

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI POLGÁRMESTERI HIVATAL

NÉPJÓLÉTI ÉS INTÉZMÉNYFELÜGYELETI FŐOSZTÁLYÁN

INTÉZMÉNYI REFERENS MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE

a közszerológáti tisztviselőkről szológó 2011. évi CXCI. törvény (Kttv.)
45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

A közszerológáti jogviszony időtartama:

Határozott idejű közszerológáti jogviszony 2024.06.30 - ig
A kinevezéskor a munkáltató 6 hónap próbaidőt köt ki.

Foglalkozás jellege:

Teljes munkaidő, heti 40 óra

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal
1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

1) A munkakör betöltője által ellátandó feladatok:

Az önkormányzat szociális intézményével kapcsolatos fenntartói feladatok, döntések előkészítése (pl. SZMSZ és egyéb intézményi szabályzatok, szakmai program, beszámoló jóváhagyásra történő előterjesztése, előzetesen ezek szakmai ellenőrzése), a meghozott döntések végrehajtása, a működési engedéllyel kapcsolatos feladatok végrehajtása, jegyzői hatáskörbe tartozó gyámhatósági feladatok, nyilvántartások vezetése.

2) A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Kapcsolattartás, ellenőrzés, testületi és bizottsági döntések előkészítése, közreműködés a szociális, egészségügyi és gyermekvédelmi területre vonatkozó feladatok végrehajtásának ellenőrzésében, rendezvények szervezése.

3) Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- a közszerológáti tisztviselők képesítési előírásairól szológó 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. melléklete 9 pontja szerinti szociális és gyámügyi feladatkör betöltéséhez meghatározott szakképesítés: Felsőoktatásban szerzett közszerológáti, gazdaságtudományi, társadalomtudományi, jogi, bölcsészettudományi, orvos és egészségtudományi, hittudományi, pedagógus szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és szociális szakmacsoportba tartozó szakképesítés, vagy gyámügyi, vagy gyermekvédelmi, vagy szociális területen szerzett gyakorlat
- gyakorlott szintű MS Office (irodai) alkalmazás
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása

4) Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban hasonló területen szerzett legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- közigazgatási alap-, szakvizsga,

5) A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:

- kiváló szintű teherbíró képesség, szociális érzékenység, rugalmasság, jó problémamegoldó képesség.

- 6) Jogállás, illetmény és juttatások:
A jogállásra, az illetmény és egyéb megállapítására a Kttv., a vonatkozó önkormányzati rendelet, az Egységes Közszolgálati Szabályzat, valamint a helyi költségvetési rendelet 70.000,- Ft-os illetményalapot és 40%-os illetménykiegészítést megállapító rendelkezései irányadók.
- 7) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
– a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján készített fényképes, szakmai önéletrajz,
– motivációs levél,
– iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,
– 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy igénylést igazoló kérelem másolata,
– nyelvvizsga bizonyítvány(ok) fénymásolata – amennyiben rendelkezik nyelvvizsgával.
– hozzájárulás a személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez az EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk 1.) bekezdés a) pontja alapján.
- 8) A pályázat benyújtásának határideje:
2023.08.14.
- 9) A pályázat elbírálásának határideje:
2023.08.25.
- 10) Pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:
A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson / személyes meghallgatáson és előzetes írásbeli tudásszint felmérésen vesznek részt.
A benyújtott dokumentumok és a szakmai ismereteket is felmérő interjú alapján a kiválasztásról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.
Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük, elsődlegesen a pályázati anyagban szereplő elektronikus elérhetőségen keresztül. Az elbírálást követő 15 munkanap elteltével az eredménytelenül pályázó által benyújtott pályázati anyag megsemmisítésre kerül.
A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelené nyilvánítsa.
- 11) Munkakör betölthetőségének időpontja:
A munkakör elbírálást követően azonnal betölthető.
- 12) Pályázat benyújtásának módja:
Postai úton: „pályázat intézményi referens munkakörre” feltüntetésével.
Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Humánpolitika Osztály (1153 Bp., Bocskai u. 1-3.)
vagy
személyesen (zárt borítékba): „pályázat intézményi referens munkakörre” feltüntetésével.
Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálat (1153 Bp., Bocskai u. 1-3.)
vagy
Elektronikusan: Az allaspalyazat@bpxv.hu e-mail címen keresztül.
- 13) A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:
– <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu>
– www.bpxv.hu/aktualitasok/allas
– <https://www.profession.hu/>

- 14) A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
Tájékoztatjuk, hogy részletes információt a munkáltatóval kapcsolatban a www.bpxv.hu honlapon szerezhethet.
- 15) A pályázati eljárás során megvalósuló adatkezelések részletes körülményeit a pályázati eljárással összefüggő adatkezelésekről szóló adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

A pályázat kiírását engedélyezem:

jegyző