

Hiv. szám: 5/1754-2/2021.
(Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főo.)

2021. MARCH 9.
Átvette: 

ELŐTERJESZTÉS
a XV. Kerületi Önkormányzat Üdülési Szabályzatának megalkotásáról

Tisztelt Kulturális Bizottság!

I.

Az Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2018. (II. 05.) ök. számú határozata alapján a táboroztatással és az üdüléssel kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Működtetési Központ (a továbbiakban: GMK) látja el az alapító okirata és az önkormányzat testnevelési és sportfeladatairól szóló 1/2014. (I. 6.) önkormányzati rendelet 5. §-ban foglaltak szerint.

Az Önkormányzat fenntartásában lévő táborok és üdülők táborozási és üdülési feltételeit, a létesítmények nyitva tartását, az igénybe vevők körét, az igénybe vétel rendjét, valamint a térítési díjakat és a kedvezményeket az Önkormányzat Üdülési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) tartalmazza.

Az egyes képviselő-testületi hatáskörök átruházásáról és egyes hatáskörök megállapításáról szóló 27/2011. (V. 31.) számú önkormányzati rendelet 8. mellékletének 1.1 alpontja alapján a Szabályzatot a Kulturális Bizottság hagyja jóvá.

A jelenleg hatályos, 2020. április 1. napjától érvényes Szabályzatot a Polgármester 6/2020. (III.31) sz. Kulturális Bizottság helyett hozott határozatában (Kulturális Bizottság 19/2020. (III. 31.) sz. határozat) a polgármester a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a Kulturális Bizottság feladat- és hatáskörében eljárva - alkotta meg.

A hatályos Szabályzat még a koronavírus járvány előtti „normális” körülményekre vonatkozóan került összeállításra. Ennek következtében szükséges a Szabályzat módosítása, és a jelenlegi helyzethez történő igazítása.

II.

A koronavírus járvány miatt a 2020. évben a hatályos jogszabályok és az egészségügyi kockázatokra való tekintettel elkerülhetetlen volt a Szabályzatban foglaltaktól való jelentős eltérés.

A vidéki („ott alvós”) táborok, Bernecebaráti és Siófok, valamint az agárdi üdülő nem fogadott vendégeket, csak a nyári napközis tábor került megszervezésre.

Előzetes szülői igényfelmérést követően, az egészségügyi kockázatok minimalizálása érdekében a nyári napközis tábor nem a szokásos egy (Budai II. László Stadion és Czabán Általános Iskola), hanem három helyszínen került lebonyolításra.

A nyári napközis tábor három, az Önkormányzat tulajdonában lévő, de az Észak-Pesti Tankerületi Központ vagyonkezelésében lévő iskolában került megtartásra. A helyszínek a következők voltak:

- Czabán Általános Iskola (1152 Budapest, Széchenyi tér 13.),
- Hartyán Általános Iskola (1157 Budapest, Hartyán köz 2-4.),
- Szent Korona Általános Iskola (1155 Budapest, Szent Korona útja 5.).

A járványügyi helyzetre való tekintettel szigorú szabályok betartása mellett lehetett a táborok területére belépni. A tábor területét a gyermekek nem hagyhatták el, külső programokon nem vettek részt, de a táborok területén belül rengeteg változatos, színes program került lebonyolításra. Az egészségvédelmi szabályokat, intézkedéseket a szülők és a gyermekek elfogadták és fegyelmezetten betartották.

A három helyszínen megszervezett tábor sikeres volt a szülők és a gyermekek körében. Három helyszín esetében a szülők számára kedvezőbb, hogy a tábori helyszínek a lakóhelyükhöz közelebb találhatóak, így reggel és délután jelentős időt takaríthatnak meg az utazás során, míg a kisebb létszámú, kisebb helyszíni tábor családiasabb, közvetlenebb hangulatot biztosít a gyermekek számára.

A Hartyán Általános Iskola és a Szent Korona Általános Iskola adottságait tekintve (a Hartyán Általános Iskolában játékokkal jól felszerelt hatalmas udvar, aula és tornaterem, a Szent Korona Általános Iskolában többségében füves, játékokkal jól felszerelt hatalmas udvar) kiváló helyszíne volt a tábornak. A Czabán Általános Iskola a kicsi és nem jól felszerelt udvara miatt nem volt tökéletes helyszín, viszont a tömegközlekedéssel történő megközelíthetősége jó.

III.

A Szabályzat hatálya kiterjed mindazon személyekre és szervezetekre, akik a táborok és üdülők működtetésében részt vesznek, valamint a szolgáltatásokat igénybe veszik. A Szabályzat az alábbi intézményekben érvényes:

- Agárdi Üdülő (2483 Gárdony, hrsz. 7509/10.)
- Bernecebaráti Üdülő és Gyermektábor (2639 Bernecebaráti, Szokoly utca 5.)
- Siófoki Gyermektábor (8600 Siófok, József Attila utca 1.),
- Nyári napközis tábor

A Szabályzat megfogalmazza az alapvető rendelkezéseket, de az olyan esetekben, ahol a koronavírus járvány miatt nem lehet előre tervezni (pl: nyári napközis tábor helyszíne és időpontja), az érintett részek nem kerültek pontosan meghatározásra.

A koronavírus járvány elleni védekezés érdekében meghozott jogszabályok miatt a Szabályzatban foglalt konkrét rendelkezések is jelentősen változhatnak. (Jelenleg még nem lehet döntést hozni arról, hogy a vidéki táborok és az agárdi üdülő fogadhatnak-e vendégeket, és ha igen, mikortól és milyen szabályokkal, illetve hogyan, hol és mikor kerülhet megszervezésre a nyári napközis tábor.)

IV.

A nyári napközis tábor helyszíne és időpontja a koronavírus járvány miatt a későbbiekben kerül meghatározásra. (A nyári napközis tábor várhatóan - az előző évhez hasonlóan – több helyszínen, az Önkormányzat tulajdonában lévő, de az Észak-Pesti Tankerületi Központ vagyongazdálkodásában lévő iskolákban kerül megszervezésre.)

A nyári napközis tábor működtetésével kapcsolatos feladatok ellátását a Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztálya és a GMK közösen végzi.

A nyári napközis tábor az Önkormányzat közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező és/vagy az Önkormányzat közigazgatási területén működő iskolák 6-12 éves tanulóinak nyári napközis táboroztatását szolgálja. A táborban azon tanulók vehetnek részt, akik az általános iskola első osztályát elvégezték, illetve az adott évben a 12. életévüket a tábor utolsó napjáig nem töltik be.

Egyedi kérelem útján az adott tábori helyszín telephely koordinátorának javaslata alapján a polgármester jóváhagyásával vehet részt a nyári napközis táboroztatásban az a gyermek,

- a) aki a tárgyévben a 14. életévét a tábor utolsó napjáig még nem tölti be, de 12 évnél idősebb,
- b) aki nem rendelkezik az Önkormányzat közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel és nem az Önkormányzat közigazgatási területén működő iskola tanulója.

A kérelmet a polgármesterhez címezve a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály Köznevelési, Közművelődés és Sport Osztályára kell személyesen benyújtani, vagy megküldeni elektronikus úton az intezmenyfelugyelet@bpxv.hu e-mail címre.

A nyári napközis táborban napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) biztosított a gyermekek részére az iskolában év közben nekik járó kedvezmények érvényesítésével. A kedvezményt kizárólag a XV. kerületben lakó tanulók vehetik igénybe.

A táborok területén belül adottak a különböző sportolási (labdarúgás, asztalitenisz, darts, atlétika, kerékpár) lehetőségek, továbbá kézműves foglalkozások, kulturális programok kerülnek megszervezésre és lebonyolításra.

A táborok területén kívüli programok megvalósítására (kirándulások, Tanuszoda látogatás, stb.) az aktuális járványügyi helyzettel összefüggésben hozott rendelkezések, szabályozások figyelembevételével kerülhet sor.

V.

A gyermek és a táborozó a táborokból, az üdülővendég az üdülőkből kitiltható, valamint a jelentkezése elutasítható, ha

- a) a házirendet és a közösségi magatartás szabályait súlyosan megsérti,
- b) a korábbi években súlyosan megszegte a házirendet, vagy a közösségi magatartás szabályait.

A kitiltásról és a jelentkezés elutasításáról az üdülőkből a gondnok javaslata alapján a GMK főigazgatója, nyári táborokban a táborvezető, a nyári napközis táborban az adott tábori

helyszín telephely koordinátorának javaslata alapján a polgármester dönt. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

A nyári napközis táborban a döntésről szóló polgármesteri értesítést a telephely koordinátor személyesen adja át a táborozó szülőjének vagy gondviselőjének. A döntésről szóló értesítés elektronikus úton is kiküldésre kerül a táborozó szülőjének vagy gondviselőjének.

VI.

A fizetendő étkezési térítési díjakat a nyári napközis tábor esetében a személyes gondoskodást nyújtó alapellátásba tartozó gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkeztetésről és az intézményi térítés díjairól szóló 5/1998. (III. 24.) ök. rendelet, a többi tábor esetében az Önkormányzat és a szolgáltató közötti szerződésben rögzített árak határozzák meg. A térítési díjakat a Szabályzat 6. melléklete tartalmazza.

Kérem a Bizottságot, tárgyalja meg az előterjesztést, és alkossa meg a 2021. április 1. napjától érvényes Üdülési Szabályzatot.

Budapest, 2021. március 00.”


Cserdiné Németh Angéla
polgármester

1. Mellékletek: Üdülési Szabályzat

2. Előkészítésért felelős szervezeti egység:

Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály

2021. március „8...”

Aláírás:.....

3. Jegyzői láttamozás:

2021. március „9...”

Aláírás:.....

4. Meghívandók: -

5. Háttéranyag a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályon található.

Határozati javaslat:

A Kulturális Bizottság úgy dönt, hogy a(z) ...-.../2021. ikt. sz. előterjesztés melléklete szerinti tartalommal megalkotja a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat 2021. április 1. napjától érvényes Üdülési Szabályzatát.

Felelős: polgármester

Határidő: döntésre 2021. március 16., közzétételre 2021. április 1.

Jogszabályi hivatkozások:

- az egyes képviselő-testületi hatáskörök átruházásáról és egyes hatáskörök megállapításáról szóló 27/2011. (V. 31.) számú önkormányzati rendelet 8. melléklet 1.1 alpontja
- az önkormányzat testnevelési és sportfeladatairól szóló 1/2014. (I. 6.) önkormányzati rendelet 5. §

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!

Képviselői Csoportnak
leadva:

2021 MÁRC 8

Átvette: *Baranyai Andor*

nyilvánosság

felülvizsgálatra érkezett:.....

2021 MÁRC 08.
.....hón

[Handwritten signature]

Üdülési szabályzat

Bevezető

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata a tulajdonában lévő gyermektáborok, üdülők és a nyári napközis tábor működtetésével és használatával kapcsolatban a következő szabályzatot alkotja:

I. Általános rendelkezések

- 1. A szabályzat célja:** Azon szabályok és eljárások meghatározása, amelyek a Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában és a Gazdasági Működtetési Központ (a továbbiakban: GMK) üzemeltetésében lévő gyermektáborok és üdülők igénybevételével kapcsolatban felmerülnek.
- 2. A szabályzat hatálya:** Mindazon személyekre és szervezetekre terjed ki, akik és amelyek a gyermektáborok és üdülők működtetésében részt vesznek, valamint a nyújtott szolgáltatásokat igénybe veszik.

II. Helyszínek

Az Önkormányzat a táboroztatási, üdültetési feladatellátás keretében az alábbi létesítményhálózatot tartja fenn:

1. Agárdi Üdülő

Helyszín: Az Üdülő a Velencei tó partján (kb. 1,5 km-re a vízparttól) Gárdony település Agárd városrészében található (2483 Gárdony, hrsz. 7509/10.)

Nyitva tartás: Az Üdülő április 15-től október 31-ig várja az üdülni, kikapcsolódni vágyó családokat, baráti társaságokat. Az előszezon április 15-től június 14-ig, a főszezon június 15-től augusztus 31-ig az utószezon szeptember 1-től október 31-ig tart. (7. számú melléklet)

Felszereltség: Az üdülőben 2 db öt ágyas, 4 db négy ágyas, 2 db három ágyas és 1 db két ágyas szoba található, amelyekben összesen 34 fő fogadására van lehetőség. A szállás igénybevételéhez az ágynemű biztosított. A szobákban televízió és hűtőszekrény áll rendelkezésre.

Az üdülőben nemenként elkülönített zuhanyzók és illemhelyek vehetők igénybe. (A két ágyas szoba wc-vel és zuhanyzóval felszerelt.)

Az üdülőben az étkezés önellátó rendszerű, ezt felszerelt konyha és tágas étkező szolgálja, melyben villanytűzhely került elhelyezésre. A gépkocsival érkezők számára biztosított a zárt parkolás. A kert parkosított, tűzrakó és grillező hellyel, valamint kültéri konyhával rendelkezik. Korlátozott számban kerékpár áll az üdülők rendelkezésére, melyet a gondnoktól lehet igényelni. Az üdülőben turnusbeosztás szerinti egyéni és családi (csoportos) nyaralásra, valamint egyéni és csoportos pihenésre van lehetőség.

2. Bernecebaráti Üdülő és Gyermektábor

Helyszín: Az üdülő és gyermektábor a Börzsönyben, Bernecebaráti faluban található (2639 Bernecebaráti, Szokoly utca 5.). A település közvetlenül a szlovák határ mentén fekszik. A tábor egész évben várja az üdülni, táborozni vágyó családokat és csoportokat.

Nyitva tartás: Az üdülő és a gyermektábor egész évben üzemel, főszezonon kívül tetszőleges időpontban igénybe vehető. A főszezon június 15-től augusztus 31-ig tart. (7. számú melléklet)

Felszereltség: A volt Szokoly Alajos kúria főépületében egy három és egy hat ágyas apartman szolgálja egész évben az üdülést, pihenést. A főépületben található apartmanok zuhanyzóval, mosdóval, főzőfülkével (hűtőgép, rezsó, mikrohullámú sütő, kávéfőző) és televízióval felszereltek. Az apartmanokban 9 fő fogadására van lehetőség, a szállás igénybevételéhez az ágynemű biztosított.

Az üdülő és gyermektábor területén hat darab tizenkét ágyas és két darab négy ágyas faház várja a táborozókat. A faházak fűthetők és vizesblokkal ellátottak. A faházakban 80 fő elhelyezésére van lehetőség, a szállás igénybevételéhez az ágynemű biztosított.

A pihenni vágyó vendégek és a táborozók rendelkezésére áll:

- tágas étterem (televízióval, hűtővel felszerelve),
- labdarúgó-, kosárlabda és röplabdapálya, valamint asztalitenisz asztal,
- tágas terasz és a kerti bútorok,
- tűzrakó hely

A táborban erdei iskolai programok, gyermektáborok és tematikus táborok megszervezésére, egyéni és csoportos pihenésre, valamint rendezvények megtartására van lehetőség. A rendezvények esetén a résztvevők száma maximum 100 fő lehet.

3. Siófoki Gyermektábor

Helyszín: A gyermektábor Siófok város szélén, a Balatontól mintegy 200 m-re található (8600 Siófok, József Attila utca 1.).

Nyitva tartás: A gyermektábor június 1-től augusztus 31-ig várja a táborozókat. Az előszezon június 1-től június 22-ig, a főszezon június 23-tól augusztus 25-ig az utószezon augusztus 26-tól augusztus 31-ig tart (7. számú melléklet).

Felszereltség: Beton talapzaton álló 23 db három ágyas telepített sátrokban történik az elhelyezés. A sátrokban 69 fő elhelyezésére van lehetőség, a szállás igénybevételéhez az ágynemű biztosított.

A táborozók rendelkezésére áll

- nemenként elkülönített zuhanyzó és mellékhelyiség,
- ebédlő,
- sportpálya, kültéri asztalitenisz asztal,
- fedett foglalkoztató.

A táborban gyermektáborok és tematikus táborok megszervezésére, valamint csoportos pihenésre van lehetőség.

4. Nyári napközis tábor

Helyszín és időpont: A nyári napközis tábor a járványügyi kockázatok csökkentése érdekében több helyszínen, az Önkormányzat tulajdonában lévő, de az Észak-Pesti Tankerületi Központ (1165 Budapest, Jókai Mór utca 6.) vagyonkezelésében lévő iskolákban kerül megtartásra. A tábori helyszínek és a tábor időpontja az aktuális járványügyi helyzet figyelembe vételével, az Észak-Pesti Tankerületi Központtal történő egyeztetések után kerülnek meghatározásra.

Foglalkozások, programok: A táborok területén belül adottak a különböző sportolási (labdarúgás, asztalitenisz, darts, atlétika, kerékpár) lehetőségek, továbbá kézműves foglalkozások, kulturális programok kerülnek megszervezésre és lebonyolításra.

Az aktuális járványügyi helyzettel összefüggésben hozott rendelkezések, szabályozások figyelembevételével kerülhet sor a táborok területén kívüli programok megvalósítására (kirándulások, Tanuszoda látogatás, stb.).

5. Táborozási feltételek

Az Önkormányzat

- a közigazgatási területén működő köznevelési intézményekben tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermekek, tanulók,
- a XV. kerületben bejegyzett és működő sportegyesületek,
- a XV. kerületben bejegyzett és működő civil szervezetek tagjai,
- valamint a kerületi intézmények dolgozói

számára kedvezményes táborozási lehetőséget biztosít az általa fenntartott táborokban (Bernecebaráti, Síófok).

Táborok fajtái

- Erdei iskola:** olyan tábor, amelyet a köznevelési intézmények szerveznek a szorgalmi időszakban (szeptember 1-től június 15-ig), és külső helyszínen iskolai foglalkozásokat, tanítási órákat tartanak a pedagógusok az előre meghatározott órarend szerint.
- Gyermektábor:** olyan tábor, amelyet szorgalmi időszakon kívül (június 16-tól augusztus 31-ig) szerveznek a köznevelési intézmények pedagógusai. A programok szabadon szervezhetőek.
- Tematikus tábor:** olyan tábor, amely egy előre meghatározott tematika köré szerveznek (pl.: művészetek, sport, stb.)

6. Jogosultak

a) Erdei Iskola

Erdei iskolai programot a XV. kerületben működő köznevelési intézmények pedagógusai szervezhetnek tanulóik részére a szorgalmi időszakban – szeptember 1-je és június 15-e között – a Bernecebaráti táborban.

b) Gyermektábor

Gyermektábort a XV. kerületben működő köznevelési intézmények pedagógusai szervezhetnek tanulóik részére a szorgalmi időszakon kívül, a nyári szünetben – június 16-ától augusztus 31-ig – a Bernecebaráti és siófoki táborokban.

c) Tematikus tábor

Tematikus tábort a XV. kerületi Önkormányzat és intézményei, a XV. kerületben bejegyzett és működő sportegyesületek és civil szervezetek szervezhetnek a Bernecebaráti és siófoki táborok nyitva tartási idejében.

7. Igénybevétel szabályai

a) Jelentkezés szabályai

A kerületi fenntartású táborokba elő és utószezonban tetszőleges időpontban, főszezonban

- Bernecebarátiban hétfőtől hétfőig,
- Siófokon keddtől keddig

tartó turnusokban vehetik igénybe a tábor szolgáltatásait a résztvevők.

Az erdei iskolai programra, a gyermektáboroztatásra és a tematikus táborokra a jelentkezési lap kitöltésével (1. számú melléklet) az alább felsorolt módon történő eljuttatásával lehet jelentkezni:

- levélben: GMK (1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33.),
- elektronikus levélben: udultetes@gmkxv.hu,
- személyesen: Budai II László Stadion II. emelet (1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.).

Előzetesen időpontot lehet egyeztetni a táborokra az udultetes@gmkxv.hu címen vagy a +36-1/306-4016 telefonszámon.

b) Visszaigazolás módja, szabályai

A beérkezett jelentkezések és egyeztetések alapján a GMK elkészíti a turnusbeosztást. A turnusbeosztás során elsőbbséget élveznek a köznevelési intézmények. Az elkészült turnusbeosztást a GMK megküldi a résztvevők számára. (2. számú melléklet)

Tematikus táborok esetében a visszaigazoló lapon (2. számú melléklet) feltüntetésre kerül a fizetendő előleg, mely a nettó összegű részvételi díj 10%-a. A tábori foglalás a befizetett előleg fizetésekor lép életbe.

c) Fizetés módja

- *Erdei iskolai program* esetében résztvevőkről szóló listát – melyet az intézményvezető is aláírt – indulás előtt legkésőbb 14 nappal megküldik a táborvezetők a GMK ügyintézői részére az udultetes@gmkxv.hu címre vagy személyesen a Budai II László Stadionba. A lista alapján kiállításra kerül a számla, melyet a táborozás megkezdése előtt legkésőbb öt nappal kell átvenni. A számla átvétele után módosítást már csak a lemondás szabályai szerint fogad el a GMK. A kiállított számla alapján a fizetendő díjakat a GMK ügyintézőjénél előre egyeztetett időpontban kell befizetni.

- *Gyermektáborok* esetében a résztvevőkről szóló listát – melyet az intézményvezető is aláírt – május 31-ig kell megküldeni a GMK ügyintézői részére az udultetes@gmkxv.hu címre vagy személyesen a Budai II László Stadionba. A lista alapján kiállításra kerül a számla. Június 15-ig a teljes táboroztatási díjat be kell fizetni a GMK ügyintézőjénél előre egyeztetett időpontban. A befizetés után módosítás már csak a lemondás szabályai szerint fogad el a GMK.
 - *Tematikus táborok* esetén a résztvevőkről szóló listát az indulás előtt 14 nappal kell megküldeni a GMK ügyintézői részére az udultetes@gmkxv.hu címre vagy személyesen a Budai II László Stadionba. A lista alapján kiállításra kerül a számla, melyet a táborozás megkezdése előtt legkésőbb öt nappal kell átvenni. A számla átvétele után módosítást már csak a lemondás szabályai szerint fogad el a GMK. A kiállított számla alapján a fizetendő díjakat a GMK ügyintézőjénél előre egyeztetett időpontban lehet befizetni vagy a számlában megadott bankszámlára átutalni.
- d) Mindhárom tábor esetében a táborozás megkezdésének feltétele, hogy a gyermek törvényes képviselője nyilatkozzon arról, hogy gyermeke egészséges és közösségbe mehet (9. számú melléklet). E nyilatkozatokat a táborvezető gyűjti össze és a táborozás végéig magánál tartja.

8. Lemondás rendje

A táborozás lemondására kizárólag írásban van lehetőség:

- Elektronikus úton: az udultetes@gmkxv.hu e-mail címen,
- Postai úton: a GMK 1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33. címen vagy,
- Személyesen: a Budai II László Stadion (1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.) II. emeleti irodájában leadott nyilatkozattal.

Az egyeztetett turnust a lefoglalt időpont előtti 30. napig lehet térítésmentesen lemondani írásban a fenti módokon. Ezen belüli lemondás esetén a busz költséget (oda és vissza) ki kell fizetni az intézménynek, egyesületnek, civil szervezetnek. Ez alól kivétel, ha átadja a lefoglalt turnust egy másik táborozó részére, vagy ha rajta kívül álló okok miatt (járvány, árvíz stb.) mondja le.

Amennyiben a táborozást a lefoglalt időpont előtti 30. napig mondják le, úgy a befizetett előleg teljes összege visszajár a befizető részére. 30 napon belüli lemondás esetén az előleg összege nem jár vissza a befizetőnek.

A táborozás megkezdése előtti 5. napig lehet lemondani a részvételt írásban, akkor a befizetett étkezési térítési díj teljes összegben visszaigényelhető. Az útiköltség, szállás díj nem fizethető vissza. Ezen belüli időpontban történő lemondás csak orvosi igazolással lehetséges. Az ilyen esetekben egy napi étkezési térítési díj levonásra kerül a visszafizetendő díjból. Az orvosi igazolást a GMK ügyintézői részére meg kell küldeni a Budai II László Stadion II. emeleti irodájába 14 napon belül. Amennyiben orvosi igazolás nélkül történik a tábor lemondása, illetve nem mondják le írásban a táborozást, akkor a befizetett díj visszaigénylésére nem jogosult a szülő-táborvezető.

A befizetett útiköltség és szállás díj nem fizethető vissza. Étkezést a táborok gondnokainál nem lehet lemondani.

Turnuslemondás esetén a táboroztató a következő évi turnusbeosztásnál hátrányt fog élvezni (a maradék időpontokra tud foglalni.).

9. Nyújtott szolgáltatások

a) Étkezés

A táboroztatás csak az étkezési szolgáltatással együtt vehető igénybe.

A táborokban napi ötszöri étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora) biztosít a GMK a gyermekek részére, az iskolában év közben nekik járó kedvezmények érvényesítésével. A kedvezményt kizárólag a XV. kerületben lakó tanulók vehetik igénybe. A GMK diétás étrendet (vegetáriánust nem) is biztosít a gyermekek részére. A táborokban a lebonyolításban közreműködő személyek részére napi háromszori étkezést (reggeli, ebéd, vacsora) ingyenesen biztosít a GMK.

b) Szállítás

A kerületi közoktatási intézményben tanulókat a táborok helyszíneire az intézményektől külön autóbusszal szállítják oda és vissza. Az újjalotai iskolák esetében a könnyebb megközelíthetőség, a biztonságos fel-és leszállás miatt a Pólus Center parkolójából történik a szállítás.

c) Elhelyezés

A táborokban a II/2 és a II/3 pontokban leírtak szerint történik az elhelyezés.

d) Felügyelet

A táborokban a táborozó gyermekek felügyeletét a tábort szervező köznevelési intézmény, egyesület, civil szervezet biztosítja. Az önkormányzat felügyeletet nem biztosít.

Köznevelési intézmény által szervezett tábor esetében a kerekítés szabályai figyelembe véve 14 fő iskolás, 8 fő óvodás esetén 1 pedagógus felügyelőt kell biztosítani a szervező köznevelési intézménynek. A közoktatási intézmények által szorgalmi időn kívül szervezett táborok esetén az Önkormányzat megbízási díjat fizet a pedagógusok részére az éves költségvetésben elfogadott összegben.

Tematikus tábor szervezése esetén a tábort szervező egyesület, civil szervezet felelőssége a megfelelő létszámú felügyelet saját költségen történő biztosítása. A felügyelet biztosításáért az Önkormányzat megbízási díjat nem fizet.

10. Fizetendő díjak, költségtérítések

a) Étkezési költségek

A táborokban fizetendő étkezési költségeket e szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza. Az erdei iskolai programba és a gyermektáborokba résztvevő gyermekek esetében az év közben iskolában-óvodában megállapított étkezési díj kedvezmények a táborokban is érvényesek.

b) Szállás költségek

A táborokban a fizetendő szállás díjakat és az idegenforgalmi adó mértékét e szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.

c) Utazási költségek

Az erdei iskolai programban és a gyermektáborokba a pihenni vágyókat külön autóbusszal szállítják a helyszínre. Ezért a résztvevő gyermekeknek utazási költség hozzájárulást kell fizetniük. A táborokban a fizetendő utazási költség hozzájárulás mértékét e szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.

d) Kedvezmények

- Köznevelési intézmény által szervezett tábor esetében az erdei iskolai programban és a nyári táborozásban résztvevő pedagógusok részére a napi háromszori étkezést és az utazást az Önkormányzat ingyenesen biztosítja.
- Köznevelési intézmény által szervezett tábor esetében a pedagógusok mentesülnek az idegenforgalmi adó fizetése alól, amennyiben igazolást nyújtanak be a GMK ügyintézőinél arról, hogy a közoktatási intézmény küldi ki a táborba munkavégzés céljából.

III. Üdülési feltételek

1. Üdülések fajtái

a) Turnusok – nyaralás

Bernecebarátiban és Agárdon főszezonban (június 15-től augusztus 31-ig) hétfőtől–hétfőig tartó turnusokban lehet igénybe venni az üdülők szolgáltatásait. A 2020. évi turnusbeosztásokat a 7. számú melléklet tartalmazza.

b) Egyedi időpontok – pihenés

Főszezonon kívül az agárdi üdülőben és a bernecebaráti táborban tetszőleges időpontban lehet igénybe venni az üdülők szolgáltatásait. Főszezonban a turnusok szabad helyeire a turnus kezdete előtt egy héttel foglalható hely a turnuson belüli tetszőleges időpontra.

2. Jogosultak

Az Önkormányzat fenntartásában működő agárdi és bernecebaráti üdülőben kedvezményes üdülési lehetőséget biztosít

- az önkormányzat tisztségviselői,
- az Önkormányzat Képviselő – testületének tagjai,
- az Önkormányzat bizottságainak külsős tagjai,
- az önkormányzati fenntartású intézmények és gazdasági társaságok dolgozói,
- a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal dolgozói

valamint családtagjai részére.

Az üdülőben a feltételek nem biztosíthatóak kisgyermekek üdüléséhez, ezért három év alatti gyermekek az üdülőket nem vehetik igénybe.

3. Igénybevétel szabályai

a) Jelentkezés szabályai

Az üdülőbe az igénybevételi szándékot a jelentkezési lap (1. számú melléklet) kitöltésével lehet bejelenteni. A kitöltött jelentkezési lapot személyesen (Budai II László Stadion 1152. Budapest, Széchenyi tér 8-10. II. emelet), postai úton (GMK 1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33) vagy e-mailben udultetes@gmkxv.hu kell eljuttatni a GMK részére. Előzetesen időpont egyeztetésre a +36-1/306-4016-os telefon számon vagy a udultetes@gmkxv.hu címen a GMK ügyintézőinél van lehetőség.

b) Visszaigazolás

A jelentkezéseket a GMK folyamatosan fogadja. A jelentkezési igény feldolgozása után – 14 napon belül – a GMK visszaigazolást küld az igénylő részére (2. számú melléklet). A visszaigazoláson rögzítésre kerül:

- a helyszín,
- a beutalás időpontja,
- részvételi díj,
- IFA mértéke,
- fizetendő előleg összege, mely a nettó összegű részvételi díj 10 %-a.

Az üdülői foglalás az előleg befizetésekor lép életbe.

c) Fizetés

Az üdülési jogosultságot igazoló dokumentum a beutaló (3-5 számú mellékletek). A beutaló átvételére legkésőbb a foglalt időpont előtti 5. munkanapon van lehetőség személyesen a Budai II László Stadion II. emeleti irodájában a GMK munkatársainál munkaidőben (h-cs: 8,00-15,30; p: 8,00-12,30). A beutaló kiállításával egyidőben történik a számlázás a részvételi díjakról. Az IFA-ról szóló számla kiállítása a befizetéssel egyidőben történik. Az üdülési díjat az üdülés megkezdésének napjáig kell megfizetni. A kiállított számla alapján befizetésre személyesen a GMK munkatársánál van lehetőség előre egyeztetett időpontban vagy a számlán feltüntetett bankszámlára történő átutalással.

A szállást a beutaló gondnoknak történő átadásával és a befizetésről szóló bizonylat bemutatásával lehet elfoglalni.

4. Lemondás

A táborozás lemondására kizárólag írásban van lehetőség:

- Elektronikus úton: az udultetes@gmkxv.hu e-mail címen,
- Postai úton: a GMK 1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33. címen vagy,
- Személyesen: a Budai II László Stadion (1152 Budapest, Széchenyi tér 8-10.) II. emeleti irodájában leadott nyilatkozattal.

Az egyeztetett turnust a lefoglalt időpont előtti 30. napig lehet térítésmentesen lemondani írásban a fenti módon. Amennyiben az üdülést a lefoglalt időpont előtti 30. napig mondják le, úgy a befizetett előleg teljes összege visszajár a befizető részére. 30 napon belüli lemondás esetén az előleg összege nem jár vissza a befizetőnek, kivétel ez alól, ha az üdülési jogot más részére átadja.

Amennyiben a beutalt lemondja az üdülést, úgy a következő évi üdülési lehetőségéből kizárja saját magát.

5. Nyújtott szolgáltatások

a) Étkezés

Bernecebarátiban lehetőség van étkezés igénylésére.

Agárdon önellátó rendszerrel működik az üdülő, melyben a főzéshez, melegítéshez jó felszerelt konyha és tágas étkező biztosított.

b) Szállítás

Az üdülőbe történő szállításról a beutaltaknak kell gondoskodni.

c) Elhelyezés

Az üdülőkben e szabályzat II/1 és a II/2 pontokban leírtak szerint történik az elhelyezés.

6. Fizetendő díjak, költségtérítések

a) Szállás költségek

Az üdülőkben a fizetendő szállás díjakat és az idegenforgalmi adó mértékét e szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.

b) Étkezési költségek

Bernecebarátiban a fizetendő étkezési díjakat e szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.

IV. Nyári napközis tábor

1. Jogosultak

Az Önkormányzat a nyári táboroztatási feladatellátás keretében biztosítja a 6-12 éves tanulók részére napközis jelleggel a felügyeletet.

A nyári napközis tábor az Önkormányzat közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező és/vagy az Önkormányzat közigazgatási területén működő iskolák 6-12 éves tanulóinak nyári napközis táboroztatását szolgálja. A nyári napközis táborban azon tanulók vehetnek részt, akik az általános iskola első osztályát elvégezték, illetve az adott évben a 12. életévüket a tábor utolsó napjáig nem töltik be.

Egyedi kérelem (10. számú melléklet) útján a telephely koordinátor javaslata alapján a polgármester jóváhagyásával vehet részt a nyári napközis táboroztatásban az a tanuló,

- a) aki a tárgyévben a 14. életévét a nyári napközis tábor utolsó napjáig még nem tölti be, de 12 évnél idősebb,
- b) aki nem rendelkezik az Önkormányzat közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel és nem az Önkormányzat közigazgatási területén működő iskola tanulója.

Az egyedi kérelmet a polgármesterhez címezve a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály Köznevelési, Közművelődés és Sport

Osztályára (1153 Bp. Bocskai utca 1-3.) lehet személyesen benyújtani, vagy elektronikus úton megküldeni az intezmenyfelugyelet@bpxv.hu e-mail címre.

2. Igénybevétel szabályai

A táborozás megkezdésének feltétele, hogy a gyermek törvényes képviselője nyilatkozzon arról, hogy gyermeke egészséges és közösségbe mehet. A nyári napközis táborba a jelentkezési lap (8. számú melléklet) és a szülői nyilatkozat (9. számú melléklet) kitöltésével és az étkezési térítési díj befizetésével lehet jelentkezni.

A nyári napközis táborba a tábor ideje alatt folyamatosan lehet jelentkezni. Jelentkezni, valamint az étkezési térítési díjat a tábori közleményben megadott időpontokban és helyszíneken lehet befizetni.

3. Nyújtott szolgáltatások

a) Étkezés

A nyári napközis táborban hétfőtől péntekig naponta háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) biztosít a GMK a gyermekek részére. A nyári napközis táborban a lebonyolításban közreműködő személyek részére napi egyszeri étkezést (ebéd) ingyenesen biztosít a GMK.

b) Szállítás

Amennyiben a járványügyi intézkedések lehetővé teszik, a nyári napközis táborból a gyermekeket a külső programokra (kirándulás, uszoda stb.) térítésmentesen külön autóbusszal szállítják oda és vissza csoportvezetői felügyelettel.

c) Felügyelet

A telephely koordinátort és a csoportvezetőket a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztálya kéri fel és bízta meg a feladataik ellátására. A nyári napközis táborban hétfőtől péntekig naponta 6,30-17 óra között csoportvezetői felügyeletet biztosít az Önkormányzat. A csoportvezetők heti létszáma az aktuális tábori hét jelentkezéseinek függvényében kerül meghatározásra. Lehetőség szerint egy csoportvezető csoportjába 10-12 gyermek tartozhat. Az adott hétre rendelkezésre álló csoportvezetők létszáma és a nyári napközis táborba jelentkező gyermekek létszámának függvényében egy csoportvezetőhöz legalább 8, legfeljebb 16 gyermek osztható be.

A tábor ideje alatt védőnő felügyeletet biztosít a GMK.

4. Fizetendő díjak, költségtérítések

a) Étkezési költségek

A nyári napközis tábor költsége az étkezés térítési díjat jelenti, melynek összegét a XV. kerületi Önkormányzat 5/1998. (III.24.) számú rendelete határozza meg.

b) Utazási költségek

A GMK a tábor részére biztosítja a külső programokhoz az autóbuszokat, melyet a gyermekek térítésmentesen vehetnek igénybe.

c) Kedvezmények

Az étkezési térítési díjából a gyermekek részére az év közbeni nekik járó kedvezményeket biztosítja az Önkormányzat.

V. Vegyes rendelkezések

A nyugalmas táborozás, üdülés érdekében valamennyi területen a házirend betartása és betartatása minden igénybevevő részére kötelező.

A gyermek és a táborozó a táborokból, az üdülővendég az üdülőkből kitiltható, valamint a jelentkezése elutasítható, ha

- a) a házirendet és a közösségi magatartás szabályait súlyosan megsérti,
- b) a korábbi években súlyosan megszegte a házirendet, vagy a közösségi magatartás szabályait.

A kitiltásról és a jelentkezés elutasításáról az üdülőkből a gondnok javaslata alapján a GMK főigazgatója, nyári táborokban a táborvezető, a nyári napközis táborban a telephely koordinátor javaslata alapján a polgármester dönt. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

A nyári napközis táborban a döntésről szóló polgármesteri értesítést a nyári napközis tábor telephely koordinátora személyesen adja át a táborozó szülőjének vagy gondviselőjének. A döntésről szóló értesítés a tábori jelentkezési lapon megadott e-mail címre is kiküldésre kerül a táborozó szülőjének vagy gondviselőjének.

Az üdülőkből, táborokban okozott anyagi kárt a károkozó, a gyermek által okozott anyagi kárt a szülő, vagy a gondviselő téríti meg a gondnok és a táborvezető által felvett helyszíni jegyzőkönyv alapján.

Az okozott kár esetében a felelősség megállapítása és a kár megtérítése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, vonatkozó rendelkezései alapján történik.

VI. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzat 2021. április 1. napjától lép hatályba, és ezzel egyidejűleg érvényét veszti a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Polgármesterének 6/2020. (III.31.) számú, a Kulturális Bizottság helyett hozott határozatával jóváhagyott, 2020. április 1. napjától hatályos Üdülési Szabályzat.

A koronavírus járvány elleni védekezés érdekében meghozott jogszabályok miatt az Üdülési Szabályzatban foglalt rendelkezések változhatnak. Az Üdülési Szabályzatban meghatározott rendelkezésektől történő eltérésekről, valamint a nem szabályozott kérdésekben a polgármester hozza meg a döntést.

ZÁRADÉK:

Jelen szabályzatot a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében

kapott felhatalmazás alapján a Kulturális Bizottság feladat- és hatáskörében eljárva a(z) .../2021. (III.16.) számú határozatával alkotta meg.

Budapest, 2021. március ...

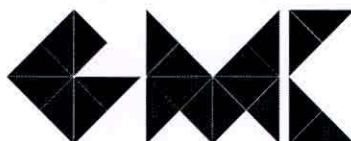
Legárd Krisztián
Kulturális Bizottság elnöke

Melléletek

1. Jelentkezési lap táborozás, üdülés
2. Visszaigazolási lap
3. Beutaló - Agárd
4. Beutaló - Bernecebaráti
5. Beutaló - Siófok
6. Térítési díjak és költségtérítések
7. Üdülési időpontok (turnusbeosztás)
8. Jelentkezési lap - Nyári napközis tábor
9. Szülői nyilatkozat táborozáshoz
10. Egyedi kérelem a nyári napközis táborba
11. Adatvédelmi tájékoztató – nyári napközis tábor

Függelékek

1. Házirend - Agárdi üdülő
2. Házirend - Bernecebaráti Gyermektábor és Üdülő
3. Házirend - Siófoki Gyermektábor
4. Házirend - Nyári napközis tábor



JELENTKEZÉSI LAP

Bejelentem igényemet a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

- Agárdi
- Bernecebaráti
- Siófoki táborába, üdülőjébe. (*megfelelőt kérjük aláhúzni)

Név:

Munkahely:

Telefon: Email:

..... fő részére, az alábbi időpontra:

2021. hó napjától, hó napjáig;

de számomra megfelel az alábbi időpont is:

2021. hó napjától, hó napjáig.

További résztvevők:

Név:..... Születési év:.....

Név:..... Születési év:.....

Név:..... Születési év:.....

Név:..... Születési év:.....

Név:..... Születési év:.....

Név:..... Születési év:.....

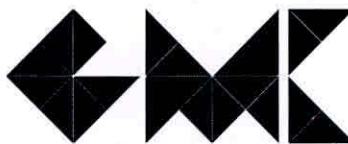
Név:..... Születési év:.....

Név:..... Születési év:.....

Budapest, 2021.

.....

aláírás



VISSZAIGAZOLÁSI LAP

Visszaigazolom a 2021. érkezett igényét a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota Pestújhely Újpalota Önkormányzata

- Agárdi
- Bernecebaráti
- Siófoki (*megfelelőt kérjük aláhúzni)

táborába/üdülőjébe fő részére az alábbi időpontra:

2021. napjától
napjáig.

Részvételi díjak:

Étkezési díj:.....

Utazási költség hozzájárulás:

Szállás díj:.....

Idegenformai adó:

Összesen:

5% ÁFA:.....

27% ÁFA:.....

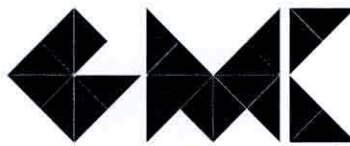
Mindösszesen:.....

Fizetendő előleg:.....

Budapest, 2021.

.....
aláírás

Tájékoztatom, hogy az üdülési feltételeket részletesen az Üdülési Szabályzat tartalmazza, melyet megtalál a www.gmkxv.hu honlapon.



BEUTALÓ

NÉV:

MUNKAHELY:

TELEFON:.....E-mail:.....

A Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota Pestújhely Újpalota Önkormányzata **agárdi** üdülőjébe fő részére (résztevőkről szóló lista mellékelve) az alábbi időpontra:

2020. napjától napjáig.

Szoba szám(ok):

Részvételi díj:

- szállás költség: _____ fő x _____ nap = _____ Ft

- idegenforgalmi adó: _____ fő x _____ éj = _____ Ft

Összesen:

- 5% ÁFA: _____ Ft

Mindösszesen:

Befizetett előleg:

Fizetendő összeg:

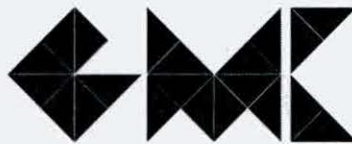
A kiállított számla alapján az üdülési díjat az üdülés megkezdésének napjáig ki kell egyenlíteni.

A befizetési bizonylatot üdülőbe érkezéskor szíveskedjen a gondnok bemutatni és a beutalót részére átadni.

Budapest, 2021.

.....
aláírás

Tájékoztatom, hogy az üdülési feltételeket részletesen az Üdülési Szabályzat tartalmazza, melyet megtalál a www.gmkxv.hu honlapon.



BEUTALÓ

NÉV:

MUNKAHELY:

TELEFON: E-mail:

a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota Pestújhely Újpalota Önkormányzata **Bernecebaráti** Gyermektábor és Üdülőjébe fő részére (résztevőkről szóló lista mellékelve) az alábbi időpontra:

2021. napjától
napjáig.

Részvételi díj:

- étkezési költség:	_____ fő	x	_____ éj	=	_____ Ft
- utazási költség:	_____ fő	x	_____ alk.	=	_____ Ft
- szállás költség:	_____ fő	x	_____ nap	=	_____ Ft
- idegenforgalmi adó:	_____ fő	x	_____ éj	=	_____ Ft
Összesen:					_____ Ft
- 5% ÁFA:					_____ Ft
- 27% ÁFA:					_____ Ft
Mindösszesen:					_____ Ft
Fizetett előleg:					_____ Ft
Fizetendő összeg:					_____ Ft

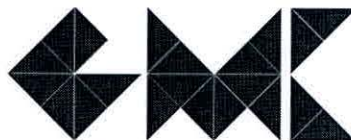
A kiállított számla alapján az üdülési díjat az üdülés megkezdésének napjáig ki kell egyenlíteni.

A befizetési bizonylatot üdülőbe érkezéskor szíveskedjen a gondnok bemutatni és a beutalót részére átadni.

Budapest, 2021.

.....
aláírás

Tájékoztatom, hogy az üdülési feltételeket részletesen az Üdülési Szabályzat tartalmazza, melyet megtalál a www.gmkxv.hu honlapon.



Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Gazdasági Működtetési Központ

5. számú melléklet

BEUTALÓ

NÉV:

MUNKAHELY:

TELEFON: E-mail:

a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota Pestújhely Újpalota Önkormányzata **siófoki** Gyermektáborába fő részére (résztevőkről szóló lista mellékelve) az alábbi időpontra:

2020. napjától napjáig.

Részvételi díj:

- étkezési költség:	_____ fő	x	_____ éj	=	_____ Ft
- utazási költség:	_____ fő	x	_____ alk.	=	_____ Ft
- szállás költség:	_____ fő	x	_____ nap	=	_____ Ft
- idegenforgalmi adó:	_____ fő	x	_____ éj	=	_____ Ft
Összesen:					_____ Ft
- 5% ÁFA:					_____ Ft
- 27% ÁFA:					_____ Ft
Mindösszesen:					_____ Ft
Fizetett előleg:					_____ Ft
Fizetendő összeg:					_____ Ft

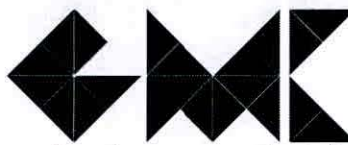
A kiállított számla alapján az üdülési díjat az üdülés megkezdésének napjáig ki kell egyenlíteni.

A befizetési bizonylatot üdülőbe érkezéskor szíveskedjen a gondnok bemutatni és a beutalót részére átadni.

Budapest, 2020.

.....
aláírás

Tájékoztatom, hogy az üdülési feltételeket részletesen az Üdülési Szabályzat tartalmazza, melyet megtalál a www.gmkxv.hu honlapon.



Térítési díjak

Agárdi üdülő

- szállás díj: bruttó **2.500 Ft/fő/éj**
- kedvezményes szállás díj: bruttó **1.500 Ft/fő/éj**
 - a XV. kerületi önkormányzati képviselők,
 - az önkormányzati bizottságok tagjai,
 - az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok dolgozói,
 - a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal dolgozói,
 - valamint a felsoroltak családtagjai.
- idegenforgalmi adó: 18 év felettiak részére **430 Ft/fő/éj**

Bernecebaráti üdülő

- szállás díj: bruttó **2.500 Ft/fő/éj**
- kedvezményes szállás díj: bruttó **1.500 Ft/fő/éj**
 - a XV. kerületi önkormányzati képviselők,
 - az önkormányzati bizottságok tagjai,
 - az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok dolgozói,
 - a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal dolgozói,
 - valamint a felsoroltak családtagjai,
 - a XV. kerületben bejegyzett és működő sportegyesületek tagjai,
 - a kerület intézményei és civil szervezetei által szervezett csoportok.
- idegenforgalmi adó: 18 év felettiak részére **200 Ft/fő/éj**
- utazási költség(oda és vissza útra): bruttó **2.000 Ft/fő**
- étkezési költség: bruttó **1.695 Ft/fő/nap**
- diétás étkezés költsége: bruttó: **2.550 Ft/fő/nap**

Siófoki tábor

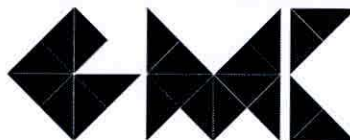
- szállás díj: bruttó **2.500 Ft/fő/éj**
- kedvezményes szállás díj: bruttó **1.500 Ft/fő/éj**
 - a XV. kerületi önkormányzati képviselők,
 - az önkormányzati bizottságok tagjai,
 - az önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok dolgozói,
 - a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal dolgozói,
 - valamint a felsoroltak családtagjai.
 - a XV. kerületben bejegyzett és működő sportegyesületek tagjai,
 - a kerület intézményei és civil szervezetei által szervezett csoportok.
- idegenforgalmi adó 18 év felettiak részére: **400 Ft/fő/éj**

- utazási költség(oda és vissza útra): bruttó **2.000 Ft/fő**
- étkezési költség: bruttó **1.695 Ft/fő/nap**
- diétás étkezés költsége: bruttó **2.550 Ft/fő/nap**

Amennyiben a táboroztató pedagógusok az intézményvezetőjüktől igazolást adnak le a beutaló átvételekor a GMK-ban és az adott tábor gondnokánál, hogy munkavégzés miatt tartózkodnak a tábor területén, abban az esetben az idegenforgalmi adó megfizetése alól mentesülnek.

Az iskolában biztosított kedvezmények valamennyi táborban érvényesek a XV. kerületben lakóhellyel rendelkező gyermekeknek. A kedvezmények érvényesítése a XV. kerületi Önkormányzat által kiállított, a nyári táborban érvényesíthető kedvezményre vonatkozó határozattal lehetséges.

A vidéki táborokba a táborozók utaztatása külön autóbuszokkal történik a pedagógusok térítésmentesen, a gyermekek utazási költség térítés ellenében vehetik igénybe a szolgáltatást.



Üdülési, táborozási időpontok 2021. évben

Agárdi üdülő

Nyitva tartás:	április 15-től	október 31-ig
Előszезon:	április 15-től	június 14-ig
Főszезon:	június 15-től	augusztus 31-ig
Utószезon:	szeptember 1-től	október 31-ig

Bernecebaráti

Az üdülő és a gyermektábor egész évben üzemel, főszезonon kívül tetszőleges időpontban igénybe vehető.

Nyitva tartás	január 1-től	december 31-ig
Főszезon:	június 15-től	augusztus 31-ig

Siófoki Gyermektábor

Nyitva tartás:	június 1-től	augusztus 31-ig
Előszезon:	június 1-től	június 22-ig
Főszезon:	június 23-tól	augusztus 25-ig
Utószезon:	augusztus 26-tól	augusztus 31-ig

Nyári napközis tábor

A nyári napközis tábor időpontja az aktuális járványügyi helyzet figyelembe vételével a későbbiekben kerül meghatározásra.

Jelentkezés a XV. kerületi Önkormányzat 2021. évi nyári napközis táborába

A gyermek neve:.....

Születési helye, ideje:.....

Iskolája:.....

Osztálya:.....

TAJ száma:

Szülő (gondviselő) neve:.....

Napközben elérhető telefonszám(ok):.....

E-mail cím:

A gyermek lakcíme:.....

Kérjük, szíveskedjen az alábbiak közül a megfelelőt aláhúzni:

1. Gyermekeket a napközis táborból

a, egyedül mehet haza

b, beleegyezéssel az alábbi személyek vihetik haza:

.....
.....
.....

2. Gyermekeket számára az alábbi nyári napközis tábor helyszínéül szolgáló intézményt venném igénybe (csak egy intézmény jelölhető):

Kérjük, szíveskedjen az alábbiak közül a megfelelőt aláhúzni

a,

b,

c,

4. Gyermekeket betegségei (allergia, gyógyszerérzékenység, stb.), egyéb közlendő a táborvezetővel:

.....
.....
.....

5. Engedélyezem, hogy gyermekeket a táborról készített fotókon szerepeljen.

IGEN

NEM

Az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjának előírásai alapján nyilatkozom, hogy az igényfelmérő lap kitöltésével hozzájárulást adom a szükséges személyes adataim megismeréséhez és kezeléséhez a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal számára.
A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszem, hogy azt bármikor visszavonhatom, a visszavonás ugyanakkor nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

.....
szülő/gondviselő aláírása



XV. KERÜLET

RÁKÓSPALOTA • PESTÚJHELY • ÚJPALOTA

9. számú melléklet

Szülői nyilatkozat táborozáshoz

Kérjük a hiánytalan, pontos kitöltést!

Gyermek neve:	Gyermek születési dátuma:	
Gyermek lakcíme:	Gyermek édesanyjának neve:	
Nyilatkozat: a megfelelőt kérjük x-szel jelölni!		
Gyermekekemen észlelhetők-e az alábbi tünetek:		
tünet	igen	nem
láz		
torokfájás		
hányás		
hasmenés		
bőrkiütés		
sárgaság		
egyéb bőrelváltozás		
váladékozó szembetegség		
gennyes fül – és/vagy orrfolyás		
a gyermek tetű - és rühmentes		
krónikus betegség: szív tüdő, idegrendszer, cukorbetegség, epilepszia, asztma, egyéb	Mi a betegség?	
gyógyszerérzékenység	Mire?	
táplálék allergia	Mire?	
egyéb érzékenység	Mire?	
rendszeres gyógyszereszedés	Mit? Mennyit?	
4 héten belül a gyermek környezetében volt-e fertőző betegség?		
Kijelentem, hogy az adatok a valóságnak megfelelnek, gyermekem betegségét nem titkoltam el.		

Gyermek TAJ száma:

Törvényes képviselő neve:

Amennyiben a nyilatkozat kitöltésében védőnő közreműködött, a védőnő aláírása:

Dátum: 2021,

(A tábor megkezdése előtti nap!)

Törvényes képviselő aláírása

EGYEDI KÉRELEM
a XV. kerületi Önkormányzat
2021. évi nyári napközis táborába

10. számú melléklet

Tisztelt Polgármester Asszony!

Alulírott szülői felügyelet gyakorlására jogosult szülő (gondviselő) kérem, szíveskedjen engedélyezni, hogy gyermekem részt vehessen a XV. kerületi Önkormányzat és a Gazdasági Működtetési Központ által, a¹:

-
-
-

területén működtetett nyári napközis táborban.

Kérelmem indoklása:

.....

.....

.....

Gyermekeim²

- a 12. életévét a tábor utolsó napjáig betölti, de a tábor utolsó napjáig 14. életévét még nem tölti be,
- nem rendelkezik a XV. kerületi Önkormányzat közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel és nem a XV. kerületi Önkormányzat közigazgatási területén működő iskola tanulója.

1. Törvényes képviselő adatai:

- a) neve (születési név is):
- b) anyja neve:
- c) születési helye, ideje:
- d) lakcíme:
- e) e-mail címe:
- f) telefonszáma:

2. A gyermek adatai:

- a) neve:
- b) anyja neve:
- c) születési helye, ideje:
- d) lakcíme:

Budapest, 2021. „.....” „.....”

Az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjának előírásai alapján nyilatkozom, hogy az egyedi kérelem kitöltésével hozzájárulásomat adom a szükséges személyes adataim megismeréséhez és kezeléséhez a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal számára.

A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszem, hogy azt bármikor visszavonhatom, a visszavonás ugyanakkor nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

.....
szülő aláírása

¹ a megfelelő rész aláhúzendó

² a megfelelő rész aláhúzendó



Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
2021 nyári napközis tábor

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

a 2021. évi nyári napközis táborba történő jelentkezés során megvalósuló adatkezelésről

Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala, mint adatkezelő ezúton tájékoztatja ügyfeleit, valamint a bejelentőket, érdeklődőket, kérelmezőket és egyéb harmadik személyeket, hogy a személyes adataikat – így különösen nevüket, címüket, elérhetőségi és igazolvány adataikat – az Európai Unió Parlament és Tanács 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendeletének 6. cikk. (1) bekezdés a) pontja, az érintett hozzájárulása alapján kezeli.

A Hivatal, mint adatkezelő pontos megnevezése, elérhetőségei:

Név Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzata és Polgármesteri Hivatal
(továbbiakban: Hivatal)
Cím: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.,
Honlap: www.bpxv.hu,
E-mail cím: info@bpxv.hu
Telefonszám: +36-1/307-4007,
Képviseli: dr. Filipisz Andrea jegyző

Az adatkezelés célja és kezelt adatok köre:

Az Önkormányzat által szervezett nyári napközis táborba történő:

- jelentkezés során az ügyfél által benyújtott jelentkezési lap alapján az adatkezelő döntésének meghozatala a nyári napközis táborral kapcsolatos ügyekben.
- részvételhez egyedi kérelem benyújtása során az ügyfél által benyújtott egyedi kérelem űrlap kiértékelése, és a beérkező űrlapok alapján az adatkezelő döntésének meghozatala az egyedi kérelemmel kapcsolatos ügyekben.

Az Önkormányzat által szervezett nyári napközis táborba történő jelentkezés során:

- a gyermekre vonatkozóan kezelt adatok köre: név, szülő/gondviselő neve, születési hely és idő, lakcím, oktatási intézmény neve, osztály, TAJ szám.
- a szülőre/gondviselőre vonatkozóan kezelt adatok köre: név, aláírás, telefonszám.

Az Önkormányzat által szervezett nyári napközis táborba történő részvételhez egyedi kérelem benyújtása során:

- a gyermekre vonatkozóan kezelt adatok köre: név, anyja neve, születési hely és idő, lakcím oktatási intézmény neve, osztály.
- a szülőre/gondviselőre vonatkozóan kezelt adatok köre: név, aláírás.

Az adatkezelés jogalapja:

Az érintett GDPR 6. cikk (1) a) pont szerinti hozzájárulása.

Az adatkezelésbe bevont adatfeldolgozók és az adatfeldolgozási művelet megjelölése:

A Hivatal az adatkezelési folyamatba adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

Az adatkezelés során az adat az alábbi harmadik személyek részére, a megjelölt jogalappal kerül továbbításra:

Az Önkormányzat által szervezett nyári napközis táborba történő részvételhez egyedi kérelem benyújtása során az adatok harmadik fél részére továbbításra nem kerülnek.

Az Önkormányzat által szervezett nyári napközis táborba történő jelentkezés során az Adatkezelő tevékenységéhez harmadik fél által nyújtott szolgáltatásokat vesz igénybe. Az Adatkezelőnek az szolgáltatókkal létrejött szerződése alapján a személyes adatok meghatározott köre a szolgáltatás jellegéből kifolyóan ezen szolgáltatók részére adatkezelés céljából átadásra kerülhet, illetve hozzáférhetővé válik.

Az Adatkezelő által igénybe vett a szolgáltatók, akik az Adatkezelő részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban adatfeldolgozást végeznek:

Cégnév: Gazdasági Működtetési Központ
Székhely: 1158 Budapest, Ady Endre utca 31-33.

A személyes adatok tárolásának időtartama:

Az adatokat a Hivatal a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet, valamint az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet (a továbbiakban: R.) előírásai szerint iktatja és tartja nyilván. Az adatok tárolási ideje az irattározásra vonatkozó szabályok szerint 5 év.

Az adatkezeléssel kapcsolatos érintett jogok:

A Hivatal tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Hivatalnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be a Hivatalnak a jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségen. Amennyiben Ön szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Hivatal erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt a munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére, vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet Hivatalunk ellen. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy jogsértés esetén a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat.

A Hatóság elérhetőségei:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1055 Budapest. Falk Miksa u. 9-11.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Telefon: +36-1/391-1400
Fax: +36-1/391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: <http://www.naih.hu>

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát Hivatalunkhoz fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Ezért javasoljuk, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot.

A Hivatal adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:

Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Magasitz Erzsébet
Közvetlen elérhetőségei: e-mail címe: magasitz.erszebet@bpxv.hu; telefonszáma: +36 1 305 3246