

BUDAPEST FŐVÁROS XV. KER. POLGÁRMESTERI HIVATAL

PÁLYÁZATOT HIRDET

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

RENDÉSZETI OSZTÁLYON

SEGÉDFELÜGYELŐI

MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE

1.) A munkakör betöltője által ellátandó feladatok:

- egyenruhában, személygépkocsival és gyalogosan történő járőrszolgálat vagy őrszolgálat keretében hivatalos személy segítőként rendészeti feladatellátás;
- térfigyelő kamerarendszer figyelése;
- belső adminisztratív munkavégzés;
- feladatkörében eljárva helyszíni intézkedések biztosítása.

2.) A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A segédfelügyelő az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény 4.§ (3) bekezdésében meghatározott feladatai ellátása keretében közreműködik

- az önkormányzati rendészeti szerv, illetve a rendészeti feladatokat ellátó személy feladatkörét érintően az állampolgárok tájékoztatásában,
- a rendészeti feladatokat ellátó személy intézkedéseivel, jelentéstételi kötelezettségével kapcsolatos jegyzőkönyvek és más iratok előkészítésében,
- a védett vagyon őrzésével összefüggésben épület vagy építmény lezárásában,
- a dolog ideiglenes elvétele esetén az elvett dolog őrzésében és szállításában.

3.) Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet;
- középiskolai végzettség;
- gyakorlott szintű MS Office (irodai) alkalmazás.

4.) Előnyt jelent:

- hasonló munkakörben szerzett gyakorlat

5.) A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:

- stressztűrő képesség;
- megbízhatóság, motiváltság;
- csapatban való együttműködés.

6.) A munkaszerződés határozatlan időre szól

A munkaszerződéskor a munkáltató 3 hónap próbaidőt köt ki.

7.) Jogállás, munkabér és egyéb juttatások:

A jogállásra, a munkabér megállapítására, valamint a juttatásokra a Munka Törvénykönyve, valamint a XV. ker. Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

8.) Pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklet alapján készített fényképes, szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány fénymásolata, vagy igénylést igazoló irat (tértivevény) fénymásolata,
- hozzájárulás a személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez az EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk1.) bekezdés a) pontja alapján.

9.) Munkakör betölthetőségének időpontja:

Műszak beosztásnak megfelelően azonnal betölthető.

10.) Pályázat benyújtásának határideje:

2023.05.31

11.) Pályázat benyújtásának módja:

Postai úton „pályázat segédfelügyelői munkakörre” feltüntetésével.

Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal, Humánpolitikai Osztály
1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

vagy személyesen (zárt borítékban) „pályázat segédfelügyelői munkakörre” feltüntetésével.

Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálat
1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.

Elektronikusan: Az allaspalyazat@bpxv.hu e-mail címen keresztül.

12.) Pályázati eljárás módja:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A benyújtott dokumentumok és a szakmai ismereteket is felmérő interjú alapján a kiválasztásról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük.

A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

13.) Pályázat elbírálásának határideje:

2023.06.09

14.) A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

<https://www.bpxv.hu/aktualitasok/allas>