

Hiv. szám: 5/271-30/2024
(Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály)

Jóváhagyott előterjesztés

2024 APR 5

ELŐTERJESZTÉS

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata
költségvetési szerveinél foglalkoztatott munkavállalók juttatási szabályzatának
módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) költségvetési szerveinél foglalkoztatott munkavállalók juttatási szabályzata (a továbbiakban: Juttatási Szabályzat) 2021. április 29. napjától hatályos (1. melléklet).

Az Önkormányzat a Juttatási Szabályzatban foglaltak szerint Palota-keresetkiegészítést biztosít a fenntartásában működő intézmények munkavállalóinak. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 3. melléklete a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony esetében többletjuttatásként csak a pótlék elnevezést alkalmazza, így a Palota-keresetkiegészítést is csak pótlékként tudja rögzíteni a Gazdasági Működtetési Központ a KIRA rendszerben, ezért a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban lévő munkavállalók esetében a Palota-keresetkiegészítést Palota-pótlékre szükséges átnevezni.

További módosítás, hogy a nem teljes állásban foglalkoztatott munkavállalók esetében is szabályozásra kerülne a Palota-keresetkiegészítés és a Palota-pótlék mértéke (az érintett munkavállalók a munkaidő alapján arányosított összegű keresetkiegészítésre vagy pótlékre lennének jogosultak), ezért a Juttatási Szabályzat II. Fejezet 8. alcíme egy új bekezdéssel egészülne ki.

A Juttatási Szabályzat módosítása a szabályzat többi részét nem érintené, így az önkormányzati fenntartású intézmények munkavállalói esetében az eddigi juttatások a továbbiakban is érvényben maradnának.

A Juttatási Szabályzat módosítását az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Budapest, 2024. április 25.


Cserdiné Németh Angéla
polgármester

1. Mellékletek:

1. melléklet: Juttatási Szabályzat - hatályos
2. melléklet: Juttatási szabályzat – módosítás tervezete

2. Előkészítésért felelős szervezeti egység(ek):

Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztály 2024. április „04.”

Aláírás:.....

3. Bizottságok: Kulturális Bizottság, Jogi bizottság, Pénzügyi Bizottság

4. Egyeztetésre megküldve:

Közgazdasági Főosztály 2024. április „04.”

Aláírás:.....

5. Jegyzői láttamozás:

2024. április „05.”

Aláírás:.....

6. Meghívandók:

7. Háttéranyag a Népjóléti és Intézményfelügyeleti Főosztályon található.

Határozati javaslat:

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a(z)-..... iktatószámú előterjesztés 2. melléklete szerinti tartalommal 2024. május 1. napjától módosítja a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata költségvetési szerveinél foglalkoztatott munkavállalók juttatási szabályzatát. Felkéri a polgármestert a juttatási szabályzat egységes szerkezetben történő kiadására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. április 25. (elfogadásra)
döntéstől számított 15 napon belül (közzétételre)

Jogszabályi hivatkozás:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (3) bekezdése.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!

Képviselői Csoportnak
leadva:

2024. ÁPR. 4.

Átvette:.....

Törvényességi

felülvizsgálatra érkezett:.....

2024. ÁPR. 04.
.....hó.....n



**Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata
kötségvetési szerveinél foglalkoztatott munkavállalók juttatási szabályzata**

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) ezen juttatási szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) rögzíti az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervezetekben közalkalmazotti jogviszonyban, egészségügyi szolgálati jogviszonyban, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó munkaviszonyban álló munkavállalók munkájának elismerését, a kerülethez való kötődésük erősítését szolgáló, saját hatáskörében meghatározott egyéb juttatásokat.

I. Fejezet

Értelmező rendelkezések, a Szabályzat hatálya

- (1) Ezen Szabályzat alkalmazásában munkavállaló: a (3) bekezdésben meghatározott valamelyik költségvetési szervnél közalkalmazotti jogviszonyban, egészségügyi szolgálati jogviszonyban, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, valamint az Mt. hatálya alá tartozó munkaviszonyban álló természetes személy.
- (2) Ezen Szabályzat alkalmazásában jogviszony: közalkalmazotti jogviszony, egészségügyi szolgálati jogviszony, köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, Mt. hatálya alá tartozó munkaviszony.
- (3) A Szabályzat hatálya az Önkormányzat fenntartásában működő
 - a) Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központja,
 - b) Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődékre,
 - c) Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Szociális Intézményére,
 - d) Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Hétszínvirág Összevont Óvodára,
 - e) Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Rákospalotai Összevont Óvodára,
 - f) Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Újpalotai Összevont Óvodára,
 - g) Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézményre (a továbbiakban: Egészségügyi Intézmény)
 terjed ki.
- (4) A Szabályzat hatálya az Egészségügyi Intézményre a III. Fejezetben foglalt eltérésekkel terjed ki.

II. Fejezet

Egyes juttatások

1. Szociális támogatás

- (1) Az Önkormányzat a mindenkor éves költségvetésében Segélyezési Alapot hoz létre, amelynek terhére írásban előadott, indokolt kérelem alapján – munkáltatói javaslatra – az alábbi támogatások adhatók:
 - a) temetési támogatás,
 - aa) a munkavállalónak közeli hozzátartozója halála esetén,
 - ab) a munkavállaló elhalálozása esetén annak, aki az eltemettetéséről gondoskodik,
 - b) a munkavállaló tartós betegsége esetén a megnövekedett kiadások fedezésére szolgáló támogatás.

- (2) A támogatás egyszeri összege legfeljebb bruttó 50.000 Ft lehet.
- (3) A támogatás iránti kérelem erre rendszeresített nyomtatványon – a munkáltató javaslatával – nyújtható be a polgármesteri hivatal megfelelő ágazati feladatokat ellátó szervezeti egységéhez.
- (4) A kérelmet – a kérelmező személyes körülményei, valamint a költségvetési lehetőségek figyelembevételével – a polgármester bírálja el.

2. Hűségjutalom

- (1) Az Önkormányzat hűségjutalomban részesíti az I. Fejezet (3) bekezdésben meghatározott intézményekben, illetve ezek jogelőd intézményeiben megszakítás nélkül eltöltött folyamatos jogviszonnyal rendelkező munkavállalókat.
- (2) Az I. Fejezet (2) bekezdésében meghatározott jogviszony alapján a munkavállalót az illetmény, egészségügyi szolgálati jogviszony szerinti illetmény, vagy munkabér %-ában meghatározott összegű hűségjutalom illeti meg:
 - a) 20 év után az alapilletmény 100 %-a,
 - b) 35 év után az alapilletmény 400 %-a,
 - c) 45 év után az alapilletmény 600 %-a,
- (3) A hűségjutalomra a munkavállaló a jogosultságot megalapozó idő betöltésének napján válik jogosulttá.
- (4) A nyugállományba vonuló munkavállalónak 35 és 45 éves hűségjutalom akkor is adományozható, ha jogviszonyából két év, vagy ennél kevesebb idő van hátra.
- (5) A hűségjutalom adományozásáról az intézményvezető esetében a polgármester, más munkavállaló esetében a munkáltató dönt.
- (6) Hűségjutalomban csak büntetlen előéletű munkavállaló részesülhet.

3. Tanulmányi támogatás

- (1) Az Önkormányzat tanulmányi támogatással támogatja az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében meghatározott összeghatárig az I. Fejezet (3) bekezdésében meghatározott intézmények továbbképzési tervében meghatározott szakmai képzéseket.
- (2) A munkáltató kezdeményezésére 100 %-os mértékű tanulmányi támogatás nyújtható a munkavállaló részére, amennyiben az intézmény feladatellátásához elengedhetetlen az adott végzettség megszerzése.
- (3) A munkavállaló kezdeményezésére – amennyiben szakképzettség megszerzésére irányuló képzésen kíván részt venni – a támogatás mértékét a munkáltató határozza meg, amely legfeljebb a képzés költségeinek 50 %-a lehet.
- (4) A tanulmányi támogatás iránti írásbeli kérelmet a munkáltató bírálja el, és szakképzettség megszerzésére irányuló képzés esetén az Mt. szerint tanulmányi szerződést köt a tanulmányi támogatásban részesülő munkavállalóval.
- (5) A támogatott képzést nem teljesítő munkavállaló köteles a kapott tanulmányi támogatást a munkáltatónak visszatéríteni.

4. Illetményelőleg

- (1) A munkáltató a legalább egy éve foglalkoztatásában álló munkavállaló részére – átmeneti anyagi gondjai enyhítésére – az általa erre rendszeresített írásbeli kérelem alapján adómentes illetményelőleg kifizetését engedélyezheti.
- (2) Az illetményelőleg iránti kérelmet a munkáltatóhoz kell benyújtani. Az illetményelőleg-keret nem haladhatja meg az intézmény éves béralapjának 5 %-át.
- (3) Az illetményelőleg mértékének felső határa a kérelmező illetményének 150 %-a, de nem haladhatja meg – személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 72. § (4) bekezdés g) pontja alapján – a mindenkor éves minimálbér ötszörösét.
- (4) A munkavállaló részére abban az esetben engedélyezhető az illetményelőleg felvétele, ha a korábban felvett illetményelőleg összegét teljes egészében visszafizette.
- (5) A munkavállaló a felvett előleget hat hónap alatt – havi egyenlő részletekben – köteles visszafizetni, fizetési haladék nem adható.
- (6) Amennyiben a munkavállaló jogviszonya az illetményelőleg-tartozás fennállásának időtartama alatt bármilyen módon megszűnik, tartozásának fennmaradó része egy összegben az utolsó munkában töltött napon esedékessé és levonhatóvá válik.
- (7) Az illetményelőleg összegét a Magyar Államkincstár vonja le a munkavállaló illetményéből. A levonáshoz való írásbeli hozzájárulás az illetményelőlegben való részesülés feltétele.
- (8) Adózás szempontjából az illetményelőleg kamatmentes kölcsönnek minősül, így a kapott összeg a magánszemélynél nem bevétel, a kifizetéskor abból adóelőleget levonni nem kell.
- (9) Az illetményelőleg kifizetése, nyilvántartása, a folyamatos visszafizetés ellenőrzése a munkáltató feladata.
- (10) Nem jogosult illetményelőleg felvételére:
 - a) a tartósan távollévő munkavállaló,
 - b) az a határozott időre kinevezett munkavállaló, akinek az illetményelőleg felvételének időpontjában a határozott idejű szerződéséből kevesebb, mint 6 hónap van hátra.

5. Kegyeleti eljárás

- (1) Az Önkormányzat az intézményének elhunyt vezetőjét saját halottjának tekinti, és ennek megfelelően gondoskodik az illő eltemettetésről.
- (2) A munkáltató vezető beosztású munkavállalóját – a polgármester jóváhagyásával – az intézmény saját halottjának tekintheti, és ennek megfelelően gondoskodhat az illő eltemettetésről.
- (3) A nem vezető beosztású munkavállaló az intézmény saját halottjaként történő eltemettetéséről – az intézményvezető javaslatára – méltányossági jogkörében a polgármester dönthet.
- (4) Csak az a munkavállaló tekinthető saját halottnak, aki az Önkormányzat bármely intézményénél legalább 30 év jogviszonnyal rendelkezik.
- (5) A temetésre az Önkormányzat által kifizetett összeg nem haladhatja meg a bruttó 400.000 Ft-ot.

- (6) A kegyeleti eljárás során az elhunyt végakarátát, valamint hozzátartozóik kívánságát lehetőség szerint figyelembe kell venni.

6. Nyugdíjba vonuló munkavállalók egyszeri pénzkifizetése

- (1) Az Önkormányzat egyszeri pénzkifizetést biztosít az I. Fejezet (3) bekezdésében meghatározott intézményekből nyugállományba vonuló munkavállalóknak. A nyugdíjba vonuló munkavállaló az egyszeri pénzkifizetésre kizárólag a nyugdíjba vonulás évében jogosult.
- (2) Az egyszeri pénzkifizetés összege bruttó 50.000 Ft.

7. Palota Plusz juttatás

- (1) Az Önkormányzat Palota Plusz juttatásban részesítheti azokat a munkavállalókat, akik tárgyév június 30. napján az I. Fejezet (3) bekezdésben meghatározott intézményben legalább két éves folyamatos jogviszonnyal rendelkeznek és a kifizetés napján jogviszonyuk fenn áll.
- (2) A két éves folyamatos jogviszonyba be kell számítani
- az intézményben fennálló jogviszonyt,
 - a Polgármesteri Hivatal, illetve
 - az Önkormányzat fenntartásában lévő bármely költségvetési szervnél fennálló jogviszonyt,
- amennyiben a két jogviszony között nincs megszakítás.
- (3) A juttatás kifizetésének időpontja legkésőbb tárgyév november 30. napja.
- (4) Nem jogosult a juttatásra az a munkavállaló, aki a kifizetés évének június 30. napját megelőző egy éves időtartam alatt
- egybefüggően hat hónapot meghaladóan tartósan távol volt (illetmény nélküli szabadság, CSED, GYED, GYES, keresőképtelen állomány), vagy a munkáltató intézkedése alapján munkavégzés alól mentesült, ide nem értve a jogviszony megszüntetése esetén a felmentési (felmondási) idő munkavégzési kötelezettség nélküli időtartamát,
 - írásbeli figyelmeztetésben részesült.
- (5) A Palota Plusz juttatás mértéke a munkavállaló tárgyév június 30. napján érvényes havi besorolás szerinti járandóságának
- 80 %-ával megegyező összeg, amennyiben a besorolás szerinti járandósága legfeljebb 1.000.000 Ft,
 - 50 %-ával megegyező összeg, amennyiben a besorolás szerinti járandósága 1.000.001 Ft vagy annál több.
- (6) A besorolás szerinti járandóságból a következő elemeket kell figyelembe venni a Palota Plusz juttatás kiszámításához:
- tárgyhavi garantált illetmény, egészségügyi szolgálati jogviszony szerinti illetmény, munkabér,
 - munkáltatói döntésen alapuló illetményrész,
 - pótlékok, ide nem értve a vezetői pótlékot, a munkaközösség vezetői pótlékot, a címpótlékot és az idegennyelv-tudási pótlékot,
 - keresetkiegészítés, ide nem értve a 8. pontban szabályozott Palota-keresetkiegészítést.

8. Palota-keresetkiegészítés

- (1) Az Önkormányzat az I. Fejezet (3) bekezdés a-f) pontjában meghatározott intézmények munkavállalóinak anyagi megbecsülésük érdekében Palota-keresetkiegészítést biztosít.

- (2) A Palota-keresetkiegészítés adott évre meghatározott mértékét a Szabályzat Függeléke tartalmazza.
- (3) Az I. fejezet (3) bekezdésében meghatározott intézményekben, illetve ezek jogelőd intézményeiben megszakítás nélkül eltöltött folyamatos jogviszonnal rendelkező munkavállaló jogosult a Palota-keresetkiegészítés megállapítására.
- (4) Három évet meghaladó határozott idejű jogviszony esetében a munkavállaló a folyamatos jogviszonyának figyelembe vételével jogosult a Palota-keresetkiegészítés megállapítására.
- (5) Palota-keresetkiegészítésre nem jogosult az a munkavállaló
 - a) aki nem rendelkezik az I. Fejezet (3) bekezdésében meghatározott intézményekben legalább három éves folyamatos jogviszonnal,
 - b) aki nyugdíj ellátás igénybe vétele mellett kerül foglalkoztatásra,
 - c) aki három évnél rövidebb időre létesített határozott idejű jogviszonyt.
- (6) A jogosultság figyelembe vétele az adott év január 1. napja. A jogviszony létesítésének éve az időponttól függetlenül egy évnél számít.
- (7) A 2022. és 2023. évben az I. Fejezet (3) bekezdésében meghatározott intézményekben jogviszonyt létesített munkavállalók esetében a 2025., illetve 2026. évig a jogviszony létesítésekor megállapított Palota-keresetkiegészítés kerül alkalmazásra.
- (8) A 2024. január 1. napja előtt létesített határozott idejű jogviszony esetében a határozott idő lejártáig a jogviszony létesítésekor megállapított Palota-keresetkiegészítés kerül alkalmazásra.
- (9) A 2024. január 1. napja előtt a nyugdíj ellátás igénybe vétele mellett létesített jogviszony esetén a jogviszony létesítésekor megállapított Palota-keresetkiegészítés kerül alkalmazásra a jogviszony megszűnéséig.

9. Cafetéria juttatás (OTP SZÉP kártya)

- (1) Az Önkormányzat a mindenkori éves költségvetési törvény alapján béren kívüli juttatásként OTP SZÉP Kártyára történő utalás formájában cafetéria juttatást biztosít a munkavállalók számára.
- (2) A részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalók esetén a cafetéria juttatás a munkaidő alapján arányosított összeg.
- (3) A cafetéria juttatásra való jogosultság feltételeit, valamint a részletes szabályokat az intézmények külön Cafetéria Szabályzata tartalmazza.

10. Bankszámla-hozzájárulás

- (1) Az a munkavállaló, akinek illetményét, munkabérét folyószámlára utalják, havonta bankszámla-hozzájárulásra jogosult.
- (2) A bankszámla-hozzájárulás megfizetésére egy összegben, a november havi járandósággal együtt a munkavállaló folyószámlájára történő utalással kerül sor. Amennyiben a munkavállaló jogviszonya év közben szűnik meg, bankszámla-hozzájárulásra a jogviszony megszűnésekor időarányosan jogosult.

III. Fejezet
Az Egészségügyi Intézményre vonatkozó eltérő rendelkezések

- (1) Az Egészségügyi Intézmény esetében a II. Fejezetben meghatározott rendelkezéseket a következő eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A munkavállalók csak a kötelezően előírt képzések esetében részesülhetnek tanulmányi támogatásban.
- (3) A 4. alcímben szabályozott illetményelőleg megnevezése az Egészségügyi Intézmény munkavállalói vonatkozásában az egészségügyi szolgálati jogviszony szerinti illetményelőleg.
- (4) Az Önkormányzat Palota-keresetkiegészítést az Egészségügyi Intézmény munkavállalói közül kizárólag az egészségügyi szolgálati jogviszonyban dolgozó szakdolgozóknak és egészségügyi dolgozóknak biztosít.

IV. Fejezet
Záró rendelkezések

- (1) Jelen Szabályzatot a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat **polgármestere** a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Polgármester 2328/2021. (IV. 29.) sz. Képviselő-testület jogkörében hozott határozatával (110/2021. (IV. 29.) ök. számú határozat) alkotta meg.
- (2) Jelen Szabályzat 2021. április 29. napjától érvényes és alkalmazandó, amely időponttal egyidejűleg érvényét veszti a Képviselő-testület 95/2020. (IV. 7.) ök. számú határozatával elfogadott, Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata költségvetési szerveinél közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalók juttatási szabályzata.
- (3) Jelen Szabályzatot az Önkormányzati Érdekegyeztető Fórum a járványhelyzetre való tekintettel elektronikus úton 2021. április 13-ai határidővel véleményezte.
- (4) Jelen Szabályzatban felsorolt juttatások adott évre vonatkozó biztosításáról, és – ahol nincs meghatározva konkrét összeg vagy számítási mód – azok mértékéről az Önkormányzat a mindenkor éves költségvetésében dönt.
- (5) A Palota Plusz juttatás biztosításáról az Önkormányzat a pénzügyi lehetőségeinek figyelembe vételével adott év november 1. napjáig dönt.

Budapest, 2023. december 19.

Cserdiné Németh Angéla
Cserdiné Németh Angéla
polgármester



Függelék: Palota-keresetkiegészítés

Kapják: Polgármesteri Hivatal,
Intézményvezetők,
Irártár

Palota-keresetkiegészítés

Az Önkormányzat intézményeiben eltöltött idő figyelembevételével kerül a kiegészítés meghatározásra az alábbiak szerint:

Évek száma	Palota-keresetkiegészítés összege Ft/hó
1.	-
2.	-
3.	-
4.	11.000 Ft
5.	12.500 Ft
6.	14.000 Ft
7.	15.500 Ft
8.	17.000 Ft
9.	18.500 Ft
10-14.	20.000 Ft
15-19.	25.000 Ft
20-24.	30.000 Ft
25-29.	35.000 Ft
30 és fölötté	40.000 Ft



XV. KERÜLET

RÁKOSPALOTA • PESTÚJHELY • ÚJPALOTA

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata költségvetési szerveinél foglalkoztatott munkavállalók juttatási szabályzatának módosítása

1. A Juttatási Szabályzat I. Fejezet (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Szabályzat hatálya az Önkormányzat fenntartásában működő

- a) Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központja,
- b) Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Egyesített Bölcsődékre,
- c) Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Göncz Árpád Szociális Intézményére,
- d) Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Dr. Vass László Egészségügyi Intézményre (a továbbiakban: Egészségügyi Intézmény),
- e) Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Hétszínvirág Összevont Óvodára,
- f) Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Rákospalotai Összevont Óvodára,
- g) Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat Újpalotai Összevont Óvodára terjed ki.”

2. A Juttatási Szabályzat II. fejezet 7. alcím (6) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„d) keresetkiegészítés, ide nem értve a II. Fejezet 8. alcímében szabályozott Palota-keresetkiegészítést és Palota-pótlékot.”

3. A Juttatási Szabályzat II. Fejezet 8. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. Palota-keresetkiegészítés, Palota-pótlék

(1) Az Önkormányzat az I. Fejezet (3) bekezdés a-d) pontjában meghatározott intézmények munkavállalóinak anyagi megbecsülése érdekében Palota-keresetkiegészítést, az I. Fejezet (3) bekezdés e-f) pontjában meghatározott intézmények munkavállalóinak anyagi megbecsülése érdekében Palota-pótlékot biztosít.

(2) A Palota-keresetkiegészítés és a Palota-pótlék adott évre meghatározott mértékét a Szabályzat Függeléke tartalmazza.

(3) Az I. fejezet (3) bekezdésében meghatározott intézményekben, illetve ezek jogelőd intézményeiben megszakítás nélkül eltöltött folyamatos jogviszonnyal rendelkező munkavállaló jogosult a Palota-keresetkiegészítés vagy a Palota-pótlék megállapítására.

(4) Három évet meghaladó határozott idejű jogviszony esetében a munkavállaló a folyamatos jogviszonyának figyelembe vételével jogosult a Palota-keresetkiegészítés vagy a Palota-pótlék megállapítására.

(5) Palota-keresetkiegészítésre vagy Palota-pótléokra nem jogosult az a munkavállaló

- a) aki nem rendelkezik az I. Fejezet (3) bekezdésében meghatározott intézményekben legalább három éves folyamatos jogviszonnyal,

- b) aki nyugdíj ellátás igénybe vétele mellett kerül foglalkoztatásra,
- c) aki három évnél rövidebb időre létesített határozott idejű jogviszonyt.

(6) A jogosultság figyelembe vétele az adott év január 1. napja. A jogviszony létesítésének éve az időponttól függetlenül egy évnek számít.

(7) A 2022. és 2023. évben az I. Fejezet (3) bekezdésében meghatározott intézményekben jogviszonyt létesített munkavállalók esetében a 2025., illetve 2026. évig a jogviszony létesítésekor megállapított Palota-keresetkiegészítés vagy Palota-pótlék kerül alkalmazásra.

(8) A 2024. január 1. napja előtt létesített határozott idejű jogviszony esetében a határozott idő lejártáig a jogviszony létesítésekor megállapított Palota-keresetkiegészítés vagy Palota-pótlék kerül alkalmazásra.

(9) A 2024. január 1. napja előtt a nyugdíj ellátás igénybe vétele mellett létesített jogviszony esetén a jogviszony létesítésekor megállapított Palota-keresetkiegészítés vagy Palota-pótlék kerül alkalmazásra a jogviszony megszűnéséig.

(10) A nem teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló a munkaidő alapján arányosított összegű Palota-keresetkiegészítésre vagy Palota-pótlékre jogosult.”

4. A Juttatási Szabályzat Függeléke helyébe a jelen szabályzat Függeléke lép.

5. Záró rendelkezések

(1) Jelen szabályzatmódosítás 2024. május 1. napjával lép hatályba.

(2) Jelen szabályzatmódosítást Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete a(z)/2024. (IV.25.) ök. számú határozatával hagyta jóvá.

Budapest, 2024. ”

Cserdiné Németh Angéla
polgármester

Kapják: Polgármesteri Hivatal
Intézményvezetők
Iráttár