

Hiv. szám: 5/117-70/2023

(Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály)

Tóvähagyott előterjesztés

2023 SZEPT 11.

Átvette:.....

ELŐTERJESZTÉS

az Egyesített Bölcsődék Szakmai Programjának jóváhagyásáról

Tisztelt Népjóléti Bizottság!

Tekintve, hogy az elmúlt időszakban többes ikergyermekek születésekor felmerült az igény, hogy a szülő segítséget kérhessen ikergyermekei napközbeni gondozásához, a képviselő-testület 115/2023. (III. 30.) ök. számú határozatában Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék (továbbiakban: Intézmény) alapító okiratának módosításáról döntött, kiegészítve annak feladatait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/C. (1) bekezdés b) pontja szerinti napközbeni gyermekfelügyelet tevékenységével. A módosítás célja az volt, hogy lehetőség legyen többes ikrek születése esetén az ikergyermekek gondozásában és nevelésében való segítségnyújtásra a szülő kérelmére, a bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek részére, a szülő/törvényes képviselő otthonában, a gyermekek születésétől egy éves korukig.

Az Intézmény szakmai programjának módosítását követően sor került a működési engedély kiadására is, azonban a szakértői vélemény alapján szükséges a feladatvállalás pontosítása.

A napközbeni gyermekfelügyelet keretében Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata önként vállalt feladatként segítené azokat a XV. kerületben élő családokat, ahol többes ikergyermekek születésekor a szülő segítségre szorul. Ezért az Egyesített Bölcsődék Idevár tagintézménye a Gyvt. 44/C. § (1) bekezdés b) pontjának megfelelő esetben, napközbeni gyermekfelügyelet keretében - nem nevelési-oktatási céllal - az életkornak, egészségügyi állapotnak megfelelő napközbeni ellátást biztosít a bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek számára, a szülő, törvényes képviselő otthonában a gyermek 0-12 hónapos koráig a Gyvt. 44/B. § (1) bekezdés a) pontjának és a (3) bekezdés d) pontjának megfelelően, illetve a 44/C. § (2) bekezdés és a (3) bekezdés a) pontja szerint.

Az önkormányzat által önként vállalható feladatok körében a Gyvt. 44/C. § a napközbeni gyermekfelügyelet több esetét részletezi, a kiadott tanúsítványban a 44/B. § (3) d) pontra került engedély megadásra, mely nincs leszűkítve 44/C. § (1) bekezdés b) pontra, ezért a szakvélemény a szakmai program kiegészítését kérte a teljes 44/C. § (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatásokra.

Fentiek okán a változásokat szükségessé vált átvezetni az Egyesített Bölcsődék Szakmai Programjában és az annak 7. számú mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ). Az Egyesített Bölcsődék igazgatója 2023. augusztus 31. napján benyújtotta az Egyesített Bölcsődék 2023. évi módosított Szakmai Programját és annak mellékleteként az SZMSZ-t.

A Gyvt. 104. § (1) bekezdés d) pontja alapján az Egyesített Bölcsődék szakmai programját és SZMSZ-ét, az intézmény fenntartója jogosult jóváhagyni.

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 19/2020. (X. 9.) önkormányzati rendelet 2. melléklet IV. rész 3.1. pontja, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 7. § (4) bekezdés alapján a Népjóléti Bizottság hagyja jóvá az Egyesített Bölcsődék igazgatója által készített éves szakmai programot.

Az Egyesített Bölcsődék által elkészített és benyújtott Szakmai Program módosítás megfelel a hivatkozott jogszabályi előírásoknak.

Kérem a tisztelt Népjóléti Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Budapest, 2023. szeptember „11.”,


Tóth Veronika
alpolgármester

1. Melléklet: 2019-2023. aktualizált Szakmai program és mellékletei

2. Előkészítésért felelős szervezeti egység(ek):

Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály 2023. szeptember 07. Aláírás: 

3. Egyeztetésre megküldve:

Közgazdasági Főosztály 2023. szeptember 11. Aláírás: 

4. Jegyzői láttamozás:

2023. szeptember 14. Aláírás: 

5. Meghívandók: Naszecné Ladola Erika (az Egyesített Bölcsődék igazgatója)

6. Háttéranyag a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályon található.

Határozati javaslat:

A Népjóléti Bizottság úgy dönt, hogy a(z)/2023. ikt. számú előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék 2019-2023. évekre vonatkozó aktualizált Szakmai Programját. Felkéri a polgármestert, hogy értesítse az intézmény igazgatóját a Szakmai Program jóváhagyásáról.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. szeptember 20. (döntésre)

2023. szeptember 30. (értesítésre)

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!

Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 7. pontja;
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. § (2) bekezdése, 9. § a) és b) pontja, valamint 10. § (5) bekezdése;
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 44/B § (1) bekezdés a) pontja és (3) bekezdés d) pontja, valamint a 44/C. § (1) bekezdés b) pontja és (2) bekezdése és (3) bekezdés a) pontja, illetve 104. § (1) bekezdés d) pontja;
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés f) pontja és (4) bekezdése, illetve a 13. § (1) bekezdése;
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 34-47. §-ai, 1. számú melléklete;
- A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 2. § (2) bekezdése;
- Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2020. (X. 9.) önkormányzati rendelete 2. melléklet IV. rész 3.1. pontja;
- Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII.8.) ök. rendelet 7. § (4) bekezdése.

Képviselői Csoportnak
leadva:
2023. SZEPT. 7.
Átvette: 

örvényességi

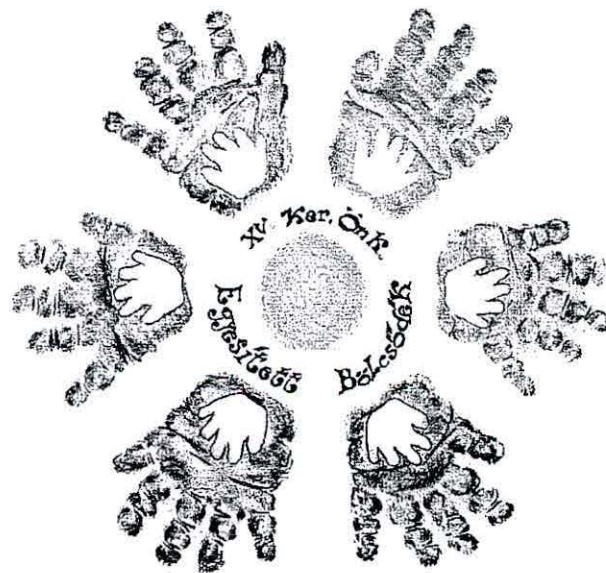
felülvizsgálatra érkezett:.....



2023. SZEPT. 07.
.....hó-n

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

SZAKMAI PROGRAM 2019 - 2023



Készítette:
Naszekné Ladola Erika

Tartalom

Intézményi adatok	5
Gondolati háttér	6
Bevezetés.....	6
Mottónk.....	6
Filozófiánk.....	6
Jogszabályi háttér	7
I. A bölcsőde minőségpolitikája és küldetése	8
1. A bölcsőde minőségpolitikája	8
2. A bölcsőde küldetése	9
Céljaink.....	9
II. A szolgáltatás területe, a szolgáltatást igénybevevők célcsoportja és összetétele	10
1. A szolgáltatás területe	10
2. A szolgáltatást igénybevevők célcsoportja és összetétele	10
III. Az Intézmény bemutatása, helyzetelemzés	11
1. Az Egyesített Bölcsődék bemutatása	11
A kerület bölcsődéinek bemutatása	11
2. Személyi feltételek.....	16
Engedélyezett álláshelyek.....	16
Képesítéshez kötött munkakörök	17
Egyéb foglalkoztatottak	17
3. Tárgyi feltételek	17
IV. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei	18
1. A bölcsődei nevelés – gondozás	18
2. A bölcsődei nevelés – gondozás célja	18
3. A bölcsődei nevelés feladatai	19
A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése	19
Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	19
Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.....	20
A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.....	20
4. A bölcsődei nevelés – gondozás alapelvei	20
A család rendszerszemléletű megközelítése	20
A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása	21

A családi nevelés elsődleges tisztelete	21
A kisgyermeki személyiség tisztelete	21
A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	21
A biztonság és a stabilitás megteremtése	22
Fokozatosság megvalósítása	22
Egyéni bánásmód érvényesítése.....	22
Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége	22
A gyermeki kompetenciaképzés támogatása	23
5. A bölcsődei nevelés- főbb helyzetei	23
Gondozás	23
Játék.....	24
Mondóka, ének	24
Vers, mese	24
Alkotó tevékenységek.....	25
Egyéb tevékenységek.....	25
Mozgás.....	25
V. A megvalósítani kívánt program	26
A bölcsődei élet megszervezése	26
Beiratkozás.....	26
Összevont szülői értekezlet	26
Családlátogatás	27
Adaptáció – szülővel történő fokozatos beszoktatás	27
Gyermekcsoportok szervezése	28
Napirend	28
„Saját kisgyermeknevelői” rendszer	28
Szakmai dokumentáció	29
Igénybevevői Nyilvántartás	30
VI. Az intézmény alapfeladata és egyéb szolgáltatásai.....	30
Alapfeladat.....	30
Sajátos nevelési igényű gyermek a bölcsődében.....	30
Sószoba mint egyéb szolgáltatás	33
VII. Kiemelt szakmai feladat.....	34
Egészséges táplálkozás	34
Mozgás.....	34

Egészségnevelés a bölcsődében	35
Prevenció fontossága.....	35
Lelki egészség.....	35
Környezetvédelem	36
Környezettudatos életmódra nevelés lehetőségei bölcsődés korban.....	36
Képzés, továbbképzés.....	37
Szupervízió	37
VIII. Családi nevelést segítő szolgáltatások az Egyesített Bölcsődék intézményeiben	37
Időszakos gyermekfelügyelet.....	37
Játszócsoport	38
Sószoba használat.....	39
IX. Intézményen belüli és más intézményekkel való együttműködés	40
Kapcsolattartás a szülőkkel.....	40
Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum.....	41
Az intézmény kapcsolatrendszere más intézményekkel	42
X. A központi Idevár bölcsőde alapellátáson túli feladatai.....	43
Oktatási feladatok.....	43
Továbbképzések szervezése és lebonyolítása	43
Gyakornoki program	44
Szakmai munka segítése	44
Ellenőrzési feladatok.....	44
Gazdasági feladatok.....	45
XI. Napközbeni gyermekfelügyelet	46
XII. A bölcsődei ellátás igénybevételének a módja.....	52
XIII. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás módja	53
XIV. Az igénylők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei.....	53
A gyermek joga	53
A szülő joga	54
A szülő kötelessége.....	54
A kisgyermeknevelők kötelessége	54
A kisgyermeknevelők joga	54
Segítő szakemberek kötelessége és joga.....	55
XV. Gyermekvédelem a bölcsődében	55
A bölcsődei gyermekvédelem célja:	55

A bölcsőde gyermekvédelmi feladatai.....	55
XVI. Eredmények, motiváció	56
XVII. Kitűzött célok	57
Közösségépítés.....	57
Motiváció	58
Kapcsolatok építése	58
Szülőkkel való kapcsolat erősítése.....	58
Közös programok	58
Szülő klubok	58
Szolgáltatások	59
Gyermekkép.....	59
Kisgyermeknevelő kép	59
XVIII. Zárzó.....	59

Intézményi adatok

Az intézmény megnevezése:

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

Rövidített neve: Egyesített Bölcsődék

Fenntartó:

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

Az Egyesített Bölcsődék székhelye:

1156 Budapest, Nádasztó park 1.

Elérhetőségek:

Telefon: 416-05-30

e-mail: igazgato@xvbolcsode.hu

webcím: ebixv.hu

Az Egyesített Bölcsődék tagintézményei:

Gyöngyszem Bölcsőde: 1158 Budapest, Bezsilla Nándor utca 17.

Szivárvány Bölcsőde: 1152 Budapest, Fő út 33.

Mazsolapalota Bölcsőde: 1157 Budapest, Kavicsos köz 6.

Csometekert Bölcsőde: 1155 Budapest, Wesselényi utca 33.

Százholdas Pagony Bölcsőde: 1156 Budapest, Kontyfa utca 6.

Idevár Bölcsőde: 1156 Budapest, Nádasztó park 1.

Az Egyesített Bölcsődék jogállása:

Az intézmény jogi személy, önállóan működő költségvetési szerv. 2012. július 1-től a gazdálkodással, működtetéssel összefüggő feladatait a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ (a továbbiakban: GMK) és az Egyesített Bölcsődék közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás tartalmazza.

Az Egyesített Bölcsődék ellátási területe:

Rákospalota - Pestújhely - Újpalota.

Működő férőhelyek száma a 6 tagintézményben összesen:

558 fő

Gondolati háttér

„A legszebb női hivatás a gondozónői munka, hisz éveken, évtizedeken át, hittel, szeretettel, nagy türelemmel és szakmai felkészültséggel gondozzák – nevelik a kisgyermeket.”

(Dr. Kardos Andor)

Bevezetés

XV. ker. Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

Működési Engedéllyel, Alapító Okirattal, Szervezeti és Működési Szabályzattal és helyi szabályzatokkal rendelkező intézmények.

A Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat a 0 – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátására 6 bölcsődei tagintézménnyel rendelkező Egyesített Bölcsődét tart fenn.

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény, melyet az 1997. évi XXXI törvény: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, helyezett a gyermekvédelmi alapellátások keretébe.

A felvétel rendjét a Gyermekvédelmi törvény és annak végrehajtási rendelete (15/1998. NM rendelet) határozza meg, valamint a helyi sajátosságokat figyelembe véve a helyi önkormányzat rendeletei szabályozzák.

Az Egyesített Bölcsődék szakmai programját a törvényi szabályozások és „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja”, mint szakmai fő szabályzó, figyelembevételével készítettem el. Kidolgozásánál szem előtt tartottam az ellátási terület és ellátandó célcsoport tekintetében a helyi sajátosságokat, illetve az Egyesített Bölcsődék személyi és tárgyi feltételeit.

Mindezek együttesen biztosítják, hogy adott szakmai programmal megfeleljünk a bölcsődei ellátással kapcsolatos általános követelményeknek, ugyanakkor biztosított legyen szakmai önállóságunk, és igazodjunk a fenntartói és a szülői elvárásokhoz egyaránt.

Mottóink

„Én azt hiszem, gyereket csak úgy lehet nevelni, ha az ember megtiszteli azzal, hogy komolyan veszi.”

(Szabó Magda)

Filozófiánk

„Az a feladatunk, hogy a gyermek környezetében olyan hatást fejtsünk ki, hogy egészen a gondolatokba és érzületekbe menően a jót, az igazat, a szépet és a bölcsét utánozó lényvé lehessen.”

(Rudolf Steiner)

Jogszabályi háttér

- 1997. évi XXXI törvény: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény: A közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 2012 évi I. törvény: A Munka Törvénykönyvéről
- 2011. évi CXC. törvény: A nemzeti köznevelésről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet: A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2011 évi CLXXXIX. törvény: Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2003. évi CXXV. törvény: Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet: A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet: A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet: A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet: A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet: A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakképzéséről
- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet: a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet: A bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről
- Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 41/2003. (XII. 8.) önkormányzati rendelete: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról
- Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 5/1998. (III. 24.) önkormányzati rendelete: a Képviselő-

testület személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól

- A bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet, „GDPR”) GDPR EU-s rendelete

I. A bölcsőde minőségpolitikája és küldetése

1. A bölcsőde minőségpolitikája

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény megalkotásával, a gyermekek jogairól szóló egyezményben, valamint a Magyar Köztársaság Alkotmányában e törvény beiktatásával, egyértelműsítette valamennyi Magyarországon élő gyermekek alapvető jogosultságait.

E törvény célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó jogi személyek segítséget nyújtsanak a gyermekek érdekében. A gyermekek napközbeni ellátása keretén belül biztosítsuk mindazon feltételeket, melyek gyermekeink optimális testi- lelki- szellemi – erkölcsi fejlődését elősegítik.

Az első három év kiemelten fontos a gyermek életében a „mindent tanulás korszaka”. Hiszünk abban, amit Kodály Zoltán így fogalmazott meg *„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amit ez a kor elront, vagy elmulaszt, később helyrehozni nem lehet. Ezekben az években eldől az ember sorsa, jóformán egész életére. „*

A bölcsőde a legelső olyan közösségi tér a gyermek életében, amikor először kell elszakadnia a biztonságot nyújtó családtól. Az elválás érzelmileg megterhelheti a gyermeket és a szülőket is, hiszen nehéz feladat egy kisgyermek számára az új környezethez való alkalmazkodás.

A bölcsőde szerepe és feladata ezért fontos, hogy a preventív tevékenységeinkkel (családlátogatás, beszoktatás) segítsük a családtól való leválást, csökkentsük azokat a pszichés megterheléseket, amelyek ilyenkor érik a gyermekeket.

Biztosítsuk a gyermekek számára a derűs, szeretetteljes légkört, a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket, a feltétel nélküli elfogadást.

A kerület bölcsődéiben magas szintű nevelő-gondozó munkát végzünk, melynek alapja, hogy a jól képzett munkatársak közös céllal neveljék a rájuk bízott gondozottakat, lehetőség szerint egységes technikát alkalmazzanak, saját gyermeknevelő rendszert, folyamatos napirendet biztosítsanak a gondozás, nevelés során. Mindenféle szempontból jó kapcsolatot alakítsanak ki a szülőkkel, vegyék figyelembe az eltérő igényeket, egyéni bánásmóddal segítsék a gyermekek harmonikus fejlődését.

Kiemelt feladataink közé tartozik a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása, mely során nem csak az integráció fontosságát tartjuk szem előtt, hanem az inklúziót, a gyermekek együttnevelését, a kirekesztés csökkentését, a másság elfogadását.

2. A bölcsőde küldetése

A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Céljaink

- A 0-3 éves korosztály fejlődésének törvényszerűségeire épülő, a gyermekek adottságait, természetes igényeit figyelembevevő biztonságos szakszerű gondozás-nevelés megvalósítása intézményes keretek között.
- Olyan nevelési körülmények megteremtése, melyek elősegítik a gyermekek testi, lelki, intellektuális és erkölcsi fejlődését.
- Olyan családbarát bölcsődék működtetése, ahol az ellátás összhangban van a gyermekek szükségleteivel, megfelel a szülők igényeinek, és a fenntartó is elégedett az ellátás minőségével.
- Olyan környezet biztosítása a gyermekek számára, amelyben önálló tevékenységekkel lehetőségük adódik az őket körülvevő világ megismerésére és egyben képességeik fejlesztésére.
- Szeretnénk megtanítani a gyermekeket egymás tiszteletére és arra, hogy alkalmazkodjanak, megismerjék és elismerjék egymás értékeit, fogadják el némely gyermek másságát.
- A szülővel való kapcsolatépítés során a vezető és a kisgyermeknevelők részéről kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon a megismerni, megérteni, támogatni akarás.
- A szülők számára lehetővé kell tenni minden intézményben, hogy megismerhessék, hol és hogyan töltik gyermekeik hétköznapijait, megismerhessék az intézményt, az intézmény dolgozóit, szakmai munkánkat, a gondozás-nevelés elveit, gyakorlatát.
- Lehetőséget kell biztosítunk a szülőknek arra, hogy javaslatokat tehessenek változtatásokra, véleményezzék a szakmai munkánkat.
- A napközbeni ellátás keretében törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva, a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban nevelésben részesülhessenek.

II. A szolgáltatás területe, a szolgáltatást igénybevevők célcsoportja és összetétele

1. A szolgáltatás területe

Budapest XV. kerület: Rákospalota - Pestújhely – Újpalota
Az Egyesített Bölcsődék 6 intézménye gyakorlatilag lefedi az ellátási területet.

Budapest XV. kerülete három történetileg jól elkülöníthető, illetve megkülönböztetett területi egységből áll. Ez a három része a kerületnek – Rákospalota, Pestújhely és Újpalota. Ezek a területrészek azonban sem építészeti szempontból, sem az ott élő emberek társadalmi, szociális helyzetét figyelembe véve nem tekinthetők teljesen homogénnek. Ez még Újpalotára – amely egy tipikus nagyvárosi lakótelep – is igaz.

Ez a homogenitás még kevésbé mondható el Rákospalotáról, ahol a családi házas kertvárosias lakóövezet (Rákospalota-kertváros) mellett, létezik az Öregfalu nevű terület, a maga régi építésű parasztházaival, illetve újonnan felépült lakótelepi lakásaival, társasházaival. Emellett még sok különböző időszakban épült településrész alkotja Rákospalota egészét. Ilyen többek között a Rákospalota - Újfalú és az egyedi adottságokkal rendelkező MÁV telep. Talán Pestújhely térsége – családi házas, villaszerű épületekkel beépített településrészként – a leghomogénebb rész a XV. kerületet alkotó három városrész közül. Emellett még meg kell említeni, hogy létezik az egykori laktanyaépületekből kialakított Szilas-parki lakótelep, amely ugyan Újpalota mellett van, de több szempont miatt sem kapcsolódik szervesen az óriási lakótelephez.

2. A szolgáltatást igénybevevők célcsoportja és összetétele

Az 1997. évi XXXI. Törvény – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról / a továbbiakban Gyvt./ 41. § (1) (2) bekezdése kimondja:

41. § (1) A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,
- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
 - b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
 - c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A Gyvt. 94. § (3) rendelkezik arról, hogy:

- (3) Az a települési önkormányzat, fővárosban a **kerületi önkormányzat**, amelynek területén
- a) tízezernél több állandó lakos él, **bölcsődét köteles működtetni.**

III. Az Intézmény bemutatása, helyzetelemzés

1. Az Egyesített Bölcsődék bemutatása

A kerület bölcsődéinek bemutatása

Budapest XV. Ker. Egyesített Bölcsődék folyamatosan működő napos bölcsődék, 6.00-17.30-ig tartó nyitva tartással üzemelnek.

Kerületünkben jelenleg 6 bölcsőde működik Egyesített Bölcsőde szervezeti formában.

2022. szeptember 01-től a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 39. §-nak megfelelően **módosulnak a működő férőhelyek:**

/ „A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a bölcsődei csoportszoba bútorzat nélküli hasznos alapterülete gyermekenként legalább három négyzetméter” /

Sorszám	Bölcsőde neve	Bölcsőde címe	Férőhelyek száma
1.	Gyöngyszem	1158 Budapest, Bezsilla Nándor utca 17.	30
2.	Szivárvány	1152 Budapest, Fő út 33.	94
3.	Mazsolapalota	1157 Budapest, Kavicsos köz 6.	127
4.	Csometekert	1155 Budapest, Wesselényi utca 33.	72
5.	Százholdas Pagony	1156 Budapest, Kontyfa utca 6.	112
6.	Idevár	1156 Budapest, Nádastó park 1.	123
	Összesen:		558

Gyöngyszem Bölcsőde Bezsilla Nándor utca 17.

Férőhely: 30 fő

Dolgozói létszám:

- bölcsődevezető: 1 fő
- kisgyermeknevelő: 7 fő
- bölcsődei dajka: 2 fő
- konyhai dolgozó: 1 fő
- bölcsődeorvos: 1 fő (0,12 álláshely)

Adaptált épület, mely Pestújhelyen található, kertés villa épületből alakították át. Kis létszámú, családi jellegű intézmény. Az épület alagsorból és magasföldszinti részből áll. az alagsorban található a tálalókonyha, ahonnan étellift segítségével kerül az étel a csoportokba. Itt helyezkedik el a dolgozói öltöző, fürdő, ebédlő és a raktárak. A magasföldszinten 3 csoportszoba működik, a hozzájuk tartozó gyermeköltözőkkel és fürdőszobákkal. Itt található a vezetői iroda is Kialakításra került egy tornaszoba, melyben ősztől-tavaszig somadrin terápiát is alkalmazunk. A szépen gondozott, fás, füves udvar, a nagymozgásos játékok, a gyermekek mozgásigényét maximálisan kielégítik. Rossz idő esetén nagyméretű terasz áll rendelkezésre a levegőztetés biztosítására. A délelőtti órákban a szabadjáték mellett a kisgyermeknevelők nagy figyelmet fordítanak a finommotorika fejlesztésére (gyurmázás, festés, ragasztás stb.).

A kerületi főzőkonyháról a gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő étel kerül kiszállításra, továbbá igény esetén a diétás étrend is biztosított.

Szivárvány Bölcsőde Fő út 33.

Férőhely: 94 fő

Dolgozói létszám:

- bölcsődevezető: 1 fő
- kisgyermeknevelő: 19 fő
- bölcsődei dajka: 4 fő
- konyhai dolgozó: 1 fő
- takarító: 1 fő
- bölcsődeorvos: 1 fő (0,2 álláshely)

Az egyik legrégebbi intézményünk 2014-ben uniós pályázat segítségével felújításra került. A patinás épület a felújítás után is megőrizte a XX. század első felének jellegzetes vonásait, a kapun belépve viszont modern, a mai kor követelményeinek megfelelő, minden igényt kielégítő korszerű intézményben találja magát a látogató. A bölcsőde a felújítás során 20 férőhellyel bővült.

A dolgozók nem csak jól képzett munkatársak, hanem közös célokkal rendelkeznek, egységes nevelési elvekre törekcsenek, egymás erősségeire támaszkodva alkotnak egységet, melyben az ellátott gyermekek és szüleik teljes megelégedésére és kényelmére törekcsenek, ezáltal

biztosítva a 0 – 3 éves korosztály testi és lelki fejlődéséhez szükséges optimális feltételeket, esztétikus és biztonságos környezetet.¹

Cél a családokkal való bensőséges kapcsolat kialakítása, ennek érdekében a bölcsőde nyitott a kisgyermekes családok számára, ezért „bölcsődekóstolatóval” teszi lehetővé a beiratkozás előtti megismerkedést.

Négy egységben, nyolc színes csoportszobában várja a hozzánk érkező gyermekeket, a hozzájuk tartozó gyermeköltözőkkel és fürdőszobákkal. A csoportszobák természetes fényét a nagyméretű ablakok biztosítják. Az udvar csendes, nyugodt környezetet biztosít a szabad játéktevékenységhez. Homokozó, mozgásfejlődést segítő mászóka, telepített fajtékok, csúszda és nagy füves terület áll a gyermekek rendelkezésére. A nyári nagy melegben pancsoló biztosítja a felfrissülést.

A bölcsődébe járó gyermekek számára somadrin terápia működtetésével támogatjuk az egészség megővését.

A bölcsőde családi nevelést segítő szolgáltatásai a játszócsoport és az időszakos gyermekfelügyelet.

Mazsolapalota Bölcsőde Kavicsos köz 6.

Férőhely: 127 fő

Dolgozói létszám:

bölcsődevezető: 1 fő

kisgyermeknevelő: 22 fő

bölcsődei dajka: 5 fő

mosókonyhai dolgozó: 2 fő

takarító: 1 fő

bölcsődeorvos: 1 fő (0,25 álláshely)

Újpalota első bölcsődéje parkos környezetben helyezkedik el, 5 nevelési – gondozási egységre tagolva. A bölcsőde az épület földszinti részét foglalja el, az emeleti részen óvoda működik.

A „komplex infrastruktúra-fejlesztés” keretében az intézmény megújult, két csoporttal bővült, melyek átadására 2010 áprilisában került sor. Gondozási egységenként két csoport szoba, gyermeköltöző és fürdőszoba található. Minden csoportszoba közvetlen kertkapcsolattal rendelkezik.

Családbarát intézményünk fontosnak tartja a szülőkkel való jó kapcsolatot, valamint a barátságos, biztonságos környezet kialakítását minden kisgyermek számára. Különböző programokkal teszik színesebbé a hétköznapiakat, ezek mindig valamilyen aktuális ünnepet, alkalmat jelképeznek, melybe szívesen bevonják a szülőket is.

A kialakított tornasarak segíti a mozgásfejlődést, a só-szoba pedig a légúti betegségek csökkentését.

A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő étel a helyben üzemelő főzőkonyhán kerül elkészítésre, ahol igény esetén diétás étrendet is tudnak biztosítani.

A bölcsőde célja a gyermekek kiegyensúlyozott testi, lelki, intellektuális fejlődésének biztosítása, az egyéni igények kielégítése, családbarát bölcsőde működtetése.

Külön szolgáltatás a sószoba használat.

A bölcsődében mosókonyha üzemel, mely még további két bölcsődét lát el.

¹ XV/3 bölcsőde kiegészítő szakmai program

Csemetekert Bölcsőde Wesselényi utca 33.

Férőhely: 72 fő

Dolgozói létszám:

- bölcsődevezető: 1 fő
- kisgyermeknevelő: 14 fő
- bölcsődei dajka: 3 fő
- konyhai dolgozó: 1 fő
- bölcsődeorvos: 1 fő (0,15 álláshely)

Az intézmény 1972 óta működik. Elsősorban a lakókörnyezet, az 1970-es években épült lakótelep, és a közeli családi házas terület gyermekeit látja el Rákospalotán.

Bölcsődénk a több évtizedes fennállása óta a felhalmozott tapasztalatok, értékek felhasználásával neveli, gondozza, a reá bízott gyermekeket, családi környezetben.

Az intézmény bölcsődének épült. Az épület emeleti szintjén óvoda működik, szakmailag és szervezetileg függetlenül. A bölcsőde épület szerkezete az akkori szakmai kritériumoknak és szabványi előírásoknak megfelelt. Az intézményben szakképzett kisgyermeknevelők 3 nevelési – gondozási egységben, 6 csoportban nevelik, gondozzák a gyermekeket.

A bölcsőde célja barátságos, biztonságos, családi, szeretetteljes légkör kialakítása, ahol a kisgyermek a szülők és a dolgozók is egyaránt jól érzik magukat. Olyan biztonságérzetet adó közeg megteremtése, ahol a gyermek legfontosabb tevékenységének a szabad játékot tekintik. Valamennyi dolgozó célja, hogy a családok szívesen, megnyugvással válasszák ezt a bölcsődét, tudva azt, hogy gyermekük szeretetteljes nevelést – gondozást kapnak.

Ősztől-tavaszig, amikor kevesebb a lehetőség a szabad levegőn való játékra, két só-szoba működik, melyek hatékonyak a légúti betegségek megelőzésében.

A mozgásfejlődés segítésére az újonnan épített tágas és jól felszerelt tornaterem ad lehetőséget.

Százholdas Pagony Bölcsőde Kontyfa utca 6.

Férőhely: 112 fő

Dolgozói létszám:

- bölcsődevezető: 1 fő
- kisgyermeknevelő: 18 fő
- bölcsődei dajka: 4 fő
- konyhai dolgozó: 1 fő
- takarító: 1 fő
- bölcsődeorvos: 1 fő (0,25 álláshely)

Az újpalotai lakótelep szélén épült, panel elemekből álló épület. Úgynevezett „Karácsonyfa” alakú, bölcsőde – óvoda együttes. Öt nevelési – gondozásági egységéből kettő teljesen felújított. Minden csoportnak saját játszóudvar része van, ahol a kisgyermek korának megfelelő játszóeszközök vannak letelepítve, nyáron a pancsolási lehetőség biztosított.

Minden egységnek kialakításra került tornasarok, labdafüldővel és egyéb nagymozgást fejlesztő játékkal felszerelve.

Az őszi-téli időszakban a gyermekek délelőttönként rendszeresen látogatják az nevelési – gondozási egységek mellett kialakított só-szobákat. A kerületi főzőkonyháról a gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő étel kerül kiszállításra, továbbá igény szerint diétás étrendet is tudunk biztosítani.

A bölcsőde célja a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődésének biztosítása, a családi légkör kialakítása, valamint az egyéni igények kielégítése.

Külön szolgáltatása az időszakos gyermekfelügyelet és a sószoba használati lehetőség.

2022. szeptember 01-től egy gondozási egységet átmenetileg nem működtetünk a csökkenő gyermeklétszám miatt.

Idevár Bölcsőde Nádastó park 1.

Férőhely: 123 fő

Dolgozói létszám tagbölcsőde:

- bölcsődevezető: 1 fő
- kisgyermeknevelő: 24 fő
- gyógypedagógiai asszisztens: 1 fő
- bölcsődei dajka: 5 fő
- mosókonyhai dolgozó: 2 fő
- kézbesítő, takarító: 1 fő
- bölcsődeorvos: 1 fő (0,25 álláshely)
- pszichológus: 1 fő (0,28 álláshely)

Dolgozói létszám bölcsőde központ:

- igazgató: 1 fő
- igazgatóhelyettes: 1 fő
- szaktanácsadó: 1 fő
- gazdasági ügyintéző: 3 fő

Az intézmény Újpalotán jól megközelíthető helyen, csendes a forgalomtól elzárt területen helyezkedik el. Úgynevezett dupla „H” alakú bölcsőde – óvoda együttes, melynek földszinti részén a bölcsőde, emeleti részén az óvoda helyezkedik el. 5 nevelési – gondozási egységben 10 csoportszobában fogadja a gyermekeket. 2 egység úgy van kialakítva, hogy el tudják látni a sajátos nevelési igényű gyermekeket, összesen 18 férőhelyen, speciális csoportban. A tárgyi feltételek is a feladatnak megfelelően állnak rendelkezésre. Az intézmény ezt a vállalását 1986 óta teljesíti nem csak szívvel-lélekkel, de magas szakmai színvonalon is. Egységként gyermeköltöző és fürdőszoba található. Minden csoportszobához terasz tartozik, melyen esős időben is biztosított a levegőztetés. Egy nagy udvar áll a gyermekek rendelkezésére, ahol telepített fajtékok, homokozók, kerékpárút, pancsolók található. A nagy lombos fák biztosítják, hogy mindig kellemes, árnyas az udvar.

Szülői igényre hetente egy-egy alkalommal ének- zenei és kutyás foglalkozást kezdeményeznek a gyermekek számára.

A bölcsőde dolgozói fontosnak tartják a jeles alkalmakat a gyermekekkel együtt ünnepelni, mely során zenés-bábos előadásokkal készülnek a kisgyermeknevelők. Gyermeknap alkalmából minden évben családokkal együtt töltött délutánt szerveznek sok meglepetéssel.

A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő étel a helyben üzemelő főzőkonyhán kerül elkészítésre, ahol igény szerint diétás étrendet is tudnak biztosítani.

Központi bölcsődénk továbbra is a kisgyermek napközbeni ellátásának szakszerű bemutató és gyakorlati helye. Több oktatási intézmény számára biztosítunk bölcsődei gyakorlatot egész évben folyamatosan, az ép fejlődés menetű és a sajátos nevelést igénylő gyermekeket ellátó csoportokban egyaránt. A vizsgaeredmények, illetve az oktatási intézmények visszajelzései azt igazolják, hogy az elmúlt években sikerült a színvonalat megtartanunk és minőségi oktatást nyújtanunk a hallgatóknak.

Ebben a bölcsődében működik az Egyesített Bölcsődék központja. Az igazgató, az igazgatóhelyettes, a szaktanácsadó és a gazdasági csoport.

Jellemzően a januártól –májusig terjedő időszakban a feltöltöttség és kihasználtság magasabb, a nyári időszakban ezek a mutatók alacsonyabb értéket mutatnak, valamint szeptembertől egy alacsonyabb feltöltöttségről induló, de egyre növekvő feltöltöttség és kihasználtság jelenik meg.

Bölcsődéinkben a jelentkező gyermekek ellátását az elmúlt években minden esetben biztosítani tudtuk az Egyesített Bölcsődék szintjén. Várakozniuk csak azoknak kellett, akik esetleg ragaszkodtak egy bizonyos intézményhez és ott már teljes volt a létszám. Ilyenkor minden esetben megajánljuk egy másik lehetőleg legközelebbi bölcsődében az elhelyezést.

2. Személyi feltételek

Intézményeinket az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény és a 15/1998. (IV. 30.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló NM rendelet alapján működtetjük.

Szakmai munkánkat a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező szakdolgozókkal végezzük, figyelembe véve az Egyesített Bölcsődék szakmai alapprogramját, valamint az ehhez csatlakozó helyi sajátosságokat tükröző részlegenkénti szakmai programokat.

Engedélyezett álláshelyek

Engedélyezett álláshely	FŐ
Összesen:	153,5
Kisgyermeknevelő	112
Szaktanácsadó	1
Gyógypedagógiai asszisztens	1
Bölcsődei dajka	23
Gazdasági ügyintéző	3
Technikai (benne a 3 gazdasági ügyintéző)	12
Részmunkaidős orvos, pszichológus	1,5

Képesítéshez kötött munkakörök

- kisgyermeknevelő
- szakmai tanácsadó
- gyógypedagógiai asszisztens
- bölcsődei dajka

Egyéb foglalkoztatottak

Bölcsődéinkben bölcsődeorvosok kísérik figyelemmel a kisgyermek egészségés szomatikus fejlődését.

2014. szeptember 01-től a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésében-gondozásában-fejlesztésében segít a gyógypedagógiai asszisztens.

2015. szeptemberétől gyermek pszichológus áll a szülők és a kisgyermeknevelők rendelkezésére.

Az Egyesített Bölcsődék önállóan működő költségvetési szerv, a gazdálkodással, működtetéssel összefüggő feladatait a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ és az Egyesített Bölcsődék közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás alapján végzi.

Ezeknek a feladatoknak az elvégzésében 3 gazdasági ügyintéző segíti az Egyesített Bölcsődék igazgatójának munkáját.

3. Tárgyi feltételek

Az elmúlt 5 évben minden bölcsődében komoly felújítási munkálatokat végeztek. Ezeket a felújításokat mindenképpen szükséges folytatni, hiszen épületeink 40 évesek vagy annál idősebbek és energetikai szempontból igen gazdaságtalanok. Szigeteléssel és nyílászáró cserével jelentősen csökkenthetők lennének az üzemeltetési költségek.

Az épület belső változatos képet mutatnak, általánosságban elmondható, hogy a szakmai követelményeknek megfelelően dekoráltak.

A szakmai fejlesztési koncepció szerint a csoportszobák bútorzatának cseréi is megkezdődtek. A legtöbb csoportban a beépített szekrények cseréje már megtörtént, majd folytatódik a megújulás a gyermek bútorok cseréjével.

A játék készletről általánosságban elmondható, hogy megfelel a szakmai elvárásoknak. A játékok cseréje, pótlása évente megtörténik, bár a jó minőségű, tartós és szakmailag is megfelelő játékok igen drágák. Az idei évben minden eszközt meg tudunk vásárolni, ami a 15/1998-as NM rendelet előír a bölcsődék számára.

Úgy érzem, hogy intézményeinkbe jó belépni, a különböző típusú és nagyságú épületek, mind külön „egyéniségek”, úgy fogalmaznék, lelkük van. A dekorációk mind-mind a kisgyermeknevelők és segítő kollégák keze munkáját dicsérik, időt és energiát nem sajnálva, készülnek ezek a „művek”, melyek bölcsődéink egyediségét adják.

Mindent egybevetve intézményünkben a tárgyi feltételek megfelelnek a minimum követelményeknek.

IV. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

1. A bölcsődei nevelés – gondozás²

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának (a továbbiakban: Alapprogram) célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben, szolgáltatásban folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés (a továbbiakban: bölcsődei nevelés) hagyományaival, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel.

Az Alapprogram fejezetei valamennyi bölcsődei ellátásra (bölcsődére, mini bölcsődére, munkahelyi bölcsődére, családi bölcsődére) vonatkoznak, az egyes ellátási formák sajátosságainak figyelembevételével.

A jogszabályi előírások, a szolgáltatást igénybe vevők szükségletei és az intézményi adottságok alapján a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak helyi szakmai programot kell készíteni, amelynek meg kell felelni az Alapprogramban foglaltaknak.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

2. A bölcsődei nevelés – gondozás célja³

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevencióstevékenységet folytasson. Ez magában foglalja a veszélyeztetett, bántalmazott és az elhanyagolt, a korai fejlesztésre, gondozásra, valamint a sajátos nevelési igényű, a tartósan

² A bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja

³ A bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja

beteg, az ártalmas környezeti vagy társadalmi hatásoknak kitett gyermekek érdekében tett intézkedéseket. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatóként magas színvonalon nyújtott nevelő-gondozó tevékenységével hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

3. A bölcsődei nevelés feladatai⁴

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására.

A prevenció feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhygiénés szakember, gyermekfogyászorvos stb.

Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermekes esetében korrekív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, hidrotériás medence vagy fejlesztő-, só-, fény-, hang-, zene-, mese- vagy alkotóterápiás szoba.

⁴ A bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a korai fejlesztésre, gondozásra, valamint a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére, a szülők támogatására, szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is. A segítségnyújtás módszereinek a család igényeihez, szükségleteihez kell igazodnia.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismereteket nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

4. A bölcsődei nevelés – gondozás alapelvei⁵

A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekint. Az alrendszerek működését, az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása, a szülői kompetencia erősítése révén a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához

⁵ A bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja

A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek egyéni igényeihez, fejlettségi szintjéhez igazodó szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Jelenti ez azt is, hogy minél korábban szükséges kellő mértékű információt és támogatást nyújtani az érintett családoknak az eltérő fejlődés felismeréséhez, s a problémahelyzetnek megfelelő kezeléséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkciójából adódóan alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő egyik fontos feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése, a korai megsegítés. Mindez a szülők bevonásával, a kompetenciahatárok betartásával, családközpontú szemlélet mentén a szükséges beavatkozások, intézkedések megtételével történik

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, szeretetteljes bánásmód, tisztelet és bizalom illeti meg. Alapvető jog, hogy a gyermek fejlődéséhez megkapjon minden segítséget, szükség esetén speciális ellátásban, fejlesztésben részesüljön. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Kiemelt figyelmet fordít az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására, a másság elfogadására, az előítélet-mentes, befogadó légkör megteremtésére.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elvesztett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érzésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban. Ennek a szemléletnek az érvényesítéséhez törekedni kell a gyermek és a család sokoldalú megismerésére.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere

A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

5. A bölcsődei nevelés- főbb helyzetei⁶

Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkor tanulás szinterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánpótlás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és

szókialakítás. A kisgyermeknevelőnek a korai fejlesztésre, gondozásra szoruló, sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat. A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárási. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése,

⁶ A bölcsődei nevelés – gondozás országos alapprogramja

a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát, ezért a kisgyermeknevelőnek a gondozási helyzetekben támogató, megerősítő légkört kell teremtenie.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. Ezért a szabad, a gyermek önkéntes kezdeményezésén, előzetes ismeretein, tapasztalatain alapuló tevékenységét kell fókuszba helyezni. A kötött foglalkozás jellegű tevékenységeknek a bölcsődei nevelésben nincs helye. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömelményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés – nem pedig annak eredménye. Éppen ezért nem kötelező jellegűek, a gyermek érdeklődésének megfelelően kapcsolódhat az ilyen jellegű tevékenységekbe. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az

alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását

és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, ugyanakkor elegendő helyet biztosít, például: hempergő, elkerített szobasarok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

V. A megvalósítani kívánt program

A bölcsődei élet megszervezése

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében.

A céljaink közösek, együtt szeretnénk elérni, hogy a gyermekek vidámak, kiegyensúlyozottak, aktívak, tevékenyek legyenek, nyitottak és fogékonyak az őket körülvevő világra.

”Minden gyermekben, bármilyen körülmények között is született,
és bárkik voltak is a szülei, potenciálisan az emberi faj születik meg ismét,
s valamennyiünk számára rendkívüli a felelősség az emberi élet iránt.”

/James Agee/

Nyílt napok szervezése

A tavaszi beiratkozások előtt február és március hónapokban lehetőséget biztosítunk a családok részére, hogy minden bölcsődébe legyen lehetőségük betekintést nyerni egy előre meghirdetett időpontban, ezáltal megkönnyítve számukra az intézményválasztást.

Beiratkozás

Bölcsődéinkben egész évben folyamatosan lehetőség van a beiratkozásra. Meghatározó ez a találkozás a család számára, hiszen sokan ekkor szerzik első benyomásaikat a bölcsődéről. Nagyon fontos, hogy ez a benyomás a szülő számára pozitív legyen, hiszen legfőképpen kincsét a gyermekét szeretné ránk bízni, és ezt csak akkor tudja megtenni, ha azt érzi, hogy jó helyen, biztonságban tudhatja Őt. Ezért van minden hónapban lehetőség a beiratkozásra, és bepillantásra a bölcsődei életbe.

Összevont szülői értekezlet

Az összevont szülői értekezlet azoknak a szülőknek szól, akik a következő nevelési évre beiratkoztak. Több célja is van, az egyik, hogy minden olyan információt megkapnak a szülők, amire szükségük van ahhoz, hogy a gyermek a bölcsődei életet elkezdhesse (szükséges

dokumentumok, térítési díjak, általános információk stb.). A másik és fontosabb cél, hogy megismerkedhetnek a szülők a kisgyermeknevelőkkel. Ez az ismerkedés már egy szűkebb közegeben zajlik, a gyermek leendő csoportjában.

Családlátogatás

Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a gyermeket saját környezetében is megismerje a kisgyermeknevelő. Erre nyújt alkalmat a családlátogatás, ami az első igazi személyes kapcsolatfelvétel. Lehetőség szerint a beszoktatás megkezdése előtt történjen. A folyamatos gyermek felvétel ezt nem mindig teszi lehetővé. Mivel azonban a család otthona az intim szférához tartozik, maximálisan figyelembe kell venni a szülők ezzel kapcsolatos igényeit. Itt már ismerősként köszönti egymást szülő és kisgyermeknevelő, hiszen a találkozást már megelőzte egy nyári szülői értekezlet. Év közben érkező gyermekek esetében az első találkozás a beíratáskor történik. Családlátogatás mindig a szülővel egyeztetett időpontban és a szülő beleegyezésével történik. Amennyiben a szülő nem szeretné, hogy otthonában látogassuk meg a gyermeket, egy családlátogatást helyettesítő beszélgetés történik. A családlátogatás azon túl, hogy a kisgyermeknevelő megismeri a gyermek családi környezetét még nagyon sok információt ad. (kikkel él együtt a család, a gyermek helye a családban, kik voltak jelen a családlátogatás során, a gyermek reakciója a családlátogatás során, a gyermek szokásai, szociális kapcsolatok, a gyermek alvási és evési szokásai stb.). Családlátogatás során a kisgyermeknevelőnek is lehetősége nyílik arra, hogy bemutassa magát, illetve a bölcsődei csoportot, a bölcsődei életet. A családlátogatás további előnye, hogy beszoktatáskor a gyermeknek nem lesz teljesen idegen a kisgyermeknevelő.

Családlátogatást év közben is végzünk környezettanulmányhoz, vagy rendkívüli esetben, amennyiben a gyermek érdeke ezt megkívánja.

Adaptáció – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A fokozatos beszoktatás a nevelő – gondozó munka fontos része. Minden gyermek legalább kéthetes beszoktatásban vesz részt. A gyermek egyénisége, az elválás nehézsége, az új környezet elfogadása, az érzelmi kötődések kialakulása határozza meg a beszoktatás időtartamát. Természetesen rugalmasan történik mindez, hiszen megbeszéljük a szülőkkel, hogy mi a jó gyermeküknek és nem hagyjuk figyelmen kívül az ő érdekeiket sem. Intézményvezetőként vezetőként is elvárom, hogy ebben az időszakban a gyermek legyen a „főnök”. Koordináltan működik a fokozatosság elve. A kisgyermeknevelők igyekeznek a beszoktatás alatt megfigyelni a már kialakult szokásokat, és amennyire lehetséges intézményes keretek közt is alkalmazni, így segítve a gyermek és természetesen az egész család számára ezt az amúgy sem könnyű élethelyzetet. Élethelyzet váltás ez a gyermek és szülő számára egyaránt, mely természetes élettani krízis a család életében, melyen a szakmailag jól felkészült kisgyermeknevelő átsegítheti a családot.

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről” határozza meg. Eszerint egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható.

A Nádastó parki központi bölcsődében történik a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása is jelenleg speciális csoportban a részleges integráció módszerét alkalmazva, illetve teljes integrációban, a törvényben meghatározott csoport létszámokkal. Speciális csoportban 6 fő, integrációban 1 SNI gyermek esetén maximum 11 fő, 2 SNI gyermek esetén maximum 10 fő. Ennél nagyobb létszám szakmailag és törvényileg nem fogadható el, mert a kisgyermeknevelőknek már nem adna lehetőséget az egyéni bánásmód betartására, illetve a figyelmet is rendkívül nehéz megosztani ennél több gyermek esetében. Ezen kívül az optimális hanglégtér sem biztosított abban az esetben, amikor magas a létszám, ez pedig a gyermekek nyugtalanságához vezet, mely pedig generálja a konfliktusokat, nehezíti az alkalmazkodást.

A gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár, és optimális esetben ugyanaz a kisgyermeknevelője.

A gyermekek felvétele egész évben folyamatosan történik. A csoportok nem homogének, ennek az oka, hogy testvérek is járnak bölcsődékbe, illetve a szülők is gyakran választanak olyan kisgyermeknevelőt, akit már ismernek. Ezeknek az igényeknek igyekszünk eleget tenni, hiszen munkánk elismerése, amikor a szülő újra megtisztel bizalmával, azzal, hogy a kistestvért is ugyanabba a bölcsődébe iratja be.

Napirend

Bölcsődéinkben a folyamatos napirend elve érvényesül. A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A nevelés – gondozás folyamatában az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermekek jó közérzetét is megteremtik. Napirendünk kialakításánál igyekszünk szem előtt tartani, hogy a legtöbb időt a játékra fordítsuk.

Napirend igazodik:

- A gyermekcsoport életkori összetételéhez
- Fejlettségéhez
- Szükségleteihez
- Befolyásolják az évszakok, az időjárás
- A gyermek, otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele

„Saját kisgyermeknevelői” rendszer

A „saját kisgyermeknevelői” rendszer a személyi állandóságot biztosítja. Az új gyermeket a vezető irányítja a csoportba, ahol ideális esetben a gyermeknek választási lehetősége van arra vonatkozólag, hogy melyik kisgyermeknevelőt fogadja el saját kisgyermeknevelőjeként. Ez a rendszer lehetőséget ad arra, hogy a gyermeket átsegítsük a szülőtől való elválás nehézségein, így intézményes keretek között is van a gyermek számára egy olyan személy, akivel a kötődés mélyen ki tud alakulni, biztosítva ezzel lelki egyensúlyát, biztonságérzetét. Tapasztalatok szerint a személyi változás, a helyváltogatás hosszú időre elbizonytalanítja, kizökkenti egyensúlyukból a gyermekeket, ezért nyugodt fejlődésük érdekében fontos az állandóság. Az „ölelkezési idő”-t a kisgyermeknevelő, elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. Így több figyelem jut minden gyermekre, jobban számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait. A saját kisgyermeknevelő vezeti a fejlődési naplót, ő ír a családi füzetbe, ő tartja a kapcsolatot a családdal és ő nyújt információt a gyermekről. A kisgyermeknevelő elméleti és gyakorlati tudása olyan szintű, hogy a gyermek testi-lelki egészségére, fejlődésére képes maximálisan figyelni.

Szakmai dokumentáció

A bölcsődékben végzett dokumentációkat és nyilvántartásokat mindig az irányadó jogszabályoknak, illetve a fenntartó előírásai alapján kell végezni.

- felvételi nyilvántartás, felvételi könyv
- megállapodás, benne a szülői nyilatkozattal a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről
- értesítés a térítési díjakról
- havi statisztika, bölcsődei jelentés
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet mellékletei
 - 1. számú melléklete - A térítési díj fizetés dokumentálása a ... évben
 - 2. számú melléklete - Az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen vagy távollétének dokumentálása
 - 4. számú melléklet - a gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása
 - 5. számú melléklet - Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához
 - 6. számú melléklet - NYILATKOZAT a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén
 - 7. számú melléklet - NYILATKOZAT a Gyvt. 21/C. §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetés igénybevételéhez
 - 9. számú melléklet – IGAZOLÁS az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal elhelyezett és a nevelésbe vett gyermek ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei gondozásra és a nevelésbe vett gyermek, utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételére való jogosultságához
- KENYSZI
- fertőző betegségekről való kimutatás
- heti étrend

A kisgyermeknevelők gyermekekkel kapcsolatos dokumentációja:

Képet ad a kisgyermeknevelő szakmai felkészültségéről, szakmai munkájáról. A dokumentáció semmiképpen sem a gyermek minősítését szolgálja. A kisgyermeknevelő gyermekekkel kapcsolatos adminisztrációja objektív, hiteles, folyamatos és rendszeres kell, hogy legyen.

- Bölcsődei egészségügyi törzslap
- csoportnapló
- családi füzet
- fejlődési napló mely tartalmazza:
 - családlátogatás dokumentációját
 - beszoktatási összefoglaló
 - fejlődési napló: 1 éves korig havonta, 1 éves kor után 3 havonta

Igénybevevői Nyilvántartás

Az Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI, TEVADMIN) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C. §-a szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 139. § (2) bekezdése szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából vezetett nyilvántartás. 2017. január 1-től az Igénybevevői Nyilvántartást vezető szervként az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Központ került kijelölésre. Az Igénybevevő Nyilvántartásban a költségvetési támogatással finanszírozott szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatások napi igénybevételét kell rögzítenie a fenntartó adatszolgáltatójának.

Az Igénybevevői Nyilvántartásban való adatrögzítés, időszakos jelentés megtételéhez szükséges, hogy a fenntartó e-képviselőt jelöljön ki. Az e-képviselő kijelöli az adatszolgáltatókat.

VI. Az intézmény alapfeladata és egyéb szolgáltatásai

Alapfeladat

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében intézményünk alapfeladata a személyes gondoskodás keretein belül, a gyermekjóléti alapellátás rendszerében biztosítani 20 hetes kortól, 3 illetve 4 éves korig, sajátos nevelési igényű gyermek esetében 6 éves korig a kisgyermekek napközbeni ellátását – nevelését, gondozását – bölcsődei ellátás formájában.

Sajátos nevelési igényű gyermek a bölcsődében

„A gyermek olyan, mint egy pillangó a szélben. Néhány magasabbra tud repülni, mint mások, de mindegyik a legjobb tudása szerint repül. Miért is hasonlítanád össze őket? Mindegyik más. Mindegyik különleges. Mindegyik gyönyörű.”

Nktv. 4. § 25. pont

Sajátos nevelési igényű:

„az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,”

A sajátos nevelési igényű gyermekek korai fejlesztése, a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013 (II.26) EMMI rendelet 4.§ (3) pontja szabályozza, mely szerint, ha a gyermek bölcsődei nevelésben, gyermekotthoni ellátásban, fogyatékosok nappali intézményében, fogyatékosok ápoló-gondozó bentlakásos intézményében intézményi ellátásban részesül, a korai fejlesztést és gondozást - amennyiben a feladat ellátásához szükséges feltételek biztosítottak - az intézményben kell ellátni. A pedagógiai szakszolgálati intézmény a tanácsadást a szülőn kívül a feladatellátási hely adott gyermekkel foglalkozó szakalkalmazottal részére is biztosítja.

A sajátos nevelési igényű gyermekek *korai fejlesztése*, fejlesztő felkészítése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 97. § (5) bekezdés szerint – 2013. január 01-ig folyhatott bölcsődei nevelés-gondozás keretein belül.

Ennek értelmében 2013. január 1-től a bölcsőde a sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációját és rehabilitációját nem, kizárólag nevelését-gondozását végezheti.

Változatlanul 18 férőhely áll rendelkezésre a sajátos nevelést igénylő gyermekek számára 6 éves korig. A Nádastó parki Idevár bölcsőde nyújt lehetőséget a szociális rehabilitációra, egy másfajta inger gazdag környezet megismerésére, nagyobb fokú önállósodásra. Az integrált fejlesztés, gondozás az egészséges gyermekek esetében a másság elfogadását és a toleranciát fejleszti, a szülők számára lehetővé teszi a munkavállalást, csökkenti a kirekesztettség érzését, tanácsot ad a sajátos igényű gyermek neveléséhez.

Az Idevár bölcsőde két speciális csoportban látja el a Sajátos Nevelési Igényű gyermekek nevelését, gondozását a részleges integráció lehetőségét alkalmazva, mely során az egyik csoportszobában ép fejlődésmentes, a mellette lévő csoportszobában a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása folyik.

A tapasztalatok azt mutatják, hogy a bölcsőde tárgyi, személyi és szakmai feltételeit tekintve is az egyik legjobb intézményi elhelyezési forma a sajátos nevelési igényű gyermekek számára. A kisgyermeknevelők képzésébe, továbbképzésébe folyamatosan beépültek a feladatvégzéséhez szükséges gyógypedagógiai, a sajátos nevelési igényű gyermekek bölcsődei gondozására-nevelésére vonatkozó, az integráció-szegregáció kérdéskörébe tartozó ismeretek.

Az utóbbi években több halmozottan fogyatékos gyermek is bekerült az ellátásba, minden esetben sikerült, ha csak részlegesen is, beintegrálni őket a bölcsődei csoportba. A kisgyermeknevelők részéről ez fokozottabb figyelmet és nagyobb fokú alkalmazkodást igényel, de a jelenlegi tapasztalatok azt mutatják, hogy képesek ezekben az esetekben is ugyanazt a magas színvonalú szakmai munkát végezni.

Kisgyermeknevelőink a továbbképzési lehetőségek közül előszeretettel választják az SNI ellátással kapcsolatos tanfolyamokat, így van több autista képzést végzett kollégánk, van jeltolmácsunk és evés terápiás képzést végzett kisgyermeknevelőnk is. Az SNI ellátást szakmai szempontból a szaktanácsadó felügyeli.

Kutyaterápiát tudunk biztosítani heti egy alkalommal, heti rendszerességgel ének-zenei kórstoltatóval teszik színesebbé a hétköznapokat a kisgyermeknevelők, a szaktanácsadó irányításával.

Mai napig megállja helyét az a tény, hogy a család, akinek fogyatékos csecsemője születik, egy idő után már nem is a tényleges fogyatékossgától szenved, hanem attól az attitűdtől, amellyel a társadalom viseltetik a fogyatékossgal szemben.

Hogyan segít a bölcsőde?

- családközpontú gondolkodással, mely
- a gyermek szükségleteire épít
- megerősíti a szülőt abban, hogy jó szülő, képes gyermeke nevelésére
- csökkenti a terápiás költségeket a komplex fejlesztés által
- szakemberek nyújtotta segítséggel
- csökkenti a szülők elszigeteltségét
- segíti a szülők reintegrációját a társadalomba
- másság elfogadásával – elfogadtatásával

A felvett sajátos nevelési igényű gyermekek diagnózisa és állapota igen különböző. Enyhébb, illetve súlyosabb fokban sérült gyermekeket is felvesszünk, akik rendelkeznek szakértői véleménnyel.

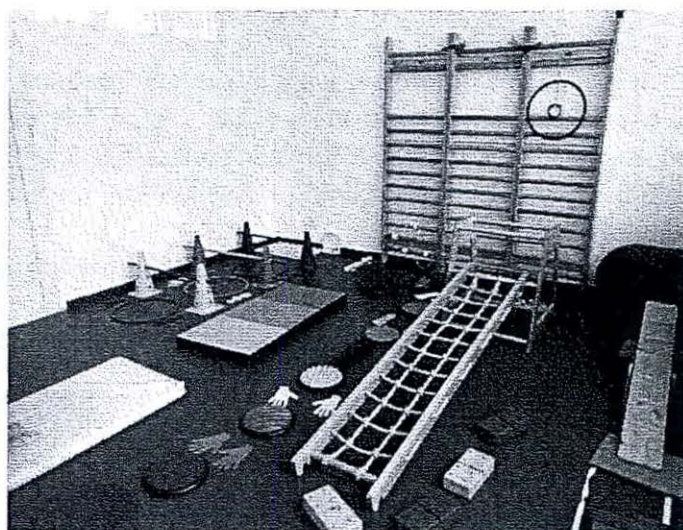
Amikor egy kisgyermek lassabban fejlődik, a szülők gyakran hónapokat eltöltenek azzal, hogy rászánják magukat arra, hogy segítséget kérjenek. Ebben az életkorban az idő azonban létfontosságú, hiszen az első életevek a gyermek fejlődése szempontjából meghatározó jelentőségűek. Ezért különösen nagy gondot fordítottunk a szülőkkel való intenzív kapcsolattartásra.

A beszoktatást követően megkezdődik a sérülés specifikus egyéni és csoportos gyógypedagógiai fejlesztés. A gyermekekkel való foglalkozás team munka keretében történik, logopédus, gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztens, kisgyermeknevelők, szaktanácsadó, vezetők közreműködésével. Vannak, akik közvetve és vannak, akik közvetlenül vesznek részt ebben a folyamatban. A foglalkozások általában komplexek és az egész személyiség fejlesztését célozzák meg.

Korai fejlesztés esetén inkább rehabilitációról beszélünk, ami – eltérő fejlődésmentes esetén – a fejlődés útjára való ráhelyezést jelent.

A fejlesztés egyéni és csoportos foglalkozásokból áll, melyet a gyermek igényeihez mérten állít össze a gyógypedagógus. A pedagógiai szakszolgálat gyógypedagógusával közösen tervezzük meg minden nevelési év elején a menetrendet. A gyógypedagógus meghagyva a kisgyermeknevelők kompetenciáját, ötletekkel segíti a gondozásban rejlő fejlesztési lehetőségeket.

A tornaszoba kialakításával lehetőség nyílt arra, hogy a Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógusai délután is tudják fejlesztésre fogadni a gyermekeket, így a szülőkkel közös foglalkozásokat helyben, a bölcsődében tudják megtartani. Ez a szülőknek is nagy segítség, hiszen nem kell a gyermeket elvinni a délutáni fejlesztésre, más intézménybe.



Kiemelt feladatunknak tekintjük az elkövetkezendő nevelési- gondozási években is a sajátos nevelési igényű gyermekekre való fokozottabb odafigyelést, a Pedagógiai Szakszolgálattal a jól működő hatékony együttműködés még intenzívebbé tételét.

Sószoba mint egyéb szolgáltatás

Öt intézményünkben sószobát üzemeltetünk, melyet a gyermekek a 2013. szeptemberétől már valóban alapellátáson túli szolgáltatásként térítés mentesen tudnak igénybe venni. 2019. év végén sikerült a Nádastó parki bölcsődében is kialakítani a sószobát.

A somadrin oldat belégzése jótékony hatással van légúti megbetegedésben szenvedő gyerekekre illetve erősíti az immunrendszerüket, növeli szervezetük ellenálló képességét. A csak természetes anyagokat tartalmazó telített sóoldat a nagy párolgási felületnek hála minden motorizáció nélkül átalakítja a helység mikroklímáját, a szoba pedig lényegében az áldásos hatásokról közismert sóbarlangokat "utánozza". A sószoba a Somadrin Klímaoldat folyamatos párolgása során jelentősen emeli a helység relatív páratartalmát, serkenti a légzőszervek aktivitását, a hörgők öntisztulását, mely által csökken a nyálkahártya gyulladása.

Gyerekeknek fél éves kortól ajánlott. Orvosilag bizonyított, hogy a rendszeresen sóbarlangba járó gyerekek ritkábban betegszenek meg, és hamarabb gyógyulnak.

A felsőlégúti megbetegedések megelőzése céljából ősztől tavaszig előre meghatározott ütemterv és igény szerint rendszeresen látogatják bölcsődéseink ezeket a sószobákat, melyekben a jótékony hatás mellett számos tevékenységre is nyílik lehetőség.

A sószobában eltöltött idő ősztől – tavaszig szerves része a napirendnek, a gyerekek 3-5 fős csoportokban, heti 2-3 alkalommal $\frac{1}{2}$ - $\frac{1}{2}$ órát tartózkodnak ott.

A Bezsilla utcai Gyöngyszem bölcsődében mozgásszobával kombinált sószobát alakítanunk ki, melyet nagyon szeretnek a gyermekek. A tornaszobában folytatott aktív mozgásos játék után a sós levegő intenzívebb hatást fejt ki.

A szülők nagy örömmel fogadják ezt a külön szolgáltatást, mellyel kompenzálni tudjuk a fizetendő gondozási díjat, hiszen ez minden gyermek számára térítésmentesen elérhető, amennyiben a szülő igényli.

VII. Kiemelt szakmai feladat

A mai kor elvárása, hogy minden intézmény vagy intézmény rendszer rendelkezzen olyan célokkal, melyek elérését kiemelten fontosnak tartja, illetve ezeket helyezze munkája fókuszába. A 0-3 éves gyermekek a legfogékonyabb korosztály, ezért célszerű ebben az életkorban megkezdeni azoknak a szokásoknak a kialakítását, melyek meghatározhatják későbbi életüket, életvitelüket.

Az egészséges életmódhoz szorosan kötődnek az alapvető szükségletek, a táplálkozás, a pihenés, a mozgás, a szabadlevegő, az aktív tevékenység.

"Milyen embert is akarunk formálni? A válasz egyszerű: egészséges testű, akaraterős, jó ítéletű, értelmes, tette kész szép célokért hevülő és áldozó embereket, akik meg tudják érteni és élni a szépet és nagyot minden téren, akik az életüket ki tudják tölteni tartalommal, akik megértik a dolgok összefüggéseit, akik átérzik azt, hogy emberi közösségben élnek, amely csak a kölcsönösségen, méltányosságon, és jóakaraton épülhet."

(Szent-Györgyi Albert)

Egészséges táplálkozás

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia- és tápanyag-beviteli, illetve ételkészítési- és felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.

A bölcsődében naponta 4 alkalommal étkezik a gyermek, reggelizik, tízórázik, ebédel és uzsonnázik. Ebből is kitűnik, hogy a tápanyagok jelentős része (65%) a bölcsődében kerül bevitelre. Ezért is nagyon fontos, hogy az ételek mennyiségileg, minőségileg megfeleljenek az adott korosztály igényeinek, biztosítva a vitamin és ásványi anyag szükséglet nagy részét. A kerület 6 intézményére 2 főzőkonyha fűz. Jelenleg a 37/2014. (IV. 30.) a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról EMMI rendelet a fő szabályozó.

Nehéz megfelelni a szabályozásnak is és igényeknek is. Az otthonról hozott szokások nehezen formálhatók, és nagyon különböznek a szülői igények is a bölcsődei étkeztetéssel kapcsolatban.

Az étlap elkészítése a kerületi ételkészítéssel foglalkozó szakemberek feladata, akikkel folyamatosan konzultálunk, hogy a gyermekek változatos és egészséges ételeket fogyasszanak a bölcsődében.

A nyersanyag beszerzésnél lehetne még inkább arra törekedni, hogy azok idényjellegűek, frissek, minőségiek legyenek, illetve ezekből készült ételek kerüljenek a gyermekek asztalára.

Mozgás

A bölcsődében nincs szervezett testnevelési foglalkozás. A mozgás a szabad játék által, természetes mozgás következtében fejlődik, ehhez kell nekünk biztosítanunk a feltételeket, teret, időt és megfelelő eszközöket. 2017-ben kialakításra került a 3. tornaszoba is. Az

eszközök beszerzésénél mindig gondot fordítunk arra, hogy nagymozgásos játékokat is vásároljunk. Nagy összegben vásároltunk fejlesztő eszközöket.

Az udvari játékok minden bölcsődében megfelelnek az uniós előírásoknak. 2013-ban 30 millió forintot fordított a fenntartó az udvaraink fejlesztésére. Ebből az összegből túlnyomórészt olyan új játékeszközöket telepítettek, melyek élettartama 25 év.

2016-ban minden bölcsőde udvarára telepítésre került úgynevezett integrált játékeszköz, mely nem csak a mozgásos játékok sorát bővíti, hanem lehetőséget ad a sajátos nevelési igényű és az ép fejlődésmentű gyermekek közös játékára is.

2021. év végén elindult a bölcsődei udvarok fejlesztése, felújítása, így a Gyöngyszem és Csemetekert Bölcsődék udvarai újulnak meg.

Egészségnevelés a bölcsődében

Az egészséges életmódot a szülők és a kisgyermeknevelők útmutatásával, a szabályok belsővé válásával tanulja meg a kisgyermek. Az egészségvédelmi tudnivalók életünk részei, melyeket állandóan ismételünk.

A higiénés szokások elsajátításában nagy szerepe van az utánzásnak, a felnőtt példamutatásának. Az életkornak megfelelő helyes életritmus, a jó napirend kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele.

A táplálkozás, a testápolás, az öltözködés, a mozgás, a levegőzés, a pihenés és az alvás megszervezésével, az ezekhez kapcsolódó tevékenységekkel és az ezeken alapuló szokások kialakításával biztosítjuk a kisgyermek számára a megfelelő életritmus kialakítását.

Prevenció fontossága

Nagy hangsúlyt fordítunk a gyermekek egészségének megőrzésére, a betegségek megelőzésére. Prevenció céljából, a bölcsődékben sósobákat működtetünk melynek speciális levegője megelőző, gyógyító hatást fejt ki. Rendszeres látogatása nagymértékben segíti az immunrendszer erősödését, növeli a szervezet ellenálló képességét.

Másik fontos tényező a fogászati prevenció. Évente történik a bölcsődékben fogászati szűrés, melynek célja a fogszuvasodás és a fogágy betegségek megelőzése, a már kialakult fogászati betegségek kezelése.

Lelki egészség

Testünk nem lehet egészséges, ha a lelkünk nincs megfelelő állapotban. Van néhány dolog, ami kisgyermekkorban nagyon fontos ahhoz, hogy egy gyermek lelkileg is kiegyensúlyozott legyen.

A teljesség igénye nélkül ezek a következők:

- A tiszta rendezett környezet kialakítása segít abban, hogy a gyermek közérzete is jobb legyen
- Nagyon fontos a korosztálynak megfelelő kiegyensúlyozott étrend, a nyugodt alvás feltételeinek biztosítása

- A gyermek én tudata kialakulásának segítése
- Képesé tétel az empátiára és toleranciára
- Segíteni abban a gyermeket, hogy elfogadja önmagát
- Lehetőséget adni a gyermeknek a tapasztalatszerzésre



Környezetvédelem

A környezettudatos életmódra nevelés alapozó jellegű.

A nevelés célja és feladata: az, hogy olyan szokásokat, szokásrendszereket, viselkedési formákat alakítson ki, amelyek meghatározók a természetes, és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat kialakításában. A bölcsődei környezeti nevelés célja, hogy a gyermek és környezete között megfelelő összhangot teremtsünk. Ezt elsősorban a gyermek környezettel kapcsolatos ismereteinek bővítésével tudjuk megvalósítani, mert a megszerzett ismeretek által alakul ki a tudatos környezettisztelő magatartás.

Környezettudatos életmódra nevelés lehetőségei bölcsődés korban

- Biztosítani kell, hogy a kisgyermek környezetét tapasztalat útján ismerje meg
- Állatok, növények megismertetése
- Az évszakok, az időjárás megismertetése, és ezek megtapasztalása
- Megtaníthatjuk a gyermekeket arra, hogy a környezet tisztántartása, ápolása a jó közérzet alapja
- Nevelésünk szerves része a személyes higiénia, test higiénia kialakítása
- Lerakhatjuk az alapjait a szelektív hulladékgyűjtésnek. Van elemgyűjtő, és papírgyűjtő konténer is, amit a gyerekek a szüleikkel rendeltetésszerűen használnak
- „Természetsarok” kialakítása megadhatja az együtt végzett munka örömét, a gyűjtemény gyarapodása mindennap alkalmat ad arra, hogy a gyermekek újabb ismeretekre tegyenek szert
- Madáretetők kihelyezése és folyamatos töltése lehetőséget ad arra, hogy a gyermek átélje a másokról való gondoskodás örömét
- Föld Napja alkalmából virágok ültetése, melyeket azután közösen lehet nevelgetni.

Képzés, továbbképzés

A munkájára igényes szakember rendszeresen képi magát a továbbképzéseken való részvételen felül is, a szakmai kiskönyvtárak kialakításának alapjait már leraktuk, szeretnék ezt folyamatosan bővíteni. Ezekhez a hasznos szakmai kötetekhez, kiadványokhoz minden intézmény dolgozója hozzáférhet.

A házi továbbképzési rendszer, lehetőséget jelent a tapasztalatcserén túl, az összehangolt szakmai munkára is. Saját szakembereinken túl bevontunk külső szakembereket is, ezt a tendenciát továbbiakban is folytatni szeretnénk.

Szupervízió

A szupervízió olyan speciális szakmai személyiségfejlesztő módszer, amelynek alkalmazása nélkülözhetetlen a segítő foglalkozások – köztük a szociális területen személyes gondoskodást végző szakemberek – hivatásgondozásában, saját mentálhigiénéjében, szakmai továbbképzésében és munkájának minőségbiztosításában.

A szupervízió nem felügyelet, nem ellenőrzés, hanem egy tanulási folyamat.

A szupervízió segít megállni, átgondolni, újra rendezni, felismerni. A szupervízióban önmagunkról tanulunk, felnőtt módon. Ránézünk önmagunkra, reflektálunk, tovább lépünk. Rendszeresen szeretnénk megteremteni a lehetőségét az intézményeinkben dolgozók számára.

VIII. Családi nevelést segítő szolgáltatások az Egyesített Bölcsődék intézményeiben

A Gyvt. 42. § (4) bekezdése értelmében a bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

Ennek a lehetőségnek a tükrében az Egyesített Bölcsődékben három olyan szolgáltatást vezettünk be, melyek pontosan ezt a segítő szándékunkat fejezi ki a 3 éven aluli gyermeket nevelő családok irányába.

Időszakos gyermekfelügyelet

A szülő alkalmi elfoglaltsága idejére, néhány órára is, előzetes igény bejelentés alapján, kérheti gyermeke felügyeletét a szolgáltató egységben térítés ellenében.

Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a bölcsőde a gyermekek számára az alábbiakat biztosítja:

- szakszerű nevelés-gondozás,
- testi-lelki szükségletek kielégítése,
- a fejlődés és a szocializáció segítése,
- igény szerinti étkezés, az itt töltött időszaknak megfelelően,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,

- egészségvédelem, egészségnevelés,
- kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése,
- egyéni bánásmód,
- a gyermek korának megfelelő játékeszközök.

Az időszakos gyermekfelügyelet lehetőséget nyújt arra, hogy intézményi felvétel nélkül - a szülők igényeinek megfelelően - a gyermek néhány órát töltsön a bölcsődében.

Az, hogy intézményi felvétel nélkül igénybe vehető, azért fontos, mert akár a GYED, alatt is, ha az édesanyának rendszeres elfoglaltsága van (pl. tanfolyamra jár, hivatalos ügyeit intézi, munkahelyet keres stb.), megoldott a gyermekfelügyelet és a GYED-re való jogosultságát sem veszíti el.

Más intézményben nem tud a szülő ilyen jellegű szolgáltatást igénybe venni. A bölcsődében szakértő kezekben, biztonságos intézményben tudhatja gyermekét elfoglaltsága idejére. A szolgáltatás díja jóval alacsonyabb, mint az átlagos gyermekfelügyelői díjak, de ezáltal biztosított az, hogy egyenlő eséllyel veheti igénybe bárki, aki néhány órára szeretne gyermekfelügyeletet. Nagyon fontos megjegyezni, hogy a szülők többsége nagyobb bizalommal van a bölcsőde irányába, hiszen a tárgyi és személyi feltételek biztosítottak, és van mögötte egy minőségellenőrzés, hiszen önkormányzati fenntartású intézmény.

A bölcsődében elérhető időszakos gyermekfelügyelet rugalmas, hiszen a szülő igényéhez igazodik. Tapasztalataink alapján fontos a szülőknek, hogy ha már családi segítségük nincs (nagy szülők általában még aktívak), hozzáértő szakember vigyázzon a gyermekre.

Bölcsődéinket családbarát intézményeknek tartjuk, és azt gondoljuk, hogy ennek meg kell látszódnia a szolgáltatásaink elérhetőségében is. Amennyiben a szolgáltatás díja jelentősen növekedne, már nem lenne mindenki számára elérhető.

Az időszakos gyermekfelügyelet biztosítása az Önkormányzat részéről többletkiadással nem jár.

Szakmai szempontból azonban a csoport összetétel változékonysága és a széles skálán mozgó elvárások kezelése a kisgyermeknevelőktől kiemelkedően magas szintű ismereteket és rugalmasságot igényel.

A tagbölcsőde vezetője a gyermek személyi adatain kívül rögzíti a szolgáltatás igénybevételének napját, időtartamát, és azt, hogy kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben. Időszakos gyermekfelügyelet két telephelyen működik: a Szivárvány Bölcsőde (1152 Bp., Fő út 33.) baba-mama szobájában, és üres férőhelyein, illetve a Százholdas Pagony Bölcsőde (1156 Bp., Kontyfa utca 6.) üres férőhelyein. Az időszakos gyermekfelügyelet személyi térítési díját a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003 (XII.8.) önkormányzati rendelete határozza meg. Amennyiben az igényelt időtartamra étkezés is esik (reggeli / tízórai / ebéd / uzsonna), arra az étkezésre vonatkozóan meg kell fizetni az étkeztetés térítési díját is.

Az időszakos gyermekfelügyelet személyi térítési díját étkezés igénylése esetén az igénylés napján, étkezés igénylése nélkül a szolgáltatás igénybevételének napján, alkalmanként kell megfizetni, a Bölcsődevezetőnél.

Játszócsoport

Ezt a szolgáltatást azért szerettük volna bevezetni, hogy a kisgyermekes családoknak közösséget kínáljunk. Lehetőség arra, hogy szakképzett kisgyermeknevelőktől kapjanak

tanácsot, szakmai segítséget, támogatást. Hasznos időtöltést kínál, mely elmélyíti a szülő - gyermek kapcsolatot.

A Játszócsoporthoz háziasszonya segítségével közösen szervezik a gyermekek napirendjét, megtapasztalják, hogy az adott korú gyermekek értelmi fejlődését milyen típusú játékok segítik.

Ez a szolgáltatás alkalmas a bölcsődei, illetve óvodai közösség előkészítésére, hiszen itt a gyermekek olyan társas viselkedésekről szerezhetnek élményt a mamák biztonságot nyújtó jelenléte mellett, melyeket a későbbi szocializációs helyzetekben már önállóan kell átélniük. A bölcsődében, külön játszócsoporthoz kialakításával, a szülőkkel vagy hozzátartozókkal együtt fogadják a gyermekeket a hét bizonyos napjain. A kisgyermeknevelő szerepe megváltozik: ő a háziasszony a csoportban, a gyermekeket a kísérőik gondozzák.

A játszócsoporthoz lehetőséget teremt arra, hogy:

- a szülő és gyermeke kedvező körülmények között játszhatson együtt
- a gyermekek barátkozhassanak egymással
- a szülők beszélgethessenek egymással, kicserélhessék tapasztalataikat
- a szülők tanácsot, segítséget kérhessenek a kisgyermeknevelőtől
- klubszerű foglalkozások keretében beszélgethessenek a kisgyermeknevelés és gondozás, az egészséges életmód, stb. terület szakembereivel

A Játszócsoporthoz szolgáltatás jelentősége abban van, hogy a szülők jobban megismerik gyermekük életkori sajátosságaiból adódó reakcióit, a szülő-gyermekkapcsolat, az örömteli együttlét alatt mélyül, a szülők szerepeikben megerősödnek, barátságok szövődnek, kialakul egy önkéntes segítőkör.

A szolgáltatás előnye, hogy minden esetben képzett szakember foglalkozik a gyermekekkel és mintegy előkészítése lehet a gyermek majdani bölcsődei életének.

Mindezeket figyelembe véve ennél a szolgáltatás típusnál is fontosnak tarjuk azt, hogy mindenki számára elérhető legyen.

A játszócsoporthoz a Szivárvány Bölcsődében (1152 Bp., Fő út 33.) külön erre a célra kialakított helyiségben működik, heti három alkalommal: kedden, szerdán, csütörtökön 9.30 órától 11.30 óráig. A helyiség méreteire tekintettel max. 8 gyermek és szülője számára biztosítható a szolgáltatás alkalmanként.

A szolgáltatást a tervezett igénybevétel előtt 2 munkanappal kell megrendelni.

A szolgáltatást étkezés igénylése esetén személyesen, étkezés igénylése nélkül telefonon lehet megrendelni.

A játszócsoporthoz személyi térítési díját az igénybevétel napján, alkalmanként kell megfizetni a Bölcsődevezetőnél.

A szolgáltatások térítési díját a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003 (XII.8) önkormányzati rendelete határozza meg. Az intézmény személyi és tárgyi feltételei a feladat biztosítására megfelelőek.

Sószoba használat

Az egészséges életmódra nevelés része a bölcsődei életnek. Az intézményünkbe járó gyermekek hetente több alkalommal is megfordulnak a sószobában. Emellett módot

szeretnénk biztosítani arra is, hogy a bölcsődébe nem járó családok térítési díj ellenében igénybe vegyék ezt a lehetőséget.

Sóbarlang más szolgáltatónál is elérhető kerületünkben, Újpalotán azonban a szülőknek nincs ilyen lehetőség.

A szolgáltatás igénybevételére a Mazsolapalota Bölcsődében (1157 Bp., Kavicsos köz 6.) és a Százholdas Pagony Bölcsődében (1156 Bp., Kontyfa u. 6.), 12.00 órától 17.00 óráig van lehetőség.

A szolgáltatás – szülő által fizetendő – személyi térítési díját a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról 41/2003 (XII.8.) önkormányzati rendelete határozza meg.

A szolgáltatást előre egyeztetett időpontban, hétköznapokon, 12.00 órától 17.00 óráig lehet igénybe venni.

A sósobát a gyermekek kizárólag szülői felügyelet mellett vehetik igénybe (a kísérőnek nem kell a szolgáltatásért fizetnie).

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 9. § (4) bekezdése szerint a bölcsőde alapellátáson túli szolgáltatásaiért legfeljebb a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű térítés kérhető.

A szolgáltatások iránti igények erősítik és alátámasztják szakmai elképzeléseinket. A lehető leggyermekbarátibb módja a beszoktatásnak, ha a gyermek a játszócsoportban kezdi a bölcsődei élettel való ismerkedést, majd az időszakos gyermekfelügyelet keretein belül már néhány órát egyedül, szülő nélkül, tölt a csoportban, majd bölcsődés lesz, amikor a szülő eldönti, hogy itt az ideje. Szeretnénk, ha minden szülőnek lehetősége lenne arra, hogy ilyen fokozatosan, pszichésen kevésbé megterhelő módon vegye kezdetét a gyermek intézményes nevelése. Az első bölcsődei élmények melyet a szülővel együtt élnek át meghatározóak lehetnek a gyermek későbbi bölcsődei életére, hiszen a szülő nem az ismeretlenbe engedi, hanem a jól ismert helyre, ismerős kisgyermeknevelőkhöz.

IX. Intézményen belüli és más intézményekkel való együttműködés

Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülőkkel való kapcsolattartás a jelentkezéskor kezdődik el, ezért fontosnak tartjuk, hogy lehetősége legyen a szülőnek abban a bölcsődében jelentkezni ahová jární szeretnének. Az Egyesített Bölcsődékben ez jelenleg működő gyakorlat. A vezetőtől a szülő tájékoztatást kap a bölcsődéről, a bölcsődei életéről, a beszoktatás módszeréről, és jelentőségéről a gyermek számára. A szülő tájékoztat a gyermeke szokásairól, fejlődéséről, otthoni körülményeiről, a családról. A jelentkezés alkalmával a szülők betekintést nyerhetnek a bölcsőde életébe, feltehetik kérdéseiket, ezekre igyekszünk kielégítő és megnyugtató válaszokat adni.

Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól az írásos tájékoztatáson át a különböző rendezvényekig magukba foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket a bölcsőde, illetve a család teremt meg.

Kisgyermeknevelők és szülők kapcsolata egész évben folyamatosnak, mindig őszintének, hitelesnek, személyes hangvételűnek, etikai szempontból megfelelőnek kell lennie.

A bölcsődelátogatás, a családlátogatás, a szülővel történő fokozatos beszoktatás és a napi találkozások során a szülők megismerik a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát, a kisgyermeknevelő pedig a szülő segítségével megismeri a gyermek egyéni szokásait. Ezek a tapasztalatok kölcsönösen segítik az együttnevelés megvalósulását.

A szülőkkel való kapcsolattartás szinterei:

- A szülő és a kisgyermeknevelő, érkezéskor és távozáskor megbeszéli a nap eseményeit
- Lehetőséget kell biztosítani arra, ha a szülőnek bizalmas közlendője van, nyugodt körülmények közt tehesse meg azt, ezért előzetes időpont egyeztetés után csoporton kívül kerülhet sor akár hosszabb beszélgetésre is a gyermeke saját kisgyermeknevelőjével.
- A gyermekek családi füzetében a kisgyermeknevelő közli a szülővel megfigyeléseinek rövid összefoglalását, ismerteti, hogy a gyermek a fejlődés mely fokozatán áll, és mik a további célok, melyeket a szülőkkel közösen kíván elérni.
- A különböző ünnepi alkalmak, mint a gyermeknap, vagy búcsúztató közös bölcsődei élményt nyújtanak gyermeknek, szülőnek, kisgyermeknevelőnek egyaránt.
- Mindezekon túl a szülőnek lehetősége van a bölcsődei hétköznapiakba való betekintésre is, természetesen mindezt úgy megszervezve, hogy a csoport életét, napirendjét ez ne zavarja meg.
- Rendszeresen tart minden kerületi bölcsőde szülőcsoportos beszélgetéseket, melyek témája mindig attól függ, hogy az adott csoport szülőinek milyen kérdései vannak
- Az évenként kétszeri összevont szülői értekezletet szintén gyakorlattá kívánom tenni. Nyáron a leendő bölcsődés gyermekek szüleinek, és tavasszal az óvodába készülő gyermekek szüleinek. Ezek az értekezletek elsősorban az általános, minden családot érintő nevelési kérdések megbeszélésére, a bölcsődei élet megismertetésére adnak alkalmat.
- Minden csoportban található hirdető tábla, melyek tartalmazzák az aktuális információkat írásos formában is.
- Évente egy alkalommal megjelentetjük a „Bölcsicsergő” újságot, mely segíti a szülőket, hogy betekintést nyerjenek a bölcsődék életbe, továbbá hasznos információkkal szolgál a gyermekek neveléséhez-gondozásához.

Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum

Intézményeinkben, a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35.§ rendelkezése alapján működik, az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum, mely a gyermekek érdekét szem előtt tartva együttműködik az álláspontok és vélemények feltárásában és egyeztetésében, valamint az ezzel kapcsolatos információk cseréjében.

A 2003. 05. 08-án megalakult Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum üléseit minden intézményben szükség szerint tartja, de nevelési évenként legalább két alkalommal, általában tavasszal és ősszel.

Az érdekképviseleti fórum tagjai:

- a nevelési egységeket képviselő szülők
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelők
- a fenntartó önkormányzat delegáltja

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

A tagok száma függ az adott bölcsőde nagyságától, de minden esetben igaz, hogy a fenntartói oldal és a dolgozói oldal összesen nem haladhatja meg a szülői oldal számát.

Az érdekképviseleti fórum feladatai:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme
- a hozzá benyújtott panaszok vizsgálata
- intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél
- az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezése, működtetésére javaslattétel
- a házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása

Az érdekképviseleti fórum működése:

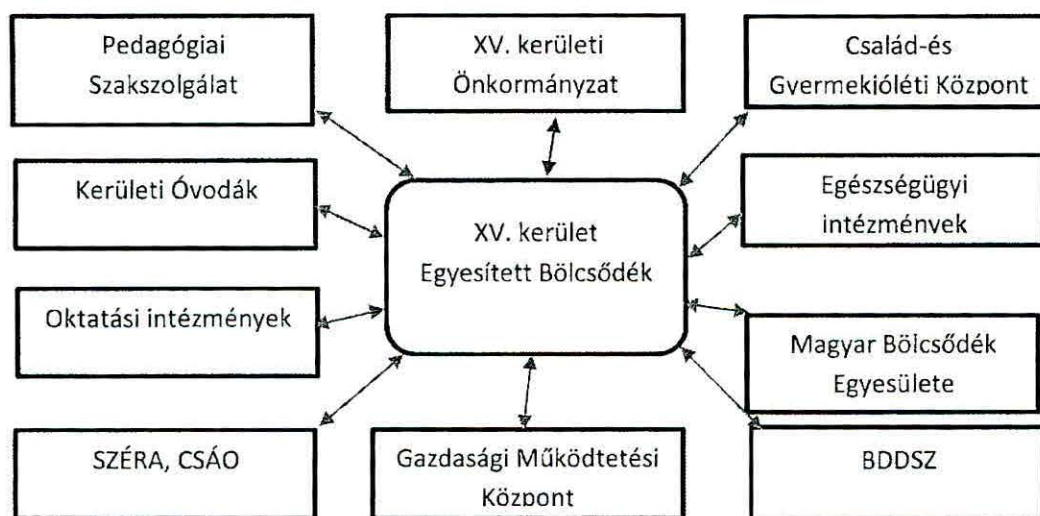
A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme esetén
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjairól.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ér egyet, az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért

Az intézmény kapcsolatrendszere más intézményekkel



A kompetencia határok kölcsönös tiszteletbe tartásával jó az együttműködés a fenntartóval, a Gazdasági és Működtetési Központtal és a társintézményekkel. Sajnos a védőnői szolgálatnak már nem feladata a bölcsődék látogatása, ezért a kapcsolat lazult, de problémás esetben kölcsönösen keressük egymást. Kiemelkedően jó a kapcsolatunk a Család- és Gyermekegészségügyi Központtal, illetve lényegesen jobb az együttműködés a pedagógiai szakszolgálattal, hiszen a gyermekek érdeke azt kívánja, hogy intenzív szinte napi szintű legyen a kommunikáció.

Az óvodák és a bölcsődék kapcsolata változatlanul jó, főleg azokban a bölcsődékben, ahol egy épületben működik a két intézmény. Törekszünk a nevelési-gondozási gyakorlatok kölcsönös megismerésére, a nevelési folyamatok egymásra épülésének elősegítésére.

A gyermekek - óvodába kerülés előtt - a kisgyermeknevelőkkel meglátogatják a leendő óvodájukat, az óvónők pedig a bölcsődékben ismerkednek a gyermekekkel.

Továbbra is kapcsolatot tartunk a fővárosi bölcsődékkel, negyedévente konzultációra összeülnek a vezetők és szaktanácsadók.

Kapcsolatot tartunk még

- Védőnői Szolgálattal
- Házi Gyermekorvosi Szolgálattal
- Gyámhatósággal
- Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsága
- A bölcsődei hálózaton belül a többi bölcsődével
- Egyéb társintézményekkel (pl.: Budai Korai Fejlesztő Központ, Mozgásjavító óvoda, Autista alapítvány stb.)

X. A központi Idevár bölcsőde alapellátáson túli feladatai

Oktatási feladatok

Központi bölcsődénk továbbra is a kisgyermek napközbeni ellátásának szakszerű bemutató és gyakorlati helye. Az ELTE, a Pannon Kincstár, a Meta Don Bosco, a Szechenyi Ignác, az Apolló Vilmos Katolikus Főiskola, Raoul Wallenberg Szakképző Iskola kisgyermeknevelő hallgatói számára biztosítjuk a bölcsődei gyakorlatot egész évben folyamatosan, az ép fejlődés menetű és a sajátos nevelést igénylő gyermekeket ellátó csoportokban egyaránt. A gyakorlaton résztvevő hallgatók számára tereptanárt biztosít az intézmény.

A vizsgaeredmények azt igazolják, hogy minőségi oktatást nyújtunk a hallgatóknak.

Továbbképzések szervezése és lebonyolítása

A gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése, a szülők, a társadalom elvárásai a kisgyermeknevelőkkel szemben egyre magasabb képzettségű, sokoldalúbb felkészültségű munkatársakat kíván. Ennek érdekében fontos feladat a szakdolgozóink felkészültsége, továbbképzése és iskoláztatása.

Ennek érdekében:

- folyamatosan figyelemmel kísérjük a képzési lehetőségeket, megteremtjük a részvétel feltételeit
- biztosítjuk a kredit - pontok megszerzésének lehetőségét.

- szakmai tapasztalatcserét szervezünk a kerületi bölcsődékben
- biztosítjuk a rendszeres konzultáció lehetőségét a szaktanácsadókkal
- biztosítjuk a rendszeres konzultáció lehetőségét a pszichológussal
- a meglévő szakirodalmat folyamatosan bővítjük, évente 6-8 kötetrel minden bölcsődében
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a területünket érintő publikációkat, új irányelveket

Gyakornoki program

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet kiköti a gyakornoki időt a határozatlan idejű kinevezésekre. A gyakornoki idő a munkakör betöltéséhez szükséges szakmai ismeretek megszerzését biztosító jogintézmény.

A gyakornoki idővel kapcsolatos feltételeket gyakornoki szabályzat tartalmazza. Intézményeinkben működik a gyakornoki program a szaktanácsadó vezetésével.

Szakmai munka segítése

Szakmai kérdésekben a bölcsődevezetők és a kisgyermeknevelők egyaránt fordulhatnak bizalommal az igazgatóhoz, az igazgatóhelyetteshez vagy a szaktanácsadóhoz. Szakmai konzultációra évente több alkalommal is sor kerül.

A szakmai munka segítésére különböző segédanyagok készülnek folyamatosan. Elkészült a napirenddel kapcsolatos oktatófilm, melynek forgatása során megbeszélésre kerültek a módszertani elvárásokban bekövetkezett esetleges változások.

A budapesti kerületek szaktanácsadói konzultációkat szerveztek, melyeken szaktanácsadónk minden alkalommal részt vett.

Minden bölcsőde szakmai kis könyvtárát folyamatosan bővítjük.

Az érdeklődő kollégáknak a különböző konferenciákon való részvétel lehetőségét biztosítjuk. A bölcsőde pszichológusa, illetve a központi bölcsőde orvosa részt vesz a szakmai munka segítésében is.

Ellenőrzési feladatok

A kerületben folyó egységes szakmai munka színvonalának fenntartását a munkafolyamatokba épített folyamatos és szűrőpróbaszerű szakmai ellenőrzésekkel, a gyakorlati munka átgondolt, célirányos segítésével valósítjuk meg.

Szakmai ellenőrzésre minden évben legalább két alkalommal sort kell keríteni. Emellett probléma esetén mindig történik visszaellenőrzés, és szűrőpróbaszerű ellenőrzéseket is tartunk.

Ezek az ellenőrzéseken felül az intézményben igény, illetve probléma esetén esetenkénti látogatásra kerül sor a bölcsődevezetők, vagy a kisgyermeknevelők kérésére.

A kerületi bölcsődékben az ellenőrzési feladatok szakmai látogatás keretében történnek a szakmai programba meghatározottak szerinti témakörökre koncentrálnak. A látogatás kiterjed a tárgyi ellátottságra, a személyi és működési feltételek vizsgálatára, a higiénés rendre.

A gyermekcsoportokban végzett megfigyelés kiterjed:

- a kisgyermeknevelő – gyermek kapcsolatra
- a napirend szervezésének a kivitelezésére
- az étkeztetés kivitelezésére
- a szabad játék feltételeinek a biztosítására
- a gondozási és nevelési tevékenységek szakszerűségére
- az adminisztrációra

A megfigyelések tapasztalatainak megbeszélésére és összegzésére a látogatás végén kerül sor, a bölcsődevezetővel, a kisgyermeknevelőkkel, a bölcsődei dajkákkal, illetve a megfigyelésben érintett kollégákkal. Munkatársaink minden esetben kapnak munkájukról visszajelzést, kiemelve azoknak a tevékenységeknek a megerősítését melyben nagyon jónak találtuk őket.

Gazdasági feladatok

A gazdasági és működtetési feladatok elvégzésének az alapja a Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ szervezete és Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék közötti munkamegosztási és felelősségvállalási rendjéről szóló megállapodás.

A megállapodás tartalmazza:

- a munkamegosztás általános szempontjai
- a vagyon használata, hasznosítása
- Költségvetés tervezési, gazdálkodási, pénzügyi, számviteli, beszámolási, vagyon nyilvántartási és beszerzési feladatok végrehajtásának általános szabályai
 - éves költségvetés előkészítése, tervezése,
 - a költségvetés végrehajtása,
 - költségvetési előirányzatok felhasználása,
 - bevételek beszedése,
 - személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás szabályai,
 - a nemzeti vagyonnal való gazdálkodás szabályai,
 - maradvány elszámolás, beszámolás, előirányzatok elszámolása,
 - a számviteli feladatok ellátása,
 - anyag- és eszközbeszerzések,
- a működtetéssel kapcsolatos általános feladatok (részletezve a GMK és az Intézmény feladatait)
 - közbeszerzés, jogi tevékenység,
 - belső ellenőrzés,
 - közétkeztetés,
 - közfoglalkoztatás,
 - ügyvitel, informatika, kommunikáció
- A működtetéssel kapcsolatos műszaki feladatok:
 - létesítmény üzemeltetés,
 - gondnokság, portaszolgálat, épülethigiéniá, takarítás, hulladékkezelés és gazdálkodás, kártevő irtás,
 - park- és növénygondozás, téli szolgáltatások, síkosság – mentesítés,
 - hibaelhárítás és karbantartás,

- energia-, közműszolgáltatások,
- felújítás, fejlesztés, beruházás

A gazdasági és munkaügyi feladatok ellátásában 3 fős gazdasági csoport segíti a munkát, munkaköri leírásukban meghatározottak szerint.

Az Egyesített Bölcsődék igazgató feladatkörébe tartozik a normatív állami támogatás igényléséhez szükséges adatok szolgáltatása, mutatószámok meghatározása, melyhez komplex ismeretek szükségesek. Bevezettünk olyan új kimutatásokat melyek használata amellet, hogy megkönnyíti a normatíva igénylését, lehetőséget adnak újabb kontrollpontok beiktatására.

XI. Napközbeni gyermekfelügyelet

1. A napközbeni gyermekfelügyelet célja, feladata, az ellátás célcsoportja

A napközbeni gyermekfelügyelet nem oktatási-nevelési céllal nyújtott szolgáltatás azoknak a gyermekeknek, akik nem járnak bölcsődébe.

Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata önként vállalt feladatként segíti azokat a **XV. kerületben élő** családokat, ahol **többes ikergyermekek születésekor** a szülő segítségre szorul. Ezért az Egyesített Bölcsődék Idevár tagintézménye az 1997. évi XXXI. törvény 44/B. § (1) bekezdés a) pontjának és a (3) bekezdés d) pontjának megfelelően, valamint a 44/C. § (2) bekezdése és a (3) bekezdés a) pontja szerint, **kizárólag a 44/C. § (1) bekezdés b) pontjának megfelelő esetben, napközbeni gyermekfelügyelet keretében** - nem nevelési-oktatási céllal - az életkornak, egészségügyi állapotnak megfelelő napközbeni ellátást biztosít a **bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek számára, a szülő, törvényes képviselő otthonában a gyermek 0-12 hónapos koráig.**

A napközbeni gyermekfelügyelet működési feltételei

A napközbeni gyermekfelügyelet működtetése szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéshez kötött tevékenység. A napközbeni gyermekfelügyelet fenntartója lehet állami, nem állami, nonprofit vagy forprofit gazdasági társaság, civil szervezet, egyéni vállalkozó.

2. A napközbeni gyermekfelügyelet létesítését és működését szabályozó jogszabályok jegyzéke

3.

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

3. A napközbeni gyermekfelügyelet személyi feltételei

Napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást az nyújthat, aki a jogszabályokban rögzített feltételeknek megfelel, vagyis nagykorú, cselekvőképes, büntetlen előéletű, feltételek alapján alkalmas a napközbeni gyermekellátás nyújtására, nem állnak fenn vele szemben kizáró körülmények.

A feladatot ellátó **kisgyermeknevelők rendelkeznek a 15/1998. NM. rendelet 2. mellékletében előírt szakmai végzettséggel**, továbbá a munkavállalók egészségügyi nyilatkozattal és érvényes foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálattal rendelkeznek. A feladat ellátása nem veszélyezteti a bölcsőde alapfeladatait.

4. A napközbeni gyermekfelügyelet igénybevételének módja, megállapodás

A napközbeni gyermekfelügyelet igénybevételéért a szülő a szolgáltató által megállapított térítési díjat fizeti. A napközbeni gyermekfelügyelet kérelmet az intézmény honlapján található „Kérelem napközbeni gyermekfelügyeletre” nyomtatvány kitöltésével az Egyesített Bölcsődék igazgatójához kell benyújtani. A szolgáltatás létrejöttével az intézmény és a szülő megállapodást köt.

A napközbeni gyermekfelügyelet térítési díjait a 41/2003. (XII.8.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete szabályozza. A napközbeni gyermekfelügyelet iránti igény a gyermek törvényes képviselőjének saját kérésére történik, mely során a szülő maximum napi 8 órát vehet igénybe.

Az Egyesített Bölcsődék igazgatója/ vagy a szervezetileg kijelölt személy / minden esetben látogatást tesz a család otthonában, ahol megbeszéljük a segítség módját, időtartamát. Tájékoztatja a családot a szolgáltatás feltételeiről, térítési díjáról, megállapodást kötnek a kisgyermeknevelő által biztosított szolgáltatásról.

A megállapodást az SZMSZ 8. számú melléklete tartalmazza.

6. A gyermekek nevelése-gondozása a napközbeni gyermekfelügyeletben

A napközbeni gyermekfelügyeletet ellátó kisgyermeknevelők a **bölcsődei alprogramnak megfelelően a nevelés-gondozás szakmai szabályai szerint látják el a feladataikat**, ami kiterjed mind a nevelés-gondozás alapelveire, valamint a nevelés feladataira.

- **A nevelés-gondozás alapelvei**

- 1) A család rendszerszemléletű megközelítése.
- 2) A koragyermekkorai intervenciók szemlélet befogadása.
- 3) A családi nevelés elsődleges tisztelete.
- 4) A kisgyermeki személyiség tisztelete.
- 5) A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe.
- 6) A biztonság és a stabilitás megteremtése.
- 7) Fokozatosság megvalósítása.
- 8) Egyéni bánásmód érvényesítése.
- 9) Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége.
- 10) A gyermeki kompetenciaképzés támogatása.

7. ⁷A családok támogatása, a szülői kompetencia erősítése

Az ellátást nyújtó személynek tisztában kell lennie a **családi szocializáció elsődlegességével**, a családi kötődések meghatározó szerepével. A családi nevelés értékeit, hagyományait tiszteletben tartva, erősítve kapcsolódik be a gyermek gondozásába.

A napközbeni gyermekfelügyeletben az ellátást nyújtó személy személyiségének meghatározó szerepe van a gyermek fejlődésének alakulásában, az ellátás hatásrendszerének működtetésében. Fontos az empatikus, hiteles, elfogadó nevelői magatartás, és a szakmai tudatosság, végiggondoltság. A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. A nevelési módszerek közül előnyben részesítendő a megerősítés, az elismerés és a dicséret, a gyermek kompetenciaigényének erősítése. Nagy jelentőségük van a reális követelmények támasztásának, a gyermek biztonságát, fejlődését szolgáló szokás- és szabályrendszernek, a szokások gyermekekhez igazított ütemben történő, de következetes alakításának. Fontos a gyermek viselkedésének, fejlődésének figyelemmel kísérése, szokatlan jelenségek, problémák esetén a beavatkozás lehetőségének, szükségességének mérlegelése.

Az ellátást nyújtó személy és a gyermekek szülei között elengedhetetlen a **kölcsönös tiszteleten és bizalmon, megbecsülésen alapuló partnerkapcsolat** kialakulása a gyermekek jó közérzete és harmonikus fejlődése érdekében.

⁷Magyarországi Családi Bölcsődék Közhasznú Egyesülete Napközbeni gyermekfelügyelet Szakmai iránymutatás

Az ellátást nyújtó személy a gyermek felügyelete, nevelése-gondozása során figyelembe veszi az otthon kialakult szokásokat, a jellegzetes reakciókat, a gyermek érdeklődését. **Elismeri a szülő elsődleges szerepét és befolyását a gyermek fejlődésére.**

8. Az otthonvégzés etikai elvárásai

A **gyermek otthonában** az egészséges fejlődést biztosító nevelés- gondozás segítése a családdal szorosan együttműködve.

A feladatot ellátó szakember,

- munkája során alkalmazkodik a család napirendjéhez, kulturális szokásaihoz, de mindezek mellett képviseli a korszerű csecsemő- és kisgyermekellátás elveit, szakmai értékeit, a gyermek életkorának, szükségleteinek elsődleges figyelembevételével.
- Erősíti, támogatja a szülői szerepek kialakulását, az esetleges testvér kapcsolatokat.
- A szülővel való együtt gondozás estén segítséget nyújt a gyermek(ek) ellátásában, közreműködik a szülő és gyermek közötti pozitív élmények megélésében, megerősítésében.
- A szülő akadályoztatása estén betartja a kialakított napirendet, a csecsemő- és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítésére, követésére, értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.
- A gyermek betegsége estén / láz, hasmenés, hányás baleseti sérülés stb. / haladéktalanul elsősegélyt nyújt, / lázcsillapítás, itatás, diéta, sebellátás, a gyermek megnyugtatása / értesíti a szülőt, szükség esetén haladéktalanul gondoskodik a gyermek mielőbbi orvosi ellátásáról.
- Minden esetben tájékoztatja a szülőt a távollétében történekről.
- Közreműködik, tanácsot ad a gyermek pszichoszomatikus fejlődését elősegítő napirend kialakításához.
- A nyugodt étkezéshez (szoptatáshoz) környezeti feltételek megteremtése, segítése. A gyermek etetéséhez, korának megfelelő táplálék elkészítésben való segítség, vagy annak elkészítése, a gyermek etetése.
- A gyermekkel kapcsolatos gondozási feladatok ellátása, vagy segítése. /pelenkázás, öltöztetés stb./
- Nyugodt alvást biztosító feltételek megteremtésének segítése.
- Fürdetéshez szükséges eszközök előkészítése, a gyermek fürdetésének segítése, vagy a gyermek fürdetése.
- A gyermek életkorának, fejlettségének megfelelő napirend, játszóhely és játéktevékenység megszervezése. Szükség esetén a szülők figyelmének felhívása a gyermek korának megfelelő eszközökre, játékokra.

- A gyermek levegőztetése az időjárásnak megfelelően.
- Figyelemmel kíséri a gyermek testi, értelmi, érzelmi fejlődését.
- Figyeli a gyermekorvos, védőnő tanácsait, a preventív szűrések, kötelező oltások fontosságát, időpontját a szülőkkel tudatosítja.
- Vezeti a gondozási naplót.
- Minden rendkívüli eseményről haladéktalanul tájékoztatja a munkáltatóját.
- Szükség esetén jelzéssel él, a család működésének biztosítását szolgáló támogatások szükségessége érdekében.
- Köteles titoktartásával a családtagok és a gyermek személyiségi jogait tiszteletben tartani.
- A gyermek mindenekfelett álló érdekét figyelembe véve köteles jelezni, bántalmazásra, elhanyagolásra utaló jeleket, sérüléseket észlel.
- Köteles példamutató magatartásával és szakmai tudásával hivatása, munkáltatója jó hírét védeni.
- Ismernie kell a kompetencia határait, csak olyan munkát vállalhat el, amit ismeretei és végzettsége alapján biztonsággal el tud látni.
- Együttműködik a családdal kapcsolatba került szakemberekkel/ védőnő, orvos, családgondozó stb./
- A napközbeni gyermekfelügyelet során csak a gyermekkel/gyermekkel kapcsolatos nevelési-gondozási feladatot láthat el. Háztartással kapcsolatos feladatokkal nem bízható meg.

9. Dokumentáció a napközbeni gyermekfelügyeletben

- működést megalapozó dokumentumok,
- munkaügyi dokumentáció,
- megállapodások,
- a jogszabály által előírt gondozási napló,
- számlák és bizonylatok

10. A házi gyermekfelügyeletet ellátó kisgyermeknevelő jogai:

- A kisgyermeknevelő munkája során közfeladatot ellátó személynek minősül, védelemre jogosult a vele jogsértő, etikátlan bánásmóddal szemben.
- A munkájával kapcsolatos információkhoz hozzájusson.
- A munkájával, a szakmával kapcsolatban véleményt nyilvánítson.
- Személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák, tevékenységét értékeljék és elismerjék.
- Munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait.
- Munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon.

- Munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben.
- A vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák.

11. A házi gyermekfelügyeletet ellátó kisgyermeknevelő kötelessége:

- A munkaköri leírásnak és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze feladatait
- A gyermekek, szülők, személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje
- Példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírnevét
- Szakmai kompetenciája határait betartva lássa el feladatait
- Rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit
- Munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkori legjobb tudása szerint végezze.

12. A házi gyermekfelügyeletet igénylő szülő/törvényes képviselő joga:

- A megállapodásban rögzített időtartamra szakszerű segítséget kapjon a gyermekek neveléséhez, gondozásához.
- Teljeskörű tájékoztatásban részesüljön a szolgáltatással kapcsolatban.
- Panasszal élhet a szolgáltatás kapcsán felmerült probléma esetén.

13. A házi gyermekfelügyeletet igénylő szülő/törvényes képviselő kötelessége:

- Biztosítani a gyermekek otthonában a megfelelő tárgyi feltételeket a gyermekek neveléséhez, gondozásához.
- Biztosítani a gyermekek életkorának, egészségügyi állapotának megfelelő étkezést és higiénés környezetet.
- Amennyiben térítési díjra kötelezett, azt kötelessége időben rendeznie.

XII. A bölcsődei ellátás igénybevételének a módja

Bölcsődébe felvehető: minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását. Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról kiemeli olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A Gyvt 43. § (3) A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelemben vett gyermeket.

Gyvt 94 § (5a) A települési önkormányzat által fenntartott bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 25%-áig (2018.01.01-től) az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

A gyermek felvételét kérheti a szülő, gondviselő, valamint az ő hozzájárulásával a körzeti védőnő, házi gyermekorvos, gyermekjóléti szolgálat.

Intézményeinkben egész évben folyamatosan van lehetőség a bölcsődei ellátás megigénylésére.

Évközi beiratkozás minden hónap harmadik szerdáján van, sürgős esetben, illetve a Család- és Gyermekjóléti Központ a Védőnői Szolgálat vagy a házi orvosok kérésére azonnal fogadjuk a szülőket.

A következő gondozási – nevelési évre március, április, május hónap harmadik heteiben van lehetőség jelentkezni. Ezekben a hetekben úgy készülnek a bölcsődék, hogy a szülők, akár a gyermekkel együtt, bepillantást nyerhetnek a bölcsődei életbe, személyre szabott tájékoztatást kapnak a felmerülő kérdéseikről.

Az ellátás igénybevételének kezdetekor a szülőket tájékoztatjuk az intézmény által vezetett gyermekkel kapcsolatos nyilvántartásokról, a házirendről, a panaszgyakorlásnak a módjáról, jogairól, az érdekképviselő működéséről, az érték- és vagyonmegőrzés módjáról, a fizetendő személyi térítési díjakról.

A tájékoztatást követően az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel.

XIII. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás módja

A bölcsődék működéséről, illetve a bölcsődék által nyújtott szolgáltatásokról több fórumon tájékozódhatnak az érdeklődők, melyen az alábbiak:

- az Egyesített Bölcsődék honlapja: <http://ebixv.hu/>
- a XV. kerületi Önkormányzat honlapja: <https://www.bpxv.hu/>
- Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 41/2003. (XII.8.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról
- Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 5/1998. (III.24.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól
- Bölcsőde kalauz
- szórólapok, plakátok
- telefonon és e-mail-ben is adunk tájékoztatást az érdeklődőknek
- személyesen a választott bölcsőde vezetője

A Magyar Bölcsődék Egyesületének a honlapja nagyon sok érdekes információval, szakmai útmutatóval szolgál a szakembereknek, a szülőknek, a bölcsődei ellátás iránt érdeklődőknek egyaránt.

XIV. Az igénylők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei

A bölcsődei nevelésben-gondozásban résztvevők jogainak és kötelességeinek teljesítése a szakmai program követelménye.

A gyermek joga

hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban-nevelésben részesüljön.

A szülő joga

hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízta
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét
- megismerje a nevelési-gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége

hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködőn
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze
- az intézmény házirendjét betartsa

A kisgyermeknevelők kötelessége

hogy:

- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg
- a munkaköri leírásnak és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze feladatait
- a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje
- példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírnevét
- teljesítse a családi szocializáció mulasztásából rá háruló korrekciós funkciót
- szakmai kompetenciája határait betartva lássa el feladatait
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit
- munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkori legjobb tudása szerint végezze

A kisgyermeknevelők joga

hogy:

- a munkájával kapcsolatos információkhoz hozzájusson
- a munkájával, a szakmával kapcsolatban véleményt nyilvánítson
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák, tevékenységét értékeljék és elismerjék
- munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait
- munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon
- a csoportjába tartozó gyermekek szüleivel rendszeresen kapcsolatban legyen
- munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben
- a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák

Segítő szakemberek kötelessége és joga

hogy

- a gondozási – nevelési elvek által meghatározott kereteken belül szakképzettségüknek megfelelően segítsék a rászoruló gyermekeket és a bölcsőde munkáját

XV. Gyermekvédelem a bölcsődében

A gyermekvédelmi munka a bölcsődében fokozott figyelmet igényel, mivel a gyermekek a koruknál fogva nem képesek fellépni közvetítőként a család és az intézmény között. A családdal való kapcsolattartás fontos, állandó odafigyelést és együttműködést kíván a gyermekek érdekében.

Mivel a bölcsőde az intézményes nevelés első színtere ezért azt gondolom kiemelten fontos szerepe van, hiszen az elsők között tudja kiszűrni azokat a gyermekeket, akik veszélyeztetettek, hátrányos helyzetűek, hiszen 2 éves kor felett már ritkábban látogatja a védőnő a családot.

Ezért különösen fontos a szülőkkel való bizalmas kapcsolat, a kölcsönös párbeszéd kialakítása, mert a kialakult bizalmi kapcsolat esetén könnyebben tudunk segítséget nyújtani. Feladatát tekintve a bölcsőde probléma megelőző-preventív gyermekvédelmi intézmény. A bölcsőde a jelzőrendszer része ennek megfelelően kell ellátnia gyermekvédelmi feladatait.

A bölcsődei gyermekvédelem célja:

- a prevenció
- a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése
- a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése
- Kialakult veszélyeztetettség esetén – segítségnyújtás
- Kapcsolattartás a jelzőrendszer többi tagjával

A bölcsőde gyermekvédelmi feladatai

- Tanácsadás
- a veszélyeztetett család és gyermek kiszűrése
- a szociális, kulturális vagy egészségügyi hátránnyal küzdő családok fokozott figyelemmel kísérése
- együttműködés a szakemberekkel, gyámhatósággal, védőnői hálózattal, családsegítő szolgálattal, civil szervezetekkel

Szociálpedagógusként és kisgyermeknevelőként egyaránt nagyon fontosnak tartom a gyermekvédelem hatékony működését már a bölcsődében is.

XVI. Eredmények, motiváció

Az elmúlt években végig elmondható volt, hogy az Egyesített Bölcsődék stabilan működik, ez tükröződik az éves beszámolóiban is. Törekszünk a gazdaságos üzemeltetésre, figyelünk a szerződéseinkre, amennyiben jobb lehetőséget találunk, módosítjuk azokat. Az évenkénti rendszeres kiadásainkat igyekszünk úgy megtervezni, hogy az elegendő legyen, de ne pazarló. A költségvetés tervezésekor segítséget nyújt a 4 évre elkészített szakmai fejlesztési koncepció, melynek segítségével évekre előre látjuk a magasabb összegű beszerzéseket. A kis- és nagy értékű tárgyi eszközök, az elhasználódott textíliák, az ellátottak ruházata tervezésénél áttértünk a tudatos, szükséglet alapú tervezésre.

Munkánk során felmértük azokat a szülői igényeket arra vonatkozólag, hogy mi lenne az a szolgáltatás, mellyel segíthetnénk azoknak a családoknak, akik nem veszik igénybe a bölcsődei ellátást, de a családi neveléshez segítségre van szükségük. Így jutottunk el játszócsoport és az időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatások bevezetéséhez. 2015. májusa óta működnek ezek a szolgáltatások és nagyon kedveltek a szülők körében. Az eddigi tapasztalatok azt mutatják, hogy már az időszakos gyermekfelügyeletre járó gyermekek esetében is észrevehető, hogy sokkal könnyebb később a beszkotatás akár a bölcsődébe, akár az óvodába. Azoknál a gyermekeknél, akik játszócsoportba jártak, majd időszakos gyermekfelügyeletre és úgy váltak bölcsődéssé, a gyermek számára szinte észrevétlen volt az átmenet. További lehetőségként szerettük volna kínálni a szülőknek a sószoba használatot, mint szolgáltatást, de erre csak ritkán mutatkozik igény, lehetőségként azonban a továbbiakban is szeretnénk megtartani.

Szolgáltatásainkat az óvodákban, a védőnői szolgálatoknál, a gyermekorvosi rendelőkben és természetesen saját intézményeinkben plakátokkal, szórólapokkal népszerűsítjük.

A szemlélet váltás következményeként minden bölcsődében vannak olyan programok, melyeken szülő –gyermek együtt vehet részt, együtt élnek át élményeket. Ezek a programok lehetőséget adnak arra, hogy a családok a bölcsődén belül valami új dologban vegyenek részt közösen, amire készülnek, és amiről későbbiekben beszélgetni lehet. Ezek a közös élmények erősítik a szülő-gyermek kapcsolatot, az érzelmi biztonságot.

Szakmai programunkban megfogalmazódik az egészséges életmódra nevelés már kora gyermekkorban, ezért minden évben, minden bölcsődében megrendezésre kerül az „EGÉSZSÉGNAP”.

Különös figyelmet szentelünk a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, illetve az őket nevelő családoknak. Büszkeséggel tölt el, hogy az 1986 óta megkezdett ellátás színvonalát megtudtuk tartani annak ellenére, hogy a korai fejlesztés kikerült a bölcsődék feladatköréből. Czeizel Barbarával a korai fejlesztésért felelős miniszteri biztossal próbáljuk egy új együttműködés alapjait lerakni, aki látogatást is tett nálunk, és a látottak alapján országosan is a legjobbak közé sorolta a Nádastó parki bölcsődében folyó SNI ellátást.

A gyógypedagógiai asszisztens alkalmazásának a lehetősége is pozitív hatással van az ellátás minőségére.

Sokkal intenzívebb és együttműködőbb a kapcsolatunk a Pedagógiai Szakszolgálattal. A gyermekek további életútjának segítése érdekében az óvodákkal is kapcsolatban vagyunk, illetve ötletelünk azzal kapcsolatban, hogy hogyan lehetne megoldani minden sajátos nevelési igényű gyermek ellátását, kerületen belül óvodás korban is.

Kezdeményeztük pszichológus alkalmazását a bölcsődében, melyben a fenntartó partner volt. Nagy segítség a családoknak, hogy intézményen belül van arra lehetőségük, hogy segítséget kérjenek.

A dolgozók számára a kiégés megelőzése érdekében továbbképzéseket biztosítunk. Évente legalább 20 fő részt venni kredit pontos képzéseken. Figyelemmel kísérjük az ingyenesen elérhető konferenciákat és tanfolyamokat, melyekről tájékoztatjuk a kollégákat. Minden évben a kiegészítő szakmai programokban foglaltak szerint működik a házi továbbképzési rendszer, amit kiegészítünk a központilag szervezett képzésekkel. Célunk az, hogy a bölcsődéinkben dolgozók biztosak legyenek a tudásukban, ezáltal hasznosnak érezzék magukat, motiváltak legyenek, mert ez a jó közérzet alapja (bármely munkakörben), ami kihat a gyermekekre is.

Kiegyensúlyozott, magabiztos, motivált kisgyermeknevelő => kiegyensúlyozott, boldog, aktív bölcsődés gyermek.

Mindezek eléréséhez különös gondot fordítunk az új dolgozókra és a pályakezdő fiatalokra. Szaktanácsadónk kíséri figyelemmel és segíti szakmai fejlődésüket. A Gyakornoki Programunk pontosan meghatározza mindenkinek a feladatát és kötelesség, mely előre tervezett és jól követhető a gyakornokok számára, azzal a lehetőséggel kiegészítve, hogy bármikor kérhetnek segítséget, személyes konzultációt a gyakornoki idő alatt.

A szakmai ellenőrzések során készített jegyzőkönyvek mind az bizonyítják, hogy a szakmai munkában a dolgozók magabiztosabbak és munkájukat az emelt szintű elvárások ellenére, magas színvonalon igyekeznek végezni. Azt vettük észre az évek során, hogy amellet, hogy igénylik a megerősítést, elfogadják az építő jellegű kritikát.

Ugyanígy fontos, hogy azok a dolgozók is érezzék fontosságukat, akik közvetve vesznek részt a gyermekek ellátásában. Gondolok itt elsősorban a bölcsődei dajkákra, akiknek fontos szerepük van a bölcsődei csoportok életében.

Célunk, hogy MINDEN gyermeknek helye legyen bölcsődében. Lehetőségeinkhez képest biztosítjuk a halmozottan sérült gyermekek ellátását is, mert ugyanolyan fontosnak tartjuk, mint az ép fejlődésmentű gyermekekét.

XVII. Kitűzött célok

Közösségépítés

Minden ember természetes igénye a közösséghez való tartozás, illetve, hogy egy bizonyos közösségbe beilleszkedjen, annak hasznos, tevékeny tagja legyen.

A munkahelyi közösségeket általában a közös célok tartják össze. Az elvégzett munka is eredményesebb egy jó közösségben, hiszen egy közösség munkája több, mint a tagok külön-külön végzett munkájának az összessége.

Egy-egy bölcsődén belül és Egyesített Bölcsődei szinten is fontos, hogy a dolgozók megéljék a közösséghez való tartozás élményét. Bölcsődei szinten a bölcsődevezetők kiemelt feladata, hogy az általuk irányított intézményben ez megvalósuljon, akár tervezett csapatépítő programok, akár spontán szerveződött alkalmak által.

További feladatunk, hogy ez Egyesített Bölcsődei szinten is megvalósuljon. Erre irányuló törekvések már vannak, Bölcsődé Napja alkalmából egymáshoz látogatnak a „bölcsődék”, illetve a délutánt az összes intézmény együtt tölti az Önkormányzat által szervezett ünnepségen. A központi továbbképzésekkel ezeket kell tovább vinnünk és gyakoribbá tennünk.

Motiváció

Szaktársainkban nagy a kiégés veszélye, ezért folyamatosan gondoskodni kell arról, hogy dolgozóink motiváltak legyenek, hiszen a motiváció hiánya kihat a teljesítményre, a hangulatra, a hatékonyságra egyaránt. A nehézség abban van, hogy minden embert más és más motivál. Az anyagi elismerésen túl alapvető fontosságú a dolgozók felé a visszacsatolás. Legyenek tisztában az elvárásokkal és vegyék észre az elért eredményeket.

Az eddig kidolgozott ellenőrzési rendszer biztosítja azt, hogy vezetői szinten megkapják a dolgozók a visszajelzést. Kollégáinkat arra kell ösztönöznünk, hogy egymás munkájában is vegyék észre a jót, a követendőket, hiszen egy kolléga elismerése gyakran sokkal inspirálóbb lehet. Ezért is alakítottuk ki az a szisztémát, hogy az Év dolgozóit a kollégák maguk közül választják.

Támogatni kell a dolgozókat a folyamatos megújulásban a képzésekkel, lehetőséget kell adni, hogy elképzeléseiket, ötleteiket megoszthassák, és adott esetben megvalósíthassák.

Fontos, hogy a közösségben mindenkinek legyen helye és érezze, hogy nélküle nem ugyanolyan lenne a csapat.

Kapcsolatok építése

Meglévő jó intézményi kapcsolatainkat folyamatosan ápolnunk, kapcsolatrendszerünket pedig bővíteni kell. Figyelemmel kell kísérenünk a szakmai és a társintézmények tevékenységét egyaránt.

Bölcsődei szinten folyamatos és jó az együttműködés az óvodai intézményvezetőkkel, melyet szeretnénk tovább erősíteni.

Szülőkkel való kapcsolat erősítése

Közös programok

A kerületi bölcsődékben a szülőkkel történő közös programok többnyire a bölcsődei búcsúztatóra, illetve a gyermeknapra korlátozódtak. Az elmúlt években már hagyománnyá vált Egészségnap megerősítette az az elképzelést, hogy hasznosak mind a gyermek, mind a szülő, mind pedig a kisgyermeknevelők számára a közösen megélt élmények. Nyitottabbá váltak a bölcsődék ezekre a programokra, de szeretnénk, ha ezek a rendezvények még színesebbek lennének, illetve több lehetőséget nyújtanának a családok számára, akár ünnepekhez kapcsolódóan, vagy kézműves foglalkozások, előadások, játékbemutató stb. keretében.

A sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő családok életében a bölcsőde az első intézményi színtér, ahol megtapasztalják a befogadást, az elfogadást. A tapasztalatok azt bizonyítják, hogy itt a bölcsődében könnyebb megszólítani a szülőket, és lehetőséget biztosítani közös beszélgetésre, tapasztalatcserére az élethelyzetben lévők között akár klub formájában is. Ebben a bölcsőde partner és ezekhez a beszélgetésekhez biztosítani tudja az igény szerinti szakembert.

Szülő klubok

Teret szeretnénk adni azoknak a szülői kezdeményezéseknek, melyek a tavalyi év végén vetődtek fel. Ezek az igények arra irányulnak, hogy bölcsődén belül a szülők számára legyen

lehetőség arra, hogy szervezett formában eltölthessenek egy-egy délutánt, mely alkalmat ad az egymás közötti tapasztalatcserére, beszélgetésre, úgy, hogy közben a gyermekek felügyelete is megoldott.

Intézményeink nyitottak és rugalmasan működnek, ezért a beiratkozások és előjegyzések alkalmával betekintést nyerhetnek a családok a bölcsődei életbe. További lehetőséget adva a szülőknek a tájékozódásra nyílt nap bevezetését szeretnénk bevezetni, amely előre meghirdetett időpontban fogadná a családokat.

Szolgáltatások

Szolgáltatásaink népszerűek jól működnek, 2018-ban a játszócsoport alkalmainak számát meg is emeltük. Amennyiben úgy látjuk, hogy igények ennél is magasabbak még egy további bölcsődében van lehetőség a bevezetésére. Az időszakos gyermek felügyeletet is az igények ismeretében további bölcsődékre ki tudjuk terjeszteni, olyan formában, hogy az az üres férőhelyeken működjön.

Gyermekkép

Gyermekkép a nyugodt, harmonikusan fejlődő, élményekkel teli gyermek, aki képes saját természetes kíváncsisága által tanulni és fejlődni; szeretettel fordul az őt körülvevő világhoz (környezetéhez, felnőttekhez, társaihoz), valamint konfliktusait, életében felmerülő problémáit életkorához mérten megfelelően tudja kezelni, szükség esetén segítséget kérni a megoldáshoz. Gyermekképünk az elfogadás alapul, azon a tényen, hogy minden gyermek más, különböző szükségletekkel.

Kisgyermeknevelő kép

Kisgyermeknevelőink magatartásában az elfogadás, tolerancia domináljon. Szakértelmük segítségével a gyermekek mindennapjait színes, fejlesztő hatású játéktevékenységgel töltsék ki. Segítsenek megismerni a gyermeknek önmagát és az őt körülvevő világot. Alapozzák meg a gyermekben a megfelelő viszonyulásokat a világ dolgaihoz (szocializáció, egészségnevelés, környezeti nevelés).

XVIII. Zárzó

Az elmúlt évek sok-sok változást hoztak a kerületi bölcsődék életébe, egy dolog azonban változatlan maradt, szakmai elveinkhez hűek maradtunk, hagyományos értékek mentén neveljük, gondozzuk a ránk bízott gyermekeket, figyelembe véve a folyamatosan változó igényeket. Szolgáltatásaink népszerűek, így azok a családok is élvezhetik a bölcsőde által nyújtott lehetőségeket, akik a napközbeni ellátást nem szeretnék igénybe venni, de szükségük van a bölcsőde más irányú támogatására.

A rendszeres szakmai látogatások arról tanúskodnak, hogy kollégáink magas színvonalon végzik a munkájukat és képesek befogadni és adaptálni a hétköznapokba az újdonságokat, valamint próbálnak megfelelni az egyre magasabb elvárásoknak. Ezt mutatja az is, hogy publikálnak szaklapokban, igyekeznek megmutatni munkájukat.

Bölcsődéink családbarátok, kompromisszumra készek, rugalmasak. Elsősorban a kisgyermekek igényeit tartjuk szem előtt, az ő érdekeiket kívánjuk szolgálni.

Szeretnénk elérni, hogy az intézményi nevelő, illetve gondozómunka stabil, kiegyensúlyozott és színvonalas maradjon. Olyan intézmény rendszert szeretnénk, ahol a szülők aktív résztvevői a bölcsődei életnek, hiszen egyedülálló ismeretekkel rendelkeznek gyermekükről. A gyermek optimális fejlődésének érdekében a családokkal való megfelelő együttműködés elengedhetetlen.

A feladatok megfogalmazásánál, célkitűzéseknél fegyelembe vettük az eddig szerzett tapasztalatokat, a személyi és tárgyi lehetőségeket, az elért eredményeket. Ezekre alapozva kell továbbhaladni, munkatársaink tevékenységét úgy kell irányítani, hogy e feladatok optimális és folyamatos végrehajtása biztosítva legyen.

A Befogadó magyar település címhez hűen igyekszünk, hogy minden bölcsődébe járó gyermek ugyanolyan bánásmódban részesüljön, minden gyermek számára biztosított legyen a fejlődéséhez szükséges személyi és tárgyi feltétel.

A XV. Kerületi Egyesített Bölcsődék szakmai programja 5 évre készült kerületi alapprogram, mely iránymutató a gondozó - nevelőmunkához, a gyakorlatban történő alkalmazáshoz. A bölcsődei részlegekben az egyéni sajátosságokat figyelembe véve, évente helyi kiegészítő szakmai program készül.

Az alapprogram és mellékletei minden évben felülvizsgálatra kerülnek, mely során aktualizáljuk a változásoknak megfelelően.

Mellékletek:

- 1. számú melléklet:
Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék Szervezeti felépítése
- 2. számú melléklet:
Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék intézményei
- 3. számú melléklet:
Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék Munkaterve
- 4. számú melléklet:
Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék vezetői értekezlet tervezete
- 5. számú melléklet:
Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék szakmai látogatások és ellenőrzések tervezete
- 6. számú melléklet:
Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék képzési és továbbképzési terve
- 7. számú melléklet:
Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Egyesített Bölcsődék Szervezeti és Működési Szabályzata
- 8. számú melléklet:
Megállapodás

Kérem a Tisztelt Népjóléti Bizottságot, hogy a XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék 2019 -2023. évi aktualizált Szakmai Programját fogadja el.

Budapest, 2023. augusztus 31.

Tisztelettel:

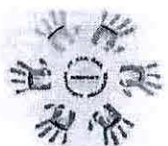
Naszekné Ladola Erika
Igazgató



Záradék

Az Egyesített Bölcsődék Szakmai Programját a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Népjóléti Bizottságaszámú határozatával hagyta jóvá.

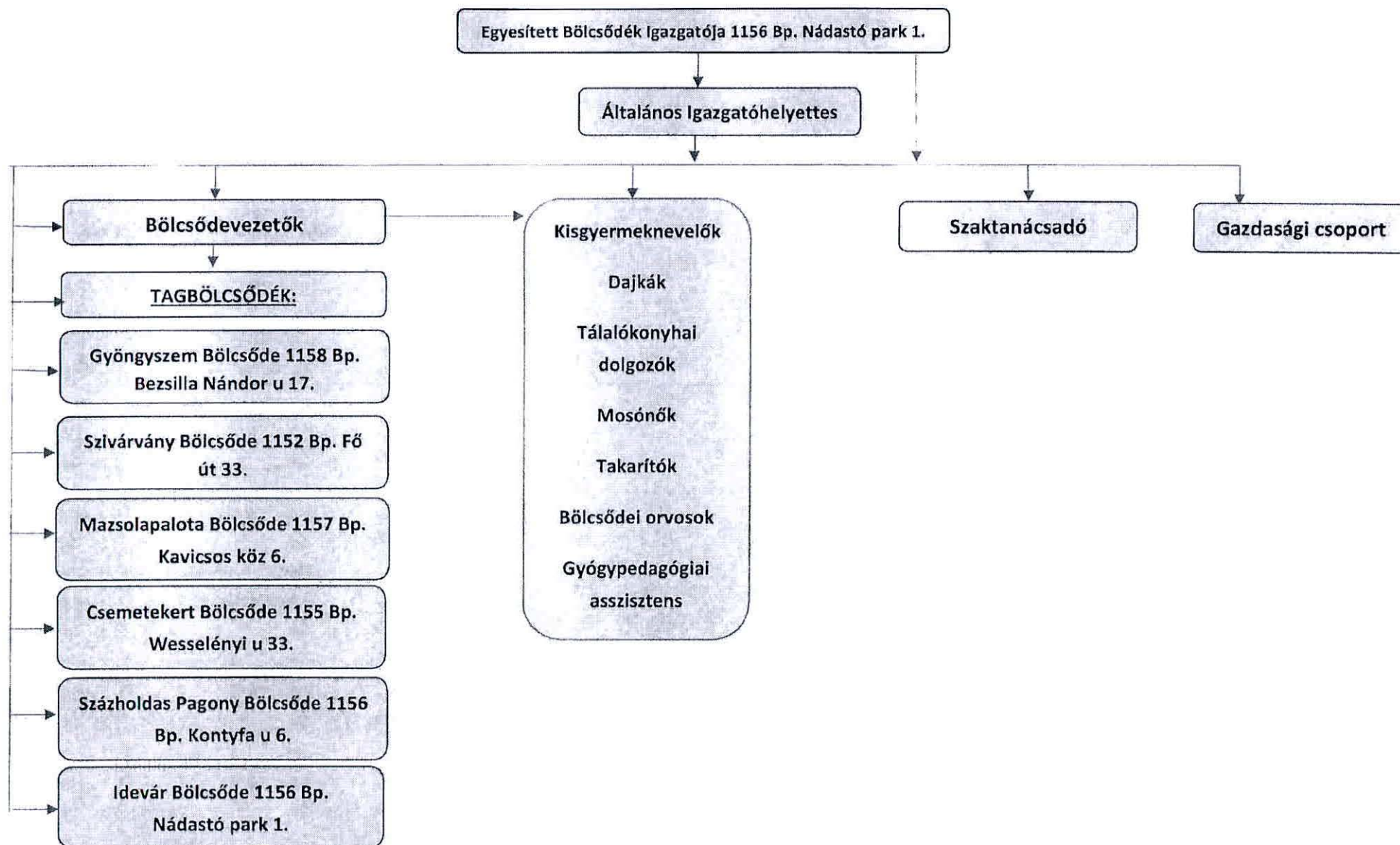
Budapest Főváros XV. kerületi
Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
1156 Budapest,
Nádasztó park 1.
Telefon: +36-1/414-08- 58
igazgato@xvbolcsode.hu



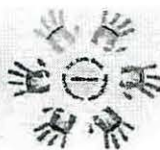
Tagbölcsődék:

Gyöngyszem Bölcsőde	1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17.
Szivárvány Bölcsőde	1152 Budapest, Fő út 33.
Mazsolapalota Bölcsőde	1157 Budapest, Kavicsos köz 6.
Csometekert Bölcsőde	1155 Budapest, Wesselényi u 33.
Százholdas Pagony Bölcsőde	1156 Budapest, Kontyfa u 6.
Idevár Bölcsőde	1156 Budapest, Nádasztó park 1.

1. sz. melléklet
SZERVEZETI FELÉPÍTÉS



Budapest Főváros XV. kerületi
Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
1156 Budapest,
Nádasztó park 1.
Telefon: +36-1/414-08- 58
igazgato@xvbolcsode.hu



Tagbölcsődék:

Gyöngyszem Bölcsőde 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17.
Szivárvány Bölcsőde 1152 Budapest, Fő út 33.
Mazsolapalota Bölcsőde 1157 Budapest, Kavicsos köz 6.
Csemetekert Bölcsőde 1155 Budapest, Wesselényi u 33.
Százholdas Pagony Bölcsőde 1156 Budapest, Kontyfa u 6.
Idevár Bölcsőde 1156 Budapest, Nádasztó park 1.

2. sz. melléklet

A Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék intézményei

INTÉZMÉNY	CÍM, ELÉRHETŐSÉG	FÉRŐHELY
Gyöngyszem Bölcsőde	1158 Budapest, Bezsilla Nándor u. 17. Tel: 419-52-42 e-mail: ebi2@xvbolcsode.hu	30
Szivárvány Bölcsőde	1152 Budapest, Fő út 33. Tel: 307-72-28 e-mail: ebi3@xvbolcsode.hu	94
Mazsolapalota Bölcsőde	1157 Budapest, Kavicsos köz 6. Tel: 417-88-06 e-mail: ebi5@xvbolcsode.hu	127
Csemetekert Bölcsőde	1155 Budapest, Wesselényi u. 33. Tel: 416-73-68 e-mail: ebi6@xvbolcsode.hu	72
Százholdas Pagony Bölcsőde	1156 Budapest, Kontyfa u. 6. Tel: 418-33-77 e-mail: ebi10@xvbolcsode.hu	112
Idevár Bölcsőde	1156 Budapest, Nádasztó park 1. Tel: 417-55-94; 416-05-30 e-mail: ebi12@xvbolcsode.hu igazgato@xvbolcsode.hu	123

Budapest Főváros XV. kerületi

Önkormányzat

Egyesített Bölcsődék

1156 Budapest,

Nádasztó park 1.

Telefon: +36-1/414-08- 58

igazgato@xvbolcsode.hu



Tagbölcsődék:

Gyöngyszem Bölcsőde 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17.

Szívárvány Bölcsőde 1152 Budapest, Fő út 33.

Mazsolapalota Bölcsőde 1157 Budapest, Kavicsos köz 6.

Csometekert Bölcsőde 1155 Budapest, Wesselényi u 33.

Százholdas Pagony Bölcsőde 1156 Budapest, Kontyfa u 6.

Idevár Bölcsőde 1156 Budapest, Nádasztó park 1.

3. sz. melléklet

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

Munkaterv

2023.év

Budapest, 2023. január 16.

A munkaterv a Szakmai Program mellékleteként, azt kiegészítve tartalmazza a XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék 2023. évi szakmai munkájának ütemezését.

Feladatok ütemezése, feladat ellátási terv:

Feladat megnevezése	A végrehajtásban <i>közreműködők, felelősök</i>	Időszak, időpont
Munkaértekezletek Megszervezése, lebonyolítása	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgatóhelyettes Bölcsődevezetők Szaktanácsadó Kisgyermeknevelők	Havonta
Szakmai Program megvalósítása	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgatóhelyettes Bölcsődevezetők Szaktanácsadó Kisgyermeknevelők Technikai dolgozók	Egész évben folyamatosan
Szakmai Program megvalósításának ellenőrzése	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgatóhelyettes Bölcsődevezetők Szaktanácsadó	Munkafolyamatokba építetten folyamatosan és szűrőpróbaszerűen egész évben
Normatíva igénylés, módosítás	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgatóhelyettes	Fenntartó által megjelölt határidőre
Szakmai továbbképzés szervezése lebonyolítása	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgatóhelyettes Bölcsődevezetők Szaktanácsadó Kisgyermeknevelők	Egész évben folyamatosan, valamint az előre tervezett éves költségvetés szerint
Házi továbbképzés szervezése lebonyolítása	Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők	Helyi kiegészítő szakmai program szerinti időpontban.
Munkarend Jelenléti ív	Bölcsődevezetők	Havonta
Szabadságolási terv Szabadság nyilvántartás Helyettesítések megszervezése	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgatóhelyettes Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők Gazdasági csoport	Hetente

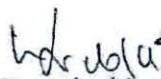
Statisztika	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgatóhelyettes Bölcsődevezetők	Havonta KSH részére 2023. 09. 15.
Távollétjelentés	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgatóhelyettes Bölcsődevezetők Gazdasági csoport	Hetente
Nyílt napok szervezése	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgatóhelyettes Bölcsődevezetők	Február, március hónapokban, minden intézményben előre meghirdetett időpontban
Bölcsődei beíratás Kapcsolatfelvétel, tájékoztatás, nyilvántartásba vétel	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgatóhelyettes Bölcsődevezetők	Folyamatosan Minden hónap harmadik szerdája 8-15 óráig 2023/24-es nevelési évre: 2023. március, április, május 3. hete naponta 8-15 óráig, továbbá elektronikus úton.
Beszoktatások - anyás - fokozatos	kisgyermeknevelők	folyamatosan a jelentkezők igényeihez igazodóan
Családlátogatás	kisgyermeknevelők	Folyamatosan a beszoktatásokat megelőzően
Egyéni beszélgetés	kisgyermeknevelők	Egész évben folyamatosan előre egyeztetett időpontban.
Szülőcsoportos beszélgetés	kisgyermeknevelők	Évente legalább 2 alkalommal
Bölcsődei Érdekképviselői Fórum	Egyesített Bölcsődék igazgatója Szülők Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők Fenntartó	Tavasszal és ősszel, évi 2 alkalommal
Ünnepek/rendezvények szervezése - farsang - húsvét - Bölcsődék Napja - anyák napja - gyermeknap - Bölcsődés búcsúztató - Mikulásvárás - Karácsony	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgatóhelyettes Szülők Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők Fenntartó	Az ünnepek időpontjához igazodva

Szülői értekezlet Tájékoztatás, aktualitások	Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők	Évente 2 alkalommal
Dokumentáció - a beszoktatás és családlátogatás dokumentálása - csoportnapló - gyermek egészségügyi törzslap - családi füzet - felvételi könyv - Megállapodás - Szülői nyilatkozatok - Nyilvántartás az ellátási napokról - Nyilvántartás az étkezést igénybe vevőkről - Kedvezményben részesülők nyilvántartása - Bölcsődei jelentés - Havi zárás - Házirend - KENYSZI jelentés	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgatóhelyettes Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők	A dokumentáció jellegétől függően: - naponta - havonta - negyedévente
Szakmai gyakorlatok szervezése	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgatóhelyettes Szaktanácsadó Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők	A hallgatók igényeihez igazodva
Leltározás	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgatóhelyettes Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők Gazdasági csoport	2023. január
Selejtezés	Egyesített Bölcsődék igazgatója Általános igazgatóhelyettes Bölcsődevezetők Kisgyermeknevelők Gazdasági csoport	A GMK által megadott időpontban

Nyári nyitvatartási rend tervezése	Egyesített Bölcsődék igazgatója	2023. szeptember
Munkavédelmi, balesetvédelmi tűzvédelmi, GDPR oktatás Részvétel	Minden dolgozó	Bölcsődénként más időpontban, évente egyszer, szükség esetén online formában

A bölcsődében dolgozó valamennyi munkatárs feladata és felelőssége, hogy a bölcsődei nevelés- gondozás szakmai szabályainak iránymutatásait követve, a helyi szakmai programban és munkatervben megfogalmazott célok és meghatározott feladatok alapján legjobb szakmai tudása szerint, magas színvonalon végezze munkáját.

Budapest, 2023. január 16.


Naszekné Ladola Erika
igazgató



Budapest Főváros XV. kerületi
Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
1156 Budapest,
Nádastó park 1.
Telefon: +36-1/414-08- 58
igazgato@xvbolcsode.hu



Tagbölcsődék:

Gyöngyszem Bölcsőde 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17.
Szivárvány Bölcsőde 1152 Budapest, Fő út 33.
Mazsolapalota Bölcsőde 1157 Budapest, Kavicsos köz 6.
Csemetékert Bölcsőde 1155 Budapest, Wesselényi u 33.
Százholdas Pagony Bölcsőde 1156 Budapest, Kontyfa u 6.
Idevár Bölcsőde 1156 Budapest, Nádastó park 1.

4. sz. melléklet

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

Vezetői értekezletek tervezete 2023.év

2023. január

- A 2022. év értékelése
- 2023. év munkatervének és értekezlet tervének elkészítése és elfogadása
- Leltár értékelése
- Statisztikai adatok megbeszélése
- Dokumentáció megbeszélése, határidők, formaiság pontosítása
- Szabadságtervezet megbeszélése
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Ellenőrzések megbeszélése
- Kockázatfelmérés
- Aktualitások

2023. február

- Az Egyesített Bölcsődék beszámolójáról tájékoztatás
- Nyílt napok szervezése
- Aktualitások

2023. március

- Felkészülés a 2023-2024-es nevelési évre történő beiratkozásra
- A központi továbbképzés megbeszélése
- Felkészülés a Bölcsődék Napjára
- Jogszabályi változások megbeszélése
- Szakmai ellenőrzések I. félévi időpontjainak megbeszélése
- Aktualitások

2023. április

- Előkészületek a normatív állami támogatás 1. módosításához
- Beszerzések megbeszélése
- Aktualitások

2023. május

- Beiratkozott gyermekek felvételének egyeztetése

Budapest Főváros XV. kerületi

Önkormányzat

Egyesített Bölcsődék

1156 Budapest,

Nádasztó park 1.

Telefon: +36-1/414-08- 58

igazgato@xvbolcsode.hu



Tagbölcsődék:

Gyöngyszem Bölcsőde 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17.

Szívárvány Bölcsőde 1152 Budapest, Fő út 33.

Mazsolapalota Bölcsőde 1157 Budapest, Kavicsos köz 6.

Csometekert Bölcsőde 1155 Budapest, Wesselényi u 33.

Százholdas Pagony Bölcsőde 1156 Budapest, Kontyfa u 6.

Idevár Bölcsőde 1156 Budapest, Nádasztó park 1.

4. sz. melléklet

- Aktualitások
- Jogsabályi változások megbeszélése

2023. június

- Zárás – nyitva tartás megbeszélése
- Gyermek elhelyezése a zárás alatt igény szerint
- Szabadságotások megbeszélése
- Az első félév munkatervének megvalósulása
- Jogsabályi változások megbeszélése
- Aktualitások

2023. augusztus

- Felkészülés az új gyermek felvételére és a beszoktatásra
- KSH statisztika megbeszélése
- Jogsabályi változások megbeszélése
- Előkészületek a normatív állami támogatás 2. módosításához
- Aktualitások

2023. szeptember

- Beszerzések teljesítésének megbeszélése
- Aktualitások
- Szakmai ellenőrzések II. félévi időpontjainak megbeszélése
- Előkészületek a 2024. évi költségvetés elkészítéséhez

2023. október

- Beszoktatások, családlátogatások tapasztalatainak megbeszélése
- Szakmai program, beszámoló tartalmi követelményeinek megbeszélése
- Szabadságotások megbeszélése
- Jogsabályi változások megbeszélése
- Aktualitások

2023. november

- Előkészületek a 2024. évi normatív állami támogatás igényléséhez
- Aktualitások

2023. december

- Kiegészítő szakmai programok, beszámolók leadása
- Az év végi zárással kapcsolatos teendők megbeszélése
- Jogsabályi változások megbeszélése
- Aktualitások

Szükség esetén rendkívüli értekezletet hívunk össze.

Budapest Főváros XV. kerületi
Önkormányzat

Egyesített Bölcsődék

1156 Budapest,
Nádastó park 1.

Telefon: +36-1/414-08-58

igazgato@xvbolcsode.hu



Tagbölcsődék:

Gyöngyszem Bölcsőde 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17.

Szivárvány Bölcsőde 1152 Budapest, Fő út 33.

Mazsolapalota Bölcsőde 1157 Budapest, Kavicsos köz 6.

Csemetekert Bölcsőde 1155 Budapest, Wesselényi u 33.

Százholdas Pagony Bölcsőde 1156 Budapest, Kontyfa u 6.

Idevár Bölcsőde 1156 Budapest, Nádastó park 1.

4. sz. melléklet

Munkatársi értekezletet minden bölcsődevezető a saját kiegészítő szakmai programjában leírtaknak megfelelően tart.

Budapest, 2023. január 16.

Naszekné Ladola Erika

igazgató



Budapest Főváros XV. kerületi

Önkormányzat

Egyesített Bölcsődék

1156 Budapest,

Nádasztó park 1.

Telefon: +36-1/414-08- 58

igazgato@xvbolcsode.hu



Tagbölcsődék:

Gyöngyszem Bölcsőde 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17.

Szívavány Bölcsőde 1152 Budapest, Fő út 33.

Mazsolapalota Bölcsőde 1157 Budapest, Kavicsos köz 6.

Csometekert Bölcsőde 1155 Budapest, Wesselényi u 33.

Százholdas Pagony Bölcsőde 1156 Budapest, Kontyfa u 6.

Idevár Bölcsőde 1156 Budapest, Nádasztó park 1.

5. sz. melléklet

Szakmai látogatások és ellenőrzések tervezete 2023. év

A kerületben folyó egységes szakmai munka színvonalának fenntartását a munkafolyamatokba épített folyamatos és szűrőpróbaszerű szakmai ellenőrzésekkel, a gyakorlati munka átgondolt, célirányos segítségével valósítjuk meg.

Szakmai ellenőrzésre a 2023. évben is várhatóan két alkalommal kerül sor, illetve alkalmanként szűrőpróbaszerűen.

Terveim szerint a 2023. évben három témakör kerül ellenőrzésre:

- Bölcsődei dajkák megfigyelése

A dajka szorosan együttműködik a kisgyermeknevelőkkel, így a gyermekcsoportok működésében fontos, nélkülözhetetlen feladatot lát el.

- ✓ gyermekétkeztetés
- ✓ gyermekfelügyelet biztosítása
- ✓ takarítási folyamatok
- ✓ együttműködés a kisgyermeknevelőkkel

- Gyermekétkeztetés

- ✓ szakmai protokoll
- ✓ tárgyi feltételek
- ✓ kulturhigiénés szabályok
- ✓ személyi feltételek biztosítása
- ✓ életkori sajátosságok figyelembevétele

- Fürdőszobai tevékenység

- ✓ szakmai protokoll
- ✓ tárgyi feltételek
- ✓ kulturhigiénés szabályok
- ✓ személyi feltételek biztosítása
- ✓ életkori sajátosságok figyelembevétele

- A helyi kiegészítő szakmai programban leírtak megvalósulása

Budapest Főváros XV. kerületi
Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
1156 Budapest,
Nádasztó park 1.
Telefon: +36-1/414-08- 58
igazgato@xvbolcsode.hu



Tagbölcsődék:

Gyöngyszem Bölcsőde 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17.
Szivárvány Bölcsőde 1152 Budapest, Fő út 33.
Mazsolapalota Bölcsőde 1157 Budapest, Kavicsos köz 6.
Csemetekert Bölcsőde 1155 Budapest, Wesselényi u 33.
Százholdas Pagony Bölcsőde 1156 Budapest, Kontyfa u 6.
Idevár Bölcsőde 1156 Budapest, Nádasztó park 1.

5. sz. melléklet

- Bölcsődevezetői adminisztráció 3 havonkénti ellenőrzése
- KENYSZI havonkénti ellenőrzése

Ellenőrzés tervezet

2023. február-április

- Gyöngyszem Bölcsőde
- Csemetekert Bölcsőde
- Százholdas Pagony Bölcsőde

2023. május-szeptember

- Mazsolapalota Bölcsőde
- Idevár Bölcsőde
- Szivárvány bölcsőde

2023. október

- Gyöngyszem Bölcsőde
- Csemetekert Bölcsőde
- Százholdas Pagony Bölcsőde

2023. november

- Mazsolapalota Bölcsőde
- Idevár Bölcsőde
- Szivárvány bölcsőde

A látogatások kiterjednek:

- Tárgyi ellátottságra
- Személyi ellátottságra
- A működési feltételek vizsgálatára
- A higiénés rendre

A megfigyelések tapasztalatainak összegzésére a látogatás végén kerül sor, a bölcsődevezetővel és a munkatársakkal.

A látogatást végzők tapasztalataikat jegyzőkönyvben rögzítik és javaslatokat tesznek a változásokra. A szükséges változtatások szűrőpróbaszerűen kerülnek ellenőrzésre.

Egyéb látogatás változó időpontban és szükség szerint.

Budapest Főváros XV. kerületi

Önkormányzat

Egyesített Bölcsődék

1156 Budapest,

Nádastó park 1.

Telefon: +36-1/414-08- 58

igazgato@xvbolcsode.hu



Tagbölcsődék:

Gyöngyszem Bölcsőde 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17.

Szivárvány Bölcsőde 1152 Budapest, Fő út 33.

Mazsolapalota Bölcsőde 1157 Budapest, Kavicsos köz 6.

Csemetekert Bölcsőde 1155 Budapest, Wesselényi u 33.

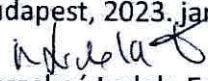
Százholdas Pagony Bölcsőde 1156 Budapest, Kontyfa u 6.

Idevár Bölcsőde 1156 Budapest, Nádastó park 1.

5. sz. melléklet

A központi feladatokat ellátó munkatársak munkájának ellenőrzése és értékelése folyamatos.

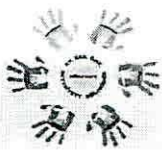
Budapest, 2023. január 16.


Naszekné Ladola Erika

igazgató



Budapest Főváros XV. kerületi
Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
1156 Budapest,
Nádastó park 1.
Telefon: +36-1/414-08-58
igazgato@xvbolcsode.hu



Tagbölcsődék:

Gyöngyszem Bölcsőde 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17.
Szivárvány Bölcsőde 1152 Budapest, Fő út 33.
Mazsolapalota Bölcsőde 1157 Budapest, Kavicsos köz 6.
Csemetekert Bölcsőde 1155 Budapest, Wesselényi u 33.
Százholdas Pagony Bölcsőde 1156 Budapest, Kontyfa u 6.
Idevár Bölcsőde 1156 Budapest, Nádastó park 1.

6. sz. melléklet

Képzési, továbbképzési terv 2023. év

Képzések, továbbképzések

2023. évben beterveztük 28 fő szakdolgozó minősített továbbképzését:

- 2 fő kötelező dajkaképzés
- 24 fő Gordon tréning (Gyermeknevelők Kommunikációs Tréningje, Kommunikáció és kapcsolati készségek fejlesztése)
- 2 fő vezető részére kötelező megújító vezetőképzés.

Figyelemmel kísérjük folyamatosan az ingyenes képzéseken való részvétel lehetőségét.

Házi továbbképzések

Célunk a magas színvonalú szakmai munka megtartása, ezért házi továbbképzéseket minden intézményünkben rendszeresen tartunk, ily módon próbáljuk pótolni a hiányzó elméleti és gyakorlati tudást, vagy feleleveníteni a már meglévőt.

A házi továbbképzések a bölcsődék saját szakmai programjában leírtak szerint zajlanak.

Budapest, 2023. január 16.

Naszelné Ladola Erika
igazgató



Budapest Főváros XV. kerületi
Önkormányzat

Egyesített Bölcsődék

1156 Budapest,
Nádasztó park 1.

Telefon: +36-1/414-08- 58

igazgato@xvbolcsode.hu



Gyöngyszem Bölcsőde
Szivárvány Bölcsőde
Mazsolapalota Bölcsőde
Csemetekert Bölcsőde
Százholdas Pagony Bölcsőde
Idevár Bölcsőde

Tagbölcsődék:

1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17.
1152 Budapest, Fő út 33.
1157 Budapest, Kavicsos köz 6.
1155 Budapest, Wesselényi u 33.
1156 Budapest, Kontyfa u 6.
1156 Budapest, Nádasztó park 1.

Szervezeti és Működési Szabályzat

Kihirdetve:

Irányadó jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gytv.),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.),
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: Rendelet),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII.8.) ök. rendelete,
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad

áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet, „GDPR”) GDPR EU-s rendelete

- a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól szóló 5/1998. (III. 24.) önk. rendelete.

I. Alapítás

Három éven aluli gyermekek ellátása, gondozása, nevelése céljából a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint alapító szerv létrehozta a

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék (a továbbiakban: Intézmény)

költségvetési szervét.

A hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat kelte: 2023.04.05.

A legutolsó módosító határozat száma: 5/1380-3/2023.

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék

1.1.2. rövidített neve: Egyesített Bölcsődék

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 1156 Budapest, Nádastó park 1.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Gyöngyszem Bölcsőde	1158 Budapest, Bezsilla Nándor utca 17.
2	Szivárvány Bölcsőde	1152 Budapest, Fő út 33.
3	Mazsolapalota Bölcsőde	1157 Budapest, Kavicsos köz 6.
4	Csometekert Bölcsőde	1155 Budapest, Wesselényi u. 33.
5	Százholdas Pagony Bölcsőde	1156 Budapest, Kontyfa u. 6.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1996. 01. 01.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselői-testülete.

3.1.2. székhelye: 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása bölcsődei ellátás formájában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889110	Bölcsődei ellátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű gondozása és nevelése. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életvének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. (Jogalap: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. §- a, 94. § (3) bekezdés a) pontja).

A költségvetési szerv székhelyén, intézményi egységként működik az **Idevár Bölcsőde**.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
2	074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
3	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet, vagy alternatív napközbeni ellátás útján
4	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
5	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
6	104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest Főváros XV. kerület közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét a Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján pályázat útján, határozott időre, legfeljebb 5 évre bízta meg. A munkáltatói jogokat egyebekben a polgármester gyakorolja. Az intézmény vezetője „magasabb vezetői besorolású” közalkalmazott.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

II. Költségvetési szerv

Bankszámla száma: 15515287

Számlavezető: OTP Kereskedelmi Bank Nyrt.

Adószáma: 15515287-2-42

Törzskönyvi azonosító száma: 515289

Általános forgalmi adó befizetésére kötelezett az adótörvény alapján.

III. Előirányzatok feletti jogosultsága

Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság – az Ávr. valamint a Gazdasági Működtetési Központ (továbbiakban: GMK) és az intézmény által megkötött Munkamegosztási Megállapodás függvényében – kiterjed az előirányzat felhasználásra, a kiemelt előirányzat-módosításának kezdeményezésére, az elemi költségvetésben szereplő, kiemelt előirányzatokon belüli előirányzat - módosításra.

IV. Felügyelet

1. Az Intézmény fenntartója, felügyeleti, irányító szerve:

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete (1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.) – a továbbiakban: Fenntartó.

A felügyeleti jogkört a Fenntartó – egyes esetekben az általa átruházott feladat - és hatáskörben – a Népjóléti Bizottság útján gyakorolja.

A Fenntartó irányítási feladatai különösen:

- az alapító által meghatározott céloknak megfelelő működés biztosítása,
- az Intézmény működési költségének, fejlesztésének megállapítása,
- dönt a bölcsődék létesítéséről, férőhelyek bővítéséről/ csökkentéséről vagy átmeneti szüneteléséről, tevékenységi körének módosításáról,
- ellenőrzi az Intézmény gazdálkodásának és működésének törvényességét,
- az Intézmény pénzügyi-gazdasági ellenőrzésére, - jogszabályi felhatalmazás alapján-jogosult a képviselő testület pénzügyi bizottsága, valamint az önkormányzat jegyzője,
- jóváhagyja az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- értékeli a szakmai munka eredményességét, gondoskodik a szakemberek továbbképzéséről.

Az irányítás nem sértheti az Intézmény szakmai önállóságát, szakmai hatásköreit.

2. Az Intézmény szakfelügyeleti szerve:

Szakmai és módszertani felügyelet és irányítás, valamint a szolgáltatói nyilvántartásba vétel:
Budapest Főváros Kormányhivatala.

Közegészségügyi szakfelügyelet: Budapest Főváros Kormányhivatal Népegészségügyi Intézete területileg illetékes tisztiorvosa.

V.

Feladatok, tevékenységek

Az intézményben folyó tevékenységet a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 41, 42-42/A., 43 §-ai, és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szabályozza.

Az intézmény felvételi rendjére vonatkozó szabályokat az 1997. évi XXXI. törvény 31-32. §-ai tartalmazzák.

VI.

Az Igazgató jogállása

Az Intézményt a Fenntartó által – nyilvános pályázat alapján, határozott időre – megbízott Egyesített Bölcsődék **Igazgatója (a továbbiakban: Igazgató)** vezeti, egyszemélyi felelősséggel. Az Igazgató magasabb vezető beosztású közalkalmazott, aki a Vnyt. alapján évente vagyonnnyilatkozat-tételre köteles.

1. Az Igazgató által gyakorolt jogkörök:

- a) munkáltatói,
- b) képviseleti,
- c) kötelezettségvállalási, illetve utalványozási.

2. Az Igazgató (egy személyben) felelős:

- a) az intézmény kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért, és az alapító okiratban előírt tevékenységek megfelelő ellátásáért,
- b) a költségvetési szerv gazdálkodásáért, tervezési, információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért,
- c) az intézményi szakmai munka belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért,
- d) a bölcsődei részlegek szakmai munkájának koordinálásáért, ellenőrzéséért, a továbbtanulás biztosításáért, a bölcsődékre vonatkozó szakmai jogszabályok érvényesítéséért,
- e) a bölcsődék szakmai munkájából eredő gondozási-nevelési feladatok irányításáért és ellenőrzéséért, a korszerű nevelési módszerek, módszertani levelek gyakorlati alkalmazásáért és ezek ellenőrzéséért,
- f) a munkaerő gazdálkodás szabályozásáért, a részlegvezetők rendszeres beszámoltatásáért.

VII. Munkáltatói jogkör gyakorlása

Az Igazgató közalkalmazotti jogviszonyában a Kjt. alapján a kinevezést és felmentést a Képviselő-testület, míg az egyéb munkáltatói jogkört a Polgármester gyakorolja.

A munkáltatói jogkört az intézmény közalkalmazottjai felett az Igazgató, abban az esetben pedig, ha az Igazgató akadályoztatva van, vagy az igazgatói tisztség ideiglenesen nincs betöltve, az igazgató-helyettes gyakorolja.

VIII. Szervezeti felépítés, szervezeti egységek

1. Az Intézmény szervezeti felépítését az **1. sz. melléklet**, a szervezeti egységek felsorolását, engedélyezett férőhely és létszám adatait a **3. sz. melléklet** tartalmazza.

Az I/4. pont szerinti feladatokat valamennyi bölcsődei részleg ellátja.

2. Alaptevékenységen túli egyéb szolgáltatások:

A bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek és családjaik számára nyújtott térítésköteles szolgáltatások.

Jogalap:

- a 1997. évi XXXI. törvény 42.§
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII. 8.) ök. rendelet.

a) Időszakos gyermekfelügyelet

Az időszakos gyermekfelügyelet keretében a szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban bölcsődei ellátás nyújtható az e célra létrehozott csoportban vagy a normál bölcsődei csoport üres férőhelyein.

A szülők alkalmi elfoglaltságuk idejére, akár néhány órára is, előzetes igény bejelentés alapján kérhetik gyermekük felügyeletét az alábbi telephelyeken. A tagbölcsőde vezetője a gyermek személyi adatain kívül rögzíti a szolgáltatás igénybevételének napját, időtartamát, és azt, hogy kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben. Időszakos gyermekfelügyelet két telephelyen működik: a Szivárvány Bölcsőde (1152 Bp., Fő út 33.) baba-mama szobájában, és üres férőhelyein, illetve a Százholdas Pagony Bölcsőde (1156 Bp., Kontyfa utca 6.) üres férőhelyein.

b) Játszócsoporth

A játszócsoporthban a szülőkkel vagy hozzátartozókkal együtt fogadják gyermekeket a hét bizonyos napjain. A kisgyermeknevelő szerepe itt megváltozik: ő a „háziasszony” a csoportban, a gyermekeket a kísérők gondozzák. A játszócsoporth a Szivárvány Bölcsődében (1152 Bp., Fő út 33.) külön erre a célra kialakított helyiségben működik, heti három alkalommal: kedden, szerdán, csütörtökön 9.30 órától 11.30 óráig. A helyiség méreteire tekintettel max. 8 gyermek és szülője számára biztosítható a szolgáltatás alkalmanként.

c) Sósobahasználat

Speciálisan erre a célra kialakított ún. sósobában vehető igénybe a szolgáltatás, igény szerinti időtartamban és alkalommal, a Mazsolapalota Bölcsődében (1157 Bp., Kavicsos köz 6.) és a Százholdas Pagony (1156 Bp., Kontyfa u. 6.), 12.00 órától 17.00 óráig.

IX. Napközbeni gyermekfelügyelet

Az Egyesített Bölcsődék az 1997. évi XXXI. törvény 44/B. § (1) bekezdés a) és (3) bekezdés d) pontjának megfelelően, a 44/C. § (3) bekezdés a) pontja szerint **napközbeni gyermekfelügyelet keretében - nem nevelési-oktatási céllal - az életkornak, egészségügyi állapotnak megfelelő napközbeni ellátást biztosít a bölcsődei ellátásban nem részesülő, a XV. kerületben élő gyermekek számára, a szülő, törvényes képviselő otthonában a gyermek 0-12 hónapos koráig, kizárólag a 44/C. § (1) bekezdés b) pontjának megfelelően, ha többes ikrek születnek, valamint az ikergyermek gondozásában és nevelésében a szülő segítségre szorul. A napközbeni gyermekfelügyelet kérelmet az intézmény honlapján található „Kérelem napközbeni gyermekfelügyeletre” nyomtatvány kitöltésével az Egyesített Bölcsődék igazgatójához kell benyújtani. A szolgáltatás létrejöttével az intézmény és a szülő megállapodást köt.**

A napközbeni gyermekfelügyelet térítési díjait a 41/2003. (XII.8.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete szabályozza.

Az otthongondozás szakmai irányelveit az Egyesített Bölcsődék szakmai programja részletezi.

X.

A működés rendje

1. A költségvetési szerv vezetése:

Az Intézményt az Igazgató vezeti, akit – távolléte, akadályoztatása esetén – teljes jogkörben helyettesít az általa határozott időre, írásban megbízott intézményi igazgató-helyettes.

2. A költségvetési szerv képvisellete:

Az Intézményt, mint jogi személyt a Ptk. 3:30. §-a illetve az Áht. 10. § (6) bekezdése alapján az Igazgató képviseli, teljes jogkörben.

Az igazgató a költségvetési szerv képviselőjének jogkörét esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve írásban átruházhatja az igazgató-helyettesre.

Az igazgató-helyettes látja el a költségvetési szerv képviselőjét továbbá az igazgató akadályoztatása esetén, vagy ha az igazgatói tisztség ideiglenesen nincs betöltve.

3. Döntési rendszer:

Az Igazgató az Intézmény ügyeiben a jogszabályok keretei között önállóan dönt. A döntési jogkör egy részét az Igazgató átruházhatja az Intézmény más közalkalmazottjára.

XI.

A belső ellenőrzés rendje

1. Az Intézmény belső ellenőrzését a XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya végzi.

2. A Munkamegosztási Megállapodás V.2 fejezete szerint a GMK belső ellenőrzési csoportja ellátja az Intézmény, gazdálkodási tevékenységének a belső ellenőrzését.

XII.

Az Egyesített Bölcsődék igazgatójának feladatai

1. Szervezési feladatok:

- A GMK-val kötött megállapodás alapján megszervezi a gazdálkodás szabályszerű rendjét és annak folyamatos vitelét.
- Gondoskodik a szakmai feladatokat meghatározó szabályzatok elkészítéséről, folyamatos karbantartásáról, illetve a munkatársakkal történő megismertetéséről.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az SzMSz aktualitását és a módosítás szövegtervezetének megküldésével jelzi a Fenntartónak a módosítás szükségességét.
- A szervezeti egységek vezetőin keresztül gondoskodik a munkaköri leírások elkészítéséről.
- Irányító tevékenységével biztosítja az intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos működését, szakmai önállóságát, valamint a törvényesség és az önkormányzati tulajdon védelmét.

2. Információs feladatok:

Megszervezi az Intézmény felügyeletét, valamint a pénzügyi, gazdasági ellenőrzését ellátó szervek közötti együttműködést és kapcsolattartást.

3. Kinevezés, megbízás rendje:

Az Igazgató megbízása alapján az igazgató-helyettes magasabb vezető beosztású közalkalmazott.

4. Közvetlen irányítás rendje:

Az Igazgató közvetlen irányítása alá tartozó közalkalmazottak:

- a) az igazgató-helyettes,
- b) a bölcsődei részlegek vezetői,
- c) Szaktanácsadó,
- d) gazdasági csoport.

5. Intézményi belső kapcsolattartás, beszámoltatás rendje:

a) Közvetett formában:

- írásos jelentések, szükség szerinti adatszolgáltatás
- éves beszámolók, havi statisztikák
- szakmai munka elemzése, értékelése.

b) Közvetlen formában:

- vezetői értekezlet /negyedévenként/
- tapasztalatcsere, konzultáció /szükség szerint/
- intézményi látogatás, ellenőrzés /évente 2x/.

6. Külső kapcsolattartó és koordináló tevékenység rendje:

a) Önkormányzat:

- Az intézmény felett a felügyeleti jogkör Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete – egyes esetekben az általa átruházott feladat- és hatáskörben a Népjóléti Bizottsága útján – gyakorolja.
- Közvetlen kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályával.

b) Gyámhatóság, Gyermekjóléti Központ:

- A részlegek vezetője folyamatos kapcsolatot tart, arról az igazgatónak beszámol.

c) Fővárosi kerületek Egyesített Bölcsődék Intézményei:

- Szakmai konzultáció, tapasztalatcsere.

d) Társadalmi szervezetek, Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum:

- Véleményegyeztetés, rendezvényeken való részvétel biztosítása.

7. A belső kontroll rendszer kialakítása:

Az Intézmény vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében a megfelelő:

- kontrollkörnyezet,
- kockázatkezelési rendszer,
- kontrolltevékenységek,
- információs és kommunikációs rendszer, és
- monitoring

kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

XIII. Igazgató-helyettes jogállása

Az igazgató-helyettes magasabb vezető beosztású közalkalmazott, akit a vezetői beosztással az Igazgató bíz meg a Kjt. 20/B. §-ban foglaltaknak megfelelően, és a Vnyt. alapján évente vagyonyilatkozat-tételre köteles.

1. Az igazgatóhelyettes általános helyettesítési jogköre:

Az igazgató akadályoztatása esetén, vagy ha az igazgatói tisztség ideiglenesen nincs betöltve, általános helyettesítési jogkör keretében az igazgató – jelen szervezeti és működési szabályzatban felsorolt – valamennyi feladat- és hatáskörét gyakorolja, ideértve a kötelezettségvállalást, utalványozást, ellenjegyzést és a munkáltatói jogok gyakorlását is. Az igazgató-helyettest az általános helyettesítési jogkör keretében megilleti mindazon jog, amely az igazgatót megilleti.

2. Az igazgató-helyettes feladat- és hatásköre:

2.1. Szakmai teljesítés igazolásának jogköre.

2.2. Szervezeti egységek szakmai munkájának ellenőrzése.

2.3. Javaslatot tehet felettesének a munkáját érintő kérdésekben.

2.4. Gazdálkodási feladatai:

- a) Folyamatosan szervezi, irányítja és ellenőrzi a karbantartási és felújítási munkákat.
- b) A keret felhasználását folyamatosan figyelemmel kíséri.
- c) Figyelemmel kíséri az irodaszer és tisztítószer igényeket, felügyeli azok rendelését

2.5. Szakmai feladatai:

- a) Mindenkori jogi környezet változásait figyelemmel kíséri, tájékoztatja az igazgatót.
- b) Szakmai tevékenységhez/feladatellátáshoz szükséges szabályzatokat előkészíti, a végleges elkészítésében közreműködik.
- c) Szakmai beszámolók és igény szerint felmerülő adatszolgáltatások előkészítése.
- d) Az igazgató útmutatásai alapján, beszámolási kötelezettség mellett önálló munkavégzés.
- e) Az igazgató távollétében teljes jogkörrel és felelősséggel irányítja, ellenőrzi a tagintézmények tevékenységét. Folyamatosan figyelemmel kíséri a szervezeti egységekben folyó munkát, végrehajtja és végrehajtatja a bölcsődékre vonatkozó törvényeket, rendeleteket és utasításokat.
- f) Részt vesz a bölcsődevezetők negyedévente tartandó értekezletén.
- g) Segíti a napi munkafolyamatokat: részt vesz a felettes szervtől kapott utasítások végrehajtásához kapcsolódó részletes feladatok kidolgozásában.

2.6. Ellenőrzési feladatai:

- a) Bölcsődevezetők adminisztrációjának ellenőrzése.

- b) Folyamatosan ellenőrzi a felújítási és karbantartási munkákat, a keret felhasználását.
- c) A normatív támogatási igényt/elszámolást alátámasztó dokumentáció havi rendszeres ellenőrzése.
- d) Ellenőrzi a gondozási díj megállapításának helyességét, a havi gondozási díj elszámolását.
- e) Ellenőrzi az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek meglétét, a munkavédelmi feladatokat.
- f) Részt vesz a felügyeleti munkavédelmi ellenőrzéseken.
- g) Ellenőrzi a selejtezés szabályszerűségét, a selejt tárgyak, eszközök további hasznosítását.
- h) Ellenőrzi az intézményekre vonatkozó rendeletek, hatályos jogszabályok betartását, a szabályzatok, belső utasítások végrehajtását.

XIV.

Bölcsődei részlegvezető feladat- és hatásköre

A **bölcsődei részlegvezetők vezető beosztású közalkalmazottak**, akik a munkamegosztás szempontjából egy-egy bölcsődei részleget vezetnek. A bölcsődei részlegvezetőket vezetői feladattal az igazgató bízta meg határozott időre. Feladataikat részletesen a munkaköri leírás tartalmazza.

A bölcsődei részlegvezető anyagilag, erkölcsileg és fegyelmileg egy személyben **felelős** a vezetése alatt álló bölcsőde munkájáért, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015.(XII.23) Korm. rendelet szerinti pontos adatszolgáltatásáért, továbbá szervezi és irányítja a bölcsődében folyó gondozási és nevelési munkát, melynek keretében:

- Végrehajtja és végrehajtatja a bölcsőde szervezésére és működésére vonatkozó törvényes rendelkezéseket, a fenntartó és ellenőrző szervek utasításait.
- Felelős az alárendeltségébe tartozó dolgozók munkarendjével, munkaviszonyával kapcsolatos feladatok megoldásáért, a munkafegyelem mindenkori betartásáért.
- Felelős a bölcsőde egész dokumentációjának megfelelő, naprakész, hiteles és pontos vezetéséért. Az előirt nyilvántartások szabályszerű vezetéséért, a különböző jelentések, statisztikai adatszolgáltatások határidőre történő elkészítéséért és továbbításáért.
- Felelős az egész bölcsőde munkájáért és a bölcsőde zavartalan és szakszerű működéséért.
- Felelős a bölcsődében gondozott gyermekek harmonikus fejlődéséért, a szakszerű gondozási-nevelési feladatok ellátásáért.
- Felelős a bölcsődei gondozás-nevelés szakmai alapprogramjának betartásáért, betartatásáért.
- Felelős az alárendeltségébe tartozó dolgozók munkarendjével, munkaviszonyával kapcsolatos feladatok megoldásáért, a munkafegyelem mindenkori betartásáért.

- A gyermekcsoportok napirendjének kialakításánál figyelembe veszi a csoport korösszetételét, életkori sajátosságait, a dolgozói ellátottságot.
- Rendszeresen ellenőrzi a kisgyermeknevelők gyermekkel kapcsolatos dokumentációs munkáját. Tájékozik a gyermekek egészségi állapotáról, megbetegedés esetén gondoskodik arról, hogy a szülőt értesítsék.
- Folyamatosan ellenőrzi a csoport gondozási-nevelési munkáját, az egyéni bánásmód biztosítását, az egyéni szükségletek kielégítését a fejlettségi szintnek megfelelően.
- Fertőző megbetegedés esetén az előírásoknak megfelelően intézkedik és végrehajtja a Népegészségügyi Központ ide vonatkozó utasításait.
- Feladata a bölcsődei rend és tisztaság folyamatos biztosítása és a közegészségügyi –járványügyi és higiénés rendszabályok betartása.
- Rendszeresen részt vesz az ételpegyeztető értekezleteken és ellenőrzi a gyermekek számára elkészített ételek minőségét, mennyiségét. Probléma esetén jelzi azt a főzőkonyha és az ételmezésvezető felé.
- Gondoskodik a munkahelyi balesetek bejelentéséről, nyilvántartásáról, a balesetek, foglalkozási megbetegedések kivizsgálásáról és a hasonló esetek megelőzéséhez szükséges műszaki, egészségügyi, szervezési és egyéb intézkedések megtételéről
- A HACCP rendszer működtetése érdekében gondoskodik a működés tárgyi és személyi feltételeiről, továbbá felügyeli, ellenőrzi és segíti a HACCP rendszer működését.
- Ellenőrzi a Tűz és munkavédelmi szabályzat előírásainak betartását. Intézményen belül meghatározza, irányítja és ellenőrzi a munkavédelmi feladatokat. Az Egyesített Bölcsődék igazgatójának közvetlen szakmai felügyelete mellett vezeti a rábízott intézményt.

A bölcsődei részlegvezető átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén az Igazgató haladéktalanul köteles gondoskodni helyettesítéséről, a részlegvezetői álláshely megüresedése esetén annak betöltéséről.

XV.

Szaktanácsadó feladat és hatásköre

1. Az intézményhez tartozó munkavállalók szakmai munkájának irányítása, ellenőrzése.
2. A kerületi bölcsődében az Egyesített Bölcsődék igazgatójával egyeztetett munkaterv alapján szakmai látogatást, értékelést, segítségnyújtást, utólátogatást tart,
3. Új dolgozók betanítása és szakmai felkészítése, a beilleszkedés segítése, a gyakornoki rendszer működtetése.
4. Szükség szerint tereptanári teendőket lát el a gyakorlatra érkező tanulónál, a szakmai gyakorlatokat koordinálja.
5. Felelőssége kiterjed:
 - a) az intézmények szakmai arculatának kialakítására,
 - b) a szakmai munka minőségére,
 - c) a fegyelmezett, etikus munkavégzésre, a példaértékű viselkedésre,
 - d) az intézmények jó hírvének ápolására.

XVI.

Gazdasági csoport feladata és hatásköre

1. Pénztár- és Vagyonnyilvántartás,
2. Munkaügyi feladatok, dokumentációk előkészítése, megküldése a GMK számára,
3. előzetes éves költségvetés összeállítása GMK munkaszervezése, iránymutatása mellett, az Intézmény szakmai igényeinek és az előző évi teljesítési adatok figyelembevételével,
4. évközben szükségessé váló előirányzat módosítás előkészítése,
5. a GMK szabályozása alapján, az intézményi vagyonba keletkező változás, új beszerzés, beruházás, felújítás bejelentése a GMK igényeinek megfelelően,
6. leltározás és selejtezés során ellenőri teendők ellátása, a leltár és selejt bizonylatainak begyűjtése, másolása, iktatása, rendszerezése, lefűzése eredeti példány beküldése GMK-ba,
7. irodaszer és tisztítószer rendelés előkészítése, a felhasználható keret figyelemmel kísérése,
8. munkaruha rendelés előkészítése, a felhasználható keret ellenőrzésbérletek, utazási költségek elszámolása.

XVII.

Kisgyermeknevelők feladatköre

1. Munkáját a bölcsődevezető irányításával végzi
2. A bölcsődében ellátott gyermekek Alapprogram szerinti nevelése-gondozása
3. Családokkal való kapcsolattartás
4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése
5. Egyéni bánásmód biztosítása
6. Családlátogatás
7. Adminisztráció pontos vezetése
8. Köteles a kerület bármely bölcsődéjében és a napközbeni gyermekfelügyelet keretében a legjobb szakmai tudása és az érvényben lévő szakmai irányelvek szerint helytállni.

XVIII.

Bölcsődei dajkák feladatköre

1. Munkáját a bölcsődevezető irányításával végzi.
2. Az adott csoportszoba és a kijelölt helységek takarítása, tisztántartása
3. Járvány idején kiemelt figyelmet fordít a fertőtlenítésre
4. Az edények tárolása és mosogatása a HACCP rendszer szerint.
5. Kisgyermeknevelő kérésére biztosítja a gyermekek felügyeletét
6. A kisgyermekek étkeztetésénél segítséget nyújt, előkészít, nagy figyelmet fordít a diétás ételek elkülönítésére.

XIX.

Konyhai dolgozók feladatköre

1. Munkáját a bölcsődevezető irányításával végzi
2. Feladata a tálalókonyhán gyermekélelmezéssel kapcsolatos konyhalányi teendők ellátása.
3. A HACCP rendszer működtetése során felelőssége kiterjed az ételkészítés (kisétkezesek) és az ételszállítás (házon belüli) műveleteihez tartozó technológiai utasítások betartásának teljes egészére.
4. Felel a bölcsődei és egyéb - az intézmény által vállalt élelmezéshez szükséges nyersanyagok elkészítéséért, gazdaságos felhasználásáért, a beszállított készétel megfelelő adagolásáért, megfelelő hőfokon tartásáért vagy hőkezeléséért.
5. A konyha és a hozzá tartozó helyiségek takarításáért, a higiéniai szabályok betartásával, a fertőtlenítő és tisztító szerek szabályos használatáért.
6. Az ételmintákat a közétkeztetésre vonatkozó rendelet szerint veszi le és tárolja

XX.

Mosónők feladatköre

1. Munkáját a bölcsődevezető irányításával végzi
2. Ellátja a mosási teendőket.
3. Gondoskodik a mindenkori tiszta ruha ellátásról.
4. A pelenkákat köteles külön kezelni, áztatni, fertőtleníteni.
5. A tiszta ruhát elkülönítve tárolja a szennyes ruhától.
6. Az intézményi munka és védőruhákat a higiénés rendszabályok betartásával kezeli.
7. Tisztán és rendben tartja a mosodai helyiségeket a higiénés szempontok alapján.
8. A tisztítószereket az előírásnak megfelelően kezeli, a veszélyes anyagokat elkülönítve tárolja.
9. A vasalást külön helyiségben végzi.
10. A tiszta ruhát csak arra a célra használt szekrényben tárolja.
11. Gondoskodik arról, hogy a mosodai helyiségekben idegen személy ne tartózkodjon.
12. Gépek meghibásodását jelenti a bölcsőde vezetőjének.

XXI.

Technikai dolgozó (Takarítónő) feladatköre

1. Elvégzi a takarítási feladatokat, irodák, öltözők, közös helyiségek takarítása
2. Járvány idején kiemelt figyelmet fordít a fertőtlenítésre
3. Munkáját a bölcsődevezető irányításával végzi

4. A tisztítószeres, előírásnak megfelelően való tárolása
5. Hiányzás esetén helyettesíti a bölcsődei dajkákat

XXII.

Az Intézmény tevékenysége

1. Az Intézmény általános tevékenysége

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.

Alapellátásként biztosítja a bölcsődei ellátást.

2. Az Intézmény részletes tevékenysége

2.1. Szakmai tevékenysége

- a) A bölcsőde feladata az egészségvédelmi, gyermekvédelmi szabályok betartása, melyet a Budapest Főváros Kormányhivatala által meghatározott szabályok szerint végez, a kerületi központi bölcsőde irányításával.
- b) A bölcsődében gondozó, nevelőmunka folyik, mely tartalmazza azokat a nevelési, gondozási feladatokat, amelyek biztosítják a gyermekek fejlődését, a közösségi életre való felkészítését és a szociálisan hátrányos helyzetben lévők felzárkóztatását.
- c) A bölcsőde működésének rendjét, általános szabályzatát a **2. sz. melléklet** szerinti házirend tartalmazza. A kerületi központi bölcsőde továbbképzési feladatok ellátására köteles, amelyet Egyesített Bölcsődék részlegeiben végez.
- d) A bölcsődék egészségügyi tevékenysége feletti szakfelügyeletet Budapest Főváros Kormányhivatal Népegészségügyi Intézete területileg illetékes tisztiorvosa gyakorolja.
- e) A bölcsődében dolgozó alkalmazottak létszámát a Rendelet I. sz. melléklete figyelembevételével kell meghatározni.
- f) Az alkalmazottak feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.
- g) Bölcsőde részlegként Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum működik.

Az Idevár bölcsőde 18 férőhelyen, két speciális csoportban látja el a Sajátos Nevelési Igényű gyermekek nevelését, gondozását a részleges integráció lehetőségét alkalmazva, mely során az egyik csoportszobában ép fejlődésmentű, a mellette lévő csoportszobában a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása folyik.

A sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei ellátás keretében való nevelése, gondozása történhet

- e) a nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekekkel közös csoportban, vagy
- f) speciális bölcsődei csoportban (Jogalap: 15/1998.(IV.30.) NM. Rendelet 35.§ (3.) bekezdés)

2.2. Munkarendje

A bölcsőde a fenntartó rendelkezése alapján 5 napos, (hétfőtől-péntekig) kétműszakos munkarenddel, lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel üzemel.

Az intézménynél a munkaidő heti 40 óra.

2.2.1. Munkakörökhöz tartozó munkarend

Igazgató:

Változó munkarend, heti 40 óra

Igazgató helyettes:

Egyműszakos munkarend 8.00-16.00 óráig

Bölcsődevezetők:

Egyműszakos munkarend 8.00-16.00 óráig

Kisgyermeknevelők:

A munkarend lépcsőzetesen igazodik a gyermeklétszámhoz és a bölcsőde nyitva tartásához, délelőtti és délutáni munkarenddel. Amennyiben a társ kisgyermeknevelő (váltótárs) hiányzik, úgy a munkaidő kezdése és befejezése 8.00-16.00 óráig történik.

A teljes napi munkaidőből hét órát kell a munkahelyen eltölteni a bölcsődében, mini bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelőnek (257/2000 (XII.26) Korm.rendelet 7.§. (1)) A fennmaradó egy órát a következő napra való felkészülésre használhatja fel intézményen belül/intézményen kívül, továbbá családlátogatást végez, adminisztrációt naprakészen vezet, belső továbbképzésen, esetmegbeszélésen vesz részt, készül a bölcsődei programok, szülőcsoportos megbeszélések megszervezésére, illetve szükség esetén a gyermekellátás érdekében a 8. órát csoportban köteles tölteni.

Speciális csoportban dolgozó kisgyermeknevelő:

A teljes napi munkaidőből hat órát kell a munkahelyen eltölteni bölcsődében, mini bölcsődében a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, gondozását végző speciális csoportban kisgyermeknevelő munkakörben (257/2000 (XII.26) Korm. rendelet 7.§ (2) e) A fennmaradó két órát a következő napra való felkészülésre használhatja fel intézményen belül/intézményen kívül, továbbá családlátogatást végez, adminisztrációt naprakészen vezet, belső továbbképzésen, esetmegbeszélésen vesz részt, készül a bölcsődei programok, szülőcsoportos megbeszélések megszervezésére, illetve szükség esetén a gyermekellátás érdekében a 8. órát csoportban köteles tölteni.

Gyógypedagógiai asszisztens:

Egyműszakos munkarend 8.00-16.00 óráig. 6 órát tölt a speciális csoportokban a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését segítve, a további 2 órában adminisztrációt vezet, felkészül a következő napi tevékenységekre, esetmegbeszéléseken, belső továbbképzéseken vesz részt, egyéb feladatokat lát el a speciális csoportokat érintő tevékenységekben.

Bölcsődei dajka:

Egyműszakos munkarend 8.00-16.00 óráig

Gazdasági ügyintézők:

Egyműszakos munkarend 8.00-16.00 óráig

Takarítók, mosónők:

Egyműszakos munkarend 6.00-14.00 óráig

Tálalókonyhás:

Egyműszakos munkarend 6.00-14.00 óráig

2.3. Nyitvatartási rendje

A fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási idő: 6.00-17.30 óra.

A gyermekek napirendjét a csoportban és az átadókban ki kell tenni.

2.4. Gazdasági tevékenysége

Pénzügyi, gazdasági feladatok a GMK-val kötött munkamegosztási megállapodásban rögzített részfeladatok:

- a) Munkavédelemmel kapcsolatos jogok, kötelezettségek.
- b) A bölcsődei részlegek költségvetési kereteinek tervezése, kezelése, a működtetés biztosításához szükséges tárgyi eszközök kezelése,
- c) Vagyonvédelmi feladatok, mely a selejtezést, leltározást és a vagyonkezelést öleli át.
- d) Az intézmény rendszeresen és folyamatosan kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályával, rendszeres információt nyújt a felügyeletet ellátó szervezet részére, valamint biztosítja a folyamatos és helyes adatszolgáltatást valamennyi jogosult igénylő szerv részére.
- e) Az intézmény rendszeresen és folyamatosan kapcsolatot tart a GMK-val.

2.5. Egyéb feladatok

2.5.1. Ügyintézés

Az Intézmény feladatait a **3. sz. melléklet** szerinti szervezeti egységekben, részlegekben végzi.

2.5.2. Információáramlás, információszolgáltatás

- a) Az Egyesített Bölcsődék igazgatója megszervezi a részlegvezetők, valamint a bölcsődei részlegek közötti együttműködést és kapcsolattartást.
- b) Rendszeres kapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályával.
- c) Tájékoztatást nyújt a szakmai eredményekről a Magyar Bölcsődék Egyesülete bölcsődei módszertani szervezetének és a többi szakmai szervezeteknek.
- d) Rendszeres információt nyújt a vezetése alatt álló szakterület beszámoltatásáról a felügyeletet ellátó szerv részére.
- e) A Magyar Bölcsődék Egyesülete bölcsődei módszertani szervezete által javasolt szakmai, módszertani elvárásokat biztosítja és ezek gyakorlati megvalósulásáról beszámol.
- f) Megszervezi a döntésre jogosult szervek és intézmények rendszeres és folyamatos tájékoztatását.
- g) Kapcsolatot tart fenn a Magyar Bölcsődék Egyesületével.
- h) Adatszolgáltatást nyújt a Fenntartó képviselőjének.
- i) A Munkamegosztási Megállapodásban leírtak szerint adatszolgáltatás történik a GMK felé.

XXIII.

Az iratkezelés szervezeti rendje, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatáskörök, az iratkezelés felügyeletét ellátó vezető

Az Egyesített Bölcsődék intézményében az iratkezelés irányítását, felügyeletét és ellenőrzését az Egyesített Bölcsődék igazgatója végzi. Az igazgatót iratkezelés felügyeletében tartós távollét esetén az igazgatóhelyettes helyettesíti.

Az Egyesített Bölcsődék 6 telephellyel rendelkező intézmény, így a bölcsőde részlegeiben a működést biztosító iratok kezeléséért, az iratkezelési szabályzatban megfogalmazott feladatok ellátásáért a bölcsőde részlegvezetője a felelős.

Az Egyesített Bölcsődék igazgatója

felelős:

- a) az iratkezelés személyi és szervezeti feltételeinek kialakításáért,
- b) e Szabályzatban foglaltak végrehajtásának rendszeres ellenőrzéséért,
- c) az esetleges szabálytalanságok megszüntetéséért,

- d) szükség szerint e Szabályzat módosításának kezdeményezéséért,
- e) az iratkezelést végző(k), vagy azért felelős személy(ek) kijelöléséért
- f) az illetékes levéltárral történő együttműködésért,
- g) a bélyegzők nyilvántartásáért,
- h) iratkezelési segédeszközök biztosításáért (iktatókönyv, kézbesítőkönyv, iratminták és formanyomtatványok, ezek elektronikus változatai, valamint számítástechnikai programok, adathordozók stb.),
- j) az iratanyag szabályos selejtezéséért,
- k) a selejtezett iratanyag biztonsági előírások szerinti megsemmisítésének végrehajtásáért,
- l) az Irattári Tervben meghatározott idő után, az iratanyag levéltárba adásáért,

Feladata:

- a.) a nyilvántartott dokumentumok biztonságos őrzése, tárolása
- b.) a beérkezett és elküldött levelek iktatásának ellenőrzése
- c.) a hivatali kapun keresztül érkezett dokumentumok figyelemmel kísérése, tárolása, igény szerint nyomtatása, postázása,
- d.) kiadmányozási jogkör ellátása
- e.) a hatályát veszített dokumentumok központi irattárba adása

Az ügykezelő iratkezeléssel összefüggő felelőssége és feladatai:

Az iratkezelői feladatokat a központi bölcsődében (1156 Budapest, Nádastó park 1.) a gazdasági ügyintéző látja el. Távolléte esetén a gazdasági csoportvezető helyettesíti.

Feladata

- a) a beérkezett küldemények átvétele, nyilvántartása (bontás, érkeztetés, előzményezés, iktatás, egyéb nyilvántartás), továbbítása, postázása, irattározása, őrzése és selejtezése, az iratok levéltári átadása
- b) a kimenő levelek iktatása
- c) az iratnak az alkalmazott részére történő dokumentált kiadása és visszavétele,
- d) a bélyegzők biztonságos tárolása, az igazgató utasítása szerinti használata.
- e) irat kölcsönzéssel járó feladatok ellátása
- f) a központi irattár kezelése
- g) az iratok levéltári átadása

Az iratkezelés módja, feladat és hatáskörök:

- Az Egyesített Bölcsődék az iratkezelést a szervezeti tagozódásnak, valamint az iratforgalomnak megfelelően vegyes iratkezelési rendszer útján látja el, melynek keretében az érkeztetés központilag, az iktatás osztott iktatással történik.
- Az iratkezelés rendszerét megváltoztatni, módosítani csak a naptári év kezdetén lehet.

- Az iratkezelési szabályzatot évente felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani kell. Az iratkezelési szabályzat módosítására Budapest Főváros Levéltárával történt egyeztetést követően, levéltári egyetértéssel kerülhet sor.

A bölcsődei részlegvezető iratkezeléssel kapcsolatos feladatai:

- külső szervtől érkezett iratok átvétele, az irat beérkezésének napján iktatása, nyilvántartása, tárolása, átmeneti irattárba helyezése, szükség esetén továbbítása az ügykezelő részére a Központi bölcsődébe.
- küldött iratok, dokumentumok iktatása
- az iratok iktatása, nyilvántartása, kezelése, őrzése, tárolása, irattárba helyezése
- selejtezés előkészítése,
- az általa vezetett dokumentációk pontos nyilvántartása, zárt helyen történő tárolása a bölcsődevezetői irodában
- a birtokában lévő bélyegzők biztonságos tárolása, az igazgató utasítása szerinti használata.
- a kisgyermeknevelők által vezetett dokumentumok negyedévenkénti ellenőrzése, ha a gyermek kimarad az intézményből a dokumentumokat az átmeneti irattárban 5 évig tárolja a központi irattárba küldés évszámának és az irattári tételszám feltüntetésével.
- A kisgyermeknevelők által elektronikusan vezetett dokumentumok feltöltése és mentése a NAS rendszerbe (központi adattároló rendszer)
- A dolgozók munkaügyi nyilvántartásait 5 évig tárolja az átmeneti irattárban a központi irattárba küldés évszámának és az irattári tételszám feltüntetésével.
- E-mailen érkezett hivatalos levelek nyomtatása, „E” megjelölésével történő iktatása, nyilvántartása, szükség esetén továbbítása az ügykezelő részére.

Kisgyermeknevelő iratkezeléssel kapcsolatos feladatai:

A kisgyermeknevelő felelős a rábízott dokumentumok folyamatos nyilvántartásáért, őrzéséért, melyek közül a fejlődési naplót és a gyermek egészségügyi törzslapot a gyermek óvodába távozásakor a bölcsődevezető részére átad.

Az elektronikusan vezetett dokumentumokat az igazgató által meghatározott időpontban intézmény által biztosított pendrive-on átadja a bölcsőde vezetőjének.

A szaktanácsadó iratkezeléssel kapcsolatos feladatai:

- Gyakornoki programhoz kapcsolódó összes dokumentum vezetése, biztonságos őrzése a szaktanácsdói irodában.

- A gyakornokok dokumentációit, továbbá a jegyzőkönyveket a gyakornoki program lejártáig (2 év) az irodában elzárt szekrényben tárolja, majd az irattári tervben meghatározott irattári tételszám feltüntetésével a központi irattárba átadja.

Küldemények, iratok átvétele és felbontása:

Egyesített Bölcsődék címére érkezett iratokat, küldeményeket átveheti:

- követlen címzett, vagy az általa megbízott személy
- az iratkezelést felügyelő vezető (igazgató)
- postai meghatalmazással rendelkező személy
- ügykezelő

Az elektronikus iratkezelés speciális szabályai:

Központi intézményben email-en érkezett hivatalos leveleket nyomtatni szükséges. Nyomtatás után a beérkező dokumentumok iktatókönyvében „E” megjelöléssel szükséges rögzíteni, iktatószámmal ellátni.

Tagbölcsődékben email-en érkezett hivatalos leveleket nyomtatni szükséges, melyet az érkezés napján iktatni kell „E” jelöléssel, szükség esetén továbbítani a központi bölcsőde ügykezelő részére.

Az Egyesített Bölcsődék részére elektronikus úton érkezett levelek biztosítására Hivatali kapu hozzáférési jogosultsággal kell rendelkezni. Hivatali kapu hozzáféréssel az igazgató rendelkezik. További hozzáférés kijelölésénél nyilvántartást szükséges vezetni.

XXIV.

Működtetés, vagyongazdálkodás rendje

1. Működtetés

Biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket, elősegíti a gyermekek ellátásának rendjét, a bölcsődék zökkenőmentes működését.

2. Vagyonkezelés

Külön szabályzat alapján a GMK-val kötött Munkamegosztási Megállapodás szerint.

3. Bér- és munkaerő szabályozás

Önálló gazdálkodás az intézmény részére jóváhagyott személyi juttatás és létszám előirányzattal.

4. Munka- és tűzvédelem

A munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos jogokat és követelményeket külön szabályzat tartalmazza.

5. Járványügyi veszélyhelyzet

Fenntartói és Igazgatói utasítások határozzák meg a betartandó szabályokat.

Általános szabályozás:

- A Bölcsőde területére belépés csak maszkban történhet
- A kézfertőtlenítők használata kötelező
- Belépéskor lázmérés az arra kijelölt alkalmazott által

A Gyvt. 42/B. §-a értelmében rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt rendkívüli zárva tartás rendelhető el.

XXV.

Az intézmények látogatása

Az Intézmény nyitott a szülők és a szakemberek előtt, egyéb látogatót bejelentkezés útján fogad. A látogatóknak a házirendhez, a gyermekek napirendjéhez és életrendjéhez – a higiénés szabályok betartása mellett – alkalmazkodni kell.

XXVI.

Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24) NM rendelet értelmében az Egyesített Bölcsődék területén alkalmazásban lévő dolgozókkal előzetes, időszakos és szükség esetén, soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kell végeztetni. A vizsgálatokról és eredményeiről nyilvántartást kell vezetni.

XXVII.

Adatvédelem:

1. Az Egyesített Bölcsődék adatvédelmi tisztviselője tájékoztatást ad a GDPR szerint keletkezett kötelezettségekről és vizsgálja azok betartását.
2. Közreműködik az Egyesített Bölcsődék adatvédelmi szabályzatainak megalkotásában és a GDPR rendszer kialakításában.
3. Szükség szerint részt vesz az adatvédelmi incidensek megelőzésében és kivizsgálásában.
4. Szervezi és bonyolítja a GDPR oktatást a munkavállalók részére.
5. Közvetlenül az igazgató részére jelent, tanácsot ad.

XXVIII.
Záró rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) érvényességéhez a XV. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyása szükséges.
2. **Az SzMSz hatálya** kiterjed az Intézmény valamennyi egységére, belső szervezeti egységeire, az intézmény vezetőjére, valamennyi közalkalmazottjára.
3. **Az SzMSz hatályba lépése:** a XV. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyását követően. A kihirdetésről az Igazgató gondoskodik.
4. Az **SzMSz mellékletei** annak részét képezik, alkalmazásuk együttesen történik.
5. A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az Egyesített Bölcsődék 2023. február 23-án jóváhagyott szervezeti és működési szabályzata.
6. Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez szükséges rendelkezéseket az önálló szabályzatok tartalmazzák, igazgatói utasítások egészítik ki.
7. Az Intézmény vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a szabályzatban foglaltakat az Egyesített Bölcsődék valamennyi dolgozója megismerje és magára nézve tudomásul vegye.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék szervezeti felépítése
2. sz. melléklet: Házi rend
3. sz. melléklet: Az Egyesített Bölcsődék szervezeti egységei
4. sz. melléklet: Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum Szervezeti és Működési Szabályzata
5. sz. melléklet: Megállapodás – Időszakos gyermekfelügyelet
6. sz. melléklet: Játzócsoporthoz szolgáltatás – Házi rend
7. sz. melléklet: Sószoza használat – Házi rend
8. sz. melléklet: Napközbeni gyermekfelügyelet - Megállapodás

Budapest, 2023.08.31.

Naszekné Ladola Erika
Egyesített Bölcsődék Igazgatója



Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatával határozta jóvá.

Az SzMSz kihirdetésenapján megtörtént.

Naszekné Ladola Erika
Egyesített Bölcsődék Igazgatója

Budapest Főváros XV. kerületi
Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
1156 Budapest,
Nádastó park 1.
Telefon: +36-1/414-08- 58
igazgato@xvbolsode.hu



Tagbölcsődék:

Gyöngyszem Bölcsőde	1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17.
Szivárvány Bölcsőde	1152 Budapest, Fő út 33.
Mazsolapalota Bölcsőde	1157 Budapest, Kavicsos köz 6.
Csometekert Bölcsőde	1155 Budapest, Wesselényi u 33.
Százholdas Pagony Bölcsőde	1156 Budapest, Kontyfa u 6.
Idevár Bölcsőde	1156 Budapest, Nádastó park 1.

Szervezeti és Működési
Szabályzat
1. sz. melléklet
SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

Egyesített Bölcsődék Igazgatója 1156 Bp. Nádastó park 1.

Általános Igazgatóhelyettes

Bölcsődevezetők

TAGBÖLCSŐDÉK:

Gyöngyszem Bölcsőde 1158 Bp.
Bezsilla Nándor u 17.

Szivárvány Bölcsőde 1152 Bp. Fő
út 33.

Mazsolapalota Bölcsőde 1157 Bp.
Kavicsos köz 6.

Csometekert Bölcsőde 1155 Bp.
Wesselényi u 33.

Százholdas Pagony Bölcsőde 1156
Bp. Kontyfa u 6.

Idevár Bölcsőde 1156 Bp.
Nádastó park 1.

Kisgyermeknevelők

Dajkák

Tálalókonyhai
dolgozók

Mosónők

Takarítók

Bölcsődei orvosok

Gyógypedagógiai
asszisztens

Szaktanácsadó

Gazdasági csoport

Budapest Főváros XV. kerületi
Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
1156 Budapest,
Nádastó park 1.
Telefon: +36-1/414-08- 58
igazgato@xvbolcsode.hu



Tagbölcsődék:

Gyöngyszem Bölcsőde 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17.
Szivárvány Bölcsőde 1152 Budapest, Fő út 33.
Mazsolapalota Bölcsőde 1157 Budapest, Kavicsos köz 6.
Csemetékert Bölcsőde 1155 Budapest, Wesselényi u 33.
Szózhaldas Pagony Bölcsőde 1156 Budapest, Kontyfa u 6.
Idevar Bölcsőde 1156 Budapest, Nádastó park 1.

Szervezeti és Működési
Szabályzat
2. sz. melléklet

Bölcsőde címe:..... Telefonszáma:.....
Bölcsődevezető neve:.....

HÁZIREND

Bölcsődei ellátás, időszakos gyermekfelügyelet

- 1) A fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási idő:
Hétfőtől – péntekig, 6-17.30. óráig
Sajátos Nevelési Igényű gyermekeket ellátó speciális csoportban a gyermekek nevelése-gondozása 7.30- 16. 30-ig tart.
- 2) A bölcsőde naponta reggel 6 órától 8 óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8.00 - 8.30 között lehetőség szerint ne zavarják a reggelizést, mert a kisgyermeknevelők ebben az időszakban nem tudnak megfelelően figyelni az érkező gyermekekre. A gyermek hazavitelére este 18-ig van lehetőség, azonban kérjük a Kedves Szülőket, hogy lehetőség szerint 17.20-ig érkezzenek meg az intézménybe.
- 3) A bölcsődei élet folyamatát a gyermekcsoportok napirendje tartalmazza. A napirend kialakításában fontos a szülők közreműködése is, ezért megkérjük Önöket, hogy lehetőség szerint délelőtt 10 óráig érkezzenek meg az intézménybe. Ha ennél későbbi időpontban érkeznek, azt jelezzék a bölcsődevezető vagy a kisgyermeknevelő felé.
- 4) A gyermek hazaviteléről a szülők valamelyikének, vagy a szülő által írásban meghatalmazott személynek kell gondoskodni. A bölcsőde 14 év alatti gyermeknek, ittas felnőttnek gyermeket nem ad ki!
- 5) A bölcsődébe járó gyermekek biztonságának védelme mindannyiunk közös felelőssége, ezért megkérjük a Tisztelt Szülőket, hogy a bölcsődébe érkezéskor és távozáskor a bejárati ajtókat, kapukat szíveskedjenek becsukni és azok záródásáról meggyőződni.
- 6) A bölcsődei átadókban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekén lévő (ékszer, ruha) vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
- 7) A gyermekek bölcsődei ruházatáról a szülő gondoskodik. Szükség esetén váltóruhát tud a bölcsőde biztosítani. A még nem szobatiszta gyermekek részére textilpelenkát biztosítunk. Amennyiben a szülő az otthon használt pelenkához ragaszkodik, úgy azt neki kell biztosítani a bölcsődei napirend alapján. Azonban a gyermekek tisztasági csomagjait a bölcsőde biztosítja. (papírsebkendő, WC papír, folyékony szappan, szalvéta, popsi törlő kendő)
- 8) Az ékszerek viselése balesetet okozhat (lenyelés, beakadás) és könnyen elveszhet játék közben, ezért kérjük használatuk mellőzését.
- 9) Krónikus betegség vagy táplálékallergia miatt diétára szoruló étkeztetését biztosítjuk, az étrendre vonatkozó előírások betartása mellett, szakorvosi javaslat alapján. Gyógyszerallergiáról minden esetben írásban tájékoztassák a kisgyermeknevelőket.

Budapest Főváros XV. kerületi
Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
1156 Budapest,
Nádastó park 1.
Telefon: +36-1/414-08- 58
igazgato@xybolcsode.hu



Tagbölcsődék:

Gyöngyszem Bölcsőde 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17.
Szivárvány Bölcsőde 1152 Budapest, Fő út 33.
Mazsolapalota Bölcsőde 1157 Budapest, Kavicsos köz 6.
Csemetekert Bölcsőde 1155 Budapest, Wesselényi u 33.
Százholdas Pagony Bölcsőde 1156 Budapest, Kontyfa u 6.
Idevár Bölcsőde 1156 Budapest, Nádastó park 1.

Szervezeti és Működési
Szabályzat
2. sz. melléklet

- 10) A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség érdekében láthatóan fájdalommal küzdő, lázas (38 °C fölött) antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek (hasmenés, hányás, bőrkiütés, váladékos szem, szájnyálkahártya gyulladás) a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell (24 órán belül).
- 11) Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében és ez lázzal jár, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt vagy a szülő által kijelölt hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és a telefonszám, amit a kisgyermeknevelők számára kérünk megadni. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a gyógyulás esélyeit.
- 12) Ha a szülő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távollmaradás okát másnap reggel 8.30. óráig közölje a bölcsődevezetővel. Betegség esetén orvosi igazolással, 3 napot meghaladó hiányzás után nyilatkozat kitöltésével tudjuk fogadni a gyermekeket. Az étkezés térítési díjának lemondását a hiányzás második napjától tudjuk figyelembe venni. Gondozási díjat csak azokra a napokra kell fizetni, melyeken a gyermek a bölcsődében tartózkodik. Hiányzást követően kérjük, hogy előző nap 8.30 óráig jelezzék, ha gyermekük ismét jöhet bölcsődébe.
- 13) A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő - szülő napi találkozásaira, a családi füzeten keresztül történő információ cserére. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásaik időpontját a gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.
- 14) A bölcsőde által szervezett szülői és csoportértekezleteken nyílt napokon minden szülőnek lehetősége van részt venni a folyamatos kapcsolattartás és a gyermek bölcsődei életének figyelemmel kísérése céljából. A családi füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.
- 15) Kérjük, hogy az étkezési és gondozási térítési díjat az előre jelzett napon, pontosan fizessék be, még hiányzás esetén is. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítséggel áll rendelkezésükre.
- 16) A bölcsőde nyáron a fenntartó által meghatározott időre bezár. A gyermek elhelyezéséről a szülőnek kell gondoskodni. Indokolt esetben a szülő kérheti gyermekének másik bölcsődébe való elhelyezését. A teljes integrációban nem nevelhető Sajátos Nevelési Igényű gyermekek ügyeleti ellátását nem tudjuk biztosítani.
- 17) A gyermek bölcsődei nevelése-gondozása megszűnik a nevelés év végén, ha 3. évet betöltötte, de ha testi vagy szellemi fejlettségei szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, akkor a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető-gondozható bölcsődében.
- 18) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 36. § (1) bekezdése alapján a gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek

Budapest Főváros XV. kerületi
Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
1156 Budapest,
Nádastó park 1.
Telefon: +36-1/414-08-58
igazgato@xvbolcsode.hu



Tagbölcsődék:

Gyöngyszem Bölcsőde 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17.
Szivárvány Bölcsőde 1152 Budapest, Fő út 33.
Mazsolapalota Bölcsőde 1157 Budapest, Kavicsos köz 6.
Csemetekert Bölcsőde 1155 Budapest, Wesselényi u 33.
Százholdas Pagony Bölcsőde 1156 Budapest, Kontyfa u 6.
Idevar Bölcsőde 1156 Budapest, Nádastó park 1.

Szervezeti és Működési
Szabályzat
2. sz. melléklet

a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál.

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén

c) a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

19) (2) Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

20) Felhívjuk a Tisztelt Szülők figyelmét, hogy az intézmény egész területén és 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!

21) A házirend betartása minden szülő számára kötelező, ismételt, súlyos megszegése a gyermek bölcsődéből való kizárását vonhatja maga után.

A házirend betartását köszönjük.

Bp. 20.. ..


.....
Egyesített Bölcsődék Igazgatója

.....
Bölcsődevezető

Záradék: A Házirendben foglaltakkal egyetértek.

20... ..

.....
Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum Elnök

<p>Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék 1156 Budapest, Nádastó park 1. Telefon: +36-1/414-08- 58 igazgato@xvbolcsode.hu</p>		<p>Tagbölcsődék:</p> <p>Gyöngyszem Bölcsőde 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17. Szivárvány Bölcsőde 1152 Budapest, Fő út 33. Mazsolapalota Bölcsőde 1157 Budapest, Kavicsos köz 6. Csemetekert Bölcsőde 1155 Budapest, Wesselényi u 33. Százholdas Pagony Bölcsőde 1156 Budapest, Kontyfa u 6. Idevár Bölcsőde 1156 Budapest, Nádastó park 1.</p>	<p>Szervezeti és Működési Szabályzat 3. sz. melléklet</p>
--	---	---	---

Az Egyesített Bölcsődék szervezeti egységei

Intézmények neve	Intézmények címe	Elérhetőség (Tel:)	Dolgozói létszám (fő)	Férőhely
Gyöngyszem Bölcsőde	1158. Bp. Bezsilla Nándor u. 17.	419-52-42	11,12	30
Szivárvány Bölcsőde	1152 Bp. Fő út 33.	307-72-28	26,2	94
Mazsolapalota Bölcsőde	1157. Bp. Kavicsos köz 6.	417-88-06	31,25	127
Csemetekert Bölcsőde	1155. Bp. Wesselényi u. 33.	416-73-68	19,15	72
Százholdas Pagony Bölcsőde	1156. Bp. Kontyfa u. 6.	418-33-77	25,25	112
Idevár Bölcsőde	1156 Bp. Nádastó park 1.	416-05-30	40,53	123

Budapest Főváros XV. kerületi
Önkormányzat

Egyesített Bölcsődék

1156 Budapest,
Nádasztó park 1.

Telefon: +36-1/414-08- 58

igazgato@xvbolcsode.hu



Tagbölcsődék:

Gyöngyszem Bölcsőde	1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17.
Szivárvány Bölcsőde	1152 Budapest, Fő út 33.
Mazsolapalota Bölcsőde	1157 Budapest, Kavicsos köz 6.
Csemetekert Bölcsőde	1155 Budapest, Wesselényi u 33.
Százholdas Pagony Bölcsőde	1156 Budapest, Kontyfa u 6.
Idevár Bölcsőde	1156 Budapest, Nádasztó park 1.

**Szervezeti és Működési
Szabályzat
4. sz. melléklet**

**BÖLCSŐDEI ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

Budapest Főváros XV. kerületi
Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
1156 Budapest,
Nádasztó park 1.
Telefon: +36-1/414-08- 58
igazgato@xvbolcsode.hu



Tagbölcsődék:

Gyöngyszem Bölcsőde	1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17.
Szivárvány Bölcsőde	1152 Budapest, Fő út 33.
Mazsolapalota Bölcsőde	1157 Budapest, Kavicsos köz 6.
Csemetekert Bölcsőde	1155 Budapest, Wesselényi u 33.
Százholdas Pagony Bölcsőde	1156 Budapest, Kontyfa u 6.
Idevár Bölcsőde	1156 Budapest, Nádasztó park 1.

Szervezeti és Működési
Szabályzat
4. sz. melléklet

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata (a továbbiakban: Fenntartó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 35. §-a alapján az alábbiak szerint határozza meg az által fenntartott Egyesített Bölcsődék ellátásában részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.


I. Általános rendelkezések

1. Az Érdekképviseleti Fórum (a továbbiakban: Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek megjelenítését, képviseletét szolgálja és látja el.
2. A Fórum működésének célja, hogy a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekét szem előtt tartva, a gyermekek szülei, törvényes képviselői (a továbbiakban együtt: szülők), az Egyesített Bölcsődék és a Fenntartó képviselői együttműködjenek. Feladata az álláspontok feltárása, vélemények és információk cseréje, a különböző fejlesztések és törekvések ismertetése, valamint egyeztetése.
3. A Fórum az Egyesített Bölcsődék telephelyei (a továbbiakban: bölcsődei részleg) szerint alakul meg és működik.

II. A Fórum szervezete

1. A Fórum választott tagokból és állandó meghívottakból áll.
2. A Fórum választott tagjai:
 - a) az ellátásban részesülő gyermekek szüleinek képviselői (a továbbiakban: **szülői oldal**),
 - b) a bölcsődei részleg (a továbbiakban: intézmény) dolgozóinak képviselői (a továbbiakban: **dolgozói oldal**),
 - c) a Fenntartó delegáltja (a továbbiakban: **fenntartói oldal**).
3. **A szülői oldal megválasztása**

A Fórumról az első ún. összevont szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a szülők, akik a bölcsődei felkészülést segítő, első ún. szülőcsoportos értekezleten, csoportonként, egyszerű szótöbbséggel választják meg maguk közül a szülői oldal egy-egy tagját. Gyermekeként egy jelenlévő szülő rendelkezik szavazati joggal, és jelölhető tagnak.

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék 1156 Budapest, Nádasztó park 1. Telefon: +36-1/414-08- 58 igazgato@xvbolcsode.hu		Tagbölcsődék: Gyöngyszem Bölcsőde 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17. Szivárvány Bölcsőde 1152 Budapest, Fő út 33. Mázsolapalota Bölcsőde 1157 Budapest, Kavicsos köz 6. Csemetekert Bölcsőde 1155 Budapest, Wesselényi u 33. Százheldes Págony Bölcsőde 1156 Budapest, Kontyfa u 6. Idevár Bölcsőde 1156 Budapest, Nádasztó park 1.	Szervezeti és Működési Szabályzat 4. sz. melléklet
--	---	--	--

4. A dolgozói oldal megválasztása

Az intézmény főállású dolgozói egyszerű szótöbbséggel választják meg maguk közül a dolgozói oldal tagjait.

5. A Fenntartó a Fórumba egy személyt delegál.
6. A szülői oldal képviselőinek száma nem lehet kevesebb a dolgozói és a fenntartói oldal képviselőinek együttes létszámánál.
7. A Fórum munkájában állandó meghívottként, tanácskozási joggal vehet részt az Egyesített Bölcsődék Igazgatója.
8. A Fórum az alakuló ülésén, tagjai közül, egyszerű szótöbbséggel elnököt választ. Az elnök megbízatása határozatlan időre szól és lemondással, visszahívással, vagy tagsága megszűnésével szűnik meg.
9. A tag megbízatása megválasztásával és a megbízatás elfogadásával, határozatlan időre jön létre.
10. A tag megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) visszahívással,
 - c) halállal,
 - d) helyi önkormányzati képviselő esetében az önkormányzati képviseleti jog megszűnésével.
11. A tagság megszűnését követően az érintett oldal képviselői egy hónapon belül kötelesek új tagot választani.

III. A Fórum működési rendje

1. A Fórum üléseit az intézményben tartja, szükség szerint, de nevelési évenként legalább két alkalommal.
2. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Az írásbeli meghívót legalább az ülést megelőző 15 napon belül ki kell küldeni, és abban ismertetni kell a tárgyalandó napirendi pontokat.
3. Az ülést kötelező összehívni a szülői oldal egybehangzó, írásbeli kérelmére, vagy a fenntartói oldal írásbeli kérelmére.

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék 1156 Budapest, Nádastó park 1. Telefon: +36-1/414-08-58 igazgato@xvbolcsode.hu		Tagbölcsődék: Gyöngyszem Bölcsőde 1156 Budapest, Bezsilla Nándor u 17. Szivárvány Bölcsőde 1152 Budapest, Fő út 33. Mazsolapalota Bölcsőde 1157 Budapest, Kavicsos köz 6. Csemetekert Bölcsőde 1155 Budapest, Wesselényi u 33. Százholdas Pagony Bölcsőde 1156 Budapest, Kontyfa u 6. Idevár Bölcsőde 1156 Budapest, Nádastó park 1.	Szervezeti és Működési Szabályzat 4. sz. melléklet
--	---	---	--

4. A Fórum határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint a fele jelen van. A Fórum döntéseit határozati formában a jelenlévő tagok több mint felének egybehangzó szavazatával, nyílt szavazással hozza meg. A választott tagok egyenlő szavazati joggal rendelkeznek, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A szavazást követően a kisebbségben maradt álláspont képviselői kérhetik, hogy véleményüket az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.
5. A Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a jelenlévő tagok nevét, az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat, a hozzászólások, vélemények lényegét, és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az elnök és egy jelenlévő tag hitelesíti.

IV. A Fórum jogosultságai

1. Tájékoztatáshoz való jog

A Fórum tájékoztatást kérhet

- a) a Fenntartótól a jogosultságainak gyakorlásához szükséges önkormányzati előterjesztésekről, fenntartói döntésekről, egyéb intézkedési tervekről,
- b) az intézmény vezetőjétől a kölcsönös érdeklődésre számot tartó, gyermekeket és szülőket érintő kérdésekről, átszervezésekről.

2. Véleményezéshez, javaslatételhez, intézkedés kezdeményezéséhez való jog

A Fórum

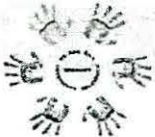
- a) javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységét nem veszélyeztető szolgáltatások tervezésére és működtetésére, valamint az abból származó bevételek felhasználására,
- b) véleményt nyilváníthat a gyermekeket érintő ügyekben,
- c) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, gyermekvédelmi gyámnál, gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

3. Egyetértési jog

A Fórumnak egyetértési joga van az intézményi házirend jóváhagyásánál.

4. Panaszok kivizsgálása

A Fórum szükség esetén rögzíti és megvizsgálja a hozzá előterjesztett panaszokat. A Fórum köteles 30 napon belül lefolytatni a vizsgálatot, és annak eredményéről tájékoztatni a panaszost.

<p>Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék 1156 Budapest, Nádastó park 1. Telefon: +36-1/414-08- 58 igazgato@xvbolcsode.hu</p>		<p>Tagbölcsődék: Gyöngyszem Bölcsőde 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17. Szivárvány Bölcsőde 1152 Budapest, Fő út 33. Mazsolapalota Bölcsőde 1157 Budapest, Kavicsos köz 6. Csemetekert Bölcsőde 1155 Budapest, Wesselényi u 33. Százholdas Págyon Bölcsőde 1156 Budapest, Kontyfa u 6 Idevár Bölcsőde 1156 Budapest, Nádastó park 1.</p>	<p>Szervezeti és Működési Szabályzat 4. sz. melléklet</p>
---	---	---	---

Amennyiben a panaszos a fenti határidőn belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy azzal nem ért egyet, 15 napon belül a polgármesterhez fordulhat.

5. A Fórum döntéseit az intézmény hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel teszi közzé.
6. A Fórum tagjai a Fórumban végzett tevékenységükért díjazásban nem részesülhetnek, de a szükséges és igazolt költségeik megtérítését igényelhetik.
7. A Fórum működésének anyagi, tárgyi feltételeit a Fenntartó biztosítja az intézményen keresztül.

V. Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az Egyesített Bölcsődék Szervezeti és Működési Szabályzatának része, melyet a Népjóléti Bizottságök. számú határozatával hagyott jóvá, és a kihirdetésével lép hatályba.

Melléklet: 1./ az Érdekképviseleti Fórum tagjainak névsor-nyomtatványa.

Budapest, 20

.....
Naszekné Ladola Erika
Egyesített Bölcsődék
igazgató

Budapest Főváros XV. kerületi
Önkormányzat

Egysített Bölcsődék

1156 Budapest,
Nádastó park 1.

Telefon: +36-1/414-08- 58

igazgato@xvbolcsode.hu



Tagbölcsődék:

Gyöngyszem Bölcsőde	1158 Budapest, Bezilla Nándor u 17.
Szivárvány Bölcsőde	1152 Budapest, Fő út 33.
Mazsolapalota Bölcsőde	1157 Budapest, Kavicsos köz 6.
Csemetekert Bölcsőde	1155 Budapest, Wesselényi u 33.
Százholdas Págony Bölcsőde	1156 Budapest, Kontyfa u 6.
Ídevár Bölcsőde	1156 Budapest, Nádastó park 1.

Szervezeti és Működési
Szabályzat
4. sz. melléklet

1. melléklet

Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak névsornyomatványa

.....Bölcsőde

Érdekképviseleti fórum elnöke:

Szülői oldal képviselői:

.....csoport képviselője:

.....csoport képviselője:

.....csoport képviselője:

.....csoport képviselője:

.....csoport képviselője:

Dolgozói oldal képviselői:

.....kisgyermeknevelő


.....kisgyermeknevelő

.....bölcsődevezető

Fenntartó képviselője:

.....

(Az alapul szolgáló képviselő-testületi határozat száma:))

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék 1156 Budapest, Nádasztó park 1. Telefon: +36-1/414-08-38 igazgato@xvbolesode.hu		Tagbölcsődék: Gyöngyszem Bölcsőde 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17. Szivárvány Bölcsőde 1152 Budapest, Fő út 33. Mazsolapalota Bölcsőde 1157 Budapest, Kavicsos köz 6. Csemetékert Bölcsőde 1155 Budapest, Wesselényi u 33. Százholdas Pagony Bölcsőde 1156 Budapest, Kontyfa u 6. Idevár Bölcsőde 1156 Budapest, Nádasztó park 1.	Szervezeti és Működési Szabályzat 5. sz. melléklet
--	---	--	---

Megállapodás Időszakos gyermekfelügyelet

Amely létrejött (szülő, gondviselő neve).....mint **kérelmező** (a továbbiakban: Szülő) és a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék**bölcsőde vezetője** (a továbbiakban: Bölcsődevezető) között.

Szülő

- neve:
- lakcíme:
- személyi igazolvány száma:
- telefonszáma:

A szolgáltatást igénybevevő gyermek

- neve:
- születési helye, ideje:
- TAJ száma:

A szolgáltatás igénybevételének időpontja:

Dátum:óra:.....

1. Az időszakos gyermekfelügyelet alkalmanként nyújt segítséget a bölcsődébe nem járó gyermekek szüleinek a napközbeni ellátásban, feltéve, hogy azt az Üres férőhelyek száma lehetővé teszi.
2. Amennyiben az igényelt időtartamra étkezés is esik (reggeli / tízórai / ebéd / uzsonna), arra az étkezésre vonatkozóan meg kell fizetni az étkeztetés személyi térítési díját.
3. Az időszakos gyermekfelügyelet személyi térítési díját étkezés igénylése esetén az igénylés napján, étkezés igénylése nélkül a szolgáltatás igénybevételének napján, alkalmanként kell megfizetni, a Bölcsődevezetőnél.
4. Az **időszakos gyermekfelügyelet személyi térítési díja** a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003 (XII.8.) önkormányzati rendelete alapján: 300 Ft/óra

Budapest Főváros XV. kerületi
Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
1156 Budapest,
Nádasztó park 1.
Telefon: +36-1/414-08- 58
igazgato@xvbolcsode.hu



Tagbölcsődék:

Gyöngyszem Bölcsőde	1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17.
Szivárvány Bölcsőde	1152 Budapest, Fő út 33.
Mazsolapalota Bölcsőde	1157 Budapest, Kavicsos köz 6.
Csemetekert Bölcsőde	1155 Budapest, Wesselényi u 33.
Százholdas Págyon Bölcsőde	1156 Budapest, Kontyfa u 6.
Idevar Bölcsőde	1156 Budapest, Nádasztó park 1.

Szervezeti és Működési
Szabályzat
5. sz. melléklet


Étkezéstípusok:	Az étkeztetés díjai (NORMÁL)	Az étkeztetés díjai (DIÉTÁS)
	Ft	Ft
Reggeli	244	358
Tízórai	86	136
Ebéd	846	1274
Uzsonna	298	441
4-szeri étkezés:	1474	2209

5. A szülő vállalja, hogy gyermekét egészségesen, fertőzésmentes környezetből hozza a bölcsődébe.
6. A szülő vállalja, hogy tájékoztatja a bölcsődét a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos kérdésekről (allergia, gyógyszerérzékenység, krónikus betegségek, lőzgörcs, otthoni sérülések stb.), és tudomásul veszi, hogy amennyiben a szolgáltatás a bölcsőde üres férőhelyein történik orvosi igazolás szükséges az igénybevételhez.
7. Szülő tudomásul veszi a gyermeke közösségbe kerülésével felmerülő nehézségeket (fertőzés veszély, gyermekbetegségek, társakkal való konfliktusok stb.)
8. Váratlan betegség, baleset esetén a Bölcsődevezető telefonon azonnal értesíti a szülőt és szükség esetén orvost hív.
9. Szülő a bölcsőde házirendjét tudomásul veszi és vállalja, hogy az abban foglaltakat betartja.
10. A bölcsőde kisgyermeknevelői vállalják a gyermek magas szakmai színvonalú gondozását, nevelését a szülő távollétének ideje alatt.

Budapest,.....

.....
Bölcsődevezető

.....
Szülő

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék 1156 Budapest, Nádasztó park 1. Telefon: +36-1/414-08-58 igazgato@xvbolcsode.hu		Tagbölcsődék: Gyöngyszem Bölcsőde 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17. Szivárvány Bölcsőde 1152 Budapest, Fő út 33. Mazsolapalota Bölcsőde 1157 Budapest, Kavicsos köz 6. Csemetkéri Bölcsőde 1155 Budapest, Wesselényi u 33. Százholdas Págyon Bölcsőde 1156 Budapest, Kontyfa u 6. Idevár Bölcsőde 1156 Budapest, Nádasztó park 1.	Szervezeti és Működési Szabályzat 6. sz. melléklet
---	---	---	---

Játszócsoporthoz szolgáltatás

Házirend

Bölcsőde neve:.....

Telefonszáma:.....

Bölcsődevezető neve:.....

Játszócsoporthoz meghatározása: A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 40.§ (1) és (4) pontja értelmében, ha a bölcsőde alapfeladatát nem veszélyezteti, a bölcsőde térítési díj ellenében, külön szolgáltatásként játszócsoportot működtethet.

A bölcsődében, külön játszócsoport kialakításával, a szülőkkel vagy hozzátartozókkal együtt fogadják a gyermekeket a hét bizonyos napjain. A kisgyermeknevelő szerepe megváltozik: ő a háziasszony a csoportban, a gyermekeket a kísérőik gondozzák.

A játszócsoport lehetőséget teremt arra, hogy:

- a szülő és gyermeke kedvező körülmények között játszhasson együtt,
- a gyermekek barátkozhassanak egymással,
- a szülők beszélgethessenek egymással, kicserélhessék tapasztalataikat,
- a szülők tanácsot, segítséget kérhessenek a kisgyermeknevelőtől,
- a szülők klubszerű foglalkozások keretében beszélgethessenek a kisgyermeknevelés és gondozás, az egészséges életmód, stb. terület szakembereivel

1. A játszócsoport nyitvatartási ideje a hét meghatározott napjain:

- kedd: 9.30 órától 11.30 óráig
- szerda: 9.30 órától 11.30 óráig
- csütörtök: 9.30 órától 11.30 óráig

Budapest Főváros XV. kerületi
Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
1156 Budapest,
Nádastó park 1.
Telefon: +36-1/414-08- 58
igazgato@xvbolcsode.hu



Tagbölcsődék:

Gyöngyszem Bölcsőde	1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17.
Szivárvány Bölcsőde	1152 Budapest, Fő út 33.
Mazsolapalota Bölcsőde	1157 Budapest, Kavicsos köz 6.
Csemetekert Bölcsőde	1155 Budapest, Wesselényi u 33.
Százholdas Pagony Bölcsőde	1156 Budapest, Kontyfa u 6.
Idevár Bölcsőde	1156 Budapest, Nádastó park 1.

Szervezeti és Működési
Szabályzat
6. sz. melléklet

2. A szolgáltatást a tervezett igénybevétel előtt 2 munkanappal kell megrendelni.
3. A szolgáltatást étkezés igénylése esetén személyesen, étkezés igénylése nélkül telefonos egyeztetés után térítés ellenében lehet megrendelni.
4. A játszócsoport személyi térítési díját az igénybevétel napján, alkalmanként kell megfizetni a Bölcsődevezetőnél.

A szolgáltatások térítési díját a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003 (XII.8) önkormányzati rendelete határozza meg.

A szolgáltatás személyi térítési díja: 600 Ft/fő/alkalom (1 alkalom 2 óra).

5. A játszócsoportot csak gyermek és szülő veheti igénybe. Antibiotikumot és egyéb gyógyszert – kivéve az életmentő és elsősegélynyújtáshoz szükséges gyógyszerek – a játszócsoportba behozni nem lehet.
6. A családban előforduló fertőző megbetegedést a szülő köteles bejelenteni.
7. Amennyiben a megrendelt szolgáltatást mégsem kívánják igénybe venni, telefonon le kell mondani.
8. A házirend betartása a szolgáltatás igénybevevői számára kötelező.

Budapest,.....

.....

Egyesített Bölcsődék Igazgatója


.....

Bölcsődevezető

A házirendet megismertem, és az abban szereplő – szülőre vonatkozó – szabályokat be fogom tartani.

.....

Szülő

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék 1156 Budapest, Nádasztó park 1. Telefon: +36-1/414-08- 58 igazgato@xvboicsode.hu		Tagbölcsődék: Gyöngyszem Bölcsőde 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17. Szivárvány Bölcsőde 1152 Budapest, Fő út 33. Mázsolapalota Bölcsőde 1157 Budapest, Kavicsos köz 6. Csemetekert Bölcsőde 1155 Budapest, Wesselényi u 33. Százholdas Pagony Bölcsőde 1156 Budapest, Kontyfa u 6. Idevár Bölcsőde 1156 Budapest, Nádasztó park 1.	Szervezeti és Működési Szabályzat 7. sz. melléklet
--	---	--	--

Sószoba használat

Házirend

Bölcsőde neve:.....

Telefonszáma:.....

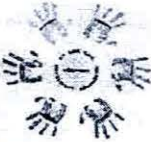
Bölcsődevezető neve:.....

Sószoba meghatározása:

A sómadrin oldat belégzése jótékony hatással van légúti megbetegedésben szenvedő gyermekekre illetve erősíti az immunrendszerüket, növeli szervezetük ellenálló képességét. A csak természetes anyagokat tartalmazó telített sóoldat a nagy párolgási felületnek hála minden motorizáció nélkül átalakítja a helység mikroklímáját, a szoba pedig lényegében az áldásos hatásokról közismert sóbarlangokat "utánozza". A sószoba a Somadrin Klímaoldat folyamatos párolgása során jelentősen emeli a helység relatív páratartalmát, serkenti a légzőszervek aktivitását, a hörgők öntisztulását, mely által csökken a nyálkahártya gyulladása.

Gyerekeknek fél éves kortól ajánlott. Orvosilag bizonyított, hogy a rendszeresen sóbarlangba járó gyerekek ritkábban betegsznek meg, és hamarabb gyógyulnak.

1. A bölcsőde térítési díj ellenében, külön szolgáltatásként sószoba használatot biztosít.
2. A szolgáltatás – szülő által fizetendő – személyi térítési díját a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról 41/2003 (XII.8.) önkormányzati rendelete határozza meg.
3. A szolgáltatás díja: 130,-Ft /fő/alkalom (1 alkalom 30 perc).

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék 1156 Budapest, Nádaszó park 1. Telefon: +36-1/414-08-58 igazgato@xvbolcsode.hu		Tagbölcsődék: Gyöngyszem Bölcsőde 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17. Szivárvány Bölcsőde 1152 Budapest, Fő út 33. Mazsolapalota Bölcsőde 1157 Budapest, Kavicsos köz 6. Csemetekert Bölcsőde 1155 Budapest, Wesselényi u 33. Százholdas Pagony Bölcsőde 1156 Budapest, Kontyfa u 6. Idevár Bölcsőde 1156 Budapest, Nádaszó park 1.	Szervezeti és Működési Szabályzat 7. sz. melléklet
--	---	---	---

4. A szolgáltatást előre egyeztetett időpontban, hétköznapokon, 12.00 órától 17.00 óráig lehet igénybe venni.
5. A szobát a gyermekek kizárólag szülői felügyelet mellett vehetik igénybe.
6. A házirend betartása mellett mindenki saját felelősségére használhatja a szobát!
7. Váltócipő használata kötelező!
8. A szobában egyszerre maximum 5 gyermek tartózkodhat.
9. A szobában elhelyezett bútorokra és sőtéglákra felmászni veszélyes és tilos!
10. A gyermekek ne nyúlhatnak a sóoldatba, ha mégis előfordulna, bő vízzel mossanak kezet!
11. A házirend betartása a szolgáltatást igénybevevői számára kötelező!


Budapest,.....

.....
 Egyesített Bölcsődék Igazgatója

.....
 Bölcsődevezető

A házirendet megismertem, és az abban szereplő – szülőre vonatkozó – szabályokat be fogom tartani.

.....
 Szülő

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék 1156 Budapest, Nádastó park 1. Telefon: +36-1/414-08- 58 igazgato@xvbolcsode.hu		Tagbölcsődék: Gyöngyszem Bölcsőde 1158 Budapest, Bezilla Nándor u 17. Szivárvány Bölcsőde 1152 Budapest, Fő út 33. Mazsolapalota Bölcsőde 1157 Budapest, Kavicsos köz 6. Csemetekert Bölcsőde 1155 Budapest, Wesselényi u 33. Százholdas Pagony Bölcsőde 1156 Budapest, Kontyfa u 6. Idevar Bölcsőde 1156 Budapest, Nádastó park 1.	Szervezeti és Működési Szabályzat 8. sz. melléklet
--	---	--	--

Megállapodás

Napközbeni gyermekfelügyelet

1. Amely létrejött (szülő, gondviselő neve)mint **kérelmező**
 (a továbbiakban: Szülő) és a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített
 Bölcsődék között.

Szülő

- neve:
- születési neve:
- születési hely, idő:
- lakcíme:
- telefonszáma:
- TAJ száma:

A szolgáltatást igénybevevő gyermekek neve:

- neve:
- születési helye, ideje:
- lakcíme:
- TAJ száma:

- neve:
- születési helye, ideje:
- lakcíme:
- TAJ száma:

Budapest Főváros XV. kerületi
Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
1156 Budapest,
Nádastó park 1.
Telefon: +36-1/414-08- 58
igazgato@xvbolcsode.hu



Tagbölcsődék:

Gyöngyszem Bölcsőde	1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17.
Szivárvány Bölcsőde	1152 Budapest, Fő út 33.
Mazsolapalota Bölcsőde	1157 Budapest, Kavicsos köz 6.
Csometekert Bölcsőde	1155 Budapest, Wesselényi u 33.
Százholdas Pagony Bölcsőde	1156 Budapest, Kontyfa u 6.
Idevár Bölcsőde	1156 Budapest, Nádastó park 1.

Szervezeti és Működési
Szabályzat
8. sz. melléklet

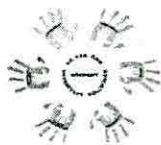
- neve:
- születési helye, ideje:
- lakcíme:
- TAJ száma:

A szolgáltatás igénybevételének időpontja határozott ideig,

.....- től*-ig, vagy maximum az ellátott
gyermek/gyermek 12 hónapos koráig napi *órában. *(igény szerint töltendő)

- Az Egyesített Bölcsődék az 1997. évi XXXI. törvény 44/B. § (1) bekezdés a) és (3) bekezdés d) pontjának megfelelően, a 44/C. § (3) bekezdés a) pontja szerint napközbeni gyermekfelügyelet keretében - nem nevelési-oktatási céllal - az életkornak, egészségügyi állapotnak megfelelő napközbeni ellátást biztosít a bölcsődei ellátásban nem részesülő, a XV. kerületben élő gyermekek számára, **a szülő, törvényes képviselő otthonában kizárólag a 44/C. § (1) bekezdés b) pontjának megfelelően, ha többes ikrek születnek, valamint az ikergyermek gondozásában és nevelésében a szülő segítségére szorul.**
- Az Egyesített Bölcsődék a szolgáltatást a **gyermek 0-12 hónapos koráig** biztosítja.
- A szolgáltatás **munkanapokon 6.00.-17.30. közötti napszakban** vehető igénybe.
- A szolgáltatás időtartama **maximum napi 8 órában** vehető igénybe.
- A napközbeni gyermekfelügyelet **személyi térítési díját** a Képviselő-testület személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003 (XII.8.) önkormányzati rendelet **1. számú melléklete** szabályozza.
- A szülő a térítési díj megállapításához **jövedelemnyilatkozatot** tölt ki és csatolja az ehhez szükséges dokumentumokat. A befizetésről számla kerül kiállításra.
- A szülő a szolgáltatás lemondását **az igénybevétel napja előtt 24 órával köteles jelezni.**
- A napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást a szülő otthonában végző személy **csak a gyermek gondozására, felügyeletére vehető igénybe.**

Budapest Főváros XV. kerületi
Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
1156 Budapest,
Nádastó park 1.
Telefon: +36-1/414-08- 58
igazgato@xvbolcsode.hu



Tagbölcsődék:

Gyöngyszem Bölcsőde	1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17.
Szívárvány Bölcsőde	1152 Budapest, Fő út 33.
Mazsolapalota Bölcsőde	1157 Budapest, Kavicsos köz 6.
Csometekert Bölcsőde	1155 Budapest, Wesselényi u 33.
Százholdas Págyon Bölcsőde	1156 Budapest, Kontyfa u 6.
Idevár Bölcsőde	1156 Budapest, Nádastó park 1.

Szervezeti és Működési
Szabályzat
8. sz. melléklet

- A szolgáltatást nyújtó szakember a **gyermek életkorához, egészségi állapotához** igazodó gondozást, felügyeletet biztosít.
- A szülő a szolgáltatással kapcsolatban panasszal élhet az Egyesített Bölcsődék igazgatója felé, melyet írásban az igazgato@xvbolcsode.hu, vagy a Budapest, 1156 Nádastó park 1. postai címre megküldve teheti meg.

2. A napközbeni gyermekfelügyelet **megszűnésének esetei és módjai:**

Az ellátás megszűnik:

- A megjelölt **időtartam leteltével.**
 - Szülői kérelemre, a megegyezés időpontjában, a **szülői kérelem benyújtását követő napon.**
3. Szülő nyilatkozik arról, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
 4. A szülő nyilatkozik arról, hogy a szolgáltatásról és a panaszkezelés módjáról tájékoztatásban részesült.
 5. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba, és a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.
 6. Jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a Felek által a gyermek napközbeni felügyelete tárgyában korábban kötött megállapodás hatályát veszti.
 7. Személyes adatai kezelése az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1.) bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerül kezelésre. Az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek az Egyesített Bölcsődék székhelyén.
 8. Jelen megállapodás **kettő egymással mindenben megegyező eredeti példányban** készült, melyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratuknak mindenben megfelelőt aláírták.

Budapest, 20.

Budapest Főváros XV. kerületi

Önkormányzat

Egyesített Bölcsődék

1156 Budapest,

Nádasztó park 1.

Telefon: +36-1/414-08- 58

igazgato@xvbolcsode.hu



Tagbölcsődék:

Gyöngyszem Bölcsőde	1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17.
Szivárvány Bölcsőde	1152 Budapest, Fő út 33.
Mazsolapalota Bölcsőde	1157 Budapest, Kavicsos köz 6.
Csometekert Bölcsőde	1155 Budapest, Wesselényi u 33.
Százholdas Pagony Bölcsőde	1156 Budapest, Kontyfa u 6.
Idevár Bölcsőde	1156 Budapest, Nádasztó park 1.

Szervezeti és Működési

Szabályzat

8. sz. melléklet

.....
Szülő

.....
Igazgató

Kapja:

1./ Szülő

2./Egyesített Bölcsődék

A megállapodás egy példányát átvettem:

Budapest, 20.

.....
Szülő

Feljegyzés

A napközbeni gyermekfelügyelet megszűnésének ideje.....

Kelt: Budapest, 20.

.....
Szülő

.....
Igazgató

Budapest Főváros XV. kerületi
Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
1156 Budapest,
Nádastó park 1.
Telefon: +36-1/414-08- 58
igazgato@xvbolcsode.hu



Tagbölcsődék:

Gyöngyszem Bölcsőde 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17.
Szivárvány Bölcsőde 1152 Budapest, Fő út 33.
Mazsolapalota Bölcsőde 1157 Budapest, Kavicsos köz 6.
Csemetekert Bölcsőde 1155 Budapest, Wesselényi u 33.
Százholdas Pagony Bölcsőde 1156 Budapest, Kontyfa u 6.
Idevár Bölcsőde 1156 Budapest, Nádastó park 1.

8. sz. melléklet

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék
Budapest XV. ker.,tagintézménye
Nyvt. szám:.....

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött

egyrésről Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék
(..... igazgató, 1156 Bp., Nádastó park 1.) Budapest XV.
ker., sz. alatti tagintézményének vezetője
.....(a továbbiakban: Bölcsődevezető)

másrésről

a bölcsődei ellátását igénybevevő gyermek szülője/törvényes képviselője
(a továbbiakban: Szülő)

között gyermeke bölcsődei ellátásáról
alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

1. A bölcsődei ellátást igénybevevő gyermek személyazonosító adatai:

Név:.....

Szül. hely és idő:.....

Anyja neve:.....

Bejelentett lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Társadalombiztosítási azonosító szám (TAJ szám):.....

2. A Szülő személyazonosító adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:

Lakóhely:.....

Budapest Főváros XV. kerületi
Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
1156 Budapest,
Nádastó park 1.
Telefon: +36-1/414-08- 58
igazgato@xvbolcsode.hu



Tagbölcsődék:

Gyöngyszem Bölcsőde 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17.
Szivárvány Bölcsőde 1152 Budapest, Fő út 33.
Mazsolapalota Bölcsőde 1157 Budapest, Kavicsos köz 6.
Csemetekert Bölcsőde 1155 Budapest, Wesselényi u 33.
Százholdas Pagony Bölcsőde 1156 Budapest, Kontyfa u 6.
Idevár Bölcsőde 1156 Budapest, Nádastó park 1.

8. sz. melléklet

Tartózkodási hely (bejelentett):

Társadalombiztosítási azonosító szám (TAJ szám):.....

3. Bölcsődei felvétel rendje 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyvt.) alapján:

42/A. § (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

4. A bölcsődei ellátás **kezdő időpontja**:

5. A bölcsődei ellátás várható **időtartama**: határozott (.....-ig) / határozatlan. (A megfelelő rész aláhúzendő.)


6. Tájékoztatási kötelezettség

A megállapodás aláírásával Szülő igazolja, hogy a Bölcsődevezető tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

Szülő szóbeli tájékoztatás kapott a bölcsődei

- ellátás feltételeiről,
- az intézmény által vezetett személyes nyilvántartásokról, *
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról,
- az intézmény házirendjéről, a napirendről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjakról

*Mint az ellátásra jogosult szülője (törvényes képviselője) kötelessége az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokról és azokban történő változásokról információt szolgáltatni.

<p>Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék 1156 Budapest, Nádastó park 1. Telefon: +36-1/414-08- 58 igazgato@xvbolcsode.hu</p>	<p>Tagbölcsődék:  Gyöngyszem Bölcsőde 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17. Szivárvány Bölcsőde 1152 Budapest, Fő út 33. Mazsolalalota Bölcsőde 1157 Budapest, Kavicsos köz 6. Csemetekert Bölcsőde 1155 Budapest, Wesselényi u 33. Százholdas Pagony Bölcsőde 1156 Budapest, Kontyfa u 6. Idevár Bölcsőde 1156 Budapest, Nádastó park 1.</p>	<p>8. sz. melléklet</p>
--	---	-------------------------

A megállapodás aláírásával a Szülő az Intézményben folyó gondozó – nevelő – oktató munkáról és az a-f pontban felsoroltakról a szóbeli tájékoztatást tudomásul veszi.

7. A bölcsődei ellátás keretében a gyermek számára nyújtott szolgáltatások:

- a) a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű nevelés-gondozás,
- b) napi négyyszeri étkezés, a nyugodt alvás, pihenés biztosítása,
- c) a gyermek szabadlevegőn tartózkodásának biztosítása,
- d) az önálló játéktevékenység támogatása, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztés

8. A bölcsődei ellátás keretében a Szülő jogosult:

- a) a házirend megismerésére;
- b) a bölcsőde szakmai programjának megismerésére;
- c) szülővel együtt történő fokozatos beszoktatásra, a gyermek adaptációjához szükséges feltételekkel;
- d) rendszeres szóbeli és írásbeli (családi füzet) tájékoztatásra a gyermekkel történt eseményekről, a gyermek fejlődéséről;
- e) részt venni szülői értekezleten, szülőcsoportos beszélgetésen, egyéni beszélgetésen, nyílt-napon, egyéb bölcsődei programokon;
- f) a gyermek bölcsődei életének, napirendjének, étrendjének megismerésére;
- g) érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. §-ai, valamint a Bölcsődei Érdekképviselői Fórum SZMSZ-e rendelkeznek.);
- h) a jelen megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával a bölcsődevezetőhöz, az igazgatóhoz, valamint a fenntartó Önkormányzat Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályához fordulni.

9. A személyi térítési díj megállapítása és megfizetése

Bölcsődevezető a Szülőt az ellátás igénybevételét megelőzően, **írásban értesíti** a személyi térítési díj összegéről. A bölcsődei ellátás ideje alatt a Szülő egy hónapra előre, egy havi időtartamra, előre jelzett időpontban, számla ellenében, készpénzben, vagy csoportos beszédési megbízás útján fizeti az intézményvezető által megállapított (ellátási napra vetített) **étkezési és gondozási személyi térítési díjat**.

A bölcsőde a személyi térítési díj megfizetéséről számlát állít ki. Amennyiben a számla kifizetője a Szülő – adómentes nem pénzbeli juttatást biztosító – munkáltatója, lehetőség van arra, hogy a számla a munkáltató nevére kerüljön kiállításra.

Ez esetben a munkáltató adatai:

- neve:.....
- székhelye:.....
- adószáma:.....

A Szülő által fizetendő személyi térítési díj alapja a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete által megállapított **intézményi térítési díj**.

Budapest Főváros XV. kerületi
Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
1156 Budapest,
Nádastó park 1.
Telefon: +36-1/414-08- 58
igazgato@xvbolcsode.hu



Tagbölcsődék:

Gyöngyszem Bölcsőde 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17.
Szivárvány Bölcsőde 1152 Budapest, Fő út 33.
Mazsolapalota Bölcsőde 1157 Budapest, Kavicsos köz 6.
Csemetekert Bölcsőde 1155 Budapest, Wesselényi u 33.
Százholdas Pagony Bölcsőde 1156 Budapest, Kontyfa u 6.
Idevár Bölcsőde 1156 Budapest, Nádastó park 1.

8. sz. melléklet

Az **étkezés személyi térítési díja** a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól szóló **5/1998. (III. 24.) önkormányzati rendelete** alapján kerül megállapításra.

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermekek napközbeni ellátása és a gyermekek átmeneti gondozása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló **41/2003. (XII. 8.) önkormányzati rendelete** módosításával 2012. május 2-től bevezette a bölcsődés korú gyermekek számára a **szülők által fizetendő napi gondozási díjat**. A szülők a jövedelem nyilatkozat alapján a **rendelet 1. sz. melléklete** szerinti díjat fizetik.

A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben szabályozott díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni. A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére.

A Szülő önkéntesen, írásban vállalhatja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Az első esetben nem szükséges jövedelemigazolást mellékelni.

Bölcsőde esetében a Gyvt. 150.§ (6) pontja értelmébe a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, a három- vagy többgyermekes család gyermekének, az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett, védelembe vett gyermek **gondozását térítésmentesen** kell biztosítani. A bölcsődei gondozás személyi térítési díját – előzetes lemondás esetén – csak arra a napra vonatkozóan kell kifizetni, amelyen a gyermek a bölcsődei ellátást igénybe veszi.

Bölcsődei étkezésért fizetendő étkezési díjak

Gyvt. 21/B. § (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani
a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

Budapest Főváros XV. kerületi
Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
1156 Budapest,
Nádastó park 1.
Telefon: +36-1/414-08- 58
igazgato@xvbolcsode.hu



Tagbölcsődék:

Gyöngyszem Bölcsőde 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17.
Szivárvány Bölcsőde 1152 Budapest, Fő út 33.
Mazsolapalota Bölcsőde 1157 Budapest, Kavicsos köz 6.
Csemetekert Bölcsőde 1155 Budapest, Wesselényi u 33.
Százholdas Pagony Bölcsőde 1156 Budapest, Kontyfa u 6.
Idevár Bölcsőde 1156 Budapest, Nádastó park 1.

8. sz. melléklet

- ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
ae) nevelésbe vették;

A személyi térítési díjak megállapítására és megfizetésére vonatkozó jogszabályi

rendelkezések: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/B§, 146-151. §-a, 151. § (4) bekezdése; a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 4-5. §-ai, 16-17-18. §-ai; a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének 5/1998. (III. 24.) ök. rendelete a személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól; Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokról szóló 41/2003. (XII.8.) ök. rendelete.


Az étkezésre és gondozásra vonatkozó térítési díjak összegét a megállapodáshoz kapcsolódó 1. számú függelék tartalmazza.

10. A bölcsődei ellátás megszűnésének esetei és módjai

(a Gyvt. 37/A.(1) §-a alapján)

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt **időtartam** – illetve a meghosszabbított időtartam – **leteltével**,
- a **jogosultsági feltételek megszűnésével** /a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte; illetve, ha a gyermek a 42/A 2. pontja szerinti életkort elérte; ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. (A bölcsőde orvosa a szakvéleménye kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, gondozónő stb.) véleményét is kikéri. /;
- a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint (azaz a kérelem benyújtását követő napon), az intézményvezető megszüntetése alapján, ha az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátás esetében a **jogosult**, illetve törvényes képviselője **kérelmezi**;
- ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn, az **intézményvezető** az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást **megszünteti**.

<p>Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődék 1156 Budapest, Nádastó park 1. Telefon: +36-1/414-08- 58 igazgato@xvbolcsode.hu</p>	 <p>Tagbölcsődék: Gyöngyszem Bölcsőde 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17. Szivárvány Bölcsőde 1152 Budapest, Fő út 33. Mazsolapalota Bölcsőde 1157 Budapest, Kavicsos köz 6. Csemetekert Bölcsőde 1155 Budapest, Wesselényi u 33. Százholdas Pagony Bölcsőde 1156 Budapest, Kontyfa u 6. Idevár Bölcsőde 1156 Budapest, Nádastó park 1.</p>	<p>8. sz. melléklet</p>
--	---	-------------------------

A bölcsődei ellátás megszűnésének módja

- az igénybevevői nyilvántartásból és a felvételi naplóból történő **kivezetés**;
- az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról **írásban értesíti** a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.
- ha az ellátást a Gyvt. 32. § (1) bekezdésének *a)* vagy *b)* pontja alapozza meg, az ellátást csak **határozat** szüntetheti meg.

11. A Szülő vállalja, hogy:

- a) kérelméhez csatolja a felvételhez szükséges dokumentumok másolatait,
- b) a jogosultsági feltételekben, illetve a nyilvántartásban szereplő adatokban beállott változásokat 15 napon belüli az intézményvezetőnek bejelenti,
- c) az általa átvett bölcsődei Házirendet betartja,
- d) együttműködik a gyermek ellátásában közreműködő személyekkel.

12. Szülő tudomásul veszi, hogy:

- a) a bölcsődének a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23) Kormányrendelet alapján igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettsége van,
- b) a bölcsődébe behozott játéktárgyakért, ékszerekért felelősséget a bölcsőde nem vállal.
- c) személyes adatai kezelése az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 6. cikk 1.) bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás alapján kerül kezelésre. Az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek az Egyesített Bölcsődék székhelyén.

13. Szülő nyilatkozik arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

14. Bölcsődevezető felhívja a Szülőt a nyilvántartáshoz szükséges adatok szolgáltatására.

15. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba, és a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

16. Jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a Felek által a gyermek bölcsődei ellátása tárgyában korábban kötött megállapodás hatályát veszti.

Budapest Főváros XV. kerületi
Önkormányzat
Egyesített Bölcsődék
1156 Budapest,
Nádasztó park 1.
Telefon: +36-1/414-08- 58
igazgato@xvbolcsode.hu



Tagbölcsődék:

Gyöngyszem Bölcsőde 1158 Budapest, Bezsilla Nándor u 17.
Szívárvány Bölcsőde 1152 Budapest, Fő út 33.
Mazsolapalota Bölcsőde 1157 Budapest, Kavicsos köz 6.
Csemetekert Bölcsőde 1155 Budapest, Wesselényi u 33.
Százholdas Pagony Bölcsőde 1156 Budapest, Kontyfa u 6.
Idevár Bölcsőde 1156 Budapest, Nádasztó park 1.

8. sz. melléklet

17. Jelen megállapodás kettő egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratuknak mindenben megfelelő aláírták.

Budapest, 20.

.....
Szülő

.....
Bölcsődevezető

Kapja:

- 1./ Szülő
- 2./ Bölcsőde

A megállapodás egy példányát átvettem:

Budapest, 20.

.....
Szülő

Feljegyzés

A bölcsődei ellátás megszűnésének oka és ideje:.....

.....
Kelt: Budapest, 20.

.....
Szülő

.....
Bölcsődevezető