

ELŐTERJESZTÉS
Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal
2019. évi tevékenységéről

Jóváhagyott előterjesztés

2020 JÚN 18.

Átvette:.....

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján, a jegyző köteles évente beszámolni a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.


A beszámoló részletes tájékoztatást nyújt a Polgármesteri Hivatalnak a Képviselő-testület, valamint a bizottságok működésével kapcsolatban ellátott feladatairól, továbbá a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodásban foglalt feladatok végrehajtásáról.

A beszámoló szervezeti egységenként tartalmazza a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ben meghatározott feladatai végrehajtásának éves bemutatását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót vitassa meg és fogadja el a határozati javaslatot.

Budapest, 2020. június 16.


dr. Filipisz Andrea
jegyző

1. Témafelelős: Jegyzői Iroda 
2. Mellékletek: Beszámoló a Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről és mellékletei
3. Egyeztetésre megküldve:
4. Bizottságok:
5. Háttéranyag a Jegyzői Irodán található.
6. Meghívandók:

Határozati javaslat:

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a jegyző beszámolóját a Polgármesteri Hivatal 2019. évi tevékenységéről elfogadja.

Jogszabályi hivatkozások:

Hivatkozott jogszabály: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!

Faint, illegible text at the top left of the page.

Képviselői Csoportnak
leadva
2020 JÚN 16
Átvette:.....

.....nyességi
felülvizsgálatra érkezett:.....
2020 JÚN 16.hó-n

Handwritten mark or signature at the bottom right corner.

BESZÁMOLÓ

**BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**

2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

I.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének alakulása

A Polgármesteri Hivatal 2019. évi feladatellátását alapvetően a költségvetés hiánya, illetőleg annak 2019. októberében történő elfogadása, mindemellett pedig az Európai Parlament tagjainak 2019. évi választásának és a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők 2019. október 13. napjára kitűzött általános választásának lebonyolítása határozta meg. Személy szerint úgy gondolom, hogy ebben a nehéz helyzetben a Hivatal jelesre vizsgázott.

Emellett a Polgármesteri Hivatal természetesen az önkormányzat vezetése által meghatározott elvek szerint, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi feladatait.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete döntései alapján

1. 2019. január 1-jével a Polgármesteri Hivatal, mint központi beszerző szerv ellátta a GMK és az EGI vonatkozásában is a közbeszerzések koordinációját, és azok egységes lebonyolítását.
2. tovább folytatta az Államkincstár által kötelezően bevezetendő ASP adatszolgáltatás, valamint a GDPR és az adatvédelmi előírások változását követő szabályzatok előkészítését.
3. valamint folytatta az e-ügyintézés bevezetésével kapcsolatos előkészítő munkákat.

A Polgármesteri Hivatal **szervezeti felépítése** a beszámolási időszakban:

- a Polgármesteri Hivatalban kilenc önálló szervezeti egység van, melyek közül négy főosztályként (Hatósági Főosztály, Közgazdasági Főosztály, Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály, Városgazdálkodási Főosztály), kettő irodaként (Főépítészeti Iroda, Jegyzői Iroda), kettő osztályként (Belső Ellenőrzési Osztály, Humánpolitikai Osztály) és egy kabinetként (Polgármesteri Kabinet) működik,
- az önálló szervezeti egységek osztályokból, csoportokból és referensekből állnak,
- az önálló szervezeti egységeket kabinetvezető, főosztályvezetők, osztályvezetők vezetik.

II.

A Polgármesteri Hivatal Képviselő-testület, valamint a bizottságok működésével kapcsolatban ellátott feladatai

A képviselő-testületi, illetve a bizottsági döntések előkészítésében, illetve a döntések végrehajtásában 2019. évben a Polgármesteri Hivatal valamennyi szervezeti egysége közreműködött.

A Hivatal a Képviselő-testület, valamint a bizottságok működésével kapcsolatosan az alábbi feladatokat látja el:

- szervezi a Képviselő-testület, bizottságok döntéseinek végrehajtását, részt vesz annak ellenőrzésében (döntés végrehajtói tevékenység), biztosítja a képviselő-testületi, bizottsági ülések technikai és ügyviteli feltételeit,
- szakmailag előkészíti a Képviselő-testület rendeleteinek tervezetét, a képviselő-testületi, bizottsági előterjesztéseket, beszámolókat, tájékoztatókat, határozati javaslatokat (döntés előkészítési tevékenység),
- részt vesz a képviselő-testületi és bizottsági üléseken, elsősorban az előterjesztést készítő szervezeti egység vezetője útján,
- ellenőrzi a Képviselő-testület és a bizottságok határozatainak törvényességét, és ha jogszabálysértést észlel, a jogszabályban foglaltak szerint jelzi,
- nyilvántartja a Képviselő-testület rendeleteit, a képviselő-testületi és bizottsági határozatokat.

A Képviselő-testület, valamint a bizottságok 2019. évben megtartott üléseinek, valamint az általuk meghozott döntések kimutatását az 1. melléklet tartalmazza.

III.

A Polgármesteri Hivatal egyes szervezeti egységei 2019. évi tevékenységének bemutatása

1. Polgármesteri Kabinet

1.1. Stratégiai és Tájékoztatási Csoport

A megnövekedett kommunikációs feladatok ellátására alakult meg 2018-ban a Stratégiai és Tájékoztatási Csoport, amelynek fő feladata a stratégiai előkészítés, a meghatározott döntések végrehajtásának koordinációja, a végrehajtott feladatok, megoldott ügyek és az önkormányzat tevékenységéről szóló kommunikáció meg- és újraszervezése, az adatgyűjtés és elemzés, a politikai koordináció. A csoport vezetője egyben a kabinetvezető helyettese. A csoport tagjai a két **sajtó és kommunikációs referens**.

A csoport tevékenységének köszönhetően az előző évben mind tartalmában, mind formájában megújult az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal honlapja.

Ezek mellett elkészült két, a kerület eredményeit bemutató kiadvány, amely minden háztartásba eljutott. Átalakult a kerületi arculat, amelynek elemeit egyre több kerületi szervezet, intézmény emeli át a mindennapos működése során. Fejlődött a Kabinet és az XV Média Kft. közötti kapcsolat, amelynek eredménye ma már egy gyorsabb és hatékonyabb kerületi kommunikációs működés. Szélesedett a közösségi bevonásra épülő döntéshozatal a kerület életében, így ma már nemcsak lakossági tájékoztatókon, de utcai kitelepüléseken, nyílt fogadó órákon is találkozhatnak a kerület vezetőivel az itt élő lakosok.

1.2. Társadalmi Kapcsolatok Csoport

A Társadalmi Kapcsolatok Csoport 2019-ben kibővült a lakossági kapcsolattartó és a vállalkozásokért felelős referens munkatársakkal, valamint a feladataikat szerződéses munkaviszonyban ellátó roma- és felzárkóztatási ügyekért felelős valamint az ifjúsági ügyekért felelős kollégákkal. Utóbbiak koordinálták a Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzat tevékenységét is.

A civil és nemzetiségi referens kapcsolatot tartott a kerületi civil szervezetekkel és a nemzetiségi önkormányzatok képviselőivel, aktívan részt vett az általuk szervezett rendezvényeken. Közreműködött a civil pályázatok kiírásában, a pályázatok elbírálására létrehozott Civil Tanácsadó Kollégium megszervezésében és munkájának koordinálásában, a támogatások elszámolásának szakmai ellenőrzésében, valamint a polgármesteri és a képviselő-testületi elfogadásra való előkészítő munkában.

A 2019-ben kiírt civil pályázatra összesen 36 pályázat érkezett be, ezeket összesen 30 különböző civil szervezet nyújtotta be. A pályázatra rendelkezésre álló pénzügyi keret 10.000.000 forint volt, amely összeget a Képviselő-testület és a polgármester a Civil Tanácsadó Kollégium javaslatait megfontolva osztott szét a kiválasztott pályázók között. A döntések eredményeképpen 15 egyesületi és 11 alapítványi pályázat nyert. Az egyesületek 5.147.600 forintot kaptak összesen, az alapítványok pedig 4.630.830 forintot. A szervezetek a kapott összeget kirándulásra, táborra, kulturális- és sportrendezvényekre, megemlékezésre, könyvkiadásra, drogrevenzióra, naptárkészítésre valamint környezetük szépítésére használták fel.

A polgármesteri célkeretből egyedi kérelem alapján 6.815.000 forint került felhasználásra, amellyel civil szervezetek, színházak és művészek munkáját segítette a döntéshozó.

A Polgármesteri Hivatal 2019-ben is ellátta a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatokat, amelyeket a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás rögzít. Ezáltal a Hivatal biztosította - 2019. október 13-a után már kilenc nemzetiségi önkormányzatnak - a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátását.

A kerületben élő nemzetiségek kultúrájának, hagyományainak megőrzése és azok ápolásának támogatása az elmúlt évben is kiemelt figyelmet kapott. A nemzetiségi önkormányzatoként egységesen 400 ezer forintos - összesen 3,2 millió forint - önkormányzati támogatást feladatalapú támogatásként használhatták fel a nemzetiségi önkormányzatok.

A nemzetiségi önkormányzatok a 2019. évi működésükkel kapcsolatosan összesen 86 testületi ülést tartottak, amelyen 560 határozat született.

A gazdasági és ügyviteli referens fő feladatai közé tartozott a Polgármesteri Kabinet gazdálkodásával, pénzügyi kötelezettségvállalásaival, megrendeléseivel, valamint az önkormányzati fórumok jegyzőkönyvezésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Közreműködött a Polgármesteri Kabinet költségvetésének felhasználásával kapcsolatos feladatokban, szerződések, megrendelők, elszámolások készítésében és nyilvántartásában.

További feladatai közé tartozott a kerületi rendezvények pénzügyi tervezése, előkészítése, kidolgozása és lebonyolítása valamint a kerületi kiadványok elkészíttetése, a protokoll ajándékok beszerzése, továbbá a hazai és nemzetközi testvérvárosi találkozók kiadásaival kapcsolatos teendők ellátása.

Mindezek mellett aktívan részt vett a lakossági tájékoztatókon és egyéb szakmai fórumokon. A lakossági tájékoztatókon elhangzottakról emlékeztetőt készített.

2019-ben - a költségvetés késői elfogadása miatt - a tervezett 136 önkormányzati rendezvényből 42 került megrendezésre, állami ünnepek, megemlékezések, lakossági tájékoztatók.

Az egyházakért felelős referens kapcsolatot tartott a kerületi egyházakkal, vallásfelekezetekkel és vallási közösségekkel.

2019-ben a költségvetés hiánya miatt az egyházak felhalmozási célú keretösszegének felhasználására nem volt lehetőség, tervezett programjaik támogatására azonban benyújthattak pályázatot. Ezek a következőképpen alakultak:

A 10.000.000 forintos keretösszegű nyilvánosan meghirdetett pályázatra 14 egyházi, illetve vallási közösség nyújtott be pályázatot 9.500.000 forint összegben, amelyhez 10.485.000 forintos saját forrást tüntettek fel. Az egyházak a kapott összeget táborra, kirándulásra, a gyülekezet lelki életének megerősítésére, templomi orgona felújítására és önkéntes segítségnyújtásra használták fel.

A lakossági kapcsolattartó referens fő feladatai közé tartozott a Polgármesteri Hivatalba érkezett méltányossági lakáskérelmekkel kapcsolatos feladatok ellátása, a polgármesteri és az alpolgármesteri fogadó órákon a lakásügyekkel kapcsolatos lakossági panaszok kezelésében történő segítségnyújtás, a beérkező panaszokról valamint a méltányossági kérelmekről szóló nyilvántartás vezetése. Feladatai közé tartozott továbbá a lakáspályázatokban történő segítségnyújtás a Lakásosztállyal együtt, valamint a pályázatok előkészítésében, lebonyolításában történő részvétel. Koordinálta az önkormányzati lakásokban lakó jogcím nélküli lakáshasználók lakásügyeit a Munkacsoport előtt történő megbeszéléseken.

A polgármesteri és az alpolgármesteri fogadó órán a 2019. évben összesen 172 ügyfél vett részt személyesen, többségük lakásügyben érkezett. Ennél jóval többen jelentkeztek telefonon, akik elsősorban lakáshelyzetük megoldásában kértek segítséget. Polgármester Asszony kérésére a fogadó órára be nem jutó panaszosokat, ügyfeleket a referens fogadta és nyújtott segítséget.

2019-ben összesen 114 db méltányossági lakáskérelem érkezett, ebből Polgármester Asszony javaslatára, illetve az Egészségügyi, Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság, később a Népjóléti Bizottság döntése alapján 12 db család kapott bérbe lakást méltányossági jogcímen.

2019-ben 1 db lakáspályázatot írt ki a Hivatal költségelven, felújítási kötelezettséggel. A meghirdetett lakáspályázatra összesen 219 db pályázat érkezett a 6 lakás bérleti jogának elnyerésére.

Év elején, a kilakoltatási moratórium lejárta előtt a polgármester több kilakoltatási munkacsoportot hívott össze, amelyen 27 ügyfél lakásügyét tárgyalták meg.

A vállalkozásokért felelős referens fő feladatai közé tartozott a folyamatos kapcsolattartás a kerületi kis- és nagyvállalkozókkal, valamint a soron kívüli segítségnyújtás hivatali ügyeik intézésében. További feladata volt a folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a Kerület- és Vállalkozásfejlesztési, Érték- és Környezetvédelmi Bizottsággal, amelynek minden ülésén részt vett.

2019-ben hagyományteremtő módon a Polgármesteri Kabinet megszervezte a kerület 100 legnagyobb adózó vállalkozójának találkozóját, amellyel több évtizedes lemaradást igyekezett pótolni. A nagyvállalkozói rendezvény mintájára sor került a kis és közepes vállalkozók találkozására is, amely azért volt kiemelten fontos, mert kerületünkben közel 10 ezer kisvállalkozás van nyilvántartva. Így első kézből tudhattuk meg az őket foglalkoztató legfontosabb kérdéseket, problémákat.

Megszervezésre került az állásbörze, amelyen a kerületünkben működő több mint 40 cég képviseltette magát munkalehetőséget biztosítva az érdeklődőknek. A rendezvényen 120 álláskereső vett részt,

közel 15%-ának sikerült munkát találnia. Több vállalat már előre jelezte, hogy a következő évben is részt vennének az állásbörzén.

Az ifjúsági ügyekért felelős referensek koordinálták a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum tevékenységét, ellátták az ifjúságsegítő feladatokat, megvalósították a kerületi ifjúsági cselekvési tervet és a drogellenes cselekvési tervet valamint működtették a Gyermek és Ifjúsági Önkormányzatot. Ennek jegyében 2019-ben számos program került megvalósításra:

- 8 óvodai játékos fejlesztő program;
- 8 iskolai tematikus rendezvény: prevenció, érzékenyítő, múzeumismertető, közösségépítő, iskolanap;
- 3 kerületi szakmai fórum a diákönkormányzatoknak;
- 3 kerületi filmvetítés a Pólus moziban és tematikus feldolgozó beszélgetés;
- 2 x 7 napos nemzetközi tábort szerveztek Bernecebarátiban, ahol a testvérvárosok mellett a kerületi iskolákból is voltak résztvevők. A kézműves foglalkozások mellett teret kaptak a közösségi programok, játékok, sportfoglalkozások is.
- Megrendezték a Kerületi ifjúsági fesztivált hozzávetőleg 250 fő részvételével.
- 3 napos vezetőképző tréninget tartottak a GYIÖK tagoknak és a diákönkormányzat vezetőinek.

Programjaikon összesen 3559 gyermek és fiatal vett részt.

A Gyermek és Ifjúsági Önkormányzat tagjaival 2 hetente üléseztek, akik aktívan részt vettek a kerületi ifjúsági rendezvények lebonyolításában, valamint fontos szerepük volt a nemzetközi ifjúsági táborok programelemeinek megvalósításában.

A Kábítószerügyi Egyeztető Fórum működése folyamatos volt, de mivel nem állt rendelkezésre költségvetési forrás, így kevesebb programot tudtak megvalósítani.

A roma- és felzárkóztatási ügyekért felelős munkatárs alapvető feladatai közé tartozott a roma lakosság tájékoztatása valamint segítése a szociális és lakhatási problémákat enyhítő lehetőségekről. A XV kerületi önkormányzatnál elérhető több mint tíz támogatási forma megismertetése és az ezek kihasználásában nyújtott segítség egyre népszerűbb a kerületi roma lakosság körében.

2019-ben a Polgármesteri Kabinet szervezésében a László Gyula Általános Iskola és Gimnázium egykori tanárának állítottak emléktáblát. Több hónapos tervezés után sikerült méltó módon megemlékezni és elhelyezni az emléktáblát a nagy roma tanítóról, Choli Daróczi Józsefről. Az eseményen több kerületből, az Országos illetve a Fővárosi Roma Önkormányzattól is sokan tiszteletüket tették.

Négy alkalommal népismereti órák megtartására került sor a Czabán Általános Iskolában, amely kezdeményezés egy kibővített, interaktív programmal folytatódik.

A kolléga a XV. kerületi önkormányzatot képviselve részt vett több országos jelentőségű megemlékezésen, mint amilyen az április 8-ai Nemzetközi Roma Nap és az augusztus 2-ai cigány holokauszt emléknapja, a tatárszentgyörgyi megemlékezés.

2019-ben a roma kultúra és együttélés keretében egy többszörös díjnyertes filmalkotást, a „Gettó Balboát” mutatták be a kerületben.

1.3. Polgármesteri Titkárság

A titkársági ügyintézők a polgármester referensének vezetésével segítették a polgármester és az alpolgármesterek munkáját. A mindennapos ügyfélfogadás mellett a hivatali és a külsős levelezés, a vezetői anyagok összekészítése volt a fő feladatuk.

Naprakészen nyilvántartották és vezették a polgármester és az alpolgármesterek egész heti nyilvános programjait és elfoglaltságait, valamint hivatali bent tartózkodásait, mindezekről tájékoztatták a kabinetvezetőt. Előkészítették és kezelték az aláírókönyveket, a belső és külső postázási anyagokat, valamint a szignálásra kerülő anyagokat.

Emellett nyilvántartották a bizottsági és a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait, a különböző rendezvényeket és az azokkal összefüggő teremigényeket. Vezették a munkaidő és szabadság nyilvántartást, nyomon követték a leltárt, az irodaszer igényt, gondoskodtak a Kabinet zavartalan működéséhez szükséges eszközök beszerzéséről.

2019-ben polgármesteri fogadó órára 71 ügyfélfogadást regisztráltak és ennek többszörösének nyújtottak felvilágosítást telefonon, illetve ügyfélfogadási időben. A felmerülő ügyekről feljegyzést készítettek.

2. Jegyzői Iroda

A Jegyzői Iroda Jogi és Szervezési Osztályból és Közigazgatás-szolgáltatási és Informatikai Osztályból áll. A tulajdonosi és a vagyongazdálkodási referens közvetlenül az aljegyző irányítása alá tartozik.

2.1. Jogi és Szervezési Osztály

Jogi és Közbeszerzési Csoport

A Csoport **jogi feladatai** elsősorban a következők:

- *Előterjesztések jogi kontrollja:* A 2019. évben változatlanul a csoport fő tevékenysége a Képviselő-testület, valamint a bizottságok döntéseinek szakmai és jogi előírásoknak megfelelő, megalapozott előkészítése,
- *Rendeletekkel kapcsolatos feladatok:* a rendeletek egységes szerkezetbe foglalása, kihirdetésre előkészítése, nyilvántartása és a Nemzeti Jogszabálytárban történő megjelentetése, valamint a Budapest Főváros Kormányhivatalának való megküldésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- *Az Önkormányzat és a Hivatal szerződéseivel kapcsolatos feladatok:* az Önkormányzat és a Hivatal szerződéseinek jogi véleményezése, illetve a szerződések aláírásra történő előkészítése az Iroda hatáskörét érintően.

2019-ban az Önkormányzat, illetve a Hivatal 1018 szerződést kötött.

- A Jogi Csoport tartja karban a szerződésekkel kapcsolatos papíralapú, illetve elektronikus nyilvántartást, és tárolja a szerződések eredeti példányait.
- Jogtanácsosi feladatok ellátása: jogértelmezési támogatás nyújtása, állásfoglalás és jogi iránymutatás kérés előkészítése, peres eljárásokban való képviselet ellátása (71 db peres és peren kívüli eljárás). A jogi képviseletet 28 esetben megbízott ügyvéd látja el.

A Csoport **közbeszerzéssel** kapcsolatos feladatai:

A központosított közbeszerzés alapján a Csoport 2019-ban 14 közbeszerzési eljárást bonyolított le, Ebből 8 esetben volt közvetlenül ajánlatkérő az Önkormányzat, 2 esetben a Polgármesteri Hivatal, 2 esetben közös ajánlattételre került sor a Polgármesteri Hivatal és az Intézmények részvételével, 1 esetben a Répszolg Kft., 1 esetben a GMK, mint ajánlatkérő nevében került lebonyolításra az eljárás, melyek közül mindösszesen a 2019. évi költségvetés elfogadását követően megindított öt eljárás lett eredményes, a többi 9 eljárás költségvetés hiányában vagy eredménytelen lett, vagy vissza kellett vonni.

Közérdekű adatok kezelése: az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által előírt kötelezettségek teljesítése, az egyre növekvő aktivitásnak köszönhetően, komoly kihívást jelent egyrészt összetettségük, másrészt időigényességük, harmadrészt a rendkívül rövid határidők miatt. 2019. évben 39 közérdekű adatigénylés érkezett Hivatalunkba, amit az erre kijelölt ügyintéző maradéktalanul, határidőre teljesített.

Képviselői Csoport

A Polgármesteri Hivatal a Jegyzői Iroda Képviselői Csoportja útján

- képviselő-testületi, bizottsági ülések technikai és ügyviteli feltételeinek biztosítása során előkészíti és szervezi azok üléseit, jegyzőkönyvet és hangfelvételt készít, nyilvántartást vezet a hozott határozatokról, és kivonatot készít,
- gondoskodik a jegyzőkönyvek és hangfelvételek megőrzéséről,
- gondoskodik az ülésekről készült jegyzőkönyveknek, valamint az előterjesztéseknek a törvényességi felügyeletet ellátó szervezethez történő továbbításáról,
- gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek és rendeletek kifüggesztéséről, a rendeletek kihirdetéséről és nyilvántartásáról,
- elvégzi a határozatok, rendeletek folyamatos aktualizálását a Hivatal informatikai rendszerében,
- a testületi anyagokról információt szolgáltat, jegyzőkönyvekről, határozatokról, rendeletekről hiteles kiadmányt ad ki.

A Képviselői Csoport a jegyzőkönyvvezetői és a bizottsági titkári feladatokat a csoportvezetővel együtt 7 fővel látja el. A jegyzőkönyvek elkészítésére 15 nap áll rendelkezésre mind a képviselő-testületi, mind a bizottsági ülésekre vonatkozóan. E határidő betartása rendkívül fontos, ugyanis ennek megsértése bírság kiszabását vonhatja maga után.

2019. évben mind a testületi, mind a bizottsági anyagokhoz történő hozzáférés elektronikusan történt.

Ez alól a költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezet továbbra is kivételt képez, ugyanakkor az új ciklusban minimalizálódott a nyomtatott előterjesztést igénylők száma. Az elektronikus kommunikáció továbbfejlesztése mellett a 100 %-os papírentesség elérése az elsődleges célfeladat, egy olyan adatbázis létrehozása mellett, amely felhasználó barát módon, lehetővé teszi az archív anyagok könnyebb kereshetőségét.

2.2. Közigazgatás-szolgáltatási és Informatikai Osztály

Gondnokság

Üzemeltetési feladatok, a Hivatal munkáját elősegítő beszerzések

2019. év gazdálkodását nagymértékben befolyásolta az a tényező, hogy az év jelentős részében, egészen október 11-ig nem volt a kerületnek elfogadott költségvetése. Eddig az időpontig az átmeneti gazdálkodás szabályai szerint folyt a feladatvégzés, a bevételek és kiadások alakulását is ez határozta meg. Új feladatok elvégzése csak a szükséges mértékben, a működés biztonsága érdekében történhetett. Mivel az évből csak 2,5 hónap volt hátra az elfogadott költségvetésben már az eredetileg erre az évre tervezett feladatok jelentős része nem szerepelhetett, így elmaradtak az irodák, egyéb helyiségek tisztasági festései, az Eötvös u. 1. sz. alatti ingatlan felújítása, rendbehozatala, gépjármű vásárlása, bútorok, eszközök beszerzése.

Év elején a 2018-as költségvetés terhére, pénzmaradványból valósult meg a hivatali beléptető rendszer felújítása a NAIH előírásainak megfelelően, 10 389 200 Ft + ÁFA értékben, melyből az egyéb gép, berendezés beszerzésének értéke nettó 6 408 000 Ft volt. A hatályos jogszabályok alapján az információbiztonsági előírások betartása érdekében fizikai védelmi eljárási rendet kellett kialakítani. A beléptető rendszer segítségével átalakításra került a Hivatalba látogató ügyfelek és vendégek beléptetési rendje.

2019-ben az átmeneti gazdálkodás miatt nem kerülhetett sor szerződéskötésre a folyamatosan beszerzendő anyagok tekintetében sem, mint pl. az irodaszerek, a fénymásoló papír, a nyomtatók kellékanyagai. Fentiek vásárlása alkalmanként történt, a beszerzési szabályzatnak megfelelően.

Az egyéb üzemeltetési anyagok (pl. üzemanyag, tisztítószerek, textiliák, nyomtatványok, stb.) előírányzatában is csak a szükséges kiadások történtek, összesen 52 %-os volt a felhasználás.

Az épület, gépjármű és egyéb gépek karbantartásának, kisjavításának költségeinél 2018. évi 86,4 %-os felhasználáshoz képest 44,4 % kiadás történt. Nagyobb új eszközöket, gépjárművet a Hivatal ebben az évben nem vásárolt. Mindössze két javíthatatlanná vált klíma készülék cseréje történt. ebben az évben nem vásárolt. Mindössze két javíthatatlanná vált klíma készülék cseréje történt.

Épület karbantartások és felújítások

Mivel 2019. év nagyobb részében nem volt elfogadott költségvetés, nem valósultak meg az erre az évre tervezett felújítások, halasztható karbantartások. Csak a folyamatos működéshez szükséges, illetve a rendszeresen, kötelezően elvégzendő karbantartási feladatok kerültek végrehajtásra. A kiadások ezért 2018. évhez képest jelentős csökkenést mutattak, például az általános épület karbantartási keretből mindössze 14.5 %-os felhasználás történt.

Az épület felújítás területén megvalósult egyetlen feladat is a 2018. évi pénzmaradvány terhére készült el, az Eötvös utca 1. bejárati ajtajának cseréje 601 889 Ft + ÁFA értékben.

Az elmaradt további felújítási és karbantartási munkákat ugyan a 2020. évi költségvetésben újra terveztük, de a veszélyhelyzetre való tekintettel ezek átcsoportosításra kerültek a védekezési alapba. Meggyőződésem, hogy a Hivatal épületének a külső felújítása halaszthatatlanná vált, így annak a 2020. évi költségvetésbe történő beépítése elengedhetetlennek tűnik.

A Hivatal eszközeinek selejtezése, leltározása, vagyongazdálkodás

A Gondnokság feladata a Polgármesteri Hivatal analitikus eszköznyilvántartásának folyamatos vezetése, selejtezés, valamint az éves leltár elkészítése.

2019. évi európai parlamenti, és helyi önkormányzati választások

A 2019. évi választások költségei az átmeneti gazdálkodásra tekintettel a takarékoság és hatékonyság figyelembevételével lettek tervezve és végrehajtva.

A tényleges költség a két választásra 82 684 360 Ft volt. A fedezetre összesen 37 354 078 Ft normatív támogatás folyt be.

Áthúzódó beruházások

2019. év végén, az elfogadott költségvetésben tervezett 44 200 000 Ft terhére közbeszerzési eljárás indult a Hivatal teljes klimatizálására, mely magába foglalja az A-B épület II. emeleti központi klímarendszer cseréjét és a Száraznád u. 4-6. sz. alatti Lakásosztály klimatizálását is. A kivitelezések 2020. első félévében valósulnak meg, ahogy a Házasságkötő Terem felújítása is.

Informatikai Csoport

Az Informatikai Csoport 2019-es évben az alapfeladatain felül az alábbi feladatokat végezte el:

- Lakásosztály teljes költöztetése a Palota Holding másik épületszárnyába, új infrastruktúra kialakítása és beüzemelése,
- ASP interface-es szakrendszereink csatlakozásának előkészítése és igénylése az üzemeltető állami szervezetek irányába (MÁK, NISZ, BM),
- DMS One dokumentumkezelő rendszer migrációja, bevezetése a már elavult IIR rendszer helyett, ASP adattárházhoz szükséges kapcsolat kialakítása,
- DMS One dokumentumkezelő rendszer ASP adó szakrendszerrel történő együttműködés kialakítása és a szükséges technikai eszközök beszerzése és beüzemelése,
- Saldo Integrált Pénzügyi rendszer ASP adattárház felé történő adattovábbításának kialakítása és folyamatos hibajavítása az üzemeltető céggel közösen,
- Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer (Gemini) és Ipar- és kereskedelmi szakrendszer (Govcenter) ASP adattárházhoz szükséges kapcsolat kialakítása és tesztelése az üzemeltető céggel közösen,
- Hagyaték és Telepengedély rendszer (Govcenteren belüli) beüzemelése és migrálása az üzemeltető cégekkel közösen,
- Palota Gyógyszer kártya bevezetésében és tesztelésében aktív részvétel elsősorban információbiztonsági megfelelés szempontjából,
- A bpxv.hu honlapon jelenleg elérhető elektronikus űrlapok (ÁNYK) elkészítésében való szoros együttműködés a fejlesztő céggel,
- Új központi nyomtató rendszer előkészítése és üzembe helyezése a szállító céggel közösen,
- Új központi beléptető rendszer előkészítése és üzembe helyezése a szállító céggel közösen,
- 2019-es választások technikai feltételeinek a biztosítása együttműködve a Nemzeti Választási Irodával, a Fővárosi Választási Irodával, Budapesti Fővárosi Kormányhivatallal és aktív részvétel a választás lebonyolításban,
- Az új Képviselő-testület és bizottságok informatikai eszközökkel való ellátása,
- Saldo Integrált Pénzügyi rendszer távüzemeltetésének előkészítése, tesztkörnyezet kialakítása,
- Központi szerver és hálózati infrastruktúra cseréjének előkészítése.

Központi Iktató Csoport

A tavalyi évben, április 29-én megtörtént a DMS-One Ultimate Iratkezelő rendszer bevezetése a hivatalban. A migrációs előkészületek után visszamenőleg 3 év anyagát tudtuk a programba átemelni.

2019 november hónapban élesben is csatlakoztatva lettek az iratkezelő programhoz a Hivatali Kapuk, mely lehetővé teszi az elektronikus ügyintézés további, törvényben előírt fejlesztését a Hivatalban.

2020 január elsejétől csatlakoztunk a POSTA PAKK rendszer teszteléséhez, így kevesebb papírfelhasználással valósulnak meg e kézbesítések.

Az ASP.ADO rendszer csatlakozás után sikeresen kialakítottuk a szakrendszer kapcsolatát az iratkezelő rendszerrel, így lehetővé téve az ügyfeleknek az elektronikus űrlapok használatát.

Ingtalan- és vagyongazdálkodási referensek

2019-ben elkezdtük az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok nyilvántartásának felülvizsgálatát, különösen azok naprakészségének, a jogszabályi, valamint a belső szabályzatok előírásai betartásának, legfőképp pedig a valós állapot szerinti tartalmának megfelelősége szempontjából.

Első célkitűzésként az Önkormányzat tulajdonában lévő intézményi ingatlanok valós fizikai adatai nyilvántartásokban történő megjelenésének vizsgálatát és az ingatlanok rendeltetésszerű használatának felmérését végeztük el.

E részeredményből egyértelműen látszik, hogy ezt a folyamatot folytatni kell, hogy valós képet kapjon az Önkormányzat a vagyonállományáról. A folytatáshoz - ami álláspontom szerint elengedhetetlen - megfelelő humán- és anyagi forrás is szükséges.

2019-ben folytatódott azon ingatlanok elidegenítése, melyek megfeleltek Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Gazdasági- és Társadalom-, Környezet- és Területfejlesztési Programjában rögzített kritériumnak, nevezetesen, az Önkormányzat a bérbeadás útján gazdaságosan nem hasznosítható üres ingatlanjait megpróbálja minél nagyobb számban értékesíteni.

Az értékesítésre kijelölt ingatlanok esetében a polgármesteri vezetés a döntési javaslatai során az elmúlt önkormányzati ciklus ingatlanértékesítési döntési javaslat alapelveit alkalmazta: lakás értékesítése árverés útján olyan esetekben, ahol a tárgyi ingatlan rossz műszaki állapotú és felújítása Önkormányzatunk számára gazdaságtalan, valamint nem esik elidegenítési korlátozás hatálya alá.

Az elmúlt évben 21 db üres lakás értékesítéséről döntött a tulajdonos. Tárgyi ingatlanok jellemzői:

- bérbeadásukra átlagosan öt éve nem került sor,
- alapterületük 20-56 m² (átlag: 31 m²),
- egy-egy ingatlan becsült forgalmi értéke 2.720.000 és 10.080.000 Ft közé esik (átlag: 6.135.000 Ft/ingatlan, ill. 198.000 Ft/m²),
- komfortfokozatuk szerint 7 db komfort nélküli, 4 db félkomfortos és 10 db komfortos lakás.

Az árverésen értékesített ingatlanok értékesítési ára az értékbecslésben meghatározott forgalmi értéket átlagosan 60-70 %-kal haladta meg.

2019-ben sor került a kerület határában, külterületen található, parlagon heverő, kihasználatlan, mindösszesen 1939 m² területű, szántó művelési ágba besorolt földterület árverés útján történt értékesítésre.

2.3. Tulajdonosi referens

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság(ok) munkája szervesen beépült az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátásába, és a kerületi (köz)szolgáltatások biztosításába.

Az Önkormányzat gazdasági társaságai az alábbi kötelező és önként vállalt feladatokat látták el:

- Kerületüzemeltetési célok, feladatok (RÉPSZOLG Kft.)
Közlekedési rendszer, úthálózat, parkolás fejlesztése
Zöldfelület karbantartás
Hulladékkezelés, hulladékgazdálkodás fejlesztése
Játszóterek fenntartása, fejlesztése
- Gazdálkodás az ingatlanvagyonnal (PALOTA-HOLDING ZRT.)
Lakásgazdálkodással összefüggő tevékenység
Az önkormányzati helyiségekkel kapcsolatos gazdálkodás
Panelkorszerűsítési, energiatakarékosági feladatok
- Piac üzemeltetés (CSAPI-15 Kft.)
- Kommunikáció, média, lakosság tájékoztatása (XV. Média Kft.)
- Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatása (Palota-15 Kft.)

A gazdasági társaságok tulajdonosi felügyeletének ellátásába tartoznak az Önkormányzat tulajdonában lévő társaságokkal való kapcsolattartás, a tervezési és beszámolási kötelezettségeinek figyelemmel kísérése, a felügyelő bizottságok munkájának segítése, a cégnyilvántartással kapcsolatos tennivalók koordinálása, a gazdasági társaságokkal kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések előkészítése.

2019. év során személyes részvétellel, közreműködéssel erősítettük a gazdasági társaságoknál a Képviselő-testület és bizottságai rendelkezéseinek végrehajtásának felügyeletét, ellenőrzését.

A Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Polgármesterének utasítása az „Egyes polgármesteri feladatok alpolgármesterek közötti megosztásáról, azok ellátásának rendjéről, valamint a polgármester helyettesítéséről” szintén erősítette az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok felügyeletét, ellenőrzését is. A felügyeleti munkával kapcsolatos valamennyi információt (meghívók, írásos anyagok, stb.) a polgármesteri utasításnak megfelelően az alpolgármesterek is megkapják, illetve kérésére a szükséges tájékoztatás is biztosított.

Mára rendszeressé váltak Polgármesteri Hivatal főosztályainak vezetésével, munkatársaival a szakmai egyeztetések, a társaságok szakmai feladatainak tervezéséről, végrehajtásának menetéről, a pénzügyi elszámolások végrehajtásáról. A következő időszakban elemzéseken alapuló háttérinformációk bővítésével kell hozzájárulni a vezetői döntések megalapozásához.

Szintén gyakorlattá váltak a gazdasági társaságok esetében is a költségvetési egyeztetések, ahol a Hivatal és a gazdasági társaságok egyeztetik pénzügyi terveiket, a finanszírozási kereteket és azok feladatokhoz rendelését.

Az éves feladat meghatározására illetve, az elvégzett munka értékelésére évente alapító üléseken került sor, biztosítva a közvetlen tulajdonosi irányítást, értékelést.

Minden évben kiemelt figyelmet kap, hogy a tulajdonos Önkormányzat felé a gazdasági társaságok eleget tegyenek az éves gazdálkodásról szóló beszámolási kötelezettségeiknek, illetve időben megküldjék jóváhagyásra az éves üzleti tervüket. Ez pontosan végrehajtásra is került.

A tulajdonosi ellenőrzés nagyon fontos szereplői a gazdasági társaságoknál működő felügyelőbizottságok. A felügyelettel foglalkozó munkatárs a társaságok felügyelőbizottságainak ülésein rendszeresen részt vett, aktívan segítette a bizottságok munkáját. Szükség esetén az FB munkatervek, ellenőrzési tervek összeállításában is közreműködött. Segítette a bizottságokat, hogy a személyi változások ne okozzanak fennakadást a feladatok elvégzésében.

Az Önkormányzat által, a cégek cégjogi és törvényességi képviselőjével megbízott ügyvéddel rendszeres szakmai egyeztetés folyik, a gazdasági társaságok cégjogi nyilvántartásának naprakész vezetésében.

A következő időszakban a szakmai ellenőrzés javításával, kockázat-elemzésekkel és kockázatkezelési javaslatokkal, fejlesztési elképzelésekkel, illetve statisztikával kell hozzájárulni, támogatni az Önkormányzat, mint tulajdonos felügyeleti tevékenységét.

A gazdasági társaságok feladatellátása, illetve az Önkormányzat költségvetési intézményeinek munkája tekintetében több átfedés is fellelhető, ami többletköltségekkel jár az Önkormányzat számára. Megkezdődött ezen társaságok tevékenységeinek felülvizsgálata és a párhuzamosságok megszüntetése.

3. Humánpolitikai Osztály

3.1. Humánpolitikai Osztály által ellátott feladatok

A szervezeti egység feladata: a közszolgálati-, és munkajogviszony létesítése és megszüntetése, az átsorolások és illetményemelések, jutalmazások, kintutetések előkészítése és végrehajtása, oktatásszervezés, foglalkozás-egészségügy, Cafetéria rendszer, KIRA rendszer programjában való egyedi adatrögzítés, munkaügyi nyilvántartások vezetése mellett szervezési és egyéb tevékenységek. A Hivatal éves költségvetését 2019. október 11-ével fogadták el, emiatt szinte egész évben az átmeneti gazdálkodás szabályai alapján jártunk el.

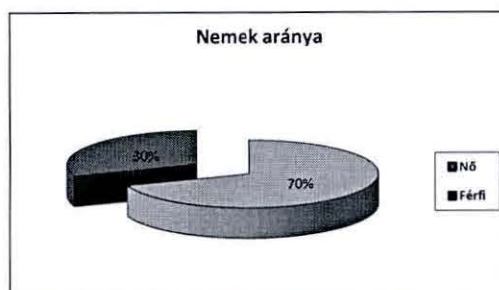
- Testületi döntésre előkészítette az önkormányzati kintutetési rendelet alapján a Díszpolgár, az Érdemérem Díj, az 1956. október 23-a Díj, a Közszolgálatért Oklevél kintutetéseket.
- A polgármester szabadságának ütemezése, a Polgármesteri Hivatal dolgozóit megillető szociális-, és egyéb juttatásokról, támogatásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása.
- Kiemelt feladata volt a Hivatal feladatellátáshoz szükséges személyi állomány biztosítása. Az üres álláshelyekre 68 alkalommal írtunk ki pályázatot, melyre 191 db pályázat érkezett.
- Jelentős feladata volt a munkatársak számára a kötelező képzések biztosítása.
- Ellátta a szakmai továbbképzésekkel kapcsolatos szervezési-, és adminisztrációs feladatokat.
- Belső továbbképzést szervezett az új munkatársak részére (Iktatás, ISO, Pénzügyi ismeretek, és Testületi munkával kapcsolatos tudnivalókról).
- Megszervezte az éves kötelező munka-, és tűzvédelmi oktatást.
- Segítette a TÉR-rendszerben az értékelő vezetőknek a januári, júniusi teljesítményértékeléssel kapcsolatos tevékenységét.

- A hivatali célkitűzések megvalósítása érdekében képzési tervet, szabadságolási ütemtervet készített.
- Végezte a rendszeres (Cafetéria) és a nem rendszeres juttatásokkal kapcsolatos feladatokat.
- Gondoskodott arról, hogy az érintett köztisztviselők határidőben eleget tegyenek a jogszabályban előírt időközönkénti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüknek.
- Gondoskodott az évente kötelező foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokon való részvételről.
- 7 fő egyetemi hallgató és középiskolai tanuló részére koordinálta és szervezte az iskolai tanulmányaikhoz szükséges szakmai gyakorlatot.
- 14 főt foglalkoztatott a „Nyári Diákmunka Program” keretében, a pályázat alapján 1.869.574 Ft összeggel.
- Előkészítette, és szervezte a Köztisztviselői napot, valamint a hivatali karácsonyi ünnepséget, a nyugdíjas találkozót.
- Előzetes adatszolgáltatással és utólagos helyszíni ellenőrzés keretében támogatta a kormányhivatali közszolgálati-, és munkaügyi ellenőrzés eredményes lefolytatását. A közszolgálati ellenőrzés jelentése az előző évhez hasonlóan megállapította, hogy a személyi anyagok rendezettek, áttekinthetőek, a Kttv. előírásainak megfelelően minden okirat megtalálható bennük, vezetésük példaértékű.
- A közigazgatás építésügyi területének szervezeti rendszerének felülvizsgálata keretében a Kormányhivatal adatszolgáltatási kérését teljesítettük.

3.2. A Hivatal személyi állománya

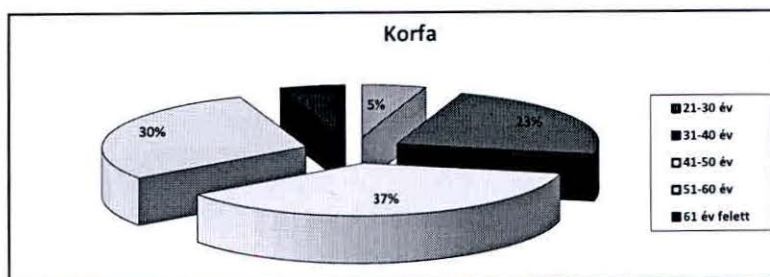
A Polgármesteri Hivatal 2019. január 1-ei engedélyezett költségvetési létszáma 247 fő.

- Közszolgálati és munkajogviszonyt 41 fő létesített a Hivatalba 2019-ban. A belépők munkakör szerinti megoszlása 4 fő vezetői, 20 fő felsőfokú végzettségű ügyintézői, 11 fő középfokú végzettségű ügyintézői, 5 fő fizikai állományú. Iskolai végzettség szerint: 25 fő főiskolai, egyetemi végzettségű; 13 fő középfokú végzettségű; 3 fő alacsony végzettségű.
- A Hivatalban 146 nő és 64 férfi munkatárs dolgozik.



- Az átlag életkor 45,74 év, a Hivatal korfa megoszlása az alábbi:

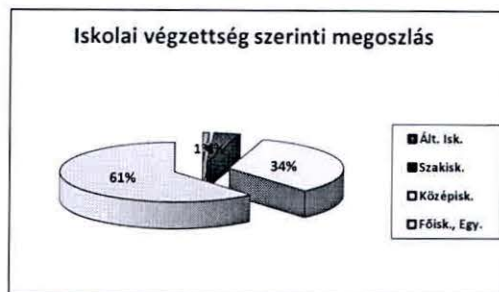
- 21-30 év	11 fő
- 31-40 év	49 fő
- 41-50 év	77 fő
- 51-60 év	62 fő
- 61 év felett	11 fő



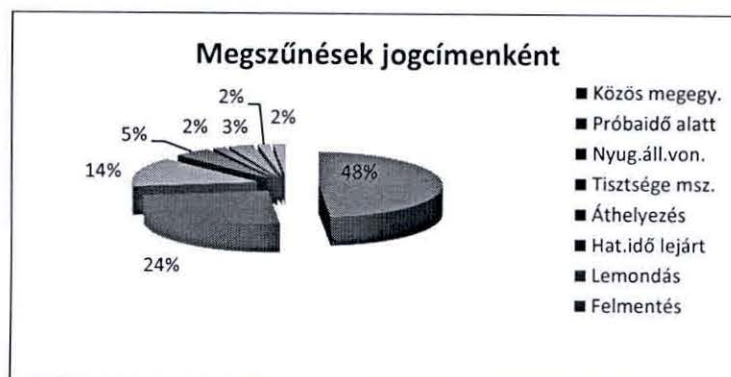
- A Polgármesteri Hivatalnak 2019-ben 19 fő vezetői, 108 fő felsőfokú végzettségű ügyintézői, 56 fő középfokú végzettségű ügyintézői, 2 fő ügykezelői, 25 fő fizikai állományú besorolású alkalmazottja volt.



- A munkatársak közül 2 fő általános iskolai, 8 fő szakiskolai vagy szakmunkásképző, 71 fő középiskolai, 129 fő egyetemi, vagy főiskolai végzettséggel rendelkezik.



- A 129 fő felsőfokú iskolai végzettségű munkatárs közül 41 fő két- vagy három diplomás.
- 2019-ben a foglalkoztatottak közül 87 fő rendelkezett nyelvvizsgával. Angol 46 fő, német 26 fő, orosz 14 fő, francia 2 fő.
- Az elmúlt esztendőben is kiemelt figyelmet fordítottunk a munkatársaink szakmai továbbképzésére, a 2019. évi oktatási tervben tervezett, jogszabályban előírt képzési kötelezettséget a munkatársak teljesítették. A kötelezettségek közül az integritás témakörben szervezett képzést a KÖFOP- pályázat útján teljesítettük.
- A szakmai továbbképzésekre, konferenciákra jelentkező munkatársaknak lehetővé tettük a képzéseken való részvételt.
- 2019. évben 6 fővel volt tanulmányi szerződésünk.
Gazdálkodás-, és menedzsment 1 fő (2016-2020), Közigazgatás szervező 1 fő (2016-2019), választási szaktanácsadó 1 fő (2018-2019), jogász 1 fő (2018-2021), szociális munkás 1 fő (2019-2023), rendészeti igazgatásszervező 1 fő (2019-2022) megszerzését támogattuk.
A munkakörök ellátásához szükséges mérlegképes könyvelői tanfolyam továbbképzésen 19 fő vett részt.
- 2019. évben közigazgatási alapvizsgát 11 fő, - szakvizsgát 5 fő tett le.
- 2019. évben a központi illetményalap 38.650 Ft, az önkormányzati illetményalap 55.000 Ft volt. Az illetmények megállapítását befolyásolta a minimálbér 149.000 Ft és a garantált bérminimum 195.000 Ft összege. A költségvetés hiánya miatt az új illetményalapra való ráállást, csak októberben tudtuk végrehajtani visszamenőlegesen január hónaptól.
- Béren kívüli juttatásként a hivatal köztisztviselői részére bruttó 251.250 Ft/év/fő, az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók részére bruttó 200.000 Ft/fő/év cafetéria keretet, 1.000 Ft/hó/fő bankszámla költségterítést biztosítottunk.
- A közterület-felügyelők és segédfelügyelők részére egyenruhát, illetve formaruhát biztosítottunk.
- 6 fő részére fizettünk ki jubileumi jutalmat.
- A jogviszonyokat megszüntetők száma 2019-ben 62 fő volt az alábbiak szerint: 30 főnek közös megegyezéssel, 15 főnek próbaidő alatt, 9 fő nyugállományba vonult, 3 főnek a tisztsége megszűnt, 1 fő áthelyezéssel, 2 fő határozott idő lejárt, 1 fő lemondással, 1 fő felmentéssel szűnt meg.



4. Közgazdasági Főosztály

4.1. Gazdálkodási Osztály

A Gazdálkodási Osztály elmúlt évi tevékenységét alapvetően az éves költségvetés határidőben történő elfogadásának elmaradása határozta meg. Ennek következményeként az osztály szinte minden tervezési, pénzgazdálkodási, számviteli és nyilvántartási alapfeladatát újra kellett gondolnunk, és a hosszúra nyúlt átmeneti időszak alatt ki kellett alakítanunk a rendkívüli helyzetnek megfelelő „üzemszerű” működés feltételeit.

A feladat-ellátás személyi feltételei adottak az osztályon. Az álláshelyek száma általában véve megfelel az osztály széles feladatköre miatti munkaerő-igénynek. A munkatársak túlnyomó többsége felkészült, a saját területén nagy tapasztalattal rendelkezik, motivált, lelkiismeretes és munkájára igényes.

Az elmúlt fél évtizedben a csapat megszilárdult, a fluktuáció alacsony, ugyanakkor az elmúlt évben is történtek személyi változások.

A feladat-ellátás legfőbb jellemzői:

A 2019. évi költségvetésről szóló előterjesztést és rendelet-tervezetet a Gazdálkodási Osztály munkatársai határidőre, az államháztartási és számviteli jogszabályoknak mindenben megfelelően, a vezetői elvárások alapján készítették el. A költségvetés elfogadását övező politikai viták miatt az év során a Polgármester összesen kilenc alkalommal terjesztette a rendelet-tervezetet a Képviselő-testület elé.

sz	ülés időpontja	ülés típusa	előterjesztés tárgya (eredeti költségvetés elfogadása)
1.	2019.02.26.	rendes	Előterjesztés Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotásáról
2.	2019.03.11.	rendkívüli	Előterjesztés Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotásáról
3.	2019.03.18.	rendkívüli	
4.	2019.04.02.	rendkívüli	
5.	2019.04.09.	rendkívüli	
6.	2019.04.25.	rendkívüli	
7.	2019.05.09.	rendkívüli	
8.	2019.05.14.	rendkívüli	
9.	2019.10.11.	rendkívüli	

Az egyes előterjesztéseket minden esetben az államháztartási és számviteli jogszabályoknak megfelelő változások átvezetésével, a vezetői döntéseknek és az aktuális politikai egyeztetések eredményének megfelelően készítette el a Gazdálkodási Osztály. Ennek megfelelően a 2019 októberében elfogadott költségvetés már egy teljesen átdolgozott, az eredetileg februárban beterjesztett anyaghoz képest jelentősen módosított állapotot mutatott.

Az Osztály munkatársai számára nemcsak a költségvetési rendelet-tervezetek folyamatos átdolgozása okozott jelentős többletterhet, hanem a 2019. évi átmeneti gazdálkodásról szóló 33/2018. (XII. 13.) önkormányzati rendelet hatálya alatti, kényszerű átmeneti gazdálkodás megszervezése és lebonyolítása is.

- ki kellett dolgozni az átmeneti gazdálkodás keretében teljesíthető kiadásokra, az azokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalásokra vonatkozó részletes analitikákat;
- a felfüggesztett központi költségvetési támogatások hiányában biztosítani kellett az Önkormányzat és költségvetési szervei folyamatos likviditását;
- folyamatosan egyeztetni kellett a költségvetési szervek és a hivatali társosztályok vezetőivel a teljesíthető kiadások köréről és a teljesítések lehetséges ütemezéséről;
- ki kellett dolgozni az időszakos költségvetési jelentések elmaradása miatt szükségessé váló számviteli analitikákat;
- elfogadott előirányzatok híján ki kellett dolgozni a költségvetés későbbi elfogadását megalapozó teljesítési nyilvántartásokat és analitikákat.

Kiemelt és igen komoly nehézséget jelentő feladat volt a 2019. évre kitűzött májusi Európai parlamenti és októberi önkormányzati választások lebonyolítása feltételeinek megteremtése a 2019. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet két alkalommal történő módosításával. A választások elfogadott költségvetés hiányában történő előkészítése és a hatályos jogszabályok alapján történő lebonyolítás érdekében a MÁK, a Pénzügyminisztérium és az NVI szakmai állásfoglalás-kérések elkészítése, a bevételek befogadása és számviteli nyilvántartásba vétele és a felmerülő kiadások határidőre történő teljesítése és a választási normatívákkal történő elszámolás rendben megtörtént. Mindezek mellett az osztály munkatársai a választások lebonyolítása érdekében elfogadott rendelet-módosítások és a tárgyévi költségvetési rendelet-tervezet kilenc alkalommal történő szakmai előkészítése, valamint a fentekben részletezett minden szakmai többletterhet mellett gyakorlatilag teljes létszámban közreműködtek a két 2019. évi választás gyakorlati lebonyolításában is.

sz	ülés időpontja	ülés típusa	előterjesztés tárgya (átmeneti gazdálkodás)
1.	2019.04.29.	rendkívüli	Előterjesztés a 2019. évi átmeneti gazdálkodásról szóló 33/2018. (XII.13.) önkormányzati rendelet Európai Parlament tagjai 2019. évi választásának lebonyolítása érdekében szükséges módosításáról
2.	2019.08.08.	rendkívüli	Előterjesztés a 2019. évi átmeneti gazdálkodásról szóló 33/2018. (XII.13.) önkormányzati rendelet helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának érdekében szükséges módosításáról

A Gazdálkodási Osztály munkatársai határidőre elkészítették az önkormányzat 2018. évi kincstári beszámolóját, illetve az ezen alapuló, a 2018. évi költségvetésről szóló 6/2018. (II. 28.) önkormányzati rendelet végrehajtásáról szóló előterjesztést és rendelet-tervezetet is. A Pénzügyi-számviteli Csoport esetében további többletterhet jelentett, hogy az ASP gazdálkodási szakrendszerhez történő interfészes csatlakozás gyakorlati működése is a rendkívüli átmeneti gazdálkodás időszakában kezdődött meg és ehhez kapcsolódóan számos szakmai és technikai jellegű problémát kellett megoldani, mind a Magyar Államkincstár, mind az integrált gazdálkodási szakrendszerünket biztosító Saldo Zrt. vonatkozásában.

A költségvetés elfogadását és az önkormányzati választásokat követően a már addig is fokozott terhelés, ha lehet, még tovább növekedett a tárgyéből a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló rendkívül rövid idő miatt:

- Igen rövid határidővel, a polgármesteri ígéreknek megfelelően a teljes önkormányzat szintjén biztosítani kellett az év során felmerült illetménykülönbözetek és kereset-kiegészítések kifizetését.
- Biztosítani kellett az év végi jutalmak, céljutalmak kifizetését.
- El kellett végezni a választásokra kapott központi költségvetési támogatások elszámolását.

- Teljesíteni kellett az év során a költségvetés hiányában nem teljesíthető időközi költségvetési jelentéseket és egyéb számviteli adatszolgáltatásokat.
- Az év során elmaradt, elsősorban fejlesztési feladatok megkezdésével kapcsolatos, nagy mennyiségű szerződést és kötelezettség-vállalást nyilvántartásba kellett venni.
- Igen rövid határidővel el kellett készíteni a költségvetés I. módosítására vonatkozó előterjesztést és rendelet-tervezetet és a 2020. évi átmeneti gazdálkodásra vonatkozó előterjesztést és rendelet-tervezetet is.

sz	ülés időpontja	ülés típusa	előterjesztés tárgya (zárszámadás és év végi előterjesztések)
1.	2019.04.14.	rendes	Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 6/2018. (II.28.) önkormányzati rendelete végrehajtásáról
2.	2019.11.21.	rendes	a 2019. évi költségvetéséről szóló 11/2019. (X.12.) önkormányzati rendelet I. módosításáról
3.	2019.11.21.	rendes	a 2020. évi folyószámla-hitelkeret jóváhagyásáról
4.	2019.11.21.	rendes	a DHK Hátralékkezelő és Pénzügyi Szolgáltató Zrt-vel kötendő keretszerződésről
5.	2019.12.17.	rendes	Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata 2020. évi gazdálkodását érintő képviselő-testületi döntésekről

4.2. Adóügyi Osztály

Az Adóügyi Osztály feladatai közé tartozik a helyi adók, a gépjárműadó, a köztartozások és az adóigazgatási eljárási illeték beszedése, az ezekkel kapcsolatos adókötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, valamint egyéb, különböző törvények által az adóhatóság hatáskörébe utalt feladatok ellátása.

Az adóhatósággal szemben támasztott elvárás kettős: jogalkalmazás és pénzügyi tevékenység együttes végzése. Az adóhatóság köteles törvényes adóigazgatási eljárást folytatni, ugyanakkor az önkormányzati költségvetés bevételi igényeit is ki kell elégítenie.

A 2019. év jelentős feladat elé állította az önkormányzati adóhatóságot.

Hivatalunkban 1990-óta használt az adóhatóság Zuglóval közösen egy adó-nyilvántartási programot, mely segítséget nyújtott egyben a hatósági iratok előállításában is.

A közigazgatás központosításának részeként került bevezetésre az az ASP. Adó szakrendszer, mely a törvényi szabályozás következtében 2019-ben az ország összes önkormányzatánál bevezetésre került.

2019 év elejétől így munkatársaink folyamatos képzésben részesültek, melyeken legalább részben megpróbálták felkészülni a program működtetésére, miközben egyben folyamatos adattisztítással készültünk fel a későbbi adatmigrációra.

Figyelemmel arra is, hogy az év során az adóhatóság munkatársai részt vállaltak mindeközben a két választás lebonyolításában is, ez számukra rendkívül nagymértékű többletfeladatot jelentett.

Végül 2019. szeptember 20-án került sor a nyilvántartó rendszer végleges bevezetésére, mellyel azonban ez a folyamat nem zárult le, még a 2020. év első fele is azzal telik, hogy az új feltételek alapján munkatársaink megteremtsék az adóztatáshoz szükséges feltételeket.

Mindezek tükrében jelentős eredményt jelentett az adóbevételi terv 2019. évi teljesítése.

Az önkormányzat adóbevételei 2019-ben (Ft)

Adónem	Pénzügyileg teljesült bevételek
Építményadó	2 017 058 892
Telekadó	806 674 815

Összesen	2 823 733 707
Gépjárműadó	245 960 023
Idegenforgalmi adó	1 873 160

Az építményadóban 2.017 M Ft bevételt sikerült realizálni, ami a 2019. évi tervhez képest 103,4 %-os teljesítést jelent. A terv sikeres túlteljesítésének oka részben a kerületi beruházási hajlandóság növekedése, részben pedig az, hogy az adóhatóság figyelmet fordított a kintlévőségek fokozott behajtására is.

A telekadóban a bevétel 806 M Ft, ami 112 %-os teljesítést jelent. Mint korábban is jeleztem, itt a túlteljesítés oka az adóhatóság folyamatos felderítő munkája. Figyelembe kell azonban venni, hogy ezekben az esetekben előírt adókötelezettség jelentős része visszamenőleges előírás, azaz egyszeri bevételt jelent, amire a következő években már tervezni nem lehet.

A gépjárműadó esetében a saját bevétel 246 M Ft, ami pontosan 106,9 %-os teljesítést jelent. A bevétel növekedését a gépjármű állomány növekedése indokolja. Itt meg kell jegyezni, hogy a 2020. évben a gépjárműadó bevételt – a veszélyhelyzet idejére – teljes egészében magához vonta az állam, hogy annak későbbi sorsa hogyan alakul, arra nézve még nem rendelkezünk elegendő információval.

A 2019. év jelentős terhelést jelentett minden munkatársunknak, de azt gondolom, hogy a Közgazdasági Főosztály felkészültségét, teherbírását és mentalitását jól jellemzi, hogy a feladatokat határidőre, a jogszabályi előírásoknak messzemenőleg megfelelően tudtuk teljesíteni.

5. Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály

5.1. Szociális és Egészségügyi Osztály

Az Osztály felügyelete alá továbbra is három intézmény tartozik: a dr. Vass László Egészségügyi Intézmény, az Egyesített Szociális Intézmény és az Egyesített Bölcsődék.

2019-ben elhunyt az Egyesített Bölcsődék intézményvezetője, ezért intézményvezetői pályázat került kiírásra és október 1-től új igazgató, Naszecné Ladola Erika lett kinevezve.

A dr. Vass László Egészségügyi Intézmény gazdasági igazgatójának 2019. február 1. napjától 2024. január 31. napjáig terjedő időtartamra dr. Kovács Imre kapott megbízást.

Az Osztály alapvető feladata az egészségügyi ellátás feltételeinek megteremtése mellett, a települési támogatások köré épülnek. 2019. február 6-tól módosításra került a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló 5/2015. (II. 5.) önkormányzati rendelet, ezzel új támogatási forma, a Palota biztonsági berendezés támogatás került bevezetésre.

Az Osztály két Szociális és Gyermekvédelmi csoportján belül továbbra is minden ügyintéző munkaköre azonos, azaz mindenki valamennyi típusú szociális támogatás ügyintézésével foglalkozik, a munkamegosztás betürend szerint történik. A csoportbontásra munkaszervezési, irányítási okokból van szükség.

Ügyfélfogadás: Az Ügyfélszolgálaton a Szociális és Egészségügyi Osztály két csoportja folyamatosan 3-4 ügyintézővel fogadja az ügyfeleket a hét öt munkanapján.

5.2. Lakásosztály

Az Osztály végzi az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítését, és a jogviszonyrendezésekkel, hosszabbításokkal, bérlői kezdeményezésre az ingatlanok hasznosításával, pályázatok kiírásával, lebonyolításával kapcsolatos döntések végrehajtását.

A szakbizottsághoz az Osztály 2019-ben 211 db előterjesztést készített.

5.3. Köznevelési, Kulturális és Sport Osztály

Köznevelés

Az Önkormányzat 2019-ben második alkalommal jelentette meg az önkormányzati fenntartású óvodákról szóló „Óvodai hívogató” című tájékoztató füzetet. A kiadványban az óvodai beiratkozással kapcsolatos információk, a tagóvodák rövid bemutatkozása, a nyílt napok időpontja, valamint a tagóvodák helyéről egy térkép szerepelt. A kiadványt március elején minden óvodaköteles gyermek

szüleinek postai úton eljuttattuk.

A Tavaszi Pedagógiai Napok szakmai rendezvénysorozat 2019. április 16-18. között került megszervezésre. A rendezvénysorozat során az óvodapedagógusok szakmai előadásokon, szakmai programokon és bemutató órákon vehettek részt.

Az óvodai beiratkozás 2019. május 6-10. között rendben megtörtént.

Az óvodaköteles gyermekek nyilvántartása során az Önkormányzat adatbázisa szerint óvodaköteles, de be nem íratott gyermekekkel kapcsolatban a következő intézkedések történtek:

- Első lépésként a körzetes óvoda kereste meg levélben azokat a szülőket, akik nem igazolták, hogy a gyermek a 2018/2019. nevelési évben melyik óvodában teljesíti a nevelésben való részvételi kötelezettségét. Miután a szülő a megadott időpontig nem válaszolt az óvoda felhívására, felszólító levelet küldtünk a szülőknek a jogviszony igazolására.
- Lefolytattuk az ismételt lakcímenellenőrzést azon esetekben, amelyekben nem érkezett jogviszony igazolás.
- Megkerestük az Oktatási Hivatal Köznevelés Nyilvántartási Főosztály Köznevelés Információs Rendszer Osztályát, hogy szolgáltatson adatot a köznevelési információs rendszerből (KIR).
- Végezetül 17 gyermek adatai átadásra kerültek intézkedésre a Kormányhivatalnak.

A hatályos jogszabályok által az Osztály hatáskörébe utalt hatósági ügyekkel (óvodai jogviszonnyal, óvodai felmentésekkel, szakértői véleményekkel, ill. egyéb, érdeksérelemmel kapcsolatos ügyek) kapcsolatos intézkedések folyamatosan megtörténtek.

Az óvodaköteles gyermekek közül a szülők kérelme, valamint az illetékes óvodavezető és védőnő javaslata alapján 2019-ben 4 kérelem esetében döntött a jegyző a felmentésről, míg 1 kérelem elutasításra került.

Az óvodákkal történő kapcsolattartás folyamatos, intézményvezetői értekezletek és egyeztetések havi rendszerességgel történtek. Az intézmények működésével kapcsolatos ügyfél-panaszok és észrevételek kivizsgálása, valamint a szakmai és államigazgatási partnerekkel (Oktatási Hivatal, MÁK, Észak-Pesti Tankerületi Központ) való kapcsolattartás folyamatos.

Sport

A 2018-as költségvetésben soron nevesített sportszervezetek (14 sportegyesület), valamint a pályázati úton támogatást elnyert sportszervezetek (26 sportegyesület) esetében a 2018. évi elszámolás megtörtént.

A sportrendezvények közül a következők lebonyolításában vállalt szerepet az Osztály:

- Május 1-ei Majális sportrendezvényeinek megszervezése
- Kerületi Mini kupák megszervezése (I. Palota mini kosárlabda kupa, I. Palota zsinórlabda kupa)
- Kerületi iskolák közötti sportversenyek megszervezése (teremlabdarúgás, floorball, kézilabda, röplabda, úszás),
- a Budapesti Atlétikai Szövetséggel közösen az 56-os Emlékfutás megszervezése,
- Közreműködés a Palota Kupa Mezei Futó Bajnokság (Pólus futás) megszervezésében,
- Közreműködés a REGIO Játék Rákospalota Kupa sakkverseny megszervezésében.

A költségvetés hiánya miatt csak a 2019. szeptember 10-ei ülésén döntött a Képviselő-testület 12 sportszervezet támogatásáról. A támogatási szerződések rendben elkészültek, és aláírásra kerültek.

Megtörtént a szerződéskötés a Magyar Súlyemelő Szövetséggel a Budai II. Stadion alagsorának, valamint a REAC SISE sportszervezettel a Szántófold utcai sporttelep használatával kapcsolatban.

Közművelődési és működtetési feladatok

A Képviselő-testület a 2019. február 26-ai ülésén döntött a CSKK igazgatói (magasabb vezető) feladatra kiírt pályázat elbírálásáról, és Bezerédi Erikát bízta meg az intézményvezetői feladatok ellátásával. A CSKK elkészítette az intézmény 2018. évi beszámolóját, valamint a 2019. évi munkatervét és szolgáltatási tervét, az erről szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadta az illetékes bizottság.

A közművelődési megállapodás alapján támogatott közművelődési szervezetek (7 egyesület) 2018. évi működési támogatásának elszámolása megtörtént.

A költségvetés hiánya miatt csak a 2019. szeptember 10-ei ülésén döntött a Képviselő-testület 6 közművelődési egyesület támogatásáról. A támogatási szerződések rendben elkészültek, és aláírásra kerültek.

A GMK elkészítette a helyiségek, létesítmények és sportfelületekre bérlésére vonatkozó Helyiség-használati szolgáltatás szabályzatát.

A Szántófold utcai sporttelepen az öltözőépület birtokba vétele megtörtént, és az MLSZ hitelesítette a labdarúgó pályákat.

A Vasgolyó utcai sporttelep esetében a labdarúgópálya átépítésének előkészítése megtörtént, a nagyméretű műfüves labdarúgó pálya építése beruházás 2019. június 17-én kezdődött el, és 2019. október 3-án vette birtokba az Önkormányzat.

Az Osztály és a GMK kidolgozott egy használati megállapodást, amelyet a GMK az által működtetett labdarúgó pályák esetében az összes használóval megköt.

A nyári napközis tábor előkészítése és megszervezése – a költségvetés hiánya ellenére – rendben megtörtént.

Az önkormányzati labdarúgó pályák sportszervezetek közötti használatának beosztása a GMK-val együttműködve, a sportszervezetekkel egyeztetve 2020 novemberében megtörtént.

Intézményfelügyeleti feladatok

Az intézményi alapító okiratok és egyéb alapdokumentumok kezelése, nyilvántartása, szakmai revíziója, valamint az intézményvezetők személyi anyagának kezelése, és az éves vagyonyilatkozattétellel kapcsolatos munkáltatói feladatok végrehajtása folyamatosan megtörtént.

Rendeletek

Megszületett a *kerületi sportolói ösztöndíjról és egyéb sporttárgyú elismerések adományozásáról szóló 1/2019. (II. 5.) önkormányzati rendelet (Kulcsár Győző Sportolói Ösztöndíj)*. A rendelet módosítása a tapasztalatok értékelést követően 2019 decemberében megtörtént. Módosításra kerültek a *Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat által alapított elismerések adományozásáról szóló 24/2012. (VI. 6.) önkormányzati rendeletben* a Köznevelésért Oklevéllel kapcsolatos szabályok, valamint a Pedagógus díszoklevél adományozása vonatkozó szabályozás is bekerült a rendeletbe.

6. Városgazdálkodási Főosztály

A Városgazdálkodási Főosztály két egységre tagozódik, a Beruházási Osztályra és a Városüzemeltetési Osztályra. A Főosztály két osztályának feladatköre szakmailag nem választható szét teljesen, a feladatok osztályok közötti összehangolása elengedhetetlen.

A Városgazdálkodási Főosztály egyrészt az önkormányzat gazdasági programja, másrészt a képviselő-testület és a bizottságok döntései alapján, a tárgy évi költségvetésben meghatározott forrás felhasználásával látja el mind a városüzemeltetési, mind a fejlesztési feladatait. A Főosztályon pályázatfigyelés és pályázatokkal kapcsolatos ügyintézés is folyik. Hatósági jogkörben eljárva munkakezdési, burkolatbontási, tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások, illetve közterület-használati hozzájárulások ügyintézése is a Főosztály feladata. E mellett szintén hatósági feladatként végezzük vízgazdálkodási hatósági jogkörben eljárva helyi szinten az ásott és fűrt kutak létesítési, üzemeltetési és fennmaradási engedélyeztetését.

A 2019. évi költségvetés késői, őszi időszakban történő elfogadása miatt a fejlesztési, felújítási feladatok jelentős részében csak az előkészítés, a partner kiválasztása és a szerződések megkötése tudott bonyolódni. Mivel jellemzően közterületen, külső területen zajlanak a kivitelezési munkák, ezért a téli időszakot követően, 2020 márciusától indultak el a 2019. évben kötelezettség vállalásig eljutott munkálatok.

A Főosztályon nehézséget okoz, hogy a városüzemeltetés egyes területein betöltetlenek a státuszok, habár folyamatosan hirdetjük ezeket az álláshelyeket. A mélyépítés területén évek óta hiányzik szakember a Főosztályon, pedig kiemelt feladat az utakkal, parkolókkal, forgalomtechnikával kapcsolatos fejlesztések tervezetése, kivitelezésének bonyolítása. Környezetvédelemmel,

hulladékgazdálkodással foglalkozó szakembert sem találunk évek óta, ami szintén meghatározó szakterülete a városüzemeltetésnek. Nehézség az is, hogy az magas a száma elmúlt két évben a

Főosztályra érkezett új kollégáknak, akik egy kis része szinte pályakezdő. Az Ő betanításuk, helyismeretük, ügyismeretük kialakítása időigényes, a tapasztalt kollégáknak és a vezetőknek jelentős többlet terhet jelent.

6.1. Közterületeket érintő fejlesztések

Közművek és közművesítés

A kerület **közművekkel való ellátottsága** a lakott kerületrészekben belül teljes körűnek mondható, viszont sok helyen megoldatlan az elválasztott rendszerben csatornázott kerületrészek (nagyjából a Szilas-pataktól északra eső területek) **csapadékvíz-elvezetése**. A probléma lokális megoldására a kerület közterületein már néhány éve sikerrel alkalmazzuk a nagy tárolókapacitással rendelkező, modul rendszerű műanyag elemekből épített szikkasztó testeket.

A **Szilas-patak menti szennyvíz főgyűjtő** hiánya korlátozza a kerület északi részén fekvő gazdasági és lakóövezet besorolású területeinek ingatlanfejlesztését. A főgyűjtőcsatorna hiányzó szakasz I. ütemének megépítését (ami a Fővárosi Önkormányzat feladata lett volna) Önkormányzatunk vállalta. A Képviselő-testület a 456/2019 (XI.21.) ök. sz. határozatában úgy döntött, hogy a Budapest, XV. kerület, Szilas-patak menti Szennyvíz Főgyűjtőcsatorna I. ütemnek a kivitelezéshez szükséges mindösszesen 1.198.565.133 Ft + áfa (a fordított adózás szabályai szerint) tartalék-keret nélküli előirányzatot biztosít.

A beruházás kivitelezője közbeszerzési eljárás eredményeként az AHíd – Penta Csatorna Konzorcium (tagjai: A-Híd Építő Zrt. és Penta Általános Építőipari Kft.). A kivitelezővel a vállalkozási szerződést 2019. október 9-én írtuk alá.

A kivitelezés 2020. január 14-én a Régi Főti út – Mogyoród útja csomópontjában megkezdődött, befejezési határideje 2021. április 9.

A **Raktárház utca csapadékvíz elvezetésének korszerűsítése** kapcsán új csapadékcsatorna létesül. A vízjogi létesítési engedélyezési és kiviteli tervdokumentációt a Tanács KözmuKonszultációs Kft. elkészítette és engedélyezésre benyújtotta. A tervezés 1.250.000 Ft-ba került.

A magántulajdonú ingatlanokon belüli csapadékvíz gyűjtését biztosító 300 l-es **csapadékvíz tároló edények kiosztása** 2019-ban is megtörtént. Összesen 100 db edény került kiosztásra.

6.2. Közlekedési rendszer, úthálózat, járda, parkolás fejlesztése

Közlekedési rendszer

A közlekedési rendszer és úthálózat fejlesztésének részeként tervezési és kivitelezési projektekre szerződünk. December hónapban tudunk vállalkozási szerződéseket kötni mind tervező, mind kivitelező cégekkel.

2019 decemberében három közlekedési csomópont gyalogátkelőhelyének, valamint két utca útfelújításának a tervezetetésére történt meg a szerződések megkötése.

A gyalogosátkelőhelyek tervezését az OpenSpace Kft. végezte az Arany János utca – Eötvös utca csomópont (szerződéses nettó összeg 1.442.000 Ft), a Pázmány Péter utca – Szerencs utca csomópont (szerződéses nettó összeg 1.442.000 Ft) valamint az Énekes utca – Csobogós utca csomópont (szerződéses nettó összeg 1.708.500 Ft) tekintetében.

Az útfelújítások tervezését a Create Value Kft. végezte az Eötvös utca: Dugonics utca – Wysocki utca közötti szakaszára (szerződéses nettó összege 2.100.000 Ft), valamint a Kemény István utca: Árokhát utca és Székely Elek utca közötti szakaszára (szerződéses nettó összeg 2.340.000 Ft) vonatkozóan.

A **Szentmihályi úton** a szánkózódomb magasságában új 4,50 m széles **jelzőlámpával ellátott gyalogos-átkelőhely** tervei 2018-ban elkészültek. A feladat jogszabály szerint a Fővárosi Önkormányzaté, viszont a tervek és a teljes beruházást a XV. kerületi Önkormányzat finanszírozta, bonyolította. Az engedélyezési eljárás elhúzódása miatt a gyalogátkelőhely kiépítése 2019. év elején kezdődött meg. A kivitelezés során elkészült a járda és gyalogos átkelő kiépítése, jelzőlámpa, valamint a szükséges közvilágítás létesítése.

A kivitelezési költsége: 16.000.000 Ft. Kivitelező: Répszolg Kft.

A létesítmény térítésmentes átadása a Fővárosi Önkormányzat részére folyamatban van.

2019. év elején elindult és május végére elkészült a Szentmihályi út – Régi Főti út – Aporháza utca – M3 bevezető szakasz által határolt terület közlekedésfejlesztése, melynek keretében jelzőlámpás

csomópontot építettünk, 30 km/h övezet jelöltünk ki, valamint forgalomcsillapító küszöböket létesítettünk.

Gyalogos átkelőhely létesítésére került sor a Szódliget utca - Fő út kereszteződésében nettó 5.948.675 Ft összegben. E mellett útfelújítás történt a Veresegyház utca Árokhát út – Töltés utca közötti szakaszán (nettó összeg: 77.981.738 Ft). Valamint közlekedési korrekcióra is sor került a Veresegyházi utca és a Szódliget utca – Fő út csomópontban (nettó 5.898-014 Ft). Ezen kivitelezési munkákat a Répszolg Kft látta el.

A Szentmihályi út–Régi Fóti út–Aporháza utca–M3 bevezető szakasz által határolt területen a tervek szerinti átalakítás 2019. év elején tudott megkezdődni. Ennek keretében jelzőlámpás csomópont került kialakításra, 30 km/h övezet kerül kijelölésre, forgalomcsillapító küszöbök létesülnek. Várható befejezés 2019. június közepe.

Járdafelújítások

Járdafelújítási, építési keretek 2018. évi maradványának felhasználása

A 2018. évi költségvetésben biztosított egyes járdafelújítási előirányzatok pénzmaradványát 2019. első negyedében tudtuk felhasználni.

Ennek keretében teljesült 14 db járdapályázati szakasz felújítása (450 m²), nettó 8,3 millió Ft összegben (Beller I. utca, Arany J. utca, Batthyány utca, Tátika utca Aporháza utca stb. - egyes szakaszai).

Szintén pénzmaradvány felhasználása során teljesült az általános járdafelújítási keretből néhány szakasz korrekciója nettó 1,8 millió Ft összegből, kb. 90 m² felületen (Árvavár utca, Népfelkelő utca, József A. utca egyes szakaszai).

A járdaépítés maradványának felhasználása 2019 áprilisában teljesült, a Drégelyvár utca 19-23. számú lakóépület mögötti lapkóves járda kialakításával (165 m²), 3,1 millió Ft összegből.

Járdaszakaszok felújítása – 2019. évi előirányzatok

A 2019. évi költségvetés elfogadása előtt – a 2018. évi előirányzatokat alapul véve – lehetőség volt egyes témák kapcsán pénzügyi előirányzatok időarányos lehívására, melyek felhasználásához kivitelezői szerződést köthettünk a Répszolg Kft-vel az év első felében.

Ezek keretében került sor az általános járdafelújítási keret szerződéseire először nettó 10 millió Ft, majd a költségvetés elfogadásával összesen 13,93 millió Ft összegig.

Év végéig 6 millió Ft felhasználására került sor, melyből kb. 330 m² felület felújítása teljesült. (Jelentősebb felújítások: Recés utca, Kinizsi utca, Bogács – Vácduka tér sarok, Lenvirág utca, Bercsényi M. utca, Beller I. utca, Wysocki utca – Rákos út sarok).

A jelenlegi pénzmaradvány terhére folyamatban lévő helyszínek: Pázmány P. utca 38-52. szám előtti szakaszok, Vasvári P. u. 2-4. előtti szakasz, Klapka Gy. u. 120/A-B szakaszok.

A lakótelepi, intézményi járdafelújítások pénzügyi forrását szintén időarányosan tudtuk lehívni 2019-ben, összesen nettó 15 millió Ft összegben.

A keretből év végéig 9,2 millió Ft összeg kerület felhasználásra, melyből kb. 620 m² burkolat felújítása teljesült. (Jelentősebb címek: Wesselényi utca – óvoda behajtó, Fő tér sétány, Kavicsos közti sétány, Nyírpalota utca – Kőrakás park sétány, Páskomliget utca vége.)

A jelenlegi pénzmaradvány terhére folyamatban lévő helyszín: Örvjárás u. 4/A társasház melletti sétány.

A fenti fejlesztési keretek felhasználása mellett megjegyzendő, hogy az októberi költségvetés járdafenntartási munkálatokra – soron kívül – jelentős plusz forrást biztosított, így összesen 22 millió Ft összeg jutott járdajavítási munkálatokra. A megnövelt fenntartási keret lehetővé tette, hogy nem csupán kisebb szakaszok fenntartási munkáit tudtuk elvégezni, hanem – járdafelújítási pályázat hiányában – kiterjedtebb felületek korrekciójára is sor kerülhetett, kb. 1200 m² felületen. (Jelentősebb burkolati beavatkozások, javítások történtek: József A. utca, Dobó utca, Beller I. utca, Szerencs utca, Székely E. – Károlyi S. út sarok, Bethlen G. utca, Árokhát – Károlyi S. út sarok, Litva utca, Pestújhelyi út, Arany J. utca, Aporháza utca).

Kerületi akadálymentes közlekedés

Az Önkormányzat 2019. évben megrendelte a kerület teljes burkolt gyalogos infrastruktúrájának kerekesszékes akadálymentességi szempontú felmérését, akadálymentes térképének elkészítését. A felmérés során begyűjtött adatok a Route4U android és iOS mobilalkalmazásban letölthetők és meg is jeleníthetők. A mobilalkalmazás fejlesztésének finanszírozása az önkormányzati költségvetési forrásból valósult meg nettó 5.470.000 Ft-ból, a 2019. december 13-án kelt 840/2019. számú vállalkozási szerződésben foglaltak szerint.

A kerekesszékes kerületi polgárok, Route4U mobilalkalmazás használata információt szolgáltat a későbbi évekre, így a kerület akadálymentes közlekedésének fejlesztése ez alapján folytatható.

Parkolófejlesztések, forgalomtechnikai eszközök, közlekedési korrekciók

A 2019. évi költségvetés késői elfogadása miatt az év jelentős részében pénzügyi előirányzat nem állt rendelkezésre a betervezett parkolófejlesztések megkezdésére. A költségvetés elfogadása után – a bekért árajánlatok ismeretében – sikerült vállalkozási szerződéseket kötni a Répszolg Kft-vel parkolófelújítás és bővítés, valamint forgalomtechnikai eszköz telepítésére egyaránt, több közterületi parkolót érintően. A 2019. évi előirányzatok terhére 2020. első felében fog teljesülni a parkolóépítés/felújítás 21,35 millió Ft összegből az alábbi helyszíneken: Nyírpalota utca 81-95. szám mögött felújítás (28 db), a Mézeskalács téren bővítés (16 db), valamint a Kossuth utca 57. mögött bővítés (13 db). A Cserba E. u. 2. előtti felújítás a napokban teljesült és átadásra került (10 db).

Szintén pénzmaradványból kívánjuk megvalósítani 2020. első felében, a Kossuth-Csobogós utcai lakótelep forgalomtechnikai átalakítás 1. ütemét, mely tartalmaz parkoló bővítést szervízút kialakítással, elektromos parkolás gátló oszlop telepítését, valamint meglévő parkolók felfestését.

Az év elején teljesült a Zsókavár utca 33. szám előtti parkolórész felújítása (75 m²), továbbá a Deák utca szervízútjának járdafelújítása (60 m²), és a közterületi kerékpártámaszok aszfaltos alapjának kiépítése is négy helyszínen.

6.3. Zöldfelületek, fasorok, parkok fenntartása, fejlesztése

Az Önkormányzat 1,3 millió m² zöldfelületet gondoz. A közterületeinken álló mintegy 40 ezer fa nagyobb része rossz állapotban van. Célunk a kivágandó beteg, kiszáradt egyedek megfelelő minőségű faiskolai anyaggal végzett pótlása, illetve cseréje.

Az őszi időszakban 123 db facsemete telepítését végeztük el. A kiültetési helyszínek között több frekvenciát is található, például a Fő térre összesen 9 db facsemete került kiültetésre, többek közt az emlékfű is, valamint az Epres sor és a Fő út sarkán a Nagytemplom mellé egy kaukázusi jegenyefenyő.

Fasor rekonstrukciós terv készült a Sződliget utca és a Károlyi Sándor út fasorára vonatkozóan. A Sződliget utca teljes hosszán az út menti zóldsávban a meglévő fák jó része előregedett, beteg állapotban van évek óta. Viharos időjárás esetén rendszeres a vagyoni kárt okozó baleset ezen fák károsodása miatt.

A Fő tér rekonstrukciója is megvalósult 2019. év közepén, melynek során megtörtént a szökőkút felújítása, a térburkolatok cseréje. E mellett növénytelepítésre, a fák ifjítására és a gyomfák eltávolítására is sor került. A Községi ház mögötti terület rendezésével, murvázásával rendezvények megtartására alkalmas terület került kialakításra, így a park zöldfelületeit nem kell e célra rendszeresen igénybe venni.

6.4. Játszóterek fenntartása, fejlesztése

A kerületben 41 játszóteret és 14 helyszínen játszóeszközöket, 27 ún. dühöngőt, 8 fitnessparkot, 2 gördeszka pályát, 10 kutyafuttatót üzemeltetünk. A játszóterek egy része megújult, illetve több új is létesült.

2019. évben játszótér felújításra 26.574.803 Ft forrást biztosított a Képviselő-testület. Ezen összeg felhasználása több játszótéren történik. Párakapuk kerültek felszerelésre 5 helyszínen, a 86 m²-en gumiburkolatok cseréjét végeztük el, kutyaitatóval ellátott ivókutat telepítünk, 12 új játszóeszköz kerül kihelyezésre. A kerületben található játszóterek állapotának felmérése lezajlott. A felmérés eredménye alapján az elvégzendő feladatok prioritási sorrendje meghatározásra került. Az év közbeni felújítási (rongálásból, elhasználódásból adódó káresetek) munkákon kívül 4 játszótérre telepítettünk trambulínokat, 2 helyszínen ping-pong asztal telepítése történt meg újonnan kialakított burkolattal, e mellett több helyszínen is megtörtént a homokcsere. Két játszótér esetében történt kerítéstelepítés.

Valamint újrahaznosított műanyag padlécok telepítésére is sor került a Mozdonyvezető utcai és a Besenyő parki játszótéren.

2019-ban megtörtént a kerületi játszótérek kötelező minősítése, amely keretében a kötelező karbantartási munkákat a RÉPSZOLG Kft. elvégezte.

6.5. Közterületek megújulása, biztonsága, tisztasága

A közterületek megújulása kapcsán évente több helyszínen valósítunk meg kutyafuttatókat. A Száraznád utcában lakossági igények kiszolgálására **új kutyafuttatót létesítettünk**, a kihelyezett játszóeszközöket a kis- és nagytermetű kutyák is használhatják. Mára összesen 15 kutyafuttatóval rendelkezik a kerület. A létesítmények üzemeltetését a Répszolg Kft. látja el.

A kerületben több helyszínen is **napelemes közvilágítási lámpatestek** kerültek kihelyezésre (Ozmán utcai kutyafuttató, Száraznád utcai kutyafuttató, egyéb helyszínek).

2018-ban elkezdődött a Nyírpalota utca 1-21. mögötti területen **új nyilvános illemhely** telepítéséhez a közműcsatlakozások kiépítése, az illemhely megvásárlása is megtörtént. A letelepített illemhely üzembehelyezése 2019-ben megtörtént.

Közterületi tér fejlesztések (Fő tér, Páskomliget, Törökszegfű tér)

2019-ben leszerződött az önkormányzat a Répszolg Kft-vel, melyben a Törökszegfű tér fejlesztése szerepelt. A szerződésben szereplő műszaki tartalom pontosítása, módosítása a 2020-as év elején megtörtént (vázlattervvel szemléltetve). A munkálatokat 2020 tavasz elején elkezdték, várható befejezése tavasz végére tehető.

Vásárcsarnokkal szembeni terület rekonstrukció I.-II. ütem

A Vásárcsarnokkal szembeni terület rekonstrukciója több ütemben valósul meg, az első ütem a Nyitott ajtók iroda előtti területen 2019. év koratavaszán készült el. A tér új térburkolatot kapott, új cserjéágások kerületek kialakításra. Cél a szabálytalan parkolás kiszorítása a gyalogos területekről. Ehhez igazodva készül el a II. ütem, mely a Páskomliget utca 2-4. előtti területet foglalja magába.

A kivitelezési munkálatokat a Répszolg Kft. fogja elvégezni, 2019-es évben erről szerződést kötöttünk, melyben szereplő műszaki tartalmat a 2020-as év elején módosítottuk (vázlattervvel szemléltetve). A munkálatok áthúzódnak a 2020-as évre.

Zöldfelület, parkosítás (Énekes u. 19-35 mögött)

Az Énekes utca 19-35. mögötti terület rendezésének a felmérése a 2019-es évben megtörtént, ennek fejlesztésére leszerződött az önkormányzat a Répszolg Kft-vel 2019 decemberében. A 2020-as évben pontosítás történt a megvalósítást illetően, melyről vázlatterv készült. A kivitelezés a 2020-as évben valósul meg a tervek szerint.

6.6. Hulladékkezelés, hulladékgazdálkodás fejlesztése

Az FKF Zrt. évenként kedvezményes hulladékbeszállítási lehetőséget biztosít az önkormányzat részére. E szerződés keretén belül a piaci díj 20.000 forintos tonnánkénti ára helyett 2.000 tonna erejéig van lehetőségünk 2000,- Ft/tonna megsemmisítési díj ellenében a hulladék beszállítására.

Kerületünkben Szemléletformáló és Újrahazsnálati Központ működik. A Hulladékhasznosító Műbe szállítandó hulladékmennyiség csökkentése érdekében ingyenes **komposztálási programot** indítottunk már évekkkel ezelőtt, melynek keretében az ingatlanulajdonosok edényeket vehetnek át és komposztálhatják kerti és konyhai zöldhulladékaikat. 2019 évben 130 db komposztáló edény kiosztása történt meg, valamint e mellett ismeretterjesztő szóróanyag kiosztására és oktatásra is sor került, hogy a kerületi lakosok a komposztálást szakszerűen végezhessék otthonaikban is.

Az **illegális hulladéklerakók felszámolása** továbbra is nagy összegeket emészt fel a szemétszállításra fordítható éves keretünkben. Évente 2.000 tonna engedélyes kvótával bíró hulladék elhelyezés kezelésére szerződést kötöttünk az FKF Zrt-vel.

A **Tisztasági hónap** keretében a lombhullatás időszakában a kerületi családi házas övezetekben a közterületen – az ingatlanok előtti utcaszakaszon – keletkező zöldhulladék lakosság általi összegyűjtését támogattuk ingyenes hulladékgyűjtő zsákok osztásával. Az összegyűjtött zöldhulladék elszállítását az FKF rendszeresen végzi a hulladéknaptárjában feltüntetett ütemezés szerinti elszállítását.

6.7. Panelkorszerűsítési, energiatakarékosági célok

Társas és szövetkezeti lakóépületek felújításának pályázati úton történő támogatása

A 2019. évi költségvetés 55.000.000 Ft-os keretet biztosított a társas és szövetkezeti lakóépületek felújítási és kamerarendszer fejlesztési pályázatára, azonban a költségvetés késedelmes elfogadása ellehetlenítette a pályázatok kiírását, így 2019. évben nem került elköltésre az előirányzati soron rendelkezésre álló forrásösszeg. A 2018. évben támogatást nyert 23 társasház közül 6 még 2018. évben benyújtotta az elszámolását, további 17 társasház 2019. évben számolt el, így számukra a támogatási összeg kifizetése is ebben az évben történt meg 37.646.657 Ft összeggel.

6.8. Önkormányzati beruházások

Rákos úti szakrendelő

A Rákos úti szakrendelő energetikai felújítása megtörtént. A műszaki átadás-átvétel 2018 januárjában megtörtént. 2018-ban és 2019-ben a szükséges javításokat Vállalkozó a garancia keretében elvégezte. A vállalkozási szerződés szerinti garanciális időszak 2020. januárban letelt, Kivitelező az összes felmerült hibát kijavította.

Szántóföld utcai torna- és rendezvénycsarnok

A Képviselő-testület a Szántóföld utca 3. szám alatti ingatlan területére tornacsarnok építését határozta el. Az engedélyezési és kiviteli terveket a Bim Design Kft. készítette. Az engedélyező hatóság, a Budapest Főváros Kormányhivatala V. Kerületi Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Osztálya az építési engedélyt 2018. november 30-án megadta.

A kivitelezést 2019-ben költségvetés hiányában nem tudtuk megkezdeni. 2019. év második felében bővített programról született döntés, mely szerint a létesítmény akár 500-600 fős iskolai és más rendezvények befogadására is képes lesz. Ennek megfelelően 2019. év végén a – az épület tervezőjével, a Bim Design Kft-vel szerződést kötöttünk a tervek korrigálására.

A Szántóföld úti sportpálya és az épülő torna- és rendezvénycsarnok üzemeltetésére és hasznosítására vonatkozó átfogó koncepcióterv készül. A koncepcióterv készítésének határideje 2020. április 30., költsége: bruttó 12.700.000 Ft. Készíti: Feichtinger Sándor Dániel egyéni vállalkozó.

Liwa-malom

Budapest Főváros Kormányhivatala V. Kerületi Hivatala 2018. január 14-én elrendelte a Liwa-malom védett műemlék helyreállítását és állagmegóvását.

A Liwa-malom felújítása I. ütemében megtörtént a leomlott északi falszakasz és a meglévő falszerkezetek szükséges szerkezeti és esztétikai pótlása, javítása, elkészült a tető, a malomárok terének helyreállítása, a nyílászárók körüli kőkeretek restaurálása, a csapadékvíz-elvezetés kiépítése, új nyílászárók kerültek beépítésére.

Az érvényes közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a kivitelezési munkák 2019. január 4-én megkezdődtek és 2019. július 12-én befejeződtek.

Az ingatlan védelme érdekében az Önkormányzat szerződést kötött a Multi Alarm Zrt.-vel a távfelügyeleti rendszer kiépítésére és üzemeltetésére. A területet és az épületet védő biztonsági rendszer kiépítése megtörtént.

Az ingatlan területének fenntartási és karbantartási munkáinak elvégzésére, tereprendezésre 2019-ben a Palota-15 Kft. kapott megbízást. A Képviselő-testület 454/2019. (XI.21.) ök. sz. döntése nyomán a feladat a Répszolg Kft-hez került.

Kossuth utcai rendelő áthelyezése

A 1151 Budapest, Kossuth utca 3. szám alatti felnött háziorvosi rendelő épülete sem a funkcionális, sem a szakmai működés minimumfeltételeinek nem felel meg. A szerkezetileg is elavult épület komplex felújítása nem kivitelezhető, míg a helyén új, nagyobb rendelőt építeni az úszótelkes elhelyezkedés kötöttségei miatt nem lehetséges.

A fentiek alapján az új rendelőt a Mogyoród úján, a Csobogós utca felől - a Régi Főti út irányában - az első 3 önkormányzati tulajdonú telek összevonásával kialakuló ingatlanon javasolt elhelyezni. Az korszerűbb és tágasabb épületben a háziorvosi rendelőkön túl helyet kaphatnak egyéb szakrendelők is.

A volt Növényolajgyár területén 900 db új lakás, a Palota Liget, valamint a Palota Újfalu projektek keretében pedig körülbelül 760 db új lakás építése várható. Ezért a rendelő terveinek elkészítése során a környékbeli lakásfejlesztési terveket tekintve fontos szempont kell, hogy legyen, az épület bővíthetősége.

A tervezési programot a Városgazdálkodási Főosztály elkészítette, azt a Képviselő-testület 361/2019. (IX. 10.) ök. számú határozattal elfogadta.

Terveink szerint a telekalakítás 2020. év első félévében megtörténik. Az engedélyes és a kiviteli tervek elkészítése 2020. év második felében kezdődhetnek meg, míg kivitelezés várható kezdete 2021. év második felére realizálódhat.

Vasgolyó utcai sporttelep fejlesztése

A Magyar Labdarúgó Szövetség (MLSZ) budapesti labdarúgó pálya- és öltöző építési/fejlesztési programjában vesz részt a 1158 Budapest, Vasgolyó utca 51. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő sporttelep is. A fejlesztés I. üteme: a meglévő élőfüves pálya helyett új műfüves pálya kialakítása világítással; a II. ütem: meglévő öltözőépület teljes felújítása, korszerűsítése.

A költségek 90%-át az MLSZ fedezi, további 10%-os önrészt az Önkormányzat biztosít.

A nagyméretű műfüves futballpálya pályavilágítással elkészült, a műszaki átadás-átvétel 2019. október 3-án lezajlott.

A II. ütemhez szükséges önerőt az Önkormányzat 2019. év végén átutalta az MLSZ-nek. Az öltözőépület felújításának kivitelezése 2020. második negyedévében indul, várható befejezés 2020. második fele.

Az MLSZ az elkészült futballpályát és az öltözőépületet a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatását követően az Önkormányzat tulajdonába, birtokába adja, az MLSZ-t pedig a következő 15 évben ingyenes használati jog illeti meg. Ez idő alatt a pályát az Önkormányzat üzemelteti, és az MLSZ-szel közösen használja.

Polgármesteri Hivatal "C" épület homlokzat felújítás kiviteli terve

A XV. kerületi Polgármesteri Hivatal 1912-ben épült „C” épületének utcai homlokzatairól és a Hubay Jenő tér felőli erkélyéről nagy felületen pereg a vakolat, ami folyamatos karbantartást, veszélyelhárítást igényel.

A felújítás és korszerűsítés érdekében az Önkormányzat 2018. év végén a Konstruma Mérnöki Iroda Kft-vel elkészítette a kiviteli terveket. 2019. évi költségvetés hiányában az épület homlokzatán csak veszélytelenítési munkálatok elvégzésére volt lehetőség.

Terveink szerint a felújítási program 2020-ban kiegészül a tető rekonstrukciójával, így lehetőség nyílik a 2020/2021 költségvetési évben a C épület teljes külső felújításának (homlokzat + tető) egy ütemben történő kivitelezésére.

Hősök útja 1. Fogorvosi- és Szájsebészeti Centrum, valamint Hősök útja 3. háziorvosi- és szakrendelő nyílászáró korszerűsítés

A Hősök útja 1. szám alatti Fsz. + 1 emeletes rendelőépületben az eredeti fa ablakok rossz állapota azonnali beavatkozást igényelt. A rendelőintézet emeleti ablakait, összesen 35 darab ablakot, még a tél beállta előtt 2019 októberében, korszerű műanyag profilú, hőszigetelt üvegezésű nyílászáróra cseréltünk.

6.9. Pályázatok

Pályázatfigyelés

2019. évben 20 pályázat került felvételre a pályázati adatbázisba. Ezek közül továbbításra kerültek az illetékes főosztályokra, osztályokra, azok, amelyek az adott szervezeti egység kompetenciájába tartoznak. Azonban **a költségvetés késedelmes elfogadása ellehetetlenítette a pályázatokon való indulást, részvételt az önerő biztosításának hiányában.**

Pályázatok

VEKOP-6.2.1-15-2016-00005 azonosítószámú, **Budapest XV. ker. Rákospalota**
Városrehabilitációja

VEKOP-6.2.1-15-2016-00005 azonosítószámú, Budapest XV. ker. Rákospalota Városrehabilitációja című projekt esetén a támogatás mértéke: 1.530.847.702 Ft. A 2019. évi költségvetési rendelet késői elfogadása miatt a teljes projektfolyamat leállt. A jogszabályok nem teszik ugyanis lehetővé, hogy költségvetési rendelet hiányában kötelezettségvállalás történjen támogatási forrás terhére. Nem készülhetnek el a lakó- és közösségi funkciós beruházásokra vonatkozó kiviteli tervek és árazott költségvetés. 2019-ben 90 főre egyéni fejlesztési terv készítése és önkormányzati forrásból 8 db átmeneti lakhatást szolgáló önkormányzati bérlakás felújítása történt meg.

TÉR_KÖZ 2016. városrehabilitációs pályázat

A Fővárosi Közgyűlés által kiírt TÉR_KÖZ 2016. városrehabilitációs pályázat elnyert bruttó 100.000.000 Ft támogatás felhasználásához a kiviteli tervdokumentáció elkészült, az engedélyek rendelkezésre állnak. A projekt tervezésére bruttó 8.255.000,- Ft-ot fordítottunk.

A műszaki tartalom változása miatt az Együttműködési megállapodás 3. módosítása a Fővárosi Közgyűlés döntésére vár. A projekt véghatárideje 2021. december 15.

„Kikötő Ifjúsági Sziget fejlesztésére”

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának közterület fejlesztési feladataihoz bruttó 78 millió Ft forrást biztosított a Kormány a 1082/2018 (III.13) Korm. határozatban. Ennek értelmében a biztosított 78 millió Ft-ot a „Kikötő Ifjúsági Sziget fejlesztésére” kell felhasználni. A támogatás felhasználására eredetileg 2019. december 31. volt a határidő, de a 2019. évi költségvetési rendelet októberi jóváhagyása miatt a határidő nem volt tartható. A Támogató 1 évvel meghosszabbította a támogatás elszámolására vonatkozó határidőt, a Támogatói okirat e tekintetben módosításra került. A hatályos elszámolási határidő 2020. december 31.

A Száraznád utca - Pattogós utca által határolt zöldterület jelenlegi elhanyagolt állapotát megszüntetendő 2018. évben koncepció tervet készítettünk a Nemzedékek Parkjának kialakítása érdekében. 2019 novemberében közbeszerzési eljárás került kiírásra a Nemzedékek Parkja I. ütem kivitelezésének kiválasztása érdekében.

6.10. A kerület működtetésével kapcsolatos feladatok

2019. évben a kerület üzemeltetésére nettó 170 millió forintot biztosított a Képviselő-testületünk. A biztosított fedezet terhére az alábbi feladatok valósultak meg:

- forgalomtechnikával, közösségi közlekedéssel kapcsolatos feladatok bonyolítása, fénysorompók üzemeltetésének fenntartása, a 224-es *autóbusz járat* (korábban „Palota busz”) üzemeltetése, ami évi nettó 28.000.000,- Ft,
- a köztéri órák üzemeltetése, a köztéri szobrok őrzés-védelme, a közterületek kártevő mentesítése (pl. moly-, darázsirtás), fertőtlenítések, ünnepekhez kapcsolódó rendezvények helyszíneinek takarítása, minden - nem a vagyongazdálkodó által gondozott - terület fenntartása, üzemeltetése, utcanév és üdvözlő táblák folyamatos karbantartása, stb.
- a kerület útjain és járdáin a csapadékvíz elvezetési problémák megoldása érdekében kisebb korrekciók,
- a nyári kánikulában a vízosztás szervezése, finanszírozása, lakossági tájékoztatások lebonyolítása,
- Palota-15 Kft. által üzemeltetett faiskola, közösségi kertek, a Liwa-malom területének fenntartása, a fenntartó Kft. által elvégzett feladatok ellenőrzése,
- számlák kezelése, projektekhez köthető előzetes tervek, koncepció tervek, forgalomtechnikai tervek készítése,
- a kerületben lévő kötelező ivókutak üzemeltetésének koordinálása,
- térfigyelő kamerarendszer közüzemi költségei, közterületi áramvételezési helyek telepítése, üzemeltetése, a beruházások ideje alatt felmerült közüzemi költségek,
- az ÉPK területén a bontási munkák koordinálása, melynek költsége 33 millió forint volt.

6.11. Közterületeket érintő és egyéb hatósági feladatok

A közterületek üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok

A Városgazdálkodási Főosztály végzi önkormányzati hatósági jogkörben eljárva a közterület-használati hozzájárulások előkészítését, a Polgármesteri és a Bizottsági hatáskörben kiadásra kerülő engedélyek betartásának ellenőrzését. Az eljárást az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, és a kerület tulajdonában álló közterületek használatáról és rendjéről szóló 34/2013. (IX.30.) önkormányzati rendelet szabályozza.

A Városüzemeltetési Osztály 2019. évben összesen 106 teljes eljárás folytatott le. Előkészítette a Polgármesterre átruházott jogkörökben hozott használati hozzájárulások határozatait. A 3 évet meghaladó használati kérelmek esetében elkészítette a Pénzügyi Bizottság átruházott jogkörében hozott határozataihoz a szükséges előterjesztéseket. Az engedély nélküli, illetve a hozzájáruló határozatban foglaltak megszegése miatt három végrehajtási eljárás indult a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, mint végrehajtó közreműködésével, melyből egy eljárás zárult le. A közterület-használati díj tartozások behajtását a Közgazdasági Főosztály Adóügyi Osztálya végzi. A végrehajtásra átadott használati díj megfizetésére két eljárás indult, és zárult le sikeresen.

A Városgazdálkodási Főosztály a Répszolg Kft által elvégzett kötelező üzemeltetési és fenntartási feladatainak koordinálását, ütemezését és ellenőrzését végzi.

Továbbítjuk az applikációkon (VARGO rendszer, IPR, Járokelő.hu) keresztül, a társosztályoktól valamint a lakosságtól közvetlenül érkezett bejelentéseket, panaszokat az illetékes szervek felé. 2019. évben az osztályra érkezett összes bejelentés meghaladta a 700 darabot.

Munkakezdési, tulajdonosi, közútkezelői hozzájárulások kiadása

Budapest közterületein és közútjain a járdákat és zöldterületeket is beleértve a burkolatot felbontani, burkolatbontással járó munkát végezni csak a közút kezelőjének munkakezdési hozzájárulása (burkolatbontási engedélye) birtokában szabad. A kerület forgalmasabb, BKV járművek által használt útjai mind a Fővárosi Önkormányzat kezelésében vannak. Tovább bonyolítja a helyzetet, hogy a közútkezelői feladatoktól teljesen eltérő rendszerben kettéválik az utak tulajdonviszonya, hiszen a kerületi utak egy része a Fővárosi Önkormányzat tulajdonát képezi. A hozzájárulás nélkül végzett munka esetén a közút kezelője helyi közút esetén a képviselőtestület a közlekedési hatóságnál eljárást kezdeményez.

A XV. kerületben a burkolatbontási, tulajdonosi, közútkezelői hozzájárulások intézése a Városgazdálkodási Főosztályon belül, a Városüzemeltetési Osztályon történik. A kerület közterületeit érintő közmű és távközlési beruházásokhoz, felújításokhoz, karbantartásokhoz átruházott jegyzői, és polgármesteri hatáskörben 2019. évben összesen 284 db eljárásban burkolatbontási, közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások kerültek kiadásra.

Helyi vízgazdálkodási hatósági jogkör

A Városgazdálkodási Főosztály 2018 évtől látja el feladataként a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó felszín alatti vízkivételt biztosító vízilétesítmények engedélyezését.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény, valamint a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) Korm. rendelet alapján **a 2018. december 21. napját megelőzően engedély nélkül vagy engedélytől eltérően létesített és üzemeltetett felszín alatti vízkivételt biztosító vízilétesítmények további üzemeltetéséhez a létesítőnek vagy jelenlegi üzemeltetőnek vízjogi fennmaradási engedélyt kell kérnie 2020. december 31. napjáig.**

A 2018-as évben 60 ügyben történt intézkedés, melyek közül volt, ami áthúzódott a 2019-es évre. 2018 decemberében a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény módosítását követően mentességet kaptak a vízgazdálkodási bírság megfizetése alól azok, akik az engedély nélkül vagy engedélytől eltérően létesített vagy üzemeltetett felszín alatti vízkivételt biztosító vízilétesítményeikre vonatkozóan a vízjogi fennmaradási engedélyt 2020. december 31-ig megkérik. Ennek következtében 2019-ben az megelőző évhez képest valamivel kevesebb ügyben történt intézkedés, 36 eljárás lefolytatására került sor.

7. Hatósági Főosztály

A *Hatósági Főosztály* 2019. december 31-én a 2. melléklet szerinti tagozódás szerint és létszámmal működött.

7.1. Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály

Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály ellátja a jegyző és az önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó hatósági feladatokat, vezeti és karbantartja a feladatkörébe tartozó hatósági nyilvántartásokat, működteti és koordinálja a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálati feladatait. Az osztályon jelentősebb szervezeti átalakítás 2019. évben nem történt, csupán néhány feladatkör került átcsoportosításra egyes munkakörök között.

Igazgatási Csoport

Az **ipari és kereskedelmi** feladatokat 2 fő ügyintéző látta el. Az ügyintézők az ügyfeleket váltásban az Ügyfélszolgálati Irodán fogadják.

Változások történtek a kereskedelmi szálláshelyekre vonatkozó hatósági feladatkörben a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet módosításaiból következően. 2019. június 28-tól bevezetésre került a „*magánszálláshely*” kategória. A szálláshely-szolgáltatás olyan szálláshelyen folytatható, amely rendelkezik szálláshelykezelő szoftverrel. Ezt a szálláshely nyilvántartásba vételekor is ellenőrizni kell. A jegyzőnek a hatósági ellenőrzések elvégzése érdekében éves ellenőrzési tervet kell készítenie. A nyilvántartásba vett szálláshely-szolgáltatót 6 évente legalább egy alkalommal kell ellenőrizni. A 2019-re vonatkozó év tekintetében az éves ellenőrzési tervet 2019. szeptember 30-ig elkészítettük és megküldtük a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetőjének.

A szálláshely-üzemeltetési tevékenység folytatására vonatkozó bejelentést közölni kell a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ üzemeltetőjével is.

Emellett emelkedett a jogszabályi és hatósági előírások megsértése esetén kiszabható bírságok mértéke.

Állattartási ügyekben lakossági bejelentések alapján került sor ellenőrzésekre, melyek alapján a legtöbb esetben nem volt szükség hatósági eljárás megindítására, mivel az ügyintézők az állatok tartását a jogszabályi előírásoknak megfelelőnek találták vagy az esetlegesen észlelt hiányosságokat az ellenőrzést követően eljárás megindítása nélkül is orvosolta az állattartó.

2019-ben esedékessé vált az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény szerinti **ebösszeírás**, mely a két választási eljárás lebonyolítását követő időszakra, 2019. október 15-től 2020. január 15-ig került időzítésre. Az ebadatlapok e-mail útján is beküldhetők voltak, azokat 4 ügyintéző személyesen is fogadta az Ügyfélszolgálati Irodán, az év végén jelentős plusz terhet róva rájuk, az adatlapok feldolgozásával pedig 6 ügyintéző lett megbízva.

A jegyzői hatáskörbe tartozó **hulladékügyek** tárgyát belterületi magántulajdonban lévő ingatlanokon elhelyezett hulladékok képezik. Az ügyek száma csökkent 2018. évhez képest, tekintettel arra, hogy a közterületen történő hulladéklerakás - a háztartási hulladékok esetében - szabálysértésnek minősül, mely ügytípus 2019. évben a járási hivatali hatáskörbe tartozott. A térfigyelő kamerákon keresztül történt közterület-felügyelői észlelések többsége ennek megfelelően Budapest Főváros Kormányhivatala XV. kerületi Hivatalához került továbbításra.

A közterület-felügyelői észleléseken kívül a Mezei Őrszolgálat jelzései, illetve lakossági bejelentések alapján indult jegyzői hatáskörben környezetvédelmi eljárás. Az eljárások eredményeként 1 216 296 Ft összegben került eljárási- illetve hulladékgazdálkodási bírság kiszabásra, amelyből 501 666 Ft került befizetésre.

A **parlagfű és egyéb allergén gyomok elleni közérdekű védekezés** a belterületen fekvő és magántulajdonban álló ingatlanok vonatkozásában, a **környezetvédelemmel** kapcsolatos egyéb ügyek (pl. zaj- és rezgésvédelem), valamint a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerinti **címnyilvántartás** tartozik még jegyzői hatáskörbe.

A **hagyatéki ügyekkel** kapcsolatos ügyintézés a közjegyzőkkel már kizárólag elektronikusan hivatali kapun keresztül történik.

Társasházi törvényességi felügyeleti eljárási ügyekben 26 esetben jártak az ügyintézők kijelölés alapján, és 14 esetben kérték más hatóság kijelölését a hivatalunknál keletkezett társasházi ügyekben.

Ügyfélszolgálati Csoport

Az Ügyfélszolgálati Csoport feladata a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatának felügyelete, működésének biztosítása, az általános ügyfélszolgálati feladatok ellátása (pl. hirdetményezés, Zöld számok, fórum), a rövidtávú közterület-használati engedélyek kiadása, a választási névjegyzék vezetésével kapcsolatos illetve az anyakönyvi ügyek intézése.

A fiatal házasságokat segítő juttatások igénybevétele miatt jelentősen megnövekedett a házasságkötések száma. Az **anyakönyvi feladatok** növekedése miatt szükség volt az anyakönyvvezetők létszámának 1 fővel történő bővítésére.

Az Ügyfélszolgálaton működik a hivatal által biztosított *ingyenes jogsegély szolgálat*, amely minden hétfőn 15 órától 18 óráig áll az ügyfelek rendelkezésére.

Az Ügyfélszolgálati Csoport vezetőjének feladata az Ügyfélszolgálaton működő munkaállomások felügyelete, melyről havonta kimutatást készít a főosztályvezető számára.

2019. évben a választásokkal kapcsolatos névjegyzéki feladatok ellátására két alkalommal volt szükség: tavasszal az Európai Parlamenti választások, ősszel pedig az önkormányzati választások miatt. A választási névjegyzékkel kapcsolatos kérelmek elbírálása – a Csoport munkatársaiból erre kialakított munkacsoportban – 6 ügyintézőt érintett.

A 2018. január 1-től hatályos, elektronikus ügyintézés előíró jogszabály alapján a hatóságokkal és cégekkel már kötelező a hivatali kapun történő kapcsolattartás, mely mellett egyre több magánszemély is ezt a kapcsolattartási formát választja.

Az 2019-ben bevezetett *új iktatóprogrammal* párhuzamosan minden feladatkörben megnövekedtek az ügyintézők iktatással kapcsolatos adminisztrációs feladatai, és a *hivatali kapun* történő levelezés is jelentősen nehezítette nagy ügyiratszámú dolgozó ügyintézők munkavégzését.

Az Osztály feladatellátáshoz kapcsolódó statisztikai adatokat a *3. melléklet* tartalmazza.

7.2. Építésügyi Osztály

Az Építésügyi Osztálynak az elmúlt egy-két évben folyamatos változásokhoz kellett alkalmazkodnia. A helyszínváltozás és az új helyszín fizikális adottságaiból eredő nehézségek mellett a legégetőbb probléma továbbra is a folyamatos létszámhiány volt, ami különösen szabadságolások idején vált szinte kezelhetetlenné. További nehézség volt, hogy az építésügyi eljárások lefolytatásához az osztály minősége sem volt teljes értékű.

Az Osztály két kolléganője az Ügyfélszolgálaton látta el feladatai nagy részét: az ügyfélfogadáson kívül a Központi Címregiszterrel kapcsolatos feladatokat, az építésügyi statisztikák készítését, egyes könnyen elsajátítható építésügyi feladatok (pl. 3,5 tonnás gépjárművek elhelyezése) előkészítését, illetve az építéshatósági ügyintézők adminisztratív munkáját segítették.

Az Osztály működését is jelentősen nehezítette az új iktatórendszer bonyolultsága, aprólékossága, kevésbé jó átláthatósága, ami lassította az ügyintézését, és az iratkezelésben is többször zavart okozott.

Az év elejétől hatályos rendeletismódosítási eljárás során alkalmazandó részletes szabályokról szóló 143/2018. (VIII. 13.) Korm. rendeletben módosításra került, hogy az engedély nélküli átalakítás árusítótér (és nem az egész üzlet) 400 m²-t meghaladó területére vonatkozik.

Az Osztály feladatellátásához kapcsolódó statisztikai adatokat a *4. melléklet* tartalmazza.

7.3. Rendészeti Osztály

A közterület- és segédfelügyelők 0-24 órás rendszerben dolgoznak, három műszakban, 12 órás műszakokkal. A műszakbeosztások ideje 7.00 órától 19.00 óráig, 10.00 órától 22.00 óráig, valamint 19.00 órától 07.00 óráig tart a hét minden napján. Az állandósulni látszó jelentős létszámhiány már nem tette lehetővé, hogy a járőrök a nap 24 órájában a közterületeken lássák el rendvédelmi feladataikat, ezért június óta az éjszakai (22.00-07.00 órai) járőrszolgálat szünetelt. Az év során 2 fő nyugdíjba vonult, így december 31-én az Osztály már 13 fő (8 fő közterület-felügyelő, 5 fő segédfelügyelő) üres státusszal rendelkezett, továbbá 1 fő tartósan (2019. áprilistól) betegállományban volt.

A létszámhiány egyik alapvető oka a középfokú végzettségű közterület-felügyelők illetve a segédfelügyelők alacsony bérezése. Bár az önkormányzati (helyi) illetményalap évről-évre növekszik, a köztisztviselői törvény szerinti bértábla alapján a középfokú végzettségűek járandósága még 25 év szolgálati idő esetén sem éri el a minimálbérnek megfelelő összeget, így azt is csak hivatali kiegészítéssel kapják meg.

A Rendészeti Osztály munkatársai számára minden évben kiemelt feladat az illegális szemetelők tettenérése, melyet többször túlmunka vagy közös szolgálat keretében próbáltak teljesíteni.

Egy ombudsmani illetve belügyminisztériumi állásfoglalás alapján áprilistól a közterület-felügyelet kizárólag a forgalmi rendszám nélküli, valamint a közbiztonságot vagy a közúti forgalom biztonságát veszélyeztető járművek elszállítását kezdeményezheti az önkormányzat önként vállalt feladatákként.

397 db forgalmi rendszámmal nem rendelkező gépjárművet derítettek fel a járőrök, melyből végül 91 jármű került elszállításra, ezzel is enyhítve a kerületi lakosság parkolási gondjain.

A 2018-ban megkezdődött 14 db-os *kamerafejlesztés* 2019 áprilisában fejeződött be. A megemelt kameraszámokkal párhuzamosan 1 fővel bővült a térfigyelői szolgálatot ellátó felügyelők száma, így az osztály a telephelyén kialakított térfigyelő kamerahelyiségben a nap 24 órájában állandó 4 fős jelenléttel folyamatosan felügyelte a 78 db kamera által ellenőrzött közterületi helyszíneket. A kameráknak köszönhetően közel 2000 dokumentált esetben vonultak ki a rendészek különböző helyszínekre a szükséges intézkedések megtétele céljából. A vonatkozó részletes kimutatást a 4 *melléklet II. táblázata* tartalmazza.

A rendőrség 149 esetben kérte a térfigyelői kamerák felvételeinek a lementését különböző eljárások lefolytatásához, így a kamerák a bűnüldözés hatékonyságát is növelték.

A **közös szolgálatokat** az adott időszakokra jellemző jogsértésekre tekintettel a kerületi rendészeti szervekkel folyamatosan, minden hónapban változó időpontokban hajtották végre. Összesen 60 alkalommal került sor közös szolgálat ellátására a BRFK XV. kerületi Rendőrkapitánysággal, a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatósággal, valamint a Rákosmenti Mezei Őrszolgálattal.

A közös szolgálatellátások közül kiemelkedett az éves lomtalanítás felügyelete, a szabálysértő személyek tettenérése és intézkedés alá vonása. Az akció ideje alatt a járőrök összesen 974 helyszíni ellenőrzést végeztek, és jelenlétükkel is biztosították, hogy a lehető legrövidebb ideig szennyezzék a kített lomok kerületünk közterületeit.

A lakossági panaszokra tekintettel egész évben rendszeresen ellenőrzik a felügyelők a kerületbe behajtó tehergépjárművek behajtási engedélyét. A gyakori ellenőrzések célja, hogy az intézkedő felügyelők kiszűrjék a hozzájárulás nélkül behajtó járműveket, ezzel is csökkentve a kerület zaj- és útterhelését.

Az Osztály keretein belül működő **parkőrszolgálat** 2018. év augusztus 15-től folyamatosan működik. Bár a Képviselő-testület felkérte a polgármestert a szolgáltatás fejlesztésére, annak az Osztály említett létszámhiánya akadálya volt, így az csak a 2018-ban bevezetett létszámmal (1 fő közterület-felügyelő, 1 fő segédfelügyelő, 1 fő köztisztviselési munkatárs) és helyszíneken (Nádastó park, Kontyfa utcai rekreációs park, Fő tér) volt folytatható.

A parkőrszolgálat működésének eddigi tapasztalatai szerint a felügyelt területek tisztábbak lettek, a többi parkhoz viszonyítva csökkent a jogsértések, illetve nőtt a tettenérések száma.

Az 2019. tavaszán az Osztály járőrei a Palotai Polgárőrség Önkéntes Tűzoltó Egyesület munkatársaival egy ún. **komplex ellenőrzés** keretében mérték fel és dokumentálták a kerület közterületein észlelt minden fajta rendellenességet. Az ellenőrzés lebonyolítása során a kerület területe 11 körzetre került felosztásra, és abban összesen 11 fő közterület-felügyelő, 6 fő segédfelügyelő, valamint 5 fő polgárőr vett részt. A feltárt problémákról és rendellenességekről egy azóta is folyamatosan aktualizált ún. dinamikus táblázat készült.

Az állandó 24 órás szolgálat bevezetése óta a járőrök idén is több alkalommal teljesítettek rendkívüli munkavégzés keretében éjszakai szolgálatot az ittas személyek és az illegális módon hulladékot elhelyező szabálysértők visszaszorítása érdekében.

Az Osztály rendszeresen részt vett az *önkormányzati rendezvények helyszíni biztosításában is*.

A közterület-felügyelői intézkedések tételes pénzforgalmi kimutatásait az 5. *melléklet* tartalmazza.

8. Főépítési Iroda

8.1. Tervtanács – Településképi véleményezési eljárás

Kerületünkben évek óta működik a Településképi véleményezési eljárás, melynek során a Polgármester az egyes építési engedély köteles munkák tervdokumentációjára - a kerületi Tervtanács véleményének figyelembevételével - településképi véleményt ad. A településképi véleményezési eljárás eszközét az új Településképi védelméről szóló helyi rendeletben megerősítettük. A Főépítési Iroda koordinálja a Tervtanács működését, a beérkező tervek véleményeztetését, a beérkezéstől az állásfoglalások kiadományozásáig. A Tervtanácsi rendelet módosítását a 2019. decemberi ülésen fogadta el a Képviselő-testület. A Főépítési Iroda végzi a településképi véleményezési eljárás bonyolítását. A 2019. évben 25 db tervtanácsi ülésre került sor, amelyeken 25 tervből 21 támogató, míg 4 elutasító döntést kapott. A tervtanács által tárgyalt napirendek száma sajnos az országos jogszabály változások okán erősen lecsökkent. Kerületünkben az építések jelentős részét az egyszerű

bejelentési eljárás keretein belül kezelhető lakóépületek teszik ki, melyre sajnos nincs semmiféle rálátásunk. A kontroll nélküli építkezések kezelhetetlen esztétikai kérdéseket vetnek fel, melynek "eredményeit" már "csodálhatjuk".

8.2. Döntés előkészítés

A Főépítési Iroda aktívan részt vett a Képviselő-testület és a Bizottságok munkájának, döntéseinek előkészítésében. Egyrészt az új kerületi építési szabályzat településrendezési tervezetének véleményezési eljárása során a szükséges döntések meghozatala érdekében, másrészt a régi városrendezési szabályzat eseti módosítása érdekében 6 előterjesztést készítettünk elő, valamint más Főosztályok előterjesztéseinél segítettük a szakmai vonatkozású kérdésekben a kollégák munkáját.

8.3. Településrendezés

Kerületi Építési Szabályzat (KÉSZ) - 2018 év júniusában a Képviselő-testület megalkotta az új Kerületi Építési Szabályzataról szóló rendeletét. A KÉSZ-szel való munka ezzel nem ért véget: egyrészt gyűjtöttük a napi használat során felmerülő észrevételeket, pontosítási igényeket, másrészt megkezdődött a fővárosi településrendezési tervek egyeztetési eljárását igénylő problémák, módosítási igényeink kezelése és az ahhoz szükséges kettős eljárás – fővárosi és kerületi – bonyolítása.

Szomszéd kerületek településrendezési tervei - A szomszédos, mind budapesti, mind az agglomerációs érintett települési önkormányzatok, valamint a Fővárosi Önkormányzat által készített településrendezési eszközök véleményezési eljárásaiban, mint véleményező veszünk részt.

Ennek keretében az önkormányzathoz véleményezésre beérkező településrendezés tervek tervezeteit megvizsgáljuk és szakmai véleményt adunk azokról.

TAK (Településképi Arculati Kézikönyv) – 2019. év során a Főépítési Iroda folytatta a 2017-ben elfogadott kerületi településképi arculati kézikönyv finomítását, pontosítását, grafikai feldolgozásának egységesítését. A szakmai tapasztalatok alapján törekszünk a kevésbé kidolgozott részek kiegészítésére. Ebben a munkában figyelembe kell vennünk a Fővárosi Arculati Kézikönyv folyamatban lévő módosítási törekvéseire is. A 2019-ben végzett munkát nagyban befolyásolta, hogy a szükséges tájvédelmi fejezet kidolgoztatása költségvetés hiányában érdemben nem tudott megkezdődni, csak a tervező kiválasztásig és szerződéskötésig tudtunk az év végéig eljutni.

TKR (Településképi védelméről szóló rendelet) – A TAK készítésével párhuzamosan megkezdtük a településképi rendelet pontosítását az alkalmazás során szerzett tapasztalatok és a folyamatosan változó felsőbb jogszabályi környezetnek megfelelően. Tekintettel a TAK módosítás fentebb ismertetett megakadásának, a rendelt módosítás 2020. évben várható.

A rendeletben meghatározásra kerültek a település eltérő karakterű területegységei, beépítésre kerültek a korábbi értékvédelmi rendelet egyedi védett épületei, továbbá a területi típusú védelmi elemei és a hozzá tartozó építészeti követelmények. A rendelet tartalmazza a településképi véleményezési eljárást, továbbá bevezetésre került a bejelentési eljárás intézménye is, annak érdekében, hogy a megváltozott országos jogszabályi környezetbe a helyi építési ügyeket a lehetőségeinkhez mérten kontroll alatt tarthassuk.

Bevezetésre került továbbá a kötelező szakmai konzultáció, ami a településképi szempontból meghatározó területek közül 3 területet érint. Ezekben a területeken az építési engedély nélkül végezhető építési tevékenység esetén kötelező a főépítéssel konzultációt tartani az adott ingatlant érintő építési jogszabályi kötelezések ismertetéséről, melyről emlékeztető készül. A 2019-ben 54 konzultációra került sor.

8.4. Koncepciótervek, vázlatrtervek készítése, tervezetések koordinálása

Az iroda egyik feladatköre volt az önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése érdekében, azok előkészítéseként **tervek készítése, valamint a külső tervező bevonásával zajló tervezési folyamatok koordinálása, a tervek véleményezése**. A hivatal megváltozott struktúrája miatt ezek a tervelőkészítő feladatok átkerültek a Városgazdálkodási Főosztályra, akikkel szakmailag együttműködünk. 2019-ben a költségvetés hiányában új tervezetési munkák csak az év végén kezdődtek meg.

2019-ben a Hubay 8. sz. alatt és a Deák utca Fő utca sarkán tervezett új felnőtt háziorvosi, gyermek orvosi és védőnői egységek kialakításának vázlatrterveinek előkészítésében egyeztetéseiben vettünk aktívan részt. Ennek során több egyeztetést tartottunk mind az érintett orvosokkal, mind a magán

beruházó képviselőivel, tervezőivel, mind pedig a Kormányhivatal közegészségüggyel foglalkozó képviselőivel.

8.5. Egyéb feladatok

ÉRTÉKVÉDELMI PÁLYÁZAT 2019. – Az önkormányzat költségvetésének elfogadásának késése okán a pályázat 2019. évben nem került kiírásra.

ÜGYFELEK TÁJÉKOZTATÁSA - Irodánk fontos feladata az ügyfelek részletes tájékoztatása az egyes ingatlanok hasznosítását befolyásoló, hatályos építésügyi jogszabályi környezetről. A KÉSZ hatálybalépése fokozott feladatot jelentett a kollégák részére, hogy az új jogszabályi környezetet megfelelően tudják ismertetni az ügyfelekkel. Rendszeresen egyeztetjük az elkészült vázlatterveket, elősegítve ezzel a végleges tervek gördülékeny engedélyeztetését. Az Építési Osztályon kialakult szakember hiány miatt, vezetői döntésnek megfelelően az ügyfélfogadások általános tájékoztatási részét irodánk részben átvette.

EGYÉB SZAKMAI FELADATOK

1. **Kártalanítási eljárások a Kormányhivatalnál:** M0 autópálya menti ingatlanok korlátozási kártalanítása - jelenleg 12 eljárás van folyamatban. Közreműködünk az önkormányzat véleményének kialakításában, a tárgyalásokon a szakmai képviselőben, adatszolgáltatást nyújtunk a kirendelt szakértő részére.
2. **Kisajátítási kérelmek:** A Körvasút menti körutat érintő ingatlanok tulajdonosainak kisajátítási kérelme a Fővárosi Önkormányzat felé kerül benyújtásra, mellyel kapcsolatban a kerületi önkormányzati álláspontot képviselve szakmai állásfoglalásokat készítünk elő a fővárosi önkormányzat és az ügyfelek részére.
3. **Telekalakítási eljárások szakhatósági hozzájárulásának előkészítése:** Az Építési Osztályon kialakult létszám hiány okán létrejött túlterheltség enyhítésére vezetői döntés alapján irodánk készíti elő mind a kerületi, mind a szomszédos kerületek kijelölés során hozzánk került a telekalakítási eljáráshoz beérkező szakhatósági véleményeket.

GEMINI térinformatikai rendszer - A használat során észlelt hibákat, a korrigálandó elemeket folyamatosan jelezzük a Gemini-t kialakító és működtető cégnek, annak érdekében, hogy minél szélesebb körben tudják a hivatal társosztályai és az Irodán dolgozó munkatársak is használni a munkájuk során. Kiemelt feladat volt 2019-ben, hogy a KÉSZ hatálybalépésével egyidejűleg annak övezeti térképei, szabályozási tervlapjai kerüljenek beépítésre a rendszerbe a gördülékeny napi használhatóság érdekében.

SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK - 2019. évben településfejlesztési ügyintézők tekintetében – az iroda nagyságát tekintve – jelentős változás történt. Egy kolléga kilépett, egy kolléga nyugdíjba vonult, egy kolléga az Építési Osztályon felmerült szakember hiány enyhítésére vezetői döntésnek megfelelően átmenetileg áthelyezésre került és egy új kolléga lépett be. Az Iroda tárgyi eszközellátása kedvező, folyamatos tervezési programfrissítéssel tudjuk a megfelelő szakmai színvonalat tartani.

9. Belső Ellenőrzési Osztály

A 2019. évre vonatkozó éves tervet a Képviselő-testület a 617/2018. (XII. 11.) számú ök. határozatával fogadta el. A 2019. évi Éves Ellenőrzési Tervet kockázatelemzés alapozta meg.

A 2019. évben a Jegyző gondoskodott a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról. A Belső Ellenőrzési Osztály (továbbiakban BEO) a Jegyzőnek közvetlen alárendelve végezte tevékenységét, így biztosítva volt a BEO a funkcionális és adminisztratív függetlensége. A BEO vezető és a belső ellenőrök tekintetében a tevékenységük során nem álltak fenn összeférhetetlenségi tényezők.

A Jegyző a belső ellenőröket a bizonyosságot adó ellenőrzési és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő tanácsadási tevékenységen kívül a választások végrehajtásába vonta be. A belső ellenőrzésen kívüli feladatvégzés kapacitást kötött le, ami az éves terv teljes körű végrehajtását befolyásolta.

A BEO 2019. évben hivatalban lévő vezetői és belső ellenőrei megfeleltek a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott iskolai és szakmai követelményekkel kapcsolatos előírásoknak, rendelkeztek az előírt regisztrációs engedéllyel és részt vettek a számukra előírt kötelező

továbbképzéseken, különféle (kreditpontos) előadásokon, figyelemmel kísérték a különféle ellenőrző szervezetek tevékenységét, kiadványait, elemzéseit.

A belső ellenőrök jogosultságai a 2019. évben nem sérültek, jogaikat nem korlátozták, szakmai megítélésüknek megfelelően állíthatták össze a megállapításait, következtetéseiket és javasolataikat tartalmazó ellenőrzési jelentéstervezeteiket, jelentéseiket.

A BEO vezető a 2019. évben gondoskodott a belső ellenőrzések - átruházott feladatként a külső ellenőrzések - nyilvántartásának naprakész vezetéséről, a dokumentumok és adatok megőrzéséről, biztonságos tárolásáról, az intézkedési tervek végrehajtásának nyilvántartásáról, nyomon követéséről.

Már a 2019. évben is előnyben részesítettük a papírkímélő megoldásokat, így: elektronikus hozzáférésekkel biztosítottuk a jelentéstervezetekhez, jelentésekhez való hozzáférést a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei számára a véleményezéskor és CD-re kiírva adtuk át a jelentéstervezeteket, illetve a jelentéseket az intézményeknek és a gazdasági társaságoknak.

A 2019. évi Éves Ellenőrzési Terv a Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervben foglaltakkal összhangban készült két belső ellenőr és egy belső ellenőrzési vezető kapacitás figyelembe vételével.

A BEO vezető a 2019. évi tevékenységeinek megtervezése során önállóan járt el, a 2019. évi Éves Ellenőrzési Tervet kockázatelemzésre alapozva, kapacitásszámítás alapján állította össze.

A 2019. évi Éves Ellenőrzési Terv 8 db terv szerinti ellenőrzést tartalmazott, amiből 2019. december 31-éig egy sem került lezárásra (intézkedési terv elfogadása), év végi állapotukat a melléklet mutatja.

A 2019. év vége és jelen „a Belső Ellenőrzési Osztály 2019. évi tevékenységéről szóló Vezetői összefoglaló” (2020. március 31.) közötti időszakban a 2019. évi Éves Ellenőrzési Tervben szereplő 8 ellenőrzésből 5 esetében a végleges Jelentés elkészült, az intézkedési terveket az ellenőrzöttek, illetve az ellenőréssel érintettek elkészítették és azok Jegyző általi jóváhagyása megtörtént, egy esetben pedig a helyszíni ellenőrzés folyamatban van, mivel az ellenőrzésvezető kilépése miatt megszakításra került.

Az év eleji kapacitáshiány, a választásokra fordított idő miatt kiesett kapacitás és a BEO vezető 2019. december 1-ei távozása miatt kettő – a 2019. évi Éves Ellenőrzési Tervben szereplő – ellenőrzés nem került végrehajtásra. A végre nem hajtott vizsgálatok a 2020. évi Éves Ellenőrzési Tervben szerepelnek.

Soron kívüli ellenőrzésre 60 nap került elkülönítésre, de felhasználás nem történt. Terven felüli ellenőrzés lebonyolítására sem került sor.

A BEO a 2019. évben a tervezett 8 db ellenőrzésből 5,3 db (66,2%) ellenőrzést folytatott le, melyhez a 2019. évi Éves Ellenőrzési Tervben szereplő 311 napból 253 nap (81,3%) került felhasználásra. Soron kívüli ellenőrzésre elkülönített 60 napból nem történt felhasználás, így 2019. évben a megtervezett 374 revizori napból 253 nap (67,6%) felhasználásával 5,3 db vizsgálat helyszíni ellenőrzésének elvégzése történt meg, az ellenőrzések intézkedési tervvel történő lezárására egyik ellenőrzés esetében sem került sor 2019. december 31-éig, azonban az 2020. március 31-éig 5 db (62,5 %) ellenőrzés esetében megtörtént.

Az ellenőrzések eredményeképpen a jelen „a Belső Ellenőrzési Osztály 2019. évi tevékenységéről szóló Vezetői összefoglaló” (2020. március 31.) elkészítéséig lezárt belső ellenőri jelentésekben 69 db javaslatot fogalmaztunk meg, melyből 49 db (71%) kiemelt jelentőségűnek, 11 db (16%) általános jelentőségűnek minősült és 9 db (13%) célszerűségi javaslatot fogalmaztunk meg. Egy Jelentésben átlagosan 13,8 db javaslatot tettünk.

A 2018. évi ellenőrzések tekintetében készült intézkedések tervek teljesítéséről jelen beszámoló elkészítéséig minden érintett beszámolt. Az intézkedések megvalósulási aránya 87,0 % volt, ami az előző évekhez képest (67,7%) javuló tendenciát mutat. A 2019. évi ellenőrzések intézkedési arányáról nem lehet beszélni, mert nem volt intézkedési terv-készítéssel lezárt ellenőrzés a 2019. évben.

A BEO a 2019. évi tanácsadói tevékenysége során javaslatokat fogalmazott meg az Önkormányzat intézményei és gazdasági társaságai működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében. A tanácsadások témái az elemi költségvetés hiányával, a folyamatban lévő ÁSZ ellenőrzésekkel, az ÁSZ Integritás kérdőívének kitöltésével, a választások elszámolásával a vezetői kontrollnyilatkozattal voltak kapcsolatosak.

A 2019. évben 17 tanácsadásra került sor a tervezett 30 nap kapacitásból 7 nap felhasználásával. A tanácsadó tevékenységéről nyilvántartást vezetett a BEO, tanácsadásokat munkalapok készítésével dokumentálta a BEO.

IV. Jegyzői feladatok ellátása

A Hivatal irányítására és feladatainak ellátására több belső szabályozó utasítás került kiadásra.

Polgármesteri utasításként

- 1/2019. (II. 27.) számon a polgármester helyettesítéséről, valamint egyes polgármesteri feladatok alpolgármester általi ellátásáról,
- 2/2019. (II. 28.) számon a kiadmányozás rendjének szabályozásáról,
- 3/2019. (X. 18.) számon a 2019. évi Palota kereset-kiegészítésről,
- 4/2019. (XI. 8.) számon egyes polgármesteri feladatok alpolgármesterek közötti megosztásáról, azok ellátásának rendjéről, valamint a polgármester helyettesítéséről,
- 5/2019. (XI. 8.) számon a kiadmányozás rendjének szabályozásáról.

Polgármesteri és jegyzői együttes utasításként

- 1/2019. (II. 22.) számon Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat számviteli politikájáról,
- 2/2019. (II. 22.) számon Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Számlarendjéről,
- 3/2019. (II. 22.) számon Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Eszközök és források értékelési szabályzatának kiadásáról,
- 4/2019. (II. 22.) számon a pénzkezelési szabályzat kiadásáról,
- 5/2019. (II. 22.) számon a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatáról,
- 6/2019. (II. 27.) számon a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjének szabályozásáról szóló 1/2015. (III. 19.) számú együttes utasítás módosításáról,
- 7/2019. (V. 31.) számon a szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzatáról,
- 8/2019. (V. 31.) számon az elektronikus ügyintézésre vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési szabályzatról,
- 9/2019. (V. 31.) számon a Polgármesteri Hivatal tulajdonában és a Polgármesteri Hivatal használatában lévő gépjárművek igénybevételenek és tárolásának rendjéről szóló 4/2018. (VI. 21.) számú együttes utasítás módosításáról,
- 10/2019. (VI. 26.) számon a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjének szabályozásáról szóló 1/2015. (III. 19.) számú együttes utasítás módosításáról,
- 11/2019. (VII. 23.) számon a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjének szabályozásáról szóló 1/2015. (III. 19.) számú együttes utasítás módosításáról,
- 12/2019. (VIII. 29.) számon Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzatának kiadásáról,
- 13/2019. (XI. 8.) számon a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjének szabályozásáról szóló 1/2015. (III. 19.) számú együttes utasítás módosításáról,
- 14/2019. (XI. 14.) számon a 2019. évi zárlati munkák elvégzéséhez szükséges dokumentumok előkészítéséről.

Jegyzői utasításként

- 1/2019. (II. 22.) számon Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Számviteli politikájáról,
- 2/2019. (II. 22.) számon Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal Számlarendjéről,
- 3/2019. (II. 22.) számon Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal Eszközök és források értékelési szabályzatáról,
- 4/2019. (II. 22.) számon Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal Pénzkezelési szabályzatáról
- 5/2019. (II. 22.) számon a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzatáról,
- 6/2019. (II. 28.) számon Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal Fizikai Védelmi Eljárásrendjének kiadásáról,
- 7/2019. (II. 28.) számon a Polgármesteri Hivatal helyiségeinek használatáról,
- 8/2019. (III. 29.) számon a Polgármesteri Hivatal Tűzvédelmi szabályzatáról,
- 9/2019. (IV. 25.) számon Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzatáról,

- 10/2019. (IV. 30.) számon a választás pénzügyi tervezési, lebonyolítási, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 3/2018. (I.30.) számú utasítás módosításáról,
- 11/2019. (V. 31.) számon Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal Közbeszerzési Szabályzatáról,
- 12/2019. (IX. 16.) számon a választás pénzügyi tervezési, lebonyolítási, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 3/2018. (I.30.) számú utasítás módosításáról,
- 13/2019. (X. 7.) számon a Polgármesteri Hivatal Tűzvédelmi szabályzatáról szóló 8/2019. (III.29.) sz. jegyzői utasítás módosításáról,
- 14/2019. (X. 22.) számon a választás pénzügyi tervezési, lebonyolítási, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 3/2018. (I.30.) számú utasítás módosításáról,
- 15/2019. (XI. 14.) számon az Integrált Kockázatkezelési Szabályzatról,
- 16/2019. (XI. 28.) számon a 2019. évi ruházati költségtérítésről.

Budapest, 2020. június 10.

dr. Filipisz Andrea
jegyző

MELLÉKLET

1. melléklet Kimutatás a 2019. évi képviselő-testületi és bizottsági ülésekről és határozatokról
2. melléklet Hatósági Főosztály szervezeti felépítése és létszámának adatai
3. melléklet Az Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály – statisztikai adatok
4. melléklet Építésügyi Osztály – statisztikai adatok
5. melléklet Rendészeti Osztály – statisztikai adatok
6. melléklet Belső Ellenőrzési Osztály – statisztikai adatok

Kimutatás a 2019. évi képviselő-testületi és bizottsági ülésekről és határozatokról

I. melléklet

Megnevezés		Képviselő- testület	ESZB	JÜB	KÉB	KKB	PTB	VKB	Budapest bizottság	Jogi bizottság	Ker.fejl. bizottság	Kulturális bizottság	Népjóléti bizottság	Pénzügyi bizottság
Ülés	Rendes	11		8	7	7	8	8	2	2	2	2		2
	Rendkívüli	14		3	2	3	16	2	0	0	0	0		0
	Nyilvános	25		11	9	10	24	10	2	2	2	2		2
	Zárt	3		6	5	3	10	3	0	2	0	1		1
	Határozatképtelen	0		0	1	0	0	0	0	0	0	0		0
	ÜLÉSEK SZÁMA ÖSSZESEN	25		11	9	10	24	10	2	2	2	2		2
Előterjesztés	Beterjesztett előterjesztések száma	167		45	39	51	111	35	4	17	14	17		29
	Testületi hatáskörű előterjesztések száma	167		35	30	33	71	22	3	16	13	8		19
	Saját hatáskörű előterjesztések száma	167		10	9	18	40	14	1	1	1	9		10
	TÁRGYALT ELŐTERJESZTÉSEK SZÁMA ÖSSZESEN	130		45	39	51	111	36	4	17	14	17		29
Határozat	Ügyrendi határozatok száma	36		15	8	11	27	10	2	2	2	2		2
	Saját hatáskörben hozott döntések száma	538		12	13	189	102	34	1	1	29	120		11
	Testületi hatáskörű anyagokról hozott döntések száma	538		63	30	35	151	41	3	16	1	18		29
	HATÁROZATOK SZÁMA ÖSSZESEN	574		90	51	235	280	85	6	19	32	140		42

Hatósági Főosztály
- szervezeti felépítés és létszám -
2019. december 31-én

Hatósági Főosztály	Státusz	Létszám	Betöltetlen státusz	Elhelyezés
Főosztályvezető	1 fő	1 fő	-	B épület, II. emelet
Titkársági ügyintézők	2 fő	1 fő	1 fő	B épület, II. emelet
Építésügyi Osztály	8 fő	6 fő	2 fő	1152 Budapest, Eötvös u. 1., B. épület földszint
- Osztályvezető	1 fő	1 fő	-	1152 Budapest, Eötvös u. 1.,
- Ügyintéző	7 fő	5 fő	2 fő	1152 Budapest, Eötvös u. 1., B. épület földszint
Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály	16 fő	16 fő	-	B épület, II. emelet és B épület földszint
- Osztályvezető (egyben Igazgatási Csoport - csoportvezető.)	1 fő	1 fő	-	B épület, II. emelet
- Igazgatási csoport	9 fő	9 fő	-	B épület, II. emelet és B épület, földszint
- Ügyfélszolgálati csoport csoportvezető (egyben anyakönyvvezető), 2 fő ügyintéző, 3 fő anyakönyvvezető	6 fő	6 fő	-	B. épület földszint
Rendészeti Osztály	45 fő	32	13 fő	1152 Budapest, Illyés Gy. u. 28. földszint
- Osztályvezető (egyben közbiztonsági referens)	1 fő	1 fő	-	1152 Budapest, Illyés Gy. u. 28. földszint
- Közterületi Járőri Csoport a csoportvezető egyben közterület-felügyelő, közterület-felügyelő 10 fő segédfelügyelő 17 fő	38 fő	25 fő	13 fő	1152 Budapest, Illyés Gy. u. 28. földszint
- Rendészeti Ügyviteli Csoport	5 fő	4 fő (1 fő GYED, 1 fő tartós betegálla mány)	-	1152 Budapest, Illyés Gy. u. 28. földszint B. épület földszint
Rendészeti referens	1 fő	1 fő	-	1152 Budapest, Illyés Gy. u. 28. földszint
Létszám mindösszesen:	72 fő	56 fő	16 fő	

Igazgatási és Ügyfélszolgálati Osztály
- statisztikai adatok -

Ipari és kereskedelmi ügyek

		2018.	2019.
Ügyirat főszám		806	613
Helyszíni ellenőrzések		50	28
Kereskedelmi tevékenység	Nyilvántartásba vétel	274	267
	Kiadott működési engedély	16	4
	Megszüntetett tevékenység és visszavont engedély	168	81
	Összes aktív tevékenység	2920	3110
Ipari tevékenység	Bejelentéssel nyilvántartásba vett telep	19	26
	Kiadott telepengedély	0	2
	Megszüntetett telep és visszavont engedély	1	1
	Összes aktív telep	569	596
Szálláshely	Nyilvántartásba vett engedélyek/bejelentések	3	8
	Megszüntetés	1	0
	Összes aktív	14	22
Rendezvény	Kiadott engedély	0	0
	Összes aktív	0	0
Piacok, vásárok	Kiadott engedély	0	0
	Megszűnt	0	0
	Összes aktív	4	4

Földművelési, környezetvédelmi és állattartási ügyek

		2018.	2019.
Földművelési ügyek			
	Belterületi növényvédelem és ellenőrzés	46	55
	Méhészekkel kapcsolatos egyedi ügyek	6	5
	Vadászati ügyek	1	0
Környezetvédelmi hatósági ügyek			
	Fás szárú növények kivágásával kapcsolatos ügyek	100	87
	Hulladékgazdálkodási bírság ügyek	279	173
	Parlagfű elleni védekezés, és növényvédelmi ügyek	23	33
	Környezetvédelmi hatósági ügyek	244	217
	Légszennyezési, zaj, természetvédelmi- és környezetvédelmi ügyek	16	18
Állattartási és állatvédelmi ügyek			
	Állattartási, állatvédelmi ügyek	106	80
	Eb nyilvántartási ügyek	21	1014
	Nyilvántartott ebek száma	3730	4459

Anyakönyvi ügyek

	2018.	2019.
ASZA levelezés	1178	1335
Állampolgársági esküvétel	56	41
Állampolgársági egyéb ügyek (eskü elutasításának közlése)	42	15
Hivatali időn túli anyakönyvi események (közreműködéssel)	224	356
Hivatali időn belüli anyakönyvi események létesítése	10	36
Névadó és házassági évfordulók tartása	0	3
Anyakönyvi kivonatok kérelme	1274	1356

Haláleset anyakönyvezése	340	286
Születés anyakönyvezése	6	2
Hazai anyakönyvezés (külföldön bejegyzett anyakönyvi esemény hazai bejegyzésére irányuló kérelem)	21	22
Válás anyakönyvezése	106	111
Névviselés anyakönyvezése	113	135
Apai elismerő nyilatkozat	178	107
Anyakönyvi adatszolgáltatás	4	31

Egyéb igazgatási ügyek

		2018.	2019.
Hagyatéki ügyek		2028	2070
	hagyatéki ügyek	1925	1941
	gyámsági, gondnoksági ügyek	103	129
Birtokvédelmi ügyek		62	65
	döntéssel zárult ügyek	43	31
	tájékoztatások	19	21
Társasházak törvényességi felügyelete		89	86
	törvényességi felhívás kibocsátása	18	21
	tájékoztatások	44	46
	bíróságnál per indítása	0	0

Ügyfélszolgálati ügyek

	2018.	2019.
Rövid távú közterület foglalási engedélyek kiadása	531	526
Hirdetmények közzémlére történő kifüggesztése és kezelése	1976	2405
Talált tárgyak kezelése	154	108
Végrehajtási jog bejelentésének tudomásul vétele	1172 (jogszabály alapján igazolás kiadás is)	962 db értesítés (tudomásul vétel)
Zöldszám és fórumos bejelentés	251	141
Választási ügyek (központi	2595	

névjegyzéssel és egyéb névjegyzéssel kapcsolatos kérelmek)		2431
--	--	------

Építésügyi Osztály
 »statisztikai adatok«

Ügytípusok	Főszám	
	2018.	2019.
Hatósági bizonyítvány kiadása	129	111
Bontási engedélyezési eljárás	36	12
Építési engedélyezési eljárás	49	27
Egyszerű építési bejelentés	37	0
Fennmaradási engedélyezési eljárás	7	11
Használatbavételi eljárás	50	16
Kötelezési eljárás	5	4
Egyéb építésügyi hatósági eljárás (jogutódlás, engedély érvényének meghosszabbítása, használatbavétel tudomásulvétele)	209	102
Bejelentések kivizsgálása, ellenérdekű felek közötti jogvitából eredő bejelentések kivizsgálása	151	112
Összesen:	673	395

Címképzési eljárások	2018.	2019.
Házzámrendezés, házzám megállapítása	333	448

Egyéb eljárások	2018.	2019.
Közreműködés telephely bejelentésben	0	0
Helyi vízgazdálkodási jogkör gyakorlása	2	0
Szakhatósági közreműködés más hatóság eljárásában	25	12
Tájékoztatás, adatszolgáltatás	16	93
Telekalakítás	2	16
Összesen:	45	121

	2018.	2019.
Építésügyi Osztály összesen	1051	964

Rendészeti Osztály
- statisztikai adatok -

I. Pénzforgalmi kimutatások és információk az intézkedésekről

Jogsértés	Intézkedés típusa	Intézkedés (db)	Bírság összeg (Ft)
Szabálytalanul parkoló gépjárművek (KRESZ) szab. sértés	távolléti helyszíni bírság	61	1.525.000
Szabálytalanul parkoló gépjárművek (KRESZ) szab. sértés	helyszíni bírság	8	90.000
2012. évi II. Szabs. tv. 200. § (1) bek. a) szeszesital fogyasztás közterületen	helyszíni bírság	134	1.340.000
2012. évi II. Szabs. tv. 196. § (1) bek. a) és (2) bek. köztisztasági szabálysértés	feljelentés, helyszíni bírság	134	1.590.000
2012. évi II. Szabs. tv. 185. § (2) bek. koldulás	feljelentés, helyszíni bírság	3	30.000
2012. évi II. Szabs. tv. 193. § (1) bek. veszélyeztetés kutyával	helyszíni bírság	7	90.000
2012. évi II. Szabs. tv. 192. § (1) bek. közerkölcs megsértése	helyszíni bírság	30	300.000
2012. évi II. Szabs. tv. 200/A. jogosulatlan közterületi értékesítés	helyszíni bírság	25	270.000
Szabálysértési egyből feljelentés (KRESZ)		236	
Szabálysértési egyből feljelentés (szeszesital fogyasztás közterületen)		40	
Szabálysértési egyből feljelentés (személyazonosság igazolásának megtagadása)	4 db feljelentés		
Közíg. KRESZ helyszíni bírság		18	540.000
Közíg. KRESZ távolléti helyszíni bírság		110	3.300.000
Közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése	figyelmeztetés	251	
	közigazgatási bírság	18	480.000
	helyszíni bírság	104	1.225.000
Összesen		1218	10.780.000

II. Intézkedések a térfigyelő kamerák észlelései alapján

Jogsértés	Kiérkezés előtt megszűnt	Figyelmeztetés	Feljelentés	Helyszíni bírság	Szab sért. THB	Közig THB
Közterületi szeszesital fogyasztás	82	19	18	31		
Gyalogátkelőhely előtt parkolás	76	84				
Járdán várakozás	173	375	1			
Zöldterületen várakozás	28	22	18			
Buszmegállóban vagy taxi megállóban várakozás	189	150			1	
Megállni tilos tábla hatálya alatt megállás	46	46	2	4		
Mozgássérült parkolóban megállás	40	46	3		3	
Forgalommal szemben parkolás	3	9				
Kereszteződésben öt méteren belül várakozás	86	158	1			
Illegális hulladék elhelyezés			82	6		
Köztisztasági szabálysértés	12	1	5	13		
Eb póráz nélkül sétáltatása	100	12		2		
Kerékpárúton megállás	21	4				
Rakodási terület	30	3				
Behajtani tilos	1					
Záró vonal mellett 3 méteren belül megállás	5	18	1			
Koldulás		4				
Tiltott fürdés (szökőkút)		1				
Ingatlanról való kiállítás akadályozása		1				
Várakozni tilos tábla hatálya alatt megállás	59	19	10		1	
Garázdaság			2 db rendőri intézkedés			

Sorszám	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Palota Holding Zrt.	Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály, Lakásosztály	XV Média Kft.	Palota-15 Kft.	CSAPI-15 Kft.	Óvodák	Nemzetiségi Önkormányzatok	GMK
Ellenőrzés tárgya	A nem lakás céljára szolgáló helyiségek vagy onkezelésének vizsgálata	A szervezeti egység működésének, gazdálkodásának átfogó rendszervizsgálata	A gazdasági társaság működésének, gazdálkodásának átfogó rendszervizsgálata	A társaság által végzett tevékenységek gazdaságosságának vizsgálata	2017. évi rendszervizsgálat eredményeképpen megfogalmazott javaslatok hasznosságának vizsgálata	A jogszabályok által előírt szabályzatok vizsgálata (kivéve az óvodapedagógiai szabályzatok)	Külső kontrolok működésének vizsgálata (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítésgazdálkodás, érvényesítés)	A karbantartás (ezen belül a központi műhely feladatellátásának és a raktárgazdálkodás) vizsgálata
Ellenőrzés célja	Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területen a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg.	A jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelés, a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyoni megővésének, az alapításnak, az elszámolások, a teljesítmények, a beszámolóik valódiságának vizsgálata, valamint a társasági működésének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének elemzése.	A jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelés, a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyoni megővésének, az alapításnak, az elszámolások, a teljesítmények, a beszámolóik valódiságának vizsgálata, valamint a társasági működésének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének elemzése.	Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területen a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg.	Az ellenőrzés célja hogy a belső ellenőrzés bizonyosságot szerezzen az elfogadott intézkedések végrehajtásáról, vagy arról a tényről, hogy ha az ellenőrzött szerv vezetője nem, vagy nem az elfogadott intézkedések megfelelően hajtotta végre az intézkedéseket tovább meggyőződni arról, hogy a megállapított kockázat ténylegesen megszűnt vagy a kockázati tőrés határ alá csökkent.	A szabályszerűségi ellenőrzés arra irányul, hogy az adott szervezet működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e	A pénzügyi ellenőrzés célja az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi elszámolásának, valamint az ezek alapján szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése	A jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelés, a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, az elszámolások, a teljesítmények, a költségvetési szerv működésének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének elemzése.
Ellenőrzés típusa	teljesítmény	rendszer	rendszer	teljesítmény	utó	szabályszerűségi	pénzügyi	rendszer
Ellenőrzendő időszak	2017. és 2018. év	2017. és 2018. év	2017. és 2018. év	2017. és 2018. év	2017. és 2018. év	2018. év	2018. év	2018. év
A jelentések állapotának jellemzői								
A Belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott Jelentéstervezet elkészült-e?	✓	következő évre halasztott ellenőrzés	✗	✓	✓	✓	következő évre halasztott ellenőrzés	A helyszíni ellenőrzés jelenleg folyamatban van
A Jelentésben foglalt Javaslatok felosztása az intézkedési terv készítésére kötelezett szervezetek számára megtörtént-e?	✓	következő évre halasztott ellenőrzés	✗	átdolgozás alatt	✗	✗	következő évre halasztott ellenőrzés	A helyszíni ellenőrzés jelenleg folyamatban van
A javaslatok kiosztása a Jegyző által jóváhagyásra került-e?	✓	következő évre halasztott ellenőrzés	✗	✗	✗	✗	következő évre halasztott ellenőrzés	A helyszíni ellenőrzés jelenleg folyamatban van
A Jelentéstervezet egyeztetése az ellenőrzöttel, intézkedési tervben érintettekkel megtörtént-e?	✓	következő évre halasztott ellenőrzés	✗	✓	✗	✗	következő évre halasztott ellenőrzés	A helyszíni ellenőrzés jelenleg folyamatban van
Az észrevételek bedolgozása megtörtént-e a Jelentéstervezetben?	✓	következő évre halasztott ellenőrzés	✗	✓	✗	✗	következő évre halasztott ellenőrzés	A helyszíni ellenőrzés jelenleg folyamatban van
A Végleges jelentés kiadásra került-e?	✗	következő évre halasztott ellenőrzés	✗	✗	✗	✗	következő évre halasztott ellenőrzés	A helyszíni ellenőrzés jelenleg folyamatban van
Megjegyzés	A régi vezető 2019. novemberben távozott, új vezetés a Répszigeti Gazdasági Társaság Vizsgáló vezetője: Váradai Zsanett	következő évre halasztott ellenőrzés	Vizsgáló vezető: Balázs Melinda	Vizsgáló vezető: Balázs Melinda	egy ideig nem volt megbízott vezető: Vizsgáló vezető: Váradai Zsanett	Vizsgáló vezető: Váradai Zsanett		gyakorlatilag újrakezdendő