK tagok és a segítő pedagógusok részére, segítve ezzel a szorosabb kapcsolattartást, információáramlást és a működésüket. A programon lehetőség nyílik tapasztalatcserére, szakmai konzultációkra, közös programokra, bemutatkozásokra.

Működtették a XV. Kerületi Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot. Képviselték a kerületet a Budapest Főváros Önkormányzatának Fiatal Budapest Munkacsoportjában, Budapest kerületeiben szervezett Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok konferenciáin és egyéb ifjúságot érintő rendezvényeken. A KEF két tagja részt vett a Budapesti KEF munkájában.

V.1.3 Rendezvények szervezése

A Polgármesteri Kabinet gazdálkodásával összefüggő feladatokat ellátó **gazdasági és ügyviteli referens** közreműködött a kerületi kiemelt rendezvények (Március 15., Október 6., Október 23., Szent István napi rendezvény, Holokauszt emléknap, Európa nap, Ifjúsági tábor, adventi rendezvények) és további egyéb kerületi rendezvény – pl.: Civil Üzleti Iskola, Ifjúsági Szakmai Konferencia, KEF tréning, IFI Feszt – megrendezésében is.

A Polgármesteri Kabinet fő tevékenységei közé tartozott a kulturális, protokolláris közösségi események, valamint a nemzeti ünnepek megszervezése és lebonyolítása. A rendezvények megszervezése mellett feladatuk volt a rendezvények pénzügyi előkészítése, finanszírozása, a kerületi kiadványok terveztetése és a protokoll ajándékok beszerzése. Továbbá ide tartoztak a propaganda kiadások, a sajtófigyelés, a szakmai anyagok beszerzése.

V.1.4 Kommunikáció

A **kommunikációs referens** alapfeladata a kerületi lakosság naprakész tájékoztatása az online felületen, a bpxv.hu-n, elsősorban a helyi, esetleg fővárosi érintettségű hírekről, információkról, tudósításokról, illetve az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal munkájáról. Ebbe beletartoztak az Önkormányzat által elvégzett munkálatok bemutatása, a kerület életét érintő lakossági felhívások és tájékoztatók megírása, különböző fórumokról, ünnepségekről, megemlékezésekről való összefoglaló készítése. Ahhoz, hogy a tájékoztatás gyors és gördülékeny legyen, folyamatosan tartotta a kapcsolatot a Polgármesteri Hivatal társosztályaival, az Önkormányzat gazdasági társaságaival, valamint intézményeivel.

A referens feladatai közé tartozott a pályázati kiírások beszerkesztése és feltöltése a honlapra, valamint számtalan dokumentum feltöltése és a különböző formátumok átalakítása. 2024-től már a hirdetések kezelése, közzététele is a feladatai közé tartozott: álláspályázatok, bírósági, hagyatéki, végrehajtói, szabályszegési hirdetések megjelentetése a honlapon.

A referens IPR 2023-as újraindulásától folyamatosan figyelemmel kíséri az applikáció fejlesztését és a kerületet érintő fontos híreket megjeleníti az alkalmazásban.

V.2 JEGYZŐI IRODA

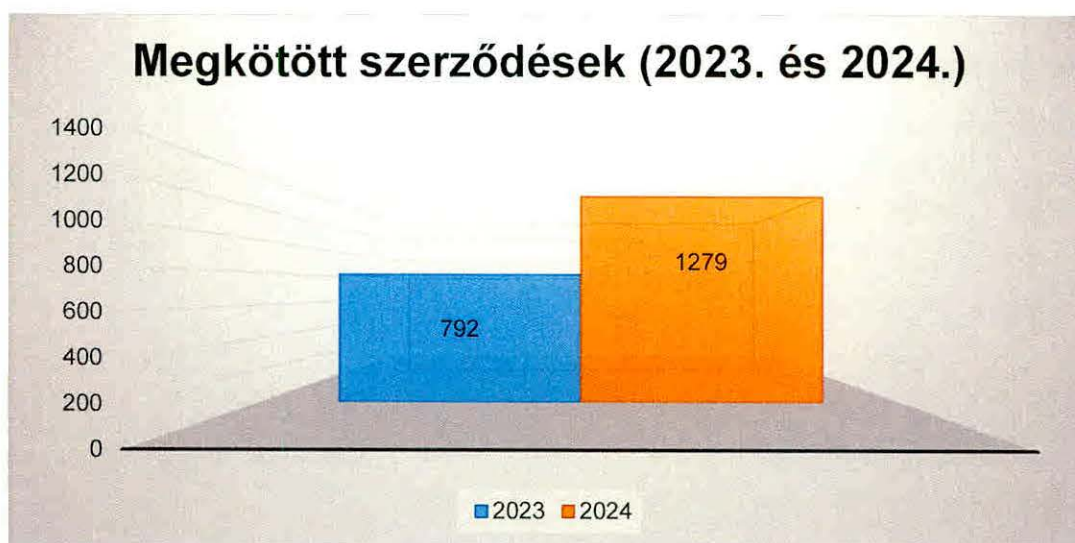
V.2.1 Jogi feladatok

A jogi feladatokat a Jegyzői Iroda Jogi és Szervezési Osztálya (a továbbiakban: Osztály) látta el, és e téren változatlanul a **Képviselő-testület, valamint a Bizottságok döntéseinek** szakmai és jogi előírásoknak megfelelő, megalapozott **előkészítése** volt a fő feladat. Valamennyi előterjesztés jogi és törvényességi szempontú ellenőrzése megtörtént.

A **rendeletalkotással összefüggésben** az Osztály végezte a rendeletek egységes szerkezetbe foglalását, kihirdetésre előkészítését, naprakész nyilvántartását és a Nemzeti Jogszabálytárban, valamint a Jogtárban történő megjelentetését, továbbá a Budapest Főváros Kormányhivatalának való megküldésével kapcsolatos feladatok ellátását.

Az Osztály látta el az Önkormányzat és a Hivatal **szerződéseinek** jogi véleményezését, tartotta karban a szerződésekkel kapcsolatos papíralapú, illetve elektronikus nyilvántartást, és tárolta a szerződések eredeti példányaikat.

Az alábbi diagram a 2023. és 2024. években, az Önkormányzat és a Hivatal által megkötött szerződések összehasonlítását szemlélteti.



A fenti ábrán látható, hogy a 2024. évben kb. 60 %-kal több szerződés került megkötésre, mint 2023-ban, amelynek elsődleges oka, hogy a választásokkal kapcsolatos feladatok ellátására közel 300 db megbízási szerződést kötött a Hivatal.

Az Osztály **jogtanácsosai** jogértelmezési támogatást nyújtottak, állásfoglalás- és jogi iránymutatás kéréseket készítettek elő a Hivatal számára, és peres eljárásokban képviselték a Hivatalt a megbízott ügyvédi iroda mellett.

A **közbeszerzések** tekintetében az Osztály tevékenysége a közbeszerzési jogi szakértő ügyvédi irodával való kapcsolattartásra, a közbeszerzési eljárások koordinatív, adminisztratív jellegű feladatainak elvégzésére és a közbeszerzési előterjesztések előkészítésére irányult. A 2024. évben mindösszesen 16 közbeszerzési eljárás került lebonyolításra. A 16 eljárásból 9 esetben volt közvetlenül ajánlatkérő az Önkormányzat, 5 esetben a Hivatal, míg 1 esetben a PALOTA-HOLDING Zrt., mint ajánlatkérő nevében került lebonyolításra az eljárás.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXXII. törvény által előírt kötelezettségek teljesítése (különösen a **közérdekű adatigénylések megválaszolása** terén), a továbbra is egyre növekvő aktivitásnak köszönhetően, változatlanul komoly kihívást jelentett egyrészt összetettségük, másrészt időigényességük, harmadrészt pedig a rövid határidők miatt. A 2024. évben 50 közérdekű adatigénylés érkezett a Hivatalunkba. A következő diagram az elmúlt két év összehasonlítását szemlélteti.



A diagram jól szemlélteti, hogy a közérdekű adatigénylések tekintetében érdemi változás nem volt az előző évekhez képest. Az adatigénylésekben megismerni kívánt adatfajták/adatkörök száma 150 volt, ebből a teljesített adatkörök száma 126, az elutasított adatkörök száma 24. A beérkezett adatigénylések mindegyike elbírálásra került, amelyek teljesítésének alakulását az alábbi diagram mutatja be.



Az elutasítás okai:

- 3 esetben az igényelt adat vonatkozásában a Hivatal nem minősült adatkezelőnek,
- 3 esetben az adatigénylés nem a Hivatal tényleges kezelésében lévő adatokra irányult,
- 18 esetben az adatigénylés teljesítéséhez a Hivatal kezelésében lévőkhöz képest új adat előállítására lett volna szükség.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok átlagos száma 10 nap volt.

V.2.2 Szervezési feladatok

A Képviselői Csoport (a továbbiakban: Csoport) valamennyi ülés tekintetében az egyes rész- és munkafolyamatok jogszabályban is rögzített határidejének maximális betartása mellett végezte el az ülésekhez köthető előkészítő feladatokat. A Csoport részéről alapvető elvárás a képviselőkkel, bizottsági tagokkal, munkatársakkal történő kooperatív, segítő, együttműködő készség megléte.

Az Möt. a képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok számára előírja a vagyonyilatkozattételi kötelezettséget, illetve a köztartozásmentes adózói adatbázisban történő felvétel kezdeményezését. A vagyonyilatkozatok leadása, valamint azok a Hivatal honlapján történő publikálása 2024. évben is határidőben megtörtént. A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata értelmében a köztartozásmentes adózói adatbázis havonta ellenőrzésre kerül. A Csoport 2024. évben is segítséget nyújtott az érintetteknek az adott adóévre vonatkozó nyilatkozatokkal kapcsolatban, illetve a kapcsolattartás keretében a polgármesteri-, jegyzői tájékoztatókat, egyéb értesítéseket és javaslatkéréseket juttatott el az érintetteknek.

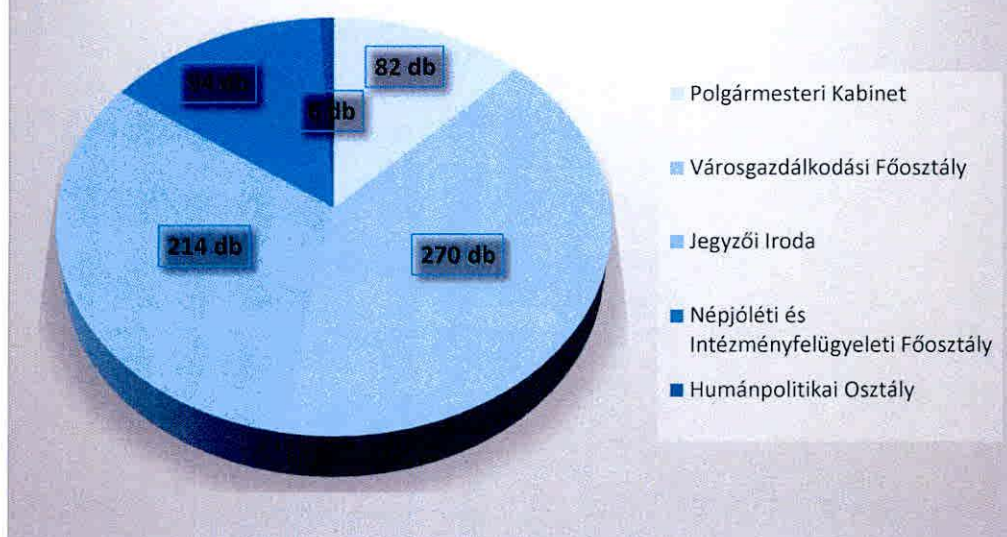
A Csoport működése szempontjából jelentős feladatot jelentett a 2024. év második felében az önkormányzati ciklusváltással kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása. Ez kiterjedt egyrészt az akkor még hivatalban lévő önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok ciklusvégi teendőinek koordinálására és összehangolására, másfelől a mandátumot szerzett önkormányzati képviselők (és az alakuló ülésen megválasztott nem képviselő bizottsági tagok) teljes körű tájékoztatására és törvényi kötelezettségeikre (pl. vagyonyilatkozattétel, köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétel) történő figyelemfelhívásra, harmadrészt pedig az új Képviselő-testület alakuló ülésének előkészítésére és megszervezésére. Az összetett feladat ellenére a ciklusváltás – adminisztrációs és technikai szempontból is – zökkenőmentesen és probléma nélkül lezajlott, így a Csoport ezeket a feladatokat is kiemelkedően végrehajtotta.

Az Möt. és a Nemzeti Jogszabálytárról szóló kormányrendelet alapján a helyi önkormányzatok törvényességi felügyelete keretében 2023. januárjától havonta, majd áprilisától kétheti rendszerességgel történik statisztikai adatszolgáltatás az úgynevezett Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulba (TFÍK) történő feltöltéssel, amellyel kapcsolatban – az adatok aktualitását, pontosságát illetően – a felügyeleti szerv (OSAP) felé éves szinten kötelező további jelentés készítése, amely tárgyévben is határidőben megtörtént.

A képviselő-testületi-, illetve bizottsági munkával, valamint az adott időszakonként kötelező adatszolgáltatáshoz kapcsolódó határidők be nem tartásából eredő bírságolásra tárgyévben sem került sor.

A felettes szervek felé teljesített adatszolgáltatási kötelezettséggel összefüggésben, szervezeti egységeként, darabszámra lebontva az alábbi diagram szemlélteti a lejelentett adatok mennyiségét.

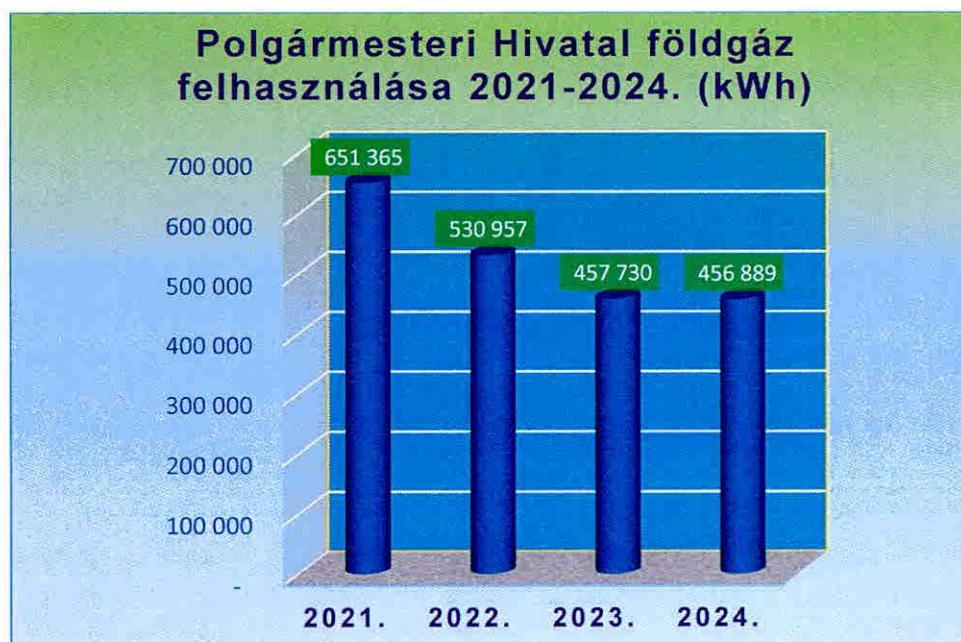
Kötelező adatszolgáltatás 2024.



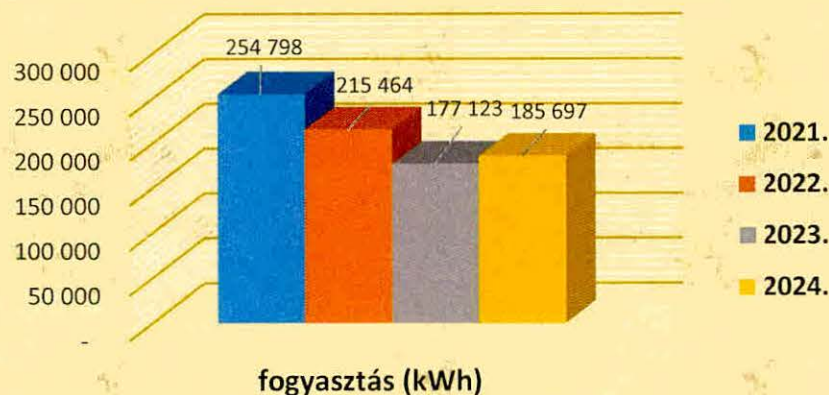
V.2.3 Hivatalüzemeltetés

A Hivatal 2024. évi üzemeltetési feladataira – eszközök és szolgáltatások beszerzése – tervezett és biztosított költségvetési keret felhasználása tekintetében elmondható, hogy a körültekintő gazdálkodásnak köszönhetően az előirányzatok átlagosan kb. 75-85 %-a került felhasználásra.

A Hivatalüzemeltetés területén 2024-ben továbbra is nagy hangsúlyt kapott az energiagazdálkodás. A fűtési hőfok folyamatos mérésével, a fogyasztási monitoringgal, a tudatos felhasználással további, bár az előző évekhez képest kisebb mértékű megtakarítások realizálódtak, melyet az alábbi diagramok is tükröznek:



Polgármesteri Hivatal villamos energia felhasználása 2021-2024.



A felhasznált energia mennyiségének változása nagymértékben függ az adott év időjárásától is. Látható, hogy a villamosenergia 2024. évi felhasználása minimális mértékben meghaladta az előző évi mennyiséget, azonban köztudott, hogy a tavalyi nyár volt 1901 óta a legmelegebb nyár. Ehhez képest a klímák és az árnyékolás használata, az odafigyelés minimálisra csökkentette a növekedést.

V.2.3.1 Épületkarbantartás

2024. évben az épületkarbantartási- és felújítási munkálatok keretében két jelentősebb projekt valósult meg.

- Az energiamegtakarítási intézkedések keretében indult 2023-ban a Hivatal egy részében a régi, rosszul működő radiátorok cseréje, valamint a termosztatikus szabályzófejek felszerelése az azzal még nem rendelkező fűtőtesteken. A második ütemben, 2024-ben az A., és a B. épületrészekben folytatódott a korszerűsítés.
- Az elmúlt években a Hivatal irodahelyiségeinek rendbehozatalát többször el kellett halasztani, mivel a tervezett forrásokat az energiaárak jelentős növekedésének fedezetére, valamint a leromlott állapotú tetőszerkezet sürgős javításaira kellett átcsoportosítani. 2024-ben végre lehetőség nyílt az irodák rendbehozatalára is. Elsőként a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály szobái, valamint néhány egyéb, rossz állapotban lévő iroda került sorra, 2025-ben pedig a Városgazdálkodás helyiségeivel folytatódik a projekt.

Az A-B. épület feletti tetőszerkezet javításaira az év második felében már nem történt ráfordítás, mert a folyamatos beázásokat csak a szerkezet teljes cseréje oldhatja meg. A tervek elkészítése 2024-ben megtörtént, a kivitelezés remélhetőleg 2025. évben megvalósulhat. A feladatra a forrás a Városgazdálkodási Főosztály költségvetésében jelenik meg. A projekt befejeztével kezdődhet majd a beázással érintett és károsodott irodák felújítása, amely már a Hivatalüzemeltetés költségvetésébe kerül betervezésre.

V.2.3.2 Gépjárműpark üzemeltetése

A gépjárművek fenntartásához szükséges javítási, karbantartási, üzemeltetési költségek évről évre növekednek elsősorban a közterület-felügyelet által 24 órában üzemeltetett gépjárművek működőképességének fenntartása érdekében, valamint a Hivatal teljes gépjárműállományának avulása miatt. 2024. év során elkerülhetetlenné vált az éves kiadási keret 29%-os megemelése, és a teljes emelt keret felhasználásra került.

V.2.4 Vagyongazdálkodás

Az önkormányzati vagyon kezelésével összefüggő feleadatok rendszerezettebb és célszerűbb ellátása érdekében 2023. április 1. napjával megalakult Vagyongazdálkodási Osztály (a

továbbiakban: Osztály) a 2024. évben tovább folytatta az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos két fő szakmai terület – az önkormányzati ingatlangazdálkodási és lakásgazdálkodási – feladatainak ellátását. Az Osztály kiemelt jelentőséggel bíró szakmai feladatai közé tartozott az önkormányzati bérlakásállomány kezelésére, az önkormányzati tulajdonú ingatlanvagyon hasznosítására, értékesítésére, valamint a vagyonelemek nyilvántartására vonatkozó kötelezettségek teljesítésére.

V.2.4.1 Ingatlangazdálkodás, vagyonhasznosítás

Az Osztály 2024. évben a költségvetési célkitűzések elérése és az ingatlanállomány hatékony működtetése érdekében több ingatlan elidegenítésére tett javaslatot. Az elidegenítésre kijelölt ingatlanok között lakások, nem lakás célú helyiségek, pincehelyiségek, osztatlan közös tulajdonrészek, valamint komfort nélküli lakások egyaránt szerepeltek.

A problémásnak minősülő vagyonelemek – különösen az üres, bontandó épületeket tartalmazó telekingatlanok és a jellemzően nagyméretű, korábban polgári védelmi célokat szolgáló pincehelyiségek – értékesítésére 2024-ben is a 2022. évben kidolgozott hasznosítási javaslatok mentén került sor. Az értékesítési folyamatot elősegítette a Kerületi Építési Szabályzat 2024. január 15. napján hatályba lépett módosítása.

A bérbeadás körében 2024-ben összesen 10 db ingatlanhasznosítási szerződés került megkötésre, a bérleti jogviszonyokból származó bevétel mértéke 67.935.058 Ft volt. Az Osztály előterjesztése alapján 7 db elővásárlási jog gyakorlására vonatkozó nyilatkozat kiadására került sor.

2024-ben sor került a PALOTA-HOLDING Zrt.-vel fennálló vagyongazdálkodási és közszolgáltatási szerződés felülvizsgálatára, továbbá aktualizálásra került a társaság vagyonkezelésébe adott ingatlanok jegyzéke.

A nemzeti vagyon önkormányzati tulajdonba adásával összefüggésben – a korábbi években megindított egyeztetések folytatásaként – 2024. évben további egyeztetések történtek a Budapest XV. kerület, Szödliget utca 8. szám alatti, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. tulajdonában álló ingatlan tulajdonjogi rendezésére, azonban az időközben történt szervezeti átalakulások, a Maradvány-hasznosító Zrt. jogutód nélküli megszűnése lassította ezen folyamatokat.

V.2.4.2 Kedvezményes bérlakás elidegenítés

Az Osztály kiemelt prioritású feladata volt 2024. évben az Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. június 29-i ülésén hozott határozatának megfelelően az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérlői számára történő kedvezményes lakáselidegenítés. A lebonyolítás során a kedvezményes elidegenítés lehetőségét az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésére vonatkozó 17/2004. (IV.1.) önkormányzati rendelet módosítása tette lehetővé, melynek keretében a jogosultak a lakás ingatlanpiaci forgalmi értékéből jelentős kedvezményben részesültek, és a vételár finanszírozása érdekében banki hitelt is igénybe vehettek.

V.2.4.3 Vagyonkataszter, nyilvántartások

Az Osztály 2024. évben is kiemelt figyelmet fordított a több száz vagyonelemet tartalmazó vagyonkataszteri nyilvántartás naprakész vezetésére, a nyilvántartott adatok valóságtartalmának ellenőrzésére, valamint a számviteli nyilvántartásokkal való egyezés biztosítására. A feladatellátás során együttműködés valósult meg a társszervezetekkel a helyszíni ellenőrzések, vagyonfelmérések, és az egyes vagyonelemekre vonatkozó nyilvántartási adatok pontosítása érdekében.

Az ingatlan-nyilvántartási adatok közhiteles megerősítése céljából 2024. első negyedévében megkötésre került a szerződés a Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztályával. A megállapodás értelmében a tulajdonosi adatokkal kiegészített földkönyvi nyilvántartás elektronikus, .xlsx formátumban került átadásra az Önkormányzat részére.

2024. évben tovább folytatódott a vagyonelemek helyszíni bejárással egybekötött felülvizsgálata és dokumentálása. A teljeskörű felmérés lezárása a tervek szerint 2026. évben várható.

Az önkormányzati nem lakás célú ingatlanvagyon- és felelősségbiztosítási körbe tartozó vagyonelemek száma 98 db volt, az éves biztosítási díj összege 11.472.054,- Ft, amely a 2023. évhez képest 11,57 %-os eltérést jelent.

V.2.4.4 Új feladatkörök és vagyongyarapodás

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2023. július 1. napján hatályba lépett módosítása következtében új feladatként jelentkezett az öröklés útján önkormányzati tulajdonba kerülő ingatlanok átvételének előkészítése. Ennek keretében 2024-ben 3 db ilyen ingatlan esetében kezdődött meg a szükséges jogi és adminisztratív eljárás. Az Önkormányzat ezekben az esetekben törvényes öröklés útján akkor szerzi meg az illetékességi területén fekvő ingatlan tulajdonjogát, amennyiben az örökhagyónak nincs más örököse.

V.2.4.5 Előterjesztések, értékesítések

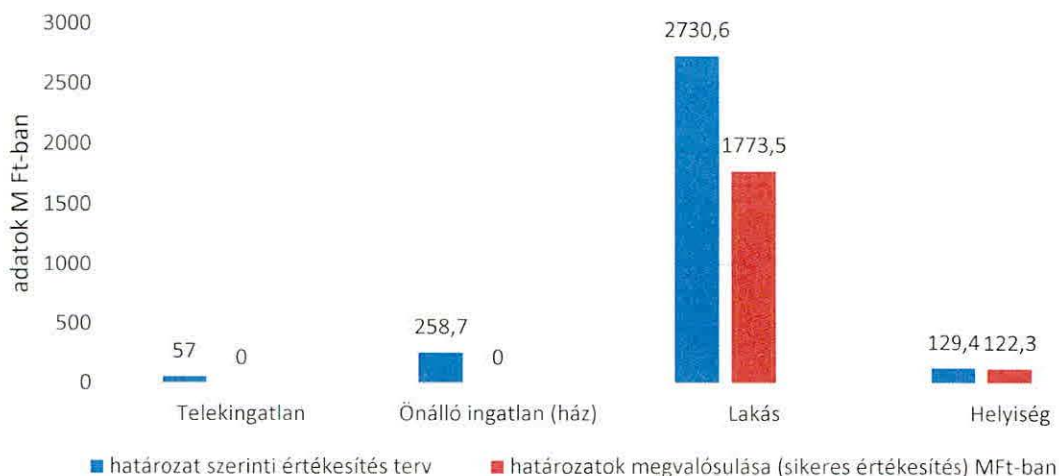
Az Osztály előkészítésében 61 db ingatlannal kapcsolatban képviselő-testületi, további 272 db ingatlannal kapcsolatban Pénzügyi Bizottsági előterjesztés készült, elsősorban vagyonhasznosítási és értékesítési tárgykörben. A döntések alapján az Önkormányzat 3.175.703.243 Ft forgalmi értékkel rendelkező ingatlanok értékesítéséről határozott, amelyből 1.895.935.624 Ft bevétel realizálódott a 2024. évi költségvetés javára. Ez az összeg – amely tartalmazza a kedvezményes elidegenítés keretében történt értékesítéséből befolyó bevételt is – a 2023. évi adatokhoz képest 270%-os növekedést mutat.

A tárgyévi és az előző évi adatok összevetését az alábbi kimutatások és diagramok szemléltetik.

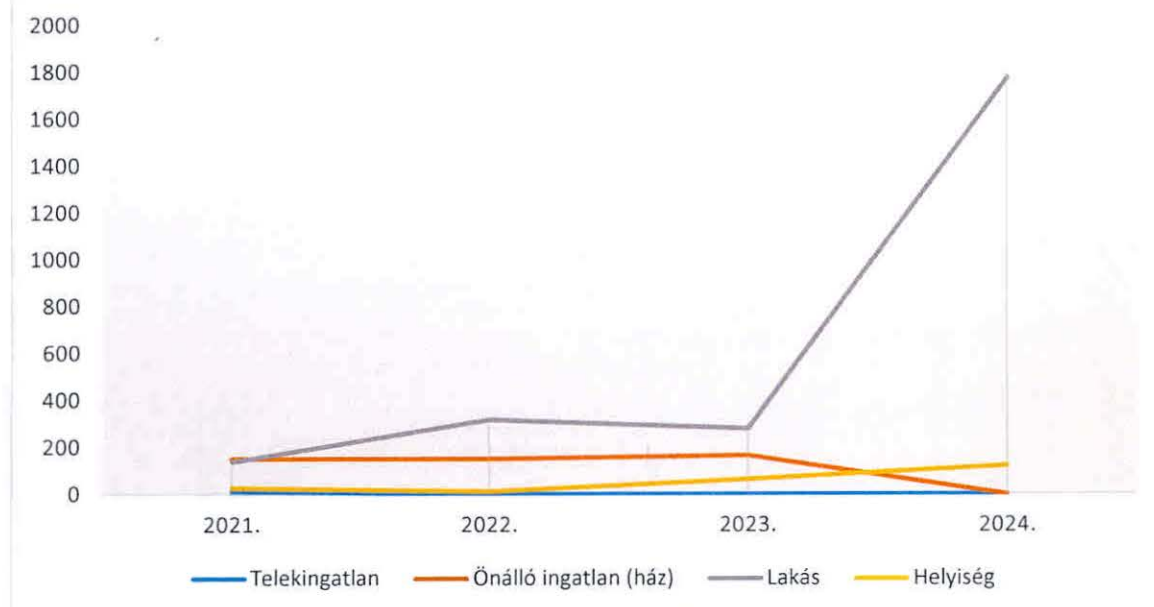
Ingatlanok elidegenítésének adatai

Sor-szám	Megnevezés	2023		2024		Változás	
		Mennyiség /db/	Érték /MFt/	Mennyiség /db/	Érték /MFt/	Mennyiség /%/	Érték /%/
1.	Telekingatlan	0	0	0	0	0	0
2.	Önálló ingatlan (ház)	2	166,7	0	0	0	0
3.	Lakás	17	280,3	107	1.773,5	629	633
4.	Helyiség	7	64,7	6	122,3	116	189
Összesen		26	511,7	113	1.895,9	435	370

Ingatlanok elidegenítési terve és tárgyévi teljesülése



Elidegenítések alakulása



Ingatlanok megoszlása



Üzleti célú ingatlanok (lakások) mennyiségi nyilvántartásának változása

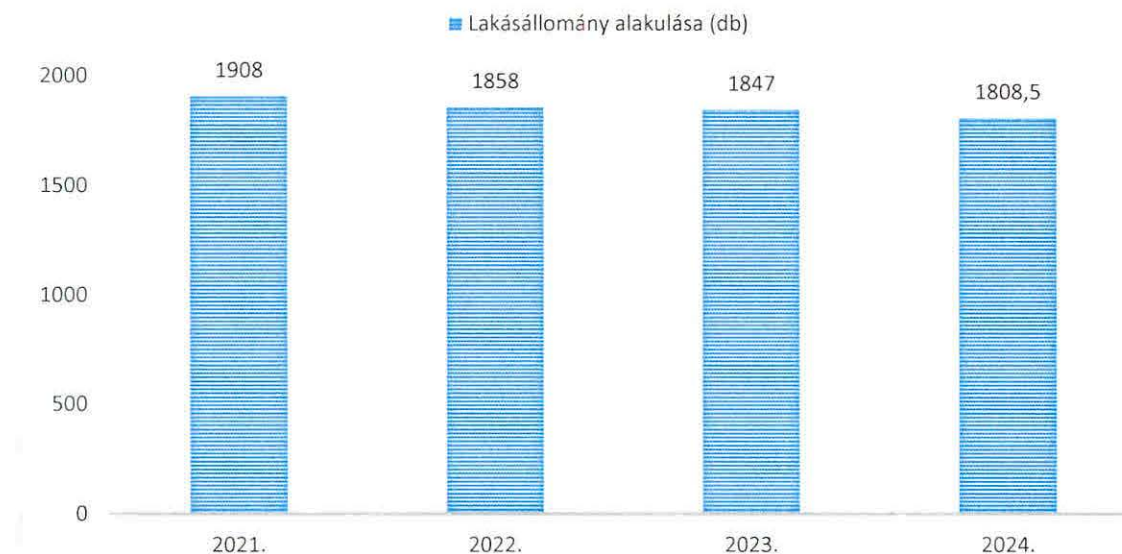
Évek	2021		2022		2023		2024		Változás /%/			
									2021/2024		2023/2024	
Megnevezés	db	m2	db	m2	db	m2	db	m2	db	m2	db	m2
Lakás	1 908	87658	1 858	86031	1847	85902	1808,5	84742	94,8	96,7	97,9	98,6

V.2.4.6 Lakásgazdálkodás

Az önkormányzat tulajdonában álló **lakások bérbeadásával** kapcsolatos bérbeadói, illetve tulajdonosi döntések előkészítése 2024-ben ismételt növekedést mutatott, a 2022. évi adatokhoz képest további 52 %-kal magasabb ügyiratforgalmat generált az osztályon. Ennek során bizottsági előterjesztés 322 esetben készült, polgármesteri „*Tulajdonosi Nyilatkozat*” kiadására pedig összesen 616 alkalommal került sor.

A mennyiségi változások fő oka a lakásbérleti jogviszonyok lejárataának évenkénti szóródása mellett,

LAKÁSÁLLOMÁNY ALAKULÁSA



hogy a 2023. május 1. napjától hatályos Lakásrendelet felmenő rendszerben vezette be a lakbérrendszer átalakítása során megállapított új lakásbérleti díjakat, amelynek teljeskörű alkalmazására a Lakásrendelet alapján 2024 nyarán lefolytatott, a lakásbérleti jogviszonnyal rendelkezők **éves jövedelemfelülvizsgálata** során került sor, ezzel jelentős mértékben javítva a bérlakásokra fordított önköltség megtérülési arányát. Továbbá a 2024. évre az Osztály és az Ingatlankezelő együttműködése még rendezettebbé vált, a havi rendszerességű lakásmunkacsoport egyeztetések, az Andoc ingatlankezelő rendszer közös használata megkönnyítette és gyorsabbá tette egy-egy ügyintézés folyamatát, amelyet a statisztikai adatok is alátámasztanak.

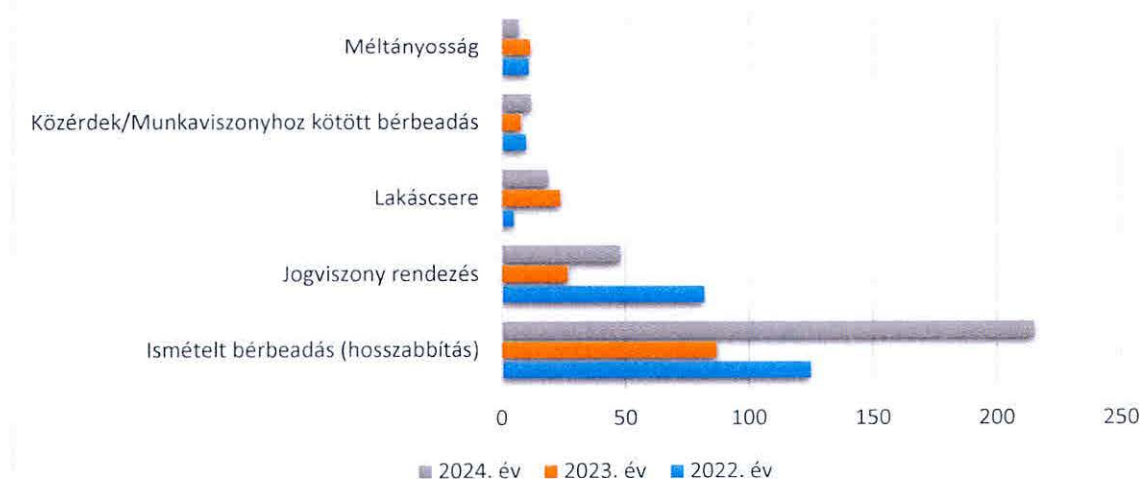
Tulajdonosi döntések összesítése

Tulajdonjoghoz kapcsolódó	Megoszlása /db/			Változás
	2022	2023	2024	2022/2024 /%/
Előterjesztés	267	189	322	+ 20,5 %
Tulajdonosi nyilatkozat	324	362	616	+ 90 %
Összesen	591	550	938	+ 58 %

Tulajdonosi döntések jogcím szerinti megoszlása

Jogcím	Megoszlása /db/			Változás 2022/2024 /%/
	2022	2023	2024	
Ismételt bérbeadás	125	87	215	+ 72 %
Jogviszony rendezés	82	27	48	- 41,5 %
Lakáscsere	5	24	19	+ 380 %
Közérdek/Munkaviszonyhoz kötött bérbeadás	10	8	12	+ 20 %
Méltányosság	11	12	7	- 36 %

Az előterjesztések jogcím szerinti megoszlása



A lakásügyi ügyintézők kiemelt feladata volt a **bérlakáspályázatok** előkészítése és lebonyolítása, melyre két alkalommal is sor került az évben.

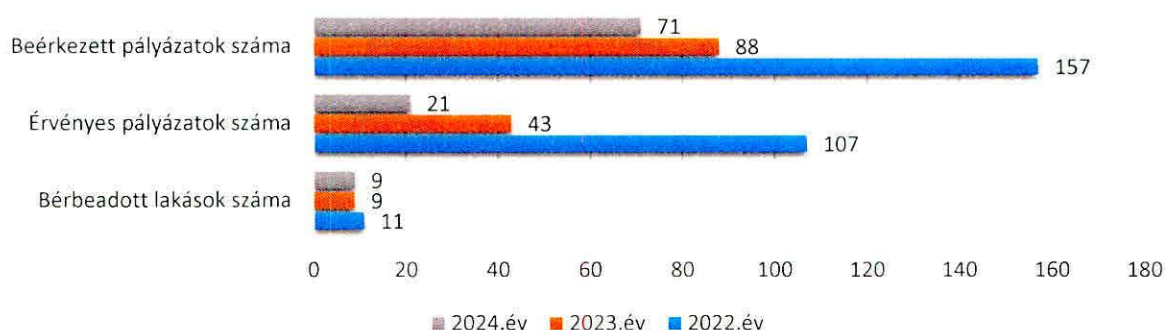
A *szociális lakáspályázat* 2024. március 4. és 2024. március 25. között zajlott, melynek eredményeként 7 db üres, felújítandó lakás került bérbeadásra.

A *piaci II. alapú lakáspályázaton* 2024. június 3. és 2024. július 8. között 9 db lakás 5 év határozott időre szóló bérleti jogának elnyerésére került sor.

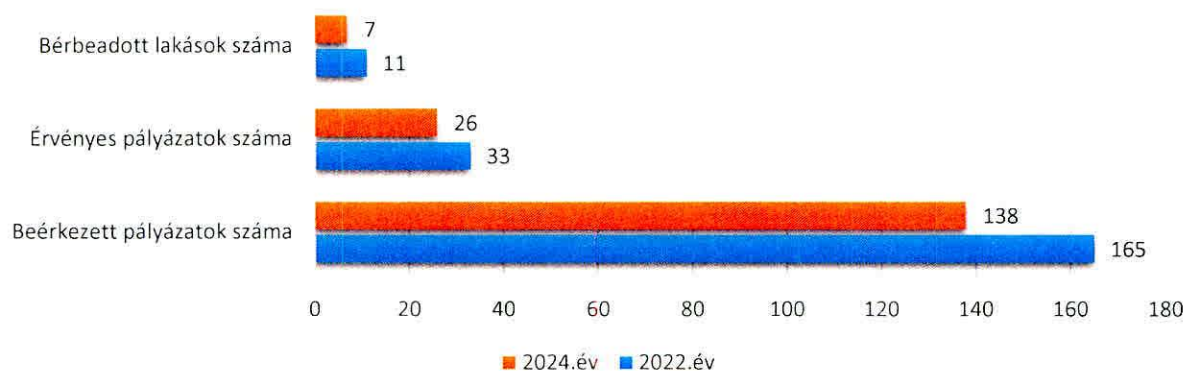
Pályázatok 2022- 2024.

Megnevezés	Meghirdetett lakásszám /db/			Változás !%/ 2022/2024.év
	2022.	2023.	2024.	
Piaci alapú	11	9	9	81,2
Költségelví	-	6	-	-
Szociális	11	-	7	63,7
Összesen	22	15	16	72,7

Piaci alapú lakáspályázat 2022-2024.év



Szociális lakáspályázat 2022-2024.év



V.3 HUMÁNPOLITIKAI OSZTÁLY

Az üres státuszok vonatkozásában 12 alkalommal került kiírásra álláspályázat, melyből több olyan munkakör is volt, amelyre akár 2-3 alkalommal is ki kellett írni a pályázatot mire az betöltésre került. Az álláspályázatokra összesen 248 fő adta be jelentkezését, és több olyan pályázó is volt, aki valamennyi meghirdetett állásra minden alkalommal benyújtotta pályázatát.

A Hivatal munkatársainak jogszabály szerinti egyéni képzési terve, valamint ez alapján a Hivatal 2024. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült. A köztisztviselők négyéves továbbképzési ciklus alatt meghatározott mértékű képzést kötelesek elvégezni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik.

74 db képzésen összesen 4.057 db kreditpontot szereztek a munkatársak.

A kiválasztott 74 db képzés közül a legnépszerűbbek az alábbiak voltak:

- A hivatásetikai eljárás folyamata (46 fő)
- Az Alaptörvény – alapvető alkotmányos értékeink (34 fő)
- A pszichológia szerepe a korrupció megelőzésben: Szemelvények a korrupció pszichológiájából (29 fő)
- A közösségi média használata a közigazgatásban (22 fő)
- A körlevéltől a tartalomjegyzék készítéséig (20 fő)

Jelen képzési ciklusban két továbbképzés elvégzése kötelező valamennyi munkatárs számára a következő témakörökben:

- Az Alaptörvény – alapvető alkotmányos értékeink
- A korrupció megelőzése.

A jogszabály-előkészítési feladatok ellátását szolgáló munkakört betöltő munkatársak a jogszabályok preambulumaival összefüggő követelményeket ismertető továbbképzést kötelesek teljesíteni:

- Hogyan születik a jogszabály? A helyi rendeletalkotás gyakorlati kérdései.

A Kttv. alapján előírt közigazgatási alapvizsgát 7 fő, közigazgatás szakvizsgát 6 fő tett, és a munkatársak 26 alkalommal továbbképzéseken, konferenciákon vettek részt.

Az érvényes tanulmányi szerződéssel rendelkezők száma 6 fő. Esetükben az alábbi képzettségek megszerzését támogatta a Hivatal:

- igazságügyi szervező (2023-2026) 1 fő,
- közösségsszervező (2023-2026) 1 fő,
- jogász (2023-2026) 1 fő,
- munkajogász (2024-2026) 1 fő,
- okleveles jogász (2024-2028) 1 fő
- anyakönyvi szakvizsga 1 fő.

A munkakör ellátásához szükséges mérlegképes könyvelői tanfolyam továbbképzésen 12 fő szerezte meg az előírt kreditszámot.

A kapcsolódó tanulmányok azon felül, hogy segítik és ösztönzik a munkatársat, a munkáltató számára is pozitívan hatnak, hiszen a képzésben résztvevő munkatárs – megszerzett ismeretei által – hatékonyabban láthatja el feladatait, nagyobb felelősségi kört kaphat, ezáltal az adott szervezeti egység és a Hivatal magasabb színvonalú működését is elősegíti.

Az éves munka- és tűzvédelmi oktatásra (ismétlő) november-december hónapban jelenléti képzés formájában került sor, míg az új belépő kollégák oktatása munkába álláskor történt.

Az újonnan belépő munkatársak részére a hatékonyabb beilleszkedés elősegítése érdekében belső képzések is megszervezésre kerültek. Az iktató csoportvezetője az iktatással kapcsolatos képzést, a közigazgatási főosztályvezető a pénzügyi képzést, a képviselői csoportvezető az előterjesztések kezelésével kapcsolatos képzést tartotta meg.

A Budapest Főváros Kormányhivatala IV. Kerületi Hivatala által meghirdetett „Nyári diákmunka 2024.” munkaerőpiaci programban Hivatalunk is részt vett, melynek keretében 10 fő diákot foglalkoztatott.

Míg a központi illetményalap 38.650 Ft, az önkormányzati illetményalap 70.000 Ft volt. Az illetmények 2024. évi megállapítását befolyásolta a minimálbér 266.800 Ft-ban és a garantált bérminimum 326.000 Ft-ban meghatározott összege.

Béren kívüli juttatásként a Hivatal munkatársai részére nettó 400.000 Ft/év/fő cafetéria keretet, továbbá bruttó 1.000 Ft/hó/fő bankszámla költségterítést biztosított a Képviselő-testület.

A közterület-felügyelők, segédfelügyelők és mezőőrök egyenruha, illetve formaruha ellátásban, valamint 2024-ben is Rendészeti Plusz juttatásban részesültek (50.000 Ft/fő/hó, 25.000 Ft/fő/hó). Negyedévente legfeljebb 15 fő Rendészeti jutalomban is részesülhetett.

Jubileumi jutalomban 12 fő köztisztviselő részesült.

V.4 BELSŐ ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY

A Belső Ellenőrzés függetlensége – a korábbi évekhez hasonlóan – a 2024. évben is biztosított volt, létszáma egész évben 2 fő volt (1 fő belső ellenőrzési vezető és 1 fő belső ellenőr). A belső ellenőrzési vezető a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 16. §-ában foglaltakkal összhangban megbízási szerződéses jogviszonyban látta el a belső ellenőrzési feladatokat.

A Belső Ellenőrzés 2024. évi Munkaterve a Stratégiai Belső Ellenőrzési Terv 2023-2026-ra alapozva, kockázatelemzéssel alátámasztva, az előző évben végrehajtásra nem került ellenőrzések figyelembe vételével, vezetői egyeztetés alapján készült, azt a Képviselő-testület a vonatkozó szabályozással összhangban elfogadta. A Belső Ellenőrzés 2024. évi Munkaterve tartalmazta a feladatellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, és 5 terv szerinti ellenőrzést irányzott elő, amiből 2 ellenőrzés 2023. évben megkezdett, 2024. évre áthúzódó, 3 ellenőrzés a 2024. évben indított ellenőrzés volt.

A 2023. évben megkezdett mindkét ellenőrzés és a 2024. évi Munkatervben szereplő 8 nemzetiségi önkormányzatot érintő – gyakorlatilag 8 különálló – ellenőrzés a 2024. évben lezárásra került.

Két 2023. évben befejezett ellenőrzés jelentésének írása, illetve „újra írása” a zsaroló informatikai incidens következtében előállt adatvesztés és több mint egy hónapos „kényszerpihenő” miatt áthúzódott a 2024. évre.

Két, a 2024. évben megkezdett ellenőrzés lezárása áthúzódott a 2025. évre, ezek a 2025.évi Munkatervbe is bekerültek.

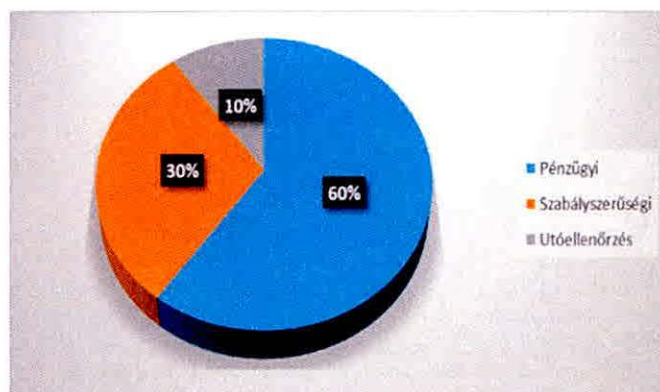
A 2024. évben a Belső Ellenőrzés a polgármester és/vagy a jegyző által elrendelt soron kívüli ellenőrzést nem végzett.

2024. évi Munkatervben szereplő ellenőrzésekre tervezett 438 nap teljes körűen felhasználásra került.

A 2024. évben befejezett, illetve megkezdett 2025. évre átnyúló ellenőrzések inkább témaspecifikusnak mondhatók, általában egy, az intézményeket és gazdasági társaságokat is általánosan érintő területet – honlapok adattartalma, pénzkezelés, gépkocsihasználat, óvodák utóellenőrzése, nemzetiségi önkormányzatok leltározása – ölelnek fel.

Ezen ellenőrzések esetében általában minden szervezet/szervezeti egység számára kerül javaslat megfogalmazásra, sok esetben egyetlen sorban, ami azonban esetenként a csekk-listák alkalmazása miatt tömeges mennyiségű javaslatot/javítani valót (pl.: „Az Önkormányzat honlapja adattartalmának ellenőrzése”) tartalmaz. Emiatt a Belső Ellenőrzés véleménye szerint nem értelmezhető „az ellenőrzés által tett javaslatok száma”, ebből következően a „hasznosult javaslatok darabszáma”. Így a Belső Ellenőrzés ilyen adatokat nem is ad meg, elemzi a javaslatok teljesítését, illetve annak

elmaradása esetén igyekszik feltárni az okokat, nyomon követi az esetleges teljesülési lemaradásokat és bevezette a dokumentális ellenőrzést.



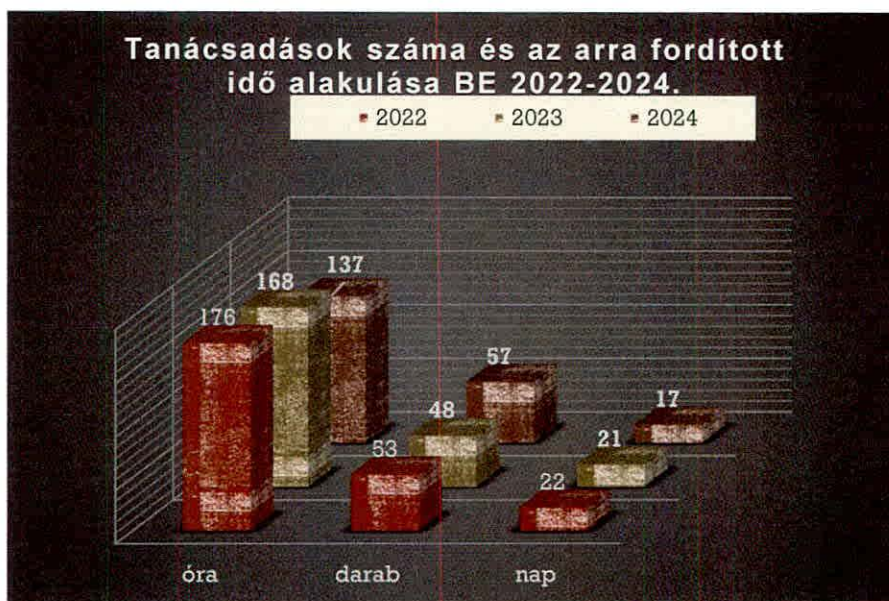
Az intézkedési tervek teljesítéséről szóló beszámolók szakmai áttekintése minden esetben megtörtént. Amennyiben a beszámolóban foglaltakkal a Belső Ellenőrzés nem értett egyet, vagy a „lejelentett” intézkedési végrehajtását nem tartotta megfelelőnek, illetve a végrehajtás nem történt meg az előírt határidőig, akkor a 2024. évben is – a 2023. évben a Jegyző jóváhagyásával bevezetett – „dokumentális ellenőrzést”¹ végzett a Belső Ellenőrzés. A 2024. évben 11 db „dokumentális ellenőrzés” lefolytatására került sor.

Az intézkedési tervek teljesüléséről szóló beszámolási kötelezettségnek – egyes esetekben csak felszólításra, határidő lejártá után – tettek eleget az ellenőrzöttek. A 2023. évben a zsaroló informatikai incidens és a következtében előállt több mint egy hónapos „kényszerpihenő” miatt az intézkedési tervek tekintetében több határidőmódosítás történt esetenként a már korábban módosított határidők tekintetében is (pl.: Ügyiratkezelés ellenőrzése, Közterülethasználat), így jelentős mennyiségű intézkedés áthúzódott a 2024. évre és sok közülük 2024-ben sem teljesült.

A korábbi évekhez hasonlóan a Stratégiai Ellenőrzési terv 2023-2026-ban és a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltakkal összhangban a Belső Ellenőrzés kiemelt célkitűzésnek tekintve rendszeres tanácsadással segítette a hivatalvezetést és az Önkormányzat, valamint a nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek munkáját.

A belső ellenőrzés 57 tanácsadási feladatot hajtott végre, ami a tanácsadások darabszáma tekintetében a 2023. évhez (48 db) képest közel 20%-os növekedést jelent. Az intézmények és gazdasági társaságok több témában és nagyobb gyakorisággal fordultak a Belső Ellenőrzéshez. A tanácsadásra fordított munkaórák tekintetében 22%-os (2024-ben 137 óra; 2023-ban 176 óra) csökkenés volt tapasztalható, ami betudható annak, hogy a tanácsadási témák viszonylag egyszerű kérdésekre irányultak, nem igényelt megválaszolásuk hosszabb időt a jogszabályi szintű felkészülés miatt.

¹A dokumentális ellenőrzés lényege, hogy a Belső Ellenőrzés az intézkedési terv alapján elkészített dokumentumok bekérésével igen rövid ellenőrzést tart kizárólag a megtett megállapítást érintően. (pl.: egy szabályzat bizonyos szempont miatti módosítása volt a vállalt intézkedés, akkor a szabályzat ellenőrzését csak ebből a szempontból végzi el.)



A Belső Ellenőrzés vezetője gondoskodott a belső ellenőrzések és – átruházott hatáskörben – a külső ellenőrzések nyilvántartásának naprakész vezetéséről, a dokumentumok és adatok megőrzéséről, biztonságos tárolásáról, az intézkedési tervek végrehajtásának nyilvántartásáról, nyomon követéséről.

A 2023. évi Éves Ellenőrzési Jelentés és az Összefoglaló Éves Ellenőrzési Jelentés a Bkr. előírásainak megfelelő tartalommal, határidőre, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató tartalmi követelményeit figyelembe véve készült el, és került a hatályos előírások szerint képviselő-testület által elfogadásra.

V.5 FŐÉPÍTÉSZI IRODA

V.5.1 Jogszabályváltozások, jogalkotás

Évelején sor került a településképi rendeletünk módosítására, alapvetően a közterületen megjelenő reklámhordozók telepítésének szabályozására. A rendelet módosítás lehetőséget adott a továbbiakban a közterület használatát szabályozó rendelet pontosítására, ezzel az önkormányzat bevételeinek növelésére.

2024. október 1-jén lépett életbe a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (Méptv.). Az új törvény jelentős változásokat hozott az építésügyi igazgatás terén, az eljárási rendeletek egyidejű megjelenésével megváltoztak az építési engedélyezési, telekalakítási, tervtanácsai, településfejlesztési és településrendezési központi előírások is. A rendelettervezetekre a véleményezési időszakban számos észrevételt, javaslatot juttattunk el a jogalkotóhoz, sajnos ezekből semmi nem jelent meg az elfogadásra került kormányrendeletekben.

Az új jogszabályi környezet miatt az önkormányzatok elkezdték rendeleteik felsőbb szintű jogszabályokkal való összehangolását, a Főépítési Iroda 2024-ben először a településképi rendelet módosítását készítette elő, az ehhez szükséges eljárás megkezdésével. a rendelet módosítására az előírt eljárási idő figyelembevételével 2025. év elején került sor.

A Fővárosi Önkormányzat is megkezdte a központi jogszabályoknak megfelelő új településtervének (településfejlesztési és településrendezési terv) előkészítését, melyben a kerületek aktív részvételével. Az egyeztetések a kerületek főépítészeiből álló, valamint tematikus munkacsoportokon keresztül történt 2024-ben is. Ezen egyeztetések mindegyikéhez komoly, sokszor több száz oldalas szakmai anyagokat kaptunk előzetes átnézésre, majd a kerületi főépítésekkel közös személyes egyeztetéseken fejtettük ki véleményünket, melyekről emlékeztetők születtek.

A hatályos fővárosi településfejlesztési és településrendezési tervek 2025. december 31-ig maradhatnak hatályban, ezt követően a kerületeknek 2027. június 30-ig szintén el kell készíteniük az új településterveiket.

V.5.2 Településrendezés

A szomszédos, mind budapesti, mind az agglomerációs érintett települési önkormányzatok, valamint a Fővárosi Önkormányzat által készített településfejlesztési tervek és településrendezési eszközök véleményezési eljárásaiban, mint véleményező vettünk részt. Az önkormányzathoz véleményezésre beérkező tervek egyeztetési anyagairól szakmai véleményt adtunk, megvizsgálva azok kerületünket érintő hatásait, kiemelt figyelmet fordítva az agglomerációs közlekedési terhek növekedésére. 2024-ben a fővárosi Duna-parti építési szabályzat, a IV. kerület építési szabályzatát, valamint Zugló ZÉSZ módosítását véleményeztük.

V.5.3 Építészeti-műszaki tervtanács működése, településképi véleményezési és településképi bejelentési eljárás, szakmai konzultáció

Kerületünkben évek óta működik a településképi véleményezési eljárás, melynek során a Polgármester az egyes építési engedély köteles munkák tervdokumentációjára - a kerületi Tervtanács véleményének figyelembevételével - településképi véleményt ad. A Főépítési Iroda (a továbbiakban: Iroda) ennek megfelelően 2024-ben is koordinálta a Tervtanács működését, a beérkező tervek véleményeztetését, a beérkezéstől az állásfoglalások kiadmányozásáig. A tervtanácsi véleményt követően az Iroda végezte a településképi véleményezési eljárás lefolytatását is.

2024. október 1-jén lépett hatályba a Méptv. és az új tervtanácsi kormányrendelet [283/2024. (IX. 30.) Kr.], melyek a helyi építészeti-műszaki tervtanács feladatkörét továbbra is szinte teljesen kiüresítik. Az 5000 m² összes hasznos alapterületet meghaladó épület, továbbá az egy építési telken 1500 m² összes hasznos alapterületű és legalább 6 lakásból álló épület tervei továbbra is az Országos Építészeti Tervtanács véleményezési jogkörébe tartoznak. Így sajnos tovább csökkentek a helyi településképi és építészeti érdekek érvényre juttatásának lehetőségei, a 2024. évben csupán 8 (!) tervtanácsi ülés került megtartásra, amelyeken 15 tervből 11 támogató, míg 4 elutasító döntést kapott. Emellett – a tervtanács akadályoztatása miatt – 8 főépítési vélemény került kiadásra, melyek közül 2 elutasító döntés született.

Az Országos Építészeti Tervtanács kerületünket érintő napirendi pontjai tekintetében kikéri a kerületi főépítész szakmai véleményét is, majd gyakorlatilag erre alapozza a OÉT véleményt. 2024-ben 3 véleményezés történt.

Egyes építési engedély nélkül végezhető, városképet befolyásoló építési tevékenység a Budapest XV. kerület településképi védelméről szóló 21/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelet (Tkr.) 91. §-a alapján településképi bejelentéshez kötött. Emellett kötelező településképi bejelentési eljárást kezdeményezni az építmények rendeltetésének megváltoztatása – így az önálló rendeltetési egység rendeltetésének módosítása vagy az építmény rendeltetési egységei számának megváltozása – esetén, valamint 2024 októberéig a reklámokhordozók elhelyezése is településképi bejelentés köteles tevékenység volt. 2024-ben mindösszesen 96 döntés született, amely komoly emelkedést mutat a 2023. évi (41 döntés) bejelentésekhez képest.

A rendeltetésmódosítások esetén a településképi bejelentési eljárást követően, az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetés céljából, kérelemre 15 napon belül az Önkormányzatnak hatósági bizonyítványt kell kiállítania, ennek előkészítését az Iroda végzi, 2024-ben 10 ügyben jártunk el.

A Tkr. korábbi módosításainak megfelelően a kötelező szakmai konzultáció esetei kiterjesztésre kerültek a kerület teljes közigazgatási területére. Ennek értelmében az építési engedély nélkül, egyszerű bejelentéssel végezhető építési tevékenységek esetén is kötelező főépítési szakmai konzultációt kezdeményezni. Az adott ingatlant érintő településképi és építésügyi jogszabályi előírásokról, és a konzultáción elhangzottakról emlékeztető készül. 2024-ben 40 konzultációra került sor, ami a 2023. évhez (31 döntés) képest emelkedést mutat.

V.5.4 Meghatározó lakóterületi és egyéb fejlesztések

V.5.4.1 Palota Parkváros

Újpalota-Parkváros jelenleg beépítetlen területe az Újpalotai lakótelep melletti magasfeszültségű vezetékek, a Szentmihályi út, Rákospalotai határút és a Késmárk utcai gazdasági területtel határos.

A jelenleg beépítetlen mintegy 56 hektáros területen – a hatályos településfejlesztési és településrendezési tervi elképzelések, valamint a fejlesztői szándékok szerint egyaránt – közepes beépítési intenzitású, zöldbeágyazott karakterű városrész fokozatos kiépítése tervezett. Az új, zöldterületekkel tagolt, vonzó, karakteres beépítés – megvalósulása esetén – több ezer embernek fog magas színvonalú lakó- és munkahelyi környezetet biztosítani.

A fejlesztési terület meghatározó tulajdonosa a Manor Hungary Kft. szeretné a fejlesztést mielőbb megindítani, így kezdeményezte a korábbi, KÉSZ-ben is rögzített ütemezéstől eltérő megvalósítást.

Tekintettel a fejlesztés nagyságára, több egyeztetést is tartott az Iroda, ahol a közlekedésfejlesztésben érintett szereplők (BKK, BKV) és korábban a fejlesztéssel határos XVI. kerület is részt vett. Az egyeztetések alapján az érintettek olyan első ütemet tartottak elfogadhatónak, amely nem csak a Rákospalotai határútra terhel. Ennek szakmai alátámasztására a Manor Hungary Kft. új közlekedési hatásvizsgálatot készíttetett, ami már az általuk újragondolt ütemezésnek megfelelően vizsgálta a szükséges közlekedésfejlesztési beavatkozásokat. Ennek figyelembevételével 2021-ben módosult a településrendezési szerződés, 2022-ben a 17-es, 18-as és 19-es tömbök lakó épületei kaptak építési engedélyt, melyeknek módosításáról a beruházó 2024-ben határozott, a változó CSOK feltételek miatt.

A 2-5. ütem megvalósításához a KÉSZ módosítására is szükség volt, a módosítás 2023 decemberében került elfogadásra. 2024-ben folytatódott a terület első ütem beépítésének előkészítése. Ennek során számtalan egyeztetés megtartására került sor a Budapest Közút, Budapest Közlekedési Központ, a Beruházók, közlekedéstervezők és az önkormányzat érintett irodáinak közreműködésével. Ennek végeredményeként került sor az Önkormányzat és a Fejlesztők közötti településrendezési szerződés módosítására, melyet az Iroda készített elő.





Ezzel párhuzamosan folytak a szükséges közművek, utak engedélyeztetései, mely számos szakági egyeztetést is igényelt. Látható, hogy egy ekkora terület tényleges beépítése rengeteg előkészítést igényel és számtalan más, a kerületünktől független tényező befolyásolja (eljáró hatóságok, infláció, lakás ára nagysága, hitel lehetőségek változása stb.) melyek függvényében a jelenlegi információink szerint 2025 év végén 2026-ban indulhat meg a tényleges lakásépítési beruházás.

V.5.4.2 Palota Liget kiemelt fejlesztési terület

A Budapest XV. kerületében, Rákospalotán a Szilas-pataktól északkeletre, a Külső Fóti út és az M3-as autópálya bekötőszakasza közötti, több mint 195 ezer négyzetméteres területet 2021-ben vásárolta meg az Indotek Group, azzal a céllal, hogy egy nagyszabású lakóparkfejlesztést valósítson meg rajta. Az újonnan létesülő lakónegyedben a tervek szerint 2030-ig összesen 844 lakás épül. A több ütemben megvalósuló Palota Liget lakópark fejlesztési előkészítése során a tervezett épületek tekintetében a korábbi években több tervegyeztetés megtartására került sor a tervtanácsi tárgyalásokat megelőzően. Bár a fejlesztés jelentő része kormányrendelettel nemzeti gazdasági szempontból kiemelt beruházás, ahol a tervvéleményezés az Országos Építészeti Tervtanács hatáskörébe tartozik, igyekeztünk a helyi építészeti érdekeket is érvényre juttatni.

Az épületek kivitelezésének első üteme 2023-ban megkezdődött a szükséges műszaki infrastruktúra kiépítésével és növényzet telepítésével párhuzamosan. 2024-ben kezdődött el a lakóépületek kivitelezése, az Iroda – szoros együttműködésben a településrendezési szerződés végrehajtásában

elsősorban felelős Városgazdálkodási Főosztállyal –, folyamatosan figyelemmel kíséri a megvalósítást, részt vesz a koordinálásban, egyeztetésekben egyaránt.



A modern kialakítású lakóépületek, parkolók, illetve az azokat összekötő út- és járdahálózat létesítése mellett az Indotek Group kifejezett célja, hogy a fenntarthatósági és környezetvédelmi szempontokat minél inkább szem előtt tartva egy családbarát, természetközeli, élhető környezetet alakítson ki a lakóparkban. A lakópark különlegessége, hogy az a lakásokba tervezett hőszivattyús hűtő-fűtő rendszernek köszönhetően közel zéró-emissziós környezeti hatást tud majd elérni.

A 2024. évben az első 14 db lakóépület épült fel (*használatbavételi eljárások megkezdése 2025 elején*), ezzel párhuzamosan a terület közművesítése is a terveknek megfelelően haladt.



V.5.4.3 Euromedic székhely

Az Euromedic Cégcsoport a magyar piac egyik vezető egészségügyi beszállítója 2024-ben kerületünkben az Erdőmenti út 3. szám alá telepítette át székhelyét. A logisztikai csarnokot is magába foglaló fejlesztés zöldmezős beruházásként valósult meg a Palota Liget lakófejlesztés közvetlen szomszédságában. A székhely kialakítása a 2024. év végi átadás érdekében feszített ütemben zajlott. Az építés előfeltétele volt az Erdőmenti út, valamint a szükséges közművek részleges kiépítése. A beruházás előkészítés szakmai egyeztetéseiben, a szükséges önkormányzati dokumentumok elkészítésében a Városgazdálkodási Főosztály mellett az Iroda is aktív részt vállalt.

Az Erdőmenti út teljes kiépítése és a terület közművesítése az érintett további telektulajdonosok összefogásával valósulhat meg, a szükséges egyeztetések előmozdításában a Főépítési Iroda folyamatosan segédkezett.



V.5.5 Egyéb feladatok

V.5.5.1 Értékvédelmi pályázat 2024.

Az értékvédelmi pályázat lehetőségeit a településképi rendelet korábbi módosításával kiterjesztettük a MÁV telep épületeire is. A műemléki jelentőségű terület és fővárosi védett épületegyüttes sajnos semmi egyéb pályázati forrásban nem részesül, így az építészeti értékének megőrzése érdekében fontos lépést tettünk. A 2024. évben mindössze 3 pályázat került benyújtásra, így a teljes pályázati keret nem került felhasználásra. A pályázat előfinanszírozott, a támogatott munkák elszámolása mindig a következő évben történik.

V.5.5.2 3,5 tonnát meghaladó gépjárművek elhelyezése

A közúti közlekedésről szóló törvény alapján a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépkocsit, vontatót, pótkocsit vagy autóbust a település belterületén lévő ingatlanon akkor lehet tárolni, ha a települési önkormányzat jegyzője hatósági bizonyítványt ad ki az ingatlan tárolásra való alkalmasságáról. A hatósági eljárást átruházott hatáskörben a Főépítészeti Iroda folytatja le, 2024-ben összesen 19 döntés született.

V.5.5.3 Ügyfelek tájékoztatása

A jegyző építésügyi hatósági feladatainak 2020. évi megszűnésére tekintettel az Iroda fontos feladatának tartotta az ügyfelek részletes tájékoztatását az egyes ingatlanok hasznosítását befolyásoló, hatályos építésügyi jogszabályi környezetről és településképi követelményekről, segítve ezzel mind az építeni szándékozó ügyfeleket, mind a tervezőket. Az Iroda rendszeresen egyezettette az elkészült vázlatterveket, elősegítve ezzel a végleges tervek gördülékeny engedélyeztetését. A gyakorlatban is az a tendencia mutatkozik, hogy a Kormányhivatalban működő építésügyi hatóság előszeretettel irányítja ügyfeleit az Irodához, ahol az ügyfelek kérdéseikkel kapcsolatban minden esetben teljeskörű felvilágosításban részesülnek.

V.5.5.4 Kártalanítási eljárások a Kormányhivatalnál

A Fővárosi Önkormányzat távlati közlekedés-fejlesztéseivel érintett ingatlanok esetében a tulajdonosok több korlátozási kártalanítást kezdeményeztek. Ezekben az esetekben az Iroda településrendezési szakkérdésben szakmai állásfoglalással közreműködött az Önkormányzat véleményének kialakításában, a tárgyalásokon pedig szakmai képviselőt, továbbá szükség esetén adatszolgáltatást nyújtott a kirendelt szakértő részére.

V.6 KÖZGAZDASÁGI FŐOSZTÁLY

V.6.1 Pénzügyek

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a Közgazdasági Főosztály (a továbbiakban: Főosztály) határidőre elkészítette az Önkormányzat, a Hivatal és a tizenegy Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi jelentését (időközi mérleg- és költségvetési jelentését), a 2023. évi éves beszámolóját, illetve az ezen és az intézményi beszámolókon alapuló, 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendeletet és a nemzetiségi önkormányzatok határozatait.

2025. január 1-től új integrált könyvelési rendszer került bevezetésre. Az új rendszer bevezetése kapcsán 2024. IV. negyedévében megkezdődött a program tesztelése, és az éles rendszer adatokkal történő feltöltése, amely jelentős többletmunka elé állította a Főosztály dolgozóit, illetve a Hivatal egyes szervezeti egységeinek munkatársait.

Külső ellenőrzésre három esetben került sor a Főosztály feladatkörét érintően:

- Az Állami Számvevőszék a 2024. évi önkormányzati választás napja, és a 2024. október 1. közötti időszakban tekintetében vizsgálta az önkormányzatok pénzügyi és vagyoni helyzetének alakulását, valamint célirányos ellenőrzést végzett az ezen időszakban meghozott döntésekkel, vállalt kötelezettségekkel, gazdasági eseményekkel összefüggésben. Az ellenőrzés adatgyűjtési célú volt, hibafeltáró megállapítás nem történt.
- Budapest Főváros Kormányhivatala az önkormányzati adóhatóság által hozott határozatok jogszerűségének ellenőrzése ügykörben végzett célellenőrzést. A célellenőrzés alapján általánosságban megállapításra került, hogy az Önkormányzati adóhatóság ügyfélbarát módon igyekszik elősegíteni a jogkövető adózói magatartást. Iratkezelése áttekinthető és nyomon követhető, ügyel a jogszabályok betartására. A megvizsgált ügyiratok alapján általánosan észlelt hiányosságok esetében a javasolt korrekciók szerint jár el a jövőben.
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal 2024. évben jogkövetési vizsgálatot folytatott le Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatát érintően. A vizsgálat lezárásával az Önkormányzat által készített bevallások tekintetében nem került sor hibamegállapításra.

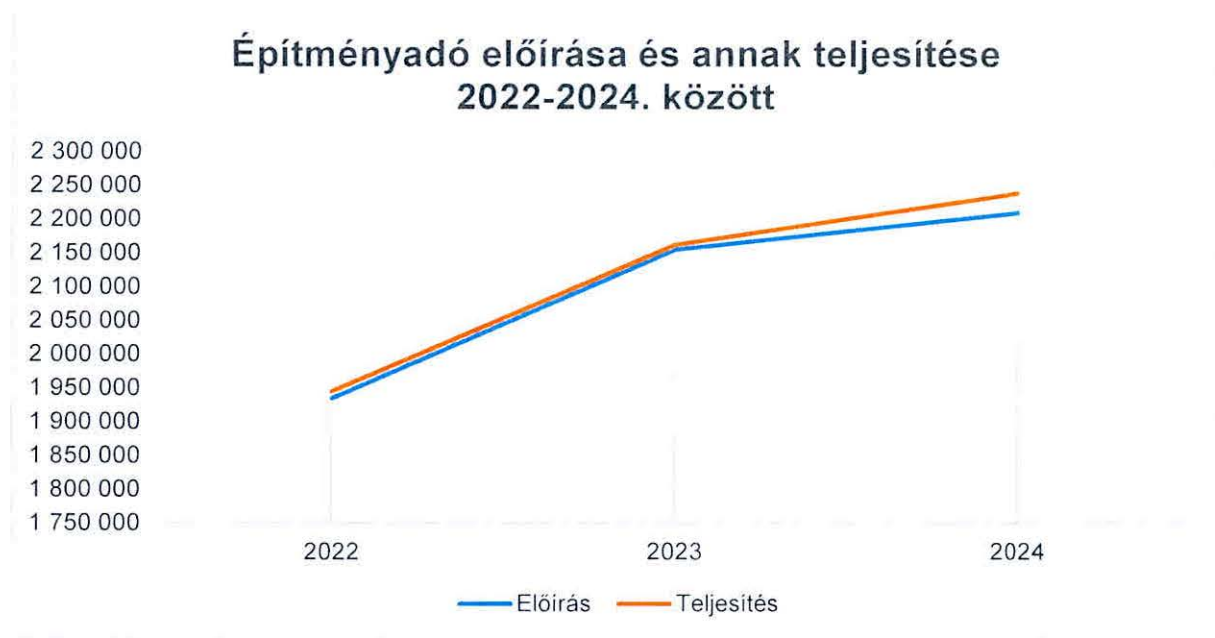
V.6.2 Adóügyek

A helyi adók (építmény-, telek- és idegenforgalmi adó) mértékében nem következett be változás, az a 29/2022. (XI.30.) ök. rendeletben elfogadottak mértéken került szabályozásra 2024. évben is az alábbi szerint.

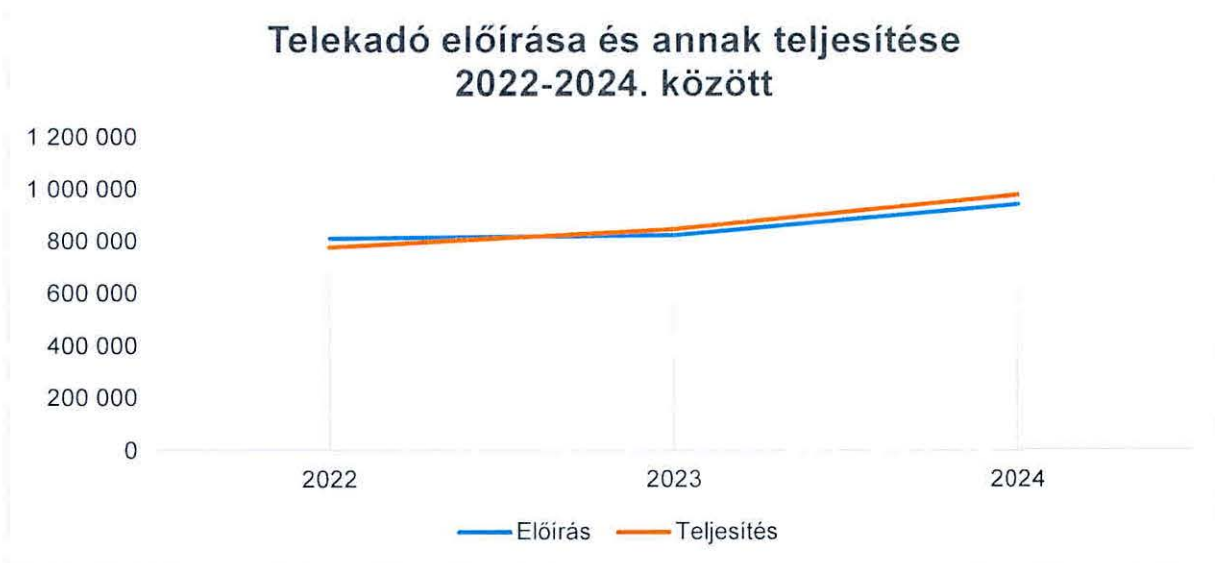
	Építményadó 2024. évi mértéke
100 m²–t meghaladó hasznos alapterület esetén	2 030 Ft/m ² /év
100 m²–t nem meghaladó hasznos alapterület esetén	1 700 Ft/m ² /év
	Telekadó 2023. évi mértéke
Belterület	370 Ft/m ² /év
Külterület	185 Ft/m ² /év

Az idegenforgalmi adó mértéke 400 Ft/fő/nap.

Építmény- és telekadó fizetésére kötelezett adózóinknak, valamennyi, a január 1-jei állapot szerint adófizetésre kötelezett adótárgyra az Adóügyi Osztály (a továbbiakban: Osztály) megküldte az éves adóról szóló számlaegyenleget. **Építményadó** egyenleget 2 041 db ingatlanra küldött ki az Osztály, amely 3 597 db adótárgynak felel meg. Az előírt adó összege 2 211 376 eFt volt, a bevétel 2 238 637 eFt-ban realizálódott.



Telekadó kivetés 341 db adózóra került kiküldésre, amely 579 db adótárgynak felel meg. Az előírt adó összege 942 790 eFt volt, a befolyt bevétel 979 280 eFt-ban realizálódott.



2024. évben 27 fő adózó részére került engedélyezésre **fizetési könnyítés**. Az adóhatóság eljárása során adómérséklési engedélyezés nem került jóváhagyásra.

Az adóhatóság hatáskörébe tartozó adónemek tartozásain és az ezekhez fűződő jogkövetkezményeken (építményadó, telekadó, idegenforgalmi adó, gépjárműadó, pótlék tartozásain, mulasztási- és adóbírság) kívül az eljárásaink során keletkező illeték hátralékok **végrehajtási feladatait** végezte, melynek során inkasszót 403 esetben bocsájtott ki 626 332 eFt összegben.

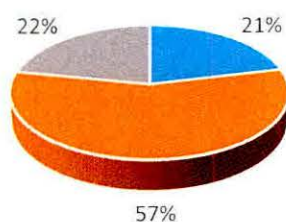
Bár a gépjárműadó 2021. évtől a központi költségvetés bevételeit képezi, a 2021. előtt keletkezett **gépjárműadó hátralékok** behajtása továbbra is az önkormányzat hatáskörében maradt, jelentős feladatot hárítva ezzel a végrehajtást végző munkatársakra. Az NAV által előírt gépjárműadót 250 db esetben 1 549 282 Ft összegben, tévesen önkormányzatunk gépjárműadó számlájára teljesítettek. Ezeknek a téves befizetéseknek az állami adóhatóság részére történő pontos átutalása is az adóhatóság feladatát képezte.

Az adók módjára behajtandó köztartozások behajtásából származó bevételekből szintén 0% volt az önkormányzatot megillető rész.

Felszámolás, végelszámolás alatti adózók hátraléka (ezer Ft-ban)

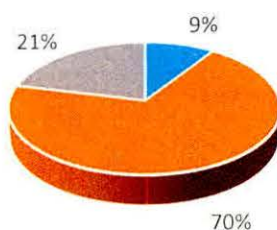
Adónem	2022	2023	2024
Építményadó	101 890	46 354	17 550
Telekadó	271 921	345 715	177 186
Gépjárműadó	104 839	105 711	69 094
Összesen	478 650	497 780	263 830

Adónemek
2022



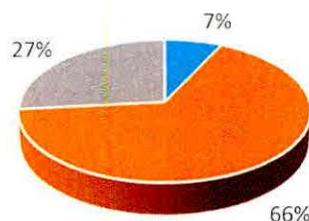
■ Építményadó ■ Telekadó
■ Gépjárműadó

Adónemek
2023



■ Építményadó ■ Telekadó
■ Gépjárműadó

Adónemek
2024

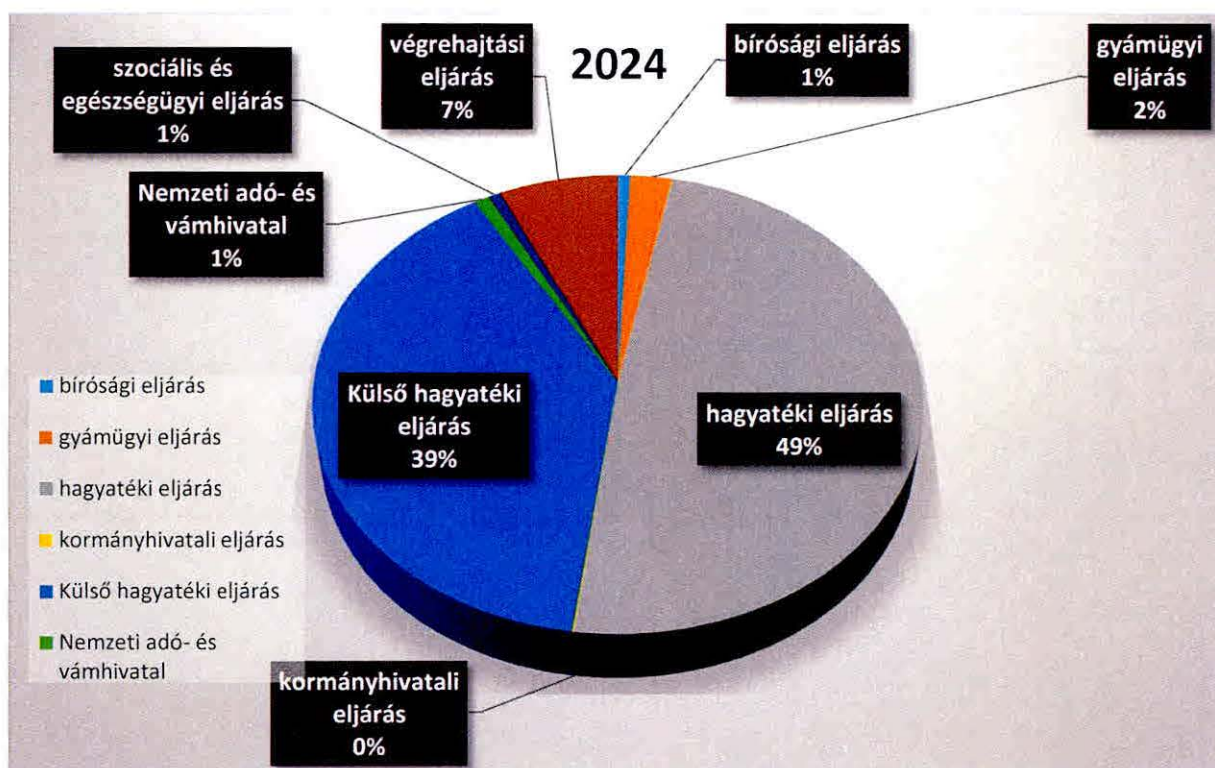


■ Építményadó ■ Telekadó
■ Gépjárműadó

Az **adó- és értékbizonyítványokkal** kapcsolatos ügyintézés korábban az adóhatóság egyik mellékes feladata volt, azonban az utóbbi évekre a legnagyobb iratforgalmat lebonyolító ügýtípus lett, köszönhetően az ingatlanok hagyatéki eljárásokban bevezetett kötelező jegyzői értébecslésének. Az így kiadott hatósági bizonyítványról minden egyes örököst külön kell értesíteni, ami jelentősen lekötötte az adóhatóság kapacitásait. 2025. évtől ennek a munkának a nem kifejezetten adóhatósági része a Hatósági Főosztály feladatkörébe kerül át.

Adó- és értékbizonyítványok számának alakulása az utóbbi három évben (darab)

Megkereső	2022	2023	2024
Hagyaték (XV. kerület)	724	640	749
Küldő hagyaték (más kerület, település)	518	419	602
Gyámhivatal	37	35	37
Végrehajtási eljárás (Bírósági vh.)	173	135	117
NAV, Kormányhivatal	7	13	13
Szociális és egészségügyi szervek	7	6	11
Összesen	1 466	1 248	1 529

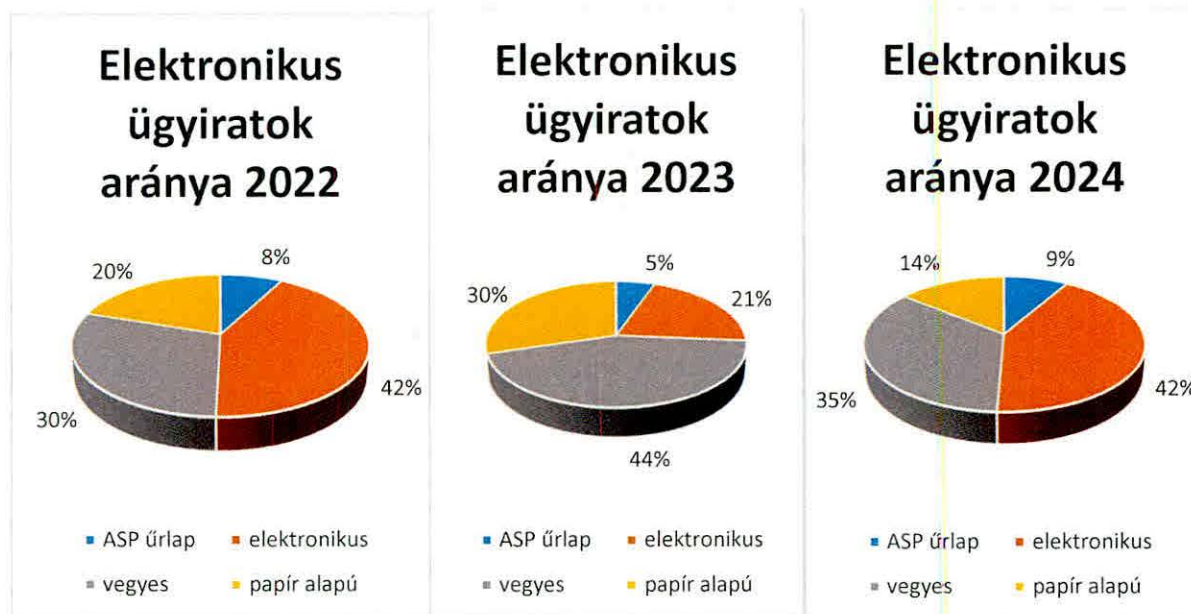


Adóhatóságunk is egyre nagyobb mértékben él az **elektronikus ügyintézés** eszközeivel, a jogszabályi rendelkezéseknek és a lehetőségeinek megfelelően. A gazdasági élet szereplőivel már évek óta kizárólag elektronikusan folyik a kapcsolattartás, és a magánszemélyek is minél nagyobb számban élnek már ezzel a lehetőséggel. Az ASP Adó szakrendszerhez kapcsolódóan is jelentős forgalom kötődik az E önkormányzati portálhoz, és egyre többen veszik igénybe a közvetlen, elektronikus befizetés lehetőségét is. Jelenleg még továbbra is vannak olyan eljárási cselekményei az adóhatóságnak, melyet csak papír alapon végezhet olyan magánszemélyek esetén, akik nem regisztráltak magukat elektronikus kapcsolattartóként (ilyen esetekben jelennek meg a vegyes jellegű ügyintéзések), de reményeink szerint a közeli jövőben egyre jobban kiszélesedik majd a papírtmentes, elektronikus ügyintézés területe.

Elektronikus ügyiratok száma (db)

	2022	2023	2024
ASP űrlap	725	624	650
elektronikus	3 913	2 361	3 221
vegyes	2 732	4 999	2 675
papír alapú	1 830	3 348	1 091
Összesen	9 200	11 332	7 637

Az adóhatóság az adózókkal írásban, szóban és személyesen tart kapcsolatot. A kapcsolattartás formáját – jogszabályi keretek között – a magánszemély adózó választja meg. Az adómérték emelésének elmaradása miatt nem került sor előíró határozatok kivetésére, így az elektronikus (ezáltal az összes) határozatok száma csökkenést mutat 2023-ról 2024-re. 2025. évtől a DÁP törvény szabályozása alapján a Digitális Állampolgárság Programban résztvevő magánszemélyek automatikusan áttérnek a teljeskörű elektronikus kapcsolattartásra, melynek következtében az elkövetkező években az elektronikus ügyintézés jelentősége ebben a körben is ugrásszerű emelkedést fog mutatni.



V.7 HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

A Főosztály ellátta a jegyző, a polgármester és az önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozó hatósági feladatokat, vezette, karbantartotta a feladatkörébe tartozó hatósági nyilvántartásokat, működtette és koordinálta a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálati feladatait. A Főosztály által ellátott ügyek főbb típusai a következő voltak, melyek statisztikai adatait a 2-3. melléklet tartalmazza.

V.7.1 Ipari és kereskedelmi ügyek

A jegyző kereskedelmi hatósági jogkörében összesen 204 db új kereskedelmi, ipari- és szálláshelyszolgáltató tevékenység került nyilvántartásba vételre, továbbá 43 db adatmódosítás és

79 db megszűnés került regisztrálásra. Az újonnan nyilvántartásba vett kereskedelmi tevékenységek 48 %-a üzletben folytatott tevékenység, 38%-a csomagküldő kereskedelem volt,

Kereskedelmi tevékenység ellenőrzésére 4, ipari tevékenység ellenőrzésére pedig 1 esetben került sor.

A nyilvántartásba vett kereskedelmi szálláshely-szolgáltatókat 6 évente legalább egy alkalommal ellenőrizni kell. Ez alapján 5 szálláshely került kiválasztása helyszíni ellenőrzésre, melynek során megállapítást nyert, hogy a szálláshelyek a jogszabályi előírásoknak megfeleltek.

A szálláshely-szolgáltatók Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé történő regisztrációs és rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségét az évente kötelező hatósági ellenőrzés keretében ellenőrizte a Főosztály az ASP keretrendszer Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) szakrendszerén keresztül. A november hónapban elvégzett ellenőrzés szerint a kerületben található 24 „aktív” státuszú szálláshelyből 22 rendszeresen szolgáltat adatot az NTAK felé. A fennmaradó 2 szálláshely a regisztrációt elvégezte, de 2024 szeptembere óta nem szolgáltat adatot. (Erről a jogszabályi előírásnak megfelelően az NTAK üzemeltetőjét hatóságunk tájékoztatta.)

Hasonló feladat lett volna a kerületi vendéglátóhelyek NTAK felé történő adatszolgáltatásának évente elvégzett ellenőrzése. Ezt a 2024. szeptemberében a Govcenter applikációval vezetett nyilvántartásunk és az NTAK rendszeréből letölthető adatok összehasonlításával tervezte hatóságunk elvégezni. A vonatkozó jogszabály szerint 2024. évben az adatok szolgáltatására és továbbítására kizárólag azon vendéglátó üzlet üzemeltetője volt köteles, amelynek a vendéglátási tevékenységéből származó 2023. évi nettó árbevétele – az adott üzletben – meghaladta a 12 millió forintot. Erről azonban hatóságunk adattal nem rendelkezett, és ez ügyben az NTAK üzemeltetőjétől sem kaptunk szakmai segítséget. A megoldást végül egy 2024. decemberében kihirdetett jogszabályváltozás hozta meg: 2025. április 1-jéig árbevételel függetlenül minden működő vendéglátóhelynek kötelező volt regisztrálnia az NTAK-ba, azaz a 2025. évben már az összes „aktív” státuszú vendéglátóhely érintett az ellenőrzésben.

V.7.2 Állattartási ügyek

A jegyző állatvédelmi hatósági jogkörében jellemzően lakossági bejelentések illetve – az Önkormányzatunkkal 2024-ben is együttműködésben álló – a Kutyások a XV. kerületért Állatvédő Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) jelzései alapján került sor ellenőrzésekre. Ezekben az ügyekben végül nem volt szükség hatósági eljárás megindítására, mivel az eljáró ügyintézők az állatok tartását a jogszabályi előírásoknak megfelelőnek találták illetve az esetlegesen észlelt hiányosságokat az ellenőrzést követően soron kívül orvosolta az állattartó. A helyszíni ellenőrzések során is többször igénybe vettük az Egyesület közreműködését, akik több alkalommal segítettek a nem megfelelően tartott állatok átmeneti elhelyezésében is. Továbbra is problémát jelent, hogy a fedél nélküli emberek jellemzően az általuk elfoglalt területek védelme céljából tartanak kutyákat, folyamatosan láncon tartva, nem megfelelő körülmények között, és ha sikerül is tőlük az állatot kiemelni szinte biztos, hogy rövid időn belül gondoskodnak az utánpótlásról.

A kóbor állatok befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 785/2021. (XII. 27.) Korm. rendelet 2022. évben hatályba lépett módosítása folytán a kerületi jegyzők feladata lett a kerületben befogott kóbor állatok végleges elhelyezése. A jogszabály lehetővé tette, hogy a jegyző a feladat ellátására megállapodást kössön ebrendészeti telep üzemeltetőjével, mely szerv a főváros esetében a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatósága (FÖRI). A feladatot a jogszabályváltozásig a FÖRI látta el a fővárosban, és a velük elkezdődött egyeztetések alapján vállalták, hogy azt a jövőben is ellátják, azonban az ebek tartásával (elhelyezésével, gyógykezelésével, etetésével stb.) kapcsolatos költségeket – amely az elmúlt évben meghaladta az 5.500.000 Ft – Hivatalunknak kellett állnia. 2024-ben összesen 12 ebet és 13 macskát gondozott a FÖRI Illatos úti ebrendészeti telepe.

V.7.3 Környezetvédelmi ügyek

V.7.3.1 Hulladékügyek

A helyben keletkező környezetvédelmi hatósági ügyek többségét még mindig a hulladékgazdálkodási szabályok megszegése generálja, annak ellenére, hogy a hulladékgazdálkodási jogszabályok 2021. március 1-jével bekövetkezett változásai folytán a jegyző hulladékgazdálkodási hatósági jogköre megszűnt, és az általános hatáskörű hulladékgazdálkodási hatóság a Pest Vármegyei Kormányhivatal.

A hulladékügyek jelentős többsége továbbra is az ismeretlen személyek által elhagyott – a Rendészeti Osztály munkatársai vagy a lakosság által észlelt – hulladék miatt keletkezett (121 esetben), és ezt egészítették ki a Városgondnoki Szolgálat munkatársai által észlelt szemetes, elhanyagolt belterületi magántulajdonú ingatlanok. További bejelentési felület lett a 2024 év elejétől megújult Panaszkezelő Rendszer (IPR), amelyen keresztül 31 esetben érkezett elhagyott hulladékkal kapcsolatos bejelentés hatóságunkhoz.

Az említett hatáskörváltozásból adódóan a hulladékügyekben érkezett panaszokat, bejelentéseket, és hatósági észleléseket a Pest Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi Hulladékgazdálkodási Főosztályához továbbítottuk, arra is tekintettel, hogy a módosított jogszabályok, illetve az Innovációs és Technológiai Minisztérium KGFÁT/55609-1/2021-ITM iktatószámú állásfoglalása értelmében, hulladékügyekben a jegyző – ún. közreműködő hatóságként – a helyszíni bírságoláson kívül más eljárási cselekményt önállóan nem jogosult foganatosítani, sőt magánterületen még hatósági ellenőrzést sem folytathat.

A Kormány 2023. december 31. napjával módosította a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról szóló Korm. rendeletet. A módosítás alapján az illetékes hulladékgazdálkodási hatóság vagy az országos hulladékgazdálkodási hatóság szabhat ki ilyen bírságot – azaz a települési jegyző már nem.

A hulladékgazdálkodási hatósághoz áttett ügyekben sajnos semmilyen visszacsatolást nem kapunk, és ami még szomorúbb, hogy semmilyen – előreutató, az adott problémát felszámoló – intézkedést nem látunk a részükről, miközben a lakosok továbbra is Hivatalunktól várják a megoldást, és annak hiányában Hivatalunkat illetve az Önkormányzatot vádolják tehetetlenséggel. 2024. évben három hulladékgazdasági bírság kiszabásáról szóló határozat érkezett hivatalunkhoz a Kormányhivaltaltól.

Az egyetlen hulladék probléma, amit a Hivatal helyben és a saját eszközeivel kezelni tud, az az ingatlanok előtti út és a járda közötti sávokban keletkező szeméttel kapcsolatos, tekintettel arra, hogy azok rendben tartása a Fővárosi Közgyűlés rendelete értelmében az ingatlanhasználók kötelessége, és a közösségi együttélést szabályozó helyi rendeletünk e kötelezettségszegést szankcionálja. Ezekkel az ügyekkel kapcsolatban a Főosztály azt a gyakorlatot alakította ki, hogy még eljárásn kívül felszólítja a szakasszal érintett ingatlan használóját a hulladékmentesítésre, és csak abban az esetben indítja meg a hatósági eljárást, ha a felszólítást nem követi önkéntes jogkövetés. Az esetek többségében elegendőnek bizonyult a felszólítás.

V.7.3.2 Növényvédelmi ügyek

A *parlagfű és egyéb allergén gyomok* elleni közérdekű védekezés elrendelése a belterületen fekvő és magántulajdonú ingatlanok vonatkozásában tartozik a jegyzői hatósági jogkörbe. Összesen 44 db belterületi növényvédelmi ügy keletkezett, melyből 9 eset volt parlagfűvel kapcsolatos. Megállapítható, hogy a 2023. évhez képest közel azonos számú a gyomos ingatlanok tulajdonosaival szembeni intézkedések száma, mely annak köszönhető, hogy munkatársaink fokozottan ellenőrizték a problémás területeket. Az esetek többségében az ingatlan tulajdonosa az ügyintéző első felszólítására lekasálta a gyomot.

A szintén ide sorolható *fás szárú növényekkel* kapcsolatos ügyek száma is emelkedett. Ennek oka az Önkormányzat 2021-ben hatályba lépett, a fák helyi védelméről szóló 7/2021. (V. 5.) önkormányzati rendelete, melynek szabályai – miszerint a magánterületen lévő fák kivágását is be kell jelenteni illetve bizonyos esetekben engedélyeztetni kell – egyre jobban bekerülnek a köztudatba.

2024-ben 51 magánterületi ingatlan esetében összesen 68 db fa kivágását jelentették be az ingatlantulajdonosok.

V.7.3.3 Hagyatéki ügyek

A hagyatéki eljárások jellemzően továbbra is a halottvizsgálati bizonyítványok beérkezésével veszik kezdetüket, viszont az utóbbi évek sajnálatos tapasztalata, hogy egyre több teendőt igényel, és ez által hosszabb időt vesz igénybe a hatóságunk feladatát képző örökös kutatás és hagyatéki leltározás.

Ennek okai a következők:

- A halottvizsgálati bizonyítványok a haláleset időpontjához képest olykor akár több héttel később érkeznek, igaz elektronikusan, de még mindig a kézírással kitöltött dokumentum van beszkenelve, sok esetben olvashatatlanul vagy hiányosan van kitöltve.
- Bár már a hagyatéki leltárhoz szükséges nyilatkozat formanyomtatványa is letölthető a honlapunkról, illetve azok az ügyfélkapun keresztül is beküldhetők, még mindig jóval többen választják a hagyományos, postai utat, illetve sokan ragaszkodnak a személyes megjelenéshez, a bővebb és személyre szabott tájékoztatás érdekében.
- Nehézséget okoz azonban az is, hogy az elektronikusan, ügyfélkapun beküldött nyilatkozat nyomtatványt egy személy nyújthatja be egyszerre hitelesen, de az esetek többségében viszont több az öröklésben érdekelt. Ilyenkor nem tudjuk, hogy a nyilatkozat az ő bejegyzésükkel vagy tudomásukkal történt-e, hiszen az ő hiteles aláírásukat nem tartalmazza a beadvány. Nehézség sok esetben az is, hogy az elektronikus nyilatkozat nyomtatványok beküldésénél hagyják/nem tudják feltölteni a mellékleteket (pl.: halotti anyakönyvi kivonat, forgalmi engedély... stb.) ami sok utómunkát képez.

Amennyiben a rendőrség közreműködésével szükséges bejutni az elhunyt ingatlanába, a rendőrség által hivatalunkba megküldött lakáskulcsot a hagyatéki ügyintéző őrzi a hozzátartozók jelentkezéséig. 2024-ben 34 ilyen eset adódott, és mivel csak az összes örökös jelenlétében, vagy meghatalmazásával lehet kiadni a kulcsot, a kiadását jelentősen megnehezíti, hogy az elhunytak hozzátartozói nincsenek jó viszonyban egymással, sokan külföldön élnek/dolgoznak és nem tudnak meghatalmazni magyarországi lakcímmel rendelkező hozzátartozót. Továbbra is jelentősnek mondható a póthagyatéki eljárások száma, melyek nagy részét változatlanul a földhivatali megkeresések generálják, az ismeretlen vagy elhunyt földtulajdonosok által birtokolt földek tulajdonjogának rendezése céljából.

Abban az esetben, ha az öröklésben érdekelt nem nyilatkoznak a megkeresésünkre, vagy arról nyilatkoznak, hogy az elhunyt után nincs a hagyaték tárgyát képező ingóság vagy ingatlan, a hagyatéki eljárás megszüntetésre kerül. 2024-ben 385 esetben hoztunk megszüntető végzést.

Helyszíni leltár felvételére az örökhagyó lakásában 24 esetben került sor.

V.7.3.4 Társasházi törvényességi felügyeleti- és birtokvédelmi ügyek

A társasházi törvényességi felügyeleti- illetve birtokvédelmi ügyek beadványai alapján továbbra is érzékelhető, hogy a lakosság kevésbé türelmes vagy toleráns egymással, mely ugyanakkor hatósági eszközökkel nehezen vagy egyáltalán nem kezelhető.

A törvényességi felügyeleti beadványok többsége tárgyát tekintve vagy nem tartozott a hatáskörünkbe, vagy az eljárás során megállapítást nyert, hogy nem történt törvénysértés. Törvényességi felhívás kibocsátására a 2024. évben végül egyetlen esetben sem került sor.

A jegyző törvényességi felügyeleti joga a társasházra, azaz a tulajdonostársak közösségére terjed ki, miközben az általános tapasztalat az, hogy a bejelentők, akik többnyire társasházi tulajdonostársak, sokszor abban a tévedésben vannak, hogy a jegyző a közös képviselő felügyeleti szerve, őt ellenőrzi, és tudja utasítani. A bejelentők hatékony intézkedést várnak el a jegyzőtől pl. egy passzív közös képviselővel szemben, miközben valódi megoldást a közös képviselő közgyűlés általi leváltása jelenthet, tekintettel arra, hogy a vonatkozó jogszabály nem ad szankcionálási lehetőséget a közös

képviselővel szemben, még az eljárás lefolytatásához elengedhetetlen adatszolgáltatási kötelezettség kikényszerítésére sem.

A jegyzői birtokvédelmi eljárás „népszerűsége” töretlen az ügyfelek körében, különösen mióta illetékmentes a kérelem benyújtása. Az egyik birtokvédelmet kérő személy pl. 9 alkalommal terjesztette elő ismételten ugyanazt a beadványt. Ezzel szemben a vonatkozó jogszabályi környezet miatt csak ritkán folytatható le érdemben az eljárás, és csak kevés esetben eredményez valódi megoldást. Tapasztalataink szerint a kérelmezők a rendőrségi feljelentéssel vagy a bíró út igénybevételevel együtt járó nehézségeket, kellemetlenségeket szeretnék elkerülni az illetékmentes birtokvédelmi kérelemmel, az esetek többségében nem a birtoklásukban vannak gátolva, hanem pl. a nyugalmukban, pihenésükben. Meggyőződésünk az is, hogy a birtokvédelmi ügyek szinte mindegyike mélyebb konfliktusban vagy a kommunikáció hiányában gyökerezik. Az ügyfelek sok esetben azért fordulnak hatóságunkhoz, mert vagy már nem tudnak kommunikálni az ellenérdekű féllel, vagy meg sem kísérelik a szemtől szembeni békés egyeztetést. Hatóságunk sokszor azért sem foglalkozhat érdemben a benyújtott kérelmekkel, mert pl. az állattartáshoz való jog áll szemben a másik fél pihenéshez való jogával, miközben jogkérdést, jogok egymáshoz való viszonyát, az egyes jogosultságok súlyát pedig csak a bíróság vizsgálhatja.

Azokban a rendőrségi, bírósági vagy kormányhivatali hatáskörbe tartozó ügyekben is igyekeztünk hatósági eljáráson kívül tanácsot, iránymutatást adni az ügyfeleknek, melyeknél – a kedvezőtlen tapasztalatokra, elhúzódó vagy eredménytelen eljárásra való hivatkozással – a jegyzőtől várták a segítséget és a megoldást.

Az érdeklődő, tájékoztatást kérő megkereséseket is ideértve 2024. évben társasház felügyeleti ügykörben 27, birtokvédelmi ügykörben 97 megkeresés érkezett, mindezeket túl az egyéb, más ügykörbe nem sorolható, de a Főosztályunkhoz érkezett panaszok, megkeresések száma pedig 39 volt. Ügyfélszolgálati feladatok

Az Igazgatási Osztály klasszikus ügyfélszolgálati feladatait az „egyablakos ügyintézés” módszerével igyekszik ellátni. Négy ügyintéző azonos típusú ügyfélszolgálati feladatokat lát el, mellyel a várakozási idő minimalizálására törekszünk. Egy ügyintéző a központi címregiszterben ellátandó címrendezési feladatok specifikussága folytán egyedül látja el feladatát, de távollétében természetesen az ő helyettesítése is megoldott.

A rövidtávú közterület-használati díjak befizetését már banki terminálon keresztül is lehet rendezni közvetlenül az ügyintézőknél, mentesülve a postára menetel és az ottani sorban állás terhétől, és jelentősen lerövidítve ügyintézés időtartamát.

Az Ügyfélszolgálati Iroda által kezelt talált tárgyak tekintetében továbbra is az informatikai adathordozók, okos eszközök (okos telefon, okos óra), készpénz, valamint különféle okmányok voltak jellemzőek. 86 talált tárgyból mindössze 24 talált gazdára.

2024.02.26 - 03.08. között került sor először a „Levendula 60+” Idősügyi program keretein belül utalványok kiosztása melyben az Igazgatási Osztály ügyfélszolgálati ügyintézői is tevékenyen részt vettek, és összesen 2618 ügyfelet fogadtak.

Az Igazgatási Osztály ügyfélszolgálati feladatainak 2024. évi ügýtípusok szerinti megoszlását, illetve a 2024. év 2023. évvel való összevetését az alábbi ábrák szemléltetik.



V.7.3.5 Anyakönyvi ügyek

Anyakönyvvezetőink leterheltsége 2024-ben is nagyfokú volt, ezért az Ügyfélszolgálaton dolgozó kollégáink az anyakönyvvezetők munkáját is segítették az anyakönyvi kivonat iránti kérelmek átvételében, és az elkészült kivonatok kiadásában. Mivel – a vonatkozó jogszabályok alapján – az anyakönyvvezetőknek nemcsak a kerületi lakosokat kell kiszolgálnia, jellemző, hogy a kórházzal rendelkező kerületek a túlterheltségükre hivatkozva, a mi anyakönyvvezetőinkhöz irányították az ügyfeleket. Jellemzően az ügyfelek kb. 30 %-a érkezett más kerületekből. A jelentősen megnövekedett ügyféli érdeklődés miatt került bevezetésre az elmúlt évben a telefonos időpontfoglalás lehetősége, mely hatékonyabbá és gördülékenyebbé tette idén az ügyfélfogadást.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 2024. májusi módosítását követően a különböző névváltoztatási eljárások száma megnövekedett. Az ügyfélnek lehetősége van a korábban hatósági hibaként bejegyzett nevének javítására, módosítására. Ezt a feladatot korábban a Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály Névváltoztatási és Anyakönyvi Osztálya bírálta el. A jogszabály módosítását követően az anyakönyvvezetők feladata lett, ezért is növekedett 20%-kal a névváltoztatási ügyek száma.

V.7.4 Rendészeti feladatellátás

2024. december 31-ig a Hatósági Főosztály Rendészeti Osztályán működött az Önkormányzat közterület-felügyelete, mezei őrszolgálat és itt történt az intézkedések feldolgozása, valamint a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt a jegyző hatáskörébe tartozó hatósági eljárások többségének megindítása és lefolytatása.

A közterület-felügyelők kiemelt feladatai között voltak a tervezett akció jellegű intézkedések, a napi bejelentések ellenőrzése, illetve a visszatérő ellenőrzések.

A közterület- és segédfelügyelők továbbra is 0-24 órás rendszerben, három műszakban, 12 órás műszakokban dolgoztak. A műszakbeosztások ideje 7.00 órától 19.00 óráig, 10.00 órától 22.00 óráig, valamint 19.00 órától 07.00 óráig tartott a hét minden napján. A 2021. január 1. óta a XV. kerületi Önkormányzat által önállóan működtetett mezei őrszolgálat keretében a hét minden napján a nappali órákban 7.00 órától 19.00 óráig 2 fő látott el járőr szolgálatot.

A lakosságon az egymás iránti egyre kisebb fokú türelem és tolerancia érezhető, melyből adódóan egyre több, és nem feltétlenül csak hatósági segítséggel megoldható problémával fordulnak a felügyelőkhöz, amelyek megoldásában gyakran a felügyelők szociális érzékenysége többet ér bármilyen szankciónál.

Az intézkedések adataiból megállapítható, hogy míg a Képviselő-testület által 2021-ben bevezetett juttatási rendszer a korábbi években motiválta a felügyelőket és az intézkedések száma évről-évre növekvő tendenciát mutatott, addig 2024-ben az intézkedések száma és ezáltal az azokból befolyó bevétel, különösen a közigazgatási szabályszegési ügyekben jelentősen lecsökkent.

Az intézkedésszám csökkenésének okai:

- az egyes útszakaszokra a behajtani tilos közúti jelzőtábla hatálya ellenére behajtó és ott várakozó gépjárművekkel szemben a közterület-felügyelők 2023. szeptember 1-től nem szabhatnak ki távolléti helyszíni bírságot, aminek következtében a gépjárművel elkövetett szabálytalanságok esetében a szabálysértési intézkedések száma nőtt, míg az önkormányzati bevételt jelentő, közigazgatási intézkedések száma jelentősen csökkent.
- szemben a korábbi évekkel 2024-ben nem volt jelentős útfelújítás, ahol a balesetveszély megakadályozása miatt folyamatos kontrollra lett volna szükség (2021-22-ben a Drégelyvár utcai felüljárónál, 2023-ban az Erdőkerülő utcában volt jelentős felújítás).
- a kerületben 2021-ben bevezetett speciális szabályszegési tételek és az elmúlt években ezek alapján alkalmazott szankciók visszatartó erejének köszönhetően jelentősen csökkent a lomtalanítás során kiszabott közigazgatási bírságok száma.
- a Fő tér kerületünk gócpontja volt a jogellenes cselekmények, elsősorban a közterületi szeszesital fogyasztás elkövetése szempontjából, azonban az ott történt beruházásoknak és fejlesztéseknek köszönhetően jelentősen csökkent a renitens polgárok száma, így a területen jóval kevesebb intézkedés foganatosítására került sor.

A csökkenő tendencia oka volt a korábban részletezettekén túl, hogy a szervezeti felépítés már nem volt hatékony, a napi feladatok megoldása problémákba ütközött, az Osztályon belső feszültségek voltak, ami miatt indokoltá vált a szervezeti felépítés megváltoztatása és a juttatási rendszer átalakítása, különös tekintettel a létszámhiány állandósulására és a magas fluktuációra.

A hatékonyság növelése érdekében a Képviselő-testület a 417/2024. (XII.12.) ök. számú határozatával elfogadta a rendészeti juttatási rendszer módosítására vonatkozó javaslatokat, melynek főbb pontjai:

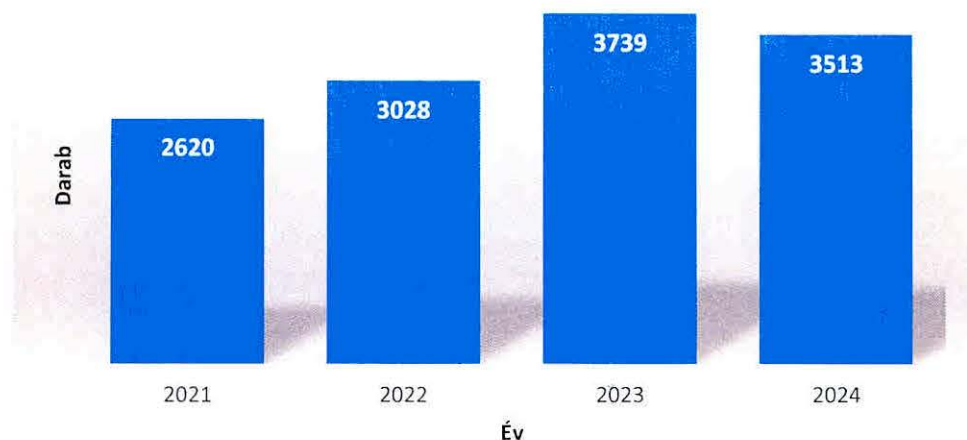
- Rendészeti Plusz elnevezésű juttatás összegének megemelése a közterület-felügyelők esetében bruttó 60.000 Ft-ról 150.000 Ft-ra, a segédfelügyelők és mezőőrök esetében bruttó 30.000 Ft-ról 80.000 Ft-ra.
- Teljesítményösztönző jutalomkeret: a negyedéves jutalom helyett új jutalmazási formaként „a hónap kiváló közterület-felügyelője” került bevezetésre, mely szerint a legjobban teljesítő 3 közterület-felügyelő kerül jutalmazásra az alábbiak szerint:
 - Legjobban teljesítő felügyelő: 300.000 Ft
 - Második legjobban teljesítő felügyelő 200.000 Ft
 - Harmadik legjobban teljesítő felügyelő 100.000 Ft jutalomban részesül.
- Váltásvezetői Plusz juttatás: a váltásvezetői munkakört betöltő felügyelők esetében a már korábban meglévő Váltásvezetői Plusz juttatás összege bruttó 30.000 Ft-ról 100.000 Ft-ra emelkedett.

A juttatási rendszer átalakítása mellett a szervezeti felépítés átalakítása is indokoltá vált, amire tekintettel 2025. január 1. napjától a Képviselő-testület 394/2024. (XII.12) ök. számú határozata alapján a korábban Hatósági Főosztályon működő Rendészeti Osztály Önkormányzati Rendészetként önálló szervezeti egységgé vált.

A juttatási rendszer módosításának, illetve a szervezeti átalakítás legfőbb célja a létszámhiány és a fluktuáció csökkentése, a feladatellátás színvonalának növelése, ezáltal a hatékonyság növelése.

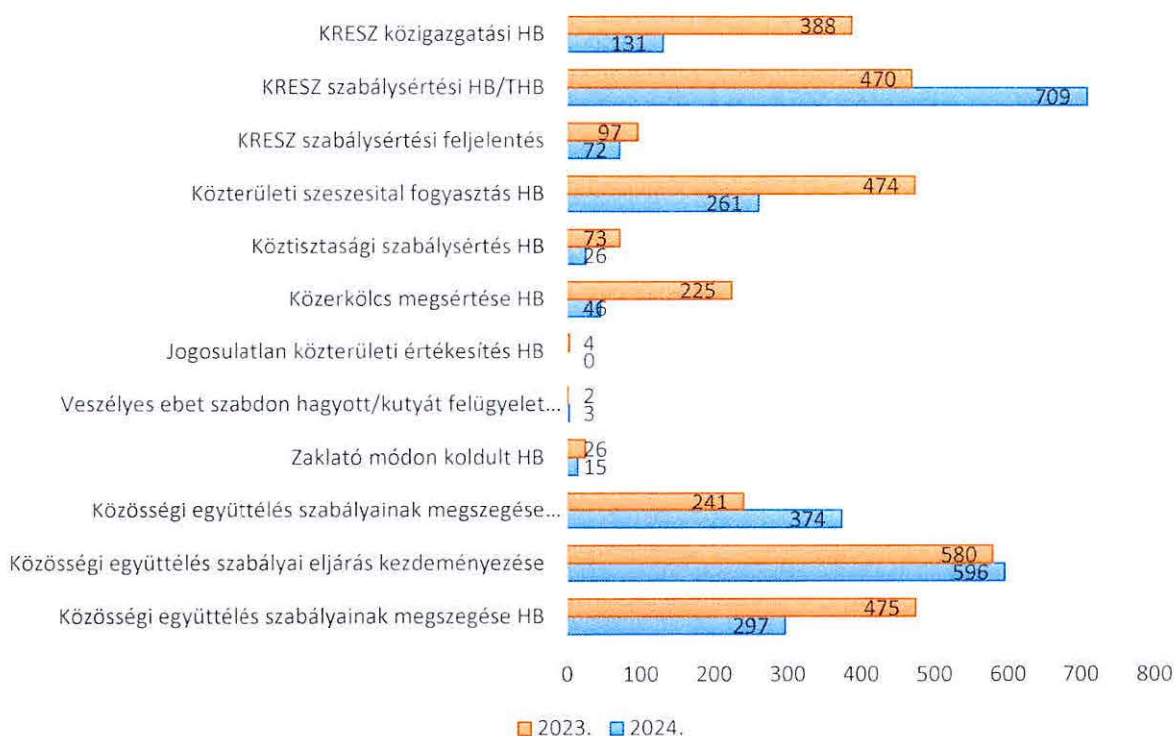
Az intézkedések számának alakulását az alábbi diagram szemlélteti.

Rendészeti intézkedések száma



A közterület-felügyelői intézkedések számának alakulását és típusok szerinti megoszlását a 2023., illetve 2024. évre vonatkozó összehasonlítás tükrében az alábbi ábra mutatja be.

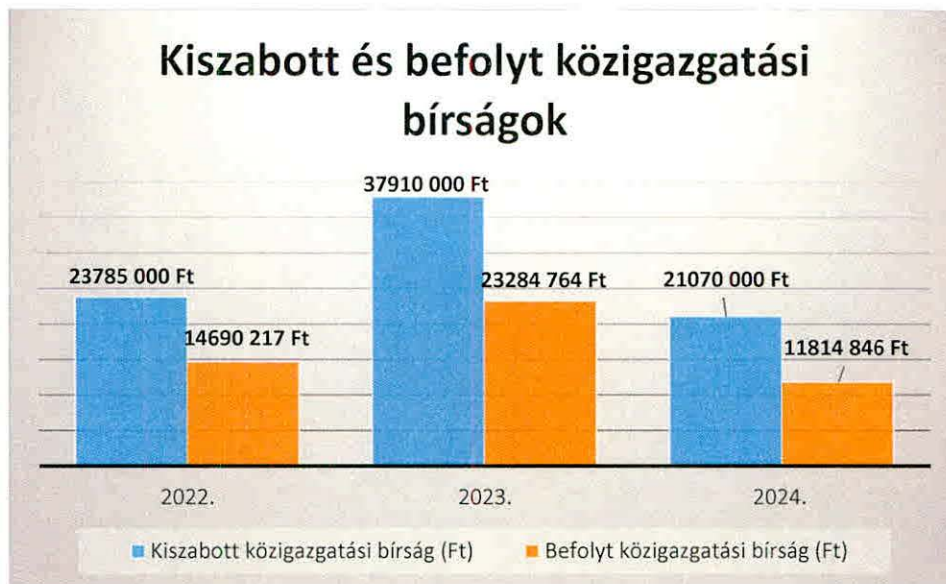
Intézkedések száma típusonként



A közterület-felügyelői szabálysértési és szabályszegési intézkedések tételes pénzforgalmi kimutatásait a 3. melléklet 2. táblázata tartalmazza. A jogsértések típusát nézve megfigyelhető, hogy

a szabálysértési bírságok összege nőtt, míg a közigazgatási bírságok összege csökkent, mely a már korábban részletezett jogszabályváltozásra is visszavezethető.

Az önkormányzati bevételt jelentő közigazgatási bírságok alakulását az alábbi ábra szemlélteti. Tekintettel arra, hogy a szabálysértési bírságok állami bevételként a Magyar Államkincstárhoz folynak be, ezért ezeknek a befizetéséről nincs információnk.



A rendészeti feladatellátás fő területei 2024-ben az alábbiak voltak.

V.7.4.1 Lomtalanítás

Kerületünkben 2024. augusztus 4-től augusztus 15-ig zajlott a BKM Nonprofit Zrt. által évente szervezett lomtalanítás. Ebben az időszakban a szolgálatot teljesítő felügyelők nagy része a lomtalanításból eredő szabálytalanságok megfékezésére és szankcionálására fókuszált. A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 41/2015. (XI. 30.) önkormányzati rendeletben 2021. január 1-i hatállyal kerültek bevezetésre a lomtalanítással kapcsolatos szabályszegések (lomot őriz, szétpakol, nem megfelelő típusú hulladékot helyez ki).

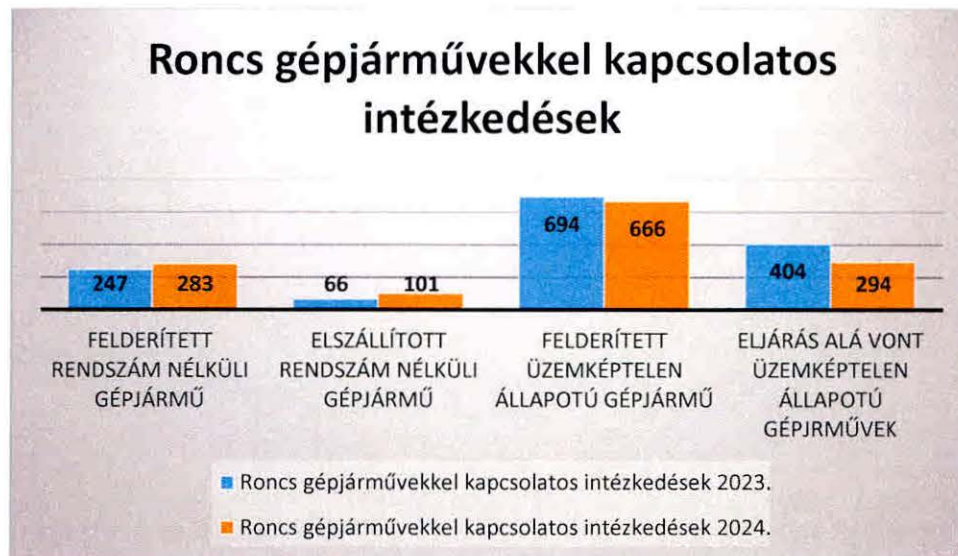
A 2024-es lomtalanítás tapasztalatai alapján elmondható, hogy a 2021-ben bevezetett speciális lomtalanításra vonatkozó szabályszegési tételek meghozták a várt hatást és sokkal kevesebb volt a jövedelemszerzés miatt a kerületbe vándorló „lomis”, emiatt a kiszabott bírságösszegek is jelentősen lecsökkentek. Míg 2023-ban 303 esetben, összesen 3.340.000 Ft összegben szabtak ki bírságot és 18 esetben kezdeményeztek eljárást, addig 2024-ben 162 esetben, összesen 2.021.000 Ft összegben szabtak ki bírságot és 10 esetben kezdeményeztek eljárást.

A lomtalanítás kapcsán felmerülő szabályszegésekkel szembeni intézkedés során a felügyelőknek sok atrocitást kell eltűrniük a szabályszegő állampolgároktól. Annak ellenére, hogy a kiszabott bírság összege összeségében nem kevés, ezek befizetése általában nem történik meg határidőre, mely további adminisztrációs feladatot ró az ügyintézőkre, és a bírságok későbbi befolyása is bizonytalan.

V.7.4.2 Közterületen elhelyezett üzemképtelen járművek kezelése

A lakosságot folyamatosan és nagymértékben zavaró, a parkolást pedig az egész kerületben megnehezítő úgynevezett „roncs” gépjárművek eltávolításával kapcsolatban jól teljesített a Rendészeti Osztály. Járőreink 283 db *hatósági jelzéssel (azaz rendszámmal) nem rendelkező* gépjárművön helyeztek el értesítést – felhívva a figyelmet az érvényes közterület-használati engedély nélküli közterületi tárolás tilalmára és következményeire –, amelyből végül 101 db jármű került elszállítatásra Hivatalunk által, míg a többi járművet az üzembentartóik távolították el a megadott 10 napos határidőn belül a közterületről.

Ugyan a rendszámmal ellátott, de üzemképtelen (műszaki érvényessége lejárt, forgalomból kivont vagy látható sérülései miatt a közúti közlekedésre alkalmatlan) gépjárművek elszállíttatására a közterület-felügyelet még nem rendelkezik jogi felhatalmazással, a közösségi együttélést szabályozó fent hivatkozott rendeletben az Önkormányzat 2021-ben megteremtette a lehetőségét az üzembentartóval szembeni bírság kiszabásának. Ez alapján 2024-ben a felügyelők 666 esetben helyezték el felhívást a parkolóhelyeket foglaló, üzemképtelen gépjárműveken, melyek egy részét az üzembentartó végül vagy üzemképesse tette, vagy saját maga elszállította a felhívás eredményeként, vagy rendszám nélkülivé vált, és csak a fennmaradó 294 esetben indult hatósági eljárás.



V.7.4.3 Térfigyelő kamerák

A Kerületfejlesztési Bizottság által elfogadott 2022. évi térfelügyeleti kamerafejlesztés keretében – a 13 db elavult kamera-, 3 db munkaállomás- és a hálózati rögzítőszerver cseréjén, valamint a térfigyelő rendszer adatátviteli hálózatának fejlesztésén túl – az 5 db új térfigyelő kamerahelyszín telepítése, beüzemelése és átadása 2024. december végén történt meg.

A fejlesztésben szereplő új kamerahelyszínek:

- Erdőkerülő utca 7.
- Drégelyvár utca - Neptun utca kereszteződés;
- Fő út - Kazinczy utca - Pozsony utca kereszteződés;
- Szerencs utca - Bánk utca kereszteződés;
- Tarpai tér.

Az 5 db új kamerahelyszín átadása 3 évig tartott, melynek oka a közművektől szükséges engedélyek megnövekedett beszerzési ideje volt. 2024. évben a kamerarendszer korszerűsítése jegyében 10 db elavult kamera cseréjére került sor.

A térfigyelő kamerarendszer jelenleg összesen 98 db kamerahelyszínről szolgáltat képfelvételeket, melyek megfigyelését a térfigyelő központban a felügyelők közötti rotáció szerint 2 fő közterület-felügyelő mellett 1 fő (szabadnapos) rendőr végzi a BRFK-val kötött külön megállapodás alapján. Mivel az ilyen mennyiségű kamerák által közvetített felvételek egyidőben történő figyelése még 3 fővel is nehézkes, a térfigyelőben szolgálatot ellátó rendészek külön kivetítőn figyelnek a leggyakoribb lakossági bejelentésekre és kiemelt helyszínekre fókuszálva. Az előző év munkájának eredményeként – amikor a közterületi szeszes ital fogyasztással kapcsolatban 172 esetben történt intézkedés a kamerás észlelés alapján –, 2024. évben jóval kevesebb, mindössze 25 esetben volt észlelhető kamerákon keresztül a szabálytalanság.

A 12 tonna össztömegsúlyt meghaladó gépjárművek fokozott kamerás ellenőrzésének köszönhetően 105 esetben kezdeményeztek kollégáim eljárást a rendőrségnél.

A kamerás észlelés megoszlását a 3. melléklet 1. táblázata tartalmazza.

V.7.4.4 Közös szolgálatok a rendőrséggel

2024-ben is több alkalommal került sor közös akcióra a BRFK XV. kerületi Rendőrkapitánysággal.

Július 15-től 28-ig a BRFK XV. Kerületi Rendőrkapitányság munkatársaival és a TEAKK Polgárőrség tagjaival tartott akció célja Újpalota közbiztonságának és a lakosság biztonság érzetének javítása volt. Az akció keretében elsősorban a közterületi szeszes ital fogyasztásra, közterület beszennyezésre és a hajléktalan személyek jelenlétére fókuszáltak. Egy látványos, intézkedésekben gazdag, a lakosság szubjektív biztonság érzetét javító akció került végrehajtásra, mely során 28 db helyszíni bírságkerült kiszabásra és 12 db feljelentés készült a közterület-felügyelők intézkedései által.

A BRFK XV. Rendőrkapitányság kérésére szeptember 2-től szeptember 30-ig reggel 7:20-tól 8:00 óráig és délután 15:50-től 16:30-ig egy járőrpár segítette a gyerekek biztonságos áthaladását a Czabán Általános Iskola előtti gyalogátkelőhelyen.

A BRFK XV. kerületi Rendőrkapitányság az Újpalotán eredményesen lefolytatott júliusi akció nyomán szeptemberben heti egy napra ismételt akciókat szervezett, melyben kérte a közterület-felügyelők együttműködését. Az akció fő célja a XV. kerület egész területén a hajléktalan személyekre fókuszálva a rendellenességek megszüntetése, illetve gyalogos jelenlét biztosítása a kerület különböző területein. A közös akció során több alkalommal igazoltattak és szőlítottak fel hajléktalan személyeket a helyszín elhagyására, szabálysértés észlelésekor pedig helyszíni bírságot szabtak ki.

Októberben a kerületi rendőrséggel közös akció keretében a közterületi szeszesital fogyasztást ellenőrizték, valamint hajléktalanok jelenlétét vizsgálták. Az akció során bejárt helyszínek: Újpalotai Vásárcsarnok, Fő tér, Zsókaúti utca 45., Erdőkerülő utca 18., Erdőkerülő utcában az Aldi és Lidl környéke, Széchenyi tér, Kossuth utca – Fő út, Csobogós utca környéke. A rendőrség részéről több esetben került sor igazoltatásra, illetve a közterület-felügyelők közterületi szeszesital fogyasztásért helyszíni bírságot szabtak ki.

Novemberben 5 alkalommal történt a rendőrséggel közös akció lefolytatása, melynek célja a kerület egész területén a hajléktalan személyekre fókuszálva a rendellenességek megszüntetése, gyalogos jelenlét biztosítása volt a kerület különböző pontjain.

A mezőőrök is sok esetben voltak a rendőrség segítségére, amikor is a helyismeretük révén tudtak egy-egy helyszínt a rendőrök számára megmutatni.

Elmondható, hogy a kerületünk rendőrkapitányságával napi szinten is nagyon jó az együttműködés, ha szükséges, kölcsönösen számíthatunk egymásra az intézkedéseinknél.

V.7.4.5 Rendezvénybiztosítások

Az év során több kiemelt rendezvény (március 15., májális, augusztus 20., október 23.) biztosításában is szerepet kaptak a rendészek elsősorban a rend fenntartásában.

V.7.4.6 Parkőrszolgálat

Az Osztály keretein belül 2018. óta működő parkőrszolgálat a Fő téren, a Kontyfa utcai parkban, a Nádasdó parkban és Száraznád utcai parkban látta el feladatait, ahol rendszerint 1 járőrpár teljesített szolgálatot a nappali órákban. A szolgálat célja a fokozott közterületi jelenlét biztosításával, gyakori visszatérő ellenőrzések tartásával a közbiztonság javítása, a közrend megőrzése volt.

A parkőrszolgálat eredményei alapján megállapítható, hogy mind a 4 területen lecsökkent a szabálysértések, szabályszegések száma, ezáltal a szolgálat eredményesnek bizonyul.

A 4 helyszín közül évről évre a Fő térre kellett a legnagyobb hangsúlyt fektetni – ahol a legjellemzőbb szabálysértés a közterületi szeszesital fogyasztás volt – azonban a 2024-ben történt jelentős beruházásoknak köszönhetően látványosan csökkent a renitens polgárok száma.

2024-ben a 4 helyszínen összesen 31 alkalommal intézkedtek a közterület-felügyelők, míg 2023-ban csak a Fő téren közterületi szeszes ital fogyasztás miatt 200 darab helyszíni bírságot szabtak ki.

V.7.4.7 Mezei őrszolgálat

Az önkormányzat által működtetett – kerületi illetékességű termőföldek védelmére létrehozott – mezei őrszolgálat legfontosabb feladata továbbra is az illegális hulladék lerakás és a köztisztasági szabálysértések megakadályozása volt. A napi ellenőrzéseknél kiemelt feladatként szerepelt a külterületen található reklámberendezések környékén a plakátragasztásból keletkezett hulladék lerakás, hátra hagyás tettenérése, ennek hiányában észlelése, amely alapján a Hatósági Főosztály Igazgatási Osztályának munkatársai a reklámhordozók vagy azok helyszínéül szolgáló földterületek tulajdonosain keresztül a hulladék eltávolításáról intézkedtek.

A mezőőrök 2024-ben 6 alkalommal, összesen 113.000 Ft összegben szabtak ki bírságot és 145 alkalommal észleltek illegális hulladék lerakást.

A mezőőrök kiemelt figyelmet fordítanak a külterületen, erdőkben élő hajléktalan személyekre és feladatuk, hogy észleljék, ha velük bármi történik, hiszen ezeken a külső helyszíneken, hozzátartozók nélkül más nem fog rájuk bukkanni. 2024. márciusában a mezőőrök a kerületi rendőrséggel közösen ellenőrizték a Szentmihályi út melletti erdős területen élő hajléktalanokat.

A mezőőrök a külterületen élő állatok védelmére is kiemelt figyelmet fordítanak, mely feladatellátásuk során júniusban egy villanypásztorba gabalyodott őzet szabadítottak ki, az állat nem sérült meg.

A mezőőrök szeptemberben a Mogyoród útján észleltek tüzet, azonnal értesítették a Katasztrófavédelmet és a pontos helyszínre vezették a tűzoltókat, akik sikeresen eloltották azt. Az esettel kapcsolatban személyi sérülés nem történt.

Fentiek alapján megállapítható, hogy a mezőőrök munkája szankcionálás szempontjából nem olyan látványos, mint a közterület-felügyelőké, azonban jelenlétükkel érezhetően nőtt a külterületek biztonságosságának kedvező megítélése a lakosság szempontjából, és érezhetően csökkent az illegális hulladék lerakások száma is.

V.7.4.8 Rendészeti ügyviteli feladatok

A Rendészeti Osztály Ügyviteli Csoportjának feladata a közterület-felügyelői intézkedések feldolgozása és az ügyfelekkel történő kapcsolattartás, mely feladatot 2024-ben végre teljes mértékben feltöltött létszámmal tudta ellátni.

A közösségi együttélés szabályairól szóló önkormányzati rendelet szerint lefolytatott eljárások száma évről-évre nő. 2021-ben 378 db, 2022-ben 458 db és 2023-ban 487 db, 2024-ben 582 db hatósági határozat született e tárgykörben.

V.8 NÉPJÓLÉTI ÉS INTÉZMÉNYFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY

V.8.1 Szociális és egészségügyi feladatok

A Szociális és Egészségügyi Osztály (a továbbiakban: Osztály) alapvető feladatai 2024-ben is a települési támogatások köré épültek. Továbbra is kiemelt feladat volt az időskorú lakosság segítése, támogatásuk biztosítása. A lakossági támogatások bővítése, de különösen az időskorú nyugdíjas lakosság szűkös megélhetési helyzetének enyhítése érdekében 2024-ben a Levendula 60+ program keretében bevezetésre került az ún. „Húsvéti utalvány”.

Az utalványokat a kerületben élő időskorú vagy meghatározott ellátásban részesülő XV. kerületi lakosok részére nyújtott támogatásról szóló 25/2023. (XII.19.) önkormányzati rendelete felhatalmazása alapján vehették át.

Az utalványokat több mint 16 000 XV. kerületi lakos vette át 6 kijelölt osztóponton (a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán, a Göncz Árpád Szociális Intézmény Területi Gondozás klubjaiban, Palota Holding Zrt. Ügyfélszolgálatán, és Olajág Otthonok Bp. XV., Bánkút utcai intézményében). A jogosultak 8.000 Ft értékű utalványt vehettek át, melyeket a kerületi piacokon tudtak levásárolni azoknál a kereskedőknél, akik csatlakozni kívántak ehhez a kezdeményezéshez.

A települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II.5.) önkormányzati rendeletben 2024 évben 2 új támogatási forma került bevezetésre (Palota női egészségügyi csomag, Palota kiegészítő támogatás), továbbá emelkedett a Palota karácsonyi támogatás jövedelemhatára is.

A Palota egészségügyi támogatáson belül a női egészségügyi csomag átvételére azok a 12-55 éves korú rászoruló nők jogosultak, akik családjában az egy főre jutó havi jövedelem nagysága nem haladja meg a 180 000 Ft/fő összeget, egyedül élők esetében a 200 000 Ft-ot. Az elmúlt évben 6 jogosult igényelte a támogatást.

A Palota kiegészítő támogatást azok a kerületben élő személyek vehetik igénybe, akik a Kormányhivatal eljárásában ápolási díjban vagy időskorúak járadékában részesülnek. A támogatás havi összege 20.000 Ft, amely 12 hónapra került megállapításra 32 kérelmezőnek.

A Palota karácsonyi támogatás esetében 2024. január 1-jétől a Képviselő-testület döntése alapján emelkedett a támogatás jövedelemhatára, jogosultanként 200 000 Ft-ról 230 000 Ft-ra, figyelemmel a nyugdíjak összegének emelkedésére. A lakosság a legtöbb kérelmet 2024-ben is e támogatás érdekében nyújtotta be hivatalunkhoz, és 3372 kérelmezőből 3326 fő részesült a támogatásban.

A rendszeres, egy évre megállapított és havonta utalt támogatások közül a Palota gyógyszer-támogatás a legnépszerűbb, 2024-ben 1009 főnek, a Palota lakhatási támogatást pedig 601 főnek került megállapításra. Az Osztály munkatársai aktívan részt vesznek a lakhatási támogatáshoz kapcsolódó Fővárosi Lakásrezsi-támogatási kérelem eljuttatásában a Fővárosi Önkormányzathoz. A tavalyi évben az ügyintézők összesen 603 fő kerületi lakosnak segítettek a vonatkozó formanyomtatvány kitöltésében és a csatolandó iratok fénymásolásában.

2024-ben Palota rendkívüli települési támogatás 2253 esetben került megállapításra, ebből 247 alkalommal méltányos eljárásban, melyet legtöbbször rezsi elmaradásokra, megélhetési nehézségekre vagy a háztartásban nélkülözhetetlen eszköz pótlására kérelmeztek az ügyfelek.

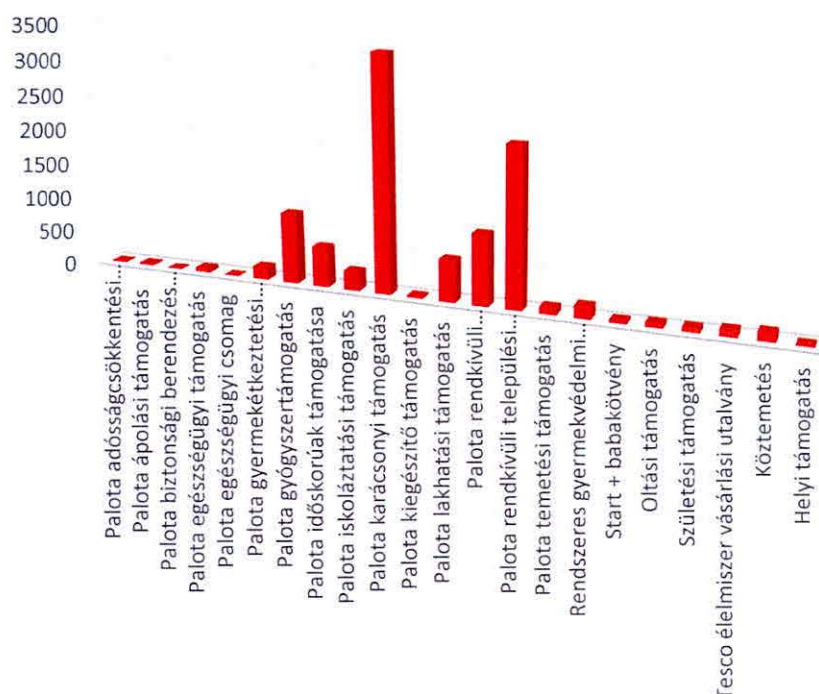
A rászoruló lakosság részére azonnali élelmiszer vásárlására jogosító támogatás igényelhető. Az igénylést 2024. május hónaptól a Közgazdasági Főosztállyal szoros együttműködésben intézi az Osztály. 2024-ben 101 fő kapott utalvány, alkalmanként és átlagosan 4.000 Ft értékben.

A Palota rendkívüli gyermekvédelmi támogatás 1009, a Palota iskoláztatási támogatást 277 alkalommal került megállapításra.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 185 gyermek részesült és 183 esetben támogattuk a szünidei és évközi gyermekétkeztetést az önkormányzati rendeletünk alapján. Az újszülött támogatásokat (születési, oltási) 69 gyermek részére, míg a Start plusz babakötvény hozzájárulást csak 43 esetben tudtuk megállapítani.

2024-ben 70 köztemetés történt, de az Osztály 131 esetben intézkedett köztemetési ügyekben, mely tartalmazza az új és az évek óta húzódó, folyamatban lévő eseteket is.

2024. évben megállapított támogatások esetszámának megoszlása



Az Ügyfélszolgálat szociális részlegén az Osztály két csoportja folyamatosan 2-3 ügyintézővel fogadta az ügyfeleket a hét öt munkanapján, akik bonyolították a kérelmek átvételét, illetve részletes tájékoztatást adtak az igénybe vehető támogatásokról.

Az Osztály ellátta a dr. Vass László Egészségügyi Intézmény, a Göncz Árpád Szociális Intézmény és az Egyesített Bölcsődék fenntartói felügyeletét.

Az egészségügy területén 2024. év jelentős változás hozott az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. tv. (a továbbiakban: EAtv.) 6/A. § rendelkezése, mely szerint az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról az Országos Mentőszolgálat gondoskodik. Az EAtv. 25. §-a értelmében 2024. szeptember 30. napjával a Budapest területére vonatkozóan a települési önkormányzat által a háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeletre kötött feladat-ellátási szerződés hatályát veszítette. A XV. kerületi lakosok felnőtt háziorvosi ügyeleti ellátása Bp. IV. kerületben, a Berda József utca 48. szám alatti, 6. számú Ügyeleti Központban történik

Az önkormányzati fenntartású Egyesített Bölcsődék 6 telephelyén a férőhelyek száma összesen 558 fő. A felvett gyermekek száma 2024. december 31-én 430 fő volt, így a feltöltöttség 77 %-os volt. A legmagasabb, 98 %-os a Fő úti Szivárvány Bölcsőde kihasználtsága volt.

A jelzőrendszer szigorúbbá válása óta a Család-és Gyermekejóléti Központ feladatai nőttek. Sajnos a társadalmi problémák (mentális és anyagi gondok) egyre több családban olyan problémát okoznak, amit segítség nélkül már nem tudnak megoldani. A szociális terület anyagi elismertség miatt folyamatos humánerőforrás hiánnyal küzd, így nagyon nehéz az amúgy is tornyosuló problémák gyors megoldása.

V.8.2 Köznevelési-, közművelődési és sport feladatok

V.8.2.1 Köznevelés

A köznevelés esetében jelentős változást hozott a 2023. július 15-én hatályba lépett a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.). A Púétv. értelmében a munkavállalók 2024. január 1-től nem közalkalmazotti, hanem köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban kerültek foglalkoztatásra, ezért míg a vezetőket a fenntartó, a közalkalmazottakat és munkavállalókat a köznevelési intézmény volt köteles 2023. szeptember 15. napjáig tájékoztatni a jogviszony átalakulásáról.

Az önkormányzati fenntartású óvodákban a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozóan az előző nevelési évhez képest nem változtatott az engedélyezett óvodai csoportok száma.

Az önkormányzati fenntartású óvodai intézményhálózat 3 intézményből, és 16 telephelyből és 85 csoportból áll. Az intézményhálózat összes kapacitása 2.083 fő, az óvodások létszáma a 2024/2025-ös nevelési évben - a hivatalos 2024. októberi statisztika alapján - 1.676 gyermek. A csoportok átlagléttszáma 19,71 fő volt.

Az Önkormányzat 2024-ben is megjelentette az önkormányzati fenntartású óvodákról szóló „Óvodai hívogató” című tájékoztató füzetet. A kiadványban az óvodai beiratkozással kapcsolatos információk, a tagóvodák rövid bemutatkozása, a nyílt napok időpontja, valamint a tagóvodák helyéről egy térkép szerepelt. A kiadványt március elején minden óvodaköteles gyermek szülei megkapták postai úton.

A Főosztály szervezésében került sor a Tavaszi Pedagógiai Napok rendezvénysorozat megrendezésére 2024. április 10-12. között. A Tavaszi Pedagógiai Napok az óvodapedagógusok szakmai előadásokon, szakmai programokon és bemutató órákon vehettek részt.

Az óvodai beiratkozás 2024. április 22 - 2024. április 26. között rendben lezajlott. A beiratkozás elsősorban elektronikusan formában történt, az óvodák honlapján található beiratkozási nyomtatványok óvodának történő megküldésével. Személyesen történő beiratkozásra csak az érintett óvodával történt előzetes időpont egyeztetést követően volt lehetőség.

2024. október, november hónapban a Köznevelési-, Közművelődési és Sport Osztály munkatársai a nemzeti köznevelésről szóló CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés e) és i) pontjai értelmében törvényességi ellenőrzést végzett az önkormányzati fenntartású óvodákban. Az ellenőrzés és értékelés célját, eszközeit és a szereplők feladatait a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet részletezi. A 2024. évi fenntartói ellenőrzés területei a következők voltak:

- jelenléti ívek vezetésének ellenőrzése, (a jelenléti ívek vezetése szabályosan történik, összhangban van-e a valósággal, az átfedési idők valóságnak megfelelő rögzítése),
- igazgatók, igazgató-helyettesek és tagintézmény-igazgatók munkaidő kedvezményének ellenőrzése (a munkaidő kedvezményrel rendelkező vezetők neveléssel töltött óráinak ellenőrzése),
- óvodapedagógiai foglalkozások szakszerű megszervezése és megtartása, annak adminisztratív levezetése (óvodai csoportnapló),
- óvodai beiratkozás és annak igazgatási és tanügyi dokumentációja (írásos értesítés, alakszerű óvodavezetői határozat, KIR, óvodai tanügyi dokumentumok),
- mulasztások igazolása (felvételi és mulasztási napló, házirend), intézkedések az igazolatlan mulasztások esetén (dokumentáció).

Az ellenőrzésről összefoglaló jelentés készült, amely egyik megállapítása, hogy az Osztály megtervezett munkarend szerint továbbiakban is évente végezzen ágazati céllenőrzéseket az önkormányzati fenntartású óvodákban, ezzel segítve elő az intézmények szabályszerű, hatékony működését.

V.8.2.2 Sportügyek

A 2024-es költségvetésben soron nevesített 14 sportszervezet önkormányzati támogatásának elszámolása 2025. január 31-éig rendben megtörtént, visszafizetésre egyetlen sportszervezet sem kényszerült.

A 2024. év során 14 sportszervezet összesen 114.450.000 Ft önkormányzati támogatásban részesült. A sportszervezetekkel a támogatási szerződések előkészítése, egyeztetése, majd megkötése megtörtént.

V.8.2.2.1 Iskolai versenyszervezés

A kerületi általános és középiskolákkal egyeztetve 2024-ben nyolc iskola közötti sportverseny került megrendezésre.

Játékos és ügyességi váltóverseny (2024. február, március):

- Röplabda bajnokság (2024. március)
- Kispályás labdarúgás – VI. Pusztai András Emléktorna (2024. március)
- Kislabdahajító bajnokság (2024. április)
- Páskom parki váltó bajnokság (2024. október)
- Mezei futó bajnokság (2024. október)
- Kispályás labdarúgás – VII. Pusztai András Emléktorna (2024. október)
- Terem magasugró bajnokság (2024. december)

V.8.2.2.2 XV. kerületi Majális Kupa

A XV. Kerületi Majális rendezvény részeként 2024. május 1-én a Budai II László Stadionban XV. kerületi Majális Kupa – 2024 elnevezéssel labdarúgó bajnokságot szerveztünk a labdarúgás iránt érdeklődő lakossága számára. A bajnokságban amatőr és igazolt sportolók is részt vehettek, és a mérkőzéseket hivatásos játékvezetők vezették. A rendezvény rendkívül népszerű volt, 24 csapat indult a bajnokságon.

V.8.2.2.3 Futókörök Napja

A XV. kerület 2024-ben második alkalommal részt vett a Futókörök Napja elnevezésű országos rendezvényen, amely 2024. április 27-én került megrendezésre a Páskom parki futókörnél. A rendezvényen bárki részt vehetett, és legalább egy kört kellett futnia. A rendezvényen 384 futó vett részt, akik összesen 2520 km-t futottak.

V.8.2.2.4 56-os Emlékfutás

A Budapesti Atlétikai Szövetséggel együttműködve ismét megrendezésre került az 56-os Emlékfutáson közel 900 résztvevő futotta végig a 1956 méter hosszúságú távot.

V.8.2.2.5 Ovi bringa

A rendezvényen, 2024. május 27-én az Újpalotai Összevont óvoda tagóvodáiból összeállított csapatok mérték össze tudásukat a Kőrakás parki bringaparkban. A kisgyermeknek a pumpa pálya körbe kerékpározása közben játékos feladatokat kellett megoldaniuk. Biztonságos keretek között sajátíthatták el a kerékpározás alapjait, tanulhatták meg miben és mennyiben más egy pumpa pályán kerékpározni, mint a játszótéren tekerni körbe-körbe.

V.8.2.2.6 Pannon Pump Track

2024. november 9-én került megrendezésre a Pannon Pump Track Kupasorozat szezonzáró versenye, amelynek helyszíne szintén a Kőrakás parkban található pumpa pálya volt. A verseny megszervezésével és lebonyolításával az Önkormányzat a Pump Track Hungary bajnokság főszervezőjét bízta meg. A nap során több mint 70 profi kerékpáros mérhette össze tudását különböző korosztályokban és versenyszámokban.

V.8.2.2.7 Szenior Sportfesztivál

2024. május 22-én először, hagyományteremtő módon került megrendezésre a Levendula 60+ XV. Kerületi Szenior Fesztivál a Budai II László Stadion műfüvespályáján, amelyen közel 120 fő vett részt. A rendezvény célja, hogy rekreációs lehetőséget biztosítson a kerületi időskorú lakosság részére. A résztvevők 10 játékos ügyességi sportfeladatot próbálhattak ki. Aki ezek közül legalább 5 feladatot teljesített, részt vehetett a rendezvény végén sorra kerülő tombolasorsoláson.

V.8.2.2.8 Grosics Gyula Emléktorna

A Grosics Alapítvánnyal közösen szervezett 6. Grosics Gyula emléktorna 2024. június 23-án került megrendezésre a Budai II László stadionban.

V.8.2.2.9 További sportrendezvények

Szakmai és technikai segítséget nyújtottunk a következő kerületben szervezett sportrendezvények lebonyolításában:

- XIII. Rákospalota Kupa – Gyermek sakkverseny és RAPID értékszám szerző verseny (2024. április 13.)
 - Szervező: Észak-Pesti Környezetvédelmi, Kulturális és Szabadidősport Egyesület
- Pólus Futónap – 27. Palota Kupa (2024. április 14.)
 - Szervező: Budapesti Atlétikai Szövetség

V.8.2.2.10 Sportlétesítmény ellenőrzés

Az osztály 2024. április 18-án és szeptember 5-én utóellenőrzéseket végzett a Gazdasági Működtetési Központ által működtetett sportlétesítményekben. Az ellenőrzés a sportlétesítmények általános műszaki állapotának felmérésére, valamint a sportlétesítmény üzemeltetési gyakorlatának vizsgálatára terjedt ki.

V.8.2.3 Közművelődési feladatok

A Főváros Szabó Ervin Könyvtár önkormányzati támogatásának elszámolása rendben megtörtént, és megkötésre került az új támogatási szerződés.

Az önkormányzat kötelező közművelődési feladatait ellátó Csokonai Kulturális Központ és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évre vonatkozó beszámolóját, valamint a 2024. évre vonatkozó munkatervét és szolgáltatási tervét a Kulturális Bizottság elfogadta.

V.8.2.4 Pályázatok

A Főosztály által kezelt pályázatok kiírása és elbírálása rendben megtörtént. Összesen 226 kerületi gyermek és fiatal nyert támogatást a különböző pályázatokon.

Pályázaton díjazott személyek száma:



Kifizetett támogatási összegek:



V.8.2.5 Intézményfelügyeleti feladatok

Az elmúlt évben is megtörténtek a vonatkozó ágazati jogszabályokban előírt fenntartói ellenőrzések, az egészségügyi, a szociális intézmények, a bölcsődék, az óvodák valamint a Gazdasági Működtetési Központ vonatkozásában. Sor került az intézményi alapító okiratok és egyéb alapidokumentumok kezelésének, nyilvántartásának, szakmai revíziójára, valamint az intézményvezetők személyi anyagának, az éves vagyonnyilatkozat-tételének kezelésével kapcsolatos feladatellátásra.

V.8.2.6 Nyári napközis tábor

A nyári napközis tábor 2024. július 1. és 2024. augusztus 16. között került megrendezésre hétköznapokon a Kontyfa Általános Iskola és Gimnázium épületében. A tábor során a táborozók napi háromszori étkezésben (reggeli, ebéd, uzsonna) részesültek, amennyiben külső programra mentek hidegcsomagot kaptak.

Az 2024. évben a tábor során a belsős programok mellett jelentős számú külsős programokkal is színesedett a tábori időszak. A külsős programok például a következők voltak:

- Csodák Palotája,
- Országház látogatása,

- Természettudományi Múzeum,
- Fővárosi Állat- és Növénykert,
- Tisza-tavi Ökocentrum,
- Tarzan Park,
- Magyar Zene Háza

A külső programok mellett a tábor helyszínén az alábbi színes sport és kulturális programok kerültek megszervezésre:

- Testvériség-Újpalota SE: labdarúgófoglalkozás,
- Rákospalotai Szilas Néptáncgyűttes: táncfoglalkozás,
- PalotaDance Sport Egyesület: táncfoglalkozás,
- Dynamic Karate Sportegyesület: karatefoglalkozás,
- Palota Tehetségfejlesztő Egyesület: agyagozás, robotika, dráma, sakk, kreatív építészet alapjai,
- Göncz Árpád Szociális Intézmény: fejlesztő foglalkozások,
- ÖTHÉT Egyesület: ismeretterjesztő foglalkozások.

Közel 140 gyermek fordult meg a táborban. A telephely koordinátorok beszámolója alapján a szülők és a gyermekek körében a tábor sikeres volt, a belső programokon sok táborozó talált szórakoztató és tartalmas elfoglaltságot, a külső programok pedig különösen népszerűek voltak.

A táborban megjelent gyerekek heti átlag létszáma 70 és 84 fő között mozgott.

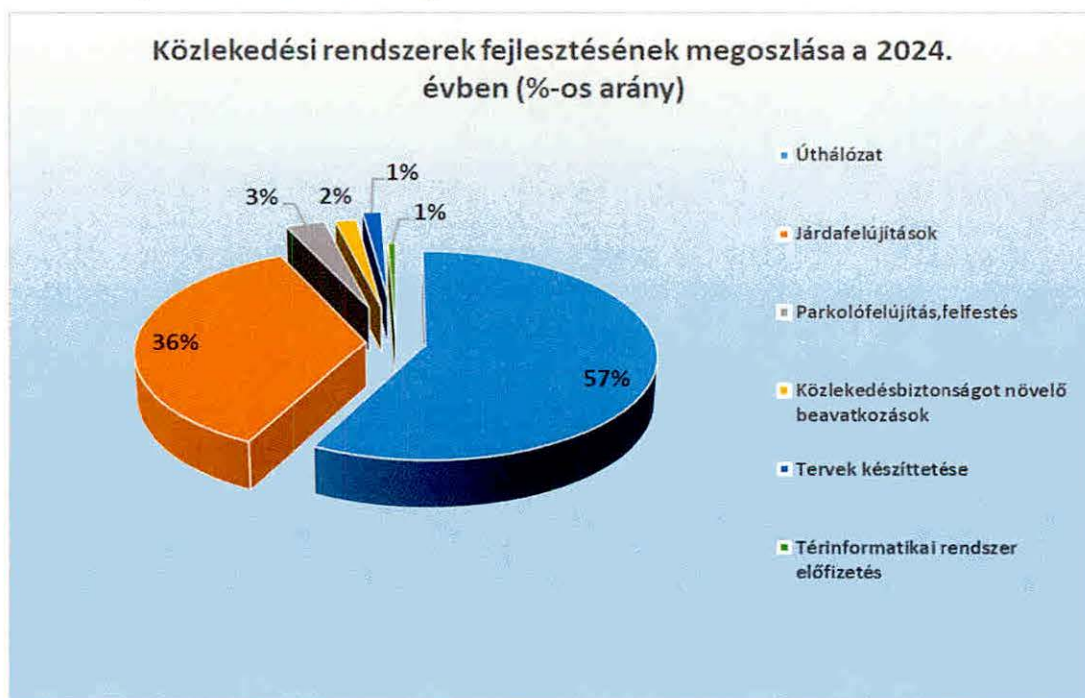
V.9 VÁROSGAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY

V.9.1 Fejlesztések

V.9.1.1 Közterületeket érintő fejlesztések

V.9.1.1.1 Közlekedési rendszer, úthálózat, járda, parkolás fejlesztése

A 2024. évben ez a feladatcsoport összesen bruttó **710.598.930 Ft** kiadást eredményezett. A részfeladatok megoszlását az alábbi diagram szemlélteti.



V.9.1.1.2 Úthálózat

V.9.1.1.2.1 Bogáncs utca Esthajnal utca - Károlyi Sándor utca közötti szakaszának a felújítása

A beruházás költsége 131.007.835 Ft + áfa

V.9.1.1.2.2 Aporháza utca Fazekas sor – Zsákutca vége közötti szakaszának felújítása

A beruházás költsége: 140.795.566 Ft + áfa

V.9.1.1.2.3 Aporháza utca Fazekas sor – Zsákutca vége közötti szakaszán vízvezeték felújítása

A beruházás költsége 49.812.011 Ft + áfa

V.9.1.1.3 Járdafelújítások

2024. évben is számos járdaszakasz felújítása valósult meg, összesen több mint 1,4 km hosszúságban újultak meg járdaszakaszok, bruttó 254.000.000 Ft keretösszegeből.

V.9.1.1.4 Parkolófelújítás, felfestés

V.9.1.1.4.1 Árendás közben parkoló felújítása:

A beruházás költsége: 15.034.650 Ft + áfa

V.9.1.1.4.2 Közterületi parkolók felfestése:

A Palota-Holding Zrt-vel kötött vállalkozási szerződés keretében, a Csobogós utca lakóépületei – Csobogós utca 2-3. szám – mellett lévő közterületi parkolók felfestése valósult meg 2024. évben 2 900 fm hosszúságban, 2.210.000 Ft + áfa összegben.

V.9.1.1.5 Közlekedésbiztonságot növelő beavatkozások

V.9.1.1.5.1 Sebességcsillapító küszöbök építése:

2024. évben a Fazekas sor 25. és 45. szám, valamint a Damjanich utca 34. szám előtt került kiépítésre sebességcsillapító küszöb. A beruházás költsége: 5.995.054 Ft + áfa.

V.9.1.1.5.2 Aktív Led prizmák telepítése:

A prizmák telepítésével, a jogszabályi előírásokon felüli módon nő a gyalogos-átkelőhelyek láthatósága a fényszegény időszakokban. 2024. évben a Rákos út – Szent Korona útja és a Régi Fóti út – Epres sor csomópontokban, valamint a Régi Fóti úton, a Szilas pataknál kijelölt gyalogos-átkelőhelyeknél került telepítésre Aktív Led prizma.

A beruházás költsége: 1.311.600 Ft + áfa

V.9.1.1.5.3 Kijelölt gyalogos-átkelőhely közvilágításának korszerűsítése:

A Régi Fóti úton, a Szilas pataknál lévő kijelölt gyalogos-átkelőhelynél fénymérési vizsgálat eredménye alapján, nem elégséges erősségű közvilágítás átépítése valósult meg az előírásoknak megfelelő erősségűre. Ezzel növelve a gyalogos-átkelőhelyen a láthatóságot és így emelve a gyalogsközlekedés biztonságát.

A beruházás költsége: 1.930.000 Ft + áfa

V.9.1.1.6 Tervek készíttatése

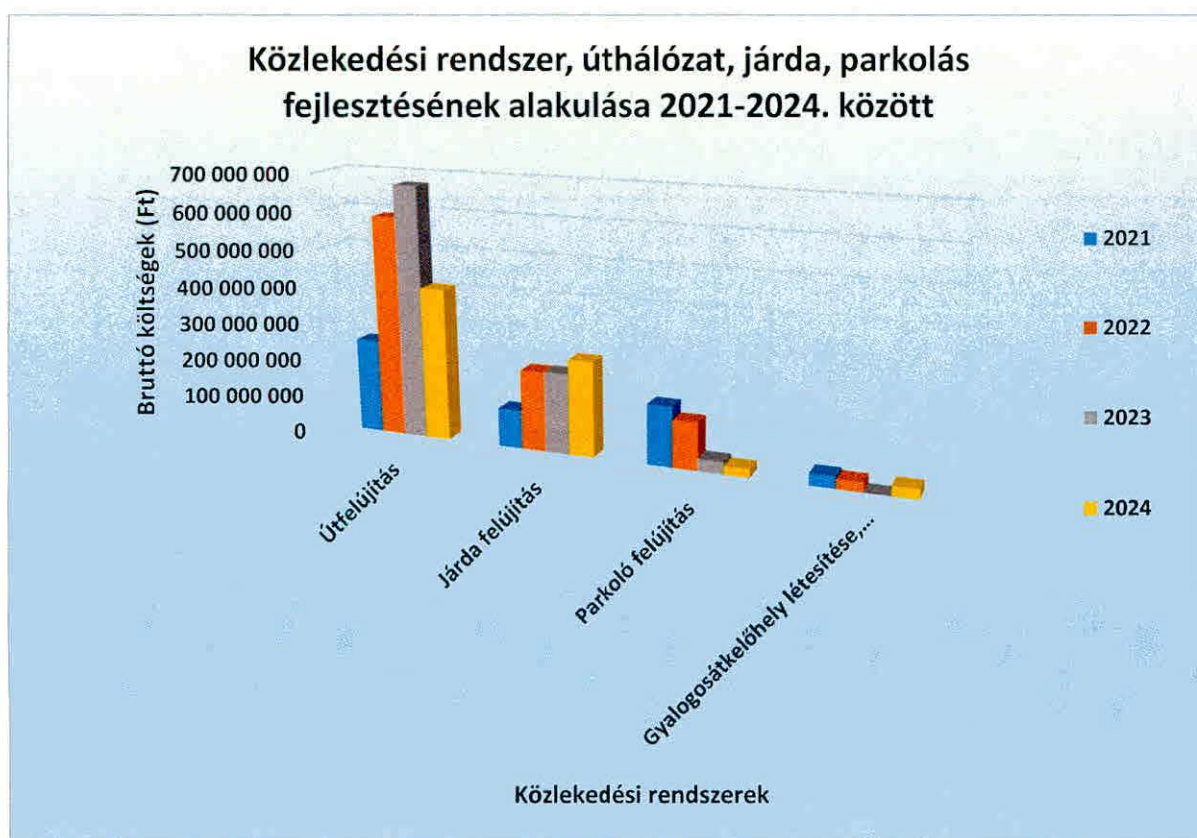
- Epres sor - Régi Fóti út - Cserba Elemér utca csomópontban a csomópont négy ágán átvezető gyalogos-átkelőhely tervezése

- Széchenyi tér - Epres sor - Bácska utca csomópontban az Epres soron átvezető, középszigetes gyalogos-átkelőhely tervezése
- Bácska utca - Bocskai utca csomópontban a Bácska utcán átvezető, középszigetes gyalogos-átkelőhely tervezése

A tervezések költsége: 8 230 000 Ft + áfa

**Közlekedési rendszerek fejlesztésére fordított költségek alakulása
(bruttó, Ft)**

Év	Útfelújítás	Járda felújítás	Parkoló felújítás	Gyalogosátkelőhely létesítése, korszerűsítése
2021	250 475 337	102 636 674	160 031 000	31 748 729
2022	589 426 636	212 689 388	125 997 996	25 373 258
2023	674 255 653	214 582 267	32 160 101	0
2024	408 451 573	254 000 000	21 900 706	26 246 651



V.9.1.2 Zöldfelületek, fasorok, parkok fejlesztése

V.9.1.2.1 Komplex parkfelújítás

- Neptun utcai parkban leromlott állapotú asztaliteniszpályák átalakítása,
- Kőrakás parkban leromlott állapotú asztaliteniszpályák átalakítása,
- Fő téren sétánykorrekciók és növényágak kialakítása,
- Besenyő parkban a funkciótlan lapkő, aszfaltfelületek, homokozószegélyek és ülőfalmaradványok bontására került sor, majd a felszabaduló területek parkosítása történt meg,

- Nádasztó utcai parkban szintén megtörtént a funkciótlan lapkő, aszfaltfelületek, homokozószegélyek és ülőfalmaradványok bontása, valamint a felszabaduló területek parkosítása,
- Nyírpalota utca 1-21. mögötti parkban és közösségi kerthez kapcsolódóan a sétányok elbontásra, valamint egy részük felújításra került,
- Páskom parki új bringaboxok helyszínének rendezése, új burkolt felület kialakítása (a régi aszfaltfelület negyedére csökkent, így a burkolt felületek aránya jelentősen kevesebb lett, nőtt a zöldfelület).

A komplex zöldfelületi rekonstrukciók bekerülési költsége bruttó 182.641.400 Ft, mivel a közbeszerzési kiírás kettő éves garanciális fenntartást is tartalmazott, ezért 2025 és 2026 évre áthúzódó kifizetésre bruttó 4.358.599 Ft maradvány képződött.

V.9.1.2.2 Fasorrekonstrukciós és egyedi fatelepítési munkák

- Bogáncs utca (Károlyi Sándor utca - Esthajnal utca közötti szakasz) 44 db,
- Nyírpalota utca 1-21. mögött 25 db,
- Karatna tér - kapcsolódó utcák 22 db,
- Páskomliget utca 32-28. előtti területen 14 db fa került telepítésre.

Az egyedi fatelepítés 27 helyszínen valósult meg, melynek keretében 46 db fa került kiültetésre. A fasorrekonstrukcióra és egyedi fatelepítésekre összesen bruttó 38.100.000 Ft fedezet állt rendelkezésre. A közbeszerzési kiírás a korábbi évek gyakorlatának megfelelően tartalmazta a kettő éves garanciális fenntartási kötelezettséget 2025, 2026 évekre vonatkozóan, így ennek maradványköltsége, mint áthúzódó kiadás bruttó 9.972.040 Ft keretösszeg.



V.9.1.3 Közterületi játszótéri, közösségi- és sportlétesítmény fejlesztések

V.9.1.3.1 Játszótér korszerűsítés

Játszótér korszerűsítés keretében 11 db elavult játszótéri elem elbontására és 14 db új játszóelem telepítésére került sor 8 helyszínen:

- Tarpai téri játszótér,
- Körakás parki játszótér,
- Nádasztó park 35. játszótér,
- Kossuth-Csobogós ltp.-i játszótér,
- Nádasztó park 6. játszótér,
- Órjárat utcai játszótér,
- Énekes utcai játszótér.

V.9.1.3.2 Kutya-futtató fejlesztés

Kőrákás parki új kutya-futtató létesítése során kerítésrendszer és 2 db zsilipkapu kialakítása, 5 db játszóelem, 2 db pad és 2 db sima hulladékgyűjtő, illetve 2 db kutyaürülékgyűjtő, valamint 3 db napelemes kandeláber telepítése történt meg.

V.9.1.3.3 Községi tér/parkfejlesztés, közterületi sportlétesítmény fejlesztés

V.9.1.3.3.1 Karácsony Benő park színpad megvalósulása

A terület fejlesztése bruttó 33 millió forintból valósult meg.

A kialakított helyszín 2024. május 2.-tól rendezvények megtartására alkalmas.

V.9.1.3.3.2 Kőrákás parki új kosárlabda pálya rekortán burkolatának kialakítása

Megvalósítás költsége bruttó 19.009.656 Ft.

V.9.1.3.3.3 A Páskom park 37. szám alatti intézmény mögötti futókör

1 db ivókút/vízvezeték kiépítése 2024. évben valósult meg 1.430.740 Ft-ból.

V.9.1.3.4 Új közterületi eszközök telepítése

Bruttó 25.400.000 Ft állt rendelkezésre új közterületi eszközök beszerzésére.

Ebből a keretből a terület különböző pontjain kerültek kihelyezésre az alábbi eszközök:

- hulladékgyűjtő (17 db), kutya-piszok gyűjtő edények (10 db);
- poller (73 db), íves parkolásgátlók (15 db), T típusú parkolóvár (15 db);
- kerékpártároló (1 db);
- új kültéri padok (15 db), ülőgarnitúrák (2 db);
- napelemes kandeláber (7 db);
- sakkasztal (1 db), asztali tenisz asztal (2 db), több folyóméternyi labdafogó háló;
- 25 db táblás kerítés, 27 db oszloppal;
- továbbá ebből a keretből került kihelyezésre 2 darab sorompó is bruttó 2.798.796 Ft értékben.



V.9.2 Beruházások önkormányzati tulajdonú épületekben és ingatlanokon

V.9.2.1 Hősök útja 1. rendelő korábbi felújítással nem érintett földszintjének belső felújítása

A beruházás bruttó költsége (EBP 2021 támogatásból): 84.199.730 Ft, kivitelező: Tesch Invest Kft.

Műszaki ellenőrzés: bruttó 3.873.500 Ft, Arenda Consult Kft.

Jelenleg a garanciális időszak zajlik.

V.9.2.2 Hősök útja 1. rendelőépületbe szükséges felszerelések beszerzése, telepítése

A beszerzés bruttó költsége (EBP 2021 támogatásból): 17.141.190 Ft, szállító FRONT-DENT Kft.

Jelenleg a garanciális időszak zajlik.

V.9.2.3 Az újjalotai Fő téren új szökőkút építése

A beruházás bruttó költsége (saját forrásból): 140.871.029 Ft, kivitelező: Ganz HYDRO Kereskedelmi és Vállalkozási Kft.

Műszaki ellenőrzés: bruttó 3.140.547 Ft, Pannónia Mérnökiroda Kft.

Jelenleg a garanciális időszak zajlik.

V.9.2.4 A Fő tér Nyírpalota úti buszmegálló melletti árusító terület megújítása

A beruházás bruttó költsége (saját forrásból): 251.595.867 Ft, kivitelező: Pannon Park Forest Parkfenntartó és Parképítő Kft. - Wastl Élelmiszeripari és Kereskedelmi Kft. konzorcium

Kapcsolódó költségek (régii pavilonok bontása, közmű bekötések stb.): bruttó 25.786.304 Ft

Műszaki ellenőrzés: bruttó 6.816.000 Ft, Pannónia Mérnökiroda Kft.

Jelenleg a garanciális időszak zajlik.

V.9.2.5 A Fő út – Széchenyi tér által határolt területen új park (Palota park) kialakítása

A beruházás bekerülési költsége: 494.446.177 Ft (2025-ben fizetve), kivitelező: KOBOLD'2003. Kft.

Műszaki ellenőrzés: bruttó 12.240.000 Ft (2025-ben fizetve), Pannónia Mérnökiroda Kft.

V.9.2.6 Polgármesteri Hivatal erkély felújítása

A kivitelezés bruttó költsége (saját forrásból): 22.581.434 Ft, kivitelező: FIZOKA Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

V.9.2.7 Árambővítés

- Közterületi áramvételi helyek (rendezvény helyszínek) bővítése: meglévő 4 db kültéri áramvételi hely (rendezvény helyszínek) bővítése, csatlakozási díjjal együtt összesen 15.838.784 Ft.
- Csokonai Rendezvényház árambővítése csatlakozási díjjal együtt 1.408.970 Ft.
- Hősök útja rendelő árambővítése 2.980.009 Ft

V.9.2.8 Piacz tér utcanévtábla

A „TÉR_KÖZ” projekt részeként, a Rákos út – Wesselényi utca – Dessewffy utca által határolt, megújult kis tér elnevezése és a közterületen, a Rákos úti zebra felől kialakított zöldsávban Piacz tér elnevezésű utcanévtábla felállítása.

V.9.2.9 Tervek, szakértői anyagok

- Fő út - Széchenyi tér közötti terület (Palota park) létrehozásának koncepció-, engedélyeztetési és kiviteli tervdokumentáció elkészítése, tervező: Korzó Tervezési Stúdió Kft., bekerülési költség: bruttó 8.890.000 Ft.
- Szilas park melletti út (Pólus út) jókarbantartási munkái műszaki tartalmának aktualizálása, tervező: Intent Mérnöki Kft., bekerülési költség: bruttó 381.000 Ft.

- Patakart utca és Liwa malom utca tervezési térképének elkészítése és a szakasz kitűzése, tervező: Madar Dávid egyéni vállalkozó, bekerülési költség: bruttó 400.000 Ft.
- A Szilas-patak menti rekreációs célú kerékpárnyomvonal megvalósíthatósági tanulmányterve alapján a kerékpárút Régi Főti út – XVI. kerület közötti szakaszának engedélyeztetési és kiviteli tervdokumentációja, elkészül 2025-ben, tervező: Tandem Mérnökiroda Kft., bekerülési költség: bruttó 39.484.300 Ft (2025-ben fizetve).

V.9.3 Szakmai felügyelet/ellenőrzés

A Beruházási Osztály feladatai mellett, a Polgármesteri Hivatal más szervezeti egységei, intézményei, gazdasági társaságai és magánberuházók által koordinált alábbi feladatokban műszaki szakmai felügyelet/ellenőrzés elvégzésével működött közre.

- Rákospalotai Összevont Óvoda Szövőgyár utcai Tagóvoda emeleti teraszainak felújítási munkái projektben való közreműködés, felügyelet/ellenőrzés.
- Palota Újfalu belső közcserőnahálózatának kiépítésben műszaki szaktanácsadás, bonyolítás, tulajdonosi szakfelügyelet biztosítása.

V.9.4 IDEGEN BERUHÁZÁSBAN MEGVALÓSULT FEJLESZTÉSEK

V.9.4.1 Erdőmenti út

Az Euromedic cégcsoport tagja, az ATLAS PHARMA Gyógyszernagykereskedelmi Kft. iroda- és logisztikai központot épített a Budapest XV. kerület Erdőmenti út melletti 98113/31 hrsz-ú ingatlanon. A beruházás részeként megtörtént az Erdőmenti út Mogoród útja csomópont és 0+188 kmsz közötti szakaszán 2x1 sávos szilárd burkolatú közút kiépítése közvilágítással, út alatti közművekkel, csapadékvíz-elvezetéssel és szikkasztással. A megvalósult közútszakasz és létesítményeinek műszaki átadás-átvételi eljárása 2024. december 17-én lezajlott, a terület, kezelésre és üzemeltetésre átadásra került Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata részére. Az Építető a közútfejlesztés és csapadékvíz-elvezetés vagyonelemeit, 150.765.241 Ft értékben, befejezett létesítményként, térítésmentesen Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata részére átadja.

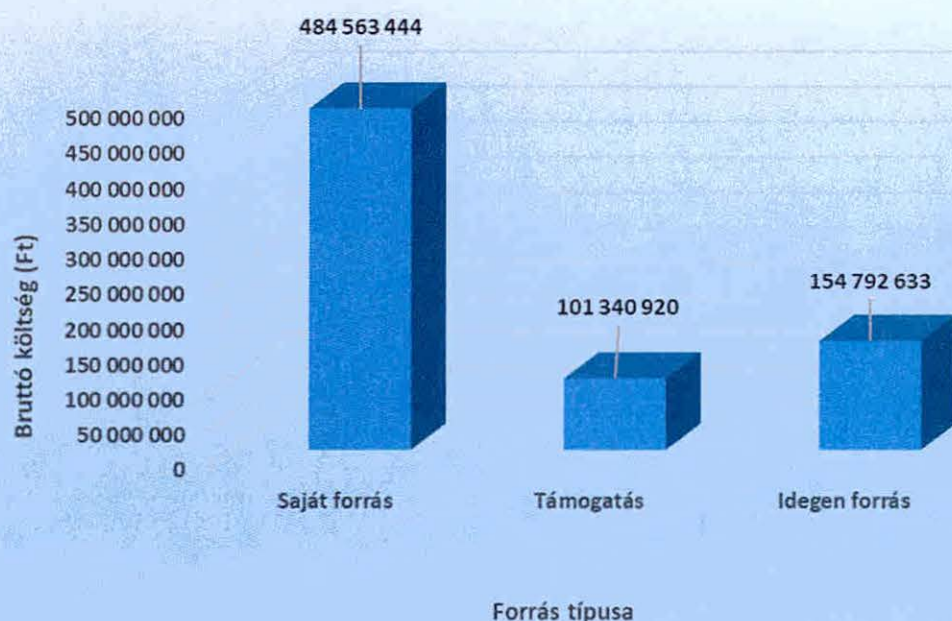
V.9.4.2 Palota Újfalu

A 2021-ben elkészült Szilas-patak menti szennyvíz főgyűjtőcsatorna lehetőséget biztosított a környező területek szennyvízhálózatba történő bekötésére. Palota Újfalu belső közcserőnahálózatának kialakítását a telektulajdonosok vállalták. Összefogásukban az Önkormányzat által elkészített, érvényes vízjogi létesítési engedéllyel rendelkező kiviteli tervdokumentáció alapján, 2024. évben szakaszolva megépült a terület szennyvíz-elvezető rendszere.

A Lencsike utca – Hambár utca – Patakart utca szakaszon az Önkormányzat a Liwa-malom kapcsán, tulajdonosként volt érdekelt, így képviselő-testületi döntés alapján részt vett a társulásban. A Liwa-malom városi szennyvízelvezető hálózatba történő bekötésének költsége 4.027.392 Ft, amely vagyonérték térítésmentes vagyonátruházás alapján Budapest Főváros Önkormányzatának tulajdonába kerül.

A 2024. évben elvégzett beruházások finanszírozása forrás megoszlás szerint.

Beruházások megoszlása forrás szerint

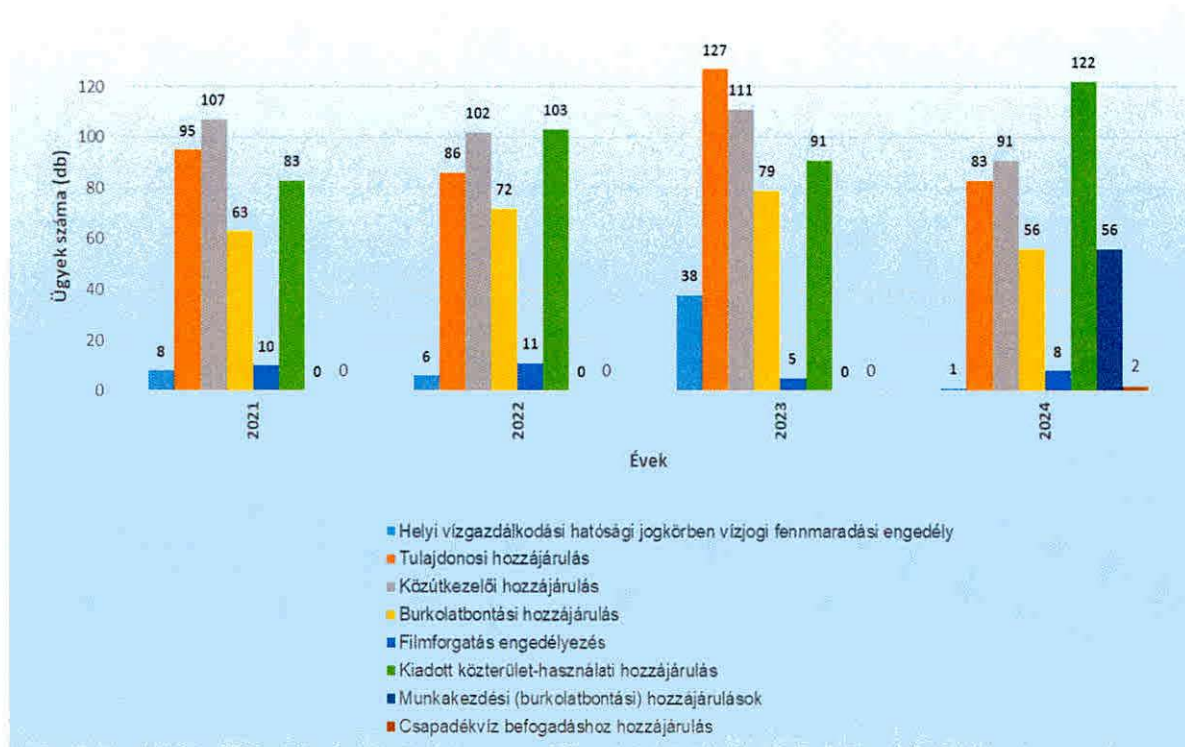


V.9.5 A közterületek hasznosításához kapcsolódó hatósági feladatok

A Főosztály feladata a hosszú távú közterületi használati engedélyek, a közútkezelői hatáskörhöz kapcsolódó hozzájárulások és a kutak fennmaradási és létesítési engedélyezésének kiadása iránti eljárás lefolytatása, valamint a döntés előkészítése kiadmányozásra.

Hatósági ügytípusok megnevezése (db)	2021	2022	2023	2024
Helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörben vízjogi fennmaradási engedély	8	6	38	1
Tulajdonosi hozzájárulás	95	86	127	83
Közútkezelői hozzájárulás	107	102	111	91
Burkolatbontási hozzájárulás	63	72	79	56
Filmforgatás engedélyezés	10	11	5	8
Kiadott közterület-használati hozzájárulás	83	103	91	122
Munkakezdési (burkolatbontási) hozzájárulások	0	0	0	56
Csapadékvíz befogadáshoz hozzájárulás	0	0	0	2

Hatósági ügytípusok megoszlása



2023. évhez képest változás történt a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörben tartozó engedélyek esetében, mivel a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény módosítása értelmében a lakosok bejelentési kötelezettségében változás állt be. Ez alapján a háztartási vízigényt kielégítő, ötven méter talpmélységet meg nem haladó és az első vízzáró réteget el nem érő kút létesítését, üzemeltetését és megszüntetését előzetesen be kell jelenteni a vízálléscímény helye szerint hatáskörrel rendelkező vízügyi hatóság részére. Azonban nem szükséges vízjogi engedély és bejelentés a vízkészletvédelmi országtérképen vízkészletvédelmi szempontból kockázatmentesként meghatározott területeken a háztartási kút létesítéséhez, üzemeltetéséhez és megszüntetéséhez. Mivel a XV. kerület nagy része a kockázatmentes kategóriába esik a vízkészletvédelmi országtérképen, így a bejelentések a törvénymódosítást követően megszűntek 2024. évben.

V.9.6 A kerület működtetésével kapcsolatos feladatok

V.9.6.1 Zöldfelületek fenntartása

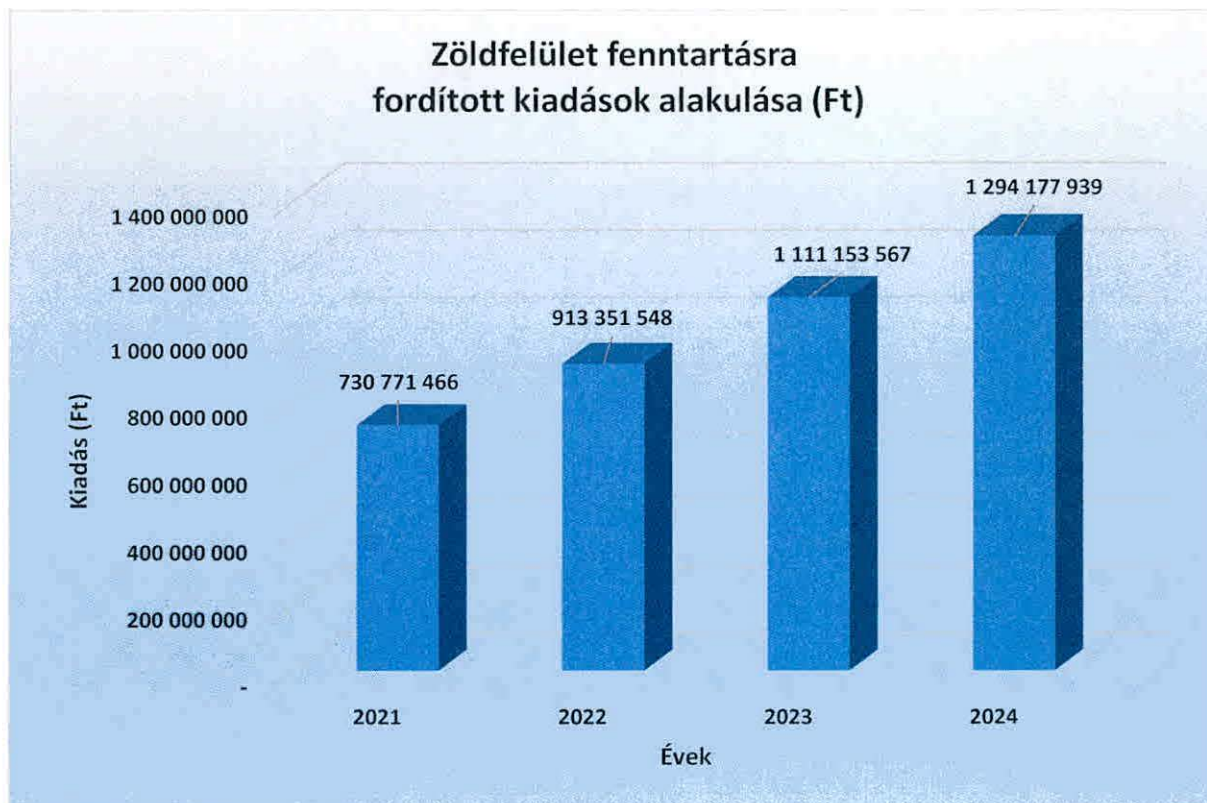
A zöldfelületek fenntartását illetően 2024. évben is folytatódott az osztott feladatellátás. A PALOTA-HOLDING Ingatlan- és Vagyongazdálkodó Zrt. mellett 2023. június 1. és 2024. május 31. között a közbeszerzési eljárás során kiválasztott Harmat Kert Kft. látta el a zöldfelületfenntartást csökkentett felületen, mely az újjalotai lakótelepet fedte le, kiegészítve az attól nyugatra eső területekkel a kerület határáig. A Harmat Kert Kft. szerződését a Képviselő-testület döntése alapján - opcionális második évre - 2024. június 1. napjától 2025. május 31. napig meghosszabbította, így a fent említett területen a zöldfelületfenntartó folytatta a feladatellátást.

Zöldfelület fenntartási feladatok:

- parkfenntartás,
- fás szárú növényzet fenntartása,
- hulladékgyűjtés és elszállítás (kommunális, illegális, zöld),
- virágtelepítés és gondozás,

- parlagfű irtás, növényi kártevők elleni védekezés.

A zöldfelület fenntartási feladatokkal kapcsolatos kiadások alakulását az alábbi diagram szemlélteti.



V.9.6.2 Egyéb közterületfenntartási és üzemeltetési feladatok

A Főosztály a PALOTA-HOLDING Zrt. (Közzolgáltató) és a Harmat Kert Kft. által elvégzett kötelező fenntartási és a Közzolgáltató üzemeltetési feladatainak koordinálását, ütemezését és ellenőrzését végzi.

V.9.7 Lakossági bejelentésekkel összefüggő intézkedések

A Városgazdálkodási Főosztály 2024. június 30-ig fogadta és továbbította az applikációkon (VARGO rendszer, Járókelő.hu, IPR), ügyfélkapun keresztül, társosztályoktól, valamint a lakosságtól közvetlenül érkezett bejelentéseket, panaszokat az illetékes szervek felé.

Lakossági bejelentések kategóriák	2022	2023	2024
Útburkolati hibák helyreállítása	223	177	90
Járdajavítás	84	85	59
Forgalomtechnikai hibák javítása	85	28	-
Illegális hulladék elszállítása, takarítás	243	197	249
Utcanévtábla pótlás	34	37	29
Gallyazás	141	534	308
Fűkaszálás	110	225	119

Kártérítés önrészának kifizetése	17	19	3
Megrongált eszközök pótlása	55	91	19
Mozgáskorlátozott parkolókkal kapcsolatos intézkedés	24	20	14
Közüvilágítási hibák javítása	10	27	44
Viziközmű hálózat karbantartása	44	31	33
Távközlési hálózat hibáinak javítása	-	8	2

V.9.8 Pályázatok

V.9.8.1 Önkormányzat által nyújtott támogatások, programok

V.9.8.1.1 Társasházak és szövetkezeti lakóépületek felújításának pályázati úton történő támogatása

Előfinanszírozott konstrukcióban 5 év alatt visszafizetendő kölcsönként került meghirdetésre a pályázat. A pályázat keretösszege 90.000.000,-Ft volt – ebből felújítás 70.000.000,-Ft, karbantartás 20.000.000,-Ft. 25 db támogatási kérelem érkezett be (támogatási igény: 94.374.115,-Ft), melyből 22 esetében került a támogatás odaítélésre és 3 esetben került a kérelem elutasításra, a keret kimerülése, valamint nem támogatható tevékenység megjelölése miatt. A rendelkezésre álló támogatási keret 2,5 hónap alatt kimerült, így a pályázatot a nyitva álló határidőnél jóval előbb le kellett zárni. A lezárást követően, de még az eredeti határidőben további 11 db támogatási igény érkezett be 27.687.809,-Ft összegben, valamint több telefonos érdeklődő is volt, azonban ők már pályázati anyagot nem adtak le.

V.9.8.1.2 Lakossági önerős járdafelújítási pályázat

A 2024. évi pályázat 53 helyszínen 1374 m² járda és gépkocsi behajtó felújítását tette lehetővé.

Járdafelújítások az elmúlt 4 évben

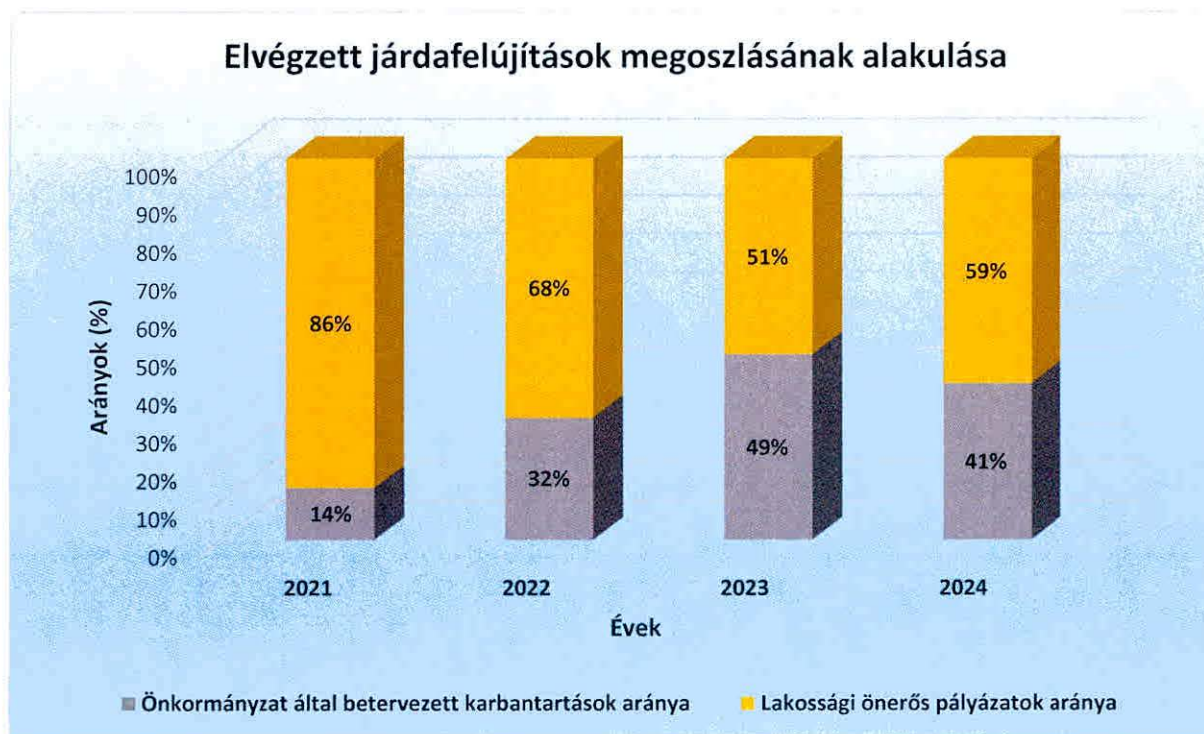
Év	Felújításra került járda (m ²)	Felújításra fordított pénzösszeg (bruttó Ft)
2021	3817	102.636.674
2022	4929	212.689.388
2023	2583	214.582.267
2024	2338	222.314.185

A lakossági önerős járdafelújítási pályázatok

Év	Felújított szakaszok száma	Felújításra került járda (m ²)
2021	125	3289
2022	132	3337

2023	51	1322
2024	53	1374

A járdafelújítások megoszlását az alábbi diagram szemlélteti annak tükrében, hogy miként alakultak az évek folyamán az Önkormányzat által betervezett és a pályázat keretében megvalósult munkálatok.



V.9.8.1.3 Az önerős csapadékvíz gyűjtő pályázat

140 db 310 liter csapadék felfogására alkalmas edény került kiosztásra a lakosság részére.

V.9.8.1.4 Az önerős komposztálási program

146 db komposztáló kerethez jutott a kerület lakossága.

V.9.8.2 Pályázatfigyelés

2024. évben 45 pályázat került felvételre a pályázati adatbázisba. Ezek közül azok, amelyek más szervezeti egység kompetenciájába tartoznak, továbbításra kerültek az illetékes főosztályokra, osztályokra és az Önkormányzat gazdasági szervei felé.

V.9.8.3 Városgazdálkodási Főosztály által benyújtott pályázatok

V.9.8.3.1 Fedett, zárható kerékpártárolók létesítésére társasházak, lakótelepek környékén elnevezésű pályázat

A Fővárosi Önkormányzat pályázati felhívása keretében a fővárosi kerületi önkormányzatoknak volt lehetőségük támogatási kérelmet benyújtani fedett, zárható kerékpártárolók beszerzésének és üzemeltetésének támogatására. A pályázat célja volt, hogy elősegítse a biztonságos kerékpártárolást, valamint a kerékpáros és szabadidős célú kerékpározás elterjedését. A XV. kerületi Önkormányzat két helyszínen tekintetében nyújtott be pályázatot – Csobogós lakótelep és Páskom park – azonban a pontozás alapján végül csak a Csobogós lakótelepi helyszín nyert el támogatást.

V.9.8.3.2 „Tisztítsuk meg az országot II.” Hulladékfelszámolási pályázat

Az Energiaügyi Minisztérium, a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. bonyolításában pályázatot írt ki, melynek célja az érintett területeken fellelhető, jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladékok felszámolását, továbbá támogassa olyan ingatlanvédelmi rendszerek kiépítését, amelyek alkalmasak az ismételt illegális hulladéklerakás vagy elhagyás keletkezésének megelőzésére. A XV. kerületi Önkormányzat a kerületben fellelhető illegális hulladék 5 helyszínen történő felszámolására 11.890.000,-Ft, míg 2 helyszínen ingatlanvédelmi rendszer – kamera – telepítésére 4.254.500,-Ft, összesen 16.144.500,-Ft támogatásra nyújtott be kérelmet. Végül az Önkormányzat támogatásban nem részesült a keretösszeg kimerülése okán. Ezért az illegális hulladék felszámolása saját forrásból kezdődött meg.

V.9.8.3.3 Elnyert támogatások

A Csobogós lakótelep vonatkozásában az elnyert támogatás összege: 4.710.147,-Ft, mely kerékpártárolók létesítésére, üzemeltetésére és szemléletformálásra fordítható. A támogatási összeget a helyszín kialakítására, tereprendezésre nem lehetett felhasználni, így ezek a munkák saját forrásból valósultak meg. 2024. évben a bringaboxok megrendelése történt meg a támogatás folyósítását követően, a telepítésre azonban 2025. február hónapban került sor. A támogatásban nem részesült Páskom parki helyszín vonatkozásában, az Önkormányzat saját forrásból vállalta a megvalósítást, melyre szintén 2025. február hónapban került sor.

V.9.8.3.4 Fenntartási időszakban lévő pályázatok

- TÉR_KÖZ 2016. városrehabilitációs pályázat – Rákos út terei
- Páskom parki futópálya
- VEKOP-5.3.1-15-2020-00019 sz. „Közlekedésbiztonsági fejlesztések Budapest XV. kerületében”
- Kőrakás parki Bringapark

V.9.8.3.5 Elszámolt pályázatok

V.9.8.3.5.1 Egészséges Budapest Program 2020

Az 1041/2020. (II.17.) Korm. határozat szerint, az Egészséges Budapest Program keretében bruttó 630.000.000 Ft támogatást ítéltek meg Önkormányzatunk számára, a Hősök útja 1. és 3. szám alatt található rendelőépületek felújítására, korszerűsítésére, valamint a köztük lévő tér környezet rendezésére. A támogatás mellett Önkormányzatunk 155.910.222 Ft összegű saját forrást biztosított a projekt megvalósítására, így összesen 785.910.222 Ft-ba került a felújítás. 2024. évben történt meg a szakmai és pénzügyi beszámoló összeállítása és annak beküldése a Belügyminisztérium részére.

V.9.8.3.5.2 Egészséges Budapest Program 2021

Az 1439/2021. (VII.06.) Korm. határozat alapján, az Egészséges Budapest Program keretében 131.424.335 Ft támogatást ítéltek meg Önkormányzatunk számára, a Bezsilla Nándor utca 29. szám alatti épületben a kerületi orvosi segélyhely végleges helyiségeinek kialakítása, valamint a Hősök útja 1. szám alatti épület – EBP 2020 támogatás tárgyát nem képező – földszinti helyiségeiben egy szájszűrés-centrum kialakítása céljára. 2022. évben megvalósult a Bezsilla Nándor utca 29. szám alatti épületben az orvosi segélyhely kialakítása, míg a Hősök útja 1. szám alatti épületbe tervezett munkák 2024. évben valósultak meg, melyet követően a szakmai és pénzügyi beszámoló összeállítása és annak beküldése is megtörtént a Belügyminisztérium részére.

Budapest, 2025. június „R.”

dr. Kevevár Edit

jegyző



Kimutatás a Képviselő-testület és bizottságai
2024. évi üléseiről, előterjesztéseiről és határozatairól

1. számú melléklet

	Megnevezés	Képviselő- testület	Budapest Bizottság	Jogi Bizottság	Kerületf. Bizottság	Kulturális Bizottság	Népjóléti Bizottság	Népjóléti és Kulturális Bizottság	Pénzügyi Bizottság	Összesítés
Ülés	Rendes ülés	9	6	10	10	7	7	3	10	62
	Rendkívüli ülés	2	0	1	1	0	1	0	7	12
	Alakuló ülés	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	Nyilvános ülés	13	6	11	11	7	7	3	16	74
	Zárt ülés	8	2	3	4	3	8	3	13	44
	Határozatképtelen / visszavont	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ülések száma összesen	13	10	11	8	7	8	3	17	77
Előterjesztés	Beterjesztett előterjesztések	193	27	61	86	53	279	108	198	1005
	Testületi hatáskörű előterjesztések	193	26	55	53	35	25	19	108	514
	Bizottsági hatáskörű előterjesztések	0	1	6	53	18	254	89	90	511
	Tárgyalt előterjesztések száma összesen	193	27	61	86	53	279	108	198	1005
Határozat	Ügyrendi határozatok	19	6	11	11	7	8	3	17	82
	Saját hatáskörű döntések	430	1	6	82	247	387	138	362	1653
	Testületi hatáskörű döntések	0	26	61	54	34	25	19	115	334
	Határozatok száma összesen	449	33	78	147	288	420	160	494	2069

Igazgatási Osztály
- statisztikai adatok -

Ipari és kereskedelmi ügyek

		2023.	2024.
Ügyirat főszám		666	566
Helyszíni ellenőrzések		59	9
Kereskedelmi tevékenység	Nyilvántartásba vétel	176	183
	Kiadott működési engedély	5	3
	Megszüntetett tevékenység és visszavont engedély	133	75
	Összes aktív tevékenység	3519	3351
Ipari tevékenység	Bejelentéssel nyilvántartásba vett telep	6	10
	Kiadott telepengedély	1	3
	Megszüntetett telep és visszavont engedély	2	1
	Összes aktív telep	648	660
Szálláshely	Nyilvántartásba vett bejelentések	5	5
	Megszüntetés	1	3
	Összes aktív	24	22
Rendezvény	Kiadott engedély	0	0
	Összes aktív	0	0
Piacok, vásárok	Kiadott engedély	0	0
	Megszűnt	0	0
	Összes aktív	3	3

Földművelési, környezetvédelmi és állattartási ügyek

		2023.	2024.
Földművelési ügyek			
	Belterületi növényvédelem és ellenőrzés	45	44
	Méhészekkel kapcsolatos egyedi ügyek	3	2
	Vadászati ügyek	0	1
Környezetvédelmi hatósági ügyek			
	Fás szárú növények kivágásával kapcsolatos ügyek	378	339
	Hulladékgazdálkodási bírság ügyek	1	3
	Parlagfű elleni védekezés, és növényvédelmi ügyek	15	19
	Környezetvédelmi hatósági ügyek	114	256
	Légszennyezési, zaj, természetvédelmi- és környezetvédelmi ügyek	3	17
Állattartási és állatvédelmi ügyek			
	Állattartási, állatvédelmi ügyek	89	76
	Eb nyilvántartási ügyek	502	20
	Nyilvántartott ebek száma	7404	6569

Anyakönyvi ügyek

	2023.	2024.
ASZA levelezés	998	1101
Állampolgársági esküvétel	26	38
Állampolgársági egyéb ügyek (eskü elutasításának közlése)	0	0
Hivatali időn túli anyakönyvi események (házasság és BÉT)	246	258
Hivatali időn belüli anyakönyvi események létesítése (házasság és BÉT)	14	10
Névadó és házassági évfordulók tartása	11	6
Anyakönyvi kivonatok kérelme (2022-től lehetőleg csak kerületi lakosok kérelmeit vesszük át)	995	1000
Haláleset anyakönyvezése	320	287
Születés anyakönyvezése	3	7
Családi jogállás rendezése	20	21
Hazai anyakönyvezés (külföldön bejegyzett anyakönyvi esemény hazai bejegyzésére irányuló kérelem)	18	20
Válás anyakönyvezése	113	105
Névviselés anyakönyvezése (házassági névmódosítás, születési utónév módosítás és névváltoztatási kérelem)	233	279
Apai elismerő nyilatkozat	83	116
Anyakönyvi adatszolgáltatás	391	436

Születési nevet érintő adatváltozás	0	19
Érintett elhunyt anyjának születési nevét érintő adatszolgáltatás	0	4

Egyéb igazgatási ügyek

		2023.	2024.
Hagyatéki ügyek		2606	2533
	hagyatéki ügyek	2548	2431
	gyámsági, gondnoksági ügyek	58	102
Birtokvédelmi ügyek		60	97
	döntéssel zárult ügyek	44	48
	tájékoztatások	16	49
Társasházak törvényességi felügyelete		25	27
	törvényességi felhívás kibocsátása	5	0
	tájékoztatások	20	27
	bíróságnál per indítása	0	0

Ügyfélszolgálati ügyek

	2023.	2024.
Rövid távú közterület foglalási engedélyek kiadása	793	736
Hirdetmények közszemlére történő kifüggesztése és kezelése	1180	1374
Talált tárgyak kezelése	85	86
Zöldszámos és fórumos bejelentés	9	7
Hatósági bizonyítványok	150	118
Választási ügyek	10	573

**Rendészeti Osztály
- statisztikai adatok -**

1. Intézkedések a térfigyelő kamerák észlelései alapján

Jogsértés	Kiérkezésig megszűnt	Figyelmeztetés	Feljelentés	Bírság	Rendőri intézkedés	Biztonsági intézkedés
Közterületen szeszesital fogyasztás	6	0	8	17		
Gyalogátkelőhely előtt parkolás	1					
Járdán várakozás	5	2	1	2		
Zöldfelületen várakozás		18	3			1
Buszmegállóban/Taxidroszton várakozás	10			1		
Mozgáskorlátozott helyen parkolás		1		1		
Útkereszteződéstől 5 méteren belül parkolás	10	6	3	1		
Megállni tilos tábla hatálya alatti várakozás	8	21	2	5		
Elektromos töltőállomáson parkolás	1	2				
Balra-jobbra kanyarodni tilos				3		
Súlykorlátozott gépjármű - behajtási engedély hiánya			105			
Póráz nélküli kutyasétáltatás	9					
Köztisztasági szabályok megsértése			1			
Hajléktalan közterületen	1	4				2
Koldulás						
Buszmegállóban/játszóterén dohányzási szabályok megszegése				1		
Szemétben válogat, turkál, lomot őriz		4		14		
Illegális hulladék lerakás	6		11	2		
Engedély nélküli közterület használat			1			
Közterület megsértése	6			1		

2. Pénzforgalmi kimutatások és információk az intézkedésekről

Jogsértés	Intézkedés típus	Intézkedésszám (db)	Bírság összeg (Ft)
Szabálytalanul parkoló gépjárművek (KRESZ) szabálysértés	Távolléti helyszíni bírság	554	12 443 800
Szabálytalanul parkoló gépjárművek (KRESZ) szabálysértés	Helyszíni bírság	155	2 607 600
Szabálysértés KRESZ feljelentés	Feljelentés	72	0
Szabálysértés KRESZ	Figyelmeztetés	1 138	0
2012. évi II. tv. 200. § (1) bek. a) szeszesital fogyasztás közterületen	Helyszíni bírság	261	4 227 000
2012. évi II. tv. 200. § (1) bek. a) szeszesital fogyasztás közterületen	Feljelentés	105	0
2012. évi II. tv. 196. § (1) bek. a) és (2) bek. köztisztasági szabálysértés	Helyszíni bírság	26	726 000
2012. évi II. tv. 192. § (1) bek. közerkölcs megsértése	Helyszíni bírság	54	767 000
2012. évi II. tv 193. § (1) bekezdés a) - kutyát felügyelet nélkül hagyott közterületen, 193.§ (2) bekezdés - veszélyes ebet szabadon hagyott, nem jelzett	Helyszíni bírság	3	117 000
2012. évi II. tv 195. § (1) bekezdés - csendháborítás	Helyszíni bírság	1	13 000
2012. évi II. tv 185. § (2) bekezdés - zaklató módon koldult	Helyszíni bírság	15	247 000
Összes állami bevétel:		2 384	21 148 400
Közig. KRESZ helyszíni bírság	Helyszíni bírság	131	5 503 000
Közig. KRESZ	Eljárás kezdeményezése	74	0
Közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése	Figyelmeztetés	374	0
Közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése	közigazgatási bírság	205	11 340 000
Közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése	helyszíni bírság	297	3 574 000
Hulladék elhelyezési tilalom megszegése 2012. évi CLXXXV. törvény 61. § (1)	helyszíni bírság	45	603 000
Dohányzási tilalom megszegése	helyszíni bírság	3	50 000
Összes önkormányzati bevétel:		1 129	21 070 000
Összesen:		3 513	42 218 400