

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatalnak az iktatás, iratkezelés során megvalósuló adatkezeléséről

I. Az adatkezelő és képviselőjének elérhetősége

Budapest Főváros XV. kerület Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

E-mail címe: jegyzo@bpxv.hu

Címe: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.

Telefoni elérhetőség: 305-3208

Honlap: www.bpxv.hu

Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei

E-mail cím: adatvedelmi.tisztviselo@bpxv.hu

II. Az adatkezeléssel érintettek köre

Az Önkormányzat és a Hivatal feladatellátása során azok az érintett természetes személyek, akiknek az ügyel kapcsolatban keletkezett dokumentumait a Hivatal az iratkezelési szabályok szerint kezeli.

III. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk c) pontja alapján az Önkormányzatra és a Hivatalra irányadó jogi kötelezettség teljesítése a közokiratról, közlevéltárakról szóló és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LVI. törvény, így különösen annak 5. § - a, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet. Ezen túlmenően az adatkezelés a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § előírása szerint történik. Különleges adatok (egészségügyi adatok) kezelésére minden esetben a GDPR 9. cikk b) pont szerinti vagy h) pont szerinti jogszabályi előírásra tekintettel - utóbbi esetben figyelemmel a GDPR 9. cikk (3) bekezdéshez kapcsolódóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 226. § (1) bekezdés alapján alkalmazandó 10. § (3) bekezdés szerinti, valamint a 87/2019. (IV.23.) 10. § (3) bekezdés szerint tett titoktartási kötelezettségre is – kerül sor.

IV. A kezelt adatok köre és adatkezelés célja

Adatkör	Adatkezelés célja
név, küldő neve, címe, beérkezés és kézbesítés ideje, anyja neve, születési dátum, partnertípus, partnerkód, kapcsolattartó, adóazonosító jel, e-mail cím, ügyintéző neve, iktatóhely, ingatlan helyrajzi száma, az irat egyedi azonosító adata, az iratból levonható következtetés, különleges adatok	Az Önkormányzat és a Hivatal feladatkörébe tartozó ügyek és ügyfelek iratkezelése (iktatókönyv), a természetes személyek adatainak a nyilvántartása; a közfeladatot ellátó szerv irattári anyagainak szakszerű kezelése és rendszerezett megőrzése, az ügyviteli folyamatok hatékony és átlátható, utólag is ellenőrizhető, az iratokban foglalt adatok védelmét és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását is lehetővé tevő módon történő ellátása és a levéltári anyag épségben és használható állapotban történő megőrzése.

V. Az adatkezelés címzettjei

1. Az iratok közléséhez kapcsolódóan:

Az ügyfelekkel történő kapcsolattartás keretében az adatok

- a *Magyar Posta Zrt.* (1138 Budapest, Dunavirág u.2-6.) és az elektronikus kapcsolattartás keretében
- a *NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.* (1081 Budapest, Csokonai u.3.)

részére kerülnek továbbításra.

2. A nem selejtezhető iratokhoz kapcsolódóan:

A nem selejtezhető iratok - erre tekintettel az iktatott iratokban foglalt személyes adatok - a *Magyar Nemzeti Levéltár* (székhely: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.) részére kerülnek átadásra.

VI. A kezelt adatok forrása

A jogviszony természetes személy alanya, a megkereső, a jogviszonyt létesítő vagy eljárást indító természetes személy, az eljárást indító vagy eljárás alá vont ügyfél, vagy az eljárást kezdeményező hatóság, illetve az eljárást kezdeményező szervezet képviselői.

VII. Az adatkezelés időtartama

A Hivatal az egyes feladatok ellátása során elintézett ügyekhez kapcsolódó iratokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó jogszabályi követelmények szerint iktatja és az iktatott iratok között a mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési időig, illetve – ennek hiányában - levéltárba adásig kezeli.

Az iktatott irat adatainak a kezelése így a beérkezéstől az irattárba helyezésig tart. Ezt követően a levéltárba adásra kerülő és az iratok nyilvántartására és az iratforgalom dokumentálására használt nem selejtezhető iratkezelési

segédeszközökön a jogszabálynál fogva kezelendő személyes adatok kivételével a Hivatal az adatokat törli (iratokat selejtez), illetve a levéltárba adással a személyes adatok kezelése a Hivatalban megszűnik. A belső ügyviteli segédkönyvek (előadói munkakönyv, érkeztető könyv, iratátadó könyv, postakönyv stb.) megőrzési ideje 5 év, ezt követően selejtezésre kerülnek. Az iratok nyilvántartására és iratforgalom dokumentálására használt egyéb iratkezelési segédeszközök (iktató és mutatókönyvek, főnyilvántartó könyv, irattári segédkönyvek, iratselejtezési jegyzőkönyvek, megsemmisítési jegyzőkönyvek, iratátadási/átvételi jegyzőkönyvek stb.), valamint a Hivatalnál foglalkoztatott személyek foglalkoztatásával összefüggő személyzeti nyilvántartások (személyügyi iratok) nem selejtezhetők, a Hivatalban helyben őrzött iratok.

VIII. Adatfeldolgozás

A Hivatal adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

IX. Adatbiztonság

A Hivatal az adatbiztonsági követelményeket a hozzáférési jogosultságok szabályozása, a megfelelő fizikai védelem (iratok kezelése, tárolása; zárható iroda, zárható szekrény) biztosítása, a vonatkozó belső utasítások szabályainak betartása útján valósítja meg.

Az adatbiztonságra az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi I. törvényben meghatározott technológia biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII.15.) BM rendelet előírásai az irányadóak.

X. Automatizált döntéshozatal

Az adatkezelési tevékenységek során automatizált döntéshozatal nem történik.

XI. Az adatkezeléssel érintettek jogai

Az érintettek az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhetnek:

kérhetik tájékoztatásukat személyes adataik kezeléséről (hozzáféréshez való jog);

- tájékoztatást kérhetnek arra vonatkozóan, hogy személyes adataik kezelése folyamatban van-e, megismerhetik azt, hogy
- a Hivatal milyen személyes adataikat,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- mennyi ideig kezel; továbbá, hogy
- a Hivatal kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataikhoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adataikat;
- milyen forrásból származnak a személyes adataik;
- történik-e automatikus döntéshozatal, illetve annak mi a logikája, ideértve a profilalkotást is

Az adatbiztonság követelményének teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében a Hivatal köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni

kívánó személy személyazonosságának az egyezőségéről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

A Hivatal az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát első alkalommal díjmentesen bocsátja az érintett rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló ésszerű díjat számolhat fel.

- *kérhetik személyes adataiknak helyesbítését vagy kiegészítését*; az érintettek kérhetik, hogy a Hivatal módosítsa vagy egészítse ki a pontatlan vagy hiányos személyes adatokat, amennyiben hitelt érdemlően igazolni tudják a helyesbített adat pontosságát, vagy kiegészítés szükségességét, amely kérelemnek a Hivatal indokolatlan késedelem nélkül eleget tesz és erről az érintetteket az általuk megadott elérhetőségen értesíti;
- *kérhetik személyes adataik törlését*; az érintettek élhetnek a törléshez való jogukkal, ha további közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett, vagy a közérdekű feladat végrehajtásához, illetve az Hivatal jogi kötelezettségének a teljesítéséhez az adat nem szükséges. A levéltárba adandó iratok vonatkozásában az adatok törlése az iratok integritásának a sérelme nélkül nem lehetséges, ezért a törlési kérelem e vonatkozásban nem teljesíthető.
- *kérhetik személyes adataik kezelésének korlátozását* (zároláshoz való jog); az érintettek kérhetik személyes adataik kezelésének korlátozását (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben:
 - vitatják a személyes adataik pontosságát, annak ellenőrzése időtartamára
 - az adatkezelés jogellenessége esetén, ha az érintettek ellenzik az adatok törlését,
 - a Hivatalnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintettek igénylik azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- *tiltkozhatnak személyes adataik kezelése ellen*: A Hivatal fent megadott elérhetőségein keresztül saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltkozhat az érintett az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint a Hivatal a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben a Hivatal a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelés olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintettek fenti jogaik gyakorlása iránt benyújtott kérelmét a Hivatal a kérelem benyújtásától számított egy hónapon belül teljesíti. Ez a határidő további két hónappal meghosszabbításra kerülhet, ha az érintett kérelme összetett, vagy egyidejűleg több kérelem kerül benyújtásra. A Hivatal az érintettet a kérelem benyújtásától számított egy hónapon belül tájékoztatja a határidő meghosszabbításáról és annak indokáról.

XII. Jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben az érintettek panaszait az adatkezelő nem kezeli megfelelően, az érintetteknek joguk van a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásához. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság az érintett panaszát akkor fogadja be, ha panaszával az érintett előbb az adatkezelőhöz fordult, de az nem vezetett eredményre.

A felügyeleti hatóság neve és elérhetősége:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

Bírósági jogérvényesítés

Az érintettek a jogaik megsértése esetén bírósághoz fordulhatnak. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintettek – választásuknak megfelelően - a Fővárosi Törvényszék vagy lakóhelyük vagy tartózkodási helyük szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatják. Az illetékes törvényszék megkereshető a <http://birosag.hu/birosag-kereso> -kereso oldalon.