

Szám: 1/116-4...../2025.

ELŐTERJESZTÉS

Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat 2024. évi költségvetésének zárszámadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 87. §-a értelmében a vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást kell készíteni.

Az Áht. 91. §-a előírja, hogy a nemzetiségi önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat tervezetét az önkormányzat elnöke terjeszti az önkormányzat képviselő-testülete elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) a 2024. évi költségvetési előirányzatainak teljesítéséről az alábbi zárszámadást készítette:

I. Az Önkormányzati feladatellátás általános értékelése

Az Önkormányzat 2024-ban a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatellátási kötelezettségének eleget tett.

Az évről-évre nehezedő gazdálkodási feltételek ellenére a feladatellátás színvonala megfelelő volt, az Önkormányzat a munkatervében meghatározott feladatokat a szűkös anyagi helyzete ellenére teljesítette. 2024. évben az önkormányzatnál nem volt önként vállalt feladat, csak kötelezően ellátandó feladatokat teljesített.

A felelős és pénzügyileg megalapozott gazdálkodás eredményeképp az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletre irányuló kötelezettséget és kezességet nem vállalt.

Az Önkormányzat 2024. évi költségvetését a Képviselő-testület 9/2024. (II.15.) SZLÖ számú határozatával fogadta el, a költségvetés bevételi és kiadási főösszegét egyezően 1 451 354 Ft-ban állapította meg.

Az Önkormányzat a költségvetési határozatát 3 alkalommal módosította, a módosítások eredményeként a bevételi és kiadási főösszeg egyezően 2 955 908 Ft-ra növekedett.

Az Önkormányzat képviselő-testülete az eredeti költségvetést elfogadó határozatában felhatalmazást adott az elnök számára a kiadási előirányzat főösszegének változatlansága mellett, a kiadási előirányzatok egyidejű csökkentésével és növelésével végrehajtott előirányzat-átcsoportosításra. Az Önkormányzat elnöke a 2024. évben 6 alkalommal élt előirányzat-átcsoportosítási jogával.

II. Bevételek alakulása

Az Önkormányzatnak 2024-ben 2 955 908 Ft bevétele keletkezett. Az összbevételen belül a bevételek megoszlását és a módosított előirányzathoz viszonyított teljesítését az alábbi táblázat mutatja:

Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat bevételei

Ft

Bevételek megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Költségvetési bevételek	1 040 000	2 544 554	2 544 554	100,00
Finanszírozási bevételek	411 354	411 354	411 354	100,00
Összesen:	1 451 354	2 955 908	2 955 908	100,00

A költségvetési bevételek között jelennek meg az államháztartáson belüli működési célú támogatások 2 520 500 Ft összegben, a működési bevételek között jelennek meg a bankszámlán jóváírt összegek utáni 24 053 Ft, valamint egyéb működési bevételek 1 Ft összegben.

Az államháztartáson belüli működési célú támogatások az alábbi jogcímenek és összegben érkeztek:

- központi kezelésüként kapott működési támogatás	1 040 000 Ft
- központi kezelésüként kapott feladatalapú támogatás	1 180 500 Ft
- feladatalapú támogatás helyi önkormányzattól	300 000 Ft
Összesen:	2 520 500 Ft

A finanszírozási bevétel soron jelenik meg az Önkormányzat az előző évi pénzmaradvány, ami az alábbi támogatást tartalmazza:

- 2023. évi központi költségvetésből nyújtott működési célú támogatás: 4 000 Ft,
- 2023. évi központi költségvetésből nyújtott feladatalapú támogatás: 265 078 Ft,
- 2023. évi saját forrás (kamat, kerekítés): 142 276 Ft.

III. Kiadások alakulása

Az Önkormányzat teljesített kiadásainak összege 2024. évben 2 686 643 Ft volt, mely a módosított előirányzathoz képest 90,89%-os teljesülést mutat.

Az összkiadáson belül a kiadások megoszlását és a módosított előirányzathoz viszonyított teljesítését az alábbi táblázat mutatja.

Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat kiadásai

Ft

Kiadások megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Személyi juttatások	441 354	347 050	276 377	79,64
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 000	32 000	10 000	31,25
Dologi kiadások	1 000 000	2 576 858	2 400 266	93,15
Kiadások összesen	1 451 354	2 955 908	2 686 643	90,89

1. Személyi juttatások

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet értelmében a reprezentációval és az üzleti ajándékkal kapcsolatban felmerült kiadásokat a külső személyi juttatások között kell elszámolni, így ezen tételek, valamint a BKK bérlet vásárlásának teljesítése jelenik meg ezen a jogcímen.

2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

A munkaadókat terhelő járulékokkal kapcsolatos kiadások a cégtelefon, valamint a személyi juttatások között elszámolt reprezentáció és üzleti ajándék kiadásai után fizetendő személyi jövedelemadóból és szociális hozzájárulási adóból erednek.

3. Dologi kiadások

A dologi kiadások között az Önkormányzat működésével, illetve a 2024. évi munkatervében elfogadott feladatok ellátásával összefüggő költségek jelennek meg.

A dologi kiadások az alábbi jogcímenek és összegben merültek fel:

- Szakmai anyagok beszerzése	37 795 Ft
- Üzemeltetési anyagok beszerzése	291 777 Ft
- Informatikai szolgáltatások igénybevétele	122 967 Ft
- Egyéb kommunikációs szolgáltatások	73 406 Ft
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	631 502 Ft
- Egyéb szolgáltatások	985 360 Ft
- Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	256 708 Ft
- Egyéb dologi kiadások	751 Ft
Összesen:	2 400 266 Ft

IV. Összegzés

Fentiek figyelembe vételével az Önkormányzat a 2024. évi költségvetésének bevétele 2 955 908 Ft-os összegben 100 %-ban, kiadása 2 686 643 Ft-os összegben, 90,89 %-ban teljesült.

Az Önkormányzat gazdálkodása a 2024. évben kiegyensúlyozott volt, likviditási zavar nem keletkezett.

Az Önkormányzat a nemzetiségi értékeket szem előtt tartva, kitűzött feladatait megvalósította.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás előterjesztett határozati javaslatát tárgyalja meg és az abban foglaltakat fogadja el.

Budapest, 2025. 05.15

Budapest XV. kerületi
Szlovák Önkormányzat
Slovenská samospráva
XV. obvodu Budapešťi

1153 Budapest, Boeszkai u. 1-3.

Elkészítésért felelős:

Közgazdasági Főosztály

2025. 05.08

elnök

Aláírás:
.....

Jegyző megbízottjának láttamozása 2025. 05.15

Aláírás:
.....

Az előterjesztést kapják:

Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat elnöke
a XV. kerületi jegyző megbízottja

Határozati javaslat:

Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a 9/2024. (II.15.) SZLÖ számú határozatával elfogadott 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás bevételi és kiadási főösszegét, valamint maradványát
2 955 908 Ft bevétellel
2 686 643 Ft kiadással
269 265 Ft maradvánnyal
hagyja jóvá.
2. a 2024. évi költségvetés
 - a) bevételeinek és kiadásainak alakulását mérlegszerűen az 1. sz. melléklet
 - b) bevételeinek alakulását feladatonkénti bontásban a 2. sz. melléklet
 - c) kiadásainak alakulását feladatonkénti bontásban a 3. sz. melléklet
 - d) kiadásait és bevételeit COFOG számok szerinti bontásban a 4. sz. melléklet
 - e) pénzeszközeinek változását az 5. sz. melléklet
 - f) vagyonkimutatását a 6. sz. melléklet
 - g) költségvetési maradványát a 7. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
3. 2024. évben az Önkormányzat többéves kihatású döntést nem hozott, közvetett támogatást nem nyújtott, adósságállománnyal nem rendelkezett, adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségei és saját bevételei nem keletkeztek. Az Önkormányzat a 2025-2027. évekre saját bevételeinek összegét és adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségét nulla forintban állapítja meg.
4. Jelen határozat 2025. 05.15..... napjától lép hatályba

Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat elnöke
a XV. kerületi jegyző megbízottja

Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat 2024. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatása

Ft									
KIADÁSOK	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %	BEVÉTELEK	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	Teljesítés %
A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG									
I. Működési kiadások					II. Működési bevételek				
1. Személyi juttatások	441 354	347 050	276 377	79,64	13. Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	1 040 000	2 520 500	2 520 500	100,00
2. Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	10 000	32 000	10 000	31,25	14. Közhatalmi bevételek	0	24 054	24 054	100,00
3. Dologi kiadások	1 000 000	2 576 858	2 400 266	93,15	15. Működési bevételek				
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai					16. Működési célú átvett pénzeszközök ÁHT-n kívülről				
5. Egyéb működési célú kiadások									
A. Működési kiadások összesen: (1+...+5)	1 451 354	2 955 908	2 686 643	90,89	A1. Működési bevételek összesen: (13+...+16)	1 040 000	2 544 554	2 544 554	100,00
					működési egyenleg	-411 354	-411 354	-142 089	
B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG									
III. Felhalmozási kiadások					IV. Felhalmozási bevételek				
6. Beruházások					17. Felhalmozási bevételek				
7. Feltöltések					18. Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről				
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások					19. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁHT-n kívülről				
B. Felhalmozási kiadások összesen (6+...+8)	0	0	0		B1. Felhalmozási bevételek összesen: (17+...+19)	0	0	0	
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)	1 451 354	2 955 908	2 686 643	90,89	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1+C1)	1 040 000	2 544 554	2 544 554	100,00
C. FINANSZIROZÁSI MÉRLEG									
V. Finanszírozási kiadások					VI. Finanszírozási bevételek				
9. Belföldi finanszírozás kiadásai					20. Belföldi finanszírozás bevételei				
10. Belföldi értékpapírok kiadásai					21. Belföldi értékpapírok bevételei				
11. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása					22. Maradvány igénybevétele	411 354	411 354	411 354	100,00
12. Külföldi finanszírozás kiadásai					23. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása				
					24. Külföldi finanszírozás bevételei				
C. Finanszírozási kiadások összesen: (9+...+12)	0	0	0		C1. Finanszírozási bevételek összesen: (20+...+24)	411 354	411 354	411 354	100,00
					D1. Bevételi hiány				
KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B+C)	1 451 354	2 955 908	2 686 643	90,89	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1+C1+D1)	1 451 354	2 955 908	2 955 908	100,00

Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat												
2024. évi bevételeinek alakulása feladatonkénti bontásban												
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat				2024. évi módosított előirányzat				2024. évi teljesítés			
	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	Összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	Összesen	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	Összesen
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
A. Működési bevételek												
I. Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	1 040 000			1 040 000	2 520 500			2 520 500	2 520 500			2 520 500
1. Önkormányzati támogatások				0				0	0			0
2. Elvonások és befizetések bevételei				0				0				0
3. Műk. célú garancia- és kezességvállalásból szárm. megtérülések				0				0				0
4. Működési célú tám-ök, kölcsönök visszatérülése				0				0				0
5. Működési célú tám-ök, kölcsönök igénybevétele				0				0				0
6. Egyéb működési célú támogatások	1 040 000			1 040 000	2 520 500			2 520 500	2 520 500			2 520 500
II. Közhatalmi bevételek	0			0	0			0	0			0
III. Működési bevételek	0			0	24 054			24 054	24 054			24 054
1. Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				0	24 053			24 053	24 053			24 053
2. Egyéb működési bevételek					1			1	1			1
IV. Működési célú átvett pénzeszközök ÁHT-n kívülről	0			0	0			0	0			0
A. Működési bevételek összesen: (I+II+III+IV)	1 040 000			1 040 000	2 544 554			2 544 554	2 544 554			2 544 554
B. Felhalmozási bevételek												
I. Felhalmozási bevételek	0			0	0			0	0			0
II. Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	0			0	0			0	0			0
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁHT-n kívülről	0			0	0			0	0			0
B. Felhalmozási bevételek összesen: (I+II+III)	0			0	0			0	0			0
Költségvetési bevételek összesen: (A+B)	1 040 000			1 040 000	2 544 554			2 544 554	2 544 554			2 544 554
C. Finanszírozási bevételek												
I. Belföldi finanszírozási bevételek				0				0				0
II. Belföldi értékpapírok bevételei				0				0				0
III. Maradvány igénybevétele	411 354			411 354	411 354			411 354	411 354			411 354
1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	411 354			411 354	411 354			411 354	411 354			411 354
IV. Központi irányító szervi támogatás folyósítás				0				0				0
V. Külföldi finanszírozás bevételei				0				0				0
C. Finanszírozási bevételek összesen: (I+II+III+IV+V)	411 354			411 354	411 354			411 354	411 354			411 354
Bevételek mindösszesen: (A+B+C)	1 451 354			1 451 354	2 955 908			2 955 908	2 955 908			2 955 908

Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat 2024. évi kiadásainak alakulása feladatonkénti bontásban

Ft

Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat				2024. évi módosított előirányzat				2024. évi teljesítés			
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
A. Működési kiadások												
I. Személyi juttatások	441 354	0	0	441 354	347 050	0	0	347 050	276 377	0	0	276 377
II. Munkaadókat terhelő jár.és szoc. hozzájár.adó	10 000	0	0	10 000	32 000	0	0	32 000	10 000	0	0	10 000
III. Dologi kiadások	1 000 000	0	0	1 000 000	2 576 858	0	0	2 576 858	2 400 266	0	0	2 400 266
IV. Ellátottak pénzbeli juttatási	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V. Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Működési kiadások összesen (I+II+III+IV)	1 451 354	0	0	1 451 354	2 955 908	0	0	2 955 908	2 686 643	0	0	2 686 643
B. Felhalmozási kiadások												
I. Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Felhalmozási kiadások összesen: (I+II+III)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Költségvetési kiadások mindösszesen (A+B)	1 451 354	0	0	1 451 354	2 955 908	0	0	2 955 908	2 686 643	0	0	2 686 643
C. Finanszírozási kiadások												
I. Belföldi finanszírozási kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Finanszírozási kiadások összesen: (I+II+III)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások mindösszesen: (A+B+C)	1 451 354	0	0	1 451 354	2 955 908	0	0	2 955 908	2 686 643	0	0	2 686 643

Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat 2024. évi kiadásainak és bevételeinek alakulása COFOG számok szerinti bontásban

	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása	Összesen
Feladat/ Bev. És Kiad			
Kormányzati funkciók	018030	084020	
Megnevezés	2024. évi teljesítés		
Engedélyezett álláshelyek száma (fő)		0	
Közfoglalkoztatottak létszáma(fő)		0	
KIADÁSOK			
A. Működési kiadások			
I. Személyi juttatások	0	276 377	276 377
ebből: - külső személyi juttatások		222 677	222 677
- választott tisztségviselők juttatásai		53 700	53 700
II. Munkáltatót terhelő jár.és szociális hozzájár.adó	0	10 000	10 000
ebből:- szociális hozzájárulás		5 000	5 000
- munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó		5 000	5 000
III. Dologi kiadások	0	2 400 266	2 400 266
1. Készletbeszerzés	0	329 572	329 572
ebből: - szakmai anyagok beszerzése		37 795	37 795
- üzemeltetési anyagok		291 777	291 777
2. Kommunikációs szolgáltatás	0	196 373	196 373
ebből: -informatikai szolgáltatás		122 967	122 967
- egyéb kommunikációs szolgáltatás		73 406	73 406
3. Szolgáltatási kiadások	0	1 616 862	1 616 862
ebből: -bérleti és lízingdíjak		0	0
- közüzemi díjak		0	0
- karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		0	0
- szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		631 502	631 502
- egyéb szolgáltatások		985 360	985 360
4. Kiküldetések, reklám-és propagandakiadások	0	0	0
ebből: - kiküldetés		0	0
- reklám- és propagandakiadások		0	0
5. Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	0	257 459	257 459
ebből: - működési célú előzetesen felszámított általános fogalmi adó		256 708	256 708
- egyéb dologi kiadások		751	751
IV. Ellátottak pénzbeli juttatási			0
V. Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
1. Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül			0
2. Működési célú kölcsönök ÁHT-n belülre			0
3. Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre			0
4. Működési célú kölcsönök ÁHT-n kívülre	0	0	0
5. Tartalékok	0	0	0
A. Működési kiadások összesen (I+II+III+IV)	0	2 686 643	2 686 643
B. Felhalmozási kiadások			
I. Beruházások	0	0	0
ebből: - immateriális javak beszerzése, létesítése			0
- informatikai eszközök beszerzése			0
- egyéb tárgyi eszközök beszerzése			0
- beruházási célú előzetesen felszámított áfa			0
II. Felújítások			0
III. Egyéb felhalmozási kiadások			0
B. Felhalmozási kiadások összesen (21+22+23)	0	0	0
Költségvetési kiadások mindösszesen (A+B)	0	2 686 643	2 686 643
C. Finanszírozási kiadások			
I. Belföldi finanszírozási kiadás			0

Feladat/ Bev. És Kiad	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása	Összesen
Kormányzati funkciók	018030	084020	
Megnevezés	2024. évi teljesítés		
II. Belföldi értékpapírok kiadásai			0
III. Külföldi finanszírozás kiadásai			0
C. Finanszírozási kiadások összesen: (I+II+III)	0	0	0
Kiadások mindösszesen: (A+B+C)	0	2 686 643	2 686 643
BEVÉTELEK			
A. Működési bevételek			
I. Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	0	2 520 500	2 520 500
1. Önkorm.működési költségvetési támogatása			0
2. Elvonások és befizetések bevételei			0
3. Műk. célú garancia- és kezességváll-ból szárm. megtérülések			0
4. Működési célú tám-ok, kölcsönök visszatérülése			0
5. Működési célú tám-ok, kölcsönök igénybevétele			0
6. Egyéb működési célú támogatások	0	2 520 500	2 520 500
Ebből: - működési támogatás	0	1 040 000	1 040 000
- feladatalapú támogatás	0	1 180 500	1 180 500
- önkormányzati támogatás	0	300 000	300 000
II. Közhatalmi bevételek	0	0	0
1. Helyi adók			0
2. Gépjárműadó			0
3. Egyéb közhatalmi bevételek			0
III. Működési bevételek	0	24 054	24 054
1. Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek		24 053	24 053
2. Egyéb működési bevételek		1	1
3. Kiszámlázott általános forgalmi adó			0
IV. Működési célú átvett pénzeszközök ÁHT-n kívülről			0
1. Működési célú kölcsönök visszatérülése			0
2. Működési célú átvett pénzeszközök			0
A. Működési bevételek összesen: (I+II+III+IV)	0	2 544 554	2 544 554
B. Felhalmozási bevételek			
I. Felhalmozási bevételek	0	0	0
II. Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	0	0	0
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	0	0	0
2. Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3. Felhalmozási célú pénzeszköztámvétel	0	0	0
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁHT-n kívülről	0	0	0
1. Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
B. Felhalmozási bevételek összesen: (I+II+III)	0	0	0
Költségvetési bevételek összesen: (A+B)	0	2 544 554	2 544 554
C. Finanszírozási bevételek			
Feladat/ Bev. És Kiad	Támogatási célú finanszírozási műveletek		
Kormányzati funkciók	018030		
I. Belföldi finanszírozási bevételek			0
II. Belföldi értékpapírok bevételei			0
III. Maradvány igénybevétele	411 354		411 354
IV. Központi irányító szervi támogatás folyósítás			0
V. Külföldi finanszírozás bevételei			0
C. Finanszírozási bevételek összesen: (I+II+III+IV+V)	411 354		411 354
Bevételek mindösszesen: (A+B+C)			2 955 908

Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat pénzeszközeinek változása 2024. évben		
Megnevezés	Pénzkészlet	
	2024. január 1-jén	2024. december 31-én
Lekötött bankbetétek		
Pénztárak, csekkek, betétkönyvek		
Forintszámlák	411 354	269 265
Devizaszámlák		
Pénzeszközök összesen	411 354	269 265

Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat 2024. évi vagyonskimutatása			Ft
Megnevezés	Záró érték 2024. december 31-én		
	Bruttó	Nettó	
Eszközök			
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	0	0	
I. Immateriális javak			
II. Tárgyi eszközök	0	0	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok			
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek			
2.1.1. Kizárólagos nemzeti vagyonba tartozó gépek, berendezések, felszerelések, járművek			
2.1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek			
2.2. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek			
2.3. Forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0	
3. Tenyészállatok			
4. Beruházások, felújítások			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
III. Befektetett pénzügyi eszközök			
1. Tartós részesedés			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír (forgalomképes)			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (forgalomképes)			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök			
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	0	0	
I. Készletek			
II. Értékpapírok			
C) Pénzeszközök	269 265	269 265	
I. Lekötött bankbetétek			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek			
III. Forintszámlák	269 265	269 265	
IV. Devizaszámlák			
V. Idegen pénzeszközök			
D) Követelések	0	0	
I. Költségvetési évben esedékes követelések			
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések			
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások			
E) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0	
F) Aktív időbeli elhatárolások			
Eszközök összesen	269 265	269 265	
Könyvviteli mérlegen kívüli eszközök			
"0"-ra leírt, de használatban levő eszközök állománya	519 534		
- Korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök	304 944	0	
- Korlátozottan forgalomképes egyéb gépek, berendezések, felszerelések	214 590	0	

Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat 2024. évi maradványkimutatása	
	Ft
Megnevezés	Összeg
1. Alaptevékenység költségvetési bevételei	2 544 554
2. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	2 686 643
I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege	-142 089
3. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	411 354
4. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	411 354
A) Alaptevékenység maradványa	269 265
5. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
6. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege	0
7. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétele	0
8. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadása	0
IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	0
B) Vállalkozási tevékenység maradványa	0
C) Összes maradvány (A+B)	269 265
D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
E) Alaptevékenység szabad maradványa	269 265

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott DR. KEVEVÁRI EDIT JEGYZŐ, a Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2024. évben az általam vezetett költségvetési szervnél, valamint a nemzetiségi önkormányzatoknál gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a Polgármesteri Hivatal tulajdonában lévő vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a Polgármesteri Hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan belső kontrollrendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását, és a gazdálkodási jellegű szabályzatokat a nemzetiségi önkormányzatokra is kiterjesztettük, azokat velük megismertettük,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága érdekében,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

A Képviselő-testület a 244/2015. (IV.22.) ök. számú határozatával elfogadott, majd a 1183/2020. (XI.3.) ök. számú határozatával módosított, az Önkormányzat 2015-2025 évekre szóló Gazdasági- és Társadalom-, Környezet- és Területfejlesztési Programja alapján a Gazdasági Programhoz kapcsolódó ágazati stratégiák, koncepciók figyelembe vételével kerültek megtervezésre a tárgyévre ütemezett feladatok. Meghatározásra kerültek a Polgármesteri Hivatal 2024. évre vonatkozó szervezeti céljai.

A Hivatal működéséhez szükséges szabályzatok rendelkezésre álltak, 2024. év során a jogszabályváltozásoknak megfelelő aktualizálásuk túlnyomó többségében megtörtént. Néhány szabályzat aktualizálása áthúzódott a 2025. évre. A jogszabályváltozások és a Képviselő-testületi döntések alapján került sor a helyi önkormányzati rendeletalkotásra, illetve módosításra.

Elkészült a fő folyamatok folyamattérképe, amely folyamatosan kiegészül a részletes munkafolyamatokkal, ezek egyre teljesebb körűen mutatják a feladatokat, felelősöket, kapcsolódási pontokat.

A feladat és hatáskörök, a szervezeti struktúra egyértelmű, a munkaköri leírásokkal és a belső szabályzatokkal összhangban állt. 2024-ben egységesen minden munkavállaló munkaköri leírása aktualizálásra és egységesítésre került. Az érvénybe lépett szabályzatok kollégák általi megismerése és munkafolyamatokba történő implementációja biztosított.

A szervezeti célok teljesítéséhez szükséges minőségi és szakmai felkészültség adott a Hivatalban. Folyamatos pályázattal rendszerrel biztosítottuk az üres álláshelyek betöltéséhez a megfelelő munkaerőt. Nehezíti a megfelelő humánerőforrás kiválasztását, a beérkező pályázatok csekély száma, illetve az, hogy azok szakmai színvonala sem mindig elfogadható.

A Humánpolitikai Osztály által koordinált belső és külső képzési rendszerrel biztosítottuk munkatársaink folyamatos szakmai fejlődését. Az informatikai rendszerek nagy léptékű fejlődése szükségessé teszi az egyéni képzési tervekbe és a mentorálási folyamatba az informatikai képzések beillesztését és azok rendszeres megszervezését.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló 10/2013. (VI.30.) KIM rendeletnek megfelelően teljesítmény-értékelési rendszert működtettünk, a munkavégzés a jogszabályok által előírt etikai értékek mentén történt.

Folytatódott a GDPR-nak történő megfelelés érdekében a hatályban lévő szabályzatok felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása.

A Hivatal a 2024. évben is rendelkezett adatvédelmi tisztviselővel és információbiztonsági felelőssel és minőségügyi referenssel is.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A Hivatal Integrált Kockázatkezelési Szabályzata 2021-ben került megújításra, melynek végrehajtására 2024. évben is különös figyelmet fordítottunk.

A 2024. évi költségvetés tervezésekor, valamint a 2024. évi költségvetés végrehajtásához kapcsolódóan a gazdálkodást és a feladatellátást érintő kockázatok felmérésre és dokumentálásra kerültek. Értékeljük az adott évi kockázatokat és intézkedéseket határoztunk meg a fennálló kockázatok

csökkentésére. Az intézkedések végrehajtásáról beszámoltattuk az az érintetteket, értékeltük tevékenységüket.

Folyamatosan figyelemmel kísértük a kormányzati megkorlátozó intézkedéseket, a veszélyhelyzet elrendeléséhez- és fenntartásához köthető jogszabályi változásokat, a magas infláció miatti gazdasági kockázatokat. A vezetői értekezleteken rendszeresen értékelésre, elemzésre kerültek a Hivatal tevékenységét érintő kockázati tényezők, mely alapján a folyamatgazdák bevonásával kidolgozásra kerültek a kockázatok csökkentését, kiküszöbölését elősegítő intézkedések, kijelölésre kerültek azok végrehajtásáért felelős szervezeti egységek.

A Hivatal feladatellátásában a fentiekén túl további jelentős kockázati tényezőt jelentett:

- a folyamatosan változó jogszabályi környezet,
- a közigazgatásra is egyre jellemzőbb, megfelelően képzett munkaerő hiánya és a magas fokú fluktuáció,
- a pénzügyi lehetőségek folyamatos szűkülése, a központi költségvetési transzferek arányának folyamatos csökkenése a kötelezően ellátandó feladatellátáshoz szükséges források terén,
- az energiaárak folyamatos változása,
- az informatikai rendszerek nagy léptékű fejlődésével új biztonsági kockázatok megjelenése.

c) Kontrolltevékenységek:

A Hivatal által végzett minden tevékenység tekintetében előírásra került a többszintű vezetői ellenőrzés, törekedtünk azok maradéktalan betartására különös tekintettel a költségvetés-tervezés, kötelezettségvállalások, szerződések, kifizetések, támogatásokkal való elszámolás, szabálytalanság miatti visszafizetés dokumentumaira.

A 2024. évben kiemelt figyelmet fordítottunk a vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartására és gyakorlati jogértelmezésére. Mindvégig biztosított volt az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, ellenjegyzése, valamint a gazdasági események elszámolásának (hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollja.

A Közgazdasági Főosztályon az engedélyezési, végrehajtási, rögzítési, kontroll, ellenőrzési és pénzügyi teljesítési tevékenységek a jogszabályi előírásoknak megfelelően külön személyekhez vannak delegálva. A szerződéskötés folyamatába beépített kontrollok a lehető legnagyobb mértékben biztosították az Önkormányzat és/vagy a Hivatal érdekeinek érvényesülését. A szerződések teljesítéséről kibocsátott szakmai teljesítésigazolások – a számla kibocsátásának előfeltételeként – tételesen ellenőrzésre kerültek. Ugyanakkor a szerződésnyilvántartás rendszere még nem teljes körű, amelyre a jövőben kiemelt figyelmet kell fordítani. PI. DMS ONE Rendszerbe történő felvitel.

A vezetői döntést előkészítő szakmai anyagokat a Hivatal elkészítette, a döntések végrehajtását folyamatosan figyelemmel kísérte. A Képviselő-testület a projektekről folyamatos tájékoztatásban részesült, az ülésekre az előterjesztések határidőben elkészítésre kerültek.

Személyi változás esetén a feladatvégzés folyamatossága munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételével biztosított volt.

A Hivatal működése során alkalmazott kontrollrendszer alapvető elemei:

- megelőző kontrollok (pl. feladatkörök szétválasztása, hozzáférési és döntési jogosultságok meghatározása – de a különböző informatikai rendszerekhez való hozzáférési jogosultságok nyilvántartásának teljes körűvé tétele a 2025. év feladata lesz),
- korrekciós kontrollok (pl. az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal érdekeit szem előtt tartó szerződési feltételek kikötése),
- iránymutató kontrollok (pl. eljárásrendek meghatározása, előírások, vezetői utasítások kiadása),
- feltáró kontrollok (pl. utólagos és vezetői ellenőrzések, a Belső Ellenőrzés ellenőrzési tevékenysége, külső kontrollok).

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Heti rendszerességgel, illetve szükség szerint vezetői értekezlet került megtartásra, a főosztályvezetők, osztályvezetők és referensek részvételével, amelyeken megtörtént a képviselő-testületi, bizottsági előterjesztések előkészítésével kapcsolatos feladatok kiosztása, a polgármesteri vezetői értekezleten elhangzott információk továbbítása, a feladatok delegálása, határidők kitűzése, a főosztály- és osztályvezetők által jelzett problémák, feladatok és javaslatok egyeztetése.

Az egyes szervezeti egységek közötti belső kapcsolattartás során a gyorsaságra és a hatékonyságra, valamint a papírmentes ügyintézésre törekedtünk. Kiemelt jelentőséget tulajdonítottunk a külső partnerekkel történő gyors és hatékony információcserének, melyhez jelentősen hozzájárult az Intelligens Panaszkezelő Rendszer működtetése, valamint az önkormányzati honlap továbbfejlesztése.

A Hivatalban használt iktatási rendszer és iratkezelés alapvetően meghatározza az iratok használatát, biztonságát, ezáltal elősegítve, hogy az információk csak az arra jogosultakhoz juthassanak el. A 2024. évben a Hivatalban DMS One iktatási rendszer működött, ami a szerződésnyilvántartási és -kezelési rendszer működését is hivatott biztosítani, noha annak teljes körűvé tétele jövőbeli feladat.

Fel kell gyorsítani a papír-alapú iratok selejtezését és gyorsabban áttérni a teljes körű elektronikus dokumentálásra, beindítani az elektronikus archiválást.

Valamennyi szervezeti egységnél biztosított volt az elektronikus aláírás és a hivatali kapu hozzáférés, ami biztosíthatja az elektronikus ügyintézésre történő átállás teljeskörűségét. A munkatársak közül az elektronikus aláírással rendelkezők körét tovább szükséges bővíteni.

A feladatellátáshoz szükséges ügymenet a Hivatal ügyiratkezelési szabályzatának megfelelően történt, noha a szabályzat aktualizálása szükséges. A kiadmányozás rendjéről szóló utasításban foglaltaknak eleget tettünk a papír alapú iratok esetében, azonban az elektronikus iratok vonatkozásában a kiadmányozást megelőző szignózási – nem kiadmányozói aláírási jog – tevékenység teljesítése fejlesztést igényel, az elektronikus aláírási jog bővítését, az elektronikus tanúsítványokkal kapcsolatos szabályozás erősítését igényli.

e) Nyomkövetési rendszer (monitoring):

A Hivatali tevékenységek monitoringja egyfelől a külső kontroll által, másrészt a belső ellenőrzések és a vezetői információs rendszereken keresztül valósul meg. A monitoringot támogatva működtek a

szervezet vezetésétől elkülönített, a szervezeti működés esetleges hiányosságait eredményesen feltáró funkciók is (pl. belső ellenőrzés, könyvvizsgálat), de a monitoring biztosítását, napi működtetését alapvetően a Hivatal operatív vezetése látta el.

A Hivatal szervezeti egységeit érintő külső és belső vizsgálatok által tett megállapítások, feltárt hibák, hiányosságok megszüntetésére a Képviselő-testület, illetve a jegyző által jóváhagyott intézkedési tervek készültek, melyek végrehajtását az érintett szervezeti egységek vezetői figyelemmel kísérték, az arról szóló beszámolási kötelezettségüket teljesítették. A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről Jegyzői Utasítás került kiadásra, az abban foglaltak pedig a szervezetet 2024. évben ért esemény kapcsán maradéktalanul betartásra került.

A főosztályok, osztályok tevékenységéről szóló jelentéstételi kötelezettségek teljesítése és azok értékelése nagyban hozzájárult a monitoring rendszer Hivatalon belüli hatékony működtetéséhez.

A vezetői értekezletek alkalmával megtörtént a határidős feladatok teljesítésére vonatkozó beszámoltatás, egyeztetést igénylő feladatok teljesítéséről történő visszacsatolás. A vezetői ellenőrzés részét képezte a feladatok teljesítésének folyamatos nyomon követése, ami követelmény volt a főosztályvezetők mellett az osztályvezetők, és csoportvezetők részére is.

A kiadott nyomvonalak szerinti folyamatok monitoringja a 2024. évben rendszeressé vált. Fejlesztésre szorul a határidők vezetői követésének gyakorlata, a feladatellátás hatékonysági szintjének emelése érdekében.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 2024. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy a 2024. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 2024. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (SÁNDOR ERIKA, a Közgazdasági Főosztály vezetője) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési

szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 2024. évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Budapest, 2025. február 12.



dr. Kevevári Edit

jegyző

Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat
Slovenská samospráva XV obvodu Budapešti
1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

Ülés száma: SZLÖ

1/116-4/2025

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

1.

A Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat 2025. május 9-én részt kíván venni az Anton Straka emlékére elhelyezett emléktábla avatásának 22. évfordulójára megtartott rendezvényen. A rendezvényt a Zuglói Szlovák Önkormányzat szervezi és a XV. kerületi Szlovák Önkormányzat felé nincs költségvonzata.

2.

A Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat 2025. május 11-én részt kíván venni a szlovák nyelvű istentiszteleten a Cinkotai Evangélikus Templomban. Szolgálnak: Lászlóné Agod Anett evangélikus lelkész, szlovák nyelven és Vető István cinkotai lelkész. A rendezvényt a Zuglói Szlovák Önkormányzat szervezi és a XV. kerületi Szlovák Önkormányzat felé nincs költségvonzata.

3.

A Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat a 2025/2026-os évadra két darab színházbérletet kíván vásárolni a József Attila Színházba. A Gobbi Hilda bérletek kedvezményes bérletmegújítása összesen 41.800 Ft. A bérletek költségeit a 2025.évi működési támogatásból javaslom biztosítani.

4.

A Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat részt kíván venni a 2025. május 19-23. között megrendezésre kerülő Szerbiai tanulmányúton. A tanulmányutat az Országos Szlovák Önkormányzat szervezi Magyarország kormánya támogatásával, a reformáció szempontjából jelentős helyszínekre. A tanulmányút költségeire 150.000 Ft-ot javaslok biztosítani a 2025.évi feladat alapú támogatásból.

5.

A Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat részt kíván venni a 2025. június 19-én a hagyományos Zalavári zarándokúton. A zarándokutat a Fővárosi Szlovák Önkormányzat szervezi. A részvételre 50.000 Ft-ot javaslok biztosítani a 2025.évi feladat alapú támogatásból.

6.

A Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat részt kíván venni 2025. június 28 és július 4 között a Budapesti Szlovák Kórus hagyományos egy hetes szakmai képzésén a Szlovákiai Tálban. A szakmai képzésre 150.000 Ft-ot javaslok biztosítani a 2025.évi feladat alapú támogatásból.

Határozati javaslatok:

1.

A Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat 2025. május 9-én részt vesz az Anton Straka emlékére elhelyezett emléktábla avatásának 22. évfordulójára megtartott rendezvényen. A rendezvényt a Zuglói Szlovák Önkormányzat szervezi és a XV. kerületi Szlovák Önkormányzat felé nincs költségvonzata.

2.

A Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat 2025. május 11-én részt vesz a szlovák nyelvű istentiszteleten a Cinkotai Evangélikus Templomban. Szolgálnak: Lászlóné Agod Anett evangélikus lelkész szlovák nyelven és Vető István cinkotai lelkész.

A rendezvényt a Zuglói Szlovák Önkormányzat szervezi és a XV. kerületi Szlovák Önkormányzat felé nincs költségvonzata.

3.

A Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat a 2025/2026-os évadra két darab színházbérletet vásárol a József Attila Színházba. A Gobbi Hilda bérletek kedvezményes bérletmegújítása összesen 41.800 Ft. Az Önkormányzat a bérletek költségeit a 2025.évi működési támogatásból biztosítja.

4.

A Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat részt vesz a 2025. május 19-23. között megrendezésre kerülő Szerbiai tanulmányúton. A tanulmányutat az Országos Szlovák Önkormányzat szervezi Magyarország kormánya támogatásával, a reformáció szempontjából jelentős helyszínekre. A tanulmányút költségeire 150.000 Ft-ot biztosít a 2025.évi feladat alapú támogatásból.

5.

A Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat részt vesz a 2025. június 19-én a hagyományos Zalavári zarándokúton. A zarándokutat a Fővárosi Szlovák Önkormányzat szervezi. A részvételre 50.000 Ft-ot biztosít a 2025.évi feladat alapú támogatásból.

6.

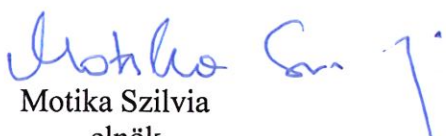
A Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat részt vesz 2025. június 28 és július 4 között a Budapesti Szlovák Kórus hagyományos egy hetes szakmai képzésén a Szlovákiai Tál-ban. A szakmai képzésre 150.000 Ft-ot javaslok biztosítani a 2025.évi feladat alapú támogatásból.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett határozati javaslatot vitassa meg és az abban foglaltakat fogadja el.

Budapest, 2025.

Budapest XV. kerületi
Szlovák Önkormányzat
*Slovenská samospráva
XV. obvodu Budapešti*

1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.


Motika Szilvia
elnök

Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat
Slovenská samospráva XV obvodu Budapešti
1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

Ülés száma: SZLÖ 1/116-4/2025

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat elő szeretné fizetni a Ludové Noviny c. szlovák lapot 2025.06-2026.05 közötti időszakra. A magyarországi szlovákok heti lapjának előfizetésére 43.920 Ft-ot javaslok elkülöníteni a 2025. évi működési támogatásból.

Határozati javaslat:

A Budapest XV. kerületi Szlovák Önkormányzat előfizet a Ludové Noviny c. szlovák lapra 2025.06-2026.05 közötti időszakra. A magyarországi szlovákok heti lapjának előfizetésére az Önkormányzat 43.920 Ft-ot biztosít a 2025. évi működési támogatásból.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett határozati javaslatot vitassa meg és az abban foglaltakat fogadja el.

Budapest, 2025.

Motika Szilvia
elnök


Budapest XV. kerületi
Szlovák Önkormányzat
Slovenská samospráva
XV. obvodu Budapešti
1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

Bocskai

