

2024 MARCH 11.

Handwritten signature

Átvette:.....

ELŐTERJESZTÉS
a XV. Kerületi Önkormányzat Üdülési Szabályzatának megalkotásáról

Tisztelt Kulturális Bizottság!

Az Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2018. (II. 05.) ök. számú határozata alapján a táboroztatással és az üdültetéssel kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Működtetési Központ (a továbbiakban: GMK) látja el az alapító okirata és az önkormányzat testnevelési és sportfeladatairól szóló 1/2014. (I. 6.) önkormányzati rendelet 5. §-ában foglaltak szerint.

Az Önkormányzat fenntartásában lévő táborok és üdülők táborozási és üdülési feltételeit, a létesítmények nyitvatartását, az igénybe vevők körét, az igénybevétel rendjét, valamint a térítési díjakat és a kedvezményeket az Önkormányzat Üdülési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 19/2020. (X. 9.) önkormányzati rendelet 1. melléklet IV. alcím 3. pont 3.1. alpontja alapján a Szabályzatot a Kulturális Bizottság hagyja jóvá.

A 2023. április 1. napján hatályba lépett, jelenleg hatályos Szabályzatot a Kulturális Bizottság a 32/2023. (III.21.) sz. határozatával fogadta el.

II.

A Szabályzat hatálya kiterjed mindazon természetes személyre és szervezetekre, akik a táborok és üdülők működtetésében részt vesznek, valamint a szolgáltatásokat igénybe veszik. A Szabályzat az alábbi intézményekben érvényes:

- Agárdi Üdülő (2483 Gárdony, hrsz. 7509/10.),
- Bernecebaráti Üdülő és Gyermektábor (2639 Bernecebaráti, Szokoly utca 5.),
- Siófoki Gyermektábor (8600 Siófok, József Attila utca 1.),
- Nyári napközis tábor.

Minden tábor és üdülő rendeltetés szerint fog működni a nyári időszak során.

III.

A nyári napközis tábor várhatóan egy helyszínen, az Önkormányzat tulajdonában lévő, de az Észak-Pesti Tankerületi Központ vagyonkezelésében lévő iskolában kerül megszervezésre. A helyszín az Észak-Pesti Tankerületi Központtal történő egyeztetések után kerül meghatározásra. A nyári napközis tábor a tervek szerint 2024. július 1. és 2024. augusztus 16. között kerül megszervezésre.

A nyári napközis tábor működtetésével kapcsolatos feladatok ellátását a Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztálya és a GMK közösen végzi.

A nyári napközis tábor az Önkormányzat közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező és/vagy az Önkormányzat közigazgatási területén működő iskolák 6-12 éves tanulóinak nyári napközis táboroztatását szolgálja. A táborban azon tanulók vehetnek részt, akik az általános iskola első osztályát elvégezték, illetve az adott évben a 12. életévüket augusztus 31-éig nem töltik be.

Egyedi kérelem útján a tábori helyszín telephely-koordinátorának javaslata alapján a polgármester jóváhagyásával vehet részt a nyári napközis táboroztatásban az a gyermek,

- a) aki 12 évnél idősebb, és a tárgyévben a 14. életévét augusztus 31-éig nem tölti be,
- b) aki nem rendelkezik az Önkormányzat közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel és nem az Önkormányzat közigazgatási területén működő iskola tanulója.

A kérelmet a polgármesterhez címezve a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály Köznevelési, Közművelődés és Sport Osztályára kell személyesen benyújtani, vagy megküldeni elektronikus úton az intezmenyfelugyelet@bpxv.hu e-mail címre.

A nyári napközis táborban napi háromszori étkezés (reggeli, ebéd, uzsonna) biztosított a gyermekek részére az iskolában év közben nekik járó kedvezmények érvényesítésével. A kedvezményt kizárólag a XV. kerületben lakó tanulók vehetik igénybe.

A tábor területén belül adottak a különböző sportolási (labdarúgás, asztalitenisz, darts, atlétika, kerékpár) lehetőségek, továbbá kézműves foglalkozások, kulturális programok kerülnek megszervezésre és lebonyolításra.

A tábor területén kívüli programokra (kirándulások, kulturális és sport események, stb.) a GMK által biztosított autóbusszal jutnak el a táborozók.

IV.

A fizetendő étkezési térítési díjakat a nyári napközis tábor esetében a személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól szóló 5/1998. (III. 24.) önkormányzati rendelet, a többi tábor esetében az Önkormányzat és a szolgáltató közötti szerződésben rögzített árak határozzák meg. A térítési díjakat a Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

V.

A jelenleg hatályos Szabályzat megfelelően rendelkezik a táborok működésének szabályairól, ezért a Szabályzatban csak apróbb változtatásokat javaslok, amelyek a következők:

- Az elmúlt 2 évtizedben az iskolákban az első és az utolsó tanítási nap állandó volt (szeptember 1-je és június 15-e), ezért az üdülők és a gyermektáborok nyitvatartását is állandó időpontban lehetett meghatározni. Az idei tanévben az utolsó tanítási nap időpontja megváltozott, és várhatóan a következőkben az első és az utolsó tanítási

napok időpontja minden évben változni fog, ezért a Szabályzat függeléke tartalmazza az adott évre vonatkozóan a nyitvatartás pontos időpontjait.

- Az iskolák által jelzett igényekhez igazodva az idei évtől a Siófoki Gyermektáborba is lehet erdei iskolát szervezni.
- A köznevelési intézmények által szervezett táborok esetében az erdei iskolai programban és a nyári táborozásban résztvevő gyermekek, valamint a kísérők részére a szállást a gyakorlatban az Önkormányzat ingyenesen biztosította, ez azonban eddig nem szerepelt a Szabályzatban.

Kérem a tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Budapest, 2024. március „11...”


Csárdi Németh Angéla
polgármester

1. **Mellékletek:** Üdülési Szabályzat

2. **Előkészítésért felelős szervezeti egység:**

Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály

2024. március „18.”

Aláírás:.....

3. **Jegyzői láttamozás:**

2024. március „11.”

Aláírás:.....

4. **Egyeztetésre megküldve:**

Közgazdasági Főosztály

2024. március „08.”

Aláírás:.....

5. **Meghívandók:** -

6. **Háttéranyag** a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályon található.

Határozati javaslat:

A Kulturális Bizottság úgy dönt, hogy a(z) ...-.../2024. ikt. sz. előterjesztés melléklete szerinti tartalommal megalkotja a Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Üdülési Szabályzatát.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. március 19.(döntésre)

2024. április 1. (közzétételre)

Jogszabályi hivatkozások:

- a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 19/2020. (X. 9.) önkormányzati rendelet 1. melléklet IV. alcím 3. pont 3.1. alpontja;
- az önkormányzat testnevelési és sportfeladatairól szóló 1/2014. (I. 6.) önkormányzati rendelet 5. §-a.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!

Képviselői Csoportnak
leadva:
2024 MÁRC 08.
Átvette:.....

Törvényességi
felülvizsgálatra érkezett.....
2024 MÁRC 08.
..........

**Budapest Főváros XV. Kerület
Rákospalota, Pestújhely, Újpalota
Önkormányzata**

ÜDÜLÉSI SZABÁLYZATA

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a tulajdonában lévő gyermektáborok, üdülők és a nyári napközis tábor működtetésével és használatával kapcsolatban a következő szabályzatot alkotja:

1. Általános rendelkezések

- 1.1 A szabályzat célja:** Azon szabályok és eljárások meghatározása, amelyek a Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat tulajdonában és a Gazdasági Működtetési Központ (a továbbiakban: GMK) üzemeltetésében lévő gyermektáborok és üdülők igénybevételével kapcsolatban felmerülnek.
- 1.2 A szabályzat hatálya:** Mindazon személyekre és szervezetekre terjed ki, akik és amelyek a gyermektáborok és üdülők működtetésében részt vesznek, valamint a nyújtott szolgáltatásokat igénybe veszik.

2. Helyszínek

Az Önkormányzat a táboroztatási, üdültetési feladatellátás keretében az alábbi létesítményhálózatot tartja fenn:

2.1 Agárdi Üdülő

2.1.1. Helyszín: Az üdülő a Velencei-tó partján (kb. 1,5 km-re a vízparttól) Gárdony település Agárd városrészében található (2483 Gárdony, hrsz. 7509/10.)

2.1.2. Nyitvatartás: Az üdülő április közepétől október végéig várja az üdülni, kikapcsolódni vágyó családokat, baráti társaságokat. Az adott naptári évre vonatkozó nyitvatartási időt a 7. számú függelék tartalmazza.

2.1.3. Felszereltség: Az üdülőben 2 db öt ágyas, 4 db négy ágyas, 2 db három ágyas és 1 db két ágyas szoba található, amelyekben összesen 34 fő fogadására van lehetőség. A szállás igénybevételéhez az ágynemű biztosított. A szobákban televízió és hűtőszekrény áll rendelkezésre.

Az üdülőben nemenként elkülönített zuhanyzók és illemhelyek vehetők igénybe. (A két ágyas szoba wc-vel és zuhanyzóval felszerelt.)

Az üdülőben az étkezés önellátó rendszerű, ezt felszerelt konyha és tágas étkező szolgálja, melyben villanytűzhely került elhelyezésre. A gépkocsival érkezők számára biztosított a zárt parkolás. A kert parkosított, tűzrakó és grillező hellyel, valamint kültéri konyhával rendelkezik. Korlátozott számban kerékpár áll az üdülők rendelkezésére, melyet a gondnoktól lehet igényelni. Az üdülőben turnusbeosztás szerinti egyéni és családi (csoportos) nyaralásra, valamint egyéni és csoportos pihenésre van lehetőség.

2.2 Bernecebaráti Üdülő és Gyermektábor

2.2.1 Helyszín: Az üdülő és gyermektábor a Börzsönyben, Bernecebaráti faluban található (2639 Bernecebaráti, Szokoly utca 5.). A település közvetlenül a szlovák határ mentén fekszik. A tábor egész évben várja az üdülni, táborozni vágyó családokat és csoportokat.

2.2.2 Nyitvatartás: Az üdülő és a gyermektábor egész évben üzemel, főszezonon kívül tetszőleges időpontban igénybe vehető. A főszezon a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott utolsó tanítási napot követő első hétfőtől a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott első tanítási napot megelőző péntekig tart. Az adott naptári évre vonatkozó nyitvatartási időt a 7. számú függelék tartalmazza.

2.2.3 Felszereltség: A volt Szokoly Alajos kúria főépületében egy három és egy hat ágyas apartman szolgálja egész évben az üdülést, pihenést. A főépületben található apartmanok zuhanyzóval, mosdóval, főzőfülkével (hűtőgép, rezsó, mikrohullámú sütő, kávéfőző) és televízióval felszereltek. Az apartmanokban 9 fő fogadására van lehetőség, a szállás igénybevételéhez az ágynemű biztosított.

Az üdülő és gyermektábor területén hat darab tizenkét ágyas és két darab négy ágyas faház várja a táborozókat. A faházak fűthetők és vizesblokkal ellátottak. A faházakban 80 fő elhelyezésére van lehetőség, a szállás igénybevételéhez az ágynemű biztosított.

A pihenni vágyó vendégek és a táborozók rendelkezésére áll:

- tágas étterem (televízióval, hűtővel felszerelve),
- labdarúgó-, kosárlabda és röplabdapálya, valamint asztalitenisz asztal,
- tágas terasz és a kerti bútorok,
- tűzrakó hely.

A táborban erdei iskolai programok, gyermektáborok és tematikus táborok megszervezésére, egyéni és csoportos pihenésre, valamint rendezvények megtartására van lehetőség. A rendezvények esetén a résztvevők száma maximum 100 fő lehet.

2.3 Siófoki Gyermektábor

2.3.1 Helyszín: A gyermektábor Siófok város szélén, a Balatontól mintegy 200 m-re található (8600 Siófok, József Attila utca 1.).

2.3.2 Nyitvatartás: A gyermektábor június elejétől szeptember közepéig várja a táborozókat. Az adott naptári évre vonatkozó nyitvatartási időt a 7. számú függelék tartalmazza.

2.3.3 Felszereltség: Beton talapzaton álló 25 db három ágyas telepített sátrakban történik az elhelyezés. A sátrakban 75 fő elhelyezésére van lehetőség, a szállás igénybevételéhez az ágynemű biztosított.

A táborozók rendelkezésére áll

- nemenként elkülönített zuhanyzó és mellékhelyiség,
- ebédlő,
- sportpálya, kültéri asztalitenisz asztal,

- fedett foglalkoztató.

A táborban gyermektáborok és tematikus táborok megszervezésére, valamint csoportos pihenésre van lehetőség.

2.4 Nyári napközis tábor

2.4.1 Helyszín és időpont: A nyári napközis tábor egy vagy több helyszínen, az Önkormányzat tulajdonában lévő, de az Észak-Pesti Tankerületi Központ (1165 Budapest, Jókai Mór utca 6.) vagyonkezelésében lévő iskolákban kerül megtartásra. A tábori helyszínek a XV. kerület közigazgatási területén található közoktatási intézmények állapotának figyelembe vételével, az Észak-Pesti Tankerületi Központtal történő egyeztetések után kerülnek meghatározásra. A nyári napközis tábor július első hétfőjétől az augusztus 20-a előtti utolsó munkanapig üzemel. Az adott naptári évre vonatkozó időpontokat a 7. számú függelék tartalmazza.

2.4.2 Foglalkozások, programok: A táborok területén belül adottak a különböző sportolási (labdarúgás, asztalitenisz, darts, atlétika, kerékpár) lehetőségek, továbbá kézműves foglalkozások, kulturális programok kerülnek megszervezésre és lebonyolításra.

2.5 Táborozási feltételek

Az Önkormányzat

- a közigazgatási területén működő köznevelési intézményekben tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermekek, tanulók,
- a XV. kerületben bejegyzett és működő sportegyesületek,
- a XV. kerületben bejegyzett és működő civil szervezetek tagjai,
- valamint a kerületi intézmények dolgozói

számára kedvezményes táborozási lehetőséget biztosít az általa fenntartott táborokban (Bernecebaráti, Siófok).

2.5.1 Táborok fajtái:

- Erdei iskola:** olyan tábor, amelyet a köznevelési intézmények szerveznek a szorgalmi időszakban, és külső helyszínen iskolai foglalkozásokat, tanítási órákat tartanak a pedagógusok az előre meghatározott órarend szerint.
- Gyermektábor:** olyan tábor, amelyet szorgalmi időszakon kívül szerveznek a köznevelési intézmények pedagógusai. A programok szabadon szervezhetőek.
- Tematikus tábor:** olyan tábor, amely egy előre meghatározott tematika köré szerveznek (pl.: művészetek, sport, stb.)

2.6 Jogosultak

- Erdei iskola:** a XV. kerületben működő köznevelési intézmények pedagógusai szervezhetnek tanulóik részére a szorgalmi időszakban a Bernecebaráti táborban, valamint június 1. és a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott utolsó tanítási nap között a siófoki táborban.
- Gyermektábor:** a XV. kerületben működő köznevelési intézmények pedagógusai

szervezhetnek tanulóik részére a szorgalmi időszakon kívül a Bernecebaráti és siófoki táborokban.

- c) Tematikus tábor:** a XV. kerületi Önkormányzat és intézményei, a XV. kerületben bejegyzett és működő sportegyesületek és civil szervezetek szervezhetnek a Bernecebaráti és a Siófoki táborok nyitvatartási idejében.

2.7 Igénybevétel szabályai

2.7.1 Jelentkezés szabályai:

A kerületi fenntartású táborokba elő és utószezonban tetszőleges időpontban, főszezonban

- Bernecebarátiban hétfőtől hétfőig,
- Siófokon keddtől keddig

tartó turnusokban vehetik igénybe a tábor szolgáltatásait a résztvevők.

Az erdei iskolai programra, a gyermektáboroztatásra és a tematikus táborokra a jelentkezési lap kitöltésével (2. számú függelék) az alább felsorolt módon történő eljuttatásával lehet jelentkezni:

- levélben: GMK (1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33.),
- elektronikus levélben: udultetes@gmkxv.hu,
- személyesen: Budai II László Stadion II. emelet (1152 Budapest, Széchényi tér 8- 10.).

Előzetesen időpontot lehet egyeztetni a táborokra az udultetes@gmkxv.hu címen vagy a +36-1/306-4016 telefonszámon.

2.7.2 Visszaigazolás módja, szabályai:

A beérkezett jelentkezések és egyeztetések alapján a GMK elkészíti a turnusbeosztást. A turnusbeosztás során elsőbbséget élveznek a köznevelési intézmények. Az elkészült turnusbeosztást a GMK megküldi a résztvevők számára (3. számú függelék).

Tematikus táborok esetében a visszaigazoló lapon (3. számú függelék) feltüntetésre kerül a fizetendő előleg, mely a nettó összegű részvételi díj 10%-a. A tábori foglalás a befizetett előleg fizetésekor lép életbe.

2.7.3 Fizetés módja:

- **Erdei iskola:** résztvevőkről szóló listát – melyet az intézményvezető is aláírt – indulás előtt legkésőbb 14 nappal megküldik a táborvezetők a GMK ügyintézői részére az udultetes@gmkxv.hu címre vagy személyesen a Budai II László Stadionba. A lista alapján kiállításra kerül a számla, melyet a táborozás megkezdése előtt legkésőbb öt nappal kell átvenni. A számla átvétele után módosítást már csak a lemondás szabályai szerint fogad el a GMK. A kiállított számla alapján a fizetendő díjakat a GMK ügyintézőjénél előre egyeztetett időpontban kell befizetni.
- **Gyermektábor:** résztvevőkről szóló listát – melyet az intézményvezető is aláírt – május 31-ig kell megküldeni a GMK ügyintézői részére az udultetes@gmkxv.hu címre vagy személyesen a Budai II László Stadionba. A lista alapján kiállításra

kerül a számla. Június 15-ig a teljes táboroztatási díjat be kell fizetni a GMK ügyintézőjénél előre egyeztetett időpontban. A befizetés után módosítást már csak a lemondás szabályai szerint fogad el a GMK.

- **Tematikus tabor:** résztvevőkről szóló listát az indulás előtt 14 nappal kell megküldeni a GMK ügyintézői részére az udultetes@gmkxv.hu címre vagy személyesen a Budai II László Stadionba. A lista alapján kiállításra kerül a számla, melyet a táborozás megkezdése előtt legkésőbb öt nappal kell átvenni. A számla átvétele után módosítást már csak a lemondás szabályai szerint fogad el a GMK. A kiállított számla alapján a fizetendő díjakat a GMK ügyintézőjénél előre egyeztetett időpontban lehet befizetni vagy a számlában megadott bankszámlára átutalni.

Mindhárom tábor esetében a táborozás megkezdésének feltétele, hogy a gyermek törvényes képviselője nyilatkozzon arról, hogy gyermeke egészséges és közösségbe mehet (9. számú függelék). E nyilatkozatokat a táborvezető gyűjti össze és a táborozás végéig magánál tartja.

2.8 Lemondás rendje

A táborozás lemondására kizárólag írásban van lehetőség:

2.8.1 Elektronikus úton: az udultetes@gmkxv.hu e-mail címen,

2.8.2 Postai úton: a GMK 1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33. címen vagy,

2.8.3 Személyesen: a Budai II László Stadion (1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.) II. emeleti irodájában leadott nyilatkozattal.

Az egyeztetett turnust a lefoglalt időpont előtti 30. napig lehet térítésmentesen lemondani írásban a fenti módokon. Ezen belüli lemondás esetén a busz költséget (oda és vissza) ki kell fizetni az intézménynek, egyesületnek, civil szervezetnek. Ez alól kivétel, ha átadja a lefoglalt turnust egy másik táborozó részére, vagy ha rajta kívül álló okok miatt (járvány, árvíz stb.) mondja le.

Amennyiben a táborozást a lefoglalt időpont előtti 30. napig mondják le, úgy a befizetett előleg teljes összege visszajár a befizető részére. 30 napon belüli lemondás esetén az előleg összege nem jár vissza a befizetőnek.

A táborozás megkezdése előtti 5. napig lehet lemondani a részvételt írásban, akkor a befizetett étkezési térítési díj teljes összegben visszaigényelhető. Az útiköltség, szállás díj nem fizethető vissza. Ezen belüli időpontban történő lemondás csak orvosi igazolással lehetséges. Az ilyen esetekben egy napi étkezési térítési díj levonásra kerül a visszafizetendő díjból. Az orvosi igazolást a GMK ügyintézői részére meg kell küldeni a Budai II László Stadion II. emeleti irodájába 14 napon belül. Amennyiben orvosi igazolás nélkül történik a tábor lemondása, illetve nem mondják le írásban a táborozást, akkor a befizetett díj visszaigénylésére nem jogosult a szülő-táborvezető.

A befizetett útiköltség és szállás díj nem fizethető vissza. Étkezést a táborok gondnokainál nem lehet lemondani.

Turnuslemondás esetén a táboroztató a következő évi turnusbeosztásnál hátrányt fog élvezni úgy, hogy csak a maradék időpontokra tud foglalni.

2.9 Nyújtott szolgáltatások

2.9.1 Étkezés:

A táboroztatás csak az étkezési szolgáltatással együtt vehető igénybe.

A táborokban napi ötszöri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora) biztosít a GMK a gyermekek részére, az iskolában év közben nekik járó kedvezmények érvényesítésével. A kedvezményt kizárólag a XV. kerületben lakó tanulók vehetik igénybe. A GMK diétás étrendet (vegetáriánust nem) is biztosít a gyermekek részére. A köznevelési intézmények által szervezett táborokban a lebonyolításban közreműködő személyek részére napi háromszori étkezést (reggeli, ebéd, vacsora) ingyenesen biztosít a GMK.

2.9.2 Szállítás:

A kerületi közoktatási intézményben tanulókat a táborok helyszíneire az intézményektől külön autóbusszal szállítják oda és vissza. Az újpalotai iskolák esetében a könnyebb megközelíthetőség, a biztonságos fel-és leszállás miatt a Pólus Center parkolójából történik a szállítás.

2.9.3 Elhelyezés:

A táborokban 2.2.3 és 2.3.3 pontokban leírtak szerint történik az elhelyezés.

2.9.4 Felügyelet

A táborokban a táborozó gyermekek felügyeletét a tábort szervező köznevelési intézmény, egyesület, civil szervezet biztosítja. Az Önkormányzat felügyeletet nem biztosít.

Köznevelési intézmény által szervezett tábor esetében a kerekítés szabályait figyelembe véve 14 fő iskolás, 8 fő óvodás esetén 1 pedagógus felügyelőt kell biztosítani a szervező köznevelési intézménynek. A közoktatási intézmények által szorgalmi időn kívül szervezett táborok esetén az Önkormányzat megbízási díjat fizet a pedagógusok részére az éves költségvetésben elfogadott összegben.

Tematikus tábor szervezése esetén a tábort szervező egyesület, civil szervezet felelőssége a megfelelő létszámú felügyelet saját költségen történő biztosítása. A felügyelet biztosításáért az Önkormányzat megbízási díjat nem fizet.

2.10 Fizetendő díjak, költségtérítések

- a) **Étkezési költségek:** A táborokban fizetendő étkezési költségeket e szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az erdei iskolai programba és a gyermektáborokba résztvevő gyermekek esetében az év közben iskolában-óvodában megállapított étkezési díj kedvezmények a táborokban is érvényesek.
- b) **Szállás költségek:** A táborokban a fizetendő szállás díjakat és az idegenforgalmi adó mértékét e szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.
- c) **Utazási költségek:** Az erdei iskolai programban és a gyermektáborokba a pihenni vágyókat külön autóbusszal szállítják a helyszínre. Ezért a résztvevő gyermekeknek utazási költség hozzájárulást kell fizetniük. A táborokban a fizetendő utazási költség hozzájárulás mértékét e szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.
- d) **Kedvezmények:**

- Köznevelési intézmény által szervezett tábor esetében az erdei iskolai programban és a nyári táborozásban résztvevő gyermekek valamint a felügyeletükre meghatározott számú kísérő részére a szállást az Önkormányzat ingyenesen biztosítja.
- Köznevelési intézmény által szervezett tábor esetében az erdei iskolai programban és a nyári táborozásban résztvevő pedagógusok részére a napi háromszori étkezést és az utazást az Önkormányzat ingyenesen biztosítja.
- Köznevelési intézmény által szervezett tábor esetében a pedagógusok mentesülnek az idegenforgalmi adó fizetése alól, amennyiben igazolást nyújtanak be a GMK ügyintézőinél arról, hogy a közoktatási intézmény küldi ki a táborba munkavégzés céljából.

3. Üdülési feltételek

3.1 Üdülések fajtái

a) Turnusok – nyaralás:

Bernecebarátiban és Agárdon főszezonban hétfőtől-hétfőig tartó turnusokban, Siófokon keddtől-keddig tartó turnusokban lehet igénybe venni az üdülők szolgáltatásait. A tárgyévi időpontokat a 7. számú függelék részletesen tartalmazza.

b) Egyedi időpontok – pihenés:

Főszezonon kívül az agárdi üdülőben és a bernecebaráti táborban tetszőleges időpontban lehet igénybe venni az üdülők szolgáltatásait. Főszezonban a turnusok szabad helyeire a turnus kezdete előtt egy héttel foglalható hely a turnuson belüli tetszőleges időpontra.

3.2 Jogosultak

Az Önkormányzat fenntartásában működő agárdi és bernecebaráti üdülőkben kedvezményes üdülési lehetőséget biztosít:

- az önkormányzat tisztségviselői,
- az Önkormányzat Képviselő – testületének tagjai,
- az Önkormányzat bizottságainak külsős tagjai,
- az önkormányzati fenntartású intézmények és gazdasági társaságok dolgozói,
- a XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal dolgozói, valamint családtagjai részére.

Az üdülőkben a feltételek nem biztosíthatóak kisgyermekek üdüléséhez, ezért három év alatti gyermekek az üdülőket nem vehetik igénybe.

3.3 Igénybevétel szabályai

a) Jelentkezés szabályai:

Az üdülőkbe az igénybevételi szándékot a jelentkezési lap (2. számú függelék) kitöltésével lehet bejelenteni. A kitöltött jelentkezési lapot leadására a következőképpen van lehetőség:

- elektronikus úton: az udultetes@gmkxv.hu e-mail címen,
- postai úton: a GMK 1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33. címen,

- személyesen: a Budai II László Stadion (1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.) II. emeleti irodájában leadott nyilatkozattal.

Előzetesen időpont egyeztetésre a +36-1/306-4016-os telefon számon vagy a udultetes@gmkxv.hu címen a GMK ügyintézőinél van lehetőség.

b) Visszaigazolás:

A jelentkezéseket a GMK folyamatosan fogadja. A jelentkezési igény feldolgozása után – 14 napon belül – a GMK visszaigazolást küld az igénylő részére (3. számú függelék). A visszaigazoláson rögzítésre kerül:

- a helyszín,
- a beutalás időpontja,
- részvételi díj,
- IFA mértéke,
- fizetendő előleg összege, mely a nettó összegű részvételi díj 10 %-a.

Az üdülési foglalás az előleg befizetésekor lép életbe.

c) Fizetés:

Az üdülési jogosultságot igazoló dokumentum a beutaló (4.,5.,6. számú függelékek). A beutaló átvételére legkésőbb a foglalt időpont előtti 5. munkanapon van lehetőség személyesen a Budai II László Stadion II. emeleti irodájában a GMK munkatársainál munkaidőben (hétfőtől csütörtökig: 8.00-15.30, pénteken: 8.00-12.30). A beutaló kiállításával egyidőben történik a számlázás a részvételi díjakról. Az IFA-ról szóló számla kiállítása a befizetéssel egyidőben történik. Az üdülési díjat az üdülés megkezdésének napjáig kell megfizetni. A kiállított számla alapján befizetésre személyesen a GMK munkatársánál van lehetőség előre egyeztetett időpontban vagy a számlán feltüntetett bankszámlára történő átutalással.

A szállást a beutaló gondnoknak történő átadásával és a befizetésről szóló bizonylat bemutatásával lehet elfoglalni.

3.4 Lemondás

Az üdülés lemondására kizárólag írásban van lehetőség:

- Elektronikus úton: az udultetes@gmkxv.hu e-mail címen,
- Postai úton: a GMK 1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33. címen vagy,
- Személyesen: a Budai II László Stadion (1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.) II. emeleti irodájában leadott nyilatkozattal.

Az egyeztetett turnust a lefoglalt időpont előtti 30. napig lehet térítésmentesen lemondani írásban a fenti módon. Amennyiben az üdülést a lefoglalt időpont előtti 30. napig mondják le, úgy a befizetett előleg teljes összege visszajár a befizető részére. 30 napon belüli lemondás esetén az előleg összege nem jár vissza a befizetőnek, kivétel ez alól, ha az üdülési jogot más részére átadja.

Amennyiben a beutalt lemondja az üdülést, úgy a következő évi üdülési lehetőségéből kizárja saját magát.

3.5 Nyújtott szolgáltatások

a) Étkezés:

Bernecebarátiban lehetőség van étkezés igénylésére.

Agárdon önellátó rendszerrel működik az üdülő, melyben a főzéshez, melegítéshez jól felszerelt konyha és tágas étkező biztosított.

b) Szállítás:

Az üdülőkbe történő szállításról a beutaltaknak kell gondoskodni.

c) Elhelyezés:

Az üdülőkben e szabályzat II/1.3 és a II/2.3 pontokban leírtak szerint történik az elhelyezés.

3.6 Fizetendő díjak, költségtérítések

a) Szállás költségek:

Az üdülőkben a fizetendő szállás díjakat és az idegenforgalmi adó mértékét jelen szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

b) Étkezési költségek:

Bernecebarátiban a fizetendő étkezési díjakat jelen szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

4. Nyári napközis tábor

4.1 Jogosultak

Az Önkormányzat a nyári táboroztatási feladatellátás keretében a nyári időszakban hétfőtől péntekig naponta 6.30 – 17.00 óra között biztosítja a 6-12 éves tanulók részére napközis jelleggel a felügyeletet.

A nyári napközis tábor az Önkormányzat közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező és/vagy az Önkormányzat közigazgatási területén működő iskolák 6-12 éves tanulóinak nyári napközis táboroztatását szolgálja. A nyári napközis táborban azon tanulók vehetnek részt, akik az általános iskola első osztályát elvégezték, illetve az adott évben a 12. életévüket augusztus 31-éig nem töltik be.

Egyedi kérelem (10. számú függelék) útján a telephely-koordinátor javaslata alapján a polgármester jóváhagyásával vehet részt a nyári napközis táboroztatásban az a tanuló,

- a) aki 12 évnél idősebb, és a tárgyévben a 14. életévét augusztus 31-éig nem tölti be,
- b) aki nem rendelkezik az Önkormányzat közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel és nem az Önkormányzat közigazgatási területén működő iskola tanulója.

Az egyedi kérelmet a polgármesterhez címezve a XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály Köznevelési, Közművelődés és Sport Osztályára (1153 Bp. Bocskai utca 1-3.) lehet személyesen benyújtani, vagy elektronikus úton megküldeni az intezmenyfelugyelet@bpxv.hu e-mail címre.

4.2 Igénybevétel szabályai

A táborozás megkezdésének feltétele, hogy a gyermek törvényes képviselője nyilatkozzon arról, hogy gyermeke egészséges és közösségbe mehet. A nyári napközis táborba a jelentkezési lap (8. számú függelék) és a szülői nyilatkozat (9. számú függelék) kitöltésével és az étkezési térítési díj befizetésével lehet jelentkezni.

A nyári napközis táborba a tábor ideje alatt folyamatosan lehet jelentkezni. Jelentkezni, valamint az étkezési térítési díjat a tábori közleményben megadott időpontokban és helyszíneken lehet befizetni.

4.3 Nyújtott szolgáltatások

a) Étkezés:

A nyári napközis táborban hétfőtől péntekig naponta háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) biztosít a GMK a gyermekek részére. A nyári napközis táborban a lebonyolításban közreműködő személyek részére napi egyszeri étkezést (ebéd) ingyenesen biztosít a GMK.

b) Szállítás:

Amennyiben a járványügyi intézkedések lehetővé teszik, a nyári napközis táborból a gyermekeket a külső programokra (kirándulás, uszoda stb.) térítésmentesen külön autóbusszal szállítják oda és vissza csoportvezetői felügyelettel.

c) Felügyelet:

A telephely koordinátort és a csoportvezetőket az Önkormányzat kéri fel és bízza meg a feladataik ellátására. A csoportvezetők heti létszáma az aktuális tábori hét jelentkezéseinek függvényében kerül meghatározásra. Lehetőség szerint egy csoportvezető csoportjába 10-12 gyermek tartozhat. Az adott hétre rendelkezésre álló csoportvezetők létszáma és a nyári napközis táborba jelentkező gyermekek létszámának függvényében egy csoportvezetőhöz legalább 8, legfeljebb 16 gyermek osztható be.

A tábor ideje alatt védőnői felügyeletet biztosít a GMK.

4.4 Fizetendő díjak, költségtérítések

a) Étkezési költségek:

A nyári napközis tábor költsége az étkezési térítési díjat jelenti, melynek összegét a személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó, gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól szóló 5/1998. (III. 24.) önkormányzati rendelet határozza meg.

b) Utazási költségek:

A GMK a tábor részére biztosítja a külső programokhoz az autóbuszokat, melyet a gyermekek és kísérőik térítésmentesen vehetnek igénybe.

c) Kedvezmények:

Az étkezési térítési díjból a gyermekek részére az év közbeni nekik járó kedvezményeket biztosítja az Önkormányzat.

5. Vegyes rendelkezések

A nyugalmas táborozás, üdülés érdekében valamennyi területen a házirend betartása és betartatása minden igénybevevő részére kötelező.

A gyermek és a táborozó a táborokból, az üdülővendég az üdülőkből kitiltható, valamint a jelentkezése elutasítható, ha

- a) a házirendet és a közösségi magatartás szabályait súlyosan megsérti,
- b) a korábbi években súlyosan megszegte a házirendet vagy a közösségi magatartás szabályait.

A kitiltásról és a jelentkezés elutasításáról az üdülőkből a gondnok javaslata alapján a GMK főigazgatója, nyári táborokban a táborvezető, a nyári napközis táborban a telephely-koordinátor javaslata alapján a polgármester dönt.

A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

A nyári napközis táborban a döntésről szóló polgármesteri értesítést a tábori jelentkezési lapon megadott e-mail címre kerül kiküldésre a táborozó szülőjének vagy gondviselőjének.

Az üdülőkből, táborokban okozott anyagi kárt a károkozó, a gyermek által okozott anyagi kárt a szülő, vagy a gondviselő téríti meg a gondnok és a táborvezető által felvett helyszíni jegyzőkönyv alapján.

Az okozott kár esetében a felelősség megállapítása és a kár megtérítése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezései alapján történik.

6. Záró rendelkezések

Az 1. számú függelékben meghatározott térítési díjak és költségtérítések összegét az Önkormányzat saját hatáskörben módosíthatja.

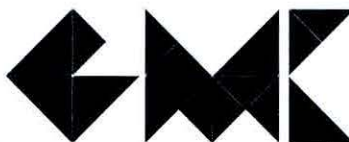
Jelen Szabályzat 2024. április 1. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Kulturális Bizottságának 32/2023. (III.21.) számú határozatával jóváhagyott, 2023. április 1. napjától hatályos Üdülési Szabályzata.

Budapest, 2024. március

Legárd Krisztián
Kulturális Bizottság
elnök

Függelékek:

1. Térítési díjak és költségtérítések
2. Jelentkezési lap táborozás, üdülés
3. Visszaigazolási lap
4. Beutaló - Agárd
5. Beutaló - Bernecebaráti
6. Beutaló - Siófok
7. Üdülési időpontok (turnusbeosztás)
8. Jelentkezési lap - Nyári napközis tábor
9. Szülői nyilatkozat táborozáshoz
10. Egyedi kérelem a nyári napközis táborozáshoz
11. Adatvédelmi tájékoztató
12. Házirend - Agárdi üdülő
13. Házirend - Bernecebaráti Gyermektábor és Üdülő
14. Házirend - Siófoki Gyermektábor
15. Házirend - Nyári napközis tábor



Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Gazdasági Működtetési Központ

Térítési díjak

Agárdi üdülő

- kedvezményes szállásdíj: bruttó **2.000 Ft/fő/éj**
- szállásdíj: bruttó **3.500 Ft/fő/éj**
- idegenforgalmi adó (18 év felettiak részére): **430 Ft/fő/éj**

Bernecebaráti üdülő

- kedvezményes szállásdíj: bruttó **2.000 Ft/fő/éj**
- szállásdíj: bruttó **3.500 Ft/fő/éj**
- idegenforgalmi adó (18 év felettiak részére): **300 Ft/fő/éj**
- utazási költség (oda és vissza útra): bruttó **2.900 Ft/fő**
- étkezési költség: bruttó: **5.173 Ft/fő/nap**
- diétás étkezés költsége: bruttó: **7.783 Ft/fő/nap**

Siófoki tábor

- kedvezményes szállásdíj: bruttó **2.000 Ft/fő/éj**
- szállásdíj: bruttó **3.500 Ft/fő/éj**
- idegenforgalmi adó (18 év felettiak részére): **550 Ft/fő/éj**
- utazási költség (oda és vissza útra): bruttó **2.900 Ft/fő**
- étkezési költség: bruttó: **5.173 Ft/fő/nap**
- diétás étkezés költsége: bruttó: **7.783 Ft/fő/nap**

Amennyiben a táboroztató pedagógusok az intézményvezetőjüktől igazolást adnak le a beutaló átvételekor a Gazdasági Működtetési Központban és az adott tábor gondnokánál, hogy munkavégzés miatt tartózkodnak a tábor területén, abban az esetben az idegenforgalmi adó megfizetése alól mentesülnek.

Az iskolában biztosított kedvezmények valamennyi táborban érvényesek a XV. kerületi lakosú gyermekeknek. A kedvezmények érvényesítése a XV. Kerületi Önkormányzat által kiállított Palota étkezési díj kedvezményre vonatkozó határozattal lehetséges.

A vidéki táborokba a táborozók utaztatása külön autóbusszokkal történik a pedagógusoknak térítésmentesen, a gyermekeknek utazási költségtérítés ellenében.

Kedvezményes szállásdíjra jogosultak köre:

- a XV. kerületi önkormányzati képviselők és családtagjai,
- az önkormányzati bizottságok tagjai és családtagjai,
- az önkormányzati intézmények dolgozói és családtagjai
- az önkormányzati gazdasági társaságok dolgozói és családtagjai,
- a XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal dolgozói és családtagjai,
- a XV. kerületben bejegyzett és működő sportegyesületek tagjai (kivételem Agárdi üdülő),
- a kerület közoktatási intézményei és civil szervezetei által szervezett csoportok (kivételem Agárdi üdülő).



Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Gazdasági Működtetési Központ

JELENTKEZÉSI LAP

Bejelentem igényemet a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata (megfelelőt kérjük aláhúzni):

- Agárdi üdülőjébe,
- Bernecebaráti üdülőjébe,
- Siófoki táborába.

Név:

Munkahely:

Telefon: Email:

..... fő részére, az alábbi időpontra:

2023. hó napjától, hó napjáig;

de számomra megfelel az alábbi időpont is:

2023. hó napjától, hó napjáig.

Név: Születési év:.....

Név: Születési év:.....

Név: Születési év:.....

Név: Születési év:.....

Név: Születési év:.....

Név: Születési év:.....

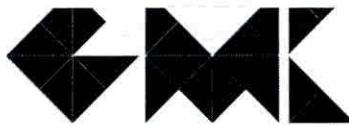
Név: Születési év:.....

Név: Születési év:.....

Név: Születési év:.....

Budapest, 2023.

.....
aláírás

**VISSZAIGAZOLÁSI LAP**

Visszaigazolom a 2023 érkezett igényét fő részére 2023. napjától napjáig a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota Pestújhely Újpalota Önkormányzata

- Agárdi üdülőjébe,
- Bernecebaráti üdülőjébe
- Siófoki táborába.

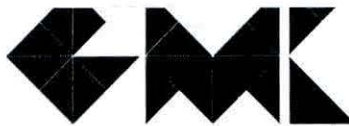
Részvételi díjak:

Költség fajtája	Összeg (Ft)
Étkezési	
Utazási költség hozzájárulás	
Szállás	
Idegenforgalmi adó	
Összesen:	
5% ÁFA	
27% ÁFA	
Mindösszesen:	
Fizetendő előleg:	

Budapest, 2023.

.....
aláírás

Tájékoztatom, hogy az üdülési feltételeket részletesen az Üdülési Szabályzat tartalmazza, melyet megtalál a www.gmkxv.hu honlapon.



Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Gazdasági Működtetési Központ

BEUTALÓ

NÉV:

MUNKAHELY:

TELEFON:

E-mail:

a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota Pestújhely Újpalota Önkormányzata **agárdi üdülőjébe** fő részére (résztevőkről szóló lista mellékelve) az alábbi időpontra: 2023. napjától napjáig.

Szobaszám(ok):

Részvételi díj:

Költség fajtája	Létszám (fő)	Időszak		Összeg (Ft)
Szállás			nap	
Idegenforgalmi adó			éj	
Összesen:				
Fizetett előleg:				
Fizetendő összeg:				

A kiállított számla alapján az üdülési díjat az üdülés megkezdésének napjáig ki kell egyenlíteni.

Az üdülési díjat készpénzben, átutalási megbízással vagy banki befizetéssel lehet megfizetni a GMK számlaszámára: OTP bank Nyrt., 11784009-15792307.

A befizetési bizonylatot üdülőbe érkezéskor szíveskedjen a gondnoknak bemutatni és a beutalót részére átadni. A gondnok telefonszáma:06/70-679-7795

Budapest, 2023.

.....
aláírás

Tájékoztatom, hogy az üdülési feltételeket részletesen az Üdülési Szabályzat tartalmazza, melyet megtalál a www.gmkxv.hu honlapon.



Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat

Gazdasági Működtetési Központ**BEUTALÓ**

NÉV:

MUNKAHELY:

TELEFON:

E-mail:

a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota Pestújhely Újpalota Önkormányzata
Bernecebaráti üdülőjébe fő részére (résztevőkről szóló lista mellékelve) az alábbi
időpontra:

2023. napjától napjáig.

Részvételi díj:

Költség fajtája	Létszám (fő)	Időszak		Összeg (Ft)
Étkezési			éj	
Utazási			alkalom	
Szállás			nap	
Idegenforgalmi adó			éj	
Mindösszesen:				
Fizetett előleg:				
Fizetendő összeg:				

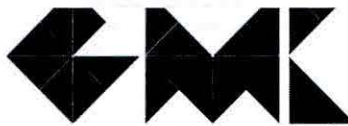
A kiállított számla alapján az üdülési díjat az üdülés megkezdésének napjáig ki kell egyenlíteni.

A befizetési bizonylatot üdülőbe érkezéskor szíveskedjen a gondnoknak bemutatni és a beutalót részére átadni. A gondnok telefonszáma: 06/70-698-5553

Budapest, 2023.

.....
aláírás

**Tájékoztatom, hogy az üdülési feltételeket részletesen az Üdülési Szabályzat
tartalmazza, melyet megtalál a www.gmkxv.hu honlapon.**

Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Gazdasági Működtetési Központ**BEUTALÓ**

NÉV:

MUNKAHELY:

TELEFON:

E-mail:

a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota Pestújhely Újpalota Önkormányzata **siófoki táborába** fő részére (résztevőkről szóló lista mellékelve) az alábbi időpontra:

2023. napjától napjáig.

Részvételi díj:

Költség fajtája	Létszám (fő)	Időszak		Összeg (Ft)
Étkezési			éj	
Utazási			alkalom	
Szállás			nap	
Idegenforgalmi adó			éj	
Mindösszesen:				
Fizetett előleg:				
Fizetendő összeg:				

A kiállított számla alapján az üdülési díjat az üdülés megkezdésének napjáig ki kell egyenlíteni.

A befizetési bizonylatot üdülőbe érkezéskor szíveskedjen a gondnoknak bemutatni és a beutalót részére átadni. A gondnok telefonszáma: 06/70-698-5580

Budapest, 2023.

.....
aláírás

Tájékoztatom, hogy az üdülési feltételeket részletesen az Üdülési Szabályzat tartalmazza, melyet megtalál a www.gmkxv.hu honlapon.



Üdülési, táborozási időpontok 2024. évben

Agárdi üdülő

Nyitva tartás: április 15-től október 27-ig

Előszезon: április 15-től június 23-ig

Főszезon: június 24-től szeptember 1-ig

Utószезon: szeptember 2-től október 27-ig

Bernecebaráti

Az üdülő és a gyermektábor egész évben üzemel, tetszőleges időpontban igénybe vehető, kivétel a főszезon, mely június 24-től augusztus 30-ig tart.

Siófoki Gyermektábor

Nyitva tartás: június 4 - szeptember 17.

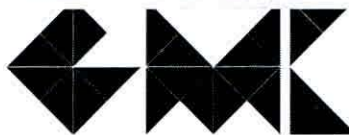
Előszезon: június 4-től június 24-ig

Főszезon: június 25-től augusztus 26-ig

Utószезon: augusztus 27-től szeptember 17-ig

Nyári napközis tábor

A nyári napközis tábor július 1-től augusztus 16-ig üzemel.



Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Gazdasági Működtetési Központ

Jelentkezés a XV. kerületi Önkormányzat 2023. évi nyári napközis táborába

Gyermek neve:

Születési helye, ideje:

Gyermek lakcíme:

Iskolája:

Osztálya:

TAJ száma:

Szülő (gondviselő) neve:

Napközben elérhető telefonszám(ok):

E-mail cím:

Kérjük, szíveskedjen az 1-5. pont esetében aláhúzni a megfelelőt:

1. Gyermelem számára az alábbi nyári napközis tábor helyszínéül szolgáló intézményt venném igénybe (csak egy intézmény jelölhető):

a. Iskola 1 (Iskola 1 címe)

b. Iskola 2 (Iskola 2 címe)

2. Gyermelem a napközis táborból

a, egyedül mehet haza

b, beleegyezésemmel az alábbi személyek vihetik haza:

.....
.....

3. Gyermelem a kerületi Tanusodába: mehet nem mehet

4. Gyermelem a táborból külső programra: mehet nem mehet

5. Gyermelem betegségei (allergia, gyógyszerérzékenység, stb.), egyéb közlendő a táborvezetővel:

.....
.....

5. Engedélyezem, hogy gyermekem a táborról készített fotókon szerepeljen.

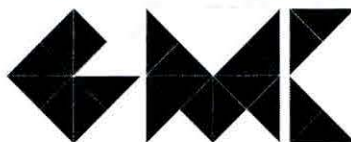
IGEN

NEM

Az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjának előírásai alapján nyilatkozom, hogy az igényfelmérő lap kitöltésével hozzájárulásmat adom a szükséges személyes adataim megismeréséhez és kezeléséhez a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal számára.
A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszem, hogy azt bármikor visszavonhatom, a visszavonás ugyanakkor nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Budapest, 2023.

.....
szülő/gondviselő aláírása

**Szülői nyilatkozat táborozáshoz**

Gyermek neve:	Gyermek születési dátuma:		
Gyermek lakcíme:	Szülő (gondviselő) neve:		
Gyermek TAJ száma:			
Gyermekeken észlelhetők-e az alábbi tünetek:			
tünet	igen	nem	
láz			
torokfájás			
hányás			
hasmenés			
bőrkiütés			
sárgaság			
egyéb bőrelváltozás			
váladékozó szembetegség			
gennyes fül – és/vagy orrfolyás			
a gyermek tetű - és rühmentes			
krónikus betegség: szív tüdő, idegrendszer, cukorbetegség, epilepszia, asztma, egyéb	Mi a betegség?		
gyógyszerérzékenység	Mire?		
táplálék allergia	Mire?		
egyéb érzékenység	Mire?		
rendszeres gyógyszereszedés	Mit? Mennyit?		
4 héten belül a gyermek környezetében volt-e fertőző betegség?			

Kijelentem, hogy az adatok a valóságnak megfelelnek, gyermekem betegségét nem titkoltam el.

Budapest, 2023.

.....
szülő/gondviselő aláírása

EGYEDI KÉRELEM
a XV. kerületi Önkormányzat
2023. évi nyári napközis táborába

Tisztelt Polgármester Asszony!

Alulírott szülői felügyelet gyakorlására jogosult szülő (gondviselő) kérem, szíveskedjen engedélyezni, hogy gyermekem részt vehessen a XV. kerületi Önkormányzat és a Gazdasági Működtetési Központ által, a¹:

-
-

területén működtetett nyári napközis táborban.

Kérelmem indoklása:.....
.....
.....
.....

Gyermeke²

- a 12. életévét a tábor utolsó napjáig betölti, de a tábor utolsó napjáig 14. életévét még nem tölti be,
- nem rendelkezik a XV. kerületi Önkormányzat közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel és nem a XV. kerületi Önkormányzat közigazgatási területén működő iskola tanulója.

1. Törvényes képviselő adatai:

- a) neve (születési név is):
- b) anyja neve:
- c) születési helye, ideje:
- d) lakcíme:
- e) e-mail címe:.....
- f) telefonszáma:.....

2. A gyermek adatai:

- a) neve:
- b) anyja neve:
- c) születési helye, ideje:
- d) lakcíme:

Budapest, 2023. „.....” „.....”

Az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjának előírásai alapján nyilatkozom, hogy az egyedi kérelem kitöltésével hozzájárulásumat adom a szükséges személyes adataim megismeréséhez és kezeléséhez a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal számára.

A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszem, hogy azt bármikor visszavonhatom, a visszavonás ugyanakkor nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

.....
szülő aláírása

¹ a megfelelő rész aláhúzendó

² a megfelelő rész aláhúzendó

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
Köznevelésért Oklevél kérelem – 2023

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

**a 2023. évi nyári napközis táborba történő jelentkezés során megvalósuló
adatkezelésről**

Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala, mint adatkezelő ezúton tájékoztatja ügyfeleit, valamint a bejelentőket, érdeklődőket, kérelmezőket és egyéb harmadik személyeket, hogy a személyes adataikat – így különösen nevüket, címüket, elérhetőségi és igazolvány adataikat – az Európai Unió Parlament és Tanács 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendeletének 6. cikk. (1) bekezdés e) pontja alapján, az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása céljából kezeli.

Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (Általános Adatvédelmi Rendelet, a továbbiakban: GDPR) előírásai szerint ezúton nyújt tájékoztatást az Önkormányzat által alapított elismerések elbírálása során az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről.

A Hivatal, mint adatkezelő pontos megnevezése, elérhetőségei:

Név: Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata és Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal)
Cím: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.,
Honlap: www.bpxv.hu,
E-mail cím: info@bpxv.hu
Telefonszám: +36-1/305-3100,
Képviseli: dr. Kevevári Edit jegyző

A Hivatal adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:

Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Miklós Péter
Közvetlen elérhetőségei: e-mail címe: adatvedelmi.tisztviselo@bpxv.hu

Az adatkezelés célja és kezelt adatok köre:

Az eljárás során az ügyfél által benyújtott kérelem elbírálása, és a kérelem alapján a Hivatal döntésének meghozatala, valamint a támogatás folyósítása az Önkormányzat által alapított elismerések adományozásával kapcsolatos ügyekben.

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat által alapított elismerések adományozásáról szóló 24/2012. (VI.6.) önkormányzati rendeletben meghatározott Köznevelésért Oklevél csak megfelelő eljárás követően adományozható, ezért a Hivatal a GDPR előírásai szerint kezeli az abban meghatározott személyes adatoknak minősülő adatokat.

Az adatkezelés jogalapja:

A GDPR 6. cikk (1) e) pont szerinti az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtás teljesítése, valamint a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota 24/2012. (VI.6.) önkormányzati rendelet 13/K. § (1) bekezdés.

Az adatkezelésbe bevont adatfeldolgozók és az adatfeldolgozási művelet megjelölése:

A Hivatal az adatkezelési folyamatba adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

Az adatkezelés során az adat az alábbi harmadik személyek részére, a megjelölt jogalappal kerül továbbításra:

Az adatok harmadik fél részére továbbításra nem kerülnek. A személyes adatokat a pályázati eljárásban résztvevők ismerhetik meg.

A személyes adatok tárolásának időtartama *(ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai):*

A személyes adatok tárolása Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota 24/2012. (VI.6.) önkormányzati rendeletben szereplő feladatok teljesítéséhez szükséges időtartamig történik.

Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok:

A Hivatal tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Hivatalnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

A Hivatal törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Az érintettek fenti jogaik gyakorlása iránt benyújtott kérelmét a Hivatal a kérelem benyújtásától számított egy hónapon belül teljesíti. Ez a határidő további két hónappal meghosszabbításra kerülhet, ha az érintett kérelme összetett, vagy egyidejűleg több kérelem kerül benyújtásra. A Hivatal az érintettet a kérelem benyújtásától számított egy hónapon belül tájékoztatja a határidő meghosszabbításáról és annak indokáról.

Amennyiben az érintettek panaszait az adatkezelő nem kezeli megfelelően, az érintetteknek joguk van a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásához. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság az érintett panaszát akkor fogadja be, ha panaszával az érintett előbb az adatkezelőhöz fordult, de az nem vezetett eredményre.

A felügyeleti hatóság neve és elérhetősége:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 1 391 1400

Fax: 06 1 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

Bírósági jogérvényesítés

Az érintettek a jogaik megsértése esetén bírósághoz fordulhatnak. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintettek – választásuknak megfelelően - a Fővárosi Törvényszék vagy lakóhelyük, vagy tartózkodási helyük szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatják. Az illetékes törvényszék megkereshető a <https://birosag.hu/birosag-kereso> - kereső oldalon.

HÁZIREND

a Budapest XV. Kerületi Önkormányzat agárdi üdülőjében pihenő vendégek részére.

Szeretettel köszöntjük minden kedves, pihenésre, kikapcsolódásra vágyó vendégünket.

A zavartalan pihenés érdekében az alábbi néhány előírás betartása szükséges:

1. A beutalóval és befizetési bizonylattal az üdülő gondnokánál kell jelentkezni.
2. Megérkezéskor a vendégkönyvet ki kell tölteni.
3. A szobákat 14 órától lehet elfoglalni, a beutalás végén 10 óráig kell elhagyni.
4. Három évesnél fiatalabb gyermek az üdülőben nem tartózkodhat!
5. Az üdülő területére behozott személyes értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.
6. Semmi olyan dolog nem hozható az üdülő területére, amely mások testi, vagy lelki épségét veszélyeztetik. Ilyenek például a szervezetre káros anyagok, kábítószernek minősülő anyagok, közbiztonságot veszélyeztető (szűrő, vágó, robbanó eszközök stb.)
7. Az ágynemű felhúzásáról és távozáskor a lehúzásról a beutaltak gondoskodnak.
8. A felszerelési és berendezési tárgyak állapotának megőrzéséért a beutaltak anyagilag felelősek.
9. A konyha reggel 6 órától este 22 óráig vehető igénybe.
10. A konyhát és a hűtőszekrényeket higiéniai okok miatt kérjük tisztán tartani.
11. A konyhai edényeket, felszereléseket minden étkezés után kérjük tiszta állapotban a konyhába visszavinni.
12. Az üdülő területére állatot (kutyát, macskát, papagájt stb.) bevinni tilos!
13. Az üdülőben hangos zenét hallgatni, televíziót nagy hangerővel üzemeltetni nem szabad!
14. Este 22.00 órától reggel 7.00 óráig hangoskodni, mások nyugalma zavarni tilos!
15. A szobákból csak a kinti tartózkodásra rendszeresített takarókat szíveskedjenek a szabadba kivinni.
16. Tűzet gyújtani csak a kijelölt helyen szabad. Tűzgyújtást követően a beutalt köteles a tűz biztonságos, és megnyugtató kezeléséről, azt követően az eloltásáról gondoskodni.
17. Az üdülő egész területén TILOS a dohányzás!
18. Amennyiben elhagyják az épületet, kérjük, csukják be az ablakokat, zárják kulcsra a bejárati ajtókat, kapcsolják le a villanyokat, zárják el a vízcsapokat!
19. Az üdülő területének tisztaságát kérjük megővni!

Köszönjük, hogy elolvasták és betartják házirendünket!

Remélve, hogy e néhány szabály elősegíti a pihenésüket, kellemes kikapcsolódást kívánunk!

Gazdasági Működtetési Központ

HÁZIREND

A Budapest XV. Kerületi Önkormányzat
Bernecebaráti Gyermeküdülőjében
 táborozó, üdülő vendégek részére

- 1) A táborvezető és csoportvezetők felelősek a táborozók biztonságáért, magatartásáért, tevékenységéért, a házirend betartásáért.
- 2) Szobák legkorábban az érkezés napján 11.00 órától állnak vendégeink rendelkezésére.
- 3) Elutazás napján legkésőbb 8.00 óráig a szobákat el kell hagyni. Ha ennél tovább kívánnak maradni, kérjük, előre jelezzék. Amennyiben nincs érkező vendég, akkor tovább is rendelkezésükre áll a tábor.
- 4) Vendégeink a táborba a ténylegesen befizetett létszámon felül más személyt nem fogadhatnak be.
- 5) Három évesnél fiatalabb gyermek nem hozható az üdülőbe, táborba!
- 6) Szülők a gyermekeket a táborvezetővel, vagy a gyermekekre felügyelő pedagógussal egyeztetve, az ő engedélyükkel látogathatják. Más idegen a tábor területén csak a gondnok engedélyével tartózkodhat.
- 7) Megérkezéskor a Vendégeknyvet és a csoportnyilvántartást ki kell tölteni.
- 8) A faházakat, szobákat, mosdókat, ágyneműt, szükség szerint a játékokat és a sporteszközöket a gondnok adja át írásban, a tábor, vagy csoportvezetőknek, ugyanígy veszi vissza a turnus végén.
- 9) A táborban napi ötszöri étkezés biztosított. Táborozás csak az étkezés megrendelésével együtt lehetséges. Csoportoknak főzésre, mosogatásra nincs lehetőség.
- 10) Étkezési rend:

Étkezési rend	
Reggeli	8.00
Ebéd	12.00
Vacsora	18.00

A tízórai és az uzsonna az azt megelőző étkezéssel érkezik, tetszés szerinti időpontban fogyaszthatóak.

- 11) Az étkezés a tábor ebédlőjében történik. Ez alól kivételt a tízórai és az uzsonna képezhet.
- 12) Edényeket az ebédlőből kivinni tilos.
- 13) Az étkezéssel kapcsolatos külön igényeket az üdülés megkezdésekor már nem lehet érvényesíteni (a szállás megrendelésekor, a GMK ügyintézőjével lehetett egyeztetni.)
- 14) A táborozó kötelessége, hogy haladéktalanul szóljon a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy a tábor gondnokának, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel. A tábor gondnoka a rendkívüli eseményekről, balesetekről jegyzőkönyvet készít.
- 15) Állatot a területre behozni tilos.
- 16) Semmi olyan dolog nem hozható a tábor területére, amely mások testi, vagy lelki épségét veszélyeztetik. Ilyenek például a szervezetre káros anyagok, kábítószernek minősülő anyagok, közbiztonságot veszélyeztető (szűrő, vágó, robbanó eszközök stb.)
- 17) Mindenki köteles betartani a tűz-és balesetvédelmi szabályokat!
- 18) Dohányozni a tábor teljes területén tilos!
- 19) Tűzet gyújtani tűzgyújtási tilalom alatt szigorúan tilos!

- 20) Tűzet gyújtani csak a kijelölt helyen szabad. Tűzgyújtást követően a csoportvezető köteles a tűz biztonságos és megnyugtató kezeléséről, azt követően az eloltásáról gondoskodni.
- 21) Nyílt láng használata a tábor egész területén tilos (kivétel a tűzrakóhely)!
- 22) Tűz esetén a „Tűzriadó terv” előírásait be kell tartani. A közlekedési utakat folyamatosan szabadon kell hagyni, az utakat és a kapukat eltorlaszolni nem szabad. Ennek betartatása a gondnok feladata.
- 23) A faházakban elektromos eszközt működtetni csak felnőtt engedélyével és ellenőrzésével lehet.
- 24) A balesetek megelőzése érdekében kérünk minden eszközt, felszerelést, berendezési tárgyat rendeltetésének megfelelően használjanak!
- 25) A raktárakba, hulladék- és egyéb anyagokat tároló helyiségekbe, területekre, villamos áram elosztó helyiségekbe tilos a belépés.
- 26) A táborozók a szabadtéri játékokat és sportpályákat fegyelmezetten, egymás testi épségére ügyelve, felnőtt felügyelettel használhatják.
- 27) A patak medrébe lemenni tilos.
- 28) A tábor területére alkoholt bevinni, illetve fogyasztani tilos!
- 29) A tábor területét a gyerekek csak felnőtt felügyelete mellett hagyhatják el.
- 30) A táborban hangosan zenét hallgatni, televíziót nagy hangerővel üzemeltetni nem szabad!
- 31) Este 22.00 órától reggel 7.00 óráig hangoskodni, mások nyugalma zavarni tilos!
- 32) Szobák felszerelési tárgyait az épületből kivinni nem szabad.
- 33) A szemetet a hulladékgyűjtőkben kell elhelyezni. A veszélyes hulladékot elkülönítve, az erre kijelölt helyen kell gyűjteni. A műanyag palackokat összenyomva kérjük a gyűjtőben elhelyezni. A turnus ideje alatt a faházak szobáit a táborozók tartják rendben, a mosdókat a faházakban is a takarító személyzet tisztítja.
- 34) A rend és tisztaság megőrzése minden táborban tartózkodó kötelessége. Az ebédlő és a szociális helyiségek takarítása a tábor személyzetének feladata. Turnusváltáskor a szobákat is a takarítók teszik rendbe.
- 35) Amennyiben elhagyják az épületet, kérjük, csukják be az ablakokat, zárják kulcsra a bejárati ajtókat, kapcsolják le a villanyokat, zárják el a vízcsapokat!
- 36) A tábor területére behozott személyes értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk. Értékmegőrzésről a táborvezető gondoskodik.
- 37) Az okozott kár megtérítése az Üdülési Szabályzat alapján történik!
- 38) Táborból az a személy, aki a közösségi magatartás szabályait durván megsérti, kizárható.

Amennyiben a Házirendben nem szabályozott probléma merülne fel, az aktuális jogszabályokat kell követni.

A táborvezető és a pedagógusok elsősorban a gondnokhoz fordulhatnak kéréseikkel (a gondnok irányítja a tábor többi dolgozóját), kérdéseikkel, panasszal. Amennyiben a megoldás nem megfelelő, a GMK főigazgatóját lehet értesíteni.

Köszönjük, hogy elolvasták és betartják házirendünket!

Kellemes pihenést, jó szórakozást kívánunk!

Gazdasági Működtetési Központ

HÁZIREND

a Budapest XV. Kerületi Önkormányzat
Siófoki táborában
 üdülő vendégek részére.

- 1) A táborvezető és csoportvezetők felelősek a táborozók biztonságáért, magatartásáért, tevékenységéért, a házirend betartásáért.
- 2) A sátrak legkorábban az érkezés napján 11.00 órától állnak vendégeink rendelkezésére.
- 3) Elutazás napján legkésőbb 8.00 óráig a sátrakat el kell hagyni. Ha ennél tovább kívánnak maradni, kérjük, előre jelezzék. Amennyiben nincs érkező vendég, akkor tovább is rendelkezésükre áll a tábor.
- 4) Vendégeink a táborba a ténylegesen befizetett létszámon felül más személyt nem fogadhatnak be. Három évesnél fiatalabb gyermek a táborban nem tartózkodhat!
- 5) Szülők a gyermekeket a táborvezetővel, vagy a gyermekekre felügyelő pedagógussal egyeztetve, az ő engedélyükkel látogathatják. Más idegen a tábor területén csak a gondnok engedélyével tartózkodhat.
- 6) Megérkezéskor a Vendégekönyvet és a csoportnyilvántartást ki kell tölteni.
- 7) A sátrakat, mosdókat, ágyneműt, szükség szerint a játékokat és a sporteszközöket a gondnok adja át írásban, a tábor, vagy csoportvezetőknek, ugyanígy veszi vissza a turnus végén.
- 8) A táborban napi ötszöri étkezés biztosított. Táborozás csak az étkezés megrendelésével együtt lehetséges, főzésre, mosogatásra nincs lehetőség
- 9) Étkezési rend:

Étkezési rend	
Reggeli	8.00
Ebéd	12.00
Vacsora	18.00

A tízórai és az uzsonna az azt megelőző étkezéssel érkezik, tetszés szerinti időpontban fogyaszthatóak.

- 10) Az étkezés a tábor ebédlőjében történik. Ez alól kivételt a tízórai és az uzsonna képezhet.
- 11) Edényeket az ebédlőből kivinni tilos.
- 12) Az étkezéssel kapcsolatos külön igényeket az üdülés megkezdésekor már nem lehet érvényesíteni (a szállás megrendelésekor, a GMK ügyintézőjével lehetett egyeztetni.)
- 13) A táborozó kötelessége, hogy haladéktalanul szóljon a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy a tábor gondnokának, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel. A tábor gondnoka a rendkívüli eseményekről, balesetekről jegyzőkönyvet készít.
- 14) Állatot a területre behozni tilos.
- 15) Semmi olyan dolog nem hozható a tábor területére, amely mások testi, vagy lelki épségét veszélyeztetik. Ilyenek például a szervezetre káros anyagok, kábítószernek minősülő anyagok, közbiztonságot veszélyeztető (szűrő, vágó, robbanó eszközök stb.)
- 16) Mindenki köteles betartani a tűz –és balesetvédelmi szabályokat!
- 17) Dohányozni a tábor teljes területén tilos!
- 18) Tűzet gyújtani tűzgyújtási tilalom alatt szigorúan tilos!
- 19) Tűzet gyújtani csak a kijelölt helyen szabad. Tűzgyújtást követően a csoportvezető köteles a tűz biztonságos és megnyugtató kezeléséről, azt követően az eloltásáról gondoskodni.

- 20) Nyílt láng használata a tábor egész területén tilos (kivétel a tűzrakóhely)!
- 21) Tűz esetén a „Tűzriadó terv” előírásait be kell tartani. A közlekedési utakat folyamatosan szabadon kell hagyni, az utakat és a kapukat eltorlaszolni nem szabad. Ennek betartatása a gondnok feladata.
- 22) A sátrakban elektromos eszközt működtetni csak felnőtt engedélyével és ellenőrzésével lehet.
- 23) A balesetek megelőzése érdekében kérünk minden eszközt, felszerelést, berendezési tárgyat rendeltetésének megfelelően használni!
- 24) A raktárakba, hulladék- és egyéb anyagokat tároló helyiségekbe, területekre, villamos áram elosztó helyiségekbe tilos a belépés.
- 25) A táborozók a szabadtéri játékokat és sportpályákat fegyelmelzetten, egymás testi épségére ügyelve, felnőtt felügyelettel használhatják.
- 26) A patak medrébe lemenni tilos.
- 27) A tábor területére alkoholt bevinni, illetve fogyasztani tilos!
- 28) A tábor területét a gyerekek csak felnőtt felügyelete mellett hagyhatják el.
- 29) A táborban hangosan zenét hallgatni, televíziót nagy hangerővel üzemeltetni nem szabad!
- 30) Este 22.00 órától reggel 7.00 óráig hangoskodni, mások nyugalmát zavarni tilos!
- 31) A sátrak felszerelési tárgyait az épületből kivinni nem szabad.
- 32) A szemetet a hulladékgyűjtőkben kell elhelyezni. A veszélyes hulladékot elkülönítve, az erre kijelölt helyen kell gyűjteni. A műanyag palackokat összenyomva kérjük a gyűjtőben elhelyezni. A turnus ideje alatt a faházak szobáit a táborozók tartják rendben, a mosdókat a faházakban is a takarító személyzet tisztítja.
- 33) A rend és tisztaság megőrzése minden táborban tartózkodó kötelessége. Az ebédlő és a szociális helyiségek takarítása a tábor személyzetének feladata. Turnusváltáskor a szobákat is a takarítók teszik rendbe.
- 34) Amennyiben elhagyják a tábort, kérjük, kapcsolják le a villanyokat, zárják el a vízcsapokat!
- 35) A tábor területére behozott személyes értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- 36) Értékmegőrzésről a táborvezető gondoskodik.
- 37) Az okozott kár megtérítése az Üdülési Szabályzat alapján történik!
- 38) Táborból az a személy, aki a közösségi magatartás szabályait durván megsérti, kizárható.

Amennyiben a Házirendben nem szabályozott probléma merülne fel, az aktuális jogszabályokat kell követni.

A táborvezető és a pedagógusok elsősorban a gondnokhoz fordulhatnak kéréseikkel (a gondnok irányítja a tábor többi dolgozóját), kérdéseikkel, panasszal. Amennyiben a megoldás nem megfelelő, a telephelyvezetőt lehet értesíteni, a kifüggesztett elérhetőségen.

Köszönjük, hogy elolvasták és betartják házirendünket!

Kellemes pihenést, jó szórakozást kívánunk!

Gazdasági Működtetési Központ

HÁZIREND

a Budapest XV. Kerületi Önkormányzat nyári napközis táborában résztvevők részére

- 1) A táborvezető és csoportvezetők felelősek a táborozók biztonságáért, magatartásáért, tevékenységéért, a házirend betartásáért.
- 2) A nyári napközis tábor hétfőtől péntekig naponta 6.30-tól 17.00 óráig tart nyitva.
- 3) A táborban csak a befizetett gyermekek tartózkodhatnak, más személyt nem fogadhatnak be.
- 4) A táborozásban 6-12 éves kor közötti gyermekek vehetnek részt, külön polgármesteri engedéllyel 14 éves korig látogatható a tábor.
- 5) A nyári napközis táborban a létszámnak megfelelő sporteszközök, játékok, foglalkozási anyagok biztosítottak, melyet a csoportvezetőktől vehetnek át a gyermekek. Az eszközöket rendeltetésszerűen kell használni. Az esetlegesen okozott kárról a táborvezető jegyzőkönyvet vesz fel és az okozott kárt a szülőnek meg kell téríteni.
- 6) A táborozó gyermek a nap folyamán csak a szülő/gondviselő írásos kérésére és a táborvezető engedélyével hagyhatja el a tábort.
- 7) Külső programokra csak pedagógus felügyelettel lehet a nyári napközis tábor területét elhagyni.
- 8) A táborban napi háromszori biztosított. Táborozás csak az étkezés megrendelésével együtt lehetséges.

Étkezési rend	
Reggeli	8.00
Ebéd	12.00
Vacsora	18.00

- 9) A táborozó kötelessége, hogy haladéktalanul szóljon a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy a tábor gondnokának, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel. A tábor vezetője a rendkívüli eseményekről, balesetekről jegyzőkönyvet készít.
- 10) Állatot a területre behozni tilos.
- 11) Semmi olyan dolog nem hozható a tábor területére, amely mások testi, vagy lelki épségét veszélyeztetik. Ilyenek például a szervezetre káros anyagok, kábítószernek minősülő anyagok, közbiztonságot veszélyeztető (szűrő, vágó, robbanó eszközök stb.)
- 12) Mindenki köteles betartani a tűz –és balesetvédelmi szabályokat!
- 13) Dohányozni a tábor teljes területén tilos!
- 14) Nyílt láng használata a tábor egész területén tilos!
- 15) Tűz esetén a „Tűzriadó terv” előírásait be kell tartani.
- 16) A balesetek megelőzése érdekében kérünk minden eszközt, felszerelést, berendezési tárgyat rendeltetésének megfelelően használjanak!

- 17) A raktárakba, hulladék- és egyéb anyagokat tároló helyiségekbe, területekre, villamos áram elosztó helyiségekbe tilos a belépés.
- 18) A táborozók a szabadtéri játékokat és sportpályákat fegyelmezetten, egymás testi épségére ügyelve, felnőtt felügyelettel használhatják.
- 19) A szemetet a hulladékgyűjtőkben kell elhelyezni. A veszélyes hulladékot elkülönítve, az erre kijelölt helyen kell gyűjteni. A műanyag palackokat összenyomva kérjük a gyűjtőben elhelyezni. A rend és tisztaság megőrzése minden táborban tartózkodó kötelessége.
- 20) A nyári napközis tábor területére behozott személyes értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk. Értékmegőrzésről a táborvezető gondoskodik.
- 21) A nyári napközis táborból kizárható az a személy, aki a házirendet és a közösségi és a közösségi magatartás szabályait durván megsérti.

Amennyiben a Házirendben nem szabályozott probléma merülne fel, az aktuális jogszabályokat kell követni.

A táborvezető a GMK főigazgatójához fordulhat kérdéseivel, panaszával.

Köszönjük, hogy elolvasták és betartják házirendünket!

Kellemes pihenést, jó szórakozást kívánunk!

Gazdasági Működtetési Központ