

**Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat
Egyesített Szociális Intézménye
1157 Budapest, Árendás köz 4-6**

MEGÁLLAPODÁS

házi segítségnyújtás biztosításáról

Iktatószám:

mely létrejött a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Szociális Intézménye (1157 Budapest, Árendás köz 4-6.) vezetője és az ellátást igénybevevő (a továbbiakban: igénybevevő):

Név: [NÉV]

Születési neve: [SZÜLETÉSI NÉV]

Anyja neve: [ANYJANEVE]

Szül. hely, idő: [SZÜLHELY], [SZÜLIDŐ]

Lakóhely: [LAKCÍM] szám alatti lakos,
vagy/és annak törvényes képviselője:

Név: [ELTARTÓ NEVE]

Születési neve:

Anyja neve:

Szül.hely, idő:

[ELTARTÓ CÍM] szám alatti lakos között.

1.) Az ellátás időtartama: [HA HÁZI KIKERÜLT] Határozott/[HA HÁZI KIKERÜLT][HA HÁZI NEM KERÜLT KI]Határozatlan/[HA HÁZI NEM KERÜLT KI]

2.) Az ellátás kezdetének időpontja: [HÁZI FELVÉTEL DÁTUMA]

3.) Az ellátás megszüntetésének időpontja: [HA HÁZI KIKERÜLT][HÁZI KIKERÜLÉS DÁTUMA][HA HÁZI KIKERÜLT]

4.) Az ellátási forma: Házi segítségnyújtás

5.) Az ellátás biztosításának helye: [INTÉZMÉNY NÉV1] [INTÉZMÉNY NÉV2] [INTÉZMÉNY CÍM]

6.)A szolgáltatások igénybevételének módja, tartalma:

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. A szolgáltatást az igénybevevő lakókörnyezetéhez legközelebbi telephelyről vagy külön kérés esetén az intézmény más telephelyéről biztosítjuk.

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybevevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. **Szt. 63§ (7)** bekezdése alapján: A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybe vételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybevevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen. Ezen felül az ellátást igénybevevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása is szükséges.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei:

Szociális segítség keretében

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben.....
- mosás.....
- vasalás.....

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében).....
- segítségnyújtás étel készítésében és az étkezés előkészítésében.....
- mosogatás.....
- ruhajavítás.....
- kísérés.....

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet kialakulásában
Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás.....
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése.....
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés.....
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.....

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás.....
- fürdetés.....
- öltöztetés.....
- ágyazás, ágyneműcsere.....
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése.....
- haj, arcszőrzet ápolás.....
- száj, fog és protézis ápolás.....
- körömápolás, bőrápolás.....
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül).....
- mozgatás ágyban.....
- decubitus megelőzés.....
- felületi sebkezelés.....
- stómazsák cseréje.....
- gyógyszer kiváltása.....
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása.....
- vérnyomás és vércukor mérése.....
- hely – és helyzet változtatás segítése lakáson belül és kívül.....
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés.....
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás...
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).....

7.) Az ellátásért havonta fizetendő térítési díjat (személyi térítési díj) az igénybevett szolgáltatási óra és a személyi térítési díj szorzata adja, melyet az intézményvezető konkrét összegben állapít meg, és arról jelen megállapodás megkötésével egyidejűleg írásban tájékoztatja az igénybevevőt.

8.) A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

9.) **A szolgáltatásért fizetendő térítési díjat utólag, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell az intézménynek megfizetni.**

A térítési díj megfizetésének módja:

- elsősorban készpénzben, számla ellenében a szolgáltatást nyújtó telephelyen
- vagy banki átutalással, az írásban közölt intézményi /ESZI bankszámla száma/
- vagy készpénz átutalási megbízás /csekk/ használatával

10.) Az ellátást igénybevevő tudomásul veszi, hogy a személyi térítési díjat az intézmény fenntartója évente legfeljebb kétszer megváltoztathatja, melyről az igénybevevő írásban értesül. Ez alól kivétel, ha az ellátott jövedelme oly mértékben csökken, hogy a meghatározott térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve ha az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett. A megállapított új személyi térítési díjat a felülvizsgálatot követő időszakra vonatkozóan, a megállapítást követő hónap 10. napjáig kell megfizetni. Az igénybevevő a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozóan abban az esetben kötelezhető az új térítési díj megfizetésére, ha a felülvizsgálatot megelőzően térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra.

11.) Az igénybevevő szolgáltatás iránti jogosultságában, személyi adataiban, jövedelmében bekövetkezett változást 15 napon belül a gondozó közreműködésével az egység vezetőjének bejelenteni köteles.

12.) A távolmaradás/igénybevett szolgáltatás szüneteltetését az egység vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban kell bejelenteni. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetési kötelezettsége alól.

13.) Megállapodás módosítására sor kerülhet jogszabályi feltételek változása esetén, valamint a felek közös megegyezése alapján.

14.) Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a megállapodás felmondásával,
- d) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.

Az állami fenntartású intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

- a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- b) további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- c) az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj-fizetési kötelezettségnek – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 102. § szerint – nem tesz eleget.

15.) Az ellátást igénybevevő / képviselőjére jogosult, valamint a jogait és érdekeit képviselő szervezet panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, vagy a fenntartónál, az ellátott-jogi képviselőnél. Az intézményvezetőhöz benyújtott panasz esetén az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának

eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

16.) Igénybevevő nyilatkozik, hogy a tájékoztatást az ellátás igénybevételének feltételeiről, a nyilvántartás szabályairól, a panaszok kezeléséről, az intézményben megtalálható szakmai dokumentációk hozzáférési lehetőségéről megkapta, és az intézménnyel történő együttműködést vállalja.

17.) Jelen megállapodás két eredeti példányban készült, melyet Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, [MAINAP]

Egyesített Szociális Intézmény igazgató
nevében és megbízásából:

.....
Egyesített Szociális Intézmény
Területi Gondozás
Stefkóné Szombathy Éva
Egységvezető

.....
igénybevevő, vagy törvényes képviselője