

## ELŐTERJESZTÉS

a Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény „Informatikai rendszer üzemeltetése, karbantartása”, „Épületfelügyeleti, vagyonőr- és portaszolgálat ellátása”, valamint takarítási szolgáltatás tárgyában készült előzetes kötelezettségvállalásról

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

A Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény (a továbbiakban: Intézmény) 2012. június óta áll szerződésben a Nádor Rendszerház Kft.-vel az informatikai rendszer üzemeltetése, karbantartása vonatkozásában. A jelenleg hatályos Vállalkozási Szerződés 2024. július 31-én lejár. A cég korábban, már több alkalommal kérte az infláció-, illetve az egyre bővülő informatikai feladatok miatt a vállalkozói díjának emelését, illetve jelezte, hogy a jelenlegi díjazás mellett a szükséges informatikai rendszer üzemeltetési, karbantartási feladatokat nem tudja ellátni.

Az Intézmény ezért indikatív árajánlatot kért a feladatot jelenleg ellátó Nádor Rendszerház Kft-től, valamint egy másik piaci szereplőtől.

Az árajánlatok alapján számított becsült érték meghaladja a vonatkozó közbeszerzési értékhatárt, ezért a közbeszerzési eljárását le kell folytatni.

Ennek megfelelően a közbeszerzési eljárás előkészítésre került 2024. augusztus 1 - 2027. július 31. közötti időszakra (36 hónapra).

<b>Forrásbiztosítás pénzügyi évekre bontva (2024. augusztus - 2027. július)</b>				
	hónap	Nettó (Ft)	ÁFA Ft)	Bruttó (Ft)
2024. 08-12. hó	5	15 758 358	4 254 757	<b>20 013 115</b>
2025. év	12	37 820 060	10 211 416	<b>48 031 476</b>
2026. év	12	37 820 060	10 211 416	<b>48 031 476</b>
2027. 01-07. hó	7	22 061 702	5 956 659	<b>28 018 361</b>
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>36</b>	<b>113 460 180</b>	<b>30 634 249</b>	<b>144 094 429</b>
2024. évi költségvetésben biztosított előirányzat (előzetes indikatív ajánlat alapján)	5	14 275 835	3 854 475	18 130 310
<b>2024. évi többletforrás igény</b>	<b>5</b>	<b>1 482 523</b>	<b>400 281</b>	<b>1 882 805</b>



Fentiek alapján a 2024. augusztus 1. - 2027. július 31. időszakra a közbeszerzés becsült értéke összesen nettó 113 460 180 Ft + 27% ÁFA (30 634 249 Ft), bruttó 144 094 429 Ft.

A szolgáltatás igénybevételére 2024. évi költségvetésben biztosított előirányzat és a 2024. augusztus 1. és 2024. december 31. (5 hónap) közötti időszakra az indikatív árajánlatok alapján tervezett előirányzat különbsége 1 482 523 Ft + 27% ÁFA (400 281 Ft), bruttó 1 882 805 Ft, mely a 2024. évben többlet előirányzati igényt jelent.

A közbeszerzési eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti (hirdetménnyel induló) nyílt közbeszerzési eljárás keretében kerülne lebonyolításra.

Az eljárás megindításához az Önkormányzat előzetes kötelezettségvállalása és a Pénzügyi Bizottság jóváhagyása szükséges.

Fentiek alapján a közbeszerzés 2024. májusban kerülne kiírásra, az eljárás lezárulása 2024. júliusra tervezett.

## II.

Az Intézmény közbeszerzési eljárás eredményeképpen 2023. január 01. napján, 24 hónap határozott időtartamra épületfelügyeleti, vagyonőr- és portaszolgálati feladatok ellátására, R-4961/2022. számmal Vállalkozási Szerződést kötött a Safety Sector Biztonsági Tanácsadó és Szolgáltató Kft-vel (a továbbiakban: Vállalkozó), mely szerződés 2024.12.31. napján hatályát veszti, ezért a folyamatos szolgáltatás biztosítására újabb közbeszerzés kiírása vált szükségessé.

Ennek megfelelően a közbeszerzési eljárás előkészítésre került 2025. január 1 – 2026. december 31. közötti időtartamra (24 hónapra), melynek során az Intézmény a jelenlegi szolgáltatótól és további két piaci szereplőtől kért be indikatív árajánlatot annak érdekében, hogy felmérjék az új közbeszerzési eljárás keretében várható ajánlatok nagyságát a szolgáltatási díjra vonatkozóan.

Az előzetes ajánlatot tevők meghatározták azt a jövőbeni szolgáltatási díjat, amelyért az épületfelügyelet, vagyonőr- és portaszolgálat ellátását, valamint az ehhez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatásokat (távfelügyelet biztosítása, távfelügyeleti rendszer karbantartása, kivonulás költsége téves riasztás, valamint pánikjelzés esetén) a 2025. és 2026. években biztosítani tudják. A jelenlegi szolgáltató nem adott indikatív ajánlatot.

Az Intézmény felhívta az árajánlatadásra felkért vállalkozókat, hogy ajánlatukban vegyék figyelembe a minimális vagyonszámú szolgáltatási rezsióradíj 2024. évi összegéről szóló belügyminiszteri közleményt (Hivatalos Értesítő 2023. évi 61. szám).

A mellékelt számítás alapján – az indikatív árajánlatok átlagának alapulvételével – a közbeszerzés becsült értéke 2025.01.01 – 2026.12.31. közötti időszakra (24 hónapra)

kötendő szerződésre vonatkozóan - nettó 347 051 640 Ft + 27% ÁFA (93 703 943 Ft), bruttó 440 755 583 Ft, az alábbiak szerint:

Forrásbiztosítás pénzügyi évekre bontva (2025.január 1. – 2026. december 31.)			
Időszak	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
2025. 01.01.-2025.12.31.	165 031 104	44 558 398	209 589 502
2026.01.01.-2026.12.31.	182 020 536	49 145 545	231 166 081
<b>Összesen</b>	<b>347 051 640</b>	<b>93 703 943</b>	<b>440 755 583</b>

A közbeszerzési eljárás a Kbt. 81. §-a alapján uniós eljárásrend szerinti (hirdetménnyel induló) nyílt eljárás keretében kerülne lebonyolításra.

Az eljárás megindításához az Önkormányzat előzetes kötelezettségvállalása és a Pénzügyi Bizottság jóváhagyása szükséges.

Fentiek alapján a közbeszerzés 2024. májusban kerülne kiírásra, az eljárás lezárulása 2024. augusztusra tervezett.

### III.

Az Intézmény 2022. október 31. napján szerződést kötött a közbeszerzési eljárás keretében nyertes ajánlattevő TOP-NET NÍVÓ Kft-vel az Intézmény telephelyein lévő épületek takarítási szolgáltatására.

A 2022. december 01-től hatályos szerződés 2024. december 31-én lejár, ezért a folyamatos szolgáltatás biztosítása érdekében újabb közbeszerzési pályázat kiírása vált szükségessé. Ennek megfelelően a közbeszerzési eljárás előkészítésre került, melynek során az Intézmény a jelenlegi szolgáltatótól, valamint további három (a 2022. évi közbeszerzési eljárás során érvényes ajánlatot tevő) gazdasági szereplőtől kért be indikatív árajánlatot.

A mellékelt számítás alapján – a beérkezett három indikatív árajánlat átlagának alapulvételével – a közbeszerzés becsült értéke 2025.01.01 – 2027.12.31. közötti időszakra (36 hónapra) kötendő szerződésre vonatkozóan - nettó 333 554 804 Ft + 27% ÁFA (90 059 797 Ft), bruttó 423 614 601 Ft, az alábbiak szerint:

<b>Forrásbiztosítás pénzügyi évekre bontva (2025.január 1. – 2027. december 31.)</b>			
Időszak	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
2025. 01.01.-2025.12.31.	101 420 148	27 383 440	128 803 588
2026.01.01.-2026.12.31.	110 684 320	29 884 766	140 569 086
2027.01.01.-2027.12.31.	121 450 336	32 791 591	154 241 927
<b>Mindösszesen</b>	<b>333 554 804</b>	<b>90 059 797</b>	<b>423 614 601</b>



A közbeszerzési eljárás a Kbt. 81. §-a alapján uniós eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárás keretében kerülne lebonyolításra.

Az eljárás megindításához az Önkormányzat előzetes kötelezettségvállalása és a Pénzügyi Bizottság jóváhagyása szükséges.

Fentiek alapján a közbeszerzés 2024. májusban kerülne kiírásra, az eljárás lezárulása 2024. augusztusra tervezett.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Budapest, 2024. április „08 „,

  
**Csárdi Németh Angéla**  
polgármester

### 1. Melléklet:

1. melléklet: Levél előzetes kötelezettségvállalásról (Informatikai rendszer üzemeltetése, karbantartása)
2. melléklet: Becsült érték számítás (informatikai üzemeltetés, karbantartás\_20240313)
3. melléklet: A szolgáltatás tartalma
4. melléklet: Nádor Rendszerház Kft. Indikatív ajánlat
5. melléklet: SCI Hálózat Zrt. Indikatív ajánlat
6. melléklet: Levél előzetes kötelezettségvállalásról (Épületfelügyeleti, vagyonőr- és portaszolgálat ellátása)
7. melléklet: A közbeszerzés becsült értékének számítása
8. melléklet: Vállalkozási szerződés tervezet
9. melléklet: Indikatív árajánlatok
10. melléklet: A minimális vagyonvédelmi szolgáltatási rezsióradíj 2024. évi összegéről szóló belügyminiszteri közlemény (Hivatalos Értesítő 2023. évi 61. szám)
11. melléklet: Levél előzetes kötelezettségvállalásról (takarítási szolgáltatás)
12. melléklet: A közbeszerzés becsült értékének számítása
13. melléklet: Feladatok leírása-takarítás
14. melléklet: Vállalkozási szerződés (tervezet)
15. melléklet: Összesítő-takarításba bevont telephelyek és alapterület
16. melléklet: Indikatív árajánlatok
17. melléklet: MATISZ javaslat a 2024. évi takarítási óradíjra
18. melléklet: MATISZ\_TOD\_2024-1
19. melléklet: MATISZ\_norma\_leírás\_2013\_02\_11
20. melléklet: MATISZ\_norma\_2013\_02\_11

### 2. Előkészítésért felelős szervezeti egység(ek):

Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály 2024. április „04 „ Aláírás:.....

**3. Bizottságok:** Népjóléti Bizottság, Pénzügyi Bizottság



#### 4. Egyeztetésre megküldve:

Közgazdasági Főosztály

2024. április „04.” Aláírás: *[Handwritten Signature]*

#### 5. Jegyzői láttamozás:

2024. április „04.” Aláírás: *[Handwritten Signature]*

6. **Meghívandók:** Peskóné dr. Buzna Andrea főigazgató főorvos, dr. Kovács Imre gazdasági igazgató

7. **Háttéranyag** a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályon található.

#### Határozati javaslatok:

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. az „Informatikai rendszer üzemeltetése, karbantartása” tárgyú közbeszerzési eljárás és annak eredményeképpen a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződés fedezetére a 2024. augusztus 1-jétől 2024. december 31-ig terjedő időszakra, a Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény részére az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében meghatározottakon túl kiegészítő támogatásként nettó 1 482 523 Ft + áfa, mindösszesen bruttó 1 882 805 Ft összeget biztosít. Felkéri a polgármestert, hogy az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének soron következő módosítása során az „Általános tartalék” jogcím terhére, terveztesse be a pénzügyi fedezet biztosításához szükséges előirányzatot.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2024. április 25. (döntésre)

az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló rendelet soron következő módosítása (a pénzügyi fedezet 2024. évi költségvetésben történő biztosítására)

2. az „Informatikai rendszer üzemeltetése, karbantartása” tárgyú közbeszerzési eljárás és annak eredményeként a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződés fedezetére a Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény részére 2025. évre vonatkozóan nettó 37 820 060 Ft + áfa, mindösszesen bruttó 48 031 476 Ft összeget biztosít. Felkéri a polgármestert, hogy az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében a pénzügyi fedezet biztosításához szükséges előirányzatot a Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény 2025. évi költségvetésébe terveztesse be.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2024. április 25. (döntésre)

az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének jóváhagyása (a pénzügyi fedezet biztosítására)

3. az „Informatikai rendszer üzemeltetése, karbantartása” tárgyú közbeszerzési eljárás és annak eredményeként a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződés fedezetére a Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény részére 2026. évre vonatkozóan nettó 37 820 060 Ft + áfa, mindösszesen bruttó 48 031 476 Ft összeget biztosít. Felkéri a polgármestert, hogy az Önkormányzat 2026. évi költségvetésében a pénzügyi fedezet biztosításához szükséges előirányzatot a Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény 2026. évi költségvetésébe terveztesse be.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2024. április 25. (döntésre)

az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének jóváhagyása (a pénzügyi fedezet biztosítására)



4. az „Informatikai rendszer üzemeltetése, karbantartása” tárgyú közbeszerzési eljárás és annak eredményeként a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződés fedezetére a Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény részére 2027. január 1-jétől 2027. július 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan nettó 22 061 702 Ft + áfa, mindösszesen bruttó 28 018 361 Ft összeget biztosít. Felkéri a polgármestert, hogy az Önkormányzat 2027. évi költségvetésében a pénzügyi fedezet biztosításához szükséges előirányzatot a Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény 2027. évi költségvetésébe terveztesse be.

**Felelős:** polgármester  
**Határidő:** 2024. április 25. (döntésre)  
az Önkormányzat 2027. évi költségvetésének jóváhagyása (a pénzügyi fedezet biztosítására)

5. az „Épületfelügyeleti, vagyonőr- és portaszolgálat ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárás és annak eredményeként a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződés fedezetére a Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény részére 2025. évre vonatkozóan nettó 165 031 104 Ft + áfa, mindösszesen bruttó 209 589 502 Ft összeget biztosít. Felkéri a polgármestert, hogy az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében a pénzügyi fedezet biztosításához szükséges előirányzatot a Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény 2025. évi költségvetésébe terveztesse be.

**Felelős:** polgármester  
**Határidő:** 2024. április 25. (döntésre)  
az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének jóváhagyása (a pénzügyi fedezet biztosítására)

6. az „Épületfelügyeleti, vagyonőr- és portaszolgálat ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárás és annak eredményeként a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződés fedezetére a Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény részére 2026. évre vonatkozóan nettó 182 020 536 Ft + áfa, mindösszesen bruttó 231 166 081 Ft összeget biztosít. Felkéri a polgármestert, hogy az Önkormányzat 2026. évi költségvetésében a pénzügyi fedezet biztosításához szükséges előirányzatot a Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény 2026. évi költségvetésébe terveztesse be.

**Felelős:** polgármester  
**Határidő:** 2024. április 25. (döntésre)  
az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének jóváhagyása (a pénzügyi fedezet biztosítására)

7. a „Takarítási szolgáltatás” tárgyú közbeszerzési eljárás és annak eredményeként a nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződés fedezetére a Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény részére 2025. január 1-jétől 2025. december 31-ig terjedő időszakra bruttó 128 803 588 Ft összeget biztosít. Felkéri a polgármestert, hogy az Önkormányzat 2025. évi költségvetésében a pénzügyi fedezet biztosításához szükséges előirányzatot a Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény 2025. évi költségvetésébe terveztesse be.

**Felelős:** polgármester  
**Határidő:** 2024. április 25. (döntésre)  
az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének jóváhagyása (a pénzügyi fedezet biztosítására)



8. a „Takarítási szolgáltatás” tárgyú közbeszerzési eljárás és annak eredményeként a nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződés fedezetére a Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény részére 2026. január 1-jétől 2026. december 31-ig terjedő időszakra bruttó 140 569 086 Ft összeget biztosít. Felkéri a polgármestert, hogy az Önkormányzat 2026. évi költségvetésében a pénzügyi fedezet biztosításához szükséges előirányzatot a Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény 2026. évi költségvetésébe terveztesse be.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2024. április 25. (döntésre)  
az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének jóváhagyása (a pénzügyi fedezet biztosítására)

9. a „Takarítási szolgáltatás” tárgyú közbeszerzési eljárás és annak eredményeként a nyertes ajánlattevővel megkötendő szerződés fedezetére a Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény részére 2027. január 1-jétől 2027. december 31-ig terjedő időszakra bruttó 154 241 927 Ft összeget biztosít. Felkéri a polgármestert, hogy az Önkormányzat 2027. évi költségvetésében a pénzügyi fedezet biztosításához szükséges előirányzatot a Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény 2027. évi költségvetésébe terveztesse be.

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2024. április 25. (döntésre)  
az Önkormányzat 2027. évi költségvetésének jóváhagyása (a pénzügyi fedezet biztosítására)

### **A határozati javaslatok elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges!**

#### **Jogszabályi hivatkozások:**

- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 81. §-a, 112. § (1) bekezdés b) pontja;
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, 23. § (5) bekezdés 9. pontja;
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet;
- a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 19/2020. (X. 9.) önkormányzati rendelet 107. § d) pontja.

Képviselői Csoportnak  
leadva:  
2024. ÁPR 4.  
Átvette:.....

Törvényességi  
felülvizsgálatra érkezett:.....  
2024. ÁPR 04.  
.....hó .....-n

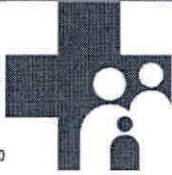




MEES/013



503/1316-1240



XV. KERÜLET ÖNKORMÁNYZAT  
DR. VASS LÁSZLÓ  
EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNY

FŐIGAZGATÓ FŐORVOS

+36 1 5060 100  
+36 1 5060/138,139

titkarsag@xv-euint.hu

1152 Budapest, Rákos út 77a  
1601 Budapest, Pf.: 65



Ikt.sz.: R-877-5/2024.

Tárgy: „Informatikai üzemeltetés”  
közbekzerzés

Bp. Föv. XV. ker. Önkormányzat

Polgármesteri Hivatal

Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály

Reiszné Naszádi Magdolna főosztályvezető  
részére

1153 Budapest

Bocskai u. 1-3.

**Tisztelt Főosztályvezető Asszony!**

A Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény 2012. június óta áll szerződésben a Nádor Rendszerház Kft.-vel az informatikai rendszer üzemeltetésre, karbantartásra vonatkozóan.

A jelenleg fennálló Vállalkozási Szerződés 2024. július 31-én lejár. A cég már korábban többször kérte az infláció, illetve az egyre bővülő informatikai feladatok miatt a vállalkozói díjának emelését, illetve jelezte, hogy a jelenlegi díjazás mellett a szükséges informatikai rendszer üzemeltetési, karbantartási feladatokat nem tudja ellátni.

Az intézmény ezért indikatív árajánlatot kért a feladatot jelenleg ellátó Nádor Rendszerház Kft.-től, valamint egy másik piaci szereplőtől is.

Az árajánlatok alapján számított becsült érték meghaladja a vonatkozó közbekzerzési értékhatárt, ezért a közbekzerzési eljárását le kell folytatni.

Ennek megfelelően a közbekzerzési eljárás előkészítésre került 2024. augusztus 1. - 2027. július 31. közötti időszakra (36 hónapra).

**Forrásbiztosítás pénzügyi évekre bontva (2024. augusztus - 2027. július)**

	hónap	Nettó (Ft)	ÁFA Ft)	Bruttó (Ft)
2024. 08-12. hó	5	15 758 358	4 254 757	<b>20 013 115</b>
2025. év	12	37 820 060	10 211 416	<b>48 031 476</b>
2026. év	12	37 820 060	10 211 416	<b>48 031 476</b>
2027. 01-07. hó	7	22 061 702	5 956 659	<b>28 018 361</b>
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>36</b>	<b>113 460 180</b>	<b>30 634 249</b>	<b>144 094 429</b>
2024. évi költségvetésben biztosított előirányzat (előzetes indikatív ajánlat alapján)	5	14 275 835	3 854 475	18 130 310
<b>2024. évi többletforrás igény</b>	<b>5</b>	<b>1 482 523</b>	<b>400 281</b>	<b>1 882 805</b>

Fentiek alapján a 2024. augusztus 1. - 2027. július 31. időszakra a **közbeszerzés becsült értéke összesen nettó 113 460 180 Ft + 27% ÁFA (30 634 249 Ft), bruttó 144 094 429 Ft.**

A költségvetésben a szolgáltatás igénybevételére **2024. évi költségvetésben biztosított előirányzat** és a 2024. augusztus 1. és 2024. december 31. (5 hónap) közötti időszakra az indikatív árajánlatok alapján **tervezett előirányzat különbsége 1 482 523 Ft + 27% ÁFA (400 281 Ft), bruttó 1 882 805 Ft, mely a 2024. évben a többlet előirányzati igény.**

A közbeszerzési eljárás a 2015. évi CXLI. törvény 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti (hirdetménnyel induló) nyílt közbeszerzési eljárás keretében kerülne lebonyolításra.

Az eljárás megindításához az Önkormányzat előzetes kötelezettségvállalása, majd a közbeszerzési kiírás Pénzügyi Bizottság általi jóváhagyása szükséges.

Fentiek alapján a közbeszerzés 2024. májusban kerülne kiírásra, az eljárás lezárulása 2024. júliusra tervezett.

Kérjük Tisztelt Főosztályvezető Asszony közreműködését, hogy az előzetes kötelezettségvállalásra vonatkozó előterjesztés a Képviselő-testület 2024. április 25-i ülésén megtárgyalásra kerülhessen.

Melléklet:

- 1) Becsült érték számítás (informatikai üzemeltetés, karbantartás\_20240313)
- 2) A szolgáltatás tartalma
- 3) Nádor Rendszerház Kft. Indikatív ajánlat
- 4) SCI Hálózat Zrt. Indikatív ajánlat

Budapest, 2024. 03. 19.

Tisztelettel:

  
Peskóné Dr. Buzna Andrea  
főigazgató főorvos



  
dr. Kovács Imre  
gazdasági igazgató

**Kapják:**

Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály, Reiszné Naszádi Magdolna főosztályvezető  
Közgazdasági Főosztály, Sándor Erika főosztályvezető



2. melléklet

**Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény részére**  
**IT infrastruktúra és egyéb számítástechnikai eszközök felügyeleti, üzemeltetési, karbantartási és egyéb feladatok elvégzésére becsült érték számítás**  
 (3 évre - 2024. augusztus - 2027. július)

Indikatív árajánlatot adó cég: **SCI-Hálózat Távközlési és Hálózatintegrációs zártkörűen működő Részvénytársaság**  
 Címe: **1142 Budapest, Erzsébet királyné útja 125.**

**Nádor Rendszerház Kft.**  
 1152 Budapest, Telek u. 7-9.

**BECSÜLT ÉRTÉK**

Kihelyezett üzemeltetői feladatok igények	Órakeretek	Havi nettó	Havi nettó	ÁTLAG havi nettó
1 fő kihelyezett 7:00-15:00 ig	168	850 000 Ft	1 200 000 Ft	1 025 000 Ft
1 fő fél hónapot kihelyezve 7:00 - 15:00	80	500 000 Ft	600 000 Ft	550 000 Ft
ügyeleti rendelkezésre állás, hiba esetén kiszállás 15:00 - 20:00	60	40 000 Ft	50 000 Ft	45 000 Ft
Munkavégzés munkaidőn túl	10	40 000 Ft	50 000 Ft	45 000 Ft
Autó biztosítása		80 000 Ft	160 000 Ft	120 000 Ft
<b>Szerver oldali üzemeltetési feladatok</b>				
Monitoring rendszer biztosítása és karbantartása 7*24h	2	0 Ft	30 000 Ft	15 000 Ft
Hibajegykezelő rendszer biztosítása és karbantartása 7*24h	2	0 Ft	20 000 Ft	10 000 Ft
Üzemeltetési feladatok ellátása munkaidőben	30	220 000 Ft	550 000 Ft	385 000 Ft
rendelkezésre állás 7:00 és 15:00-20:00 között	60	50 000 Ft	170 000 Ft	110 000 Ft
Üzemeltetési feladatok ellátása munkaidőn túl: frissítések, hibajavítások	5	50 000 Ft	180 000 Ft	115 000 Ft
<b>Üzemeltetésen felüli karbantartási feladatok ellátása</b>				
UPS karbantartás - Évi 1x		25 000 Ft	45 000 Ft	35 000 Ft
Szerver oldali karbantartás - Évi 1x		25 000 Ft	35 000 Ft	30 000 Ft
Munkaállomás karbantartás - 150 PC - Évi 1x		25 000 Ft	60 000 Ft	42 500 Ft
Kamerák karbantartása - Évi 1x		25 000 Ft	40 000 Ft	32 500 Ft
<b>Összesen</b>		<b>1 930 000 Ft</b>	<b>3 190 000 Ft</b>	<b>2 560 000 Ft</b>

Átalánydíjon felüli óradíjak - átlagosan 120 óra/év	10 óra/hó	egységdíj	Havi nettó	egységdíj	Havi nettó	ÁTLAG egységdíj	ÁTLAG havi nettó
Mérnöki óradíj Munkaidőben	3	22 000 Ft	66 000 Ft	25 000 Ft	75 000 Ft	23 500 Ft	70 500 Ft
Mérnöki óradíj Munkaidőn túl	2	50 000 Ft	100 000 Ft	50 000 Ft	100 000 Ft	50 000 Ft	100 000 Ft
Technikusi óradíj munkaidőben	3	12 000 Ft	36 000 Ft	16 000 Ft	48 000 Ft	14 000 Ft	42 000 Ft
Technikusi óradíj munkaidőn túl	2	30 000 Ft	60 000 Ft	32 000 Ft	64 000 Ft	31 000 Ft	62 000 Ft
Kiszállás	2	10 000 Ft	20 000 Ft	12 000 Ft	24 000 Ft	11 000 Ft	22 000 Ft
			<b>282 000 Ft</b>		<b>311 000 Ft</b>		<b>296 500 Ft</b>

<b>1. év Összesen (havi) [nettó]</b>		<b>2 212 000 Ft</b>	<b>3 501 000 Ft</b>	<b>2 856 500 Ft</b>	havi
<b>1. év ÖSSZESEN (éves) [nettó]</b>		<b>26 544 000 Ft</b>	<b>42 012 000 Ft</b>	<b>34 278 000 Ft</b>	1. év
	%		%		
<b>2. év - inflációs/emelési mértékkel emelt (éves) [nettó]</b>	10,0%	<b>29 198 400 Ft</b>	<b>46 213 200 Ft</b>	<b>37 705 800 Ft</b>	2. év
<b>3. év - inflációs/emelési mértékkel emelt (a 2. évre vetítve) (éves) [nettó]</b>	10,0%	<b>32 118 240 Ft</b>	<b>50 834 520 Ft</b>	<b>41 476 380 Ft</b>	3. év
<b>ÖSSZESEN [nettó] (3 évre)</b>		<b>87 860 640 Ft</b>	<b>139 059 720 Ft</b>	<b>113 460 180 Ft</b>	1-3. év
<b>ÖSSZESEN [bruttó] (3 évre)</b>		<b>111 583 013 Ft</b>	<b>176 605 844 Ft</b>	<b>144 094 429 Ft</b>	1-3. év

**Forrásbiztosítás pénzügyi évekre bontva (2024. augusztus - 2027. július)**

	hónap	Nettó	ÁFA	Bruttó
2024. 08-12. hó	5	15 758 358 Ft	4 254 757 Ft	<b>20 013 115 Ft</b>
2025. év	12	37 820 060 Ft	10 211 416 Ft	<b>48 031 476 Ft</b>
2026. év	12	37 820 060 Ft	10 211 416 Ft	<b>48 031 476 Ft</b>
2027. 01-07. hó	7	22 061 702 Ft	5 956 659 Ft	<b>28 018 361 Ft</b>
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>36</b>	<b>113 460 180 Ft</b>	<b>30 634 249 Ft</b>	<b>144 094 429 Ft</b>
2024. évi költségvetésben biztosított előirányzat (előzetes indikatív ajánlat alapján)	5	14 275 835 Ft	3 854 475 Ft	18 130 310 Ft
<b>2024. évi többletforrás igény</b>	<b>5</b>	<b>1 482 523 Ft</b>	<b>400 281 Ft</b>	<b>1 882 805 Ft</b>



## Szolgáltatás tartalma

### 1. Rendelkezésre állás – helyszíni rendelkezésre állás

Az elvárt üzembiztonság teljesítéséhez Vállalkozó 1 fő dedikált rendszergazdát biztosít Megrendelő telephelyén az 1. számú melléklet 2. pontjában felsorolt rendszergazdai feladatok helyszíni ellátására, továbbá folyamatos hot-line telefonos diszpécser szolgálatot biztosít az 1. számú melléklet 4. pontjában foglaltak szerint.

### 2. Informatikai infrastruktúra felügyeleti és üzemeltetési feladatok

Az ajánlott szolgáltatás vegyesen tartalmaz rendszeres, illetve igény esetén elvégzendő tevékenységeket. A hibaelhárítási feladatok az alábbi területekre vonatkoznak:

- Kiszolgálók, szerverek működőképességének ellenőrzése és fenntartása
- Rendszergazdai, konfigurációs és adminisztrációs tevékenység ellátása Windows és Linus szerver környezetben
- Operációs rendszerek, irodai alkalmazások, frissítések és hibajavítások telepítése, konfigurálása és működőképességének ellenőrzése
- Szerver operációs rendszerek és - igény esetén – alkalmazások telepítése, felügyelete, adminisztrációs feladatainak ellátása
- Szerverek adatainak mentése, igény esetén egyedi mentések készítése, mentés helyreállítása mentési tervből
- Hálózati eszközök (tűzfalak, VPN-ek, switch-ek, router-ek) és szolgáltatások működésének ellenőrzése
- Hálózati eszközök adminisztrációs és konfigurációs feladatainak az ellátása
- Vírusvédelmi rendszer rendszergazdai – kliens oldali – feladatainak ellátása, felügyelete, ellenőrzése, módosítása
- Kliens eszközök telepítése, üzembe helyezése, működésének ellenőrzése
- Szoftver leltár ellenőrzése, frissítése és jelentések készítése
- A központi orvos-informatikai (betegadminisztrációs és PACS) rendszer, az elektronikus iktatórendszer, valamint az integrált gazdasági rendszer működésének felügyelete
- A felhasználók munkájának a támogatása a betegadminisztrációs rendszer és egyéb szoftverek kezelésében, valamint a hardver eszközökkel kapcsolatos problémák megoldásában
- Az Intézmény adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges jelentések, adatállományok összeállítása és küldése
- Finanszírozási havi jelentések és heti táppénz jelentések összeállítása, és elektronikus úton történő elküldése, Megrendelő igényeinek megfelelően
- Finanszírozási jelentések készítése
- Internetes honlap, intranet és levelezési rendszer felügyelete és működtetése
- Szoftver és hardver leltár nyilvántartása
- IT eszközjavítások koordinálása, ellenőrzése
- IT eszközök karbantartása, ezekről jegyzőkönyv készítése évente 1 alkalommal
- Havi rendszerességgel üzemeltetési riport készítése



### 3. Konzultációs és fejlesztése szolgáltatások

A konzultációs és fejlesztési szolgáltatás Megrendelő előzetes írásbeli igényén alapuló erőforrás biztosítását jelenti, melynek keretében igény esetén rendelkezésre állnak Vállalkozó magasan képzett szakemberei és tanácsadói mind műszaki, mind értékesítési tanácsadói kérdésekben.

### 4. Szolgáltatási szintek meghatározása

Szolgáltatás megnevezése	Szolgáltatási időszak	Reagálási idő	Megjegyzés
Ügyeleti és készenléti szolgáltatás	Munkanap, 7:00-20:00 között munkaidőben	2 óra	szükség esetén helyszíni kiszállással
Ügyeleti szolgáltatás (Hot-line telefonos)	Munkanap, 7:00-20:00 között munkaidőben	2 óra	
Helyszíni üzemeltetés	Munkanap, 7:00-15:00 között munkaidőben	2 óra	1,5 fő kihelyezett rendszergazda
Távoli üzemeltetés	Munkanap, 7:00-15:00 között munkaidőben	2 óra Kritikus hiba esetén 6 órán belüli javítás, vagy kerülő megoldás alkalmazása	Kritikus hiba: Azok a hibák, amelyek a teljes informatikai rendszer működését akadályozzák
Konzultációs és fejlesztési szolgáltatás	Munkanap, 8:00-15:00 között munkaidőben	Előre egyeztetett időpontban	

Vállalkozó igény esetén, alkalmanként a fentiekől eltérő feltételekkel is vállalja a szükséges és többlet erőforrások biztosítását. A fentiekől eltérő feltételek a szolgáltatás kiterjesztését jelentik, melyet Megrendelő kérése alapján biztosít. A szolgáltatások kiterjesztésének igényét előzetesen igényelni kell, mely bejelentése történhet szóban vagy írásban. A szóban bejelentett igényt írásban is meg kell erősíteni, de az igény bejelentésének időpontja ebben az esetben a szóbeli igény bejelentés időpontja.

A hétköznap munkaidőben időszakra vonatkozó kiterjesztés igényét 2 munkanappal előre, ettől eltérő időszakra 3 nappal előre be kell jelenteni.

h. melléklet

Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény részére IT infrastruktúra és egyéb számítástechnikai eszközök felügyeleti, üzemeltetési, karbantartási és egyéb feladatok elvégzésére indikatív árajánlat (3 évre)

Indikatív árajánlatot adó cég:

Nádor Rendszerház Kft

Címe:

H-1152 Budapest, Telek u. 7-9.

Kihelyezett üzemeltetői feladatok igények	Órakeretek	Havi nettó
1 fő kihelyezett 7:00-15:00 ig	168	1 200 000 Ft
1 fő fél hónapot kihelyezve 7:00 - 15:00	80	600 000 Ft
ügyeleti rendelkezésre állás, hiba esetén kiszállás 15:00 - 20:00	60	50 000 Ft
Munkavégzés munkaidőn túl	10	50 000 Ft
Autó biztosítása	1	160 000 Ft
<b>Szerver oldali üzemeltetési feladatok</b>		
Monitoring rendszer biztosítása és karbantartása 7*24h	2	30 000 Ft
Hibajegykezelő rendszer biztosítása és karbantartása 7*24h	2	20 000 Ft
Üzemeltetési feladatok ellátása munkaidőben	30	550 000 Ft
rendelkezésre állás 7:00 és 15:00-20:00 között	60	170 000 Ft
Üzemeltetési feladatok ellátása munkaidőn túl: frissítések, hibajavítások	5	180 000 Ft
<b>Üzemeltetésen felüli karbantartási feladatok ellátása</b>		
UPS karbantartás - Évi 1x		45 000 Ft
Szerver oldali karbantartás - Évi 1x		35 000 Ft
Munkaállomás karbantartás - 150 PC - Évi 1x		60 000 Ft
Kamerák karbantartása - Evi 1x		40 000 Ft
<b>Összesen</b>		<b>3 190 000 Ft</b>

Átalánydíjon felüli óradíjak - átlagosan 120 óra/év	10 óra/hó	egységdíj	Havi nettó
Mérnöki óradíj Munkaidőben	3	25 000 Ft	75 000 Ft
Mérnöki óradíj Munkaidőn túl	2	50 000 Ft	100 000 Ft
Technikusi óradíj munkaidőben	3	16 000 Ft	48 000 Ft
Technikusi óradíj munkaidőn túl	2	32 000 Ft	64 000 Ft
Kiszállás	2	12 000 Ft	24 000 Ft
			<b>311 000 Ft</b>

Becsült érték MINDÖSSZESEN 1. év (havi) [nettó]	<b>3 501 000 Ft</b>
---	---------------------

Becsült érték MINDÖSSZESEN 1. év (éves) [nettó]	<b>42 012 000 Ft</b>
---	----------------------

	%	Becsült érték 2. és 3. évre
Inflációs/emelési mérték 2. évre (éves) [nettó]	10,00%	46 213 200 Ft
Inflációs/emelési mérték 3. évre (a 2. évi emelt összegre vetítve) (éves) [nettó]	10,00%	50 834 520 Ft

dátum

2024.02.28


**Nádor Rendszerház Kft.**  
 1152 Budapest, Telek u. 7-9.  
 Tel.: 1 470 5000 Fax: 1 470-5011  
 Adószám: 10507326-2-42  
 Bank: 11100104-10507326-01000003





## Indikatív ajánlat

Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény „*IT infrastruktúra és egyéb számítástechnikai eszközök felügyeleti, üzemeltetési, karbantartási és egyéb feladatok elvégzése*” tárgyú ajánlatkérés kapcsán

SCI-Hálózat Zrt.

1142 Budapest, Erzsébet királyné útja 125.

info@scinetwork.hu

+36 1 467 7030



# Indikatív ajánlat

## Tisztelt Ajánlatkérő!

Az ajánlatkérésben meghatározott követelményekre vonatkozóan az alábbiak szerint kívánunk indikatív ajánlatot tenni.

	<b>Kihelyezett üzemeltetői feladatok igények</b>	<b>Órakeretek</b>	<b>Havi nettó</b>
<b>Átalánydíj</b>	1 fő kihelyezett 7:00-15:00 ig	168	850 000 Ft
	1 fő fél hónapot kihelyezve 7:00 - 15:00	80	500 000 Ft
	Ügyeleti rendelkezésre állás, hiba esetén kiszállás 15:00 - 20:00	60	40 000 Ft
	Munkavégzés munkaidőn túl	10	40 000 Ft
	Autó biztosítása		80 000 Ft
	<b>Szerver oldali üzemeltetési feladatok</b>		
	Monitoring rendszer biztosítása és karbantartása 7*24h	2	0 Ft
	Hibajegykezelő rendszer biztosítása és karbantartása 7*24h	2	0 Ft
	Üzemeltetési feladatok ellátása munkaidőben	30	220 000 Ft
	rendelkezésre állás 7:00 és 15:00-20:00 között	60	50 000 Ft
	Üzemeltetési feladatok ellátása munkaidőn túl: frissítések, hibajavítások	5	50 000 Ft
	<b>Üzemeltetésen felüli karbantartási feladatok ellátása</b>		
	UPS karbantartás - Évi 1x		25 000 Ft
	Szerver oldali karbantartás - Évi 1x		25 000 Ft
	Munkaállomás karbantartás - 150 PC - Évi 1x		25 000 Ft
	Kamerák karbantartása - Évi 1x		25 000 Ft
<b>Összesen</b>		<b>1 930 000 Ft</b>	

	<b>Átalánydíjon felüli óradíjak - átlagosan 120 óra/év</b>	10 óra/hó	egységdíj	Havi nettó
<b>Eseti</b>				
	Mérnöki óradíj Munkaidőben	3	22 000 Ft	66 000 Ft
	Mérnöki óradíj Munkaidőn túl	2	50 000 Ft	100 000 Ft
	Technikusi óradíj munkaidőben	3	12 000 Ft	36 000 Ft
	Technikusi óradíj munkaidőn túl	2	30 000 Ft	60 000 Ft
	Kiszállás	2	10 000 Ft	20 000 Ft
				<b>282 000 Ft</b>



<b>Becsült érték MINDÖSSZESEN 1. év (havi)[nettó]</b>		<b>2 212 000 Ft</b>
<b>Becsült érték MINDÖSSZESEN 1. év (éves)[nettó]</b>		<b>26 544 000 Ft</b>
	<b>%</b>	<b>Becsült érték 2. és 3. évre</b>
Inflációs/emelési mérték 2. évre (éves)[nettó]	10,0%	<b>29 198 400 Ft</b>
Inflációs/emelési mérték 3. évre (a 2. évi emelt összegre vetítve)(éves)[nettó]	10,0%	<b>32 118 240 Ft</b>

A megajánlott ár nem tartalmazza az ÁFA-t!

Kelt: Budapest, elektronikus aláírás dátuma szerint

**Lovas István**  
Digitálisan  
aláírta: Lovas István  
Dátum:  
2024.02.29  
12:49:08 +01'00'

Lovas István  
vezérigazgató  
SCI-Hálózat zRt.



MEES/013



503/1316-1240



XV. KERÜLET ÖNKORMÁNYZAT  
DR. VASS LÁSZLÓ  
EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNY

FŐIGAZGATÓ FŐORVOS

+36 1 5060 100

+36 1 5060/138,139

titkarsag@xv-euint.hu

1152 Budapest, Rákos út 77a

1601 Budapest, Pf.: 65



Ikt.sz.: R- 1136-9/2024.

Tárgy: „Épületfelügyeleti, vagyónőr-  
és portaszolgálat ellátása”  
közbeszerzés

Bp. Főv. XV. ker. Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatal  
Népjelölti és Intézményfelügyeleti Főosztály

Reiszné Naszádi Magdolna főosztályvezető asszony  
részére

**1153 Budapest**

Bocskai u. 1-3.

**Tisztelt Főosztályvezető Asszony!**

**Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény,** mint Megrendelő és a **Safety Sector Biztonsági Tanácsadó és Szolgáltató Kft.** mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**) között 2023.01.01-től, 24 hónap határozott időtartamra épületfelügyeleti, vagyónőr-és portaszolgálati feladatok ellátására létrejött, R-4961/2022. számú Vállalkozási Szerződés 2024.12.31. napján megszűnik, ezért a folyamatos szolgáltatás biztosítására újabb közbeszerzés kiírása vált időszerűvé.

Ennek megfelelően a közbeszerzési eljárás előkészítésre került 2025.január 1. – 2026. december 31. közötti időtartamra (24 hónapra), melynek során a jelenlegi szolgáltatótól és további két piaci szereplőtől kértünk be indikatív árajánlatot annak érdekében, hogy felmérjük az új közbeszerzési eljárás keretében várható ajánlatok nagyságát a szolgáltatási díjra vonatkozóan.

Az előzetes ajánlatot tevők meghatározták azt a jövőbeni szolgáltatási díjat, amelyért az épületfelügyelet, vagyónőr- és portaszolgálat ellátását, valamint az ehhez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatásokat (távfelügyelet biztosítása, távfelügyeleti rendszer karbantartása, kivonulás költsége téves riasztás, valamint pánikjelzés esetén) a 2025. és 2026. években biztosítani tudják. A jelenlegi szolgáltató nem adott indikatív ajánlatot.

Felhívtuk az árajánlatadásra felkért vállalkozókat, hogy árajánlatukban vegyék figyelembe a minimális vagyónvédelmi szolgáltatási rezsioradíj 2024. évi összegéről szóló belügyminiszteri közleményt (Hivatalos Értesítő 2023. évi 61. szám).

A mellékelt számítás alapján – az indikatív árajánlatok alapulvételével – a közbeszerzés becsült értéke 2025.01.01. – 2026.12.31. közötti időszakra (24 hónapra) kötendő szerződésre



vonatkozóan - nettó 347 051 640 Ft + 27% ÁFA (93 703 943 Ft), bruttó 440 755 583 Ft, az alábbiak szerint:

<b>Forrásbiztosítás pénzügyi évekre bontva (2025.január 1. – 2026. december 31.)</b>			
Időszak	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
2025. 01.01.-2025.12.31.	165 031 104	44 558 398	209 589 502
2026.01.01.-2026.12.31.	182 020 536	49 145 545	231 166 081
<b>Összesen</b>	<b>347 051 640</b>	<b>93 703 943</b>	<b>440 755 583</b>

A közbeszerzési eljárás a 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 81. § alapján uniós eljárásrend szerinti (hirdetménnyel induló) nyílt eljárás keretében kerülne lebonyolításra.

Az eljárás megindításához az Önkormányzat előzetes kötelezettségvállalása, majd a közbeszerzési kiírás Pénzügyi Bizottság általi jóváhagyása szükséges.

Fentiek alapján a közbeszerzés 2024. májusban kerülne kiírásra, az eljárás lezárulása 2024. augusztusra tervezett.


Kérjük Tisztelt Főosztályvezető Asszony közreműködését, hogy az előzetes kötelezettségvállalásra vonatkozó előterjesztés a Képviselő-testület 2024. április 25-i ülésén megtárgyalásra kerülhessen.

Mellékletek:

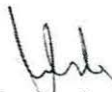
- 1) A közbeszerzés becsült értékének számítása
- 2) Vállalkozási szerződés tervezet
- 3) Indikatív árajánlatok
- 4) A minimális vagyonszámolási szolgáltatási rezsiorádj 2024. évi összegéről szóló belügyminiszteri közlemény (Hivatalos Értesítő 2023. évi 61. szám)

Budapest, 2024. március 25.

Tisztelettel:

  
Peskóné Dr. Buzna Andrea  
főigazgató főorvos



  
dr. Kovács Imre  
gazdasági igazgató

**Kapják:**

Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály, Reiszné Naszádi Magdolna főosztályvezető  
Közgazdasági Főosztály, Sándor Erika főosztályvezető

Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény

"Épületfelügyeleti, vagyonőr és portaszolgálat ellátása" közbeszerzés 2025.01.01. - 2026.12.31. időtartamra

Összesítő

<b>Időszak 2025.01.01. - 2025.12.31. (12 hónap)</b>	<b>LNL Admin Kft.</b>	<b>S-Group Technology Kft.</b>	<b>ÁTLAG</b>
Megajánlott óradíj / szolgáltatási díj összesen (nettó Ft)	182 172 000	147 890 208	165 031 104
<b>Időszak 2025.01.01. - 2025.12.31. (12 hónap)</b>			
Megajánlott óradíj / szolgáltatási díj összesen (nettó Ft)	201 014 400	163 026 672	182 020 536
<b>Összesen (2025.01.01. - 2026.12.31.)</b>	<b>383 186 400</b>	<b>310 916 880</b>	<b>347 051 640</b>

<b>Forrásbiztosítás pénzügyi évekre bontva (2025.01.01. - 2026.12.31.)</b>	<b>Nettó (Ft)</b>	<b>ÁFA (Ft)</b>	<b>Bruttó (Ft)</b>
2025.01.01. - 2025.12.31.	165 031 104	44 558 398	209 589 502
2026.01.01. - 2026.12.31.	182 020 536	49 145 545	231 166 081
<b>Összesen</b>	<b>347 051 640</b>	<b>93 703 943</b>	<b>440 755 583</b>



LNL Admin Kft

Szolgáltatási helyek		Ellátó személyzet		2025. év ( 12 hónap)							2026. év ( 12 hónap)								
				Napi szolgálati idő (órától- óraig)	Napi szolgálati idő (óra)	Tervezett éves szolgálati nap / alkalom	Tervezett össz. óra/12 hónap	Tervezett össz. óra/1 hónap	Megajánlott óradíj / szolgáltatási díj	Össz. tervezett óradíj (szolgálati napok száma x napi szolgálati idő x óradíj)			Tervezett éves szolgálati nap / alkalom	Tervezett össz. óra/12 hónap	Tervezett össz. óra/1 hónap	Megajánlott óradíj / szolgáltatási díj	Össz. tervezett óradíj (szolgálati napok száma x napi szolgálati idő x óradíj)		
										nettó Ft	ÁFA	bruttó Ft					nettó Ft/óra	nettó Ft	ÁFA
Szakorvosi Rendelőintézet 1152 Budapest, Rákos út 77/A. központi telephely	vagyonőr	1	08.00- 20.00	12	252	3 024	252	3 500	10 584 000	2 857 680	13 441 680	253	3 036	253	3 850	11 642 400	3 143 448	14 785 848	
	portás	1	00.00- 24.00	24	365	8 760	730	3 400	29 784 000	8 041 680	37 825 680	365	8 760	730	3 750	32 940 000	8 893 800	41 833 800	
Házi és Gyermekorvosi Rendelő 1157 Budapest, Zsókavár utca 42-44. telephely	vagyonőr	1	08.00- 20.00	12	252	3 024	252	3 500	10 584 000	2 857 680	13 441 680	253	3 036	253	3 850	11 642 400	3 143 448	14 785 848	
	portás	1	00.00- 24.00	24	365	8 760	730	3 400	29 784 000	8 041 680	37 825 680	365	8 760	730	3 750	32 940 000	8 893 800	41 833 800	
Budapest, XV. kerület, Órjárt u. 1-5. sz. alatti telephely (ÉPK 13)	vagyonőr	1	08.00- 20.00	12	252	3 024	252	3 500	10 584 000	2 857 680	13 441 680	253	3 036	253	3 850	11 642 400	3 143 448	14 785 848	
Budapest, XV. kerület, Órjárt u. 1-5. sz. alatti telephely (ÉPK 11)	portás	1	00.00- 24.00	24	365	8 760	730	3 400	29 784 000	8 041 680	37 825 680	365	8 760	730	3 750	32 940 000	8 893 800	41 833 800	
Budapest, XV. kerület, Órjárt u. 1-5. sz. alatti telephely teljes területe és minden épülete	vagyonőr	1	00.00- 24.00	24	365	8 760	730	3 500	30 660 000	8 278 200	38 938 200	365	8 760	730	3 850	33 818 400	9 130 968	42 949 368	
<b>Egyéb szolgáltatások</b>			Napi szolgálati idő (órától- óraig)		Tervezett éves szolgálati nap / alkalom			Megajánlott szolgáltatási díj nettó (Ft/hónap, kivonuláskor Ft/alkalom)				Tervezett éves szolgálati nap / alkalom			Megajánlott szolgáltatási díj nettó (Ft/hónap, kivonuláskor Ft/alkalom)				
Távfelügyeleti szolgáltatás díja (valamennyi telephelyre és objektumra vonatkozóan) (Ft/hónap)			00.00- 24.00		14 objektum, 365 nap		11 000	154 000	1 848 000	498 960	2 346 960			12 100	169 400	2 032 800	548 856	2 581 656	
Távfelügyeleti rendszer karbantartása (valamennyi telephelyre és objektumra vonatkozóan). (Ft/hónap)					14 objektum		90 000	1 260 000	15 120 000	4 082 400	19 202 400	14 objektum	99 000	1 386 000	16 632 000	4 490 640	21 122 640		
Kivonulás költsége téves riasztás valamint pánikjelzés esetén (valamennyi telephelyre és objektumra vonatkozóan) (Ft/alkalom)					4 alkalom /hónap		5 000	280 000	13 440 000	3 628 800	17 068 800	4 alkalom /hónap	5 500	308 000	14 784 000	3 991 680	18 775 680		
<b>Összesen:</b>								<b>182 172 000</b>	<b>49 186 440</b>	<b>231 358 440</b>				<b>201 014 400</b>	<b>54 273 888</b>	<b>255 288 288</b>			
Mindösszesen 2025.01.01. - 2026.12.31.								<b>383 186 400</b>	<b>103 460 328</b>	<b>486 646 728</b>									



S-Group Technology Kft.

Szolgáltatási helyek	Ellátó személyzet		Napi szolgálati idő (órától- óráig)	Napi szolgálati idő (óra)	2025. év ( 12 hónap)							2026. év ( 12 hónap)						
					Tervezett éves szolgálati nap / alkalom	Tervezett össz. óra/12 hónap	Tervezett össz. óra/1 hónap	Megajánlott óradíj / szolgáltatási díj	Össz. tervezett óradíj (szolgálati napok száma x napi szolgálati idő x óradíj)			Tervezett éves szolgálati nap / alkalom	Tervezett össz. óra/12 hónap	Tervezett össz. óra/1 hónap	Megajánlott óradíj / szolgáltatási díj	Össz. tervezett óradíj (szolgálati napok száma x napi szolgálati idő x óradíj)		
					nettó Ft/óra	nettó Ft	ÁFA	bruttó Ft	nettó Ft/óra	nettó Ft	ÁFA	bruttó Ft						
Szakorvosi Rendelőintézet 1152 Budapest, Rákosszentimre központi telephely	vagyónőr	1	08.00- 20.00	12	252	3 024	252	3 684	11 140 416	3 007 912	14 148 328	253	3 036	253	4 052	12 253 248	3 308 377	15 561 625
	portás	1	00.00- 24.00	24	365	8 760	730	2 950	25 842 000	6 977 340	32 819 340	365	8 760	730	3 245	28 504 080	7 696 102	36 200 182
Házi és Gyermekorvosi Rendelő 1157 Budapest, Zsóka utca 42-44. telephely	vagyónőr	1	08.00- 20.00	12	252	3 024	252	3 684	11 140 416	3 007 912	14 148 328	253	3 036	253	4 052	12 253 248	3 308 377	15 561 625
	portás	1	00.00- 24.00	24	365	8 760	730	2 950	25 842 000	6 977 340	32 819 340	365	8 760	730	3 245	28 504 080	7 696 102	36 200 182
Budapest, XV. kerület, Órjárd u. 1-5. sz. alatti telephely (ÉPK 13)	vagyónőr	1	08.00- 20.00	12	252	3 024	252	3 684	11 140 416	3 007 912	14 148 328	253	3 036	253	4 052	12 253 248	3 308 377	15 561 625
Budapest, XV. kerület, Órjárd u. 1-5. sz. alatti telephely (ÉPK 11)	portás	1	00.00- 24.00	24	365	8 760	730	2 950	25 842 000	6 977 340	32 819 340	365	8 760	730	3 245	28 504 080	7 696 102	36 200 182
Budapest, XV. kerület, Órjárd u. 1-5. sz. alatti telephely teljes területe és minden épülete	vagyónőr	1	00.00- 24.00	24	365	8 760	730	3 684	32 271 840	8 713 397	40 985 237	365	8 760	730	4 052	35 592 768	9 610 047	45 202 815
<i>Egyéb szolgáltatások</i>			Napi szolgálati idő (órától- óráig)		Tervezett éves szolgálati nap / alkalom			Megajánlott szolgáltatási díj nettó (Ft/hónap, kivonuláskor Ft/alkalom)				Tervezett éves szolgálati nap / alkalom			Megajánlott szolgáltatási díj nettó (Ft/hónap, kivonuláskor Ft/alkalom)			
Távfelügyeleti szolgáltatás díja (valamennyi telephelyre és objektumra vonatkozóan). (Ft/hónap)			00.00- 24.00		14 objektum, 365 nap			90 860	1 090 320	294 386	1 384 706	14 objektum, 365 nap			99 960	1 199 520	323 870	1 523 390
Távfelügyeleti rendszer karbantartása (valamennyi telephelyre és objektumra vonatkozóan) (Ft/hónap)					14 objektum			280 000	3 360 000	907 200	4 267 200	14 objektum			310 000	3 720 000	1 004 400	4 724 400
Kivonulás költsége téves riasztás valamint pánikjelzés esetén (valamennyi telephelyre és objektumra vonatkozóan). (Ft/alkalom)					4 alkalom /hónap			4 600	220 800	59 616	280 416	4 alkalom /hónap			5 050	242 400	65 448	307 848
<b>Összesen:</b>									<b>147 890 208</b>	<b>39 930 356</b>	<b>187 820 564</b>				<b>163 026 672</b>	<b>44 017 201</b>	<b>207 043 873</b>	
<b>Mindösszesen 2025.01.01 - 2026.12.31.</b>									<b>310 916 880</b>	<b>83 947 558</b>	<b>394 864 438</b>							



## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény**

székhely: 1152 Budapest, Rákos út 77/A.

képviseli: **Peskóné Dr. Buzna Andrea Mária** főigazgató főorvos

mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a

.....

székhely: .....

képviseli: .....

adószám: .....

bankszámlaszám .....

mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

### 1. Előzmények

1.1. A felek rögzítik, hogy a Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 81. § alapján uniós eljárásrend szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le „Épületfelügyeleti, vagyonőr- és portaszolgálat ellátása” tárgyában.

A közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó, korábban ajánlattevő lett.

1.2. A szerződő felek a jelen szerződést a közbeszerzési eljárásban a Megrendelő, mint ajánlatkérő eljárást megindító felhívása és dokumentációja, műszaki leírása, valamint a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kötik meg. Ezen alapdokumentumok a szolgáltatási szerződés nem csatolt mellékletét képezik, fellelhetőek az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) oldalán (<https://ekr.gov.hu/>).

1.3. A jelen szerződés, illetőleg az 1.2. pontban felsorolt dokumentumok esetleges ellentmondása esetén elsősorban a jelen szerződést, azt követően pedig a 1.2. pontban felsorolt dokumentumokat felsorolásuk sorrendjében kell irányadónak tekinteni.

### 2. A szerződés tárgya

2.1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő kijelölt telephelyeinek folyamatos, a hét minden napján végzett, napi 24 órás portaszolgálatát, a kijelölt telephelyek nyitvatartási idejében, munkanapokon a napi 12 órás személy-és vagyonőri szolgálatot, a kijelölt telephelyek épületeinek távfelügyeletét, a távfelügyeleti rendszer karbantartását az 1.2. pont szerinti dokumentumokban és a jelen szerződésben részletezett tartalommal és telephelyek vonatkozásában.

2.2. A Vállalkozó a portaszolgálati, valamint a személy-és vagyonőri munkát a Megrendelő telephelyein végzi. A felek megállapodnak abban, hogy a teljesítésbe bevont portaszolgálati és vagyonőri szolgálati helyszínek legfeljebb eggyel, a távfelügyeleti helyszínek számának legfeljebb hárommal történő változását, valamint a szolgálati

időtartam 25 %-ot nem meghaladó időtartamú módosítását a Kbt. 141. § (4) bek. a) pontja szerinti körülménynek tekintik.

2.3 A Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő, Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény belső szabályzataiban a rá vonatkozó részeket magára nézve kötelezően betartja, és munkája során betartatja.

2.4. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával vállalja a szolgáltatás szerződésszerű teljesítését, különös figyelemmel a szerződés mellékletét is képező Épületfelügyeleti Utasításban foglaltakra és a Megrendelő működésével összefüggő követelmények betartására. A Vállalkozó köteles gondoskodni a vele jogviszonyban álló személyek munka és balesetvédelmi oktatásáról.

A Vállalkozó által a teljesítésbe bevont szakemberek az Épületfelügyeleti Utasításban és a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően látják el a szolgálatot.

A feladat ellátása során különösen a következő jogforrások alkalmazása szükséges:

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 10/2005. (IV. 12.) EüM rendelet a rendkívüli eseményekkel, katasztrófákkal kapcsolatos bejelentés és adatközlés rendjéről
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 32.) kormányrendelet (Bkr.)
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény

### **3. Szerződés időtartama**

3.1. Jelen szerződés a felek együttes aláírásával jön létre és 2025. január 01-től 2026. december 31-ig tart. Ez a teljesítés időtartama.

### **4. A szolgáltatás teljesítése és határidők**

4.1 A Vállalkozó a szolgáltatás megkezdése előtt legalább 3 munkanappal rendelkezésre bocsátja a portaszolgálatot, valamint a személy-és vagyonőri tevékenységet végző szakemberek ellenőrzéséhez szükséges személyes adatait, hozzájáruló nyilatkozatukat ezek kezelésére vonatkozóan, a részükre az adataik kezeléséről szóló tájékoztató megismerését igazoló iratot, valamint egy jegyzéket az érvényes (90 napnál nem régebbi) erkölcsi bizonyítványukról. Az adatok kezelése tekintetében a Vállalkozó és a Megrendelő önálló adatkezelőnek minősülnek. Vállalkozó vállalja, hogy azon érintettet, akik személyes adatát a Megrendelő részére átadja, tájékoztatja arról is, hogy a Megrendelő adatkezelési tájékoztatója elérhető a Megrendelő honlapján.

4.2. Amennyiben a Megrendelő az 4.1. pont alapján kijelölt szakemberek valamelyike ellen kifogást emel, úgy a Vállalkozó köteles helyette a szolgáltatás megkezdés előtt, illetve a szakember útján történő teljesítés megkezdése előtt - a Megrendelő által elfogadott - más szakembert biztosítani. A Vállalkozónak eleget kell tennie minden, a Megrendelőnél alkalmazott adatvédelmi, adatbiztonsági és egyéb biztonsági előírásnak.



- 4.3. A Vállalkozó a tevékenysége teljes időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést: betegség, szabadság vagy más személyzeti akadály esetén haladéktalanul gondoskodik a helyettesítésről. Amennyiben a Vállalkozó a szolgáltatást saját foglalkoztatottjai közül bármilyen okból nem tudja teljesíteni, úgy gondoskodik alvállalkozó igénybevételéről. A Megrendelő hozzájárul további alvállalkozó közreműködéséhez. Ha a Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez más vállalkozás közreműködését veszi igénybe, köteles a Megrendelőt tájékoztatni az általa foglalkoztatni kívánt vállalkozásról.
- 4.4. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll az eljárást megindító felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt.
- 4.6. A Vállalkozó a jelen szerződés és az annak mellékletét képező Épületfelügyeleti Utasításban meghatározott szolgáltatást köteles elvégezni az abban rögzített időpontban és a leírt tartalommal.
- 4.7. A Vállalkozó jogosult legkésőbb 10 nappal a szolgálat megkezdését követően az Épületfelügyeleti Utasítást véleményezni, eltérési javaslatait megtenni, amelyet Megrendelő műszaki csoportvezetője hagyhat jóvá.
- 4.8. A feladatot ellátó személyek kötelesek a szolgálat ellátása során a Vállalkozó által rendszeresített, tiszta, kulturált megjelenést biztosító, a Vállalkozó vagy az alvállalkozója nevével ellátott formaruházatban megjelenni, valamint fényképpel ellátott személyazonosító névkitűzőt viselni.
- 4.9. Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén a Vállalkozó köteles azt haladéktalanul kivizsgálni és a vizsgálat eredményéről részletes írásbeli tájékoztatást adni a Megrendelő kijelölt munkatársának.

## 5. Kapcsolattartók megnevezése, teljesítés helye

- 5.1. A jelen szerződésben foglalt szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos szakmai felügyelet ellátására, valamint a Vállalkozóval való napi kapcsolattartásra a felek az alábbi személyeket bízák meg:

***A Megrendelő kapcsolattartója és a teljesítésigazolás kiállítására jogosult:***

beosztás: műszaki csoportvezető, vagy helyettese

tel.: +36/1/5060-171

mobil: +36 30 655 5838

e-mail: muszak@xv-euint.hu

***A Vállalkozó kapcsolattartója:***

Porta és épületfelügyeleti szolgáltatással kapcsolatos szakmai kérdésekben:

beosztás:.....

tel.: .....

e-mail: .....

Távfelügyeleti, számlázási feladatokkal és téves riasztásokkal kapcsolatban:

beosztás: .....

tel.: .....

e-mail: .....

A felek kijelölt kapcsolattartói jogosultak a teljesítéssel kapcsolatos minden nyilatkozat megtételére, kivéve a jelen szerződés módosítására, illetve megszüntetésére irányuló nyilatkozatokat.

5.2. A teljesítés helye:

**Portaszolgálat:**

1. 1152 Budapest, Rákos út 77/A. központi telephely - Szakorvosi Rendelőintézet
2. 1157 Budapest, Zsókavár utca 42-44. telephely - Házi és Gyermekorvosi Rendelő
3. 1158 Budapest, Őrjárat u. 1-5. sz. alatti telephely (szolgálati hely: 12. sz. épület)

**Személy-és vagyoni szolgálat:**

1. 1152 Budapest, Rákos út 77/A. központi telephely - Szakorvosi Rendelőintézet
2. 1157 Budapest, Zsókavár utca 42-44. telephely - Házi és Gyermekorvosi Rendelő
3. 1158 Budapest, Őrjárat u. 1-5. sz. alatti telephely 13. sz. épület
4. 1158 Budapest, Őrjárat u. 1-5. sz. alatti telephely minden további kültéri területe és minden további, egyéb hasznosítású épülete

**Csak Távfelügyeleti szolgálat:**

1. 1158 Budapest, Őrjárat utca 4/b.
2. 1154 Budapest, Arany János utca 73.
3. 1152 Budapest, Rákos út 58.
4. 1158 Budapest, Hősök útja 1.
5. 1157 Budapest, Hősök útja 3.
6. 1151 Budapest, Sződliget utca 32.
7. 1153 Budapest, Hubay Jenő tér 8.
8. 1151 Budapest, Kossuth u. 3.
9. 1155 Budapest, Opál u. 11.
10. 1158 Budapest, Bezsilla u. 29.

**6. Az ellenszolgáltatás, a fizetés módja, és a fizetési feltételek**

6.1. A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozót a 2.1. pontban meghatározott komplex szolgáltatás ellenértékéeként a 2025.01.01-től 2025.12.31. időszakra az alábbi nettó díj illeti meg:

1.	Porta és épületfelügyeleti szolgáltatás nettó költsége, a felügyelt három telephelyen	.....,- Ft/óra/fő
2.	Személy- és vagyoni szolgáltatás nettó költsége, a felügyelt négy telephelyen	.....,- Ft/óra/fő
3.	Távfelügyeleti szolgáltatás nettó költsége (valamennyi telephelyre (valamennyi telephelyre és objektumra vonatkozóan, összesen)	.....,- Ft/hónap
4.	Távfelügyeleti rendszer karbantartásának díja (valamennyi telephelyre és objektumra vonatkozóan, összesen)	.....,- Ft/hónap
5.	Kivonulás költsége téves riasztás, valamint pánikjelzés esetén (valamennyi telephelyre és objektumra vonatkozóan)	.....Ft/alkalom



A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozót a 2.1. pontban meghatározott komplex szolgáltatás ellenértékéeként a 2026.01.01-től 2026.12.31. időszakra az alábbi nettó díj illeti meg:

1.	Porta és épületfelügyeleti szolgáltatás nettó költsége, a felügyelt három telephelyen	.....,- Ft/óra/fő
3.	Személy- és vagyonőri szolgáltatás nettó költsége, a felügyelt négy telephelyen	.....,- Ft/óra/fő
3.	Távfelügyeleti szolgáltatás nettó költsége (valamennyi telephelyre és objektumra vonatkozóan, összesen)	.....,- Ft/hónap
4.	Távfelügyeleti rendszer karbantartásának díja (valamennyi telephelyre és objektumra vonatkozóan, összesen)	.....,- Ft/hónap
5.	Kivonulás költsége téves riasztás, valamint pánikjelzés esetén (valamennyi telephelyre és objektumra vonatkozóan)	.....Ft/alkalom

- 6.2 Nem téves riasztás, valamint nem téves pánikjelzés esetén a kivonulás a Vállalkozó jelen szerződés szerinti szolgáltatásának részét képezi, így ilyen kivonulás után Vállalkozó díjat nem számít fel.
- 6.3 Pánikjelzés: A Megrendelő szakrendeléséből a Vállalkozó távfelügyeleti rendszerébe érkező jelzés (riasztás). Ennek oka lehet a szakrendelés személyzetét a beteg, vagy hozzátartozója/kísérője részéről ért, a személyes biztonságát érő inzultus.
- 6.4 A fenti összegek teljes egészében magukba foglalják a portaszolgálatot és távfelügyeletet ellátó szakemberek óradíját, annak közterheit, illetve egyéb járulékos költségeit, a szolgálatot teljesítők egységes egyenruházattal, valamint felszereléssel történő ellátását, szakmai képzését, továbbá a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő minden költséget, díjat, egyéb kiadást a távfelügyeletet annak karbantartását és a hozzá kapcsolódó kivonuló szolgálat díját.
- 6.5 A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1) bekezdésének a rendelkezései az irányadóak. A teljesítési igazolására a műszaki csoportvezető, vagy helyettese jogosultak.
- 6.6 A teljesítés igazolása a porta és épületfelügyeleti szolgálat, valamint a személy- és vagyonőri szolgálat esetében a szerződés 3. sz. melléklete szerinti „Teljesítésigazolás” - on történik. (A teljesítés igazolás tartalma: Élőerős szolgálat helyszín/óraszám alapú teljesítés igazolása a szerződésbe foglalt számlázási időszakokra vonatkozóan.)
- 6.7 A távfelügyeleti rendszer eseti, illetve tervezett karbantartásának díja: Munkalap és az ahhoz tartozó teljesítésigazolás készül. Ezen karbantartási szolgáltatás számlaösszege nem haladhatja meg a szerződésbe foglalt éves díjat.
- 6.8 A kivonulás költségének teljesítés igazolása a téves riasztás, valamint téves pánikjelzés esetén az erről kiállított számlán történik.
- 6.9 A Vállalkozó a jelen pontban rögzített vállalkozási díjon túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult a Megrendelőtől további díj- vagy költségterítés igénylésére.
- 6.10 A Vállalkozó havonta objektumonként egy téves riasztásra történő kivonulás teljesítését díjmentesen vállalja.
- 6.11 A szolgáltató kapcsolattartója a teljesítésigazolásokat a szerződésbe foglalt számlázási időszaknak megfelelően személyesen adja át a műszaki csoportnak.
- 6.12 A szolgáltatási szerződés szerint elvégzett munkákra számla állítható ki havonta, a tárgy hónapot követő hó 15. napjáig, a Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás alapján.



- 6.13 Az ellenszolgáltatás az igazolt teljesítéseket követően ajánlattevő által benyújtott számla alapján átutalással – forintban - kerül kiegyenlítésre havonta egy alkalommal helyesen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.
- 6.14 A Megrendelő előleget nem fizet.

## 7. A felek jogai és kötelezettségei

### 7.1. A Vállalkozó kötelezettségei:

- A Vállalkozó vállalja, hogy a kiírásban, az ajánlati dokumentációban és az ajánlatban, valamint a jelen szerződésben meghatározott portaszolgálati, személy-és vagyoni, valamint távfelügyeleti szolgálati munkákat kifogástalan módon és minőségben, a meghatározott tartalommal elvégzi.

- A Vállalkozó a szolgáltatást részben saját eszközeivel részben a Megrendelő tulajdonában lévő, a felügyelt teljesítési helyszíneken kiépített technikai eszközök alkalmazásával nyújtja.

- A felügyelt teljesítési helyszíneken kiépített technikai eszközök a szerződés teljes időtartama alatt és azt követően is a Megrendelő tulajdonában maradnak. (Kivételt képez a távfelügyeleti átjelző rendszer, amit a Vállalkozó telepít és üzemeltet, mely eszközök tekintetében a Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott díjakon túl bérleti, vagy használati díjat nem érvényesíthet.)

- A Vállalkozó a naplózott riasztástól számítottan az 5.2. pontban meghatározott 14 helyszín bármelyikére köteles kiérkezni .....percnél nem hosszabb időn belül. A riasztás és a kiérkezés időpontját, valamint a riasztott helyszínen tapasztaltakat, és a foganatosított intézkedéseket – különös tekintettel a riasztás okára - a Vállalkozó naplózni köteles.

A Felek a téves riasztást esetét az alábbiakban határozzák meg:

*Amennyiben a riasztás a Megrendelő érdekkörében felmerülő emberi mulasztás miatt indul el, téves riasztásnak kell tekinteni.*

*Jellemző esetek, de nem kizárólag:*

- *objektumok zárásának, nyílászárók reteszelésének elmulasztásából történő héjvédelmi riasztás,*
- *riasztó rendszer élesítése utáni benntartózkodás, vagy állat védett területen történő bennfejtése,*
- *bármilyen eszköz üzemben tartása, vagy nem bekapcsolása, mely a riasztás indítását eredményezi, felügyelő személyzet által indított téves riasztás.*

*Nem tekintendő téves riasztásnak a riasztórendszer, vagy az adatforgalmi csatorna nem kielégítő műszaki állapotából bekövetkező riasztás - tekintve, hogy ezek megfelelő műszaki állapotának fenntartása a Vállalkozó feladata és az ő érdekkörébe tartozik.*

A Vállalkozó további kötelezettségei, különösen:

- A Vállalkozó köteles gondoskodni a vele jogviszonyban álló személyek munka és balesetvédelmi oktatásáról.
- A Vállalkozó köteles betartani a helyi munka-, tűzvédelmi-, vagyónvédelmi szabályzatában foglaltakat, valamint a biztonsági, adatvédelmi és környezetvédelmi előírásokat melyeket a szerződés 2. számú melléklete részletez.



- Fentiekén túl Vállalkozó köteles betartani a Megrendelőnek az egészségügyi intézményekre vonatkozó veszélyhelyzetre előírt rendelkezéseket, melyeket a Megrendelő köteles a Vállalkozóval írásban közölni.
- A Vállalkozó köteles naplózni minden rendkívüli eseményt, meghatározva az eseményt, a bekövetkezés időpontját, és valamennyi lényeges körülményt, különös tekintettel a diszpécserközpontba beérkező riasztások időpontját, a riasztás helyszínére való kiérkezés időpontját és az esetleges intézkedéseket.
- A Vállalkozó a Megrendelő megbízottjának haladéktalanul jelent minden rendkívüli eseményt, így különösen kár bekövetkezését, berendezés vagy helyiségek megrongálását.
- Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- A Vállalkozó kijelenti, hogy a Kbt. 136. § (1) bekezdése értelmében nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka) - kb) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- Vállalkozó kijelenti és szavatol azért, hogy rendelkezik a jelen szerződés szerinti tevékenység ellátáshoz szükséges engedéllyel és azt a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja.

## **7.2. A Megrendelő kötelezettségei:**

- A Megrendelő a Vállalkozó részére az objektumokban biztosítja a szolgálatellátáshoz szükséges feltételeket, továbbá a Vállalkozó rendelkezésére bocsát minden olyan adatot, információt, amely a szerződés teljesítéséhez, illetve a kiváló szolgálatellátáshoz szükséges, illetve befolyásolja azt. Az ezekben bekövetkezett változásokról a felek haladéktalanul tájékoztatják egymást. A Vállalkozó a tudomására jutott szolgálati titkokat megőrzi.
- A Megrendelő köteles tájékoztatni a Vállalkozót a telephelyein érvényben lévő munka-, tűz- és környezetvédelmi, valamint biztonságtechnikai előírásokról.
- Biztosítja a saját nyilvántartások vezetéséhez szükséges okmányokat, eszközöket (beléptetés nyilvántartás, kulcsnyilvántartás stb.)

## **7.3 A Vállalkozó felelőssége, szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

### **7.3.1 Kötbér:**

Az ajánlati felhívásban és dokumentációban, valamint jelen szerződésben meghatározott feltételek nem szerződésszerű teljesítése esetén kötbér kerül megállapításra.

- 7.3.2 A kötbér mértéke abban az esetben, ha a nem szerződésszerű teljesítés egy meghatározott eseményhez, vagy alkalomhoz köthető: a havi szolgáltatási díj 5 % / alkalom.
- 7.3.3 Hibás teljesítés esetén, ha annak kiküszöbölése, a szerződésszerű teljesítés helyreállítása több napot vesz igénybe, akkor a hiba kiküszöbölésének időtartamára vonatkozóan a havi szolgáltatási díj 2% /naptári nap. (A Kötbér vetítési alap tekintetében a havi szolgáltatási díj a porta és épületfelügyeleti szolgáltatás havi nettó díjának és a távfelügyeleti szolgáltatás havi nettó díjának az összege.)
- 7.3.4 A Megrendelő jogosult a kötbér összegét az esedékes számla összegéből visszatartani, illetve azt beszámítás útján érvényesíteni.
- 7.3.5 A szerződő felek hibás teljesítésnek tekintik a portaszolgálati feladatok ellátása kapcsán a következő eseteket, amelyek kötbér fizetését vonják maguk után:



- nem megfelelő színvonalú, hanyag, az Épületfelügyeleti Utasítást, szolgálati utasítást súlyosan megszegő munkavégzés, ideértve az ügyféllel való megfelelő, udvarias bánásmód elmulasztását, illetve a nem megfelelő megjelenést és az öltözködésre vonatkozó normák megszegését is;
- a Vállalkozó személyzetének szolgálat ellátásra alkalmatlan állapotban való munkavégzése (különösen, de nem kizárólagosan: alkoholos állapot, kábítószer hatása alatti munkavégzés, szolgálati helyen való elalvás, szolgálati hely indokolatlan elhagyása, illetőleg általánosságban mindazon eset, amely a Vállalkozó szolgálati utasításában, az Épületfelügyeleti Utasításban ilyen esetnek minősül);
- a diszpécser központba érkező naplózott riasztás időpontja és a riasztással érintett bármely telephelyre való kiérkezés közötti időtartam meghaladja a Vállalkozó által benyújtott ajánlatában meghatározott ..... perc időtartamot.
- a szerződés pontjaiban vállalt szakmai kötelezettségek nem megfelelő teljesítése (létszámhiány, szakképzetlen személyzet, a hiányzó munkaerő pótlásának elmaradása stb.).

7.3.6 A szerződő felek hibás teljesítésnek tekintik a távfelügyeleti szolgálat feladatok ellátása kapcsán a következő eseteket, amelyek kötbér fizetését vonják maguk után:

- riasztások kezelése nem megfelelően, a legjobb szakmai elvárások szerinti kezelése,
- ha a Vállalkozó a naplózott riasztástól számítottn az 5.2. pontban meghatározott 14 objektum bármelyikére a szerződés 7.1. pontjában meghatározott .....percnél hosszabb időn belül érkezik ki,
- kötelező karbantartás elmaradásából való meghibásodások, téves riasztások,
- a szerződés pontjaiban vállalt szakmai kötelezettségek nem megfelelő teljesítése (létszámhiány, szakképzetlen személyzet, a hiányzó munkaerő pótlásának elmaradása stb.).

7.3.7 A kötbérre okot adó esemény megállapítása:

- Az építményfelügyeleti szolgáltató szerződésszerű teljesítésére vonatkozó ellenőrzéseket a műszaki csoport hajtja végre. Az ott felfedett eltérések időn túl történő helyreállítása esetén feljegyzést készít a gazdasági igazgatóság részére, aki dönt a kötbér érvényesíthetőségéről.
- Az építményfelügyeleti Szolgáltató hibás teljesítése esetén (rendkívüli esemény - szerződés 4.9. pont - vagy Megrendelő felszólítása alapján) köteles jegyzőkönyvet küldeni az azt okozó esetről a Megrendelő műszaki csoportja részére. (Ez a dokumentum az alapja a kötbér érvényesíthetőségének.)

### 7.3.2. Meghiúsulási kötbér

A meghiúsulási kötbér mértéke a szerződés teljes tartamára számítható összes díj, mint vetítési alap 10 %-ának megfelelő összeg. A vetítési alap az 1., 2. és 3. és 4. költségelem, azaz a 6.1 pontban írt, a porta és épületfelügyeleti szolgáltatás, személy- és vagyonőr szolgáltatás, a távfelügyeleti szolgáltatás és a távfelügyeleti rendszer karbantartásának nettó összesen díja. A vetítési alap nem tartalmazza az 5. költség szempont, a téves riasztás kivonulási költségét. A Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, ha a Vállalkozónak felróható okból a szerződés meghiúsul, illetőleg a Megrendelő a szerződéstől súlyos szerződésszegés miatt eláll, vagy a szerződést a Vállalkozó jogszerűtlenül felmondja. A szerződő felek meghiúsulásnak tekintik különösen az alábbi eseteket:



- Vállalkozó kizárólag neki felróhatóan méltányolható ok nélkül nem kezdi meg a szerződés teljesítését.
- Vállalkozó a jelen szerződés rendelkezéseivel ellentétesen alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt von be a teljesítésbe.
- Vállalkozó a szerződést egyoldalúan, különös indok nélkül felmondja. A Vállalkozó felmondása esetén nem minősül elfogadható indoknak a szerződés gazdaságtalan teljesítésére, vagy a megnövekedett költségekre való hivatkozás.
- Vállalkozó a szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem felel meg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átláthatósági követelményeknek.
- Vállalkozó vagy az érdekkörébe dolgozó személy magatartása a Megrendelő jó hírnevét sérti, vagy rossz fényben tünteti fel.
- Vállalkozó egymást követő két alkalommal, vagy egy hónapon belül háromszor kötelezettségeit neki felróhatóan megszegi és a Megrendelő erre vonatkozó írásbeli felszólítása kézhezvételét követően 48 órán belül nem orvosolja a hibát.
- Vállalkozó részéről a személy-és vagyoni, valamint a portaszolgálatok ellátása, vagy a távfelügyeleti szolgáltatás és a távfelügyeleti rendszer karbantartása kapcsán 1 éven belül összesen négy hibás teljesítés történik.

A jelen szerződés szerinti szolgáltatás teljesítése során a Vállalkozó előtt ismert az a körülmény, hogy a Megrendelő tevékenységének ellátásában a szolgáltatás késedelme, illetve hibás teljesítése súlyos fennakadásokat és károkat okozhat, ezért vállalja, hogy a szerződés teljesítése során fokozott gondossággal jár el.

A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, az alvállalkozó jogosulatlan igénybe vétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely a jogosulatlan igénybevétel nélkül nem következett volna be.

### **7.3.3. Felelősségbiztosítás**

A Vállalkozónak rendelkeznie kell 15.000.000,- Ft/év és 5.000.000,- Ft/káresemény értékű, a tevékenységére vonatkozó teljes körű szakmai felelősségbiztosítással, amely kiterjed minden olyan kár, veszteség megtérítésére, amely a tevékenysége során a Megrendelőnél és harmadik személynél keletkezhet. - A Vállalkozó köteles ezen biztosítást a szerződéses tevékenysége megkezdése előtt a Megrendelőnek bemutatni, valamint jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan fenntartani.

Amennyiben a Vállalkozó megszűnteti vagy a szerződés időtartama alatt egyéb módon megszűnik a fentieknek megfelelő biztosítás, a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

## **8. Szerződés módosítása, megszűnése**

8.1. A Megrendelő egyoldalú, írásbeli, a Vállalkozóhoz intézett nyilatkozatával, azonnali hatállyal elállhat a szerződéstől, illetve azt felmondhatja, ha:

- a szerződés meghiúsulására okot adó körülmény merül fel,
- a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás indul vele szemben, gazdasági tevékenységét felfüggeszti, beszünteti kifizetéseit,

- a Vállalkozó a szerződésben foglalt kötelezettségeit saját érdekkörében felmerült okból nem tudja teljesíteni,
- jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt,
- a Vállalkozó a szerződést súlyosan vagy ismétlődően megszegi.

8.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megrendelő fizetési késedelme súlyos szerződésszegésnek minősül abban az esetben, ha a fizetési határidő lejártát követően Vállalkozó a teljesítésre írásban felszólítja és az írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 60 napon belül Megrendelő nem egyenlíti ki esedékes számlatartozását, és jelen szerződés Vállalkozó részéről történő rendkívüli felmondását vonhatja maga után.

8.3. A Felek a szerződés rendes felmondására nem jogosultak.

8.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag a Kbt.-ben foglalt rendelkezések és korlátok figyelembevételével, a felek egyező akaratából és írásban lehetséges.

## **9. Titoktartás**

9.1. Jelen szerződés teljes tartalma, valamint a szerződés teljesítése során bármely fél tudomására jutott, a közérdekű adatok körébe nem tartozó információk üzleti, hivatali titoknak minősülnek és azokat a szerződő felek bizalmasnak minősítik.

9.2. A másik fél bizalmas információjáról tudomást szerző fél azt kizárólag a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban használhatja fel, a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik féllel nem közölheti, nyilvánosságra nem hozhatja, nem másolhatja, nem reprodukálhatja.

9.3. Szerződő felek megállapodnak, hogy egymás bizalmas információit kölcsönösen, úgy védik, mint a sajátjukat. Minden, a jelen szerződés alapján átvett bizalmas információt - beleértve az arról készített bármilyen adathordozón lévő másolatot is - az információtulajdonos rendelkezésének megfelelően vissza kell szolgáltatni vagy meg kell semmisíteni.

9.4. A titoktartási kötelezettség nem szűnik meg jelen szerződés bármely okból történő megszűnésekor sem.

9.5. A Vállalkozó jelen pontban szabályozott titoktartási kötelezettsége és kártérítési felelőssége jelen szerződés bármely okból történő megszűnése után is, időbeli korlátozás nélkül fennmarad.

## **10. Záró rendelkezések**

10.1. Amennyiben jelen szerződés tárgyának valamelyik eleme a felek közös megegyezése folytán nem kerül teljesítésre, és a felek másként nem állapodnak meg, a szerződés tárgyának további elemei tekintetében jelen szerződés továbbra is érvényben marad és a felek annak rendelkezései alapján kötelesek eljárni.



- 10.2. Szerződő Felek az elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen és folyamatosan együttműködnek, a teljesítés bármilyen ok miatt történő veszélyeztetése esetén egymást haladéktalanul értesíteni kötelesek oly módon, hogy ezáltal bármelyikük érdekkörében felmerülő károkozástól egymást óvják.
- 10.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, érdekeiket bírósági úton érvényesítik.
- 10.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló hatályos törvényben, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 10.5. Vállalkozó ezúton nyilatkozik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdését figyelembe véve a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1.b. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a helyzetében olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban nem minősül átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles a Megrendelő részére bejelenteni.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, mint arra feljogosítottak helybenhagyólag aláírják.

Jelen szerződés ..... számozott oldalból áll és 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

Mellékletek:

1.sz.: Épületfelügyeleti Utasítás

2.sz.: Jegyzék az átadott belső szabályzatokról, dokumentumokról

3.sz.: Teljesítésigazolás

Budapest, 2024. .... hó .... nap

.....  
Megrendelő

.....  
Vállalkozó

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat  
Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény  
Peskóné Dr. Buzna Andrea Mária  
főigazgató főorvos

..... (cégnév)

..... (név)

..... (titulus)

A vállalkozási szerződés: 1. számú mellélete

Hatályos: Visszavonásig!

## Épületfelügyeleti Utasítás



## 1. A munkakör megnevezése, létszáma, ideje és tartózkodási helye

### Portaszolgálat (elektronikus behatolás és mozgásérzékelővel is felszerelt objektumok)

1. 1152 Budapest, Rákos út 77/A. központi telephely - Szakorvosi Rendelőintézet
2. 1157 Budapest, Zsókavár utca 42-44. telephely - Házi és Gyermekorvosi Rendelő
3. 1158 Budapest, Őrjárat u. 1-5. sz. alatti telephely 11. sz. épület

Sor-szám	Szolgálati hely	Szolgálattal érintett napok egy hónapban	Szolgálat létszáma (fő)	Szolgálati idő naponta (óra)
1.	1152 Budapest, Rákos út 77/A. központi telephely - Szakorvosi Rendelőintézet	naponta	1	24
2.	1157 Budapest, Zsókavár utca 42-44. telephely - Házi és Gyermekorvosi Rendelő	naponta	1	24
3.	1158 Budapest, Őrjárat u. 1-5. sz. alatti telephely, 12 sz. épület	naponta	1	24

**Ideje:** az év minden (365) napján 07<sup>00</sup> - 07<sup>00</sup> óráig (24 órában),

**Tartózkodási hely:** kialakított szolgálati helyiség.

### Személy- és vagyonőri szolgálat (elektronikus behatolás és mozgásérzékelővel is felszerelt objektumok)

1. 1152 Budapest, Rákos út 77/A. központi telephely - Szakorvosi Rendelőintézet
2. 1157 Budapest, Zsókavár utca 42-44. telephely - Házi és Gyermekorvosi Rendelő
3. 1158 Budapest, Őrjárat u. 1-5. sz. alatti telephely 13. sz. épület
4. 1158 Budapest, Őrjárat u. 1-5. sz. alatti telephely teljes területe és minden épülete

Sor-szám	Szolgálati hely	Szolgálattal érintett napok egy hónapban	Szolgálat létszáma (fő)	Szolgálati idő naponta (óra)
1.	1152 Budapest, Rákos út 77/A. központi telephely - Szakorvosi Rendelőintézet	rendelési napokon	1	12
2.	1157 Budapest, Zsókavár utca 42-44. telephely - Házi és Gyermekorvosi Rendelő	rendelési napokon	1	12
3.	1158 Budapest, Őrjárat u. 1-5. sz. alatti telephely, 13.sz. épület	rendelési napokon	1	12

**Ideje:** rendelési napokon 08<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup> óráig (12 órában),  
**Tartózkodási hely:** kialakított szolgálati helyiség.

Sor- szám	Szolgálati hely	Szolgálattal érintett napok egy hónapban	Szolgálat létszáma (fő)	Szolgálati idő naponta (óra)
1.	1158 Budapest, Őrjárat u. 1-5. sz. alatti telephely, teljes területe és épületei	naponta	1	24

**Ideje:** az év minden (365) napján 07<sup>00</sup> - 07<sup>00</sup> óráig (24 órában),  
**Tartózkodási hely:** kialakított szolgálati helyiség.

A szolgálati helyet a portaszolgálat a Megrendelő képviselőjének engedélyével, illetve utasításra hagyhatja el. A szolgálati helyen idegenek nem tartózkodhatnak. Más személy csak munkavégzés céljából és annak időtartamára tartózkodhat bent.

### **Telephelyek (elektronikus behatolás és mozgásérzékelővel felszerelt objektumok)**

1. 1158 Budapest, Őrjárat utca 4/b.
2. 1154 Budapest, Arany János utca 73.
3. 1152 Budapest, Rákos út 58.
4. 1158 Budapest, Hősök útja 1.
5. 1157 Budapest, Hősök útja 3.
6. 1151 Budapest, Sződliget utca 32.
7. 1153 Budapest, Hubay Jenő tér 8.
8. 1151 Budapest, Kossuth u. 3.
9. 1155 Budapest, Opál u. 11.
10. 1158 Budapest, Bezsilla u. 29.

**Távfelügyeleti szolgálat mind a 13 telephelyen, mind a 14 épületben működik.**

### **2. A portaszolgálat öltözete**

A feladatot ellátó személyek kötelesek a szolgálat ellátása során a Vállalkozó által rendszeresített, tiszta, kulturált megjelenést biztosító, a Vállalkozó vagy az alvállalkozója nevével ellátott formaruházatban megjelenni, valamint fényképpel ellátott személyazonosító névkitűzőt viselni

### **3. A porta, személy-és vagyonőri szolgálattal kapcsolatos Megrendelői elvárások**

- 2-3 éves hasonló területen szerzett tapasztalat,
- Legalább középfokú végzettség,
- Felhasználói szintű MS Office ismeretek,
- Kiemelkedő munkabíró és problémamegoldó képesség,
- Jó kommunikációs készség,
- Rugalmasság, dinamikus hozzáállás.

### **4. A porta- személy és vagyonőri szolgálat célja, feladatai**



#### **4/1. Szolgáltatás célja**

- A Megrendelő szabályzataiban meghatározott működési rend fenntartása, biztosítása.
- A Megrendelő tevékenységét, zavaró, veszélyeztető helyzetek kialakulásához vezető körülmények felismerése, és ezen helyzetek kialakulásának megelőzése. Az esetlegesen kialakuló konfliktus helyzetek kezelése, erőszakos, károkozó tevékenységek bekövetkezésének megakadályozása;
- A Megrendelő tulajdonában lévő elektronikus védelmi rendszerek (nyitás és mozgásérzékelők) által küldött jelek fogadása, melyhez szükséges diszpécserközpont és a jelek továbbítására alkalmas rádiókommunikációs eszköz biztosítása a Megrendelő feladata.
- A Vállalkozó az elektronikus védelmi rendszerek riasztó jelzésének fogadását követően köteles a kiértesítési protokoll és visszajelzést követően kivonuló egységet küldeni a riasztást küldő objektumhoz.
- A Megrendelőhöz betegellátásra érkezők pontos, gyors, kulturált tájékoztatásával, útbaigazításával. A Megrendelő zavartalan tevékenységének elősegítése.
- Rendkívüli helyzetekben az elsődleges intézkedések megtétele, az értesítendő személyek, szervek kiértesítése.

#### **4/2. Portaszolgálat feladatai**

- Az épületben zajló forgalom ellenőrzése.
- A területen a személy és járműforgalom irányítása, ellenőrzése.
- Az ügyfél forgalom ellenőrzése, különös tekintettel az esetleges személyek elleni támadások megelőzésére, illetéktelen személyek kiszűrése.
- Látogatók irányítása, figyelemmel kísérése.
- Mentőforgalom segítése.
- Folyamatos kapcsolattartás a betegellátó osztályokkal, a szükséges segítség biztosítása. (Ittas, nem kívánatos személy eltávolítása, rendbontó kitiltása, szükség esetén a Rendőrség értesítése).
- Gépjármű behajtási engedélyek ellenőrzése.
- Állandó, ideiglenes belépők, valamint ambuláns ellátásra érkezők eligazítása.
- A kiadott belső szabályzatok pontos ismerete, és alkalmazása a feladat ellátása során.
- Önálló tevékenység a felmerülő váratlan helyzetek megoldására, rendezésére.
- Tűz esetén - az elsődleges intézkedések megtétele, az értesítendő személyek, szervek kiértesítése - a tűzoltó egységek épületbe történő bejutásának zavartalan biztosítása, illetve tájékoztatás a tűz keletkezési helyéről.
- Rendkívüli helyzetekben az elsődleges intézkedések megtétele, az értesítendő személyek, szervek kiértesítése.

#### **4/3. Felügyeleti és megelőzési feladatok (a porta szolgálati tevékenység keretén belül)**

- Épületvédelmi (felügyeleti) feladatok - az épületek általános (felügyelete) őrzése, az intézményi belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelően.
- Napközben, illetve munkaidőben az épületek zavartalan működésének biztosítása.

- Éjszakai járőrszolgálat-működtetése. – Óránként, ill. szükség szerint gyakrabban a terület körbejárása.
- A kamerával felszerelt épületeinknél, a kamerák, monitorok, rögzítés ellenőrzése, felügyelete.

#### **4/4. Járőrszolgálat feladata (a porta szolgálati tevékenység keretén belül)**

- Intézmény területén a nappali és éjszakai mozgások figyelemmel kísérése.
- Parkírozás és a közlekedési rend biztosítása, ellenőrzése.
- Idegen személyek behatolásának megakadályozása.
- Helyi riasztás okának ellenőrzése
- Épületek elérhető magasság alatti nyílászáróinak fokozott ellenőrzése, intézkedés a nyitott ablakok azonnali bezárására.

#### **4/5. Személy- és vagyonőri szolgálat.**

- Az intézmény nyitvatartási ideje alatt a látogatók által elérhető területeken folyamatosan járőrözési tevékenységet kell végrehajtania annak érdekében, hogy az ott esetleg elkövetett jogsértéseket megszakítsa, megakadályozza, illetve a jogsértések elkövetőjét a helyszínen visszatartsa.
  - Az intézmény területén segélykérés, illetve (az azzal felszerelt szakrendelőknél) pánikjelzés esetén haladéktalanul a helyszínre kell mennie és ott az esetleges intézkedéseket végre kell hajtania.
  - A szakrendelő területén (annak telekhatárain belül) a mozgásában korlátozott, toló kocsi - kellő támogató, kísérő személy nélkül a rendelőben megjelenő személy részére segítséget köteles nyújtani (rendelőhöz, gépkocsijához, mentő gépkocsihoz eljutás).
  - Szolgálati idő alatt köteles az intézmény külső területeit is ellenőrizni és amennyiben jogsértést észlel, akkor a jogszabályban meghatározott jogai alapján intézkedni köteles.
  - A vagyonőr köteles a porta szolgálatot ellátó személy részére a feladat ellátásában segítséget nyújtani.

#### **4/6. Az intézményhez tartozó objektumok védelme kapcsán a vagyonőrök feladatai és jogosultságai:**

(a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény alapján)

##### A vagyonőr jogosult:

- a területre belépő vagy az ott tartózkodó személyt kiléte igazolására, a belépés, illetőleg a tartózkodás céljának közlésére, jogosultságának igazolására felhívni, ennek megtagadása vagy a közölt adatok nyilvánvaló valótlanúsága esetén – a megbízó eltérő rendelkezésének hiányában – az érintett belépését, ott-tartózkodását megtiltani, és távozásra felszólítani;
- a területre belépő vagy onnan kilépő személyt csomag, illetve menet-, szállítási okmány bemutatására felhívni;



- c) a területen tartózkodó vagy onnan kilépő személyt – a 28. § rendelkezései szerint – csomagja tartalmának, járművének, valamint a szállítmánynak bemutatására felhívni;
- d) a jogsértő személyt magatartása abbahagyására felhívni;
- e) elektronikai vagyonyvédelmi rendszert alkalmazni;

A személy- és vagyonőr jogosult a bűncselekmény és a szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt a cselekmény abbahagyására felszólítani, a cselekmény folytatását megakadályozni, az elkövetőt elfogni és a birtokában lévő, bűncselekményből származó vagy annak elkövetéséhez használt dolgot, illetve támadásra alkalmas eszközt elvenni. Köteles azonban az elfogott személyt haladéktalanul az ügyben eljárni jogosult nyomozó hatóságnak átadni, ha erre nincs módja, e szervet nyomban értesíteni. Így kell eljárni a tetten ért személytől elvett dolgokat illetően is.

A személy- és vagyonőr arányos mérvű kényszerítő testi erő alkalmazásával

- a) a védett személy biztonságát fenyegető támadást elháríthatja;
- b) a védett létesítménybe, területre való jogosulatlan belépést megakadályozhatja, a jogosulatlanul bent tartózkodót onnan eltávolíthatja;

A személy- és vagyonőr a feladata ellátása során vegyi eszközt (gázsprayt), gumibotot tarthat magánál és azokat csak jogos védelmi helyzetben, illetve végszükség esetén alkalmazhatja.

A vagyonőr a csomag tartalmának, jármű és szállítmány bemutatására a szerződésből fakadó kötelezettségei érvényesítése céljából, a tervezett intézkedése okának és céljának közlése mellett akkor hívhat fel, ha

- a) megalapozottan feltehető, hogy az érintett bűncselekményből vagy szabálysértésből származó olyan dolgot tart magánál, amelynek őrzése a vagyonőrnek szerződésből fakadó kötelezettsége;
- b) e dolgot a felszólítás ellenére sem adja át; és
- c) az intézkedés a jogsértő cselekmény megelőzése, megszakítása érdekében szükséges.

## 5. Távfelügyeleti szolgálat

A Vállalkozónak napi 24 órában kell fogadnia az elektronikai védelmi rendszerek jelzéseit. Riasztások vételét, illetve pánikjelzést követően - *a kiértékelési protokoll és visszajelzést követően* – a Vállalkozó kivonuló szolgálatának az adott objektumhoz kell vonulnia és ellenőriznie kell a riasztás okát, és szükség esetén megtenni a megfelelő intézkedéseket. A Vállalkozónak minden riasztásról, illetve pánikjelzésről jegyzőkönyvet kell felvennie melyben meg kell, hogy jelölje a riasztás/pánikjelzés okát, ismertetnie kell a megtett intézkedéseket. A jegyzőkönyvet 48 órán belül meg kell, hogy küldje a Megrendelő képviselőjének.

## 6. Pihenés, étkezés

A portaszolgálatot ellátót és vagyonőrt munkavégzése során 3x20 perc pihenőidő illeti meg, mely a teljesítést nem akadályozhatja. A telephelyekre beosztott portás és vagyonőr a pihenőidőt köteles úgy beosztani, hogy a szolgálat folyamatos ellátása biztosított legyen. A munkavégzés helyén étkezni csak abban az esetben lehet, ha a szolgálat ellátásának helyén étkezésre kijelölt külön helyiség nem áll rendelkezésre.

A portai helyiségben csak a kényelmes ülőmunkához szükséges bútorzat használható.

Fekvőbútor (ágy, kanapé stb.) a portai helyiségben való elhelyezése és használata nem megengedett.

## 7. A porta-, személy- és vagyonőri szolgálat ellenőrzése

**A porta-, személy- és vagyonőri szolgálat ellenőrzésére és utasítás adására jogosult személyek:**

Vállalkozó ..... - részéről:

- .....igazolvánnyal rendelkező vezető beosztású dolgozói,
- A szolgálat .....vezetője.

Megrendelő részéről:

- főigazgató főorvos,
- gazdasági igazgató,
- a műszaki csoport vezetője,
- tűz- és munkavédelmi megbízott,
- a fentiek felhatalmazásával rendelkező, azt igazolni tudó személy,
- a műszaki ügyelet.

A Megrendelő más dolgozójától a porta, személy- és vagyonőri szolgálat nem fogadhat el utasítást. Erről tájékoztatniuk kell az utasítást adni szándékozó személyt, és fel kell hívniuk a figyelmét, hogy problémájával forduljon az utasítást kiadásra jogosult vezetőkhöz, személyekhez.

Szakhatóságok:

- Amennyiben a portaszolgálatot ellátót, vagy a vagyonőrt valamely hatóság ellenőrizni kívánja akkor köteles a hatóság rendelkezésére állni, és az ellenőrzést végző hatósági személlyel szemben készséges magatartást tanúsítani.
- Az ellenőrzés megkezdése előtt az ellenőrzés alá vont személy köteles értesíteni a szolgálat vezetőjét és a Munkahelyi vezetőt, Megrendelő fent megnevezett vezetői közül legalább egy személyt. Az értesítést követően köteles az ellenőr rendelkezésére állni.

## 8. A ..... igazolványai



A.....szolgálatának tagjait fényképes szolgálati igazolvánnyal látja el, amely igazolvány tartalmazza az illető nevét, beosztását, igazolványának számát.

#### **Az igazolvány formája:**

Az igazolvány színes, laminált, fényképpel ellátott műanyag tokban kerül kiadásra a Vállalkozó által. Az igazolványt a szolgálat egész ideje alatt a nyakba akasztva kell viselni. Másra át nem ruházható. Munkaviszony megszűnése esetén a dolgozó köteles azt leadni. Az igazolvány elvesztése kártérítést von maga után.

### **9. A dohányzás rendje**

Dohányozni csak a kijelölt helyeken szabad.

### **10. Információs tevékenység**

A portaszolgálatnak és a vagyonőrnek ismernie kell:

- A Megrendelőt és közvetlen munkatársait,
- A szolgálati hely vezetőit,
- Az épületben lévő irodák helyét,
- Az egyes területeken folyó tevékenységeket,
- a Megrendelő belső szabályzatait, melyek a feladatát érintik

A feladatellátással kapcsolatban a Vállalkozó (mint munkáltató) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012 évi I. törvény értelmében munkaköri leírást készít. A munkaköri leírás személyenként kiadott egy példányát a Megrendelő részére átadja.

Jelen Épületfelügyeleti Utasítás ... számozott oldalból áll és 4 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült.

Budapest, 2024. .... hó .... nap

Jóváhagyta:

.....  
Megrendelő részéről

.....  
Vállalkozó részéről

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat  
Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény  
Peskóné Dr. Buzna Andrea Mária  
főigazgató főorvos

..... (cégnév)  
..... (név)  
..... (titulus)

Tudomásul vettem és 1 másolati pld-t átvettem:

Budapest, 2024. .... hó .... nap

**Jegyzék az átadott belső szabályzatokról, dokumentumokról**

**Megbízó részéről:**

1. Egészségügyi Válsághelyzeti Terv
2. Vagyonvédelmi Szabályzat
3. Tűzvédelmi Szabályzat
4. Szervezeti és Működési Szabályzat
5. Munkavédelmi Szabályzat
6. Házi rend
7. Adatvédelmi Szabályzat

**Vállalkozó részéről:**

1. Nyilatkozat arról, hogy a teljesítésben résztvevő személyek rendelkeznek erkölcsi bizonyítvánnyal
2. Felügyelt objektumok adatai
3. Szakmai felelősségbiztosítás, biztosítási fedezetigazolás
4. Nyilatkozat alvállalkozó bevonásáról
5. Adatvédelmi Szabályzat

Budapest, 2024. .... hó .... nap

.....  
Megrendelő

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat  
Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény  
Peskóné Dr. Buzna Andrea Mária  
főigazgató főorvos

.....  
Vállalkozó

..... (cégnév)  
..... (név)  
..... (titulus)



Vállalkozási Szerződés 3. sz. melléklete

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

\_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ havi

\_\_\_\_\_ szolgálati helyen teljesített órákról

	A teljesített napok és órák száma																															Összes óraszám	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Porta																																	
Vagyonőr																																	
Vagyonőr																																	

összesen \_\_\_\_\_ portaszolgálattal \_\_\_\_\_ óra, azaz: \_\_\_\_\_ óra

összesen \_\_\_\_\_ vagyonőrrel \_\_\_\_\_ óra, azaz: \_\_\_\_\_ óra

Budapest, \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

A vagyonvédelmi szolgáltatás a vállalkozási szerződésnek megfelelően teljesült.

Megjegyzés:.....

.....  
**Szolgáltató képviselője**  
 ..... (cégnév)

.....

**Megrendelő**

**A teljesítést igazolom:**

Budapest, 202... év ..... hó ... nap

**Varga Virág Krisztina**

R-1136-6/2024

**Feladó:** LNL ADMIN ügyfélszolgálat <info@lnladmin.com>  
**Küldve:** szerda 2024. március 20 10:33  
**Címzett:** Varga Virág Krisztina  
**Másolatot kap:** Dr. Kovács Imre  
**Tárgy:** Hiv.szám:R-1136-3/2024. LNL Admin Kft. indikatív árajánlata - Dr. Vass  
Eü\_portaszolgálat\_vagyonőr\_épületfelügyelet Re: Előzetes ajánlat kérés  
**Melléletek:** LNL Admin Kft. indikatív árajánlata - Dr. Vass  
Eü\_portaszolgálat\_vagyonőr\_épületfelügyelet.pdf; 1\_Táblázat\_Indikatív árajánlat  
kéréshez.xlsx; 1\_Táblázat\_Indikatív árajánlat kéréshez.pdf  
**Fontosság:** Sürgős

Hiv.szám:R-1136-3/2024.

**XV. Kerületi Önkormányzat**

**Dr. Vass László**

**Egészségügyi Intézmény**

**Tisztelt Peskóné Dr. Buzna Andrea főigazgató főorvos Asszony és**

**dr. Kovács Imre gazdasági igazgató Úr**

Az alábbi megkeresésük alapján Tisztelettel tájékoztatom Önöket, hogy jelölt objektumokra vonatkozóan, a csatolmányban szereplő, szerkeszthető és aláírt indikatív árajánlatot tudjuk adni.

Kérdés esetén állunk rendelkezésükre.

Tisztelettel  
Szilárcsik Roland ügyvezető

megbízásából

dr. Balázs Norbert ügyintéző

**Feladó:** Varga Virág Krisztina <vargaviragk@xv-euint.hu>  
**Címzett:** "info@lnladmin.com" <info@lnladmin.com>  
**Másolatot kap:** Dr. Kovács Imre <drkovacsi@xv-euint.hu>  
**Elküldve:** 2024.03.18 12:28  
**Tárgy:** Előzetes ajánlat kérés



LNL Admin Szolgáltató Kft.  
Cégjegyzékszám: 12 09 012621  
Adószám: 32343308-2-12  
E-mail: info@lnladmin.com

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS  
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:



AVDH Bélyegző

D-1136-4/2024

elektronikus aláírás

Hiv.szám:R-1136-3/2024.

XV. Kerületi Önkormányzat  
Dr. Vass László  
Egészségügyi Intézmény

Peskóné Dr. Buzna Andrea főigazgató főorvos  
dr. Kovács Imre gazdasági igazgató

Tárgy: indikatív árajánlat épületfelügyelet,  
vagyonőr és portaszolgálat  
vonatkozásában

Tisztelt **Peskóné Dr. Buzna Andrea főigazgató főorvos Asszony és  
dr. Kovács Imre gazdasági igazgató Úr**

Megkeresésük alapján Tisztelettel tájékoztatom, hogy jelölt objektumokra vonatkozóan, a csatolmányban szereplő, szerkeszthető és aláírt indikatív árajánlatot tudjuk adni.

**Lényeges információ, hogy a megbízási díjünk 88-91%-át a dolgozói bérekre fordítjuk és folyamatosan racionalizáljuk cégünk management költségeit!**

**Az ár kialakításánál figyelembe vettük:**

- a régióban kialakult bérigényeket (melyek nem azonosak a minimálbérrel és a garantált bérminimummal),
- Biztonsági vezető és helyettesítő személyzet biztosítását - 7/24 időtartamban – **melynek külön költségeit nem számlázzuk,**
- folyamatos ellenőrzési szolgáltatás biztosítását,
- a szolgálati helyhez illő ruházatot,
- feladatellátáshoz szükséges technikai eszközök rendelkezésre állását (járőellenőrző),
- a szakmai felelősségbiztosítás költségeit,
- azt, hogy a dolgozókat **saját állományban** kívánjuk foglalkoztatni,
- illetve részükre **minden járandóságot -szabadságot is- számfejtve, utalással** kívánunk kifizetni.

Amennyiben cégünket bízzák meg a feladat ellátására, abban az esetben 30 napon belül teljes felmérést készítünk el, az esetleges kockázatok feltárása és a megoldások kidolgozása érdekében.

Kérdés esetén állunk rendelkezésére.

Tisztelettel:

Szilárcsik Roland  
ügyvezető sk.  
elektronikus aláírással hitelesítve



Szolgáltatási helyek	Ellátó személyzet		2025. év ( 12 hónap)							2026. év ( 12 hónap)				
			Napi szolgálati idő (órától- óraig)	Napi szolgálati idő (óra)	Tervezett éves szolgálati nap / alkalom	Tervezett össz. óra/12 hónap	Tervezett össz. óra/1 hónap	Megajánlott óradíj / szolgáltatási díj	Össz. tervezett óradíj (szolgálati napok száma x napi szolgálati idő x óradíj)	Tervezett éves szolgálati nap / alkalom	Tervezett össz. óra/12 hónap	Tervezett össz. óra/1 hónap	Megajánlott óradíj / szolgáltatási díj	Össz. tervezett óradíj (szolgálati napok száma x napi szolgálati idő x óradíj)
Szakorvosi Rendelőintézet 1152 Budapest, Rákos út 77/A. központi telephely	vagyonőr	1	08.00- 20.00	12	252	3 024	252	3 500	10 584 000	253	3 036	253	3 850	11 642 400
	portás	1	00.00- 24.00	24	365	8 760	730	3 400	29 784 000	365	8 760	730	3 750	32 940 000
Házi és Gyermekorvosi Rendelő 1157 Budapest, Zsófiavár utca 42-44. telephely	vagyonőr	1	08.00- 20.00	12	252	3 024	252	3 500	10 584 000	253	3 036	253	3 850	11 642 400
	portás	1	00.00- 24.00	24	365	8 760	730	3 400	29 784 000	365	8 760	730	3 750	32 940 000
Budapest, XV. kerület, Órjárt u. 1-5. sz. alatti telephely (ÉPK 13)	vagyonőr	1	08.00- 20.00	12	252	3 024	252	3 500	10 584 000	253	3 036	253	3 850	11 642 400
Budapest, XV. kerület, Órjárt u. 1-5. sz. alatti telephely (ÉPK 11)	portás	1	00.00- 24.00	24	365	8 760	730	3 400	29 784 000	365	8 760	730	3 750	32 940 000
Budapest, XV. kerület, Órjárt u. 1-5. sz. alatti telephely teljes területe és minden épülete	vagyonőr	1	00.00- 24.00	24	365	8 760	730	3 500	30 660 000	365	8 760	730	3 850	33 818 400
<b>Egyéb szolgáltatások</b>			Napi szolgálati idő (órától- óraig)		Tervezett éves szolgálati nap / alkalom			Megajánlott szolgáltatási díj nettó (Ft/hónap, kivonulásnál Ft/alkalom)		Tervezett éves szolgálati nap / alkalom			Megajánlott szolgáltatási díj nettó (Ft/hónap, kivonulásnál Ft/alkalom)	
Távfelügyeleti szolgáltatás díja (valamennyi telephelyre és objektumra vonatkozóan). (Ft/hónap)			00.00- 24.00		14 objektum, 365 nap		11 000	154 000	1 848 000	14 objektum, 365 nap		12 100	169 400	2 032 800
Távfelügyeleti rendszer karbantartása (valamennyi telephelyre és objektumra vonatkozóan). (Ft/hónap)					14 objektum		90 000	1 260 000	15 120 000	14 objektum		99 000	1 386 000	16 632 000
Kivonulás költsége töves riasztás valamint pánikjelzés esetén (valamennyi telephelyre és objektumra vonatkozóan). (Ft/alkalom)					4 alkalom /hónap		5 000	280 000	13 440 000	4 alkalom /hónap		5 500	308 000	14 784 000
<b>Összesen:</b>									<b>182 172 000</b>					<b>201 014 400</b>
<b>Mindösszesen 2025.01.01 - 2026.12.31.</b>									<b>383 186 400</b>					



Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény

"Épületfelügyeleti, vagyonőr és portaszolgálat ellátása" közbeszerzés 2025.01.01. - 2026.12.31. időtartamra

Szolgáltatási helyek	Ellátó személyzet		Napi szolgálati idő (órától- óraig)	Napi szolgálati idő (óra)	Tervezett éves szolgálati nap / alkalom	Tervezett össz. óra/12 hónap	Tervezett össz. óra/1 hónap	2025. év ( 12 hónap)		2026. év ( 12 hónap)				
								Megajánlott óradíj / szolgáltatási díj	Össz. tervezett óradíj (szolgálati napok száma x napi szolgálati idő x óradíj)	Tervezett éves szolgálati nap / alkalom	Tervezett össz. óra/12 hónap	Tervezett össz. óra/1 hónap	Megajánlott óradíj / szolgáltatási díj	Össz. tervezett óradíj (szolgálati napok száma x napi szolgálati idő x óradíj)
								nettó Ft/óra	nettó Ft			nettó Ft/óra	nettó Ft	
Szakorvosi Rendelőintézet 1152 Budapest, Rákos út 77/A. központi telephely	vagyonőr	1	08.00- 20.00	12	252	3 024	252	3 500	10 584 000	253	3 036	253	3 850	11 642 400
	portás	1	00.00- 24.00	24	365	8 760	730	3 400	29 784 000	365	8 760	730	3 750	32 940 000
Házi és Gyermekorvosi Rendelő 1157 Budapest, Zsókavár utca 42-44. telephely	vagyonőr	1	08.00- 20.00	12	252	3 024	252	3 500	10 584 000	253	3 036	253	3 850	11 642 400
	portás	1	00.00- 24.00	24	365	8 760	730	3 400	29 784 000	365	8 760	730	3 750	32 940 000
Budapest, XV. kerület, Órjárt u. 1-5. sz. alatti telephely (ÉPK 13)	vagyonőr	1	08.00- 20.00	12	252	3 024	252	3 500	10 584 000	253	3 036	253	3 850	11 642 400
Budapest, XV. kerület, Órjárt u. 1-5. sz. alatti telephely (ÉPK 11)	portás	1	00.00- 24.00	24	365	8 760	730	3 400	29 784 000	365	8 760	730	3 750	32 940 000
Budapest, XV. kerület, Órjárt u. 1-5. sz. alatti telephely teljes területe és minden épülete	vagyonőr	1	00.00- 24.00	24	365	8 760	730	3 500	30 660 000	365	8 760	730	3 850	33 818 400
<i>Egyéb szolgáltatások</i>			Napi szolgálati idő (órától- óraig)		Tervezett éves szolgálati nap / alkalom			Megajánlott szolgáltatási díj nettó (Ft/hónap, kivonulásnál Ft/alkalom)		Tervezett éves szolgálati nap / alkalom			Megajánlott szolgáltatási díj nettó (Ft/hónap, kivonulásnál Ft/alkalom)	
Távfelügyeleti szolgáltatás díja (valamennyi telephelyre és objektumra vonatkozóan). (Ft/hónap)			00.00- 24.00		14 objektum, 365 nap		11 000	154 000	1 848 000	14 objektum, 365 nap		12 100	169 400	2 032 800
Távfelügyeleti rendszer karbantartása (valamennyi telephelyre és objektumra vonatkozóan). (Ft/hónap)					14 objektum		90 000	1 260 000	15 120 000	14 objektum		99 000	1 386 000	16 632 000
Kivonulás költsége téves riasztás valamint pánikjelzés esetén (valamennyi telephelyre és objektumra vonatkozóan). (Ft/alkalom)					4 alkalom /hónap		5 000	280 000	13 440 000	4 alkalom /hónap		5 500	308 000	14 784 000
<b>Összesen:</b>									<b>182 172 000</b>					<b>201 014 400</b>
<b>Mindösszesen 2025.01.01 - 2026.12.31.</b>									<b>383 186 400</b>					

**Varga Virág Krisztina**

R-1136-4/2024

**Feladó:** Müller Eszter <muller.eszter@s-group.hu>  
**Küldve:** szerda 2024. március 20 9:37  
**Címzett:** Dr. Kovács Imre  
**Másolatot kap:** Mihálka Tamás; Palancsa Zoltán  
**Tárgy:** „Épületfelügyeleti, vagyonőr – és portaszolgálat” tárgyú közbeszerzési eljárásra vonatkozó előzetes árajánlat megküldése  
**Mellékletek:** XV kerület pályázat Indikatív árajánlatkérés táblázat S-Group Technology 2024 03 19.xlsx; XV. kerület indikatív árajánlat.pdf

**Tisztelt Dr. Kovács Imre Gazdasági Igazgató Úr!**

Örömmel vettük a lehetőséget az „Épületfelügyeleti, vagyonőr – és portaszolgálat” tárgyú közbeszerzési eljárásra vonatkozó indikatív árajánlat megküldésére.

Stratégiai céljaink miatt árajánlatunkat cégcsoportunk másik tagja, az *S-Group Technology Kft.* által kívánjuk benyújtani. Az említett céget ugyanazok a személyek jegyzik, valamint ugyanazon személyek dolgoznak benne, mint az S-Group Középeurópai Zrt. esetében.

A táblázatokat mellékelve küldöm a kért formátumokban.

Üdvözlettel,

**Cseke-Müller Eszter**  
sales support manager



**S-GROUP**  
DEFENCE & SECURITY

**S-Group Technology Kft.**  
**H-1119 Budapest, Fehérvári út 84/a**  
H-9600 Sárvár, Batthyány u. 63.  
M: +36 30 202 2814  
[muller.eszter@s-group.hu](mailto:muller.eszter@s-group.hu)  
[www.s-group.hu](http://www.s-group.hu)  
[www.tavfelugyeletimegoldasok.hu](http://www.tavfelugyeletimegoldasok.hu)



Szolgáltatási helyek	Ellátó személyzet		Napi szolgálati idő (órától- óráig)	Napi szolgálati idő (óra)	2025. év (12 hónap)				2026. év (12 hónap)					
					Tervezett éves szolgálati nap / alkalom	Tervezett össz. óra/12 hónap	Tervezett össz. óra/1 hónap	Megajánlott óradij / szolgáltatási díj	Össz. tervezett óradij (szolgálati napok száma x napi szolgálati idő x óradij)	Tervezett éves szolgálati nap / alkalom	Tervezett össz. óra/12 hónap	Tervezett össz. óra/1 hónap	Megajánlott óradij / szolgáltatási díj	Össz. tervezett óradij (szolgálati napok száma x napi szolgálati idő x óradij)
					tipusa	száma (fő)	nettó Ft/óra	nettó Ft	nettó Ft/óra	nettó Ft				
Szakorvosi Rendelőintézet 1152 Budapest, Rákos út 77/A. központi telephely	vagyonőr	1	08.00- 20.00	12	252	3 024	252	3 684	11 140 416	253	3 036	253	4 052	12 253 248
	portás	1	00.00- 24.00	24	365	8 760	730	2 950	25 842 000	365	8 760	730	3 245	28 504 080
Házi és Gyermekorvosi Rendelő 1157 Budapest, Zsókvár utca 42-44. telephely	vagyonőr	1	08.00- 20.00	12	252	3 024	252	3 684	11 140 416	253	3 036	253	4 052	12 253 248
	portás	1	00.00- 24.00	24	365	8 760	730	2 950	25 842 000	365	8 760	730	3 245	28 504 080
Budapest, XV. kerület, Órjárt u. 1-5. sz. alatti telephely (ÉPK 13)	vagyonőr	1	08.00- 20.00	12	252	3 024	252	3 684	11 140 416	253	3 036	253	4 052	12 253 248
Budapest, XV. kerület, Órjárt u. 1-5. sz. alatti telephely (ÉPK 11)	portás	1	00.00- 24.00	24	365	8 760	730	2 950	25 842 000	365	8 760	730	3 245	28 504 080
Budapest, XV. kerület, Órjárt u. 1-5. sz. alatti telephely teljes területe és minden épülete	vagyonőr	1	00.00- 24.00	24	365	8 760	730	3 684	32 271 840	365	8 760	730	4 052	35 592 768
<b>Egyéb szolgáltatások</b>			Napi szolgálati idő (órától- óráig)		Tervezett éves szolgálati nap / alkalom			Megajánlott szolgáltatási díj nettó (Ft/hónap, kivonuláskor Ft/alkalom)		Tervezett éves szolgálati nap / alkalom			Megajánlott szolgáltatási díj nettó (Ft/hónap, kivonuláskor Ft/alkalom)	
Távfelügyeleti szolgáltatás díja (valamennyi telephelyre és objektumra vonatkozóan). (Ft/hónap)			00.00- 24.00		14 objektum, 365 nap			90 860	1 090 320	14 objektum, 365 nap			99 960	1 199 520
Távfelügyeleti rendszer karbantartása (valamennyi telephelyre és objektumra vonatkozóan). (Ft/hónap)					14 objektum			280 000	3 360 000	14 objektum			310 000	3 720 000
Kivonulás költsége téves riasztás valamint pánikjelzés esetén (valamennyi telephelyre és objektumra vonatkozóan). (Ft/alkalom)					4 alkalom /hónap			4 600	220 800	4 alkalom /hónap			5 050	242 400
<b>Összesen:</b>									<b>147 890 208</b>					<b>163 026 672</b>
<b>Mindösszesen 2025.01.01 - 2026.12.31.</b>									<b>310 916 880</b>					

R-1156-5/2024



Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény

"Épületfelügyeleti, vagyonőr és portaszolgálat ellátása" közbeszerzés 2025.01.01. - 2026.12.31. időtartamra

Szolgáltatási helyek	Eltároló személyzet		2025. év (12 hónap)						2026. év (12 hónap)					
			Napi szolgálati idő (órától-órátig)	Napi szolgálati idő (óra)	Tervezett éves szolgálati nap / alkalom	Tervezett évi óra/12 hónap	Tervezett évi óra/1 hónap	Megajánlott óradíj / szolgáltatási díj	Össz. tervezett óradíj (szolgálati napok száma x napi szolgálati idő x óradíj)	Tervezett éves szolgálati nap / alkalom	Tervezett évi óra/12 hónap	Tervezett évi óra/1 hónap	Megajánlott óradíj / szolgáltatási díj	Össz. tervezett óradíj (szolgálati napok száma x napi szolgálati idő x óradíj)
	típusa	száma (db)												
Szakorvosi Rendelőintézet 1152 Budapest, Rákot út 77/A. központi telephely	vagyonőr	1	08.00-20.00	12	252	3 024	252	3 684	11 140 416	253	3 036	253	4 052	12 253 248
	portás	1	00.00-24.00	24	365	8 760	730	2 950	25 842 000	365	8 760	730	3 245	28 504 080
Házi és Gyermekorvosi Rendelő 1157 Budapest, Zsófiavár utca 42-44. telephely	vagyonőr	1	08.00-20.00	12	252	3 024	252	3 684	11 140 416	253	3 036	253	4 052	12 253 248
	portás	1	00.00-24.00	24	365	8 760	730	2 950	25 842 000	365	8 760	730	3 245	28 504 080
Budapest, XV. kerület, Órjás utca 1-5. sz. alatti telephely (ÉPK 13)	vagyonőr	1	08.00-20.00	12	252	3 024	252	3 684	11 140 416	253	3 036	253	4 052	12 253 248
Budapest, XV. kerület, Órjás utca 1-5. sz. alatti telephely (ÉPK 11)	portás	1	00.00-24.00	24	365	8 760	730	2 950	25 842 000	365	8 760	730	3 245	28 504 080
Budapest, XV. kerület, Órjás utca 1-5. sz. alatti telephely teljes területre és minden épületre	vagyonőr	1	00.00-24.00	24	365	8 760	730	3 684	32 271 840	365	8 760	730	4 052	35 592 768
<b>Egyéb szolgáltatások</b>			Napi szolgálati idő (órától-órátig)		Tervezett éves szolgálati nap / alkalom			Megajánlott szolgáltatási díj nettó (Ft/hónap, kivonulással Ft/alkalom)		Tervezett éves szolgálati nap / alkalom			Megajánlott szolgáltatási díj nettó (Ft/hónap, kivonulással Ft/alkalom)	
Távfelügyeleti szolgáltatás díja (valamennyi telephelyre és objektumra vonatkozóan). (Ft/hónap)			00.00-24.00		14 objektum, 365 nap			90 800	1 090 320	14 objektum, 365 nap			99 960	1 199 520
Távfelügyeleti rendszer karbantartása (valamennyi telephelyre és objektumra vonatkozóan). (Ft/hónap)					14 objektum			280 000	3 360 000	14 objektum			310 000	3 720 000
Kivonulás költsége tévna riasztás valamint pánikjelzés esetén (valamennyi telephelyre és objektumra vonatkozóan). (Ft/alkalom)					4 alkalom/hónap			4 600	220 800	4 alkalom/hónap			5 050	242 400
<b>Összesen:</b>									<b>147 890 208</b>					<b>163 026 672</b>
<b>Mindösszesen 2025.01.01 - 2026.12.31.</b>									<b>310 916 880</b>					

  
**S-Group Technology Kft.**  
 1119 Budapest,  
 Fehérvári út 84. A. ép.  
 Adószám: 24757995-2-43



### III. Közlemények

#### **A belügyminiszter közleménye a minimális vagyonvédelmi szolgáltatási rezsiorádij 2024. évi összegéről**

A vagyonvédelmi szolgáltatási rezsiorádij éves változásáról és a megállapítására vonatkozó eljárási szabályokról szóló 374/2021. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (1) bekezdése szerint „A rezsiorádij tárgyévire számított összege – ha kormányrendelet eltérően nem rendelkezik – a 2022. évtől minden évben az előző évben irányadó rezsiorádijnak a tárgyévi garantált bérminimum órabér alkalmazására irányadó összegének előző évhez viszonyított növekménye arányában növelt összege.” A Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése alapján „A tárgyévire irányadó rezsiorádij (1) bekezdés szerinti összegéről az élet és vagyonbiztonság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Magyar Közlönyben közleményt tesz közzé.”

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 703/2021. (XII. 15.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdéséből, valamint a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 573/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdéséből következően a 2023. évre vonatkozó, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló törvény szerinti minimális vagyonvédelmi szolgáltatási rezsiorádij általános forgalmi adó nélküli legkisebb mértéke 3349 forint/óra volt.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 573/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése, valamint a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 508/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése alapján a garantált bérminimum összege 10%-kal megemelkedett.

Fentiekre tekintettel – a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében rögzített, a fentiekben idézett jogszabályi automatizmus alapján – megállapítom, hogy a 2024. évre vonatkozó, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló törvény szerinti minimális vagyonvédelmi szolgáltatási rezsiorádij általános forgalmi adó nélküli legkisebb mértéke 3684 forint/óra.

*Dr. Pintér Sándor s. k.,*  
belügyminiszter

11. melléklet



XV. KERÜLET ÖNKORMÁNYZAT  
DR. VASS LÁSZLÓ  
EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNY

GAZDASÁGI IGAZGATÓ

+36 1 5060 100  
+36 1 5060/201

drkovacsi@xv-euint.hu

1152 Budapest, Rákos út 77a  
1601 Budapest, Pf. : 65



Ikt.sz.: R- /2024.

Tárgy: „Takarítási szolgáltatás”  
közbeszerzés

Bp. Főv. XV. ker. Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatal  
Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály

Reiszné Naszádi Magdolna főosztályvezető  
részére

**1153 Budapest**  
Bocskai u. 1-3.

**Tisztelt Főosztályvezető Asszony!**

Intézményünk 2022. október 31-én kötött szerződést a közbeszerzési eljárás keretében nyertes ajánlattevő TOP-NET NÍVÓ Kft-vel az intézmény telephelyein levő épületek takarítási szolgáltatására.

A 2022.december 01-től hatályos szerződés 2024. december 31-én lejár ezért a folyamatos szolgáltatás biztosítására újabb közbeszerzés kiírása vált időszerűvé.

Ennek megfelelően a közbeszerzési eljárás előkészítésre került, melynek során a jelenlegi szolgáltatótól, valamint további három (a 2022. évi közbeszerzési eljárás során érvényes ajánlatot tevő) gazdasági szereplőtől kértünk be indikatív árajánlatot.

A mellékelt számítás alapján – a beérkezett három indikatív árajánlat alapulvételével – a közbeszerzés becsült értéke 2025.01.01 – 2027.12.31. közötti időszakra (36 hónapra) kötendő szerződésre vonatkozóan - nettó 333 554 804 Ft + 27% ÁFA (90 059 797 Ft), bruttó 423 614 601 Ft, az alábbiak szerint:

<b>Forrásbiztosítás pénzügyi évekre bontva (2025.január 1. – 2027. december 31.)</b>			
Időszak	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
2025. 01.01.-2025.12.31.	101 420 148	27 383 440	128 803 588
2026.01.01.-2026.12.31.	110 684 320	29 884 766	140 569 086
2027.01.01.-2027.12.31.	121 450 336	32 791 591	154 241 927
<b>Mindösszesen</b>	<b>333 554 804</b>	<b>90 059 797</b>	<b>423 614 601</b>

A közbeszerzési eljárás a 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 81. § alapján uniós eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárás keretében kerülne lebonyolításra.





XV. KERÜLET ÖNKORMÁNYZAT  
DR. VASS LÁSZLÓ  
EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZMÉNY

GAZDASÁGI IGAZGATÓ

+36 1 5060 100  
+36 1 5060/201

drkovacs@xv-euint.hu

1152 Budapest, Rákos út 77a  
1601 Budapest, Pf. : 65



Az eljárás megindításához az Önkormányzat előzetes kötelezettségvállalása, majd a közbeszerzési kiírás Pénzügyi Bizottság általi jóváhagyása szükséges. Fentiek alapján a közbeszerzés 2024. májusban kerülne kiírásra, az eljárás lezárulása 2024. augusztusra tervezett

Kérjük Tisztelt Főosztályvezető Asszony közreműködését, hogy az előzetes kötelezettségvállalásra vonatkozó előterjesztés a Képviselő-testület 2024. április 25-i ülésén megtárgyalásra kerülhessen.

Mellékletek:

- 1) A közbeszerzés becsült értékének számítása
- 2) Feladatok leírása-takarítás
- 3) Vállalkozási szerződés (tervezet)
- 4) Összesítő-takarításba bevont telephelyek és alapterület
- 5) Indikatív árajánlatok
- 6) MATISZ javaslat a 2024. évi takarítási óradíjra
- 7) MATISZ\_TOD\_2024-1
- 8) MATISZ\_norma\_leírás\_2013\_02\_11
- 9) MATISZ\_norma\_2013\_02\_11

Budapest, 2024. március 25.

Tisztelettel:

Peskóné Dr. Buzna Andrea  
főigazgató főorvos

dr. Kovács Imre  
gazdasági igazgató

**Kapják:**

Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály, Reiszné Naszádi Magdolna főosztályvezető  
Közgazdasági Főosztály, Sándor Erika főosztályvezető

## Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény

## Becsült érték számítás

Takarítási szolgáltatás közbeszerzése 2025.01.01. - 2027.12.31. (36 hónap) időtartamra

## Összesítő

Időszak: 2025.01.01. - 2025.12.31. (12 hónap)	Takarítandó terület (m2)	TOP-NET NÍVÓ Kft.			B&M Hungary Kft.			Ferenc-ker Kft.			ÁTLAG
		Megajánlás	Összesen (nettó Ft)		Megajánlás	Összesen (nettó Ft)		Megajánlás	Összesen (nettó Ft)		
Rendszeres takarítási feladatok	9 953	Ft/m2/hó	800	95 548 800	Ft/m2/hó	483	57 687 588	Ft/m2/hó	1 246	148 817 256	100 684 548
A felújítás/festés/kárelhárítás/rovarirtás, stb. miatti takarítás többletköltsége (eseti megrendelés alapján, kb. 100 m2/hónap)	100	Ft/m2	450	540 000	Ft/m2	30	36 000	Ft/m2	235	282 000	286 000
Fertőző betegek, COVID betegek utáni záró/fertőtlenítő takarítás többletköltsége (eseti megrendelés alapján, kb. 100 m2/hónap)	100	Ft/m2	450	540 000	Ft/m2	35	42 000	Ft/m2	639	766 800	449 600
<b>Összesen (2025. év)</b>				<b>96 628 800</b>			<b>57 765 588</b>			<b>149 866 056</b>	<b>101 420 148</b>
<b>Időszak: 2026.01.01. - 2026.12.31. (12 hónap)</b>											
Rendszeres takarítási feladatok	9 953	Ft/m2/hó	920	109 881 120	Ft/m2/hó	525	62 703 900	Ft/m2/hó	1 315	157 058 340	109 881 120
A felújítás/festés/kárelhárítás/rovarirtás, stb. miatti takarítás többletköltsége (eseti megrendelés alapján, kb. 100 m2/hónap)	100	Ft/m2	520	624 000	Ft/m2	35	42 000	Ft/m2	248	297 600	321 200
Fertőző betegek, COVID betegek utáni záró/fertőtlenítő takarítás többletköltsége (eseti megrendelés alapján, kb. 100 m2/hónap)	100	Ft/m2	520	624 000	Ft/m2	38	45 600	Ft/m2	647	776 400	482 000
<b>Összesen (2026. év)</b>				<b>111 129 120</b>			<b>62 791 500</b>			<b>158 132 340</b>	<b>110 684 320</b>
<b>Időszak: 2027.01.01. - 2027.12.31. (12 hónap)</b>											
Rendszeres takarítási feladatok	9 953	Ft/m2/hó	1 060	126 602 160	Ft/m2/hó	588	70 228 368	Ft/m2/hó	1 380	164 821 680	120 550 736
A felújítás/festés/kárelhárítás/rovarirtás, stb. miatti takarítás többletköltsége (eseti megrendelés alapján, kb. 100 m2/hónap)	100	Ft/m2	600	720 000	Ft/m2	40	48 000	Ft/m2	260	312 000	360 000
Fertőző betegek, COVID betegek utáni záró/fertőtlenítő takarítás többletköltsége (eseti megrendelés alapján, kb. 100 m2/hónap)	100	Ft/m2	600	720 000	Ft/m2	41	49 200	Ft/m2	708	849 600	539 600
<b>Összesen (2027. év)</b>				<b>128 042 160</b>			<b>70 325 568</b>			<b>165 983 280</b>	<b>121 450 336</b>
<b>MINDÖSSZESEN (2025.01.01. - 2027.12.31.)</b>				<b>335 800 080</b>			<b>190 882 656</b>			<b>473 981 676</b>	<b>333 554 804</b>

<i>Forrásbiztosítás pénzügyi évekre bontva (2025.01.01. - 2027.12.31.)</i>	Nettó (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó (Ft)
2025.01.01. - 2025.12.31.	101 420 148	27 383 440	128 803 588
2026.01.01. - 2026.12.31.	110 684 320	29 884 766	140 569 086
2027.01.01. - 2027.12.31.	121 450 336	32 791 591	154 241 927
<b>Összesen:</b>	<b>333 554 804</b>	<b>90 059 797</b>	<b>423 614 601</b>



## **Feladatok leírása**

Naponta, a reggeli takarítás során kerülhet sor a szakrendelések személyzete és a takarító személyzet között a kérdések, kérések, problémák megbeszélésére.

Ezen kívül Vállalkozó köteles biztosítani olyan munkavezetőt, aki a Megrendelő részéről a rendelési időben bármikor elérhető és intézkedésre jogosult a takarítás ellátásával kapcsolatosan.

### **1. Orvosi rendelők**

#### **1.1. Naponta (rendelési napokon, rendelési időn kívül reggel 05.00 órától – 07.00 óráig) elvégzendő feladatok:**

- Szemetes edény ürítése, tartalmának szállítása kijelölt helyre, hulladék gyűjtő zsák cseréje.
- Szemetes edény fertőtlenítőszerrel történő lemosása
- Veszélyes hulladékkezelés (sárga zsák csere), leszállítás a kijelölt központi helyre.
- Veszélyes hulladékgyűjtő fertőtlenítőszerrel történő lemosása.
- Ablakpárkányok áttörlése.
- Teljes bútorzat (asztalok, székek, vizsgálóágy, stb.) fertőtlenítőoldatos áttörlése.
- Mosdó,- mosdó körüli csempe, csaptelep, kézfertőtlenítő adagoló kívülről,- tisztítása és fertőtlenítése.
- Piperepolc, tükör tisztítása.
- Telefonkészülékek fertőtlenítő letörlése.
- Szükség esetén a szennyeződött csempefelület fertőtlenítő áttörlése.
- Fertőtlenítő oldatos padozat felmosás.
- Ajtókilincs és környékének, villanykapcsolók, fertőtlenítő áttörlése.
- Rendelési időben ügyeletes takarítónő biztosítása a váratlan szennyeződések (vér, hányadék, váladék, stb) takarításához.

#### **1.2. Naponta (rendelési napokon, rendelési időn belül 08.00-20.00-ig) elvégzendő feladatok:**

- Szükség esetén rendelők, folyosók WC-k betegtől való szennyezése (hányás, széklet, vizelet, vér egyéb váladék stb.) utáni fertőtlenítő takarítás.
- Szükség esetén - szennyeződés mértékétől függően- közlekedő folyosók padlózatának felmosása.
- Szükség esetén szemet és veszélyes hulladék begyűjtése, elszállítása a kijelölt helyre, zsákcsere.
- Óránként a beteg WC-k ellenőrzése, szükség esetén takarítása.

#### **1.3. Naponta (rendelési napokon, rendelési időn belül 12-14-ig) elvégzendő feladatok:**

Délközi takarítása külön megadott rendelő helységekből

- Szemetes edények kiürítése elszállítása a kijelölt helyre, hulladék gyűjtő zsák cseréje.
- Veszélyes hulladék begyűjtése, elszállítása a kijelölt helyre, hulladék gyűjtő zsák cseréje.
- Mosdókagylók tisztítása, fertőtlenítése.
- A rendelő padlózatának fertőtlenítőszeres feltörlése.

#### **1.4. Hetente elvégzendő feladatok:**

- Armatúrák, világítótestek fertőtlenítő tisztítása (szükség esetén karbantartó bevonásával).

- Ajtók fertőtlenítő takarítása.
- Radiátorok tisztítása, fertőtlenítő takarítása.
- Pókhálók eltávolítása.
- Teljes bútorkészlet (asztalok, székek, vizsgálóágy, stb.) fertőtlenítőoldatos áttörlése

### **1.5. Havonta elvégzendő feladatok:**

A napi takarítási feladatokon túlmenően:

- Falon futó 1,80 m. feletti csövek tisztítása, fertőtlenítése.
- Teljes csempefelület illetve mosható falfelület fertőtlenítő lemosása teljes magasságban  
WC-kagylókról és csapokról a vízkő tisztítása (szükség esetén karbantartó bevonásával).

## **2. Kis műtő – Sebészet- Gasztroenterológiai vizsgáló**

### **2.1. Naponta (rendelési napokon, rendelési időn kívül reggel 05.00 órától – 07.00 óráig) elvégzendő feladatok**

- Ablakköz, ablakpárkány fertőtlenítése.
- Műtőasztal, műtőlámpa fertőtlenítése.
- Veszélyes hulladék elszállítása a kijelölt helyre naponta kétszer.
- Csempe és mosható falfelület fertőtlenítése szükség szerint, szennyeződéstől függően.
- Padozat fertőtlenítése naponta kétszer, ill. szükség esetén.

### **2.2. Hetente elvégzendő feladatok**

- Teljes csempefelület, bútorok, ajtók, radiátorok, polcok teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.

## **3. Közlekedők, folyosók, lépcsők, liftek, udvari hulladéktárolók**

### **3.1. Naponta elvégzendő feladatok:**

- Padozat fertőtlenítő oldatos felmosása, kilincs körüli terület fertőtlenítése (bejárati előtér naponta kétszer).
- Pókhálók eltávolítása szükség szerint.
- Lépcsőházban a korlátok letörlése.
- Szemét összegyűjtése és a telephelyen belül kijelölt helyre szállítása, hulladékgyűjtő zsák cseréje.
- Bejárati üvegajtókról kéznyomok eltávolítása, szükség szerint keret takarítása.
- Lépcsők fertőtlenítő oldatos felmosása.
- Liftajtó és az oldalfalon látható szennyeződés.
- Udvari hulladéktárolók ürítése (a „Takarításba bevont telephelyek /Teljesítési helyek” összesítő táblázatában szereplő telephelyeken)

A folyosókon történő gépi takarítás a rendeléseket követően (20.00 órától) történhet.

### **3.2. Heti elvégzendő feladatok:**

- Pókhálók eltávolítása.
- Várópadok fertőtlenítő tisztítása.
- Üvegajtók, ajtók fertőtlenítése, üvegtisztítás, keretmosás.
- Épület bejárati ajtó teljes fertőtlenítő tisztítása.
- Épületek pincei folyosóinak fertőtlenítő oldatos felmosása.



### **3.3. Havonta elvégzendő feladatok:**

- Radiátorok, csövek súrolása, fertőtlenítő lemosása.
- Teljes csempefelület fertőtlenítő lemosása.
- Armatúrák, világítótestek fertőtlenítő lemosása (karbantartó) bevonásával.
- Liftajtó és az oldalfal fertőtlenítő tisztítása.
- Az egyes épületek pincei folyosóiból nyíló, a részletező táblázatban felsorolt helyiségek kitakarítása, (Rákos út 77A, Zsókvár u. 42-44., Őrjárat u. 4/b) pókhálók eltávolítása, felmosása, tároló polcok/szekrények portalanítása. (Nyitásukat, takarítást követő zárásukat a Megrendelő erre kijelölt dolgozói biztosítják.)

## **4. Szaniter helyiségek**

Helyiségek megnevezése:

- Beteg WC-k, mosdóhelyiségek.
- Személyzeti WC-k és mosdóhelyiségek, zuhanyzók, öltözők.
- Irodához tartozó WC-k.

### **4.1. Naponta elvégzendő feladatok:**

- WC kagylók, ülőke súrolása, fertőtlenítése.
- WC fülkék válaszfalain, csempén levő szennyeződés eltávolítása.
- WC-hez tartozó szerelvények fertőtlenítő oldatos lemosása.
- Mosdókagylók súrolása, csaptelep tisztítása.
- Kézmosóhoz tartozó szerelvények fertőtlenítő lemosása.
- Kézmosó körüli csempefelület fertőtlenítő áttörése.
- Piperepolc, tükör takarítása.
- Ajtókilincs és környéke takarítása.
- Szemetes edények ürítése, fertőtlenítése, betét csere.
- Fertőtlenítő felmosás.
- Ablakpárkányok törlése.
- Zuhanyzóhoz tartozó szerelvények fertőtlenítő lemosása.
- Zuhanytálca tisztítása, fertőtlenítése.
- Zuhanyfülke csempefelületén látható szennyeződés esetén fertőtlenítő áttörése.
- Asztal, szék tisztítása, fertőtlenítése.

### **4.2. Havonta elvégzendő feladatok:**

- Pókhálók eltávolítása (szükség szerint).
- Radiátorok, csövek súrolása, fertőtlenítése.
- Bútorzat és berendezési tárgyak fertőtlenítő lemosása.
- Teljes csempefelület vagy lemosható falfelület fertőtlenítő lemosása.
- Armatúrák, világítótestek fertőtlenítő lemosása (karbantartó bevonásával).
- Ajtók fertőtlenítő lemosása.

## **5. Irodák takarítása során végzett feladatok**

### **5.1. Naponta (reggel 07.00 órától – 09.00 óráig) elvégzendő feladatok**

- Szemét összegyűjtése, és a telephelyen belül kijelölt helyre szállítása (szemetes edények ürítése, mosása, nylon betét csereje).
- Teljes bútorzat portalanítása.
- Telefonkészülék takarítása.

- Szerelvények áttörése.
- Piperepolc, tükör takarítása.
- Szennyeződött csempefelület áttörése (fröccsenési felület).
- Padlózat felmosása.
- Kilincsek lemosása.

#### **5.2. Havonta elvégzendő feladatok:**

- Reluxák portalanítása.
- Pókhálók eltávolítása (szükség szerint).
- Bútorápolás (vegyszeres).
- Radiátorok, csövek lemosása, fertőtlenítése.
- Mennyezeti lámpák fertőtlenítő lemosása (karbantartó bevonásával).
- Csempe felület, illetve mosható felületek fertőtlenítőszerez lemosása teljes magasságban.
- Ülőkék, székek vázzal együtt történő lemosása, fertőtlenítése.

#### **6. Üvegfelületek-kerettel, reluxák, függönyök, szőnyegek, kárpitok tisztítása**

- Évente két alkalommal (az intézményvezető asszisztenssel előre egyeztetett időpontokban)
- Szőnyegek és kárpitok tisztítása helyben,
- Üvegfelületek-kerettel, reluxák, függönyök.

#### **7. Nagytakarítás**

- Évente két alkalommal (az intézményvezető asszisztenssel előre egyeztetett időpontokban)



## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény** (székhely: 1152 Budapest XV., Rákos út 77/a., Adószám: 15515139-2-42, képviseli: Peskóné Dr. Buzna Andrea Mária főigazgató főorvos), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

..... (székhely: .....adószám:....., cégjegyzékszám:....., képviseli:.....), mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó együttesen, mint **Felek**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

### 1. Előzmények

- 1.1. A felek rögzítik, hogy a Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második rész. XV. fejezet 81. § alapján EKR.....számon, nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le „**Takarítási szolgáltatás**” beszerzése tárgyában. A közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó, korábban ajánlattevő lett.
- 1.2. A szerződő felek a jelen szerződést a közbeszerzési eljárásban a Megrendelő, mint ajánlatkérő eljárást megindító felhívása és dokumentációja, műszaki leírása, valamint a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kötik meg. Ezen alapidokumentumok a szolgáltatási szerződés nem csatolt mellékletét képezik.
- 1.3. A jelen szerződés, illetőleg az 1.2. pontban felsorolt dokumentumok esetleges ellentmondása esetén elsősorban a jelen szerződést, azt követően pedig a 1.2. pontban felsorolt dokumentumokat felsorolásuk sorrendjében kell irányadónak tekintetni.

### 2. A szerződés tárgya

- 2.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő jelen szerződés **1. sz. mellékletében** felsorolt telephelyei (a továbbiakban: **intézményi telephelyek**) alábbi takarítási feladatainak elvégzését:
  - a.) rendszeres általános (napi) takarítás,
  - b.) heti takarítás,
  - c.) havi takarítás,
  - d.) nagytakarítás, valamint az üvegfelületek, ezek keretei, reluxák, függönyök, szőnyegek, kárpitok tisztítása (félévente egyszer),
  - e.) egyéb eseti takarítás (külön megrendelésre),
  - f.) záró fertőtlenítő takarítás COVID-19 járvány vagy egyéb fertőzés gyanú esetén (külön megrendelésre)
- 2.2. A Vállalkozó a teljesítést az Intézmény telephelyein köteles teljesíteni.

### 3. Megrendelő kötelezettségei

- 3.1. Megrendelő köteles a Megrendelő telephelyire történő bejutást és a takarítási munkák zavartalan elvégzését biztosítani, a munkaterületet a Vállalkozó rendelkezésére



bocsátani, továbbá minden egyéb olyan intézkedést megtenni, amely a Vállalkozó teljesítését lehetővé teszi és elősegíti. Megrendelő a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott munkaterületet ..... napján adja át a Vállalkozónak, amelynek során a Felek a munkaterületeket végigjárják és a jelen szerződés **2. sz. mellékletében** meghatározottak szerint elvégzendő feladatokat tételesen egyeztetik. Felek a jelen szerződés alapján a munkaterület átadásáról jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik annak helyét, idejét, a jelen lévőket, a munka Vállalkozó általi megkezdésének véghatáridejét és a Felek esetleges észrevételeit, nyilatkozatait. A jegyzőkönyvből a Feleket 1-1 példány megilleti.

- 3.2. Megrendelő saját költségén köteles biztosítani a takarítási munkák elvégzéséhez szükséges mennyiségű villamos energia-, valamint vízellátást. Megrendelő biztosítja a takarítóeszközök tárolására alkalmas helyiségeket.
- 3.3. A Vállalkozó által elvégzett munkát a Megrendelő részéről megbízott személyek felügyelik és ellenőrzik, akiknek ellenőrzési jogköre teljes körűen kiterjed a Vállalkozó valamennyi, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos tevékenységére, a takarítással kapcsolatos valamennyi nyilvántartás ellenőrzésére, felülvizsgálatára, mely során a Vállalkozó kijelölt munkatársával közvetlen kapcsolatot tartanak fenn.
- 3.4. Amennyiben a takarítás ellenőrzése során felhasznált termékek, az alkalmazott technológia nem felelnek meg a szerződéses feltételeknek, úgy a Megrendelő azokat visszautasíthatja és a Vállalkozó köteles térítésmentesen megtenni a szükséges módosításokat, hogy a szolgáltatás, a technológia megfeleljenek az előírásoknak (újbóli takarítás, szükséges technológiai változtatások, takarító személyzet cseréje, stb.)
- 3.5. Megrendelő a Vállalkozó számára biztosítja az Intézményi Takarítási Munkautasításban foglaltak megismerését és az abban foglaltak betartását ellenőrzi.

#### **4. Vállalkozó kötelezettségei**

- 4.1. Vállalkozó köteles biztosítani a higiénikus tisztántartás, a közösségi terek, várók fertőtlenítő felmosását és elvégezni a takarítási munkákat a **2. sz. mellékletben** részletezettek szerint. A takarítási folyamatra vonatkozó, jelen szerződésben fel nem sorolt szakmai követelményeket az intézményi takarításra vonatkozó higiénikus főorvosi munkautasítása tartalmazza.
- 4.2. A Vállalkozó éves takarítási tervet készít, melyet az Intézmény vezetője hagy jóvá. Vállalkozó a nagytakarítási feladatokat, valamint a heti és havi takarításokat a Megrendelővel előzetesen írásban egyeztetett időpontban köteles elvégezni.
- 4.3. Vállalkozó biztosítani köteles közegészségügyi-járványügyi felügyelő (higiénikus) képesítésű vezetőt, akinek feladata a szolgáltatás megszervezése, irányítása, folyamatos ellenőrzése, minőségi biztosítása és a Megrendelő részéről kijelölt kapcsolattartókkal való folyamatos konzultáció.
- 4.4. Vállalkozó feladata külön díjazás nélkül kiterjed a következő feladatok elvégzésére is:
  - a takarítási tevékenységhez kapcsolódó egyéb feladatok (pl. függönyök fel- és leszerelése, bútorok, berendezési tárgyak mozgatása adott helyiségen belül, az elmozdítható berendezési tárgyak helyének rendszeres takarítása, fertőtlenítése) megszervezése és elvégzése;
  - a teljesítéshez szükséges valamennyi eszközt, kelléket, védőfelszerelést, maszkot beszerezni és biztosítani az Intézmény telephelyein kijelölt helyen történő hozzáféréssel;
  - A Megrendelő napi szakmai működése körében előforduló rendkívüli események (rosszullét, vegyi anyag kiömlése, stb.) miatt előforduló soron kívüli takarítás.
  - Vállalkozó köteles olyan takarító kocsikat és felmosó eszközöket biztosítani, mellyel lehetőség van a felmosó fejek kicsavarására (a felmosást csak nedves, de nem túlzottan



vizes felmosó fejjel kell végezni), illetve biztosítani, hogy a tiszta fertőtlenítőszeres és a kicsavart szennyvíz ne keveredjen.

(10 liter fertőtlenítőszeres víz 50-60 m<sup>2</sup> felmosására alkalmas, utána vízcserre szükséges. A tiszta mop 50-60m<sup>2</sup> felmosására felel meg, utána tiszta mopra kell cserélni, a szennyeset külön műanyag zsákban kell gyűjteni.)

- 4.5. A Vállalkozó munkavállalóinak a takarítási feladatok során tilos a megrendelő irataiba, egyéb dokumentumaiba betekinteni, valamint a betegek állapotára vonatkozó és tudomására jutott információkat továbbadni.
- 4.6. A szerződés időtartama alatt az **2.1. pontban** meghatározott takarítási feladatok szerződés szerinti ellátásához alkalmazott tisztító és fertőtlenítő szerek, valamint hulladékgyűjtő zsákok beszerzéséről és a felhasználási helyeken való biztosításáról a Vállalkozó gondoskodik.
- 4.7. Vállalkozó kötelessége a kifogástalan minőségű munkavégzés biztosítása, valamint a technológiai, környezetvédelmi előírásoknak megfelelő tisztítószeres és fertőtlenítőszeres biztosítása és felhasználása.
- 4.8. Megrendelő feladata a felhasznált tisztító-, mosó- és fertőtlenítő szerek biztonsági adatlapjainak kihelyezése az Intézményekben.
- 4.9. Vállalkozó továbbá köteles a jogszabályokban, szakmai előírásokban, az OEK „Tájékoztató a fertőtlenítésről” című kiadványában és az Intézményi Takarítási Munkautasításban foglaltaknak megfelelő tevékenységet folytatni.
- 4.10. Vállalkozó köteles a takarítási feladatok végrehajtását úgy tervezni, illetve végezni, hogy a telephelyek normál üzemmenetét, munkaidőben történő munkavégzés estén a munkavégzés folyamatosságát, az Intézményekben tartózkodók nyugalmát a szükséges mértéket meghaladóan ne zavarja. Vállalkozó feladata – munkaidőben történő munkavégzés esetén – a felmosás és csúszásveszélyes területekre figyelmeztető táblák kihelyezése.
- 4.11. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő károkért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.

## 5. A munkavégzés feltételei

- 5.1. Vállalkozó az Intézmény telephelyeire való beléptetéshez szükséges engedélyek megadásához – lehetőség szerint 5 munkanappal az első belépést megelőzően – a Megrendelő rendelkezésére bocsátja a Szerződés teljesítésében részt vevő személyek adatait.
- 5.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés időtartama alatt olyan képzett és tapasztalt személyi állománnyal és tárgyi feltételekkel, felszereléssel és eszközökkel rendelkezik, amely biztosítja szerződéses kötelezettségeinek folyamatos és megfelelő minőségű teljesítését.
- 5.3. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a feladat teljesítése során csak erkölcsi bizonyítvánnyal, érvényes egészségügyi könyvvel, valamint munkaköri alkalmassági vizsgálatral rendelkező és a munkába állás előtti higiénés oktatásban részesült dolgozót foglalkoztat.
- 5.4. A takarításban foglalkoztatott dolgozóknak Hepatitis B elleni védőoltás felvételét igazolniuk kell. Ennek hiányában a Megrendelő telephelyein nem foglalkoztathatók.
- 5.5. Vállalkozó a Szerződés teljes időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést, betegség, szabadság vagy egyéb akadályoztatás esetén haladéktalanul gondoskodik a helyettesítésről.
- 5.6. Amennyiben a Megrendelő a Szerződés teljesítésében részt vevő személyek valamelyike ellen kifogást emel, a Vállalkozó köteles helyette – a Megrendelő által elfogadott – más szakembert biztosítani.



- 5.7. Amennyiben a Vállalkozó alvállalkozót kíván bevonni, ahhoz a Megrendelő előzetes hozzájárulása szükséges. Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén a Vállalkozó felelős minden olyan kárért is, amely a nélkül nem következett volna be.
- 5.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Szerződés időtartama alatt bármikor ellenőrizheti, hogy a meghatározott feladatok végrehajtásába bevont munkavállalók foglalkoztatása a törvényi, valamint egyéb jogszabályi és szakmai előírásoknak megfelelően történik-e. Vállalkozó a teljes körű ellenőrzés lebonyolításához szükségessé váló munkaszerződéseket, megállapodásokat, NAV bejelentőket, stb. – az üzleti titkot képező részek kivételével – Megrendelő kérésére másolatban rendelkezésre bocsátja, illetve biztosítja az azokba való betekintést, és gondoskodik arról, hogy a Megrendelő az ellenőrzéshez minden általa kért szükséges információt és dokumentumot a Vállalkozótól megkapjon.
- 5.9. A munkavégzés időtartama alatt a munkaterületen a Vállalkozó feladata és kötelezettsége az élet- és vagyónbiztonság megóvása, a munka-, baleset- és tűzvédelmi, valamint a higiénés előírások betartása és betartatása. Vállalkozó saját munkavállalói tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik. Ez a felelőssége kiterjed a teljesítésbe bevont alvállalkozók tevékenységére is. Vállalkozó az ezek be nem tartásából eredő károkat Megrendelőre nem háríthatja át, a károkért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik. Vállalkozónál a Szerződés tárgyát képező munka végzése során esetlegesen bekövetkező balesetért a Megrendelő felelősséget nem vállal.
- 5.10. Valamennyi takarítási munkáról munkanaplót kell vezetni (dátum, létszám, helyszín, elvégzett munka, különleges esemény), amit a Megrendelő takarítási feladatokat felügyelő képviselőjének - a kérése szerinti gyakorisággal - be kell mutatni. Amennyiben a napközbeni műszak során rendkívüli bejegyzés történik, azt az intézmény képviselőjének haladéktalanul jelenteni kell. A Megrendelő képviselője a munkanaplóban igazolja az elvégzett munkákat, azok jellegét (napi takarítás, ügyeletes takarítás, felügyelet melletti takarítás, nagytakarítás) és időtartamát. A munkanaplóban történő igazolás nem zárja ki a Megrendelő késedelem vagy hibás teljesítés miatt felmerülő, későbbi igényeit.

## 6. Fizetési feltételek

- 6.1. Vállalkozót az **2.1. a-d) pontokban** meghatározott feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítéséért vállalkozói díj illeti meg, melynek összege:

Időszak	Ft/m <sup>2</sup> /hó + ÁFA
2025.01.01. – 2025.12.31. között	.....
2026.01.01. – 2026.12.31. között	.....
2027.01.01. – 2027.12.31. között (a szerződés meghosszabbítása esetén)	.....

A vállalkozói díj átalány, amely tartalmazza a Vállalkozónak a Szerződés teljesítése során felmerülő minden költségét és kiadását, és amelynek elszámolására az alábbiak szerint kerül sor.

- 6.2. A 2. sz. mellékletben részletezett takarítási feladatok havonta történő elszámolásának alapja a teljesítéssel érintett, a teljesítésigazolásban leigazolt terület nagysága (m<sup>2</sup>) és a 6.1 pontban szereplő egységár.
- 6.3. A Szerződés időtartama alatt az összes takarítandó terület és felület mennyiségének legfeljebb +5%-os növekedése esetén többletköltség nem számolható fel.
- 6.4. Vállalkozó a szerződés időtartama alatt a 6.1., 6.6. és 6.7 pontokban meghatározott vállalkozói díj mértékét egyoldalúan nem módosíthatja.
- 6.5. Megrendelő a szerződés szerű teljesítést havonta utólag, a Vállalkozó által benyújtott teljesítésigazolási kérelem alapján a jelen szerződés **3. sz. melléklete** szerinti mintának



megfelelően – vagy szükség szerint ennek módosításával - kiállított teljesítésigazolással írásban igazolja. Megrendelő a teljesítésigazolást legkésőbb a teljesítésigazolási kérelem kézhezvételétől számított 5 napon belül köteles véleményezni és elfogadás esetén jóváhagyni és átadni a Vállalkozó részére, vagy ugyanezen határidőn belül jogosult írásban kifogást emelni a teljesítésigazolási kérelemben foglaltak kapcsán. Ez a határidő vagy a teljesítési igazolás kiadása nem csorbítja Megrendelő jogait a Vállalkozóval szembeni, hibás teljesítésen alapuló igények érvényesítésére, illetve az 5 napos határidő be nem tartása nem jelenti a teljesítés elfogadását.

- 6.6. Vállalkozót az **2.1. e) pontban** meghatározott és külön megrendelésre elvégzett takarítási feladat (egyéb eseti takarítás) hibátlan és hiánytalan teljesítéséért vállalkozói díj illeti meg, melynek összege:

<b>Időszak</b>	<b>Ft/m2 + ÁFA</b>
2025.01.01. – 2025.12.31. között	.....
2026.01.01. – 2026.12.31. között	.....
2027.01.01. – 2027.12.31. között (a szerződés meghosszabbítása esetén)	.....

A vállalkozói díj átalány, amely tartalmazza a Vállalkozónak a feladat teljesítése során felmerülő minden költségét és kiadását.

- 6.7. Vállalkozót az **2.1. f) pontban** meghatározott és külön megrendelésre elvégzett takarítási feladat (záró fertőtlenítő takarítás COVID-19 járvány vagy egyéb fertőzés gyanú esetén) hibátlan és hiánytalan teljesítéséért vállalkozói díj illeti meg, melynek összege:

<b>Időszak</b>	<b>Ft/m2 + ÁFA</b>
2025.01.01. – 2025.12.31. között	.....
2026.01.01. – 2026.12.31. között	.....
2027.01.01. – 2027.12.31. között (a szerződés meghosszabbítása esetén)	.....

A vállalkozói díj átalány, amely tartalmazza a Vállalkozónak a feladat teljesítése során felmerülő minden költségét és kiadását.

- 6.8. Megrendelő az igazolt teljesítések és az egységárak alapján meghatározott díjak összegét – a teljesítésigazolás aláírását követően és az alapján – havonta kiállított számla alapján egyenlíti ki.

- 6.9. A Megrendelő az ellenértéket a havi rendszeres takarítási feladatok, illetve az eseti takarítási feladatok elvégzését követően, egy összegben, a számla kézhezvételétől számított 30 napos fizetési határidővel a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bek-ben foglaltak szerint banki átutalással egyenlíti ki.

Irányadók Kbt.135. § (1), (5) és (6) bek., Kbt.136. § (1) bek. a) és b) pont, Kbt. 27/A. § , Ptk.6:155.§ (1), (3) bek.

- 6.10. A Vállalkozó által benyújtott számlának meg kell felelnie a számviteli és adótörvényben foglaltaknak. A számla elválaszthatatlan részét képezi a Megrendelő kijelölt munkatársa által aláírt teljesítésigazolás eredeti példánya.

- 6.11. A számlát az alábbi névre, címre és adatokkal kell kiállítani:

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény, 1152 Budapest, Rákos út 77/A., adószám: 15515139-2-42, számlaszám: 11784009-15515139.

- 6.12. A Megrendelő köteles a Vállalkozó számviteli előírásoknak is megfelelő számláját, a számla kiállításától számított 30 (harminc) napon belül, átutalás útján kiegyenlíteni, a Vállalkozó .....nél vezetett ..... számú bankszámlájára.

- 6.13. Vállalkozó által benyújtott jogos számlakövetelés 8 napot meghaladó késedelmes kiegyenlítése esetén Vállalkozó jogosult a késedelembeesés napján hatályos, Ptk.-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni a Megrendelővel szemben.



## 7. A Szerződés hatálya, megszüntetése

- 7.1. Felek a Szerződést 2025.01.01-től 2026.12.31-ig tartó határozott időszakra kötik.
- 7.2. A szerződés a Felek egyezõ akarata alapján további 1 évvel (2027. december 31-ig) meghosszabbítható.
- 7.3. A Megrendelõ egyoldalú, írásbeli, a Vállalkozóhoz intézett nyilatkozatával, azonnali hatállyal elállhat a szerzõdéstõl, illetve azt felmondhatja, ha:
- a szerzõdés meghiúsulására okot adó körülmény merül fel,
  - a Vállalkozó fizetéképtelenné válik, csõd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás indul vele szemben, gazdasági tevékenységét felfüggeszti, beszünteti kifizetéseit,
  - a Vállalkozó a szerzõdésben foglalt kötelezettségeit saját érdekkörében felmerült okból nem tudja teljesíteni,
  - jogerõs elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintõ szabálysértés vagy bûncselekmény miatt
  - a Vállalkozó a szerzõdést súlyosan vagy ismétlõdõen megszegi.
  - Megrendelõ a szerzõdéstõl elállhat a Ptk-ban foglaltak szerint.
- 7.3. A Megrendelõ a szerzõdéstõl elállhat továbbá, ha feltétlenül szükséges a szerzõdés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.
- 7.4. A Megrendelõ jogosult és egyben köteles a szerzõdést felmondani – ha szükséges, olyan határidõvel, amely lehetővé teszi, hogy a szerzõdéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Vállalkozó gazdasági társaságban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bek. k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel,
  - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személyben, vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fenn áll a Kbt. 62. § (1) bek. k) pont kb) alpontjában lévõ feltétel.
- 7.5. A Szerzõdõ Felek rögzítik, hogy Megrendelõ fizetési késedelme súlyos szerzõdésszegésnek minõsül abban az esetben, ha a fizetési határidõ lejártát követõen Vállalkozó a teljesítésre írásban felszólítja és az írásbeli felszólítás kézhezvételét követõ 60 napon belül Megrendelõ nem egyenlíti ki esedékes számlatartozását, és jelen szerzõdés Vállalkozó részérõl történõ rendkívüli felmondását vonhatja maga után.
- 7.6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megrendelõ a szerzõdésben szabályozott felmondási/elállási jogával él, a Vállalkozó kifejezetten lemond elmaradt haszna iránti igénye érvényesítésérõl a Megrendelõvel szemben. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a szerzõdés aláírásával mindennemû, a szerzõdés megszûnésébõl eredõ igény érvényesítésérõl kifejezetten lemond, amennyiben a szerzõdés megszüntetése a Vállalkozó szerzõdésszegõ magatartásának következménye.
- 7.7. Jelen szerzõdés módosítása kizárólag a Kbt-ben foglalt rendelkezések és korlátok figyelembevételével, a felek egyezõ akaratából és írásban lehetséges.

## 8. Szerzõdésszegés

### 8.1. Súlyos szerzõdésszegésnek minõsül a Megrendelõ részérõl:

- 8.1.1 Amennyiben a Vállalkozó jogos vállalkozói díjról szabályszerûen kiállított számláját a Vállalkozó által írásbeli fizetési felszólításban biztosított 30 (harminc) napos póthatáridõn belül sem fizeti meg.



8.1.2 A jelen Szerződés 1. sz. melléklete szerinti munkaterületeket a Vállalkozó írásbeli felszólítását követő 15 (tizenöt) munkanapon belül sem adja át.

8.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről:

- 8.2.1 A munkaterületet a Megrendelő által megadott határidőben nem veszi át.
- 8.2.2 Két egymást követő munkanapon át nem végzi el a Szerződésben vállalt takarítási szolgáltatást bármely hónapban, a Megrendelő bármely telephelyén.
- 8.2.3 Amennyiben Vállalkozó a nagytakarítást a megadott határidő eredménytelen elteltét követően a Megrendelő által megadott póthatáridőn belül sem teljesíti.
- 8.2.4 A Megrendelő az esedékes nagytakarítás időpontjának előrehozását rendeli el, de azt a Vállalkozó nem teljesíti.
- 8.2.5 A Vállalkozó részére a 3 (három) hónap alatt 5 (öt) alkalommal késedelmi/hibás teljesítési kötbér kiszámlázását foganatosítja a Megrendelő.
- 8.2.6 A meghatározott (előírt) takarítási területen végzett takarítási feladatok és a hozzá kapcsolódó szolgáltatás teljesítésének elmaradása bármely hónapban bármely Intézményben 50 % vagy annál nagyobb;
- 8.2.7 A Vállalkozó olyan személyt alkalmaz a Szerződés teljesítésére, akivel szemben a Megrendelőnek kifogása merült fel, és erről írásban értesítette a Vállalkozót.
- 8.2.8 A Vállalkozó olyan személyt alkalmaz a munkák elvégzésére, akinek nincs érvényes munkaszerződése vagy megbízási szerződése.
- 8.2.9 A Vállalkozó jogosulatlanul használja fel a Szerződés teljesítése során tudomására jutott információt,
- 8.2.10 A Vállalkozó érvényes szakmai felelősségbiztosítását a Megrendelő ez irányú felszólítása ellenére sem igazolja, illetve a biztosítás megszűnik, vagy azt a Vállalkozó anélkül szünteti meg, hogy egyidejűleg új biztosítást létesítene.

### 9. A szerződésszegés jogkövetkezményei

- 9.1 Súlyos szerződésszegés esetén a Felek jogosultak a másik félhez címzett írásbeli, indokolással ellátott jognyilatkozattal a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 9.2 A Vállalkozó a Szerződésben meghatározott kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, nem, vagy nem szerződésszerűen teljesít.
- 9.3 Amennyiben a Vállalkozó olyan okból, amiért felelős a Szerződésben meghatározott munkák elvégzésével késedelembe esik, vagy csak részben teljesít és/vagy hibásan, nem megfelelő tartalommal teljesít, úgy a Megrendelő a szerződésszerű teljesítésig késedelmi/hibás teljesítési/meghiúsulási kötbért követelhet az alábbiak szerint:

#### 9.3.1 *Késedelmi kötbér:*

- Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles, amennyiben
- a rendszeres általános takarítási feladatokat,
  - a nagytakarítást a mindkét fél által jóváhagyott időpontban,
  - a helyettesítést az akadályoztatás vagy távolléti idő kezdetétől számított 2 munkanapon belül,
  - az egyéb feladatot az elfogadott megrendelésben megállapított határidőig igazoltan nem végzi el, vagy az átadás-átvételi jegyzőkönyvben meghatározott véghatáridőre sem fejezi be.

A kötbér mértéke: 25 000,- Ft/nap, azaz naponta huszonötezer forint késedelmenként.  
A maximális mértéke: 10 (tíz) napi késedelemnek megfelelő összeg, azaz 250 000,- Ft (kettőszázötvenezer forint).



### **9.3.2 Hibás teljesítési kötbér:**

Amennyiben Vállalkozó

- a napi/heti/havi általános takarítást nem a 2. sz. mellékletben,
- a nagytakarítást nem a 2. sz. mellékletben,
- a helyettesítést nem a 2. sz. mellékletben,
- az egyéb, eseti munkát nem a megrendelésben és a 2. sz. mellékletben meghatározott tartalommal és elvárható minőségben végzi el/nyújtja be, hibás teljesítési kötbért köteles fizetni.

A kötbér mértéke: a Vállalkozó nem szerződésszerű, minőségileg kifogásolható szolgáltatása esetén, a hiba bekövetkezésétől számított naptól kerül felszámításra a kijavított, szerződésszerű, kifogástalan minőségű szolgáltatás nyújtásáig, napi kötbéreként, melynek mértéke naponta a havi nettó ellenszolgáltatás 1%- a hibánként, de legfeljebb a havi nettó ellenszolgáltatás 10%- a hibánként.

### **9.3.3 Meghiúsulási kötbér:**

Megrendelő a szerződés teljes időtartamára vonatkozó nettó vállalási ár 10 %- ának megfelelő meghiúsulási kötbért követelhet, amennyiben a Vállalkozó:

- 2 munkanapon át igazoltan és kizárólag neki felróhatóan nem végzi el a Szerződésben vállalt takarítási szolgáltatást, bármely hónapban, bármely intézményi telephelyen.
- 3 (három) hónap alatt 5 (öt) alkalommal késedelmi/hibás teljesítési kötbér felszámítására kerül sor.
- A meghatározott (előírt) takarítási területen végzett takarítási feladatokat és a hozzá kapcsolódó szolgáltatásokat bármely hónapban bármely intézményi telephelyen 50 %-ban, vagy annál nagyobb mértékben nem teljesíti.

A számított nettó vállalási ár összege: szerződéses időtartam hónapokban x szerződés szerinti takarítandó terület nagysága (m<sup>2</sup>) x takarítási összeg Ft/m<sup>2</sup>/hó.

- 9.4 A kötbér összege a szerződésszegés napján esedékes. A késedelmi kötbér összege a meghiúsulási kötbér összegébe beleszámít.
- 9.5 A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényei elvesztését. Felek rögzítik, hogy a késedelmi/hibás kötbér Szerződés szerinti megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót sem a szerződés tárgyát képező feladat elvégzése, sem az esetleges hibák kijavítása, sem pedig az általa a Szerződés keretében vállalt bármelyik kötelezettségének teljesítése alól.
- 9.6 Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

## **10. Kártérítési felelősség**

- 10.1. Megrendelő a kötbérigény érvényesítésén túl a Vállalkozótól követelheti a Szerződés megszegéséből eredő, a kötbér összegét meghaladó igazolt kárának megtérítését a kártérítés szabályai szerint.
- 10.2. A Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik a Szerződés időtartama alatt bekövetkezett minden olyan kárért, amelyet Vállalkozó munkavállalói, alvállalkozója a Szerződés teljesítése során, a feladataik ellátása közben vagy azzal összefüggésben magatartásuk, mulasztásuk, illetve egyéb szerződésszegő tevékenységük következményeként a Megrendelőnek okoztak.
- 10.3. Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítésével összefüggésben keletkezett vagy a Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához megtenni a szükséges intézkedéseket.



- 10.4. Vállalkozó köteles a Szerződés teljes időtartama alatt legalább 20.000.000 Ft összegben szakmai felelősségbiztosítással rendelkezni, mely kiterjed minden olyan kár, veszteség megtérítésére, amely a Szerződés szerinti tevékenység következtében a Megrendelőnél keletkezhet. A biztosítást a Szerződés egész időtartamára köteles a Vállalkozó megkötni és fenntartani.
- 10.5. Megrendelő jogosult a Szerződés időtartama alatt a biztosítás folyamatosságát és érvényességét ellenőrizni, a biztosítótól – a Vállalkozó szükség szerinti bevonásával – az erre vonatkozó nyilatkozatokat bekérni.
- 10.6. Amennyiben a Vállalkozó megszünteti vagy a szerződés időtartama alatt egyéb módon megszűnik a fentieknek megfelelő biztosítás, a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

## **11. Vis maior**

- 11.1. Ha a késedelmes teljesítés vagy a teljesítés elmaradása vis maior eredménye, a Megrendelő nem jogosult a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazni.
- 11.2. A vis maior olyan rendkívüli esetekre vonatkozik, melyek a Felek érdekkörén kívüli, elháríthatatlan okok következményei, és amelyért nem felelősek. Ilyen esetek lehetnek: pl. háború, forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó. A vis maioroknak közvetlen összefüggésben kell lennie az érintett fél tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.
- 11.3. Vis maiorra a Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha írásban haladéktalanul értesíti a Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról. A Vállalkozónak meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol, kivéve, ha a Megrendelővel ettől eltérő feltételekben állapodott meg.
- 11.4. A Szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 (harminc) napot, a Megrendelőnek jogában áll – hátrányos jogi következmények nélkül – a Szerződés nem teljesített részétől elállni oly módon, hogy a Vállalkozóhoz erről értesítést küld.

## **12. Titoktartási kötelezettség**

- 12.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak adott, illetve a teljesítéssel összefüggésben a másik félre, illetve a Megrendelőre vonatkozóan tudomásukra jutott információkat bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítésével kapcsolatos információkat, egyéb adatokat – kivéve a közérdekű adatnak minősülő információt és egyéb, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott kötelező eseteket, valamint hatóság vagy bíróság kötelező felhívását – csak a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet nyilvánosságra hozni, vagy harmadik fél számára hozzáférhetővé tenni. Ez a rendelkezés nem akadályozza a felek jogainak bíróság előtti érvényesítéséhez szükséges adatátadást jogvitájuk esetére.
- 12.2. Felek – a másik fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül – a Szerződés teljesítése folyamán tudomásukra jutott információkat kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatják fel.
- 12.3. A titoktartási kötelezettség a Szerződés hatályának megszűnését követően is fennáll. Felek a titoktartási kötelezettség megszegése esetén teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.
- 12.4. A titoktartási kötelezettség vonatkozik a Vállalkozó által foglalkoztatott személyekre, akik munkájuk során a tudomásukra jutott és rendelkezésükre bocsátott valamennyi tény, körülményt, adatot, információt, szigorúan bizalmasan, üzleti titokként kezelnek, harmadik félnek semmilyen körülmények között azokról nem beszélnek,



továbbá semmilyen médiumon keresztül nem teszik közzé. Ennek oktatásáról és a dolgozókkal való aláírásáról a Vállalkozó gondoskodik.

### 13. Kapcsolattartás, együttműködés

- 13.1. A szerződéses jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése során a felek – jogi személy felek esetében törvényes képviselőiken kívül – kapcsolattartóik útján is jogosultak eljárni, akiket – elérhetőségeikkel együtt – a **4. sz. mellékletben** rögzítenek.
- 13.2. A szerződés módosítására vagy megszüntetésére vonatkozó jognyilatkozatot kizárólag a felek törvényes képviselői tehetnek.
- 13.3. Felek a fejlécben rögzített adataikban, illetve a kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változást haladéktalanul kötelesek írásban közölni a másik Féllel, azzal, hogy a fejlécben rögzített adatok változását egyidejűleg igazolni is kötelesek. Az ilyen adatokban bekövetkezett változás a szerződés módosítását nem igényli, az a fentiek szerinti egyoldalú írásbeli közléssel hatályosul. Az adatváltozás közlésének elmulasztása miatt a másik Felet érő kárt a mulasztó Fél köteles megtéríteni a másik Fél részére, ha pedig a közlés elmulasztása miatt a mulasztó Felet éri kár, azt viselni köteles.
- 13.4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéses kapcsolat során a papíralapú írásbeli kommunikációval egyenrangú írásbeli kommunikációnak tekintik a jelen szerződés 4. sz. mellékletében rögzített – vagy később a másik Féllel írásban közölt – kapcsolattartók által az ugyanott rögzített email címre küldött értesítéseket, ide nem értve a jelen szerződés kétoldalú módosítását, illetve kétoldalú vagy egyoldalú megszüntetését, amely jognyilatkozatok kizárólag papír alapon, eredeti cégszerű aláírásokkal ellátva joghatályosak. Ahol a papíralapú írásbeli kommunikáció a fentiek szerint nem kötelező, ott a Felek elsősorban emailben kommunikálnak, és csak ennek akadályoztatása esetén térnek át a papíralapú kommunikációra.
- 13.5. Az írásbeli értesítés közöltnek tekintendő:
  - a) személyes kézbesítés esetén (ideértve a futárszolgálat útján történő kézbesítést is) akkor, amikor a címzett vagy képviselője az átvételt megerősíti vagy megtagadja;
  - b) ajánlott-tértivevényes levél esetén akkor, amikor a címzett vagy képviselője az átvételt megerősíti (a tértivevényen feltüntetett időpontban);
  - c) tértivevény-szolgáltatás nélküli ajánlott levél esetén a postára adástól számított 5. munkanapon, kivéve, ha a kézbesítés pontos napja bizonyításra kerül;
  - d) postai küldemény esetén a postára adás napjától számított 5. munkanapon akkor is, ha a küldemény „cím nem azonosítható”, „címezett ismeretlen”, „elköltözött”, „kézbesítés akadályozott”, „átvételt megtagadta” vagy „nem kereste” megjegyzéssel érkezik vissza, kivéve, ha bizonyítást nyer, hogy a kézbesítés sikertelensége a posta mulasztásának tudható be (mely utóbbi esetben a küldemény kézbesítetlennek minősül);
  - e) emailen vagy telefaxon történő továbbítás esetén, ha a címzett az email vagy telefax átvételét írásban visszaigazolja, vagy arra válaszol, mely esetben a közlés napja a visszaigazolás, illetve válasz napja.
- 13.6. A 12.4. pont c)-e) alpontjai szerinti kézbesítési vélelem beálltanak feltétele az is, hogy a címezés egyébként megfeleljen a jelen szerződés 4. sz. mellékletében rögzített vagy a Fél által később a másik Féllel írásban közölt kapcsolattartási címnek.
- 13.7. A jelen szerződés szerinti bármely határidő a közlés fentiek szerinti időpontjától függetlenül a közlő fél részéről megtartottnak tekintendő, amennyiben a jognyilatkozat legkésőbb a határidő utolsó napján ajánlott küldeményként postázásra kerül.
- 13.8. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés időtartama alatt a szerződésszerű teljesítés érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően írásban,



kölcsönösen és haladéktalanul egymás rendelkezésére bocsátják a Szerződés megfelelő teljesítéséhez szükséges információkat, adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés feltételeinek megteremtéséről. Felek továbbá haladéktalanul írásban tájékoztatják egymást a másik fél tudomására hozott, a Szerződés teljesítése során lényeges adatok, információk változásáról, továbbá minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény) is, amely a Szerződés teljesítésére kihatással lehet.

- 13.9. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. Vállalkozó felelős az értesítési kötelezettségének elmulasztásából eredő kárért.
- 13.10. A Vállalkozó és képviselője a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyponra vonatkozó törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül, és a Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés hatálya alatt e minőségét fenntartja. Vállalkozó a szerződés hatálya alatt köteles az Intézményt haladéktalanul értesíteni, amennyiben már nem minősül átlátható szervezetnek.
- 13.11. A kapcsolattartói adatok kezelése az Európai Unió 679/2016. sz. Adatvédelmi Rendeletben foglaltaknak megfelelően történik. A Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény adatkezelési tájékoztatója itt olvasható:  
<https://www.xv-euint.hu/xvweb2/index.php/beteg-informaciok/adatvedelem-gdpr>  
Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy azon személyeket, akik személyes adatát a jelen szerződés keretében a Megrendelő részére átadja, tájékoztatja a Megrendelő adatkezelési tájékoztatójának elérhetőségéről.
- 13.12. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során a másik féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat, valamint birtokukba került dokumentumokat bizalmasan kezelik, azokat – a jogszabályban előírt kötelezettség teljesítésének esetét kivéve- illetéktelen harmadik személyek részére nem adják át és nem teszik hozzáférhetővé sem a szerződés teljesítése során, sem a szerződés megszűnését követően.
- 13.13. Vállalkozó kijelenti, hogy a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvényben foglaltakat ismeri, és tudomásul veszi.

#### **14. Egyéb rendelkezések**

- 14.1. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, akit, vagy amelyet az ajánlatában nem nevezett meg. A bejelentéssel együtt a Vállalkozónak nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll az ajánlattételi felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt.
- 14.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződéssel létrejött jogviszonnyal kapcsolatban felmerülő egymás közti vitás kérdésekben elsődlegesen peren kívüli tárgyalás útján kívánnak egyezsége jutni. Feleknek meg kell tenniük mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan vitás kérdést, nézeteltérést, mely közöttük a Szerződéssel kapcsolatban merül fel. Amennyiben azt bármelyik fél kezdeményezi, a vitás kérdések peren kívüli rendezése érdekében a Felek jogosultak mindkettőjük által előzetesen elfogadott szakértő(k) közreműködését igénybe venni.
- 14.3. A peren kívüli egyeztetés eredménytelensége esetén, bármely jogvita eldöntésére, amely a Szerződéssel összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek alávetik magukat a polgári perrendtartás szerint illetékes bíróság illetékességének.
- 14.4. A jelen szerződést a Felek rendes felmondással nem szüntethetik meg.







*1. számú melléklet*

**Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény takarításba bevont telephelyei**

<b>Telephely megnevezése</b>	<b>Telephely címe</b>	<b>Takarításba bevont alapterület m<sup>2</sup></b>
Szakrendelők	1152 Budapest, Rákos út 77/A	3 902,60
Szakrendelők és Gondozó intézetek, Felnőtt háziorvosi rendelő	1158 Budapest, Őrjárat utca 1-5. (11-es épület)	988,17
Szakrendelők és Gondozó intézetek, Felnőtt háziorvosi rendelő	1158 Budapest, Őrjárat utca 1-5. (13-as épület)	1 176,73
Háziorvosi rendelő	1152 Budapest, Rákos út 58.	232,89
Háziorvosi és felnőtt fogászati rendelő, Orvosi Segélyhely	1158 Budapest, Hősök útja 1.	701,90
Gyermekfogászati rendelő és fogsabályozás	1158 Budapest, Hősök útja 3.	382,00
Háziorvosi rendelő	1151 Budapest, Kossuth utca 3.	266,20
Háziorvosi rendelő	1155 Budapest, Opál utca 11.	94,89
Házi gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat	1151 Budapest, Sződliget utca 32.	169,78
Háziorvosi, házi gyermekorvosi és felnőtt fogászati rendelő, védőnői szolgálat, felnőtt háziorvosi ügyelet	1157 Budapest, Zsókavár utca 42-44.	1 437,00
Gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat	1155 Budapest, Őrjárat utca 4/b	490,46
Háziorvosi rendelő	1153 Budapest, Hubay Jenő tér 8.	100,46
Liftek (5 db)		9,84
<b>Összesen:</b>		<b>9 952,92</b>

Budapest, 202. .... hó ..... nap

.....  
**Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat**  
**Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény**  
 Peskóné Dr. Buzna Andrea Mária  
 főigazgató főorvos  
**Megrendelő**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
**Vállalkozó**

## 2. számú melléklet

### Feladatok leírása

Naponta, a reggeli takarítás során kerülhet sor a szakrendelések személyzete és a takarító személyzet között a kérdések, kérések, problémák megbeszélésére.

Ezen kívül Vállalkozó köteles biztosítani olyan munkavezetőt, aki a Megrendelő részéről a rendelési időben bármikor elérhető és intézkedésre jogosult a takarítás ellátásával kapcsolatosan.

#### 1. Orvosi rendelők

##### 1.1. Naponta (rendelési napokon, rendelési időn kívül reggel 05.00 órától – 07.00 óráig) elvégzendő feladatok:

- Szemetes edény ürítése, tartalmának szállítása kijelölt helyre, hulladék gyűjtő zsák cseréje.
- Szemetes edény fertőtlenítőszerrel történő lemosása
- Veszélyes hulladékkezelés (sárga zsák csere), leszállítás a kijelölt központi helyre.
- Veszélyes hulladékgyűjtő fertőtlenítőszerrel történő lemosása.
- Ablakpárkányok áttörlése.
- Teljes bútorzat (asztalok, székek, vizsgálóágy, stb.) fertőtlenítőoldatos áttörlése.
- Mosdó,- mosdó körüli csempe, csaptelep, kézfertőtlenítő adagoló kívülről,- tisztítása és fertőtlenítése.
- Piperepolc, tükör tisztítása.
- Telefonkészülékek fertőtlenítő letörlése.
- Szükség esetén a szennyeződött csempefelület fertőtlenítő áttörlése.
- Fertőtlenítő oldatos padozat felmosás.
- Ajtókilincs és környékének, villanykapcsolók, fertőtlenítő áttörlése.
- Rendelési időben ügyeletes takarítónő biztosítása a váratlan szennyeződések (vér, hányadék, váladék, stb) takarításához.

##### 1.2. Naponta (rendelési napokon, rendelési időn belül 08.00-20.00-ig) elvégzendő feladatok:

- Szükség esetén rendelők, folyosók WC-k betegtől való szennyezése (hányás, széklet, vizelet, vér egyéb váladék stb.) utáni fertőtlenítő takarítás.
- Szükség esetén - szennyeződés mértékétől függően- közlekedő folyosók padlózatának felmosása.
- Szükség esetén szemét és veszélyes hulladék begyűjtése, elszállítása a kijelölt helyre, zsákcsere.
- Óránként a beteg WC-k ellenőrzése, szükség esetén takarítása.

##### 1.3. Naponta (rendelési napokon, rendelési időn belül 12-14-ig) elvégzendő feladatok:

Délközi takarítása külön megadott rendelő helységekből

- Szemetes edények kiürítése elszállítása a kijelölt helyre, hulladék gyűjtő zsák cseréje.
- Veszélyes hulladék begyűjtése, elszállítása a kijelölt helyre, hulladék gyűjtő zsák cseréje.
- Mosdóagylók tisztítása, fertőtlenítése.
- A rendelő padlózatának fertőtlenítőszeres feltörlése.

##### 1.4. Hetente elvégzendő feladatok:

- Armatúrák, világítótestek fertőtlenítő tisztítása (szükség esetén karbantartó bevonásával).



- Ajtók fertőtlenítő takarítása.
- Radiátorok tisztítása, fertőtlenítő takarítása.
- Pókhálók eltávolítása.
- Teljes bútorzat (asztalok, székek, vizsgálóágy, stb.) fertőtlenítőoldatos áttörlése

### **1.5. Havonta elvégzendő feladatok:**

A napi takarítási feladatokon túlmenően:

- Falon futó 1,80 m. feletti csövek tisztítása, fertőtlenítése.
- Teljes csempefelület illetve mosható falfelület fertőtlenítő lemosása teljes magasságban  
WC-kagylókról és csapokról a vízkő tisztítása (szükség esetén karbantartó bevonásával).

## **2. Kis műtő – Sebészet- Gasztroenterológiai vizsgáló**

### **2.1. Naponta (rendelési napokon, rendelési időn kívül reggel 05.00 órától – 07.00 óráig) elvégzendő feladatok**

- Ablakköz, ablakpárkány fertőtlenítése.
- Műtőasztal, műtőlámpa fertőtlenítése.
- Veszélyes hulladék elszállítása a kijelölt helyre naponta kétszer.
- Csempe és mosható falfelület fertőtlenítése szükség szerint, szennyeződéstől függően.
- Padozat fertőtlenítése naponta kétszer, ill. szükség esetén.

### **2.2. Hetente elvégzendő feladatok**

- Teljes csempefelület, bútorok, ajtók, radiátorok, polcok teljes felületének fertőtlenítő tisztítása.

## **3. Közlekedők, folyosók, lépcsők, liftek, udvari hulladéktárolók**

### **3.1. Naponta elvégzendő feladatok:**

- Padozat fertőtlenítő oldatos felmosása, kilincs körüli terület fertőtlenítése (bejárati előtér naponta kétszer).
- Pókhálók eltávolítása szükség szerint.
- Lépcsőházban a korlátok letörlése.
- Szemét összegyűjtése és a telephelyen belül kijelölt helyre szállítása, hulladékgyűjtő zsák cseréje.
- Bejárati üvegajtókról kéznyomok eltávolítása, szükség szerint keret takarítása.
- Lépcsők fertőtlenítő oldatos felmosása.
- Liftajtó és az oldalfalon látható szennyeződés.
- Udvari hulladéktárolók üritése (a „Takarításba bevont telephelyek /Teljesítési helyek” összesítő táblázatában szereplő telephelyeken)

A folyosókon történő gépi takarítás a rendeléseket követően (20.00 órától) történhet.

### **3.2. Heti elvégzendő feladatok:**

- Pókhálók eltávolítása.
- Várópadok fertőtlenítő tisztítása.
- Üvegajtók, ajtók fertőtlenítése, üvegtisztítás, keretmosás.
- Épület bejárati ajtó teljes fertőtlenítő tisztítása.
- Épületek pincei folyosóinak fertőtlenítő oldatos felmosása.

### **3.3. Havonta elvégzendő feladatok:**

- Radiátorok, csövek súrolása, fertőtlenítő lemosása.
- Teljes csempefelület fertőtlenítő lemosása.
- Armatúrák, világítótestek fertőtlenítő lemosása (karbantartó) bevonásával.
- Liftajtó és az oldalfal fertőtlenítő tisztítása.
- Az egyes épületek pincei folyosóiból nyíló, a részletező táblázatban felsorolt helyiségek kitakarítása, (Rákos út 77A, Zsókavár u. 42-44., Örvjárát u. 4/b) pókhálók eltávolítása, felmosása, tároló polcok/szekrények portalanítása. (Nyitásukat, takarítást követő zárásukat a Megrendelő erre kijelölt dolgozói biztosítják.)

## **4. Szaniter helyiségek**

Helyiségek megnevezése:

- Beteg WC-k, mosdóhelyiségek.
- Személyzeti WC-k és mosdóhelyiségek, zuhanyzók, öltözők.
- Irodához tartozó WC-k.

### **4.1. Naponta elvégzendő feladatok:**

- WC kagylók, ülőke súrolása, fertőtlenítése.
- WC fülkék válaszfalain, csempén levő szennyeződés eltávolítása.
- WC-hez tartozó szerelvények fertőtlenítő oldatos lemosása.
- Mosdókagylók súrolása, csaptelep tisztítása.
- Kézmosóhoz tartozó szerelvények fertőtlenítő lemosása.
- Kézmosó körüli csempefelület fertőtlenítő áttörlése.
- Piperepolc, tükör takarítása.
- Ajtókilincs és környéke takarítása.
- Szemetes edények ürítése, fertőtlenítése, betét csere.
- Fertőtlenítő felmosás.
- Ablakpárkányok törlése.
- Zuhanyzóhoz tartozó szerelvények fertőtlenítő lemosása.
- Zuhanytálca tisztítása, fertőtlenítése.
- Zuhany fülke csempefelületén látható szennyeződés esetén fertőtlenítő áttörlése.
- Asztal, szék tisztítása, fertőtlenítése.

### **4.2. Havonta elvégzendő feladatok:**

- Pókhálók eltávolítása (szükség szerint).
- Radiátorok, csövek súrolása, fertőtlenítése.
- Bútorzat és berendezési tárgyak fertőtlenítő lemosása.
- Teljes csempefelület vagy lemosható falfelület fertőtlenítő lemosása.
- Armatúrák, világítótestek fertőtlenítő lemosása (karbantartó bevonásával).
- Ajtók fertőtlenítő lemosása.

## **5. Irodák takarítása során végzett feladatok**

### **5.1. Naponta (reggel 07.00 órától – 09.00 óráig) elvégzendő feladatok**

- Szemét összegyűjtése, és a telephelyen belül kijelölt helyre szállítása (szemetes edények ürítése, mosása, nylon betét cseréje).
- Teljes bútorzat portalanítása.
- Telefonkészülék takarítása.
- Szerelvények áttörlése.
- Piperepolc, tükör takarítása.



- Szennyeződött csempefelület áttörése (fröccsenési felület).
- Padlózat felmosása.
- Kilincsek lemosása.

### **5.2. Havonta elvégzendő feladatok:**

- Reluxák portalanítása.
- Pókhálók eltávolítása (szükség szerint).
- Bútorápolás (vegyszeres).
- Radiátorok, csövek lemosása, fertőtlenítése.
- Mennyezeti lámpák fertőtlenítő lemosása (karbantartó bevonásával).
- Csempe felület, illetve mosható felületek fertőtlenítőszerez lemosása teljes magasságban.
- Ülőkék, székek vázzal együtt történő lemosása, fertőtlenítése.

### **6. Üvegfelületek-kerettel, reluxák, függönyök, szőnyegek, kárpitok tisztítása**

- Évente két alkalommal (az intézményvezető asszisztenssel előre egyeztetett időpontokban)
- Szőnyegek és kárpitok tisztítása helyben,
- Üvegfelületek-kerettel, reluxák, függönyök.

### **7. Nagytakarítás**

- Évente két alkalommal (az intézményvezető asszisztenssel előre egyeztetett időpontokban)

Budapest, 202... év ..... hó ... nap

.....  
**Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat**  
**Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény**  
 Peskóné Dr. Buzna Andrea Mária  
 főigazgató főorvos  
**Megrendelő**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
**Vállalkozó**

**3.számú melléklet**  
**TELJESÍTÉSIGAZOLÁS**

A Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény és a ..... között létrejött szerződés alapján Vállalkozó az alábbiaknak megfelelő számlát jogosult kiállítani:

**Teljesítési időszak:** 202... .. hó

Telephely megnevezése	Telephely címe	Takarításba bevont alapterület m <sup>2</sup>
Szakrendelők	1152 Budapest, Rákos út 77/A	3 902,60
Szakrendelők és Gondozó intézetek, Felnőtt háziorvosi rendelő	1158 Budapest, Őrjárat utca 1-5. (11-es épület)	988,17
Szakrendelők és Gondozó intézetek, Felnőtt háziorvosi rendelő	1158 Budapest, Őrjárat utca 1-5. (13-as épület)	1 176,73
Háziorvosi rendelő	1152 Budapest, Rákos út 58.	232,89
Háziorvosi és felnőtt fogászati rendelő, Orvosi Segélyhely	1158 Budapest, Hősök útja 1.	701,90
Gyermekfogászati rendelő és fogsabályozás	1158 Budapest, Hősök útja 3.	382,00
Háziorvosi rendelő	1151 Budapest, Kossuth utca 3.	266,20
Háziorvosi rendelő	1155 Budapest, Opál utca 11.	94,89
Házi gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat	1151 Budapest, Sződliget utca 32.	169,78
Háziorvosi, házi gyermekorvosi és felnőtt fogászati rendelő, védőnői szolgálat, felnőtt háziorvosi ügyelet	1157 Budapest, Zsókavár utca 42-44.	1 437,00
Gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat	1155 Budapest, Őrjárat utca 4/b	490,46
Háziorvosi rendelő	1153 Budapest, Hubay Jenő tér 8.	100,46
Liftek (5 db)		9,84
<b>Összesen:</b>		<b>9 952,92</b>

**Szerződés szerinti nettó egységár:** .....,-Ft/m<sup>2</sup>/hó

**A teljesítés alapján számított nettó vállalkozói díj:** ..... Ft

Hibás teljesítés/késedelmes teljesítés miatti kötbér levonás (nettó) .....Ft

**Kifizethető bruttó összeg:** .....Ft

Megjegyzés: .....

.....  
**Vállalkozó**

.....  
**Megrendelő**

**A teljesítést igazolom:**

Budapest, 202... év ..... hó ... nap



#### 4. számú melléklet

### KAPCSOLATTARTÓK ÉS ELÉRHETŐSÉGEIK

I. **Szerződéssel, teljesítésigazolással** kapcsolatos kérdésekben (ide nem értve a szerződés szerint papír alapon megteendő, cégszerű aláírást igénylő nyilatkozatokat):

- a) Megrendelő részéről: **Peskóné dr. Buzna Andrea Mária** főigazgató főorvos  
- levelezési cím: 1152 Budapest, Rákos út 77/a.  
- email: [drbuznaa@xv-euint.hu](mailto:drbuznaa@xv-euint.hu)  
- telefon: 5060-138, 5060-139

- b) Vállalkozó részéről: .....  
- levelezési cím: .....  
- email: .....  
- telefon: .....

II. **A takarítási feladatok ellenőrzésével, szervezésével, és teljesítésével** kapcsolatos kérdésekben:

- a) Megrendelő részéről: **Melykó Irén intézményi vezető asszisztens**  
- levelezési cím: 1152 Budapest, Rákos út 77/a.  
- email: [melykoi@xv-euint.hu](mailto:melykoi@xv-euint.hu)  
- telefon: 06 1 5060-138, 06 1 5060-139  
- mobiltelefon: +36 30 5573600

- b) Megrendelő részéről: **Dr. Molnár Kornélia intézményi higiénikus**  
- levelezési cím: 1152 Budapest, Rákos út 77/a.  
- email: [melykoi@xv-euint.hu](mailto:melykoi@xv-euint.hu)  
- telefon: 06 1 5060-138

- c) Vállalkozó részéről: .....  
- levelezési cím: .....  
- email: .....  
- mobiltelefon: .....

- d) Vállalkozó részéről: .....  
- levelezési cím: .....  
- email: .....  
- mobiltelefon: .....

III. **Pénzügyi, számlázási** kérdésekben:

- a) Megrendelő részéről: **Szekeres Judit pénzügyi csoportvezető**  
- levelezési cím: 1152 Budapest, Rákos út 77/a.  
- email: [szekeresj@xv-euint.hu](mailto:szekeresj@xv-euint.hu)  
- telefon: 06 1 5060-203

- b) Vállalkozó részéről: .....  
- levelezési cím: .....  
- email: .....  
- mobiltelefon: .....

Budapest, 202... év ..... hó ... nap

**5. számú melléklet**

**Alkalmazott tisztító és fertőtlenítő szerek**

202...

Sorszám	Név	OTH engedély	Biztonsági adatlap
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Budapest, 202... év ..... hó ... nap

.....  
.....  
.....  
.....  
Vállalkozó



1. számú melléklet

Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény  
takarításba bevont telephelyei

	Telephely megnevezése	Telephely címe	Takarításba bevont alapterület m <sup>2</sup>	Mosható fal felület m <sup>2</sup>	Ajtófelület m <sup>2</sup>	Ablak ÜVEG felület m <sup>2</sup>	Hulladékgyűjtő db	Mosható plafon felület m <sup>2</sup>	Kültéri hulladékgyűjtő edények db
1	Szakrendelők	1152 Budapest, Rákos út 77/A	3 902,60	1 896,92	421,48	616,45	150		
2	Szakrendelők és Gondozó intézetek, Felnőtt háziorvosi rendelő	1158 Budapest, Őrjárat utca 1-5. (11-es épület)	988,17	383,70	169,06	88,53	45		2,00
3	Szakrendelők és Gondozó intézetek, Felnőtt háziorvosi rendelő	1158 Budapest, Őrjárat utca 1-5. (13-as épület)	1 176,73	386,50	170,58	208,94	50		3,00
4	Háziorvosi rendelő	1152 Budapest, Rákos út 58.	232,89	77,50	35,40	34,56	15		
5	Háziorvosi és felnőtt fogászati rendelő, Orvosi Segélyhely	1158 Budapest, Hősök útja 1.	701,90	151,53	81,49	146,05	40		
6	Gyermekfogászati rendelő és fogszabályozás	1158 Budapest, Hősök útja 3.	382,00	143,00	75,10	94,32	30		
7	Háziorvosi rendelő	1151 Budapest, Kossuth utca 3.	266,20	18,50	40,45	94,49	20		
8	Háziorvosi rendelő	1155 Budapest, Opál utca 11.	94,89	69,00	11,55	48,00	10		
9	Házi gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat	1151 Budapest, Sződliget utca 32.	169,78	109,00	24,78	38,09	15		
10	Háziorvosi, házi gyermekorvosi és felnőtt fogászati rendelő, védőnői szolgálat, felnőtt háziorvosi ügyelet	1157 Budapest, Zsókavár utca 42-44.	1 437,00	310,50	137,65	259,69	45		1,00
11	Gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat	1155 Budapest, Őrjárat utca 4/b.	490,46	153,70	81,10	103,26	25		
13	Háziorvosi rendelő	1153 Budapest, Hubay Jenő tér 8.	100,46	36,50	13,50	33,70	10		
	Liftek (5 db)		9,84	60,27	40,04			9,84	
	<b>Összesen:</b>		<b>9 952,92</b>	<b>3 736,35</b>	<b>1 262,13</b>	<b>1 766,06</b>	<b>455</b>	<b>9,84</b>	

**TOP-NET NÍVÓ SZOLGÁLTATÓ KFT**

TELJES KÖRŰ GÉPESÍTETT TAKARÍTÁSI MUNKÁK, ÉPÜLETÜZEMELTETÉS, SZAKIPARI MUNKÁK

IRODA: 1041 BUDAPEST, JÓZSEF ATTILA UTCA 21-23. TEL./FAX: 389-2501,(30)-9492-522

LEVÉLCÍM: 1325 Budapest Pf. 275.

Web: [www.topnetkft.hu](http://www.topnetkft.hu) E-mail: [topnet@t-online.hu](mailto:topnet@t-online.hu)

Ikt.sz.: R-1114-4/2024.

**Tárgy:** Előzetes ajánlatkérés takarítási szolgáltatás biztosítására a Budapest Főváros XV. Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény részére

**Kedves Dr. Kovács Imre gazdasági igazgató Úr!**

Kérésüknek megfelelően az alábbiakban küldöm előzetes ajánlatkérésükre válaszungkat kizárólag tájékoztatójellel.

	Szolgáltatás ellenértéke	2025.év	2026. év	2027.év
1	Havi rendszeres takarítás (Ft/m2/hó)	800	920	1,060
2	Külön megrendelésre elvégzett: eseti, rendkívüli (felújítás/festés/kárelhárítás/rovarirtás stb. miatti) takarítás (FT/m2) (Tervezetten 100m2/hónap)	450	520	600
3	Külön megrendelésre: fertőző betegek, COVOD betegek utáni záró/fertőtlenítő takarítás (Ft/m2) (Tervezetten 100 m2/hónap)	450	520	600

Üdvözlettel:

TOP-NET NIVO KFT.

Székhely: 1211 Üllengyep, Ady E. u. 11

  
.....B.....700034.....12.....53.5110035.....

Adószám: 14-93989-2-13

Póth Ferenc ügyvezető igazgató

Budapest, 2024. március 19.





Building & Management Hungary Kft.

## Indikatív árajánlat

Tisztelt Igazgató Úr,


köszönjük a megkeresést, az alábbi táblázatban látható a végleges árajánlatunk a Budapest Főváros XV. ker. Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézmény takarítására vonatkozóan:

Szolgáltatás ellenértéke	2025. év	2026. év	2027. év
Havi rendszeres takarítás (Ft/m <sup>2</sup> /hó)	483	525	588
<b>Külön megrendelésre elvégzett:</b> eseti, rendkívüli (felújítás/festés,/kárelhárítás/rovarirtás, stb. miatti) takarítás (Ft/m <sup>2</sup> ) (Tervezetten 100 m <sup>2</sup> /hónap)	30	35	40
<b>Külön megrendelésre elvégzett:</b> fertőző betegek, COVID betegek utáni záró/ fertőtlenítő takarítás (Ft/m <sup>2</sup> ) (Tervezetten 100 m <sup>2</sup> /hónap)	35	38	41

Budapest, 2024. 03. 22.

Köszönettel:

BUILDING & MANAGEMENT HUNGARY KFT.  
1044 Budapest, Váci út 83  
Adószám: 25599978-2-41  
Cégjegyzékszám: 01-09-284526

  
Simon-Cserna Viktória ügyvezető igazgató  
Building & Management Hungary Kft.





# MATISZ javaslat a 2024. évi takarítási óradíjra

- 2024.03.07.

**Tisztelt Hölygem/Uram!**

**Tisztelt Kollégák!**

A Magyar Tisztítás-technológiai Szövetség (MATISZ) elnökeként a 2024. évi javasolt takarítási óradíj összegére vonatkozó szakmai ajánlással fordulok a tisztítás-technológiai szolgáltatást megrendelő és szolgáltató vállalkozások vezetőihez.

Ajánlásunkat az Önök számára is ismert, a munkaerő minőségére, a munkabérekre befolyással bíró gazdasági tényezők és hatások, a kormányzat által bejelentett minimálbér- és garantált bérminimum emelés, és a takarítóipart sújtó óriási munkaerőhiány figyelembe vételével készítettük.

A tisztítás-technológia nélkülözhetetlen a tiszta és biztonságos környezetünk megteremtésében, fenntartásában. A társadalom és gazdaság minden szereplője kiemelten fontosnak tartja az egészséges és higiénikus feltételek megteremtését és fenntartását, különösen a gyógyító-, kereskedelmi-, közigazgatási- és oktatási intézményekben, illetve az ipar különösen magas hozzáadott értékű termelési területein (pl. autóipar, gyógyszeripar, tiszta tér technológiák).

Azonban a tisztítás-technológiai iparágat továbbra is rendkívül súlyosan érinti az országos munkaerőhiány. A szakma egyre kevésbé tudja megtartani munkavállalóit, mert a közbeszerzésekben és piaci tendereken irreálisan alacsony vállalási díjak is megjelennek, amiből reálisan a szolgáltatás bérköltségei sem fedezhetőek.

A MATISZ elnöksége szerint a munkaerőhiányt piacképes, a munkaerő megtartását biztosító munkabérrel lehet feloldani. A MATISZ elnöksége és szakértői a 2024. évi javasolt takarítási óradíj meghatározásával és közzétételével tagjait és a tisztítás-technológiai szolgáltató vállalkozásokat abban kívánja támogatni, hogy a minőségi szolgáltatást a munkaerőpiaci elvárásokkal összhangban lévő munkabérekben foglalkoztatott munkaerővel biztosíthassa.

A megrendelői oldalon álló létesítménygazdákat, beszerzőket, üzemeltetőket a takarítási díjba foglalt költségelemek részletezésével a törvényi- és (a munkavállalók képzésére, a korszerű technológiák alkalmazására is fedezetet nyújtó) szakmai keretek megismertetésével a minőségi-, hosszú távon fenntartható és törvényes szolgáltatás megrendelésében szeretnénk támogatni. A MATISZ elnöksége és szakértői javaslatának kidolgozásakor nem a minimálbérrel számolt, hanem – piaci információkra alapozva – a munkaerőpiaci elvárásokat megközelítő, a tervezett garantált bérminimum összegével egyező alaphérral.

**Rövid összefoglaló táblázatunk a 2024. évi javasolt takarítási óradíj főbb költségelemeit tartalmazza.**

**A számítás főbb elemei:**

- a bér- és bérjellegű költségek – a takarítóiparra jellemző BETANÍTOTT takarító alkalmazottként, heti 5 munkanapon, állandó 1 műszakban történő foglalkoztatásával felmerülő költségek,
- alpbér összege egyenlő a 2024. évi várható garantált bérminimum összegével,
- éjszakai- és munkaszüneti napokra fizetendő pótlékok nélkül,
- a munkáltatói járulékok és járulékkedvezmény a szakképzetlen munkaerő alkalmazása miatt,
- a rehabilitációs hozzájárulás,
- szakmai és piaci információkon alapuló tisztító- és kezelőszer, gép-és eszközmortizáció, illetve karbantartási költség, amely jelen táblázatban átlagos terheltségű irodaterületre vonatkozik, és amely költség speciális elvárások, pl. egészségügyi-, kereskedelmi- vagy ipari területen jelentősen emelkedhet.

Bízunk abban, hogy a javasolt takarítási óradíj elősegíti a takarítás szakmai- és gazdasági értékteremtő jellegének elismerését a társadalomban!

Budapest, 2023. november 29.

Tisztelettel,  
Paár Zoltán  
MATISZ elnök



**A Magyar Tisztítás-technológiai Szövetség által javasolt 2024. évi nettó takarítási óradíj**

A 2024. évi takarítási óradíj nettó költségelei		%	Betanított takarító alkalmazottként, heti 5 munkanap, állandó 1 műszak esetén, fizetett ünnepnapokkal.
<b>1. BÉR</b>			
1.A	ALAPBÉR	1 874 Ft/óra	51,6%
A javasolt bér megegyezik a hivatalos garantált bérminimum összegével, amelynek nettó összege megközelíti a munkaerőpiac elvárásait, számolás: 326.000 Ft/174 óra/hó=1.874 Ft/óra.			
<b>1.B BÉRPÓTLÉKOK</b>			
1.B.1	Éjszakai pótlék	- Ft/óra	
A számításnál nem vettünk figyelembe pótlékokat (annak ellenére, hogy sok terület csak éjszaka, munkaidőn kívüli időszakban takarítható). Amennyiben adott takarítási projekt esetében pótlék megfizetése szükséges, az emeli a költségeket.			
1.B.2	Munkaszüneti nap bérpótléka	- Ft/óra	
1.	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>1 874 Ft/óra</b>	<b>51,6%</b>
<b>2. MUNKÁLTATÓI JÁRULÉK</b>			
2.1	Szociális hozzájárulás (Szocho)	243,6 Ft/óra	
A bruttó bér 13 %-a.			
2.2	Szociális hozzájárulás (Szocho) kedvezmény	- 100 Ft/óra	
A teljes minimálbér után jár a SZOCHO kedvezmény vagyis a 266.800,- Ft-ig. 6,5%			
2.2	Szakképzési hozzájárulás	- Ft/óra	
A bruttó bér 0 %-a.			
2.	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>144 Ft/óra</b>	<b>4,0%</b>
<b>3. SZABADSÁG</b>			
3.	Szabadság idejére a helyettesítés, átlag 30 nap/év	232 Ft/óra	
Számítás: (alapbér + munkáltatói járulékok)*(30 nap/(174 óra/hó/8 óra/nap))/12 hó, a takarításban foglalkoztatottak magas életkora alapján került megállapításra.			
3.2	Betegszabadság, átlag 15 nap/év	116 Ft/óra	
Számítás: (alapbér + munkáltatói járulékok)*(15 nap/(174 óra/hó/8 óra/nap))/12 hó.			
3.	<b>ÖSSZESEN</b>	<b>348 Ft/óra</b>	<b>9,6%</b>
4.	REHABILITÁCIÓS HOZZÁJÁRULÁS	50 Ft/óra	1,4%
Számítás: kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 9-szeresének egy órára eső díja, 20 főre számolva. Számítás: 232.000 Ft*9/12 hó/20 fő/174 óra/hó.			
<b>MUNKADÓ NETTÓ BÉR- ÉS BÉRIJELLEGŰ KÖLTSÉGEI ÖSSZESEN (1-4.)</b>		<b>2 415 Ft/óra</b>	<b>66,6%</b>
A számításnál nem vettünk figyelembe pótlékokat (annak ellenére, hogy sok terület csak éjszaka, munkaidőn kívüli időszakban takarítható) illetve bejáráshoz kapcsolódó munkáltatói utazási hozzájárulás költségeit. Ezek projektfüggetlen költségelemek, amelyek a tényleges költségeket emelik.			
<b>5. SZAKMASPECIFIKUS NETTÓ KÖLTSÉGEK</b>			
5.1	Szakmai irányítás	175 Ft/óra	4,8%
MATISZ állásfoglalás szerinti szükséges eleme a költségszámításnak. 100 főre a közvetlen operatív irányítás 5 fő csoportvezető + 1 fő területi vezető javasolt, amely szakmai irányítás bérköltsége került leosztásra: csoportvezető bruttó alapbér 436.000 Ft/hó, cégek részére össz költsége kb. 477.700 Ft/hó, területi vezető bruttó alapbér 601.500 Ft/hó, cégek részére össz költsége kb. 664.620 Ft/hó. Számítás: (5 fő*477.700 Ft/hó+1 fő* 664.620 Ft/hó)/(100 fő*174 óra/hó).			
5.2	Tisztító-, kezelőszer	191 Ft/óra	5,3%
Irodai területen, higiéniai anyagok nélkül átlag kb. nettó 33.200 Ft/fő/hó. Számítás: 33.200 Ft/174 óra/hó.			
5.3	Gép- és eszkozamortizáció	95 Ft/óra	2,6%
Irodai területre: hengerkefés porszívó, takarítókecs, fogóeszköz (mop, kendő stb.). Porszívó nettó 190.000 Ft/36 hó, takarítókecs nettó 90.000 Ft/36 hó, fogóeszköz nettó 60.000 Ft/12 hó. Számítás: (280.000 Ft/36 hó + 60.000 Ft/12 hó)/174 óra/hó. Jelentős értékű gépigényű terület esetén a megadott érték többszöröse is lehet a nettó költség.			
5.4	Karbantartás és javítás	21 Ft/óra	0,6%
Fenti gépek, eszközök beszerzési költségére számított kb. 1%, számítás nettó: (364.000 Ft*0,01)/174 óra/hó.			
5.	<b>SZAKMASPECIFIKUS NETTÓ KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN</b>	<b>482 Ft/óra</b>	<b>13,3%</b>
<b>6. VÁLLALATI KÖZPONTI NETTÓ KÖLTSÉGEK</b>			
6.		234 Ft/óra	6,4%
7%-os központi költséghányad elfogadható mértékű, konzervatív tervezés és benchmark alapján. Pl. Minősítés, biztosítás, iroda, könyvelés, bankköltség, szállítás, logisztika, informatikai eszközök, irodai eszközök, fejlesztési tartalék.			
7.	MUNKAERŐ FOGLALKOZTATÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ NETTÓ KÖLTSÉGEK	160 Ft/óra	4,4%
Pl. Foglalkoztatás egészségügyi-, logisztika-, MEB-, oktatás, munkaruha, védőeszköz, bérszámfejtés. Az erősödő fluktuáció miatt egyre több erőforrás fordítódik a toborzásra, oktatásra, ki-,beleptetésre. Illetve gyakori, hogy hosszabb-rövidebb ideig pótlás nélkül marad egy-egy takarító pozíció, ennek a helyettesítése pl. túlórával oldható meg, ami reálisan és tartósan felmerülő toborzási költség.			
<b>8. MUNKÁLTATÓI ADÓK, JÁRULÉKOK</b>			
8.1	Iparüzési adó (árbevétel 2%)	72 Ft/óra	2,0%
8.2	Társasági nyereségadó (9%)	21 Ft/óra	0,6%
8.3	Innovációs járuléka (árbevétel 0,3 %)	10 Ft/óra	0,3%
8.	<b>NETTÓ MUNKÁLTATÓI ADÓK, JÁRULÉKOK ÖSSZESEN</b>	<b>103 Ft/óra</b>	<b>2,8%</b>
9.	ELVÁRT NETTÓ EREDMÉNY (5%) + TARTALÉK (2%)	234 Ft/óra	6,4%
<b>NETTÓ TAKARÍTÁSI ÓRADÍJ ÖSSZESEN (1-9.)</b>		<b>3 629 Ft/óra</b>	<b>100%</b>

18. melléklet



## MATISZ takarítási norma Felülvizsgált verzió – 2013. 02. 11.

### I. Bevezető

A korábban megrendezett szakmai fórumokra, Kerekasztal beszélgetésekre épülve a MATISZ a mai nappal véglegesítette állásfoglalását a **magyarországi tisztítás-technológiai iparban alkalmazandó tárgyi- és tételnormákról.**

Az amerikai, német, osztrák és svéd normák összefüggésében kialakított normarendszer szorosan kapcsolódik a vállalási ár számítására vonatkozó új MATISZ modellhez, melynek lényege: tételnorma és a takarítási óradíj (TOD) szorzata adja a vállalási árat.

A MATISZ normarendszere a tagok és a szakma képviselőinek részvételével, közös munka eredményeként, egyetértésben került véglegesítésre.

### II. Szakmai alaphelyzet

Tény, hogy a mai takarító cégek nem vállalnak részt a szakmapolitika alakításában, nincs állásfoglalásuk a szakmájukra vonatkozóan, ezért a **szaktudásnak nincs védelme**, elismertsége.

MATISZ, megfelelően a szakmai és kormányzati elvárásoknak meghatározta a takarítás alapvető normáit, összhangban a takarítási piacnak azzal az igényével, hogy a bértarifa mellett legyenek ágazati normák is.

Az **ISSA (The Worldwide Cleaning Industry Association)**, a **FIGR (Forschungs- und Prüfinstitut für Facility Management GmbH)** normagyűjteményében leírt több száz különböző norma mind-mind azt a legnagyobb takarított területet adja meg, amit ideális körülmények között (a végrehajtó gyakorlott szakmunkás, és rendelkezésére áll valamennyi szükséges eszköz), adott takarítási feladatra vonatkozóan, 1 óra alatt el lehet végezni. **Ez rekord, és nem átlag!** (Amennyiben egy vállalat/vállalkozó jelzi, „meg tudja dönteni a rekordot”, hivatalos gyakorlati bemutatót kell tartania, s ha sikerül, átírják a normagyűjteményben az adott normát.)

### III. Kritikus kérdések a normák meghatározásánál

- Vajon mi az a reális idő és felhasználandó eszköz- és anyagmennyiség, amivel garantálható az elvárt szolgáltatás teljesítése?
- Össze lehet-e a különböző takarítási szolgáltatásokat összehasonlítani?
- Mi az a reálisan vállalható teljesítmény, amit még nem-teljesítési kockázat nélkül be lehet vállalni?
- Vajon olyan normákat kell meghatározunk, amelyeket csak a magasan képzett szakmunkások tudnak megvalósítani?

A világban több egyesület és cég készít, jelentet meg idő- és anyagnormákat, mi mégis azt gondoljuk, hogy szükség van egy saját, a magyar viszonyokra meghatározott normagyűjteményre. Ennek oka, hogy mindenhol sajátos, szakmai szempontoktól bizonyos mértékben független helyzet alakul ki, ami a szakma fejlődésével folyamatosan változik. Emellett fontos a létesítményhasználat kultúrája is, ami országoként szintén vegyes képet mutat.

Magyarországon a takarítás 2004. óta államilag elismert szakma. A képzés azonban csak 2005-ben indult meg, és a takarításban jelenleg dolgozók kevesebb, mint 5%-a képzett szakmunkás! Ennek ellenére, szükségesnek látjuk a nemzetközileg elért normákhoz való igazodást, amely normákat a nemzetközi tulajdonú cégek elismernek, ajánlataik kiszámításakor figyelembe vesznek.





A takarítási ajánlatok sokszínűsége a jelenlegi szabályozás hiányosságaiban is kereshető. Komoly szakmai munka az ajánlati árak elemzése, a számok mögötti tartalom, szakmai színvonal értékelése.

#### IV. A takarítási norma új megközelítése

A magyarországi takarítási normák meghatározásakor az osztrák példát vettük alapul.

Korábban valamennyi technológiai folyamatra, felületre, területtípusra próbáltunk normákat megállapítani, azonban a gyakorlat bebizonyította, hogy a túl részletes, túl nagy darabszámú normagyűjtemény a szakma és a megrendelők számára sem értelmezhető, átlátható, a saját adottságokkal nem összeegyeztethető, vagyis nem használható.

Az új megközelítés lényege, hogy

- megkülönböztetünk **tétel- és anyag/időnormákat**,
- összhangban a takarítás definíciójával, a tisztítandó-takarítandó területek alapfunkciójukhoz 4 különböző, vagyis **4 elsődleges (vagy közvetlen), A, B, C és D kockázatokat** rendelünk (részletesen ld. „Elsődleges kockázatok” fejezet),
- **4 fő osztályozási kategóriában**, attól függően, hogy az adott terület alapvetően a „munkahely”, a „közlekedő, a „szociális terület” vagy a „szállás-, vendéglátó- és szórakozó hely” funkciót látja el, amit kiegészít
- **2 tisztítandó felülettípus** megkülönböztetése, úgymint a „kemény és rugalmas felületek valamint a „textilburkolatok.

Ami változatlan, hogy

- a napi takarításban szereplő feladatra vonatkozó norma,
- a heti 5 alkalommal végzett feladat normája,
- továbbfejlesztésének következő lépcsője lehet pl. a heti egyszeri takarítás és 5 alkalommal csak szemetelésre kidolgozott norma.

#### V. Összegzés

A MATISZ a takarítási óradíj (TOD) mellett a takarítási **normák** meghatározásával igyekszik „szabványosítani” az ajánlatadást, az ajánlatok összehasonlíthatóságát.

**Szakmailag alátámasztott, a szakma által elismert, megfelelő fórumokon megismertetett norma mértékadó, iránymutató a piac minden szereplője számára.**

**A norma egyértelműen összehasonlíthatóvá teszi az ajánlatok szakmai tartalmát.**

A normagyűjtemény bővíthető, fejleszthető.

Budapest, 2013. február 11.

## Takarítási norma leírása

### 1. Definíció

A norma az a **legnagyobb alapterület**, ami **1 munkóra alatt**, adott takarítási technológiával elvégezhető.

### 2. Takarítási tételnormák

A tételnormák meghatározásakor 3 alapvető szempontot vettünk figyelembe.

- 1.) Az elsődleges kockázatokat
- 2.) A területi kategóriákat
- 3.) A takarítandó felület típusokat.

A felsorolt szempontok alapján készítettük el az 1.4 pontban leírt mátrixot, amely alapul szolgált az 1.5 pont tételnormáihoz.

#### 2.1. Elsődleges kockázatok a takarításban

A tisztítandó-takarítandó területek **alfunkciójuknak** megfelelően **nem megfelelő** illetve a **nem megfelelő gyakoriságú tisztítás-takarítás esetén** különböző **kockázatokat jelenthetnek** a tartósan ott tartózkodó emberek, vagy a helyszínen lévő berendezések számára. Ezeket nevezzük elsődleges (vagy közvetlen) kockázatoknak.

Az elsődleges kockázatok négy kategóriáját különböztetjük meg: „A” egészségügyi kockázat, „B” közérzeti kockázat, „C” baleseti és környezeti kockázat és „D” funkcionális kockázat.

Az nem mindig egyértelmű, hogy egy adott területen pontosan milyen elsődleges kockázat van. A létesítménygazda kötelezettsége és felelőssége jelteni, hogy üzemeltetői felfogásban az adott terület milyen területnek minősül.

#### Egészségügyi kockázat



### A

Az „A” kategóriába sorolt takarítandó helyek az egészségügyi intézmények kórtermei, műtők, járó beteg intézmények, az élelmiszeripar és gyógyszeripar területei, ahol a nem takarítás vagy a nem megfelelő tisztítás-takarítás **egészségügyi kockázatot** jelent. A szennyeződések fajtái olyan jellegűek, és olyan mennyiségben vannak jelen, illetve az ott tartózkodó emberek nagy részének egészségügyi állapota (immunrendszere) olyan lehet, hogy reális kockázata van az állapotuk romlásának és egy esetleges járvány kialakulásának. Ezek azok a helyek, ahol ún. folyamatos fertőtlenítő takarításra van szükség. Itt a beteg vagy a potenciálisan fertőző emberek gyakori előfordulása vagy a gyártott készítmények nagy fertőzőhatás veszélye miatt speciális körülményekkel kell számolnunk. Ezekon a helyeken fennáll a **mikrobiológiai szennyeződések** előfordulásának lehetősége, és az ott tartózkodó egészséges emberek megfertőződése.



### Közérzeti kockázat



## B

A „B” kategóriába sorolt takarítandó helyek például az **iroda, könyvtár**. Az előforduló szennyeződések egyrészt **közérzeti kockázatot** jelentenek az ott tartózkodó emberek; másrészt **állagromlási kockázatot** jelentenek a helyen található felületek és tárgyak számára. A „B” kategóriába sorolt helyeken általában **mechanikai, vegyi és kevert szennyeződések** jelennek meg (pl. sár, ruhafoszlány, pókháló, por, ital, rágógumi stb.), amelyek az ott tartózkodó személyek komfortérzetét befolyásolják, illetve a hely állagának fokozatos romlását eredményezheti.

### Baleseti és környezetvédelmi kockázat



## C

A „C” kategóriába sorolt takarítandó helyek például az **ipari terület (olajos vagy poros)**. Az előforduló **szennyeződések fizikai-biztonsági, környezetvédelmi és állagromlási kockázatot** jelentenek. A „C” kategóriába sorolt helyeken (ipari létesítmények, raktárak és szabad területek) elsősorban nagy mennyiségű, folyamatosan termelődő ipari hulladék vagy valamilyen katasztrófa eredményeképpen **mechanikus, vegyi és kevert szennyező anyagok** lehetnek jelen, melyek veszélyeztetik az ott élők vagy dolgozók biztonságát, beleértve az állat- és növényvilágot is.

### Funkcionális kockázat

## D

A „D” kategória egy speciális kategória, ami jellemzően nem csak egy adott területen van jelen, hanem bármelyik kockázati területen megjelenhet, ha ott olyan berendezések találhatóak, amelyek működésében zavart okozhat az oda nem való anyag. Ez a kategória tehát csak közvetve jelent kockázatot az ott tartózkodó emberekre, mert a fontos berendezési tárgyak vagy gépjárművek (beleértve ebbe a takarító gépeket is) sérülhetnek meg, és/vagy válhatnak használhatatlanná a szennyeződések miatt. Tipikus példa erre a napkollektor, aminek szennyezett felülete csökkentheti annak hatékonyságát, de ennek tekinthetjük a szennyezett ablakot is, amelyen kevesebb fény jön be, és így nem tudja ellátni a funkcióját.

## 2.2. Takarítási területi kategóriák – takarítandó területek meghatározása funkció szerint

A MATISZ, az osztrák normarendszerhez hasonlóan 4 fő, jól elkülöníthető csoportot határozott meg a takarítandó területek funkciója szerint.

Területi kategóriák	Példa
<b>1. Munkahely</b> Minden olyan terület, ahol valamilyen termelés, javítás és/vagy érték-előállítás folyik.	Műtő, labor, iroda, könyvtár, ipari munkahelyek.
<b>2. Szaniter vagy szociális helyiség</b> Minden olyan terület, aminek az a szerepe, hogy az emberek higiéniai szükségletüket kielégítsék, vagy ilyen szolgáltatásokat vegyenek igénybe.	Mellékhelyiség, WC, tusoló, fürdő, öltöző.
<b>3. Közlekedő</b> Minden olyan terület, ami összeköt két másik, azonos vagy különböző funkciójú területet.	Bejárat, aula, folyosó, lépcsőház, lift.
<b>4. Szállás-, vendéglátó- és szórakozóhely</b> Minden olyan terület, ahol az emberek az utazási-, pihenési és étkezési- illetve szórakozási igényeiket elégték ki.	Kórterem, intenzív osztály, szállodai szoba, vonat, busz, repülő, étterem.

## 2.3. Takarítandó felület típusok

Normagyűjteményünk 2 fő felület típust különböztet meg. Kemény és rugalmas felületek illetve a textilfelületek tisztítása olyan eltérő technológiát igényel, ami szükségessé teszi a két típus elkülönítését.

## 2.4. A takarítási területi kategóriák, felülettípusok és az elsődleges kockázatok mátrixa

Területi kategóriák	Felülettípusok (padló felületek és berendezési tárgyak burkolatai)	Elsődleges kockázatok		
		A és D	B és D	C és D
Munkahely	Kemény vagy rugalmas padlóval	<b>Műtő, labor, élelmiszeripari terület, nagykonyha:</b> jellemzően naponta többször kell nedves és fertőtlenítő hatású technológiákkal, (nedves felmosás, súrolóautomatás tisztítás) beavatkozni.	<b>Iroda, tárgyaló:</b> jellemzően naponta kell takarítani száraz-, impregnált-, nyirkos- vagy nedves technológiákkal.	<b>Ipari terület:</b> jellemzően naponta kell nedves technológiákkal, (nedves felmosás, súrolóautomatás tisztítás) beavatkozni. Általában a területen dolgozó végzi.
Munkahely	Textil padlóval	<b>Ilyen nincs!</b>	<b>Iroda, tárgyaló:</b> jellemzően naponta (esetleg 2 naponta) kell takarítani, jellemző szennyeződéseknek megfelelő szűrősű hengerkefével porszívóval.	<b>Ilyen nincs!</b>



Területi kategóriák	Felülettípusok (padló felületek és berendezési tárgyak burkolatai)	Elsődleges kockázatok		
		A és D	B és D	C és D
Közlekedő	Kemény vagy rugalmas padlóval	<b>Folyosó:</b> jellemzően naponta többször kell nedves és fertőtlenítő hatású technológiákkal (nedves felmosás, súrolóautomatás tisztítás) beavatkozni.	<b>Folyosó, lépcsőház:</b> jellemzően naponta kell takarítani száraz-, impregnált-, nyirkos- vagy nedves technológiákkal.	Közlekedő: jellemzően naponta kell nedves technológiákkal (nedves felmosás, súrolóautomatás tisztítás) beavatkozni.
Szociális terület		<b>Mellékhelyiség, WC, öltöző, mosdó:</b> jellemzően naponta többször kell nedves és fertőtlenítő hatású technológiákkal, (nedves felmosás, súrolóautomatás tisztítás) beavatkozni.	<b>Mellékhelyiség, WC, öltöző, mosdó:</b> jellemzően naponta többször kell nedves technológiákkal, (nedves felmosás, súrolóautomatás tisztítás) beavatkozni.	Ilyen nincs!
Szállás-, vendéglátó- és szórakozó hely		<b>Kórházi kórterem, szanatórium stb.:</b> jellemzően naponta többször kell nedves és fertőtlenítő hatású technológiákkal, (nedves felmosás, súrolóautomatás tisztítás) beavatkozni.	<b>Szállodai szoba, repülő, busz, vonat, étterem stb.:</b> jellemzően naponta kell takarítani száraz-, impregnált-, nyirkos- vagy nedves technológiákkal.	Ilyen nincs!

## 2.5. A takarítás tételnormái

A MATISZ szakértői fórumokon időszakosan felülvizsgálja a meghatározott irányszámokat. Az aktuális verzió a közzététel dátumával megjelölve elérhető a [MATISZ honlapján](#).






























## 3. Takarítási anyag- és időnormák

Az anyag- és időnormák meghatározásakor 2 alapvető szempontot vettünk figyelembe.

- 1.) A takarítandó felület típusokat.
- 2.) A szükséges technológiát

A MATISZ szakértői fórumokon időszakosan felülvizsgálja a meghatározott irányszámokat. Az aktuális verzió a közzététel dátumával megjelölve elérhető a [MATISZ honlapján](#).

## MATISZ Nemzeti anyag- és időnorma javaslata 2013.02.11 verzió

Kemény és rugalmas felületek tisztítása		Textilburkolatok tisztítása	
  Impregnált portörítés	<b>3 ml/100 m<sup>2</sup></b> padlón: 500 (50 cm) – 1500 (120 cm) m <sup>2</sup> /h felületen: 100 – 150 m <sup>2</sup> /h	   Programozott száraz szőnyegtisztítás	<b>10 kg/100 m<sup>2</sup></b> 30 m <sup>2</sup> /h Csak a porszívózás 31 cm 150 m <sup>2</sup> /h 50 cm 250 m <sup>2</sup> /h
  Nyirkos törítés	<b>6 - 10 l/100 m<sup>2</sup></b> padlón: 400 – 500 m <sup>2</sup> /h felületen: 50 – 100 m <sup>2</sup> /h	   Textilkorongos szőnyegtisztítás	<b>5 l/100 m<sup>2</sup></b> 50 m <sup>2</sup> /h
  Nedves fel- vagy lemosás	<b>20 l/100 m<sup>2</sup></b> padlón: 200 – 250 m <sup>2</sup> /h felületen: 25 – 50 m <sup>2</sup> /h	   14 t <sub>f</sub> % Száradó habos szőnyegtisztítás	<b>10 l/100 m<sup>2</sup></b> 30 m <sup>2</sup> /h
 Gravitációs adagolású SA tisztítás	<b>8 l/100 m<sup>2</sup></b> 50 cm = 750 m <sup>2</sup> /h 60 cm = 900 m <sup>2</sup> /h 80 cm = 1 200 m <sup>2</sup> /h	  Szőnyegtisztító automatás tisztítás	<b>5 l/100 m<sup>2</sup></b> 300 - 400 m <sup>2</sup> /h
 Adagolórendszeres SA tisztítás	<b>5,5 l/100 m<sup>2</sup></b> 80 cm = 1 500 m <sup>2</sup> /h 90 cm = 1 700 m <sup>2</sup> /h 100 cm = 1 900 m <sup>2</sup> /h	 Seprőgépes tisztítás	60 cm = 1 300 m <sup>2</sup> /h 80 cm = 1 800 m <sup>2</sup> /h 90 cm = 2 100 m <sup>2</sup> /h 100 cm = 2 400 m <sup>2</sup> /h
  Alaptisztítás	<b>40 l/100 m<sup>2</sup></b> 30 - 50 m <sup>2</sup> /h Csak súrolás 50 cm egytárcsás: 50 m <sup>2</sup> /h, Csak vízszívás: 40 m <sup>2</sup> /h	   Szőnyegsamponozás (alaptisztítás)	<b>40 l/100 m<sup>2</sup></b> 20 - 40 m <sup>2</sup> /h Csak a szóró-szívó gép 31 cm 30 m <sup>2</sup> /h 40 cm Heng.Kef.Fej 60 m <sup>2</sup> /h
 Márvány vagy mészkő kristályosítás	<b>feloldott por 10 l/100 m<sup>2</sup></b> <b>használat kész folyadék 2 l/100 m<sup>2</sup></b> 10 m <sup>2</sup> /h	 Kőcsiszolás	8 - 10 m <sup>2</sup> /h/fogás
 Alapozó felvitel	<b>3 l/100 m<sup>2</sup></b> 400 - 600 m <sup>2</sup> /h/réteg	 Védőréteg felvitel	<b>2 l/100 m<sup>2</sup></b> 400 - 600 m <sup>2</sup> /h/réteg

## Ideális körülmények között alkalmazható maximális tételnormák

Kockázatok	Munkahely	Közlekedő	Szociális blokk	Szállás-, vendéglátó és szórakozóhely
Egészségügyi (A)	90 m <sup>2</sup> /h	100 m <sup>2</sup> /h	30 m <sup>2</sup> /h	70 m <sup>2</sup> /h
Közérzeti (B)	150 m <sup>2</sup> /h	700 m <sup>2</sup> /h	45 m <sup>2</sup> /h	80 m <sup>2</sup> /h
Baleseti és környezetvédelmi (C)	190 m <sup>2</sup> /h	1 000 m <sup>2</sup> /h		