

1. melléklet az 11/2013. (III. 13.) önkormányzati
rendelethez

iktatóbélyegző helye

**KÉRELEM
SZÜLETÉSI TÁMOGATÁS
IRÁNT**

1) Alulírott kérem a születési támogatás megállapítását.

2) Kérelmező szülő adatai:

Név:

Születési név:

Születési helye és idő:

Anyja neve:

TAJ szám:

Lakóhely (bejelentett):

Tartózkodási hely (bejelentett):

Lakóhely/tartózkodási hely bejelentés ideje:

Életvitelszerűen a..... címen élek.

Telefonszám*: e-mail cím*:

A megállapított támogatást postai úton / a csatolt számlaigazoláson szereplő számlaszámra kérem folyósítani ¹.

3) A gyermek adatai, akire tekintettel a támogatást igényli:

Név:

Születési helye és idő:

Gyermek TAJ száma:

Védőnő neve és rendelőjének címe:

4) A család jövedelmei:

Név	Hozzá tartozói viszony a kérelmezővel	Jövedelem típusa	Összeg (a kérelem benyújtását megelőző hónap)

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügymintéző tölti ki): Ft/hó

¹ A megfelelő rész aláhúzendó.

5) Nyilatkozatok

- Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
- **Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok.**
- **Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermeke(i)m után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem / nem fizetem.**
- Az általam közölt személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatást megkaptam, és hozzájárulok a saját és közeli hozzátartozóim személyes és különleges adatainak kezeléséhez a kérelem elbírálása, a támogatás folyósítása eljárásai során, illetve az azt követő hatósági nyilvántartásban történő felhasználásához.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.
- A *-gal jelölt, általam önkéntesen közölt adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához hozzájárulok.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtásakor **be kell mutatni** a gyermek eredeti születési anyakönyvi kivonatát, és ha a gyermeknek nem vér szerinti szülője vagyok, a szülői felügyeleti jog vagy a gyámság gyakorlását igazoló eredeti okiratot, a kérelemben szereplő adatok igazolására szolgáló iratokat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya), melyekről az ügyintéző másolatot készít, és azok a kérelem mellékletei lesznek.
- Nyilatkozom, hogy az adatkezelésről szóló tájékoztatást megismertem és tudomásul veszem, hogy a Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán papír alapon, illetve honlapján elektronikusan elérhető.

Kelt:,év.....hó.....nap

.....
kérelmező aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok:

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van. **Család:** Egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Közeli hozzátartozó:

- a házastárs, az élettárs,
- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),
- a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

II. Jövedelmi adatok:

Jövedelem típusai:

- Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
- Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
- Táppénz, gyermekgondozási támogatások: csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
- Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
- Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, az álláskereső járadék, álláskereső segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, az álláskereső vállalkozóvá válását elősegítő támogatás, nyugdíj előtti álláskereső segély.
- Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni szükséges.** A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

III. Csatolandó melléletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások esetén a rendszeres pénzellátást megállapító határozat és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése,
- a gyermekgondozási támogatások esetében a megállapító szerv határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi összegekről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés, méltányossági kérelem esetén az utolsó fizetési igazolás is,
- életjáradék esetén az életjáradéki szerződés,
- egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

Egyéb igazolások:

- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás,
- lakossági folyószámlára történő utalás kérése esetén a számlaszámot igazoló irat (pl. számlakivonat, számlaszerződés, stb.).