

Hiv. szám: 5/2431-1/2020.

(Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főo.)

ELŐTERJESZTÉS

a XV. Kerületi Önkormányzat Üdülési Szabályzatának megalkotásáról

Tisztelt Kulturális Bizottság!

Jóváhagyott előterjesztés

2020 MÁRC 26.

Átvette:.....

Az Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2018. (II. 05.) ök. számú határozata alapján a táboroztatással és az üdüléssel kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Működtetési Központ (a továbbiakban: GMK) látja el az alapító okirata és az önkormányzat testnevelési és sportfeladatairól szóló 1/2014. (I. 6.) önkormányzati rendelet 5. §-ban foglaltak szerint.

Az Önkormányzat fenntartásában lévő táborok és üdülők táborozási és üdülési feltételeit, a létesítmények nyitva tartását, az igénybe vevők körét, az igénybe vétel rendjét, valamint a térítési díjakat és a kedvezményeket az Önkormányzat Üdülési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

Az egyes képviselő-testületi hatáskörök átruházásáról és egyes hatáskörök megállapításáról szóló 27/2011. (V. 31.) számú önkormányzati rendelet 8. mellékletének 1.1 alpontja alapján a Szabályzatot a Kulturális Bizottság hagyja jóvá.

A jelenlegi, 2019. április 1. napjától érvényes Szabályzatot a Köznevelési, Kulturális, Közművelődési, Rendezvényszervezési, Ifjúsági és Sport Bizottság a 33/2019. (III. 26.) határozatával hagyta jóvá.

A Szabályzat hatálya kiterjed mindazon személyekre és szervezetekre, akik a táborok és üdülők működtetésében részt vesznek, valamint a szolgáltatásokat igénybe veszik. A Szabályzat az alábbi intézményekben érvényes:

- Agárdi Üdülő (2484 Agárd, Névtelen utca 1.)
- Bernecebaráti Üdülő és Gyermektábor (2639 Bernecebaráti, Szokoly utca 5.)
- Siófoki Gyermektábor (8600 Siófok, József Attila utca 1.),
- Nyári napközis tábor

A nyári napközis tábor helyszíne – az előző évekhez hasonlóan – a Budai II. László Stadion (1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.) és a Czabán Általános Iskola (1152 Budapest, Széchenyi tér 13.) lesz. A nyári napközis tábor időpontja: 2020. június 29. – augusztus 14.

A nyári napközis tábor működtetésével kapcsolatos feladatok ellátását a Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztálya és a GMK közösen végzi.

A nyári napközis tábor az Önkormányzat közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező és/vagy az Önkormányzat közigazgatási területén működő iskolák 6-12 éves tanulóinak nyári napközis táboroztatását szolgálja. A táborban azon tanulók vehetnek részt,

akik az általános iskola első osztályát sikeresen elvégezték, illetve az adott évben a 12. életévüket a tábor utolsó napjáig nem töltik be.

Egyedi kérelem útján a táborvezető javaslata alapján a polgármester jóváhagyásával vehet részt a nyári napközis táboroztatásban az a gyermek,

- a) aki a tárgyévben a 14. életévét a tábor utolsó napjáig még nem tölti be, de 12 évnél idősebb,
- b) aki nem rendelkezik az Önkormányzat közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel és nem az Önkormányzat közigazgatási területén működő iskola tanulója.

A kérelmet a polgármesterhez címezve a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály Köznevelési, Közművelődés és Sport Osztályára kell benyújtani.

A nyári napközis táborban napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) biztosított a gyermekek részére az iskolában év közben nekik járó kedvezmények érvényesítésével. A táborból a gyermekeket a külső programokra (kirándulás, uszoda stb.) térítésmentesen külön autóbusszal szállítják oda és vissza pedagógus felügyelettel. A kedvezményt kizárólag a XV. kerületben lakó tanulók vehetik igénybe.

A gyermek és a táborozó a táborokból, az üdülővendég az üdülőkből kitiltható, valamint a jelentkezése elutasítható, ha

- a) a házirendet és a közösségi magatartás szabályait súlyosan megsérti,
- b) a korábbi években súlyosan megszegte a házirendet, vagy a közösségi magatartás szabályait.

A kitiltásról és a jelentkezés elutasításáról az üdülőkből a gondnok javaslata alapján a GMK főigazgatója, nyári táborokban a táborvezető, a nyári napközis táborban a táborvezető javaslata alapján a polgármester dönt. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. A nyári napközis táborban a döntésről szóló polgármesteri értesítést a nyári napközis tábor táborvezetője személyesen adja át a táborozó szülőjének vagy gondviselőjének.

A fizetendő étkezési térítési díjakat a nyári napközis tábor esetében a személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól szóló 5/1998. (III. 24.) ök. rendelet, a többi tábor esetében az Önkormányzat és a szolgáltató közötti szerződésben rögzített árak határozzák meg. A térítési díjakat a Szabályzat 6. melléklete tartalmazza.

Kérem a Bizottságot, tárgyalja meg az előterjesztést, és hagyja jóvá az Üdülési Szabályzatot.

Budapest, 2020. március 26.


Cserdiné Németh Angéla
polgármester

1. **Témafelelős:** Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály.....
2. **Melléletek:** Üdülési Szabályzat
3. **Egyeztetésre megküldve:** Gazdasági Működtetési Központ
4. **Jegyzői láttamozás:** 2020. március 26." Aláírás:.....
5. **Háttéranyag** a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályon található.
6. **Meghívandók:** Gazdasági Működtetési Központ főigazgató

Határozati javaslat:

A Kulturális Bizottság úgy dönt, hogy a(z) ...-.../2020. ikt. sz. előterjesztés mellélete szerinti tartalommal megalkotja a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat 2020. április 1. napjától érvényes Üdülési Szabályzatát.

Felelős: polgármester

Határidő: döntésre 2020. március 31., közzétételre 2020. április 1.

Jogszabályi hivatkozások:

- az egyes képviselő-testületi hatáskörök átruházásáról és egyes hatáskörök megállapításáról szóló 27/2011. (V. 31.) számú önkormányzati rendelet 8. melléklet 1.1 alpontja
- az önkormányzat testnevelési és sportfeladatairól szóló 1/2014. (I. 6.) önkormányzati rendelet 5. §

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!

Képviselői Csoportnak
leadva:
2020 MÁRC 2 6.
Átvette:.....

Törvényességi
felülvizsgálatra érkezett:.....

2020 MÁRC 2 6.hón



Üdülési szabályzat

Bevezető

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata a tulajdonában lévő gyermektáborok, üdülők és a nyári napközis tábor működtetésével és használatával kapcsolatban a következő szabályzatot alkotja:

I. Általános rendelkezések

- 1. A szabályzat célja:** azon szabályok és eljárások meghatározása, amelyek a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában és a Gazdasági Működtetési Központ (a továbbiakban: GMK) üzemeltetésében lévő gyermektáborok és üdülők igénybevételével kapcsolatban felmerülnek.
- 2. A szabályzat hatálya:** mindazon személyekre és szervezetekre terjed ki, akik, és amelyek a gyermektáborok és üdülők működtetésében részt vesznek, valamint a nyújtott szolgáltatásokat igénybe veszik.

II. Helyszínek

Az Önkormányzat a táboroztatási, üdültetési feladatellátás keretében az alábbi létesítményhálózatot tartja fenn:

1. Agárdi Üdülő

Helyszín: Az Üdülő a Velencei tó partján (kb. 1,5 km-re a vízparttól) Agárd településen található (2484 Agárd, Névtelen utca 1.)

Nyitva tartás: Az üdülő április 15-től október 31-ig várja az üdülni, kikapcsolódni vágyó családokat, baráti társaságokat. Az előszezon április 15-től június 14-ig, a főszezon június 15-től augusztus 31-ig az utószezon szeptember 1-től október 31-ig tart. (7. számú melléklet)

Felszereltség: Az üdülőben 2 db öt ágyas, 4 db négy ágyas, 2 db három ágyas és 1 db két ágyas szoba található, amelyekben összesen 34 fő fogadására van lehetőség. A szállás igénybevételéhez az ágynemű biztosított. A szobákban televízió és hűtőszekrény áll rendelkezésre.

Az üdülőben nemenként elkülönített zuhanyzók és illemhelyek vehetők igénybe. (A két ágyas szoba wc-vel és zuhanyzóval felszerelt.)

Az üdülőben az étkezés önellátó rendszerű, ezt felszerelt konyha és tágas étkező szolgálja, melyben villanytűzhely került elhelyezésre. A gépkocsival érkezők számára biztosított a zárt parkolás. A kert parkosított, tűzrakó és grillező hellyel, valamint kültéri konyhával rendelkezik. Korlátozott számban kerékpár áll az üdülők rendelkezésére, melyet a gondnoktól lehet igényelni. Az üdülőben turnusbeosztás szerinti egyéni és családi (csoportos) nyaralásra, valamint egyéni és csoportos pihenésre van lehetőség.

2. Bernecebaráti Üdülő és Gyermektábor

Helyszín: Az üdülő és gyermektábor a Börzsönyben, Bernecebaráti faluban található (2639 Bernecebaráti, Szokoly utca 5.). A település közvetlenül a szlovák határ mentén fekszik. A tábor egész évben várja az üdülni, táborozni vágyó családokat és csoportokat.

Nyitva tartás: Az üdülő és a gyermektábor egész évben üzemel, főszezonon kívül tetszőleges időpontban igénybe vehető. A főszezon június 15-től augusztus 31-ig tart. (7. számú melléklet)

Felszereltség: A volt Szokoly Alajos kúria főépületében egy három és egy hat ágyas apartman szolgálja egész évben az üdülést, pihenést. A főépületben található apartmanok zuhanyzóval, mosdóval, főzőfülkével (hűtőgép, rezsó, mikrohullámú sütő, kávéfőző) és televízióval felszereltek. Az apartmanokban 9 fő fogadására van lehetőség, a szállás igénybevételéhez az ágynemű biztosított.

A tábor területén hat darab tizenkét ágyas és két darab négy ágyas faház várja a táborozókat. A faházak fűthetők és vizesblokkal ellátottak. A faházakban 80 fő elhelyezésére van lehetőség, a szállás igénybevételéhez az ágynemű biztosított.

A pihenni vágyó vendégek és a táborozók rendelkezésére áll:

- a tágas étterem (televízióval, hűtővel felszerelve),
- a labdarúgó-, kosárlabda és röplabdapálya, valamint ping-pong asztal,
- a tágas terasz és a kerti bútorok,
- a tűzrakó hely

A táborban erdei iskolai programok, gyermektáborok és tematikus táborok megszervezésére, valamint egyéni és csoportos pihenésre van lehetőség.

3. Siófoki Gyermektábor

Helyszín: A sátoztábor Siófok város szélén, a Balatontól mintegy 200 m-re található (8600 Siófok, József Attila utca 1.).

Nyitva tartás: A Tábor június 1-től augusztus 31-ig várja a táborozókat. Az előszezon június 1-től június 22-ig, a főszezon június 23-tól augusztus 25-ig az utószezon augusztus 26-tól augusztus 31-ig tart. (7. számú melléklet)

Felszereltség: Beton talapzaton álló 23 db három ágyas telepített sátrakban történik az elhelyezés. A sátrakban 69 fő elhelyezésére van lehetőség, a szállás igénybevételéhez az ágynemű biztosított.

A táborozók rendelkezésére áll

- nemenként elkülönített zuhanyzó és mellékhelyiség,
- ebédlő,
- sportpálya, kültéri ping-pong asztal,
- fedett foglalkoztató.

A táborban, gyermektáborok és tematikus táborok megszervezésére, valamint csoportos pihenésre van lehetőség.

4. Nyári napközis tábor

Helyszín: A nyári napközis tábor a Budai II. László Stadionban (1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.) és a Czabán Általános Iskolában (1152 Budapest, Széchenyi tér 13.) kerül megszervezésre.

Időpont: A tábor június 29-től augusztus 14-éig várja a 6-12 éves gyermeket.

Foglalkozások, programok: A tábor területén különböző sportolási (labdarúgás, asztalitenisz, darts, atlétika, kerékpár) lehetőség adott, de a táborozók részére nyitva áll a kerületi Tanuszoda (1155 Budapest, Széchenyi út 89.) is. A gyermekek részére a tábor nyitva tartása alatt folyamatosan kézműves foglalkozások, kirándulások és kulturális programok kerülnek megszervezésre és lebonyolításra. A táborozók étkezése a Czabán Samu Általános Iskolában biztosított. A táboron kívüli programokra külön autóbusszal történik a gyermekek szállítása.

III. Táborozási feltételek

Az Önkormányzat a

- közigazgatási területén működő köznevelési intézményekben jogviszonnyal rendelkező gyermekek, tanulók,
- XV. kerületben bejegyzett és működő sportegyesületek,
- XV. kerületben bejegyzett és működő civil szervezetek tagjai,
- a kerületi intézmények dolgozói

számára kedvezményes táborozási lehetőséget biztosít az általa fenntartott táborokban (Bernecebaráti, Siófok).

1. A táborok fajtái

- a) **Erdei iskola:** olyan tábor, amelyet a köznevelési intézmények szerveznek a szorgalmi időszakban (szeptember 1-től június 15-ig), és külső helyszínen iskolai foglalkozásokat, tanítási órákat tartanak a pedagógusok az előre meghatározott órarend szerint.
- b) **Gyermektábor:** olyan tábor, amelyet szorgalmi időszakon kívül (június 16-tól augusztus 31-ig) szerveznek a köznevelési intézmények pedagógusai. A programok szabadon szervezhetőek.
- c) **Tematikus tábor:** olyan tábor, amely egy előre meghatározott tematika köré szerveznek (pl.: művészetek, sport, stb.)

2. Jogosultak

a) Erdei Iskola

Erdei iskolai programot a XV. kerületben működő köznevelési intézmények pedagógusai szervezhetnek tanulóik részére a szorgalmi időszakban – szeptember 1-je és június 15-e között – a Bernecebaráti Táborban.

b) Gyermektábor

Gyermektábort a XV. kerületben működő köznevelési intézmények pedagógusai szervezhetnek tanulóik részére a szorgalmi időszakon kívül, a nyári szünetben – június 16-ától augusztus 31-ig – a Bernecebaráti és siófoki táborokban.

c) Tematikus tábor

Tematikus tábort a XV. kerületi Önkormányzat és Intézményei, a XV. kerületben bejegyzett és működő sportegyesületek és civil szervezetek szervezhetnek a Bernecebaráti és siófoki táborok nyitva tartási idejében.

3. Igénybevétel szabályai

a) Jelentkezés szabályai

A kerületi fenntartású táborokba elő és utószezonban tetszőleges időpontban, főszezonban

- Bernecebarátiban hétfőtől hétfőig,
- Siófokon keddtől keddig,

tartó turnusokban vehetik igénybe a tábor szolgáltatásait a résztvevők.

Az erdei iskolai programra, a gyermektáboroztatásra és a tematikus táborokra a jelentkezési lap kitöltésével (1. számú melléklet) az alább felsorolt módon történő eljuttatásával lehet jelentkezni:

- levélben: GMK (1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33.),
- elektronikus levélben: udultetes@gmkxv.hu,
- személyesen: Budai II. László Stadion II. emelet (1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.).

Előzetesen időpontot lehet egyeztetni a táborokra az udultetes@gmkxv.hu címen vagy a +36-1/306-4016 telefon számon.

b) Visszaigazolás módja, szabályai

A beérkezett jelentkezések és egyeztetések alapján a GMK elkészíti a turnusbeosztást. A turnusbeosztás során elsőbbséget élveznek a köznevelési intézmények. Az elkészült turnusbeosztást a GMK megküldi a résztvevők számára. (2. számú melléklet)

Tematikus táborok esetében a visszaigazoló lapon (2. számú melléklet) feltüntetésre kerül a fizetendő előleg, mely a nettó összegű részvételi díj 10%-a. A tábori foglalás a befizetett előleg fizetésekor lép életbe.

c) Fizetés módja

- *Erdei iskolai program* esetében résztvevőkről szóló listát – melyet az intézményvezető is aláírt – indulás előtt legkésőbb 14 nappal megküldik a táborvezetők a GMK ügyintézői részére az udultetes@gmkxv.hu címre vagy személyesen a Budai II. László Stadionba. A lista alapján kiállításra kerül a számla, melyet a táborozás megkezdése előtt legkésőbb öt nappal kell átvenni. A számla átvétele után módosítást már csak a lemondás szabályai szerint fogad el a GMK. A kiállított számla alapján a fizetendő díjakat a GMK ügyintézőjénél előre egyeztetett időpontban kell befizetni.
- *Gyermektáborok* esetében a résztvevőkről szóló listát – melyet az intézményvezető is aláírt – május 31-ig kell megküldeni a GMK ügyintézői részére az udultetes@gmkxv.hu címre vagy személyesen a Budai II. László Stadionba. A lista alapján kiállításra kerül a számla. Június 15-ig a teljes táboroztatási díjat be kell fizetni a GMK ügyintézőjénél előre egyeztetett

időpontban. A befizetés után módosítás már csak a lemondás szabályai szerint fogad el a GMK.

- *Tematikus táborok* esetén a résztvevőkről szóló listát az indulás előtt 14 nappal kell megküldeni a GMK ügyintézői részére az udultetes@gmkxv.hu címre vagy személyesen a Budai II. László Stadionba. A lista alapján kiállításra kerül a számla, melyet a táborozás megkezdése előtt legkésőbb öt nappal kell átvenni. A számla átvétele után módosítást már csak a lemondás szabályai szerint fogad el a GMK. A kiállított számla alapján a fizetendő díjakat a GMK ügyintézőjénél előre egyeztetett időpontban lehet befizetni vagy a számlában megadott bankszámlára átutalni.
- d) Mindhárom tábor esetében a táborozás megkezdésének feltétele, hogy a gyermek törvényes képviselője nyilatkozzon arról, hogy gyermeke egészséges és közösségbe mehet. E nyilatkozatokat a táborvezető gyűjti össze és a táborozás végéig magánál tartja.

4. Lemondás rendje

Lemondani a táborozást csak írásban lehet az udultetes@gmkxv.hu címen, postai úton a GMK 1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33. címen vagy személyesen a Budai II. László Stadion II. emeleti irodájában.

Az egyeztetett turnust a lefoglalt időpont előtti 30. napig lehet térítésmentesen lemondani írásban a fenti módon. Ezen belüli lemondás esetén a buszköltséget (oda és vissza) ki kell fizetni az intézménynek, egyesületnek, civil szervezetnek. Ez alól kivétel, ha átadja a lefoglalt turnust egy másik táborozó részére, vagy ha rajta kívül álló okok miatt (járvány, árvíz stb.) mondja le.

Amennyiben a táborozást a lefoglalt időpont előtti 30. napig mondják le, úgy a befizetett előleg teljes összege visszajár a befizető részére. 30 napon belüli lemondás esetén az előleg összege nem jár vissza a befizetőnek.

A táborozás megkezdése előtti 5. napig lehet lemondani a részvételt írásban, akkor a befizetett étkezési térítési díj teljes összegben visszaigényelhető. Az útiköltség, szállás díj nem fizethető vissza. Ezen belüli időpontban történő lemondás csak orvosi igazolással lehetséges. Az ilyen esetekben egy napi étkezési térítési díj levonásra kerül a visszafizetendő díjból. Az orvosi igazolást a GMK ügyintézői részére meg kell küldeni a Budai II. László Stadion II. emeleti irodájába 14 napon belül. Amennyiben orvosi igazolás nélkül történik a tábor lemondása, illetve nem mondják le írásban a táborozást, akkor a befizetett díj visszaigénylésére nem jogosult a szülő-táborvezető. A befizetett útiköltség és szállás díj nem fizethető vissza. Étkezést a táborok gondnokainál nem lehet lemondani.

Turnuslemondás esetén a táboroztató a következő évi turnusbeosztásnál hátrányt fog élvezni (a maradék időpontokra tud foglalni.).

5. Nyújtott szolgáltatások

- a) Étkezés

A táboroztatás csak az étkezési szolgáltatással együtt vehető igénybe.

A táborokban napi ötszöri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora) biztosít a GMK a gyermekek részére, az iskolában év közben nekik járó kedvezmények érvényesítésével. A kedvezményt kizárólag a XV. kerületben lakó tanulók vehetik igénybe. A GMK diétás étrendet (vegetáriánust nem) is biztosít a gyermekek részére. A táborokban a lebonyolításban közreműködő személyek részére napi háromszori étkezést (reggeli, ebéd, vacsora) ingyenesen biztosít a GMK.

b) Szállítás

A kerületi közoktatási intézményben tanulókat a táborok helyszíneire az intézményektől külön autóbusszal szállítják oda és vissza. Az újpalotai iskolák esetében a könnyebb megközelíthetőség, a biztonságos fel-és leszállás miatt a Pólus Center parkolójából történik a szállítás.

c) Elhelyezés

A táborokban a II/2 és a II/3 pontokban leírtak szerint történik az elhelyezés.

d) Felügyelet

A táborokban a táborozó gyermekek felügyeletét a tábort szervező köznevelési intézmény, egyesület, civil szervezet biztosítja. Az önkormányzat felügyeletet nem biztosít.

Köznevelési intézmény által szervezett tábor esetében a kerekítés szabályai figyelembe véve 14 fő iskolás, 8 fő óvodás esetén 1 pedagógus felügyelőt kell biztosítani a szervező köznevelési intézménynek. A közoktatási intézmények által szorgalmi időn kívül szervezett táborok esetén az Önkormányzat megbízási díjat fizet a pedagógusok részére az éves költségvetésben elfogadott összegben.

Tematikus tábor szervezése esetén a tábort szervező egyesület, civil szervezet felelőssége a megfelelő létszámú felügyelet saját költségen történő biztosítása. A felügyelet biztosításáért az Önkormányzat megbízási díjat nem fizet.

6. Fizetendő díjak, költségtérítések

a) Étkezési költségek

A táborokban fizetendő étkezési költségeket e szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza. Az erdei iskolai programba és a gyermektáborokba résztvevő gyermekek esetében az év közben iskolában-óvodában megállapított étkezési díj kedvezmények a táborokban is érvényesek.

b) Szállás költségek

A táborokban a fizetendő szállás díjakat és az idegenforgalmi adó mértékét e szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.

c) Utazási költségek

Az erdei iskolai programban és a gyermektáborokba a pihenni vágyókat külön autóbusszal szállítják a helyszínre. Ezért a résztvevő gyermekeknek utazási költség hozzájárulást kell fizetniük. A táborokban a fizetendő utazási költség hozzájárulás mértékét e szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.

d) Kedvezmények

- Köznevelési intézmény által szervezett tábor esetében az erdei iskolai programban és a nyári táborozásban résztvevő pedagógusok részére a napi háromszori étkezést és az utazást az Önkormányzat ingyenesen biztosítja.
- Köznevelési intézmény által szervezett tábor esetében a pedagógusok mentesülnek az idegenformai adó fizetése alól, amennyiben igazolást nyújtanak be a GMK ügyintézőinél arról, hogy a közoktatási intézmény küldi ki a táborba munkavégzés céljából.

IV. Üdülési feltételek

1. Üdülések fajtái

a) Turnusok – nyaralás

Bernecebarátiban és Agárdon főszezonban (június 15-től augusztus 31-ig) hétfőtől-hétfőig tartó turnusokban lehet igénybe venni az üdülők szolgáltatásait. A 2020. évi turnusbeosztásokat a 7. számú melléklet tartalmazza.

b) Egyedi időpontok – pihenés

Főszezonon kívül az agárdi üdülőben és a bernecebaráti táborban tetszőleges időpontban lehet igénybe venni az üdülők szolgáltatásait. Főszezonban a turnusok szabad helyeire a turnus kezdete előtt egy héttel foglalható hely a turnuson belüli tetszőleges időpontra.

2. Jogosultak

Az Önkormányzat fenntartásában működő agárdi és bernecebaráti üdülőkben kedvezményes üdülési lehetőséget biztosít

- az önkormányzat tisztségviselői,
- az Önkormányzat Képviselő – testületének tagjai,
- az Önkormányzat bizottságainak külsős tagjai,
- az önkormányzati fenntartású intézmények és gazdasági társaságok dolgozói,
- a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal dolgozói

valamint családtagjai részére.

Az üdülőkben a feltételek nem biztosíthatóak kisgyermekek üdüléséhez, ezért három év alatti gyermekek az üdülőt nem vehetik igénybe.

3. Igénybevétel szabályai

a) Jelentkezés szabályai

Az üdülőkbe az igénybevételi szándékot a jelentkezési lap (1. számú melléklet) kitöltésével lehet bejelenteni. A kitöltött jelentkezési lapot személyesen (Budai II. László Stadion 1152. Budapest, Széchenyi tér 8-10. II. emelet), postai úton (GMK 1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33) vagy e-mailben udultetes@gmkxv.hu kell eljuttatni a GMK részére. Előzetesen időpont egyeztetésre a +36-1/306-4016-os telefon számon vagy a udultetes@gmkxv.hu címen a GMK ügyintézőinél van lehetőség.

b) Visszaigazolás

A jelentkezéseket a GMK folyamatosan fogadja. A jelentkezési igény feldolgozása után – 14 napon belül – a GMK visszaigazolást küld az igénylő részére (2. számú melléklet). A visszaigazoláson rögzítésre kerül:

- a helyszín,
- a beutalás időpontja,
- részvételi díj,
- IFA mértéke,
- fizetendő előleg összege, mely a nettó összegű részvételi díj 10 %-a.

Az üdülői foglalás az előleg befizetésekor lép életbe.

c) Fizetés

Az üdülési jogosultságot igazoló dokumentum a beutaló (3-5 számú mellékletek). A beutaló átvételére legkésőbb a foglalt időpont előtti 5. munkanapon van lehetőség személyesen a Budai II. László Stadion II. emeleti irodájában a GMK munkatársainál munkaidőben (h-cs: 8,00-15,30; p: 8,00-12,30). A beutaló kiállításával egyidőben történik a számlázás a részvételi díjakról. Az IFA-ról szóló számla kiállítása a befizetéssel egyidőben történik. Az üdülési díjat az üdülés megkezdésének napjáig kell megfizetni. A kiállított számla alapján befizetésre személyesen a GMK munkatársánál van lehetőség előre egyeztetett időpontban vagy a számlán feltüntetett bankszámlára történő átutalással.

A szállást a beutaló gondnoknak történő átadásával és a befizetésről szóló bizonylat bemutatásával lehet elfoglalni.

4. Lemondás

Lemondani az üdülést csak írásban lehet az udultetes@gmkxv.hu címen, postai úton a GMK 1158. Budapest, Ady Endre utca 31-33. címen vagy személyesen a Budai II. László Stadion II. emeleti irodájában.

Az egyeztetett turnust a lefoglalt időpont előtti 30. napig lehet térítésmentesen lemondani írásban a fenti módon. Amennyiben az üdülést a lefoglalt időpont előtti 30. napig mondják le, úgy a befizetett előleg teljes összege visszajár a befizető részére. 30 napon belüli lemondás esetén az előleg összege nem jár vissza a befizetőnek, kivétel ez alól, ha az üdülési jogot más részére átadja.

Amennyiben a beutalt lemondja az üdülést, úgy a következő évi üdülési lehetőségéből kizárja saját magát.

5. Nyújtott szolgáltatások

a) Étkezés

Bernecebarátiban lehetőség van étkezés igénylésére.

Agárdon önellátó rendszerrel működik az üdülő, melyben a főzéshez, melegítéshez jó felszerelt konyha és tágas étkező biztosított.

b) Szállítás

Az üdülőkhöz történő szállításról a beutaltaknak kell gondoskodni.

c) Elhelyezés

Az üdülőkben e szabályzat II/1 és a II/2 pontokban leírtak szerint történik az elhelyezés.

6. Fizetendő díjak, költségtérítések

a) Szállás költségek

Az üdülőkben a fizetendő szállás díjakat és az idegenforgalmi adó mértékét e szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.

b) Étkezési költségek

Bernecebarátiban a fizetendő étkezési díjakat e szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.

V. Nyári napközis tábor

1. Jogosultak

Az Önkormányzat a nyári táboroztatási feladatellátás keretében biztosítja a 6-12 éves gyermekek részére napközis jelleggel a felügyeletet.

A tábor az Önkormányzat közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező és/vagy az Önkormányzat közigazgatási területén működő iskolák 6-12 éves tanulóinak nyári napközis táboroztatását szolgálja. A táborban azon tanulók vehetnek részt, akik az általános iskola első osztályát sikeresen elvégezték, illetve az adott évben a 12. életévüket a tábor utolsó napjáig nem töltik be.

Egyedi kérelem útján a táborvezető javaslata alapján a polgármester jóváhagyásával vehet részt a nyári napközis táboroztatásban az a gyermek,

- a) aki a tárgyévben a 14. életévét a tábor utolsó napjáig még nem tölti be, de 12 évnél idősebb,
- b) aki nem rendelkezik az Önkormányzat közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel és nem az Önkormányzat közigazgatási területén működő iskola tanulója.

A kérelmet a polgármesterhez címezve a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály Köznevelési, Közművelődés és Sport Osztályára (1153 Bp. Bocskai utca 1-3.) kell benyújtani.

2. Igénybevétel szabályai

A táborozás megkezdésének feltétele, hogy a gyermek törvényes képviselője nyilatkozzon arról, hogy gyermeke egészséges és közösségbe mehet. A táborba a jelentkezési lap (8. számú melléklet) kitöltésével és az étkezési térítési díj befizetésével lehet. Jelentkezni a tábor ideje alatt folyamatosan lehet. A befizetéseket az előre meghirdetett napokon lehet a tábor területén.

3. Nyújtott szolgáltatások

- a) Étkezés

A táborban hétfőtől péntekig naponta háromszori étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna) biztosít a GMK a gyermekek részére. A táborban a lebonyolításban közreműködő személyek részére napi egyszeri étkezést (ebéd) ingyenesen biztosít a GMK.

b) Szállítás

A táborból a gyermekeket a külső programokra (kirándulás, uszoda stb.) térítésmentesen külön autóbusszal szállítják oda és vissza pedagógus felügyelettel.

c) Felügyelet

A táborvezetőt és a pedagógusokat a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztálya kéri fel és bízta meg a feladataik ellátására. A napközis táborban hétfőtől péntekig naponta 6,30-17 óra között pedagógus felügyeletet biztosít az Önkormányzat. A pedagógusok létszámát úgy kell meghatározni, hogy 15 gyermekenként legalább egy pedagógussal kell számolni.

A tábor ideje alatt védőnő felügyeletet biztosít a GMK.

4. Fizetendő díjak, költségterítések

a) Étkezési költségek

A nyári napközis tábor költsége az étkezés térítési díjat jelenti, melynek összegét a XV. kerületi Önkormányzat 5/1998. (III.24.) számú rendelete határozza meg.

b) Utazási költségek

A GMK a tábor részére biztosítja a külső programokhoz az autóbuszokat, melyet a gyermekek térítésmentesen vehetnek igénybe.

c) Kedvezmények

Az étkezési térítési díjából a gyermekek részére az év közbeni nekik járó kedvezményeket biztosítja az Önkormányzat.

VI. Vegyes rendelkezések

A nyugalmas táborozás, üdülés érdekében valamennyi területen a házirend betartása és betartatása minden igénybevevő részére kötelező.

A gyermek és a táborozó a táborokból, az üdülővendég az üdülőkből kitiltható, valamint a jelentkezése elutasítható, ha

- a) a házirendet és a közösségi magatartás szabályait súlyosan megsérti,
- b) a korábbi években súlyosan megszegte a házirendet, vagy a közösségi magatartás szabályait.

A kitiltásról és a jelentkezés elutasításáról az üdülőkből a gondnok javaslata alapján a GMK főigazgatója, nyári táborokban a táborvezető, a nyári napközis táborban a táborvezető javaslata alapján a polgármester dönt. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. A nyári napközis táborban a döntésről szóló polgármesteri értesítést a nyári napközis tábor táborvezetője személyesen adja át a táborozó szülőjének vagy gondviselőjének.

Az üdülőkben, táborokban okozott anyagi kárt a károkozó, a gyermek által okozott anyagi kárt a szülő, vagy a gondviselő téríti meg a gondnok és a táborvezető által felvett helyszíni jegyzőkönyv alapján.

Az okozott kár esetében a felelősség megállapítása és a kár megtérítése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, vonatkozó rendelkezései alapján történik.

VII. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzat 2020. április 1. napjától lép hatályba, és ezzel egyidejűleg érvényét veszti a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Köznevelési, Kulturális, Rendezvényszervezési, Ifjúsági és Sport Bizottsága 33/2019. (III.26.) számú határozatával jóváhagyott, 2019. április 1. napjától hatályos Üdülési Szabályzat.

ZÁRADÉK:

Jelen szabályzatot a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Kulturális Bizottsága a/2020. (III.31.) számú határozatával alkotta meg.

Budapest, 2020, március ...

Legárd Krisztián
Kulturális Bizottság elnöke

Mellékletek

1. Jelentkezési lap táborozás, üdülés
2. Visszaigazolási lap
3. Beutaló - Agárd
4. Beutaló - Bernecebaráti
5. Beutaló - Siófok
6. Térítési díjak és költségtérítések
7. Üdülési időpontok (turnusbeosztás)
8. Jelentkezési lap - Nyári napközis tábor
9. Egyedi kérelem a nyári napközis táborba

Függelékek

1. Házirend - Agárdi üdülő
2. Házirend - Bernecebaráti Gyermektábor és üdülő
3. Házirend - Siófoki Gyermektábor
4. Házirend - Nyári napközis tábor



Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Gazdasági Működtetési Központ

1. számú melléklet

JELENTKEZÉSI LAP

Bejelentem igényemet a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

- Agárdi
- Bernecebaráti
- Siófoki táborába, üdülőjébe. (*megfelelőt kérjük aláhúzni)

Név:

Munkahely:

Telefon: Email:

..... fő részére, az alábbi időpontra:

2020. hó napjától, hó napjáig;

de számomra megfelel az alábbi időpont is:

2020. hó napjától, hó napjáig.

További résztvevők:

Név:..... Születési év:.....

Név:..... Születési év:.....

Név:..... Születési év:.....

Név:..... Születési év:.....

Név:..... Születési év:.....

Név:..... Születési év:.....

Név:..... Születési év:.....

Név:..... Születési év:.....

Budapest, 2020.

.....

aláírás



VISSZAIGAZOLÁSI LAP

Visszaigazolom a 2020. érkezett igényét a
Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota Pestújhely Újpalota
Önkormányzata

- Agárdi
- Bernecebaráti
- Siófoki (*megfelelőt kérjük aláhúzni)

táborába/üdülőjébe fő részére az alábbi időpontra:

2020. napjától
napjáig.

Részvételi díjak:

Étkezési díj:

Utazási költség hozzájárulás:

Szállás díj:

Idegenformai adó:

Összesen:

5% ÁFA:

27% ÁFA:

Mindösszesen:

Fizetendő előleg:

Budapest, 2020.

.....
alíírás

Tájékoztatom, hogy az üdülési feltételeket részletesen az Üdülési Szabályzat tartalmazza, melyet megtalál a www.gmkxv.hu honlapon.



Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Gazdasági Működtetési Központ

3. számú melléklet

BEUTALÓ

NÉV:

MUNKAHELY:

TELEFON:.....E-mail:.....

A Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota Pestújhely Újpalota Önkormányzata **agárdi** üdülőjébe fő részére (résztevőkről szóló lista mellékelve) az alábbi időpontra:

2020. napjától
napjáig.

Szoba szám(ok):

Részvételi díj:

- szállás költség: _____ fő x _____ nap = _____ Ft

- idegenforgalmi adó: _____ fő x _____ éj = _____ Ft

Összesen: _____ Ft

- 5% ÁFA: _____ Ft

Mindösszesen: _____ Ft

Befizetett előleg: _____ Ft

Fizetendő összeg: _____ Ft

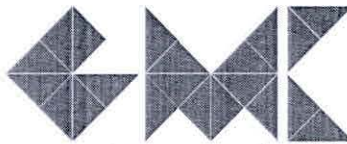
A kiállított számla alapján az üdülési díjat az üdülés megkezdésének napjáig ki kell egyenlíteni.

A befizetési bizonylatot üdülőbe érkezéskor szíveskedjen a gondnok bemutatni és a beutalót részére átadni.

Budapest, 2020.

.....
aláírás

Tájékoztatom, hogy az üdülési feltételeket részletesen az Üdülési Szabályzat tartalmazza, melyet megtalál a www.gmkxv.hu honlapon.



BEUTALÓ

NÉV:

MUNKAHELY:

TELEFON:.....E-mail:.....

a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota Pestújhely Újpalota Önkormányzata **Bernecebaráti** Gyermektábor és Üdülőjébe fő részére (résztevőkről szóló lista mellékelve) az alábbi időpontra:

2020. napjától napjáig.

Részvételi díj:

- étkezési költség:	_____ fő	x	_____ éj	=	_____ Ft
- utazási költség:	_____ fő	x	_____ alk.	=	_____ Ft
- szállás költség:	_____ fő	x	_____ nap	=	_____ Ft
- idegenforgalmi adó:	_____ fő	x	_____ éj	=	_____ Ft

Összesen: **Ft**

- 5% ÁFA: Ft

- 27% ÁFA: Ft

Mindösszesen: **Ft**

Fizetett előleg: **Ft**

Fizetendő összeg: **Ft**

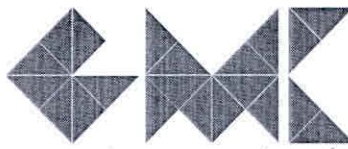
A kiállított számla alapján az üdülési díjat az üdülés megkezdésének napjáig ki kell egyenlíteni.

A befizetési bizonylatot üdülőbe érkezéskor szíveskedjen a gondnok bemutatni és a beutalót részére átadni.

Budapest, 2020.

.....
aláírás

Tájékoztatom, hogy az üdülési feltételeket részletesen az Üdülési Szabályzat tartalmazza, melyet megtalál a www.gmkxv.hu honlapon.



BEUTALÓ

NÉV:

MUNKAHELY:

TELEFON:.....E-mail:.....

a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota Pestújhely Újpalota
Önkormányzata **siófoki** Gyermektáborába fő részére
(részvevőkről szóló lista mellékelve) az alábbi időpontra:

2020. napjától
napjáig.

Részvételi díj:

- étkezési költség:	_____ fő	x	_____ éj	=	_____ Ft
- utazási költség:	_____ fő	x	_____ alk.	=	_____ Ft
- szállás költség:	_____ fő	x	_____ nap	=	_____ Ft
- idegenforgalmi adó:	_____ fő	x	_____ éj	=	_____ Ft

Összesen: _____ **Ft**

- 5% ÁFA: _____ Ft

- 27% ÁFA: _____ Ft

Mindösszesen: _____ **Ft**

Fizetett előleg: _____ **Ft**

Fizetendő összeg: _____ **Ft**

A kiállított számla alapján az üdülési díjat az üdülés megkezdésének napjáig ki kell egyenlíteni.

A befizetési bizonylatot üdülőbe érkezéskor szíveskedjen a gondnok bemutatni és a beutalót részére átadni.

Budapest, 2020.

.....
aláírás

Tájékoztatom, hogy az üdülési feltételeket részletesen az Üdülési Szabályzat tartalmazza, melyet megtalál a www.gmkxv.hu honlapon.



Térítési díjak

Agárdi üdülő

- szállás díj: bruttó **2.500 Ft/fő/éj**
- kedvezményes szállás díj: bruttó **1.500 Ft/fő/éj**
 - a XV. kerületi önkormányzati képviselők,
 - az önkormányzati bizottságok tagjai,
 - az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok dolgozói,
 - a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal dolgozói,
 - valamint a felsoroltak családtagjai.
- idegenforgalmi adó: 18 év felettiak részére **430 Ft/fő/éj**

Bernecebaráti üdülő

- szállás díj: bruttó **2.500 Ft/fő/éj**
- kedvezményes szállás díj: bruttó **1.500 Ft/fő/éj**
 - a XV. kerületi önkormányzati képviselők,
 - az önkormányzati bizottságok tagjai,
 - az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok dolgozói,
 - a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal dolgozói,
 - valamint a felsoroltak családtagjai,
 - a XV. kerületben bejegyzett és működő sportegyesületek tagjai,
 - a kerület intézményei és civil szervezetei által szervezett csoportok.
- idegenforgalmi adó: 18 év felettiak részére **200 Ft/fő/éj**
- utazási költség(oda és vissza útra): **bruttó 2.000 Ft/fő**
- étkezési költség: bruttó **1.695 Ft/fő/nap**
- diétás étkezés költsége: bruttó: **2.416 Ft/fő/nap**

Siófoki tábor

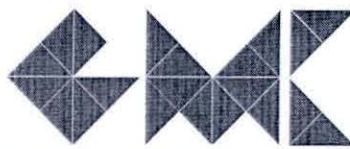
- szállás díj: bruttó **2.500 Ft/fő/éj**
- kedvezményes szállás díj: bruttó **1.500 Ft/fő/éj**
 - a XV. kerületi önkormányzati képviselők,
 - az önkormányzati bizottságok tagjai,
 - az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok dolgozói,
 - a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal dolgozói,
 - valamint a felsoroltak családtagjai.
 - a XV. kerületben bejegyzett és működő sportegyesületek tagjai,
 - a kerület intézményei és civil szervezetei által szervezett csoportok.
- idegenforgalmi adó 18 év felettiak részére: **400 Ft/fő/éj**

- utazási költség(oda és vissza útra): bruttó **2.000 Ft/fő**
- étkezési költség: bruttó **1.695 Ft/fő/nap**
- diétás étkezés költsége: bruttó **2.416 Ft/fő/nap**

Amennyiben a táboroztató pedagógusok az intézményvezetőjüktől igazolást adnak le a beutaló átvételekor a GMK-ban és az adott tábor gondnokánál, hogy munkavégzés miatt tartózkodnak a tábor területén, abban az esetben az idegenforgalmi adó megfizetése alól mentesülnek.

Az iskolában biztosított kedvezmények valamennyi táborban érvényesek a XV. kerületben lakóhellyel rendelkező gyermekeknek. A kedvezmények érvényesítése a XV. kerületi Önkormányzat által kiállított, a nyári táborban érvényesíthető kedvezményre vonatkozó határozattal lehetséges.

A vidéki táborokba a táborozók utaztatása külön autóbuszokkal történik a pedagógusok térítésmentesen, a gyermekek utazási költségtérítés ellenében vehetik igénybe a szolgáltatást.



Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Gazdasági Működtetési Központ

7. számú melléklet

Üdülési, táborozási időpontok 2020. évben

Agárdi üdülő

Nyitva tartás:	április 15-től	október 31-ig
Előszезon:	április 15-től	június 14-ig
Főszезon:	június 15-től	augusztus 31-ig
Utószезon:	szeptember 1-től	október 31-ig

Bernecebaráti

Az üdülő és a gyermektábor egész évben üzemel, főszезonon kívül tetszőleges időpontban igénybe vehető.

Nyitva tartás	január 1-től	december 31-ig
Főszезon:	június 15-től	augusztus 31-ig

Siófoki Gyermektábor

Nyitva tartás:	június 1-től	augusztus 31-ig
Előszезon:	június 1-től	június 22-ig
Főszезon:	június 23-tól	augusztus 25-ig
Utószезon:	augusztus 26-tól	augusztus 31-ig

Nyári napközis tábor

A napközis tábor június 29-től augusztus 14-éig üzemel.



Jelentkezés a XV. kerületi Önkormányzat 2020. évi nyári napközis táborába

A gyermek neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Iskolája:.....

Osztálya:.....

TAJ száma:

Szülő (gondviselő) használatos neve:

Napközben elérhető telefonszám(ok):

A gyermek lakcíme:.....

Kérjük, szíveskedjen az alábbiak közül a megfelelőt aláhúzni:

1. Gyermeke a napközis táborból

egyedül mehet haza

szülő jön érte 17 óráig

2. Gyermeke a kerületi Tanuszodába:

mehet

nem mehet

3. Gyermeke a táborból külső programra:

mehet

nem mehet

4. Gyermeke betegségei (allergia, gyógyszerérzékenység, stb.), egyéb közlendő a táborvezetővel:

.....
.....
.....
.....

5. Engedélyezem, hogy gyermeke a táborról készített fotókon szerepeljen.

IGEN

NEM

.....
szülő/gondviselő aláírása

EGYEDI KÉRELEM
a XV. kerületi Önkormányzat
2020. évi nyári napközis táborába

Tisztelt Polgármester Asszony!

Alulírott szülői felügyelet gyakorlására jogosult szülő (gondviselő) kérem, szíveskedjen engedélyezni, hogy gyermekem részt vehessen a XV. kerületi Önkormányzat és a Gazdasági Működtetési Központ által, a Budai II. László Stadion (1152 Bp., Széchenyi tér 8-10.) és a Czabán Általános Iskola (1152 Bp., Széchenyi tér 13.) területén működtetett nyári napközis táborban.

Kérelmem indoklása:

.....

.....

.....

Gyermekeim¹

- 12 évesnél idősebb, de a tábor utolsó napjáig (2020. augusztus 14.) 14. életévét még nem tölti be, de 12 évnél idősebb, vagy
- nem rendelkezik a XV. kerületi Önkormányzat közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel és nem a XV. kerületi Önkormányzat közigazgatási területén működő iskola tanulója.

1. Törvényes képviselő adatai:

- a) neve (születési név is):
- b) anyja neve:
- c) születési helye, ideje:
- d) lakcíme:
- e) e-mail címe:

2. A gyermek adatai:

- a) neve:
- b) anyja neve:
- c) születési helye, ideje:
- d) lakcíme:

Budapest, 2020. „.....” „.....”

Nyilatkozat

Az egyedi kérelem kitöltésével és aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy gyermekeim adatait a Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzata a kérelemmel kapcsolatos eljárások során kezelje.

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek, valamint az alkalmazandó jogszabályok által meghatározott időtartamú adatkezeléshez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá. Az általam közölt személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást megkaptam, az adatkezelési tájékoztatót megkaptam és megismertem.

.....
szülő aláírása

¹ a megfelelő rész aláhúzendó

HÁZIREND

a Budapest XV. kerületi Önkormányzat agárdi üdülőjében pihenő vendégek részére.

Szeretettel köszöntjük minden kedves, pihenésre, kikapcsolódásra vágyó vendégünket.

A zavartalan pihenés érdekében az alábbi néhány előírás betartása szükséges:

- A beutalóval és befizetési bizonylattal az üdülő gondnokánál kell jelentkezni.
- Megérkezéskor a vendégkönyvet ki kell tölteni.
- A szobákat 14 órától lehet elfoglalni, a beutalás végén 10 óráig kell elhagyni.
- Három évesnél fiatalabb gyermek az üdülőben nem tartózkodhat!
- Az üdülő területére behozott személyes értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- Semmi olyan dolog nem hozható az üdülő területére, amely mások testi, vagy lelki épségét veszélyeztetik. Ilyenek például a szervezetre káros anyagok, kábítószernek minősülő anyagok, közbiztonságot veszélyeztető (szűrő, vágó, robbanó eszközök stb.)
- Az ágynemű felhúzásáról és távozáskor a lehúzásról a beutaltak gondoskodnak.
- A felszerelési és berendezési tárgyak állapotának megőrzéséért a beutaltak anyagilag felelősek.
- A konyha reggel 6 órától este 22 óráig vehető igénybe.
- A konyhát és a hűtőszekrényeket higiéniai okok miatt kérjük tisztán tartani.
- A konyhai edényeket, felszereléseket minden étkezés után kérjük tiszta állapotban a konyhába visszavinni.
- Az üdülő területére állatot (kutyát, macskát, papagájt stb.) bevinni tilos!
- Az üdülőben hangos zenét hallgatni, televíziót nagy hangerővel üzemeltetni nem szabad!
- Este 22.00 órától reggel 7.00 óráig hangoskodni, mások nyugalma zavarni tilos!
- A szobákból csak a kinti tartózkodásra rendszeresített takarókat szíveskedjenek a szabadba kivinni.
- Tűzet gyújtani csak a kijelölt helyen szabad. Tűzgyújtást követően a beutalt köteles a tűz biztonságos, és megnyugtató kezeléséről, azt követően az eloltásáról gondoskodni.
- Az üdülő egész területén TILOS a dohányzás!
- Amennyiben elhagyják az épületet, kérjük, csukják be az ablakokat, zárják kulcsra a bejáratú ajtókat, kapcsolják le a villanyokat, zárják el a vízcsapokat!
- Az üdülő területének tisztaságát kérjük megővni!

Köszönjük, hogy elolvasták és betartják házirendünket!
Remélve, hogy e néhány szabály elősegíti a pihenésüket, kellemes kikapcsolódást kívánunk!
Gazdasági Működtetési Központ

HÁZIREND

A Budapest XV. kerületi Önkormányzat Bernecebaráti Gyermeküdülőjében
táborozó, üdülő vendégek részére.

- 1) A táborvezető és csoportvezetők felelősek a táborozók biztonságáért, magatartásáért, tevékenységéért, a házirend betartásáért.
- 2) Szobák legkorábban az érkezés napján 11.00 órától állnak vendégeink rendelkezésére.
- 3) Elutazás napján legkésőbb 8.00 óráig a szobákat el kell hagyni. Ha ennél tovább kívánnak maradni, kérjük, előre jelezzék. Amennyiben nincs érkező vendég, akkor tovább is rendelkezésükre áll a tábor.
- 4) Vendégeink a táborba a ténylegesen befizetett létszámon felül más személyt nem fogadhatnak be. Három évesnél fiatalabb gyermek nem hozható az üdülőbe, táborba!
- 5) Szülők a gyermekeket a táborvezetővel, vagy a gyermekekre felügyelő pedagógussal egyeztetve, az ő engedélyükkel látogathatják. Más idegen a tábor területén csak a gondnok engedélyével tartózkodhat.
- 6) Megérkezéskor a Vendégekönyvet és a csoportnyilvántartást ki kell tölteni.
- 7) A faházakat, szobákat, mosdókat, ágyneműt, szükség szerint a játékokat és a sporteszközöket a gondnok adja át írásban, a tábor, vagy csoportvezetőknek, ugyanígy veszi vissza a turnus végén.
- 8) A táborban napi ötszöri étkezés biztosított. Táborozás csak az étkezés megrendelésével együtt lehetséges. Csoportoknak főzésre, mosogatásra nincs lehetőség.

<u>Étkezési rend:</u>	reggeli	8 órakor
	tízórai	(a reggelivel érkezik, tetszés szerinti időpontban elfogyasztható)
	ebéd	12 órakor
	uzsonna	(az ebéddel érkezik, tetszés szerinti időpontban elfogyasztható)
	vacsora	18 órakor

Az étkezés a tábor ebédlőjében történik. Ez alól kivételt a tízórai és az uzsonna képezhet. Edényeket az ebédlőből kivinni tilos.

Az étkezéssel kapcsolatos külön igényeket az üdülés megkezdésekor már nem lehet érvényesíteni (a szállás megrendelésekor, a GMK ügyintézőjével lehetett egyeztetni.)

- 9) A táborozó kötelessége, hogy haladéktalanul szóljon a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy a tábor gondnokának, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel. A tábor gondnoka a rendkívüli eseményekről, balesetekről jegyzőkönyvet készít.
- 10) Állatot a területre behozni tilos.

- 11) Semmi olyan dolog nem hozható a tábor területére, amely mások testi, vagy lelki épségét veszélyeztetik. Ilyenek például a szervezetre káros anyagok, kábítószernek minősülő anyagok, közbiztonságot veszélyeztető (szűrő, vágó, robbanó eszközök stb.)
- 12) Mindenki köteles betartani a tűz-és balesetvédelmi szabályokat!
- 13) Dohányozni a tábor teljes területén tilos!
- 14) Tűzet gyújtani tűzgyújtási tilalom alatt szigorúan tilos!
- 15) Tűzet gyújtani csak a kijelölt helyen szabad. Tűzgyújtást követően a csoportvezető köteles a tűz biztonságos, és megnyugtató kezeléséről, azt követően az eloltásáról gondoskodni.
- 16) Nyílt láng használata a tábor egész területén tilos (kivétel a tűzrakóhely)!
- 17) Tűz esetén a „Tűzriadó terv” előírásait be kell tartani. A közlekedési utakat folyamatosan szabadon kell hagyni, az utakat és a kapukat eltorlaszolni nem szabad. Ennek betartatása a gondnok feladata.
- 18) A faházakban elektromos eszközt működtetni csak felnőtt engedélyével és ellenőrzésével lehet.
- 19) A balesetek megelőzése érdekében kérünk minden eszközt, felszerelést, berendezési tárgyat rendeltetésének megfelelően használjanak!
- 20) A raktárakba, hulladék- és egyéb anyagokat tároló helyiségekbe, területekre, villamos áram elosztó helyiségekbe tilos a belépés.
- 21) A táborozók a szabadtéri játékokat és sportpályákat fegyelmezetten, egymás testi épségére ügyelve, felnőtt felügyelettel használhatják.
- 22) A patak medrébe lemenni tilos.
- 23) A tábor területére alkoholt bevinni, illetve fogyasztani tilos!
- 24) A tábor területét a gyerekek csak felnőtt felügyelete mellett hagyhatják el.
- 25) A táborban hangosan zenét hallgatni, televíziót nagy hangerővel üzemeltetni nem szabad!
- 26) Este 22.00 órától reggel 7.00 óráig hangoskodni, mások nyugalmaát zavarni tilos!
- 27) Szobák felszerelési tárgyait az épületből kivinni nem szabad.
- 28) A szemetet a hulladékgyűjtőkben kell elhelyezni. A veszélyes hulladékot elkülönítve, az erre kijelölt helyen kell gyűjteni. A műanyag palackokat összenyomva kérjük a gyűjtőben elhelyezni. A turnus ideje alatt a faházak szobáit a táborozók tartják rendben, a mosdókat a faházakban is a takarító személyzet tisztítja.

Turnusváltáskor a szobákat is a takarítók teszik rendbe.

Az ebédlő és a szociális helyiségek takarítása a tábor személyzetének feladata. A rend és tisztaság megőrzése minden táborban tartózkodó kötelessége.

- 29) Amennyiben elhagyják az épületet, kérjük, csukják be az ablakokat, zárják kulcsra a bejárati ajtókat, kapcsolják le a villanyokat, zárják el a vízcsapokat!
- 30) A tábor területére behozott személyes értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk. Értékmegőrzésről a táborvezető gondoskodik.
- 31) Az okozott kár megtérítése az Üdülési Szabályzat alapján történik!
- 32) Táborból az a személy, aki a közösségi magatartás szabályait durván megsérti, kizárható.

Amennyiben a Házirendben nem szabályozott probléma merülne fel, az aktuális jogszabályokat kell követni.

A táborvezető és a pedagógusok elsősorban a gondnokhoz fordulhatnak kéréseikkel (a gondnok irányítja a tábor többi dolgozóját), kérdéseikkel, panasszal. Amennyiben a megoldás nem megfelelő, a GMK főigazgatóját lehet értesíteni.

Köszönjük, hogy elolvasták és betartják házirendünket!
Kellemes pihenést, jó szórakozást kívánunk!
Gazdasági Működtetési Központ

HÁZIREND

a Budapest XV. kerületi Önkormányzat nyári napközis táborában résztvevők részére

- 1) A táborvezető és csoportvezetők felelősek a táborozók biztonságáért, magatartásáért, tevékenységéért, a házirend betartásáért.
- 2) A nyári napközis tábor hétfőtől péntekig naponta 6,30-tól 17.00 óráig tart nyitva.
- 3) A táborban csak a befizetett gyermeke tartózkodhatnak – akik a táborba történő első belépéskor karszalagot kapnak – más személyt nem fogadhatnak be.
- 4) A táborozásban 6-12 éves kor közötti gyermekek vehetnek részt, külön polgármesteri engedéllyel 14 éves korig látogatható a tábor.
- 5) A nyári napközis táborban a létszámnak megfelelő sporteszközök, játékok, foglalkozási anyagok biztosítottak, melyet a csoportvezetőktől vehetnek át a gyermekek. Az eszközöket rendeltetésszerűen kell használni. Az esetlegesen okozott kárról a táborvezető jegyzőkönyvet vesz fel és az okozott kárt a szülőnek meg kell téríteni.
- 6) A táborozó gyermek a nap folyamán csak a szülő-gondviselő írásos kérésére és a táborvezető engedélyével hagyhatja el a tábort.
- 7) Külső programokra csak pedagógus felügyelettel lehet a nyári napközis tábor területét elhagyni.
- 8) A táborban napi háromszori biztosított. Táborozás csak az étkezés megrendelésével együtt lehetséges.

<u>Étkezési rend:</u>	tízórai	8.30 órakor
	ebéd	12 órakor
	uzsonna	15.30 órakor

Az tízórai és az ebéd elfogyasztása a Czabán Samu Általános iskola tábor ebédlőjében történik. Az uzsonna a tábor elfogyasztása a stadionban történik.

- 9) A táborozó kötelessége, hogy haladéktalanul szóljon a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy a tábor gondnokának, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel. A tábor vezetője a rendkívüli eseményekről, balesetekről jegyzőkönyvet készít.
- 10) Állatot a területre behozni tilos.
- 11) Semmi olyan dolog nem hozható a tábor területére, amely mások testi, vagy lelki épségét veszélyeztetik. Ilyenek például a szervezetre káros anyagok, kábítószernek minősülő anyagok, közbiztonságot veszélyeztető (szúró, vágó, robbanó eszközök stb.)
- 12) Mindenki köteles betartani a tűz –és balesetvédelmi szabályokat!
- 13) Dohányozni a tábor teljes területén tilos!
- 14) Nyílt láng használata a tábor egész területén tilos!
- 15) Tűz esetén a „Tűzriadó terv” előírásait be kell tartani.

- 16) A balesetek megelőzése érdekében kérünk minden eszközt, felszerelést, berendezési tárgyat rendeltetésének megfelelően használjanak!
- 17) A raktárakba, hulladék- és egyéb anyagokat tároló helyiségekbe, területekre, villamos áram elosztó helyiségekbe tilos a belépés.
- 18) A táborozók a szabadtéri játékokat és sportpályákat fegyelmezetten, egymás testi épségére ügyelve, felnőtt felügyelettel használhatják.
- 19) A szemetet a hulladékgyűjtőkben kell elhelyezni. A veszélyes hulladékot elkülönítve, az erre kijelölt helyen kell gyűjteni. A műanyag palackokat összenyomva kérjük a gyűjtőben elhelyezni. A rend és tisztaság megőrzése minden táborban tartózkodó kötelessége.
- 20) A nyári napközis tábor területére behozott személyes értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk. Értékmegőrzésről a táborvezető gondoskodik.
- 21) A nyári napközis táborból kizárható az a személy, aki a házirendet és a közösségi és a közösségi magatartás szabályait durván megsérti.

Amennyiben a Házirendben nem szabályozott probléma merülne fel, az aktuális jogszabályokat kell követni.

A táborvezető a GMK főigazgatójához fordulhat kérdéseivel, panaszával.

Köszönjük, hogy elolvasták és betartják házirendünket!
Kellemes pihenést, jó szórakozást kívánunk!
Gazdasági Működtetési Központ

HÁZIREND

a Budapest XV. kerületi Önkormányzat Siófoki táborában üdülő vendégek részére.

- 1) A táborvezető és csoportvezetők felelősek a táborozók biztonságáért, magatartásáért, tevékenységéért, a házirend betartásáért.
- 2) A sátrak legkorábban az érkezés napján 11.00 órától állnak vendégeink rendelkezésére.
- 3) Elutazás napján legkésőbb 8.00 óráig a sátrakat el kell hagyni. Ha ennél tovább kívánnak maradni, kérjük, előre jelezzék. Amennyiben nincs érkező vendég, akkor tovább is rendelkezésükre áll a tábor.
- 4) Vendégeink a táborba a ténylegesen befizetett létszámon felül más személyt nem fogadhatnak be. Három évesnél fiatalabb gyermek a táborban nem tartózkodhat!
- 5) Szülők a gyermekeket a táborvezetővel, vagy a gyermekekre felügyelő pedagógussal egyeztetve, az ő engedélyükkel látogathatják. Más idegen a tábor területén csak a gondnok engedélyével tartózkodhat.
- 6) Megérkezéskor a Vendégeknyvet és a csoportnyilvántartást ki kell tölteni.
- 7) A sátrakat, mosdókat, ágyneműt, szükség szerint a játékokat és a sporteszközöket a gondnok adja át írásban, a tábor, vagy csoportvezetőknek, ugyanígy veszi vissza a turnus végén.
- 8) A táborban napi ötszöri étkezés biztosított. Táborozás csak az étkezés megrendelésével együtt lehetséges, főzésre, mosogatásra nincs lehetőség.

<u>Étkezési rend:</u>	reggeli	8 órákor	
	tízórai	(reggelivel érkezik, tetszés szerinti időpontban elfogyasztható)	
	ebéd	12 órákor	
	uzsonna	(az ebéddel érkezik, tetszés szerinti időpontban elfogyasztható)	
	vacsora	18 órákor	

Az étkezés a tábor ebédlőjében történik. Ez alól kivételt a tízórai és az uzsonna képezhet. Edényeket az ebédlőből kivinni tilos.

Az étkezéssel kapcsolatos külön igényeket az üdülés megkezdésekor már nem lehet érvényesíteni (a szállás megrendelésekor, a GMK ügyintézőjével lehetett egyeztetni.)

- 9) A táborozó kötelessége, hogy haladéktalanul szóljon a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy a tábor gondnokának, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel. A tábor gondnoka a rendkívüli eseményekről, balesetekről jegyzőkönyvet készít.
- 10) Állatot a területre behozni tilos.

- 11) Semmi olyan dolog nem hozható a tábor területére, amely mások testi, vagy lelki épségét veszélyeztetik. Ilyenek például a szervezetre káros anyagok, kábítószernek minősülő anyagok, közbiztonságot veszélyeztető (szűrő, vágó, robbanó eszközök stb.)
- 12) Mindenki köteles betartani a tűz-és balesetvédelmi szabályokat!
- 13) Dohányozni a tábor teljes területén tilos!
- 14) Tűzet gyújtani tűzgyújtási tilalom alatt szigorúan tilos!
- 15) Tűzet gyújtani csak a kijelölt helyen szabad. Tűzgyújtást követően a csoportvezető köteles a tűz biztonságos, és megnyugtató kezeléséről, azt követően az eloltásáról gondoskodni.
- 16) Nyílt láng használata a tábor egész területén tilos (kivétel a tűzrakó hely)!
- 17) Tűz esetén a „Tűzriadó terv” előírásait be kell tartani. A közlekedési utakat folyamatosan szabadon kell hagyni, az utakat és a kapukat eltorlaszolni nem szabad. Ennek betartatása a gondnok feladata.
- 18) A sátrakban elektromos eszközt működtetni csak felnőtt engedélyével és ellenőrzésével lehet.
- 19) A balesetek megelőzése érdekében kérünk minden eszközt, felszerelést, berendezési tárgyat rendeltetésének megfelelően használjanak!
- 20) A raktárakba, hulladék- és egyéb anyagokat tároló helyiségekbe, területekre, villamos áram elosztó helyiségekbe tilos a belépés.
- 21) A táborozók a szabadtéri játékokat és sportpályákat fegyelmezetten, egymás testi épségére ügyelve, felnőtt felügyelettel használhatják.
- 22) A tábor területére alkoholt bevinni, illetve fogyasztani tilos!
- 23) A tábor területét a gyerekek csak felnőtt felügyelete mellett hagyhatják el.
- 24) A táborban hangosan zenét hallgatni, televíziót nagy hangerővel üzemeltetni nem szabad!
- 25) Este 22.00 órától reggel 7.00 óráig hangoskodni, mások nyugalmaát zavarni tilos!
- 26) A sátrak felszerelési tárgyait kivinni nem szabad.
- 27) A szemetet a hulladékgyűjtőkben kell elhelyezni. A veszélyes hulladékot elkülönítve, az erre kijelölt helyen kell gyűjteni. A műanyag palackokat összenyomva kérjük a gyűjtőben elhelyezni. A turnus ideje alatt a sátrakat a táborozók tartják rendben.

Turnusváltáskor a sátrakat a takarítók teszik rendbe.

Az ebédlő és a szociális helyiségek takarítása a tábor személyzetének feladata. A rend és tisztaság megőrzése minden táborban tartózkodó kötelessége.

- 28) Amennyiben elhagyják a tábort, kérjük, kapcsolják le a villanyokat, zárják el a vízcsapokat!

- 29) A tábor területére behozott személyes értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk. Értékmegőrzésről a táborvezető gondoskodik.
- 30) Az okozott kár megtérítése az Üdülési Szabályzat alapján történik!
- 31) Táborból az a személy, aki a közösségi magatartás szabályait durván megsérti, kizárható.

Amennyiben a Házirendben nem szabályozott probléma merülne fel, az aktuális jogszabályokat kell követni.

A táborvezető és a pedagógusok elsősorban a gondnokhoz fordulhatnak kéréseikkel (a gondnok irányítja a tábor többi dolgozóját), kérdéseikkel, panasszal. Amennyiben a megoldás nem megfelelő, a telephelyvezetőt lehet értesíteni, a kifüggesztett elérhetőségen.

**Köszönjük, hogy elolvasták és betartják házirendünket!
Kellemes pihenést, jó szórakozást kívánunk!
Gazdasági Működtetési Központ**