

ELŐTERJESZTÉS

a Palota Holding Ingatlan-és Vagyonkezelő Zrt. Közszolgáltatási Szerződéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:109. § (2) bekezdése szerint a gazdasági társaság legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal. Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013. (IX.30.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdése értelmében az Önkormányzat tulajdonosi részvételével működő gazdálkodó szervezet legfőbb szervének – a gazdálkodó szervezetre vonatkozó jogszabályok és a gazdálkodó szervezet Alapító okirata által – a Ptk.-ban meghatározott jogait a Képviselő-testület gyakorolja.

A 2021-ben megkezdett szervezetfejlesztés egyik fontos állomása volt 2022-ben a RÉPSZOLG Nonprofit Kft. „va.” teljes üzletágának értékesítése a PALOTA-HOLDING Zrt részére. A 2022. július 1-jén végrehajtott teljes üzletág transzfer idején mindkét Társaság rendelkezett érvényes közszolgáltatási szerződéssel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak szerint, az Önkormányzat által kötelezően ellátandó és önként vállalt, a társadalmi közös szükségletek kielégítését biztosító feladatok elvégzésére. A 2022. július 1-i tranzakcióval megvalósult a két cég teljes integrációja. Már az üzletág transzfer előkészítő szakaszában áttekintésre kerültek a két társaság belső folyamatai és rábízott feladatai, ezért ezeket átgondolva egy laposabb, a folyamatokra optimalizált szervezet került kialakításra, amelynek eredményeként kevesebb felsővezetői státusz került létrehozásra. A szervezet kialakításával párhuzamosan a két társaság szerződéses állománya is átvizsgálásra került, különös tekintettel a közfeladatok ellátásával kapcsolatos feladatokra.

A közös folyamatok kialakítása időt vett igénybe, ezért nem volt célszerű a PALOTA-HOLDING Zrt. közszolgáltatási szerződésébe azonnal beépíteni a RÉPSZOLG Nonprofit Kft. „va.” feladatait, hanem a már felállt új szervezet szükségleteit és lehetőségeit, továbbá az Önkormányzat igényeinek figyelembe vételével kerül módosításra fél év elteltével a PALOTA-HOLDING Zrt. közszolgáltatási szerződése.

A szerződéstervezet elkészítésekor megvizsgáltuk más önkormányzatok közszolgáltatási szerződését is, és ezen gyakorlatok alapulvételével, továbbá a helyi sajátosságok figyelembevételével került megfogalmazásra a tervezet. Ezek a módosítások érintették az összevont feladatok közötti szinergiákat, a finanszírozást és az Önkormányzat ellenőrző

szerepét is. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt közszolgálati szerződés tervezetét az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.


Budapest, 2023. február 8.


Cserdiné Németh Angéla
polgármester

1. Mellékletek:

PALOTA-HOLDING Ingatlan-és Vagyonkezelő Zrt. módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt közszolgáltatási szerződésének tervezete


2. Előkészítésért felelős szervezeti egység(ek):

Jegyzői Iroda 2023. február 8. Aláírás: 

3. Bizottságok:

Pénzügyi Bizottság, Jogi Bizottság

4. Egyeztetésre megküldve:

Közgazdasági Főosztály 2023. február 8. Aláírás: 

5. Jegyzői láttamozás:

2023. február 8. Aláírás: 

6. Meghívandók:

7. Háttéranyag a Jegyzői Irodán található.

Határozati javaslat:

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal módosítja a PALOTA-HOLDING Ingatlan-és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal 2021. március 18. napján, 139/2021. számon megkötött, majd 2022. április 19. napján, 206/2022. számon módosított közszolgáltatási szerződést. Felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt közszolgáltatási szerződés aláírására. Felkéri a polgármestert, hogy az alapítói döntésről – a Ptk. 3:109. § (4) bekezdése értelmében – a PALOTA-HOLDING Ingatlan- és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság vezető tisztségviselőjét értesítse.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. február 23. (elfogadásra)

2023. február 27. (értesítésre)

2023. március 1. (aláírásra)

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.

Jogszabályi hivatkozások:

- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdése;
- az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdése;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény.

Képviselői Csoportnak
leadva:
2023 FEBR 03.
Átvette:.....

Törvényességi
felülvizsgálatra érkezett:.....
2023 FEBR 08.hón

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata

(1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.)

törzsszám: 735782

adószám: 15735784-2-42

bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15515005

képviseli: Cserdiné Németh Angéla polgármester,

(a továbbiakban: **Önkormányzat**), másrészről a

PALOTA-HOLDING Ingatlan- és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(1156 Budapest, Száraznád utca 4-6.)

adószám: 10706996-2-42

céggjegyzékszám: 01-10-041768

bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-22228998-00000000

képviseli: Száray Loránt Rudolf vezérigazgató,

mint közszolgáltató (a továbbiakban: **Közszolgáltató, Önkormányzat** és **Közszolgáltató** a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

I. Preambulum

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy egymással 2021. március 18. napján, 139/2021. számon Közszolgáltatási Szerződést kötöttek, amelyet 2022. április 19. napján, 206/2022. számon közös megegyezéssel módosítottak.
2. Szerződő Felek rögzítik, hogy Közszolgáltató az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság.
3. Szerződő Felek rögzítik, hogy Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) 284/2022. (VI. 30.) ök. számú határozata alapján Közszolgáltató a RÉPSZOLG Környezetgazdálkodási és Foglalkoztatási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: RÉPSZOLG Nonprofit Kft.) teljes üzletágát üzletág-átruházási szerződés keretében megvásárolta, amely alapján Közszolgáltató 2022. július 1. napjától a RÉPSZOLG Nonprofit Kft. által megvalósított településüzemeltetési tevékenységet is ellátja.
4. A 3. pontban rögzítettekre tekintettel Önkormányzat, Közszolgáltató és a RÉPSZOLG Nonprofit Kft. között 2022. július 11. napján, 711/2022. számon szerződésátruházási megállapodás jött létre, amely alapján Közszolgáltató az Önkormányzat és a RÉPSZOLG Nonprofit Kft. között 2021. március 18. napján, 138/2021. számon létrejött, majd 663/2021. és 207/2022. számon módosított közszolgáltatási szerződésben a RÉPSZOLG Nonprofit Kft. helyébe lépett.
5. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződést (a továbbiakban: Szerződés)
 - a.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 9. pontjában, valamint a 23. § (5) bekezdés 1. és 14. pontjában foglalt rendelkezések alapján a helyi közszolgáltatások köréből az Önkormányzat törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatainak ellátása keretében illetékességi területén a saját tulajdonú lakásgazdálkodás, a vagyonkezelésbe nem adott, nem lakás célú helyiségek, lakóépületek és a hozzájuk tartozó területek, üres telkek, egyéb, az üzleti vagyonba tartozó ingók és ingatlanok vagyongazdálkodási feladatai, továbbá a helyi közutak, közterek és parkok kezelése, fejlesztése és üzemeltetése, valamint

b.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és az Mötv-ben foglaltak szerint, az Önkormányzat által kötelezően ellátandó és önként vállalt, a társadalmi közös szükségletek kielégítését biztosító feladatok elvégzése érdekében kötik.

6. Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződés alapján Közzolgáltató feladata a társadalom közös szükségleteinek nem költségvetési intézményi formában történő ellátása, nyereség és vagyonszerzési cél nélkül. Ennek keretében az Önkormányzat részére közzolgáltatási tevékenység ellátására és önkormányzati feladatok (a továbbiakban: Közzolgáltatási Tevékenység) elvégzésére köteles, valamint fejlesztések (a továbbiakban: Fejlesztési Tevékenység) megvalósítására jogosult.

II. Közzolgáltatási Tevékenység

1. Önkormányzat biztosítja a feladat ellátásával összefüggésben felmerülő költségek, kiadások fedezetét, összhangban az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikk (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU (HL L 7, 2011. január 11.) bizottsági határozatban (a továbbiakban: Határozat) foglaltakkal.
2. Közzolgáltató a közzolgáltatási kötelezettségét, illetve ezen belül a Közzolgáltatási Tevékenységét az Önkormányzat utasításainak és érdekeinek, a közzolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően, valamint a vonatkozó jogszabályokkal és belső szabályzatokkal összhangban a lehető legnagyobb gondossággal, folyamatosan és teljes körűen köteles végezni.
3. Szerződő Felek a Szerződésben rögzítik azon kompenzációnak (költségkiegyenítésnek) a mértékét, kiszámításának módját, valamint teljesítésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat - a jogszabályokkal összhangban - támogatásként nyújt Közzolgáltatónak, a Közzolgáltatási Tevékenység Közzolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a Közzolgáltatási Tevékenységből eredő költségek fedezete és az ésszerű nyereség biztosított legyen. Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy az Önkormányzat az ésszerű nyereséget a Közzolgáltató tárgyévét megelőző évre vonatkozó beszámolója alapján számított sajáttőke-arányos jövedelmezőség legfeljebb 3%-áig ismeri el.
4. Közzolgáltató az Önkormányzat mindenkor hatályos, adott évre vonatkozó költségvetési rendeletében meghatározott részletek szerint, valamint a Közzolgáltatási Tevékenységgel összefüggő jogszabályokkal, különösen az Önkormányzat vonatkozó rendeleteivel összhangban az alábbi lakásgazdálkodási, valamint közterületfenntartási- és üzemeltetési feladatokat látja el:
 - 4.1. Önkormányzat lakásgazdálkodásával kapcsolatos adminisztratív, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatok, amelynek része a nem közzolgáltatási feladatnak minősülő felújítás, az alábbiak szerint:
 - 4.1.1. Önkormányzat által jóváhagyott, hatályos Alapszabályban foglalt tevékenységek - kiemelten az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokkal kapcsolatos működtetési feladatok – ellátása;
 - 4.1.2. Lakások bérbeadásánál - a tulajdonosi nyilatkozat alapján - a szerződések előkészítése, megkötése, módosítása, illetve felbontása;
 - 4.1.3. Egyéb, Közzolgáltató feladatkörébe tartozó szerződések előkészítése, megkötése, módosítása, illetve felbontása;
 - 4.1.4. Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, lakóépületek és a hozzájuk tartozó területek, üres telkek, egyéb, az üzleti vagyonba tartozó ingóknak és ingatlanoknak az irányadó helyi rendelet szerinti elidegenítési eljárásainak lebonyolítása, közreműködés a szerződés tervezetének előkészítésében, a szerződés megkötésében az Önkormányzat döntése alapján;
 - 4.1.5. Önkormányzat döntése alapján az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 33/2013. (IX. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet)

- hatálya alá tartozó ingatlanok tekintetében a versenyeztetési és a hirdetmény útján, pályázat nélküli eljárás teljes körű lebonyolítása;
- 4.1.6. Önkormányzat döntése alapján a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek árverési eljárásában az árverési hirdetmény előkészítése, az árverési hirdetmény közzététele, a közzétételt követően az árverés lebonyolítása és annak eredményéről történő tájékoztatás;
 - 4.1.7. Nyugdíjasház működtetése (a Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Göncz Árpád Szociális Intézmény Alapító Okiratában szereplő ingatlanrész kivételével);
 - 4.1.8. Önkormányzat helyett és nevében a bérbbe adott lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint telkek bérleti és használati díjának beszedése;
 - 4.1.9. Bérleményellenőrzés
 - a) lakásrendeletben, egyes bérleti szerződésekben foglaltak végrehajtásának folyamatos, tervszerű, rendszeres ellenőrzése, és soron kívüli ellenőrzése PMH megkeresése alapján,
 - b) az önkormányzati tulajdonú lakások bérlőinek előzetes kiértesítése a bérleményellenőrzés időpontjáról,
 - c) bérleményellenőrzés lefolytatása valamennyi önkormányzati tulajdonú lakásban,
 - d) a bérleményellenőrzés során tett releváns ténymegállapítások bérleményellenőrzési jegyzőkönyvben történő részletes, pontos, hiteles rögzítése; az ellenőrzött lakásokról lakásonként fényképfelvétel (15-50 db) készítése - ezen dokumentumok feltöltése az informatikai rendszerbe,
 - e) a bérleményellenőrzés során feltárt szabálytalanságok, rendellenességek (szerződésellenes, rendeltetésellenes lakáshasználat) esetén a Polgármesteri Hivatal haladéktalan értesítése elektronikus levélben a szükséges intézkedések megtétele érdekében;
 - 4.1.10. Tulajdonosi képviselet, Társasházakban lévő önkormányzati tulajdonú lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiség albetétek képviselete;
 - 4.1.11. Kapcsolattartás a bérlőkkel és használókkal, az ügyfelekkel, a közüzemi szolgáltatókkal közös képviselőkkel, tulajdonostársakkal;
 - 4.1.12. Bérlői és használói, illetve egyéb bejelentések kivizsgálása, a szükség szerinti intézkedések megtétele;
 - 4.1.13. Fizetési kötelezettségüket (bérleti díj, közüzemi szolgáltatási díjak) nem teljesítő, illetve az ingatlant nem rendeltetésszerűen használó (renitens magatartás, illegális áramvételezés, a jogszabályok által előírt bérlői kötelezettségek elmulasztása, stb.) bérlők és használók felszólítása, a bérleti/használati jogviszony felmondása, az ingatlan visszavétele a jogszabályok adta lehetőségek igénybe vételével, Önkormányzat által a Közszolgáltató működtetési tevékenységi körébe adott ingatlanok nyilvántartása;
 - 4.1.14. Vagyonkataszterhez és a vagyonmérleghez szükséges adatok közzétevése;
 - 4.1.15. Írásbeli adatszolgáltatás az értéknövelő beruházások befejezését követően az Önkormányzat részére az üzembe helyezési okmányt megküldésével;
 - 4.1.16. Az épületállomány műszaki adatbázisának megteremtése, annak folyamatos karbantartása;
 - 4.1.17. Az ingatlanállomány műszaki állapotának figyelembevételével éves fejlesztési, felújítási javaslatok készítése (minden évben december 31-ig), illetve középtávú (3-5 éves) felújítási és bontási tervre javaslattétel készítése;
 - 4.1.18. Önkormányzat részéről biztosított optikai adatátviteli kapcsolatban az adatok folyamatos frissítése;
 - 4.1.19. Önkormányzat tulajdonában lévő és Közszolgáltató működtetési tevékenységi körébe adott lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek felújítása;
 - 4.1.20. Önkormányzat tulajdonában álló és Közszolgáltató működtetési tevékenységi körébe adott lakások komfortosítása;
 - 4.1.21. Minden olyan Közszolgáltatási Kötelezettség, amellyel az Önkormányzat e szerződés keretein és mindenkor hatályos, adott évre vonatkozó költségvetési rendeletén belül, de jelen

szerződésben nem részletezett közfeladat ellátással írásban megbízta, és amelyre szükség esetén külön fedezetet biztosít.

4.2. A Képviselő-testület a 30/2021. (I. 28.) ök. számú határozatával 2021. június 1. napjától osztott feladatellátást vezetett be.

a) a zöldfelület fenntartási feladatok, ezen belül különösen

- a parlagfű irtás,
- növényi kártevők elleni védelem,
- park-, zöldfelület fenntartás,
- fásszárú növényzet fenntartás,
- virágtelepítés, -gondozás tekintetében, valamint

b) a köztisztviszta feladatok ellátása, ezen belül

- a parki és lakossági hulladékgyűjtők, kutyaürülék gyűjtők ürítése,
- az illegális hulladék felszámolása,
- a parki és burkolt felületekről a hulladék (szóródó és zöld) összegyűjtése, takarítása,
- a hulladék lerakóhelyre történő elszállítása,
- a parkolók, járdák, sétányok tisztán tartása, síkosság mentesítése, hóeltakarítása tekintetében.

4.2.1. Közszolgáltató az osztott feladatellátással érintett feladatait a XV. kerület M3 autópályától keletre eső (Újpest irányában a közigazgatási határig terjedő) területén, az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő területeken, közterületi ingatlanokon látja el.

4.2.2. Az egyéb közterületfenntartási- és üzemeltetési feladatokat nem érinti az osztott feladatellátás, azokat Közszolgáltató a teljes kerület területén köteles ellátni, amelyek a következők:

- a) a járdataraktató gépekkel történő járdatisztítást a teljes kerület vonatkozásában annak frekvenciált területein;
- b) az utak, parkolók, járdák, sétányok fenntartása (burkolati hibák, kátyúk, szegélyhibák, közműakna fedlapok hibájának megszüntetése);
- c) az utak síkosságmentesítése, hóeltakarítása;
- d) az utcabútorok, játszóeszközök karbantartása, felülvizsgálata, javítása, a játszóterek, sportpályák, dűhögök, kutya-futtatók fenntartása, üzemeltetése, padok, szemetes kosarak, kutyaürülék gyűjtők karbantartása, szökőkutak, ivókutak fenntartása;
- e) az öntözőhálózatok, vízvételi helyek üzemeltetése, karbantartása, a csapadékvíz elvezetés Önkormányzat tulajdonában, üzemeltetésében lévő hálózati szakaszainak, berendezéseinek fenntartása;
- f) a közösségi kertek üzemeltetése, fenntartása;
- g) a Nyírpalota út 1-23. számok mögötti területen telepített nyilvános illemhely üzemeltetése, karbantartása;
- h) az Önkormányzat zöldterületeinek és közterületi eszközeinek kataszteri nyilvántartáshoz szükséges adatok szolgáltatása és kapcsolódó közterületi monitoring üzemeltetése;
- i) az Önkormányzat parkjaiban parkőri hálózat működtetésében való közreműködés.

4.2.3. A fenntartási, üzemeltetési feladatok mind a belterületi, mind a külterületi közterületeken végzendők. A közterületfenntartási- és üzemeltetési feladatok ellátása történhet saját erőforrással, valamint közreműködő(k) bevonásával.

4.2.4. Közszolgáltató feladata továbbá az Önkormányzat tulajdonában lévő, de egyéb gazdasági társaság által nem kezelt, üzemeltetett, nem közterületi ingatlanokon a zöldfelület, járda, belső út, burkolt felületek, kerítések, mint nem épület részek fenntartása, karbantartása, kezelése, kiemelten kezelendő a volt Észak-Pesti Kórház és a Liwa-malom ingatlanja.

A magántulajdonban lévő ingatlanok előtti közterületen lévő zöldsávok (leszámítva a rajtuk növe fás szárú növényeket) és járdafelületek rendben tartásáról, a járdaszakasz és gépkocsi behajtó síkosságmentesítéséről a Budapest Főváros Közgyűlésének 48/1944 (VIII. 1.) számú önkormányzati rendelet 7. § 1. pontja alapján az ingatlan tulajdonosa köteles gondoskodni. Ezek a területek a

faápolási, esetenként fakivágási és fapótlási munkálatok kivételével csak abban az esetben tartoznak az Önkormányzat feladat és felelősségi körébe, ha az adott ingatlan vonatkozásában tulajdonos, illetve résztulajdonos.

4.2.5. A Képviselő-testület a/2023. (II. 9.) ök. számú határozatával 2023. június 1. napjától módosította az osztott feladatellátással érintett területet, amely alapján Közzszolgáltató az osztott feladatellátással érintett feladatait

a) az M3 autópálya – Szentmihályi út – Bánkút utca – Szerencs utca – Thököly utca nyomvonalától nyugatra fekvő (a határvonalként jelölt utcák és érintett csomópontjai nem képezik az ellátandó terület részét), az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő területeken, közterületi ingatlanokon, valamint

b) közterületen fekvő elkerített játszóterek, dühöngők, pályák, kutya futtatók tekintetében a XV. kerület teljes közigazgatási területén látja el.

5. Ellentételezés szolgáltatás ellenértékeként

A számlázott ellenértékbe tartoznak azok a tevékenységek, amelyek kötelező önkormányzati feladatnak minősülnek és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 65. §-a alapján a társaság által végzett szolgáltatásnyújtás ellenértékeként adóalapot képeznek. Továbbá szolgáltatás ellenértékeként történik az ellentételezés azoknál a tevékenységeknél is, amelyeket az önkormányzat önként vállalt feladatai keretében, az önkormányzat megrendelése (a Képviselő-testület döntése) alapján lát el a Közzszolgáltató. Ezzel összhangban feladatonkénti elkülönített költségbontást kell alkalmazni, amely feladatonként tartalmazza az egyes tevékenységek esetében felmerült valamennyi számlázandó költséget.

Közzszolgáltató tevékenységéről kiállított, általános forgalmi adót tartalmazó számla teljesítési időpontjaként Szerződő Felek minden hónap utolsó napját, a fizetési határidőként tárgyhónapot követő hónap 15. napját határozzák meg. A számlákhoz a Közzszolgáltató köteles mellékelteként számlarészletezőt és teljesítési igazolást csatolni.

6. A Közzszolgáltatási Tevékenység ellátásához szükséges működési kiadások kompenzálására az Önkormányzat a mindenkor hatályos tárgyévi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében jóváhagyott előirányzatok mértékéig biztosít támogatást Közzszolgáltatónak. Az ebben a formában ellentételezésre kerülő tevékenységek azok, amelyek az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátására irányulnak, és nem minősülnek az Áfa tv. 65. §-a szerinti adóalapnak.

7. Pénzügyi elszámolás rendjére vonatkozóan Szerződő Felek az alábbiakban állapodnak meg:

7.1. Ellentételezés támogatás formájában

Közzszolgáltató a Közzszolgáltatási Tevékenység teljesítése során felmerült, a Közzszolgáltatási Tevékenységhez közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó költségek és ráfordítások fedezetének Közzszolgáltatási Tevékenységből eredő és a feladatokhoz kapcsolódó esetleges bevételekkel nem biztosított részének költségkiegyenlítésére az Önkormányzat a mindenkori költségvetésében jóváhagyott Ellentételezés erejéig köteles.

Amennyiben az Ellentételezés meghaladja a költségek és ráfordítások összegét, az Önkormányzat visszatérítésre jogosult. Szerződő Felek a Szerződésben foglaltak szerinti kötelezettségeik teljesítésére kötelezettséget vállalnak.

7.2. Mennyiségi és minőségi követelmények

Közzszolgáltató a Közzszolgáltatási Tevékenységet a Szerződésben, az adott évre vonatkozó, jóváhagyott költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben, a Képviselő-testület 30/2021. (I. 28.) ök. számú határozata és a/2023. (II. 9.) ök. számú határozata alapján jelen szerződés 4.2. pontjában, és a külön jogszabályokban meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek, valamint biztonsági követelmények szerint köteles teljesíteni.

Amennyiben Közzolgáltató jelen szerződésben előírt kötelezettségének mulasztásából Önkormányzatot bármilyen kár éri, Közzolgáltató köteles azért helyt állni.

Közzolgáltató az Önkormányzat, mint tulajdonos által jóváhagyott Kompenzáció terhére nagyértékű eszközbeszerzést, bérfejlesztést, vagy többletbérigényt kizárólag az Önkormányzat, mint tulajdonos előzetes hozzájárulásával valósíthat meg.

7.3. Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása

Közzolgáltató a Közzolgáltatási Tevékenység teljesítése ellentételezéseként kompenzációra (a továbbiakban: Kompenzáció) jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompenzáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel.

7.4. Kompenzáció számítása

A Kompenzáció mértékét a Határozat 5. cikkében foglaltak szerint kell megállapítani és forintban meghatározni.

A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közzolgáltatás ellátásának nettó költségét.

Közzolgáltató a közzolgáltatás körén kívül is végez tevékenységet, ezért a Határozat 5. cikk (9) bekezdése értelmében a közzolgáltatás költségeit és a feladatokhoz kapcsolódó esetleges bevételeit a többi szolgáltatástól elkülönítve kell kimutatni. A közzolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és megfelelő tökemegtérülést. E költségekre nem adható Ellentételezés.

A Kompenzáció számításának alapja a Közzolgáltatónak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti összköltség eljárással készített eredmény-kimutatása, illetve annak tovább tagolt változata. A Határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében a Kompenzáció mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

7.5. Keresztf finanszírozás tilalma

Közzolgáltató a Kompenzációt kizárólag a Közzolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

A keresztf finanszírozás tilalmára vonatkozó elvárás egyértelmű megtartásának biztosítása érdekében Közzolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban elkülönítetten vezetni a Közzolgáltatási Tevékenységre vonatkozó elszámolásait a Közzolgáltatási Tevékenységre kapott forrás szerint.

Közzolgáltató Közzolgáltatási Tevékenységén felül végzett tevékenységének eredményét a Kompenzáció számításánál nem lehet figyelembe venni.

7.6. Az Előírányzott Kompenzáció meghatározása

Közzolgáltató köteles minden évben az Önkormányzat tárgyvet követő költségvetési rendeletéhez legkésőbb december 15. napjáig - a tárgyév december 31-ig várható teljesítési adatok alapján - adatot szolgáltatni a következő évre áthúzódó Kompenzáció igényéről (a továbbiakban: Előírányzott Kompenzáció), a tárgyévi alulkompenzáció vagy az esetleges túlkompenzáció összegéről.

Közzolgáltató köteles minden évben az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletéhez legkésőbb január 15. napjáig adatot szolgáltatni a tárgyévi Előírányzott Kompenzáció igényéről az Önkormányzat illetékes szervezeti egységeivel folytatott fejlesztési elképzelések alapján.

Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által benyújtott terveket ellenőrizni és arról egyeztetéseket folytatni.

Szerződő Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igény alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti azok mértékét.

7.7. Az Előirányzott Kompenzáció vagy tervezett visszatérítés teljesítése

Közszolgáltató jogosult a tárgyévi Előirányzott Kompenzációra. A tárgyhavi kompenzáció összegét az Önkormányzat legkésőbb a tárgyhót megelőző hónap utolsó munkanapjáig a Közszolgáltató pénzforgalmi számlájára utalja.

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően a tárgyévre jóváhagyott kompenzáció még fizetendő összegének meghatározásánál figyelembevételre kerülnek. Közszolgáltató a tárgyévi költségvetés hatályba lépését követő 30 napon belül elszámol az átmeneti gazdálkodás időszakában megkapott kompenzáció felhasználásával, amelyet Önkormányzat 10 napon belül felülvizsgál és elfogad, vagy írásban kéri a korrekcióját, kiegészítését.

Amennyiben a teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közszolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben az elszámolás elfogadását követő havi kompenzáció folyósításánál megfizetni.

Amennyiben a költségvetés elfogadásáig teljesített havi kifizetések összege több, mint a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció időarányos összege, a különbözetet az elszámolás elfogadását követő második havi kifizetés összegéből kerül levonásra.

7.8. Negyedéves és Éves elszámolás

Közszolgáltató az éves elszámolásának megalapozása, a feladatellátás áttekinthetősége érdekében negyedéves elszámolást köteles készíteni, amelyet a negyedévet követő hónap 10. napjáig köteles megküldeni az Önkormányzat részére. A negyedéves elszámolásnak tartalmaznia kell legalább

- az elvégzett közszolgáltatási feladatokat az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében jóváhagyott jogcímek szerinti bontásban, helyszínekkel, mennyiségekkel és az igénybe vett munkaerő létszámmal, munkanaplóban rögzítve;
- az elkülönített nyilvántartást igazoló és alátámasztó főkönyvi kivonatokat, kartonokat, az általános költségek felosztásának bizonylatait;
- a tulajdonos által jóváhagyott Kompenzáció terhére megvalósított nagyobb értékű eszközbeszerzéseket tételesen.

Önkormányzat fentiekén túl egyéb dokumentumokat is bekérhet az elszámolás részeként, amennyiben az szükséges a feladatellátás átlátható bemutatása érdekében. Amennyiben Közszolgáltató az elszámolás benyújtásának határidőben nem tesz eleget, illetve annak leadását követően az Önkormányzat által megküldött észrevételeire nem reagál, vagy nem teszi meg a szükséges korrekciókat a tárgyhó 25. napjáig, a következő havi támogatás kifizetése felfüggesztésre kerülhet.

Közszolgáltató az éves beszámolás keretében a részére folyósított kompenzációval minden évben legkésőbb január 31-ig köteles elszámolni az Önkormányzat felé. Az elszámolás alapján

- amennyiben az elszámolás alapján túlkompenzáció kerül kimutatásra, Közszolgáltató köteles legkésőbb a tárgyévet követő március 31. napjáig az Önkormányzat pénzforgalmi számlájára annak összegét visszautalni,
- kimutatott jogos többletkompenzáció igényt az Önkormányzat – figyelemmel az I/6. pontban foglaltakra – tárgyévet követő március 31. napjáig köteles a Közszolgáltató bankszámlájára átutalni.

A végleges elszámoláshoz Közszolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak megadni az

Önkormányzat tárgyévi költségvetésében jóváhagyott jogcímek és előirányzatok szerinti bontásban:

- (a) a tárgyévre járó jogos kompenzációigény összegét (amely tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó teljesítmény kötbér levonását);
- (b) a jogos kompenzációigény és a kifizetett Kompenzáció különbözetét megfelelő indoklással alátámasztva;
- (c) a ténylegesen számított visszatérítés összegét.

Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket folytatni.

Az éves elszámolás alapja a Szerződő Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

Jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor, és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció, vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

III. Közszolgáltató által végzett felújítási, fejlesztési tevékenységre vonatkozó szabályok

1. Az I./4.1.19. - 20. pont szerinti felújítási, fejlesztési feladatokat és az előirányzatokat Önkormányzat a mindenkor hatályos tárgyévi éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében határozza meg. Az e körbe tartozó projektek megvalósítására az Önkormányzat és Közszolgáltató között 2021. május 12. napján, 255/2021. számon megkötött vállalkozási keretmegállapodás útján vagy egyedi vállalkozási szerződések megkötésével kerülhet sor. A kivitelezés történhet saját erőforrással, valamint közreműködő(k) bevonásával. Ugyanakkor Önkormányzat fenntartja magának a jogot más cégektől történő ajánlatkérésre, valamint indikatív árajánlat beszerzésére a Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatában (a továbbiakban: közbeszerzési és beszerzési szabályzat) rögzített módon.
2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Képviselő-testület által jóváhagyott feladatterv időbeli ütemezése a műszaki tartalom, az előkészítettség, valamint az élet- és vagyónvédelem szempontjainak figyelembe vétele mellett, a finanszírozhatóság üteméhez igazodik.
3. A pénzügyi elszámolás rendje

A teljesítés elszámolása tételes felmérés alapján történik.

Közszolgáltató saját kivitelezésében az elfogadott ráfordítások szerinti önköltségen, számla kibocsátásával, kapacitáson felül pedig a közbeszerzési és beszerzési szabályzatnak megfelelően kiválasztott alvállalkozók kollaudált felmérése alapján elfogadott számla továbbszámlázásával. A kapacitáson felül végzett felújítási, fejlesztési feladatok esetében a Közszolgáltató köteles az alvállalkozó által kiállított számlát megküldeni az Önkormányzat felé benyújtott és továbbszámlázott számla mellékleteként.

Közszolgáltató az általa kiállított számlákhoz számlarészletezőt köteles mellékleteként csatolni, illetve felújítások, beruházások, fejlesztések tekintetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 47. §-a szerinti, a bekerülési érték meghatározásához szükséges számviteli bizonylatot.

4. Pénzügyi ütemezés

A teljesítés időpontja a műszaki átadás-átvétel napja.

A szakmai teljesítésigazolás kiállítására a Városgazdálkodási Főosztály által elvégzett műszaki ellenőri jegyzőkönyv alapján a jegyző vagy az általa kijelölt vezető, ezt követően pedig az Ávr. szerinti teljesítésigazolásra a feladat ellátásáért felelős alpolgármester jogosult.

Önkormányzat a projektek költségeit projektenként, az igazolt teljesítés és felmérés alapján készített számla benyújtása után, az átadás-átvétel napját követő 15 napon belül téríti meg a Közszolgáltató

pénzforgalmi számlájára.

5. A tűzvédelmi és munkavédelmi előírások betartásáról és a forgalom biztonságáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni. Ez a közszolgáltatási tevékenység végzése során is irányadónak tekintendő.
6. Közszolgáltató az építési naplót/munkanaplót mindenkor köteles vezetni, érdemi észrevételeit abban közölni. A kivitelezés alatt a műszaki megvalósítás, tartalom tekintetében szükséges pontosításokról az Önkormányzat által bevont műszaki ellenőr, illetve szakági bonyolító helyszíni egyeztetés során adott szóbeli döntése az irányadó.
7. A műszaki átadás - átvételi eljárás lebonyolítási rendje (részletes szabályait a jelen szerződés melléklete tartalmazza)

Közszolgáltató a teljesítési időpontokról az Önkormányzat kapcsolattartóját legalább 5 nappal előbb köteles értesíteni, aki az Önkormányzat képviselőjében összehívja az átadás-átvételi eljárást. Az eljárás során az Önkormányzat képviselőjében a jegyző vagy az általa kijelölt vezető vagy az általa kijelölt, műszaki ellenőri képesítéssel rendelkező köztisztviselő és a Közszolgáltató képviselője az elvégzett munka teljesítését ellenjegyzésével igazolja.

8. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a tárgyi munka dokumentumait a Közszolgáltató elektronikus úton, továbbá papír alapon egy példányban küldi meg a kapcsolattartó részére. Kifogás esetén a kapcsolattartó köteles a dokumentumokat és kifogásait rögzítve elektronikus úton visszaküldeni a Közszolgáltatónak.

IV. Közreműködő igénybevétele

1. Közszolgáltató jogosult arra, hogy Közszolgáltatási Tevékenysége és Fejlesztési Tevékenysége teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közszolgáltatási Tevékenység, vagy Fejlesztési Tevékenység teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.
2. Közszolgáltató és a közreműködő(k) közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.
3. A Közszolgáltatási Tevékenység és Fejlesztési Tevékenység megvalósítása során a Közszolgáltató a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés e) pontja szerint maga is ajánlatkérőnek minősül, így amennyiben annak feltételei fennállnak, a saját kapacitásán felüli tevékenységek kivitelezését az Önkormányzat beszerzési szabályzatának megfelelően kell végrehajtania. A Szerződés a közvetített szolgáltatást lehetővé teszi.
4. Közreműködő kiválasztásának szabályai

Közszolgáltató a közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, az Önkormányzat Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata szerint köteles kiválasztani.

V. Önkormányzat ellenőrzési joga

1. Amennyiben a közreműködő kiválasztása nem közbeszerzés-köteles, akkor az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb 5 munkanapon belül a Közszolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot - a közüzemi szolgáltatók kivételével - a közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről, valamint a kiválasztás folyamatáról.
2. A Szerződés hatálya alatt az Önkormányzat tulajdonosi jogkörben eljárva és a Polgármesteri Hivatal útján a mindenkor hatályos belső ellenőrzésről szóló jogszabályok alapján belső ellenőrei által, saját maga vagy szakértő bevonásával jogosult ellenőrizni a Szerződésben foglaltak teljesítését.
3. Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez

szükséges támogatást megadni. Így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a közfeladat ellátására, illetve egyébként a gazdálkodására vonatkozó minden adatot és információt megadni.

4. Az ellenőrzésre annak tárgyától és céljától függően eseti jelleggel vagy külön célvizsgálat keretében is sor kerülhet, beleértve a helyszínen teljesített feladatvégzést és Közzolgáltató székhelyén történő ellenőrzést is.
5. Az ellenőrzéssel megbízottak a Közzolgáltató vezérigazgatójával egyeztetett módon mindenkor jogosultak - a Közzolgáltató tevékenységének zavarása nélkül - Közzolgáltató Közzolgáltatási Kötelezettséggel összefüggő bármely iratát, okmányát, nyilvántartását bekérni vagy azokba a Közzolgáltató székhelyén betekinteni, és az ellenőrzés tárgyára vonatkozóan Közzolgáltató munkavállalótól információkat kérni. Az ellenőrzés során az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szabályaira figyelemmel kell lenni.
6. Az ellenőrzés különösen kiterjed a közfeladat ellátással összefüggésben:
 - a) Közzolgáltató pénzügyi gazdálkodására,
 - b) Közzolgáltató által lefolytatott beszerzési és közbeszerzési eljárásokra,
 - c) a közfeladatok megfelelő színvonalú, maradéktalan ellátására,
 - d) a közfeladatok ésszerű határidőn belüli teljesítésére,
 - e) az ügyfelekkel való bánásmódra.
7. Az ellenőrzés során esetlegesen feltárt szabálytalanságokról ellenőrzési jelentés készül, amelynek javaslataira Közzolgáltató köteles a határidő és felelős megjelölésével intézkedési tervet készíteni. A határidő letelte után a szabálytalanságok tényleges megszüntetését az Önkormányzat ellenőrizheti. Amennyiben a szabálytalanságok továbbra is fennállnak, a polgármester a Képviselő-testület elé tárja a szabálytalanságot, a szabálytalanság kezelésére vonatkozó javaslatával, csatolva hozzá Közzolgáltató véleményét is.
8. Ha az ellenőrzés során az Önkormányzat tudomására jutott körülményekből megállapítható, hogy azok nem állnak összhangban a Szerződésben foglalt jogokkal és kötelezettségekkel, az Önkormányzat annak súlyosságától függően elektronikus levélben vagy írásban ésszerű határidő tűzésével felszólítja a Közzolgáltatót a jogsértő körülmények meghatározott időn belül történő kiküszöbölésére. Amennyiben a Közzolgáltató a szerződésszerű állapotot indokolatlanul nem állítja helyre, úgy az Önkormányzat a Szerződést jelen szerződésben rögzített módon felmondhatja.

VI. Vegyes rendelkezések

1. Önkormányzat kijelenti, hogy a Szerződés pénzügyi fedezetével rendelkezik. Közzolgáltató feladatellátásához az Önkormányzat által biztosított előirányzatokat az Önkormányzat tárgyévi költségvetéséről szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendelete tartalmazza.
2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatban kapcsolattartókat jelölnek ki:

Kapcsolattartók:	Önkormányzat részéről:	jegyző
	Közzolgáltató részéről:	vezérigazgató
3. A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetlenné válása nem érinti a szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.
4. Ha jogszabályváltozás folytán vagy egyéb okból a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor Szerződő Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni, s ezzel egyidejűleg - szükség szerint - a módosító javaslatokat előterjeszteni.

5. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Közzolgáltatót tájékoztatja a Szerződést és a Közzolgáltatási, vagy Fejlesztési Tevékenységet érintő önkormányzati programokról, tervekről, koncepciókról, rendeletekről. Közzolgáltató pedig vállalja, hogy az így megismert (megküldött) elképzelésekről, írásos dokumentumokról véleményt, javaslatot formál és ezúton is segíti az Önkormányzatot a közzolgáltatás színvonalas ellátása érdekében.
6. Közzolgáltató a Szerződésben szabályozott feltételekkel vállalja a Közzolgáltatási Tevékenység és a Fejlesztési Tevékenység ellátását.
7. Szerződő Felek törekednek az esetleges vitás kérdéseket kölcsönös egyeztetéssel rendezni. Az egyeztetés eredménytelensége esetén jogvitáik rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.
8. A Szerződés a Vagyonrendelet 14. § (6) bekezdésén, valamint a Kbt. 9. § (8) bekezdés k) pontján alapul.
9. Szerződő Felek a Szerződést 10 éves határozott időtartamra kötik, melynek felmondása mindkét fél részéről írásbeli nyilatkozattal, 90 napos felmondási idő mellett történhet.
10. A Szerződésben nem szabályozott kérdéseket illetően Szerződő Felek a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak, egyéb általános kérdésekben a speciális jogszabályok és az Önkormányzat közjogi szervezetszabályozó eszközeinek rendelkezései szerint járnak el.
11. Szerződő Felek a harmadik személynek okozott kár felelősség megosztása vonatkozásában a Ptk. 1:4. §-ban meghatározott általános felelősségi szabályok (az adott körülmények között elvárható gondosság), a kártérítés vonatkozásában a Ptk. 6:519. §-a szerint, egymással szemben pedig a Ptk. egyéb felelősségi szabályainak alkalmazásában állapodnak meg.
12. Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt közzolgáltatási szerződés a Képviselő-testület .../2023. (II. 23.) ök. számú határozatán alapul.
13. Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt közzolgáltatási szerződés annak mindkét fél általi aláírásával egyidejűleg lép hatályba.
14. A Szerződés 5 (öt) egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyet Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Budapest, 2023. február „.....”.

Budapest, 2023. február „.....”.

.....
Bp. Főváros XV. Ker. Önkormányzata
 képviselőjében: Cserdiné Németh Angéla
 polgármester

.....
PALOTA HOLDING Ingatlan- és Vagyonkezelő Zrt.
 képviselőjében: Száray Loránt Rudolf vezérigazgató
 Közzolgáltató

Ellenjegyzem
 Budapest, 2023. február:

dr. Kevevári Edit
 jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:
 Budapest, 2023. február:

Sándor Erika
 Közgazdasági főosztályvezető

Kapják: Közzolgáltató, Közgazdasági Főosztály, Városgazdálkodási Főosztály, Jegyzői Iroda (2 pld).