

BUDAPEST XV. KER. ÖNKORMÁNYZAT
EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYE
FEJLESZTŐ GONDOZÓ KÖZPONT
Budapest, 1158 Molnár Viktor u. 94-96.
feno-ujpalota@eszixv.hu
Tel/Fax:+36-1 417-33-80

Házirend

1. Az intézmény nyitvatartási ideje:

- a) A Fejlesztő Gondozó Központ, továbbiakban FENO, hétfőtől-csütörtökig reggel 7 órától 17 óráig, pénteken reggel 7,00 órától – 16,00 óráig tart nyitva.
- b) Az ápolási díjon lévő családok gyermekei átlagosan napi 5 órában vehetik igénybe az intézmény szolgáltatásait.
- c) A szülők gyermekeiket- a foglalkozások zavartalanságának biztosítása érdekében – az iskolai csoportok esetében, legkésőbb 8 óráig, a felnőtt csoportoknál 9 óráig kötelesek behozni. Csak azoknak az ellátottaknak tudjuk biztosítani a reggeliztetést, akik 9 óra előtt jönnek be az intézménybe. Az intézménybe érkezéskor a szülő, kísérő (támogató szolgálat) személyesen adja át az ellátottat az intézmény szakdolgozójának.
- d) Az ellátottakat csak a szülők, ezen kívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve az ellátottat szállító támogató szolgálat munkatársa viheti haza. Ennek hiányában az ellátottat nem adja ki az intézmény. Amennyiben az ellátottért nem jönnek az intézmény zárásáig (17,00 óráig), a műszakban dolgozó kolléga kötelessége először telefonon keresni a szülőt, ha a szülő keresése nem vezetett eredményre, akkor köteles értesíteni az egységvezetőt. A továbbiakban az egységvezető intézkedik.

2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre:

- a) A FENO a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Képviselő–testülete által alapított és fenntartott személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatási forma. Az intézményegység a súlyosan halmozottan sérült gyerekek, fiatalok, és felnőttek nappali ellátását biztosítja.
- b) Az ellátottak egyénre szabott, sérülés-specifikus gondozásban, fejlesztésben részesülnek, az év elején szakemberek által elkészített egyéni fejlesztési tervnek megfelelően. Az ellátottak napi háromszori étkezést kaphatnak. Az ellátottak szükségleteiknek megfelelően részesülnek higiénés ellátásban. Segítjük az ellátottakat a társas kapcsolatok kialakításában, valamint tartalmas, hasznos szabadidős programokat szervezünk számukra. Segítjük az egészségügyi szakellátáshoz való hozzájutásukat. A családokat támogatjuk hivatalos ügyeik intézésében. A tanköteles korú ellátottak számára tankötelezettségük teljesítését a XV. kerületi Száraznád Általános Iskola, Szakiskola, Speciális Szakiskola és Fejlesztő Nevelés- Oktatást Végző Iskola látja el a FENO épületében fejlesztő nevelés, oktatás keretei között, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményében foglaltak szerint, minden nap 8-12 óráig. (Az iskola házirendje az intézményben elérhető.) Az intézményben hat kis létszámú csoportban zajlik a gondozási és fejlesztő tevékenység.
- c) Minden csoportot szakember vezet, két-két segítővel. A napi ritmust, a napirend, illetve a csoportok vezető szakemberei által, év elején összeállított órarend határozza meg. A napirend, az órarend, a foglalkozások tartalma megtekinthető az adott csoport szakmai dokumentációjában.

- d) Igény szerint a következő szolgáltatásokat külső szolgáltató által biztosítjuk, ellenértéküket, az igénybe vevő közvetlenül a szolgáltatónak téríti meg:
- pedikűr
 - fodrász

3. A szülők kötelezettségei:

- a) A szülő köteles a gyermeke igényeinek- egészségi, kényelmi, időjárásnak megfelelő szempontok alapján- megfelelő mennyiségű és minőségű, jellel ellátott tiszta váltóruháról, előkérő gondoskodni. Nem célszerű a szoros, műszálas, illetve túl merev anyagú öltözet.
- b) A szülők kötelesek gyermekük ápoltságáról, tisztaságáról (haj, köröm stb.) gondoskodni. A gyermek akkor ápol, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva. Amennyiben a szülők akadályoztatva vannak a fenti igények kielégítésében, kérésre az intézményben dolgozó gondozók segítenek.
- c) Az intézménybe semmiféle értéktárgyat behozni nem szabad, ha mégis megteszik, felelősséget az intézmény nem vállal érte. A fülbevaló használata kifejezetten balesetveszélyes.

4. Betegség, hiányzás, igazolás

- a) Lázás, bőrkkiütéses, fertőzés gyanús ellátottat az intézményben nem fogadunk.
- b) Amennyiben az ellátott napközben megbetegszik (állapotától függően), hazaviteléről a szülőnek kell gondoskodnia. Rendkívüli esetben a mentőszolgálatot és a szülőt egyidejűleg értesítjük. Betegség után az ellátottakat csak orvosi igazolással vesszük vissza.
- c) Hosszantartó megbetegedés esetén az ellátott férőhelyét csak abban az esetben tudjuk tartani, ha állapotáról kéthetenként információt kapunk.
- d) Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően fertőtlenítő takarítást végez.

5. Étkezések száma és rendje:

- a) Az intézmény napi háromszori étkezést biztosít: reggeli, ebéd, uzsonna.
- b) A távolmaradás/igénybevett szolgáltatás szüneteltetését legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően kell bejelenteni. Ennek elmulasztása esetén a szülő a távolmaradás kezdetétől számított 3. naptól mentesül a térítési díj megfizetése alól.
- c) Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 9.30 óráig személyesen vagy telefonon. A lemondás 24 óra múlva lép életbe. Amennyiben az ellátott a lemondott napok után továbbra is hiányzik, újra le kell mondani az étkezést, mert a folytatás nem automatikus. A jelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség. Az ellátott érkezését is- megrendelés miatt- egy nappal korábban 9.30 óráig jelezni kell.
- d) A szolgáltatásért fizetendő térítési díjat (nappali ellátás, étkezés), előre a tárgy hónap 10. napjáig kell az intézménynek megfizetni.

6. A szülők és az intézmény közötti kapcsolattartás:

- a) Minden szülő köteles gyermeke számára üzenő füzetéről gondoskodni. Az üzenő füzetnek tartalmaznia kell az ellátottal kapcsolatos adatokat, általános információkat, a szülők mindenkor elérhetőségét, jól láthatóan, naprakészen. Az üzenő füzetben tájékoztatjuk a szülőket, mindarról, ami a gyermekkel napközben történik, a szülők pedig a segítőkötőt tájékoztatják arról, ami otthon történik és befolyásolhatja a gyermek gondozását, fejlesztését.

- b) A gyógyszereléssel kapcsolatos szabályok: állandó és alkalmi gyógyszerelést az üzenőfüzetben kell rögzíteni. Az ellátott által szedett gyógyszerekről, beleértve a lázcsillapítót, görcsoldót is a szülő mindenkor köteles gondoskodni.
- c) Az intézmény vezetőjével és a szakemberekkel előzetes időpont egyeztetés után lehet találkozni.
- d) A szülő előzetes megbeszélés alapján látogathatja a foglalkozásokat.

7. Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a megállapodás felmondásával,
- d) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.

Az állami fenntartású intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

- a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- b) a házi rendet súlyosan megsérti,
- c) intézményi elhelyezése nem indokolt,
- d) az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj – fizetési kötelezettségnek - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 102§ szerint – nem tesz eleget.

8. Panaszjog

A FENO szolgáltatásait igénybe vevő, törvényes képviselője, hozzátartozója, az ellátottak jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet, azaz a panasztevő panaszával az egységvezetőhöz, illetve az igazgatóhoz, továbbá az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. Az egységvezető vagy az igazgató 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a törvényességi felügyeletet ellátó Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályához fordulhat jogorvoslatért. Az intézményi jogviszony keletkezése, megszűnése és a személyi térítési díj megállapítása eseteiben a fenntartó döntésének felülvizsgálatát a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül a bíróságtól lehet kérni.

A Házi rend betartása minden szülő számára kötelező, ennek sorozatos megszegése gyermekének az intézményből való kizárását vonja maga után.

Budapest, 2016. április 27.

Egyesített Szociális Intézmény
Fejlesztő Gondozó Központ
Némethné Varga Viktória
egységvezető