



## KÉRELEM

**önkormányzati tulajdonú bérlakás bérleti  
jogviszonyának megszüntetése közös megegyezéssel  
(másik lakás bérbeadásával)**

Alulírott.....(név)

.....(név)

Budapest XV. kerület, .....út/utca/tér/park .....szám .....fszt./em.

..... ajtó szám alatti önkormányzati tulajdonú lakás **bérlője/bérlői** kérem/kérjük a fenti címen található önkormányzati bérlakás **bérleti jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését másik lakás bérbeadásával :**

**A kérelem indoklása:**.....

.....

### **Bérlő(k) személyes adatai:**

	<b>Bérlő (1)</b>	<b>Bérlő (2)</b>
Név:		
Születési név:		
Születési hely, idő:		
Anyja neve:		
Személyazonosító igazolvány száma:		
Telefonszáma:		
E-mail címe:		

### **A bérlőkkel a lakásban életvitelszerűen együtt lakók személyes adatai:**

<b>Név</b>	<b>Születési név</b>	<b>Születési hely, idő</b>	<b>Anyja neve</b>	<b>Rokoni kapcsolata a bérlővel</b>

A lakásba **bejelentett**, de a lakásban **életvitelszerűen nem lakó/tartózkodó** személyek:

Név	Születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolata a bérlővel

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

A kérelem kitöltésével hozzájárulok ahhoz, hogy adataimat a Lakásosztály a kérelmem elbírálásához kapcsolódóan felhasználja és nyilvántartsa, valamint, hogy azok hitelességének ellenőrzése érdekében a személyi adatokat nyilvántartó hatóságokat megkeresse.

Budapest, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
Bérlő (1) aláírása

.....  
Bérlő (2) aláírása

**A kérelemhez kötelezően csatolandó iratok, igazolások:**

1. Hiteles másolat a lakásbérleti szerződésről (beszerezhető: Palota Holding Zrt.);
2. Lakbérigazolás (beszerezhető: Palota Holding Zrt.);
3. Közüzemi nullás igazolások (ELMŰ-ÉMÁSZ Energiaszolgáltató Zrt., Fővárosi Gázművek Zrt., Díjbeszedő Holding Zrt., FŐTÁV Zrt., DHK Hátralékkezelő és Pénzügyi Szolgáltató Zrt. igazolásai, stb.). Tartozás esetén részletfizetési megállapodás + időarányos teljesítés igazolása (befizetéseket igazoló pénztárbizonylat vagy csekk);
4. Nyilatkozat ZÁRT ÜLÉSRŐL (*formanyomtatvány*),
5. A bérlő és a bérlővel együtt lakó személy(ek) személyi igazolvány és lakcímkártya másolata, melyen szerepel az igazolvány tulajdonosának a személyes adatkezeléshez történő hozzájárulása;
6. Születési anyakönyvi kivonat másolata (ha a kiskorú gyermek nem rendelkezik személyi igazolvánnyal);
7. A bérlő és a bérlővel együtt lakó személyeknek a kérelem benyújtását megelőző utolsó 3 havi nettó jövedelméről szóló igazolások:
  - munkáltatói jövedelemigazolás (*formanyomtatvány*),
  - vállalkozók esetén a vállalkozás könyvelője által kiállított igazolás,
  - a Magyar Államkincstár tárgyévi igazolása (családi pótlék, GYED/GYET/GYESE/CSED, táppénz, stb.),
  - a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyévi igazolása (öregségi nyugdíj, rokkantsági ellátás, árvaellátás, özvegyi nyugellátás, rehabilitációs pénzbeli ellátás, stb.),
  - nyilatkozat egyéb ellátás (GYESE, ápolási díj, nyugdíj) melletti alkalmi munkavégzésről (*formanyomtatvány*),

- álláskereső ellátása vagy foglalkoztatást elősegítő támogatásban részesülők esetében az illetékes Kormányhivatal Munkaügyi kirendeltségének megállapító határozat fénymásolata, és az utolsó számlakivonat, vagy pénztintézet igazolása,
  - hallgatói ösztöndíj és egyéb bevételek esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
  - a fentiek hiányában vagy kiegészítéseként a jövedelemre vonatkozó, büntetőjogi felelősség tudatában tett alkalmi munkavégzésről szóló írásos nyilatkozat (**formanyomtatvány**),
8. Terhesség esetén a betöltött 90. napot meghaladó terhességről szóló orvosi igazolás;
  9. Tanköteles korú vagy továbbtanuló gyermek(ek) esetén iskolalátogatási igazolás;
  10. Gyermek tartásdíj folyósítása esetén, az ezt igazoló bírósági végzés, illetve a folyószámla kivonatának másolata, vagy a tartásdíj fizetésére kötelezett, valamint a gyermek/gyermekeket nevelő személy (szülő, nevelő szülő, nagyszülő stb.) között létrejött írásos, aláírt megállapodás.  
Ezek hiányában nyilatkozat gyermektartásdíjról (**formanyomtatvány**),
  11. Gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám, illetve gondok kirendelő határozata,
  12. Jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás (**formanyomtatvány**),

(A **formanyomtatványok** beszerezhetők: Lakásosztály – 1156 Budapest, Száraznád utca 4-6. vagy letölthetők az önkormányzat honlapjáról.)

***Bérbeadó a kérelem elbírálása során a benyújtott igazolások alapján a fizetendő lakbér mértékét felülvizsgálja.***

A kérelmet a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály/Lakásosztályán (1156 Budapest, Száraznád u.4-6.) ügyfélfogadási időben (hétfő 13.30-18.00, szerda 8.00-16.30, péntek 8.00-11.30) lehet benyújtani.