

ELŐTERJESZTÉS

egyes költségvetési szervek takarítási szolgáltatás tárgyában kiírandó közbeszerzési eljáráshoz szükséges előzetes kötelezettségvállalásokról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jóváhagyott előterjesztés

2024. MÁRCIUS 3.

Átvette:.....

A Göncz Árpád Szociális Intézmény (a továbbiakban: GÁSZI) és a Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által használt ingatlanok takarítási feladatellátásáról szóló mindkét szerződés megszűnik 2024 nyarán.

Új szerződések megkötésére közbeszerzési eljárás lefolytatása után kerülhet sor. A közbeszerzési eljárás megindításának feltétele az eljárás nyertesével kötendő szerződés pénzügyi teljesítéséhez szükséges fedezet biztosítása.

I. Göncz Árpád Szociális Intézmény

A Gazdasági Működtetési Központ (a továbbiakban: GMK) az általa ellátott működtetési és üzemeltetési feladatok között kiemelt jelentőséggel bír a GÁSZI telephelyein végzett takarítási szolgáltatás. A takarítási szolgáltatást a GMK – annak speciális jellege miatt – takarító szolgáltatást nyújtó vállalkozó bevonásával végzi. Az előző évek áremelkedéseinek hatására a takarítási szolgáltatás becsült értéke 2024-ben már meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, így a takarítási szolgáltatást végző vállalkozó kiválasztására közbeszerzési eljárást kell lefolytatni. A jelenleg érvényben lévő takarítási szerződés az eredményes közbeszerzési eljárás lefolytatásáig, de legkésőbb 2024. augusztus 31-éig érvényes. (1. melléklet GÁSZI takarítási szerződés)

Az eljárás előkészítése során meghatározásra került az elvégzendő feladat, amelynek alapján a GMK indikatív árajánlatot kért. A beérkezett árajánlat alapján a takarítási szolgáltatás 12 hónapra számított értéke nettó 24.938.300 Ft/év + 6.733.341 Ft áfa, azaz bruttó 31.671.641 Ft.

A beérkezett indikatív ajánlat alapján a takarítási szolgáltatás igénybevételének becsült értéke

- 2024. július 1-jétől 2024. december 31-éig terjedő időszakra nettó 12.469.150 Ft + 3.366.671 Ft áfa, azaz bruttó 15.835.821 Ft,
- 2025. január 1-jétől 2025. december 31-éig terjedő időszakra nettó 24.938.300 Ft + 6.733.341 Ft áfa, azaz bruttó 31.671.641 Ft,
- 2026. január 1-jétől 2026. június 30-ig terjedő időszakra nettó 12.469.150 Ft + 3.366.671 Ft áfa, azaz bruttó 15.835.821 Ft.

A GMK a közbeszerzési eljárást 1 év + 1 év opció időtartamra, 2024. július 1-jétől 2026. június 30-áig terjedő időszakra, írja ki.

Tekintettel az 1 év + 1 év hosszabbítási opciós eljárásra, a GÁSZI takarítási feladataira csak a 2024. július 1. és 2025. június 30. közötti időszakra kell pénzügyi fedezetet biztosítani. A 2025. július 1. és 2026. június 30. közötti időszak forrásának biztosítására egy év múlva is van lehetőség.

II. Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal

A Hivatal által használt ingatlanok takarítási feladatait jelenleg a KOSZ-FALÓ Korlátolt Felelősségű Társaság látja el.

A Hivatal és a KOSZ-FALÓ Kft. között létrejött szolgáltatási szerződés

- tárgya: a Hivatal által használt ingatlanok takarítása.
- időtartama: 2022. július 1. és 2024. június 30.
- alapján fizetendő térítési díj:

1. táblázat

szolgáltatás megnevezése	szolgáltatás nettó díja
havi takarítás	1.958.220 Ft/hó
nagytakarítás	2.203.515 Ft/alkalom
eseti takarítás	2.645 Ft/óra/fő

A Hivatal vezetésének célja, hogy a takarítási feladatellátás a jelenleg hatályos szolgáltatási szerződés lejártát követően 2026. június 30. napjáig biztosítva legyen az alábbiak figyelembe vételével.

- tárgya: a Hivatal által használt ingatlanok takarítása.
- időtartama: 1 év + 1 év hosszabbítási opció, azaz 2024. július 1. és 2025. június 30., amely meghosszabbítható további 1 évvel 2026. június 30. napjáig.

A közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges összeg – a 2024. július 1. és 2026. június 30. közötti időszakra 1+1 év bontásban – jelenlegi áron számolva nettó 53.650.000 Ft. Az előző évek tapasztalatai – pl. minimálbér emelésének nagysága, a jelenlegi, közbeszerzéssel érintett piaci árak, a várható infláció mértéke – alapján célszerű minimum további 15%+15%-kal magasabb összeggel, azaz nettó 67.000.000 Ft-tal kalkulálni.

2. táblázat

időszak	szolgáltatás nettó díja
2024. július 1. és 2025. június 30.	31.000.000 Ft
2025. július 1. és 2026. június 30.	36.000.000 Ft
2024. július 1. és 2026. június 30. (mindösszesen)	67.000.000 Ft

Tekintettel az 1 év + 1 év hosszabbítási opciós eljárásra, a Hivatal takarítási feladataira csak a 2024. július 1. és 2025. június 30. közötti időszakra kell pénzügyi fedezetet biztosítani. A 2025. július 1. és 2026. június 30. közötti időszak forrásának biztosítására egy év múlva is van lehetőség.

A fentiekre figyelemmel a 2024. július 1. és 2025. június 30. közötti időszak takarítási feladataira

- a GÁSZI számára mindösszesen nettó 24.938.300 Ft + 6.733.341 Ft áfa, azaz bruttó 31.671.641 Ft összeget,
 - a Hivatal részére mindösszesen nettó 31.000.000 Ft + 8.370.000 Ft áfa, azaz bruttó 39.370.000 Ft összeget
- kell biztosítani.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

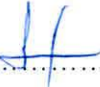
Budapest, 2024. március „13...”


Cserdiné Németh Angéla
polgármester

1. Melléklet:

1. melléklet: GÁSZI takarítási szerződés
2. melléklet: Hivatal takarítási szerződés

2. Előkészítésért felelős szervezeti egység:

Jegyzői Iroda 2024. március 13. nap Aláírás: 

3. Bizottságok Pénzügyi Bizottság

4. Egyeztetésre megküldve:

Közgazdasági Főosztály 2024. március 13. nap Aláírás: 

5. Jegyzői láttamozás: 2024. március 13. nap Aláírás: 

6. Meghívandók: GMK főigazgató, GMK gazdasági igazgató, GÁSZI igazgató

7. Háttéranyag a Jegyzői Irodán és a GMK-nál található.

Határozati javaslatok:

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Göncz Árpád Szociális Intézmény takarítási feladataira irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatásának fedezetére
 - a) a 2024. július 1-jétől 2024. december 31-ig terjedő időszakra nettó 12.469.150 Ft + 3.366.671 Ft áfa, azaz bruttó 15.835.821 Ft összeget,
 - b) a 2025. január 1-jétől 2025. június 30-ig terjedő időszakra nettó 12.469.150 Ft + 3.366.671 Ft áfa, azaz bruttó 15.835.821 Ft összeget biztosít.

Felkéri a polgármestert, hogy az Önkormányzat 2024. és 2025. évi költségvetésébe terveztesse be a pénzügyi fedezet biztosításához szükséges előirányzatokat.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2024. március 28. (döntésre)
2024. június 30. (a hiányzó pénzügyi fedezet 2024. évi költségvetésben történő biztosítására)
az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet jóváhagyása (a pénzügyi fedezet 2025. évi költségvetésben történő biztosítására)

2. a Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal takarítási feladataira irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatásának fedezetére
- a) a 2024. július 1-jétől 2024. december 31-ig terjedő időszakra nettó 14.250.000 Ft + 3.847.500 Ft áfa, azaz bruttó 18.097.500 Ft összeget,
- b) a 2025. január 1-jétől 2025. június 30-ig terjedő időszakra nettó 16.750.000 Ft + 4.522.500 Ft áfa, azaz bruttó 21.272.500 Ft összeget biztosít.

Felkéri a polgármestert, hogy az Önkormányzat 2024. és 2025. évi költségvetésébe terveztesse be a pénzügyi fedezet biztosításához szükséges előirányzatokat.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2024. március 28. (döntésre)

2024. június 30. (a hiányzó pénzügyi fedezet 2024. évi költségvetésben történő biztosítására)

az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet jóváhagyása (a pénzügyi fedezet 2025. évi költségvetésben történő biztosítására)

A határozati javaslatok elfogadásához minősített szavazattöbbség szükséges.

Jogsabályi hivatkozás:

- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv.

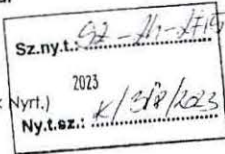
Képviselői Csoportnak
leadva:
2024 MÁRC 13.
Átvette:.....

Törvényességi
felülvizsgálatra érkezett:.....
2024 MÁRC 13.
.....hó-n

 GAZDASÁGI MŰKÖDTETÉSI KÖZPONT	Szolgáltatási szerződés
	Köt.váll.szám: <u>KL 15 0001</u>
	1158 Budapest Ady Endre utca 31-33.
	Telefon: 06 1 8151-700

iktatószám: AKT/1266-5/2023

amely létrejött egyrészről a
Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ
 székhely: 1158 Budapest, Ady E. u. 31-33.
 Törzskönyvi szám: 792305
 Adószám: 15792307-2-42
 bankszámlaszám: 11784009-15792307 (OTP Bank Nyrt.)
 képviseli: Bárkai Katalin főigazgató,
 továbbiakban **Megrendelő**
 másrészről a
Ferencz-Ker Szolgáltató Kft.
 székhely: 1106 Budapest, Jászberényi út 24-36
 Cégjegyzék szám: 01 09 989994
 Adószám: 23599185-2-42
 bankszámlaszám: 12010367-01381598-00100004 (Raiffeisen Bank Zrt)
 képviseli: Szatlmayer Mónika, Ügyvezető
 továbbiakban **Vállalkozó**



(a továbbiakban együttesen: Felek) között az alábbi feltételekkel és tartalommal:

ELŐZMÉNYEK

Megrendelő „**Takarítási szolgáltatás ellátása 2024 átmeneti időszakára**” tárgyban ajánlatot kért be vállalkozótól, mint korábbi szerződéses partnertől, az ugyanezen tárgyban kiírásra kerülő közbeszerzési eljárás nyertesével történő szerződéskötésig terjedő időre.

Megrendelő Vállalkozó ajánlatát elfogadta, így ezek alapján a Vállalkozó jogosult Megrendelővel a jelen szerződést (a továbbiakban: Szerződés) megkötöni.

Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései szerinti állítható szervezetnek minősül, és nincs köztartozása.

Mindezek előrebocsátását követően Felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. A szerződés tárgya:

Az Göncz Árpád Szociális Intézmény (GÁSZI) ajánlatban megjelölt intézményeinek, helyiségeinek, takarítása 2024 átmeneti időszakra, mindösszesen 1565,85 m² munkaterületen.

2. Teljesítési helyek és időrendi beosztások:**2.1. Teljesítési helyek:**

GÁSZI-Szoc. Konyha Pajta étterem	1157 Budapest, Zsókovár u. 24-28.
GÁSZI-Mentálhigiénés Tanácsadó (Menta)	1157 Budapest, Zsókovár u. 24-28.
GÁSZI-Újpalotai Család- és Gyermekjóléti Központ (ÚCSGYK)	1157 Budapest, Zsókovár u. 24-28.
GÁSZI-Nappali Melegedő	1156 Budapest, Kontyfa u. 3.
GÁSZI Idősek Klubja	1156 Budapest, Kontyfa u. 3.
GÁSZI-Demenciával Élőket Segítő Szolgálat	1156 Budapest, Kontyfa u. 3.
GÁSZI-Gondozóház	1157 Budapest, Erdőkerülő u. 34.

2.2. Időrendi beosztás:

GÁSZI-Szoc. Konyha Pajta étterem	H-P: 15.00 előtt napközben, napi 1 órában (csak mosdótakarítás)
GÁSZI-Mentálhigiénés Tanácsadó (Menta)	H-P: 19.00 után
GÁSZI-Újpalotai Család- és Gyermekjóléti Központ (ÚCSGYK)	H-P: 19.00 után
GÁSZI-Nappali Melegedő	H-P krízisidőn* kívül: 12.00-13.00 majd 17.00-19.30 H-V: krízisidőben*
GÁSZI Idősek Klubja	H-P: 16.00-19.30
GÁSZI-Demenciával Élőket Segítő Szolgálat	H-P: 16.00-18.30
GÁSZI-Gondozóház	Szo-V és ünnepnap napközben napi 4 óra

Vállalkozó vállalja, hogy a takarításmegvalósító és az ügyeletes takarító nem hagyja el a munkaterületet az időrendi beosztása (munkarendje) letelte előtt. Betegség vagy egyéb távollét esetén Vállalkozó a takarításmegvalósító és az ügyeletes takarító helyettesítését köteles biztosítani.

3. A szerződés időtartama

3.1. Jelen szerződést a Felek 2024.01.01. napjától a kiírásra kerülő, eredményes közbeszerzési eljárás nyertesével történő szerződéskötésig terjedő időre, de legkésőbb 2024.08.31. napjáig tartó határozott időre hozzák létre.

Szerződés hatálybalépése: A szerződés mindkét fél általi aláírásának napja.

4. A szerződéses ár:

4.1. A vállalkozói díjat a Felek a szerződésben rögzített feladatok ellenértékéért az alábbiak szerint állapítják meg

Leírás	Cím	Időpont	Ár	Ár
G/571 Szennyvízelvezető (Ménfő)	1157 Budapest, Zsókavár u. 24-28.	H-P: 15.00 előtt napközben, napi 1 órában (csak mosdótakarítás)	185.000 Ft	
G/571 Munkahelyi szennyvízelvezető (Ménfő)	1157 Budapest, Zsókavár u. 24-28.	H-P: 19.00 után	185.500 Ft	
G/571 Utcai szennyvízelvezető (Ménfő)	1157 Budapest, Zsókavár u. 24-28.	H-P: 19.00 után	255.250 Ft	
G/571 Napköziotthonos gondozás	1156 Budapest, Kontyfa u. 3.	H-P krízisidőn* kívül: 12.00-13.00 majd 17.00-19.30 H-V: krízisidőben*	509.900 Ft	404.000 Ft
G/571 Napköziotthonos gondozás	1156 Budapest, Kontyfa u. 3.	H-P: 16.00-19.30	364.900 Ft	
G/571 Demenstörési szolgálat	1156 Budapest, Kontyfa u. 3.	H-P: 16.00-18.30	304.000 Ft	
G/571 Gondozás	1157 Budapest, Erdőkerülő u. 34.	Szo-V és ünnepnap napközben napi 4 óra ANYAG NÉLKÜLI kiegészítő személyzet	170.000 Ft	
*krízisidő: 01-03. és 11-12.hó 04-10.hó				
szennyvízelvezető rendszer üzemeltetési díj	bármely, a GMK kezelésébe tartozó intézmény		2.650 Ft	

	bármely, a GMK kezelésébe tartozó intézmény		3.385 Ft
	bármely, a GMK kezelésébe tartozó intézmény		145 Ft
	bármely, a GMK kezelésébe tartozó intézmény		125 Ft

A nyertes ajánlat jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi.

5. Fizetés módja, fizetési feltételek:

5.1. A vállalkozási díjat Megrendelő a havonta utólag kiállított, igazolt teljesítésigazolással felszerelt számla alapján, a kézhezvételtől számított 30 napon belül átutalással fizeti meg a Vállalkozó fent megjelölt bankszámlájára.

5.2. A számla kötelező melléklete a vállalkozó által készített és általa aláírt, az elszámolással érintett napi bontású helyiségellenőrzési lap. A dokumentumot Vállalkozó vezetői napi rendszerességgel, mely tartalmazza naponta ténylegesen jelen szerződés alapján munkát végző személyek (átadó) és a munkát ellenőrzők (átvevő) nevét és azok aláírását.

5.3. Az évi kétszer elvégzendő feladatok teljesítésekor a számla kötelező melléklete a hathavonta elvégzendő feladatok ellátását külön igazoló, 16.4. pont szerint kiállított teljesítési igazolás.

5.4. Amennyiben Megrendelő késedelmesen teljesíti a vállalkozási díj kifizetését, Vállalkozó jogosult a Ptk. 6:155. § szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult.

6. Vállalkozó kötelezettségei:

6.1. Vállalkozó köteles ezen szerződés 2. számú mellékletében foglalt munkákat legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján alaposan és gondosan, kipróbált tisztítószerekkel, eszközökkel, gépekkel és eljárásokkal végezni. A Vállalkozó az elvégzendő munkákhoz olyan takarítószemélyzetet köteles alkalmazni, akiket egészségügyi állapotuk nem korlátozza a takarítási tevékenység végrehajtásában.

6.2. Vállalkozó biztosítja a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, jogszerűen foglalkoztatott és előírt létszámú munkaerőt, tisztítószereket, papírúrut, készülékeket, gépeket és kellékeket. Ajánlatával összhangban kötelezi magát megbízható takarítószemélyzet alkalmazására, gondoskodik irányításukról, ellenőrzésükről, megfelelő ruházat viseléséről. Vállalkozó kizárólag hatósági engedéllyel rendelkező tisztítószereket használhat fel munkavégzéshez.

6.3. Vállalkozó a hatályos jogszabályok előírásai szerint gondoskodik a takarítószemélyzet tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatásáról és azok betartásáról, azok megsértése esetén teljes kárfelelősséget vállal. Vállalkozó Megrendelő felé – Megrendelő ilyen irányú írásbeli igénye alapján – igazolni köteles, hogy az előzőek szerinti tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatást megtartotta.

6.4. Vállalkozó takarítószemélyzete késedelem nélkül köteles jelenteni a takarítandó helyiségekben, valamint készülékekben, berendezésekben észlelt hibát, hiányt és kárt, valamint okozott kárt.

6.5. A takarítószemélyzet utasításokat csak a Megrendelő – a Vállalkozási szerződésben – megjelölt kapcsolattartójától, vagy Megrendelő üzemeltetési osztályvezetőjétől fogadhat el.

6.6. A takarítószemélyzet nem tekinthet bele a helyiségekben található iratokba. Az esetlegesen tudomásukra jutott információkat hivatali tilokként kötelesek kezelni.

6.7. A Vállalkozó szavatolja, hogy az általa igénybe vett szakemberek a tevékenység végzéséhez szükséges szakmai képzettséggel rendelkeznek. Megrendelő fenntartja magának azt a jogot, hogy az alkalmatlannak ítélt személy(ek) végleges cseréjét kérje a Vállalkozótól, amelyet a Vállalkozó köteles teljesíteni. A Megrendelő nem köteles a döntését megindokolni, a Vállalkozóval egyeztetni.

7. Megrendelő kötelezettsége

7.1. Megrendelő a takarítási munkák végzéséhez szükséges hideg- és meleg vizet, valamint elektromos áramot térítésmentesen biztosítja Vállalkozónak.

7.2. Megrendelő vállalja, hogy a takarítószemélyzet részére az alapvetően szükséges szociális helyiségek (mosdó, WC, öltöző) használatát térítésmentesen biztosítja, valamint a tisztítószeres és gépek tárolására zárható helyiségeket térítésmentesen bocsátja Vállalkozó rendelkezésére.

7.3. Megrendelő gondoskodik Vállalkozó meghatalmazott képviselőjének a takarítandó helyiségekbe való problémamentes bejutásának lehetőségéről.

8. Vállalkozó késedelmes, hibás teljesítése

8.1. Vállalkozónak a teljesítést a szerződésben meghatározott minőségben, a szerződés szerinti ütemezésben, illetve folyamatosan kell teljesítenie.

8.2. A Vállalkozó kötelezettségeinek indokolatlan késedelmes és hibás teljesítése miatt Megrendelő jogosult kötbért felszámítani.

8.3. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza a szerződés szerinti teljesítését, kötelessége azt haladéktalanul – írásban – Megrendelő felé jelezni, az ok és várható megszüntetés megjelölésével.

8.4. A Megrendelő dolgozóinak reklamációi a Vállalkozó által megadott e-mail címre továbbításra kerülnek, a Vállalkozó ennek napra kész figyelemmel kísérését és a szükséges intézkedések megtételét vállalja és külön jelentést készít az esetekről.

9. Kötbér megállapítása

9.1. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó a jelen Szerződésben meghatározott határidőkhöz képest késedelmesen teljesít, úgy a késedelembe esés idejére köteles minden késedelmes nap után a 1 %-ának (félf százalékának) megfelelő mértékű késedelmi kötbért megfizetni Megrendelő részére. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a havi díj nettó ellenértékének 10 %-át.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó a jelen Szerződésben foglaltakhoz képest hibásan teljesít, úgy Vállalkozó köteles a hibás teljesítés után a hibás teljesítéssel érintett nettó vállalkozási díj 10 %-ának megfelelő mértékű hibás teljesítési kötbért megfizetni. A kötbér megfizetése Vállalkozót nem mentesíti a Ptk.-ban meghatározott kijavítási kötelezettsége alól.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozónak a jelen Szerződésben foglalt létszáma: 1 fő/telephely a napi takarítási feladatok ellátásához nem áll rendelkezésre Megrendelő székhelyén, akkor naponta a Vállalkozó jelen pont szerinti mértékű hibás teljesítési kötbért köteles fizetni.

Megrendelő egyúttal nem érvényesíthet meghiusulási és hibás teljesítési kötbért.

9.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen Szerződés a Vállalkozónak felrható okból véglegesen meghiusul, úgy Megrendelő a jelen Szerződést egyoldalú írásbeli nyilatkozatával felmondhatja, és ez esetben Vállalkozó köteles a teljes, még ki nem fizetett nettó vállalkozási díj 20 %-ának megfelelő mértékű meghiusulási kötbért megfizetni. A késedelmi kötbér a meghiusulási kötbérbe beleszámít. Ebben az esetben Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a késedeleméből eredő és a meghiusulási kötbért meghaladó összes kárát is megtéríteni.

9.4. A kötbér alapjának megállapítására a késedelmes vagy hibás teljesítésről – Megrendelő kapcsolattartója vagy ellenőre által készített levél(ek), felvett jegyzőkönyv(ek) szolgál(nak), melyet soron kívül eljuttat a Vállalkozó képviselőjének.

9.5. Megrendelő jogosult a kötbért beszámítással érvényesíteni. A kötbér a szerződészegés napján válik esedékessé.

10. Vállalkozó kárértéssítési felelőssége

10.1. Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik a szolgáltatás teljesítése során megsérült, illetve megsemmisült eszközök, valamint a helytelen tisztítószer megválasztásából, vagy helytelen technológiai választásból bekövetkezett elváltozásokért és meghibásodásokért.

10.2. Megrendelő a károkat köteles – tudomására jutástól számított – 24 órán belül írásban jelezni a Vállalkozónak. A káreseményeket a Felek közösen vizsgálják ki, amelyet írásban dokumentálnak. A jogos kárigény alapja az érintett eszköz, illetve berendezési tárgy mindenkorú beszerzési értéke.

10.3. Megrendelő a kár összegét a Vállalkozó felé kiállított számla alapján érvényesíti.

11. Szerződéses okmányok és információk felhasználása

11.1. A Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés tekintetében az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltaknak megfelelően járnak el.

12. Titoktartás

12.1. Vállalkozó vállalja, hogy a személyi állomány tagjaira vonatkozóan tudomására jutott információkat megőrzi, bizalmasan kezeli, azt harmadik személy részére semmilyen módon ki nem szolgáltatja. Vállalkozó vállalja, hogy az alkalmazásában álló munkavállalókat, általa megbízott személyeket a titoktartásra vonatkozóan kioktatja.

13. Ellenőrzések és vizsgálatok

13.1. Megrendelőnek jogában áll a szerződésben szereplő szolgáltatást, a felhasznált anyagokat önállóan, a Vállalkozó jelenléte nélkül ellenőrizni, megvizsgálni, hogy azok megfelelnek-e a szerződésben foglalt feltételeknek. Amennyiben a szolgáltatás teljesítésében, vagy a felhasznált anyagokban eltérést, hiányosságot tapasztal, írásban értesíti Vállalkozót ennek megszüntetésére, illetve amennyiben a hiány másként nem orvosolható, jogosult ezen kifogással anyagok cseréjét írásban, indokolás mellett kérni. Megrendelő a fentiekben leírt, és feltárt ismételt hiányosságok esetében jogosult kötbér felszámolására.

13.2. Megrendelő által végzett ellenőrzések semmilyen módon nem mentesítik a Vállalkozót a szerződésből fakadó kötelezettségei alól.

13.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelőnek jogában áll a Vállalkozónak a jelen Szerződést teljesítő, takarítási feladatokat elvégző személyi állományát ellenőrizni, különösen, de nem kizárólagosan azok rendelkezésre állását, a megfelelő formaruha viseletét, valamint a foglalkoztatás jogcímét.

14. A szerződés megszüntetése

14.1. Jelen szerződést a Megrendelő, illetve a Vállalkozó a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatja a másik fél jelen szerződésben megjelölt értesítési címére küldött - a felmondás okát megjelölő - ajánlott levélben.

14.2. Megrendelőnek jogában áll a szerződést azonnali hatállyal felmondani, különösen amennyiben a Vállalkozó:

- e szerződésben vállalt kötelezettségét negyedéven belül háromszor nem a megrendelés szerint, illetve a szerződésben meghatározott minőségben és mennyiségben teljesíti,
- tevékenységét nem a jogszabályokban, hatósági előírásokban meghatározott minőségben végzi,
- Vállalkozó ellen csőd-, vagy felszámolási eljárást kezdeményeznek,
- e szerződésben vállalt kötelezettségét egy hetet meghaladó időtartamban nem teljesíti.

14.3. Bármelyik Fél jogosult a szerződést 60 naptári nap felmondási határidővel, írásban felmondani. A felmondási határidő kezdete a felmondás ajánlott, vagy tértivevényes levélben, illetve a kapcsolattartó útján való kézbesítésének napját követő nap.

15. Megrendelő kapcsolattartója, ellenőre, illetve Vállalkozó kapcsolattartója

15.1. Megrendelő kapcsolattartója (név, elérhetőség): Kállai István Üzemeltetési és munkavédelmi ügyintéző kallai.istvan@amkxv.hu 06-70/507-0925

15.2. Megrendelő részéről a helyszíni ellenőrzést végzi (név, elérhetőség):
Harmati Dániel ÚÚT csoportvezető ujpalota@amkxv.hu 06-70/698-5638
GÁSZI részéről: Gráczer Irma igazgató igazgato@GASZIXV.hu 06-20/216-4278

15.3. Vállalkozó kapcsolattartója (név, elérhetőség): Szabady Dániel területi vezető szabady.daniel@ferencz-ker.hu 06-30/-577-7107

16. Egyéb megállapodások

16.1. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a takarításmegoldást bármely tagja ellen, vagy az ügyeletes takarító ellen kifogás merül fel, úgy Vállalkozó köteles helyette más személyt megjelölni.

16.2. Felek egymás részére küldendő értesítéseiket írásban, postai úton ajánlott küldeményként, e-mailben kell megküldeni jelen szerződésben meghatározott címre.

16.3. Vállalkozó köteles a napi takarítási munkálatok elvégzése mellett, hat havonta teljes körű nagytakarítást végezni a 2. számú mellékletben meghatározott takarítási munkálatok szerint, annak maradéktalan végrehajtásával.

16.4. Vállalkozónak a hat havonta elvégzendő nagytakarítást az előre egyeztetett időpontban végre kell hajtani és annak végrehajtásáról külön teljesítési igazolást kell kiállítania, amelyet Megrendelő – kizárólag megfelelő teljesítés esetén – aláírásával igazol. A teljesítési igazolás a számla kötelező melléklete. Megrendelő a számlát addig nem fogadja be, amíg ahhoz a teljesítési igazolás(ok) nem kerültek csatolásra.

16.5. Megrendelő a nagytakarítási feladatok késedelmes vagy hibás teljesítése esetén a 9. pontban meghatározott mértékű kötbér felszámítására jogosult, amelyet, beszámítással érvényesít.

16.6. Vállalkozó vállalja, hogy a takarítási tevékenységét a mennyezetelig bezárólag hajtja végre. A Vállalkozó vállalja továbbá az egyedi csillárok takarítását is attól függetlenül, hogy azok burái esetleg törékenyek. Megrendelő a csillárok, fénycsőarmatúrák takarításának végrehajtásához szakembert biztosít.

17. Vitás kérdések rendezése

17.1. Felek törekednek arra, hogy minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés kapcsán felmerül, közvetlen tárgyalások útján rendezzék. A tárgyalások eredménytelensége esetén a jogviták eldöntésére a Felek kikötik a Megrendelő székhelye szerint hatáskörrel rendelkező bíróság/törvényszék illetékességét.

17.2. Jelen szerződés előkészítése és megkötése során a szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatok az EU 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendelete ("GDPR") 6. cikk 1.) bekezdés f) pontja alapján kerülnek kezelésre

17.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

A/1266-5/2023

18. Záró rendelkezések

18.1. Felek a szerződést közös megegyezéssel írásban módosíthatják.

18.2. Jelen szerződés mellékletei a szerződés tartalmi részét képezik akkor is, ha azok ténylegesen nincsenek a szerződéshez csatolva:


1. számú melléklet: Vállalkozó árajánlata
2. számú melléklet: Feladatleírás a takarítás pályázathoz

Jelen szerződés egymással mindenben megegyező 3 eredti példányban készül.

Budapest, 2023

2024 JAN 03

Budapest, 2024. 01. 04


.....
Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota,
Pestújhely, Újpalota Önkormányzat
Gazdasági Működtetési Központ
képv.: Bárkai Katalin főigazgató


.....
Ferencz-Ker Kft.
képv.: Szallmayer Mónika ügyvezető

Pénzügyileg ellenjegyzem: 2023. 01. 03

.....
Gazdasági Működtetési Központ
Soha Péter gazdasági igazgató

Füldvári-Szepesi Andrea
pénzügyi és számviteli
osztályvezető

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működtetési Központ


Máná Péter
működtetési igazgató

dr. Kollós Erzsébet
Jelölő


2. számú melléklet

Műszaki tartalom

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat GÁSZI Szociális Intézménye részére
nyújtandó „**Takarítási szolgáltatás ellátása**” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

1. A takarítási szolgáltatás célja:

A szolgáltatás célja a 2. pontban megnevezett intézmények rendszeres, szervezett, beltérben végzett takarítása vásárolt szolgáltatás által.

2. A takarítási szolgáltatás teljesítési helyei, jellege:

- GÁSZI - Nappali Melegedő és Utcai Gondozó Szolgálat, 1156 Budapest, Kontyfa u. 3. napi 2x-i takarítása (krízisidőben mindennap, krízisidőn kívül hétköznap)
- GÁSZI - Idősek Klubja, 1156 Budapest, Kontyfa u. 3. napi takarítása hétköznap
- GÁSZI - Demenciával Élőket Segítő Szolgálat, 1156 Budapest, Kontyfa u. 3. napi takarítása hétköznap
- GÁSZI - Újpalotai Család- és Gyermekegészségügyi Központ (ÚCSGYK), 1157 Budapest, Zsókavár u. 24-28. napi takarítása hétköznap
- GÁSZI - Mentálhigiénés Tanácsadó (MenTa), 1157 Budapest, Zsókavár u. 24-28. napi takarítása hétköznap
- GÁSZI - Szociális Konyha Pajtás étterem, 1157 Budapest, Zsókavár u. 24-28. kiegészítő takarítása hétköznap
- GÁSZI - Gondozóház, 1157 Budapest, Erdőkerülő u. 34. kiegészítő takarítása hétfőn és ünnepnap

3. A takarítási szolgáltatás általános szabályai:

- A takarítási tevékenység során a fő cél a szennyeződés csökkentése, illetve megszüntetése, a tiszta állapot minél hosszabb ideig történő fenntartása, a felületek, berendezések, bútorok, eszközök, stb. védelme és állagmegóvása higiénés szempontból.
- A tisztaság fokozatai:
 - tiszta: Szabad szemmel látható szennyeződés a felületen nincs.
 - fertőtlenített: Elpusztított és/vagy legyengített kórokozók, mikrobák (baktériumok, gombák), ill. vírusok még találhatóak a felületen.
 - steril: Csírátlanított. Kórokozók semmilyen formában nincsenek jelen a felületen.

A 2. pont szerinti telephelyeken az első két fokozatot szükséges biztosítani. Fizikai (optikai) tisztaság nem jelent egyben mikrobiológiai tisztaságot is, ezért ahol a fertőtlenítés is előírt, nem elegendő a környezetben lévő fizikai, kémiai eredetű szennyeződések eltávolítása, hanem azonos fontosságú a kórokozó mikroorganizmusok elpusztítása, inaktíválása is.

Fertőtlenítő takarítás az az eljárás, amelyek alkalmazása során a helyiségekben, azok burkolatain, felszerelési, berendezési tárgyain levő kórokozó mikroorganizmusokat fertőtlenítő-tisztító hatású szerek oldataival és mechanikus hatással kombinálva elpusztítjuk, inaktíváljuk. A fertőzésveszélytől való védelem érdekében folyamatos megelőző fertőtlenítés szükséges. Fertőtlenítéskor mindenütt egyfázisú szert kell használni (a fertőtlenítő szerek tisztító hatással is rendelkezzenek).

- A takarítás során a szükséges szereket, eszközöket és töltőanyagokat a Vállalkozó biztosítja. (Kivéve Gondozó Ház).
- A tisztítószerek tárolása csak a termék saját, felirattal ellátott edényzetében

történhet. Az edényzeteket kármentő tálcákban szükséges tárolni, kémhatás szerint külön-külön. A takarításhoz csak arra a célra kialakított jó minőségű eszközök használhatók. A szerek és eszközök csak az intézmény kijelölt, kulccsal zárt helyiségében tárolhatók, azokat csak a takarítószemélyzet használhatja, kizárólag az intézmény területén.

- A szerek megválasztásakor a Vállalkozó által előírt takarítási utasítást és a szereken feltüntetett használati utasítást kötelező betartani! Csakis azok a tisztítószerek alkalmazhatók, melyek rendeltetészerű használat mellett az egészségre ártalmatlanok, Magyarországon engedélyezettek.
- A használni kívánt szerek alkalmazásakor és hígításakor a szer gyártója által előírt adagolási útmutatót és a biztonsági adatlapot feltétlenül el kell olvasni és kötelező azt betartani! A biztonsági adatlapokat az intézmény és a Megrendelő számára is hozzáférhetővé kell tenni. A gyártó által megadott, a használatra vonatkozó szabályok, hígítási arányok az általános feltételek mellett tisztításra vonatkoznak, ezért mindenhol figyelembe kell venni a vízkeménységet és a szennyeződések összetételét is.
- A szerek nem megfelelő használat esetén – a biztonsági adatlapok szerinti mértékben – sérülést, mérgezést, stb. okozhatnak. Az adatlapok és útmutatók be nem tartása a takarító felelőssége! A munka- és balesetvédelmi oktatáson való részvétel a takarítók esetében a Vállalkozó szervezésében történik.
- Az üzemeltetett intézmények egész területén csak nedves takarítás végezhető a gépészeti helyiségeket kivéve.
- A takarítást úgy kell végezni, hogy a tevékenység az üzemeltetett intézmény működését ne zavarja.
- Az intézmény igényeinek megfelelő higiénés állapotot minden intézményben annak üzemszerű működésének teljes idejében biztosítani kell.
- A takarítási tevékenységek helyi ellenőrzője a Létesítményfelelős. A takarító felettese és a takarítási utasítás elkészítője a tisztítás-technológiai szolgáltatótárolóvezető.
- A takarítási utasítást az intézményvezetővel előzetesen egyeztetni kell.
- A takarítás során észlelt műszaki problémákat (üvegtörés, kiégett izzó, ajtózár problémák, vizesblokkokban vízfolyás, stb.), a helyiségekben idegen tárgyak észlelését a Létesítményfelelős felé haladéktalanul jelezni kell (hibajelentő füzet/e-mail formájában). A sürgős hibaelhárításokat azonnal, telefonon szükséges jelezni (pl. a zár meghibásodása miatt nem tud távozni a takarító az épületből).
- Az irodákban, termekben található, személyes berendezési tárgyak (pl.: kerámia, dísztárgy, serleg, stb.) takarítását nem a takarítószemélyzetnek kell elvégezni. Az elhelyezett számítástechnikai berendezéseket szintén nem kell takarítaniuk az esetleges rongálódások és elállítások elkerülése miatt. Ezeket a feladatokat az intézmény számítógépen dolgozó munkatársai, a szemléltető eszközök használói, a személyes tárgyak tulajdonosai végzik.
- A takarítónak az általa esetlegesen okozott károkat írásos formában rögzítve kell a Létesítményfelelősnek továbbítania. Ha sor kerülne az irodatechnikai berendezések véletlenszerű elállítására, ebben az esetben – az okozott technikai hiba elhárítása nélkül – a Létesítményfelelősön kívül az irodában dolgozó személyt is értesíteni kell a reggeli munkakezdés előtt.

- A takarítást követően az ablakok zárásáról, világítás lekapcsolásáról meg kell győződni.
- Minden takarítónak a napi/heti, illetve a nagytakarításra vonatkozó munkafeladatait a munkairányítónak úgy kell meghatározni - a minőségi és mennyiségi arányosságra való törekedés mellett - hogy minden munkaterületnek legyen saját felelőse. A takarítók munkaterületének kiosztásánál figyelemmel kell lenni a MATISZ (Magyar Tisztítás-technológiai Szövetség) 2013.02.11-i Nemzeti anyag- és időnorma javaslatában foglaltakra.
- A naponta takarított munkafelület nagyságának csökkenése, növekvése, módosítása esetén – akár intézményi igényre, akár helyettesítések miatt, akár egy adott helyiség funkcióváltása miatt – előzetesen szükséges a Létesítményfelelőssel történő pontosítás.

4. Takarítási idők (lásd még „Árazatlan költségvetés”):

- **Esti takarítás:** A közvetlenül a zárás előtt érkező takarító megkezdi az intézmény alapos takarítását a helyiségek kiürülésének figyelembevételével. Ekkor történik a felügyelet mellett ellátható takarítási feladatok elvégzése is (pl. raktárak, pénztár, gépészeti helyiségek).

Az ellátandó feladatok a „Napi” a „Heti” és a „Nagytakarítási feladatok” alapján leírtak.

Érintett intézmények: MenTa, ÚCSGYK, Idősek Klubja, Demenciával Élőket Segítő Szolgálat

- **Kiegészítő napi takarítás:** Egy személy jelenléte az intézmény nyitvatartási idejében, 4 órában hétfőn és ünnepnapon, akinek munkája kiegészíti a saját állományú takarítószemélyzetet.

Az ellátandó feladatok a „Napi takarítási feladatok” alapján leírtak.

Érintett intézmények: Gondozó Ház

- **Kiegészítő mosdótakarítás:** Egy személy jelenléte az intézmény nyitvatartási idejében, napi 1 órában, akinek munkája az ügyfélmosdók takarítása, fertőtlenítése, kiegészítve a saját állományú takarítószemélyzetet.

Az ellátandó feladatok a „Napi takarítási feladatokban” leírt vizesblokk takarítási feladatok.

Érintett intézmények: Pajtás étterem

- **Osztott műszakos takarítás:** Az intézmény igényei alapján a takarítók műszakját a déli órákban az intézményi jelenlét mellett végzett takarítást követően meg kell szakítani, majd a délutáni-esti órákban visszatérve az intézménybe, a takarítók a fent leírtak szerint az esti takarítási tevékenységeket is ellátják.

Az ellátandó feladatok a „Napi” a „Heti” és a „Nagytakarítási feladatok” alapján leírtak, annyi kitételrel, hogy a felületek fertőtlenítését minden nap el kell végezni mindkét műszakban (vízszintes felületek, padlók, asztalok, pultok, gyakran használt egyéb felületek igény szerint és kilincsek)

Érintett intézmények: Nappali Melegedő és utcai Gondozó Szolgálat

Ennél az intézménynél krízisidőben (01-03. és 11-12. hó) H-V-ig minden nap

szükséges takarítani, krízisidőn kívül (04-10.hó) pedig csak hétköznapokon.

- **Eseli takarítás:** Olyan külön megrendelt takarítási tevékenység, melyre azon esetekben van szükség, amikor előre nem látható vagy váratlan események történnek, s a cél a kívánt tisztasági szint visszaállítása, a helyiség használhatóságát tétele (pl. rendezvények miatt szükséges takarítás, műszaki hibaelhárítások után a terület rendbetétele, vagy a GMK/GÁSZI saját állományú takarítónak létszámihiánya esetén).

Az ellátandó feladatok a „Napi takarítási feladatok” alapján leírják.

Érintett intézmények: bármely, a GMK kezelésébe tartozó intézmény (XV. kerületi)

5. A feladat leírása

Napi takarítás

Irodák, termek, foglalkoztatók, tartózkodók

- padlóburkolat és szőnyegek felseprése/porszívózása, semleges vagy enyhén lúgos kémhatású tisztító-fertőtlenítőszeres feltörése
- folteltisztítás a szőnyeg, keménypadló és kárpitfelületeken szükség szerint, de naponta vizsgálva
- nyirkos (fertőtlenítőszeres) mikroszálas letörés minden 1,80 m alatti vízszintes felületen, a szabad bútorpalcokat, ablakkönyöklöket, asztalok irattal nem fedett területét és a bútorok tisztítószeres áttörése
- radiátorok portalanítása, tisztítószeres áttörése
- szemetesek kiürítése (a zsákokat csak akkor kell cserélni, ha nagyon koszos – pl. joghurt, kávé, folyadék stb.), szemét összegyűjtése és elhelyezése a központi kukatárolóban
- szelektív hulladékgyűjtés: papír és műanyag frakció hulladékgyűjtő edényben való gyűjtése és a meghatározott helyiségben való elhelyezése (nem személtárolást jelent), az iratmegsemmisítő tartalmát is a papírgyűjtőbe kell helyezni
- elszáradt levelek és egyéb darabos szennyeződések összeszedése (a virágcserepekből is)

Folyosók, közlekedők, aulák

- padlóburkolat és lépcsők felseprése, semleges vagy enyhén lúgos kémhatású tisztító-fertőtlenítőszeres feltörése
- nyirkos (fertőtlenítőszerrel) mikroszálas letörés minden 1,80 m alatti vízszintes felületen (pl. ablakkönyöklők)
- radiátorok portalanítása, tisztítószeres áttörése
- (elsősorban a nem bérelt) szennyfogó szőnyegek porszívózása, tisztítása
- bútorok és eszközök portalanítása, letörése;
- szemetesek kiürítése (a zsákokat csak akkor kell cserélni, ha nagyon koszos)
- elszáradt levelek és egyéb darabos szennyeződések összeszedése (a virágcserepekből is)

Mosdók, étkezők

- padlóburkolat tisztító-fertőtlenítőszeres feltörése
- a WC-k és piszoárok, fertőtlenítőszeres tisztítása, az ülőfelületek folyékony tisztítószeres átmosása, fertőtlenítése
- a folyékony szappan tartók, WC papír tartók és papír kéztörölő tartók napi többszöri ellenőrzése és feltöltése
- mosdókagylók, mosogatók, konyhapultok, asztalok napi fertőtlenítő takarítása

- szemetesek és egészségügyi szemetesek kiürítése (a zsákokat csak akkor kell cserélni, ha nagyon koszos).

A takarítási feladat része minden helyiségben a portalanításon kívül a virágoknak heti 2 alkalommal való öntözése (illetőleg egyéni megítélés alapján, szükség szerinti alkalommal).

Heti takarítás

Irodák, termek, foglalkoztatók

- kárpitos székek, fotelok porszívózása és áttörése;
- nyirkos (fertőtlenítőszeres) mikroszálas letörés minden 1,80 m alatti függőleges felületen (bútor, bútorok üvegfelületei, radiátorok)

Folyosók, közlekedők, aulák

- padlóburkolat és szőnyegek, szőnyegpadló porszívózása, tisztító-fertőtlenítőszeres feltörése;
- nyirkos (fertőtlenítőszeres) mikroszálas letörés az ablakkönyöklőkön
- nyirkos (fertőtlenítőszeres) mikroszálas letörés a fűtőtesteken

Mosdók, étkezők

- a WC-k és piszoárok, mosdókagylók, mosogatók vízkömentesítése
- ajtók, kilincsek fertőtlenítőszeres mikroszálas letörése;

Nagytakarítás

Évi többszöri (jellemzően 2x-i), megrendelt alkalommal végzett takarítási tevékenységek:

- ajtók, ajtószárnyak, keretek és kilincsek nyirkos (semleges kémhatású tisztítószerrel) mikroszálas áttörése
- ablakok és keretek (szükség szerint a vasrács, redőny) nyirkos (semleges kémhatású tisztítószerrel) mikroszálas áttörése. Egyesített szárnyú ablak esetén, a keretek szétszavazása nem a takarító feladata, ezt szükségszerűen az ÚT karbantartója kell, hogy végezze
- ablakok és keretek, homlokzati üvegfalak nyirkos (semleges kémhatású tisztítószerrel) mikroszálas áttörése
- fényáteresztő és sötétítő függönyök mosása ablaktisztításkor (fel-leszereléssel, szállítással, gyűrődés esetén gyűrődésmentesítéssel)
- szalagfüggönyök, fényzáró rolók nedves ruhával, semleges kémhatású tisztítószeres szövetfrissítővel való tisztítása, alapos szárítása felcsévével előtt. (A roló gőztisztítása nem lehetséges, a forró vízpárától az anyag károsodhat.)
- szőnyegpadlók és darabszőnyegek mélytisztítása nedves gépi eljárással
- fémfelületek, korlátok, rácsok (semleges kémhatású tisztítószerrel) mikroszálas áttörése
- mosdókban és konyhákban minden csempefelület nyirkos lemosása (semleges vagy enyhén savas tisztítószerrel, szükség szerint vízköoldóval)
- hűtőszekrények kimosása (amennyiben az ott dolgozók előre kipakolják belőle az ételeiket)
- fával burkolt felületek védőszerrel való ápolása
- lámpatestek portalanítása (Az armatúrák szétszerelése nem képezi a takarító munkáját.)

Felügyelet melletti munkák

Az intézmény által előre kijelölt személy felügyeletével szükséges elvégezni az alábbi munkákat:

- Évente néhány alkalommal szükséges a gépészeti helyiségek alapterületét óvatosan felsöpörni/felporszívózni (a levegő felporzását elkerülve), a berendezéseket portalanítani, óvatosan, a felügyeletet végző személy instrukciói alapján tisztítószerezsen áttörölni.
- Naponta szükséges épületenként változóan a helyi igények szerinti helyiségekben (pl. a vezetői/gazdasági irodában, raktárban, pénztárhelyiségben) a „Napi takarítási feladatok”-ban leírtakat elvégezni.

6. A szolgáltatás ellenőrzése

A Létesítményfelelős – a helyi és aktuális igények alapján – napközben vagy bizonyos feladatok befejeztével a munkát szűrőpróbaszerűen ellenőrzi, a tapasztaltakat a jelenlévő takarítóval megbeszéli.

Ezenfelül valamennyi takarítási munkáról munkanaplót kell vezetni

- naponta (Helyiségellenőrzési lap napi/heti takarításhoz), melyet a takarító tölt ki és a Létesítményfelelős igazol
- illetve alkalmanként, de állandó rendszerességgel (Takarítási minőségellenőrzési adatlap c. függelék)

A Létesítményfelelős ellenőrzi a szolgáltatásban szereplő feladatok végrehajtásáról készült dokumentáció meglétét és az abban foglalt hitelességét, valamint a szerződésben foglaltak szolgáltató általi betartását.

Amennyiben a szolgáltatás színvonala nem felel meg az előírásoknak, nem a dokumentáció szerint történt a szolgáltatás nyújtása, akkor a Megrendelő a szolgáltatás díjazását csökkentheti, vagy megtagadhatja. A szolgáltatás 100%-os megfelelése esetén állíthatja ki a Létesítményfelelős a teljesítésigazolást.

A naponta vezetett helyiségellenőrzési naplót (Helyiségellenőrzési lap napi/heti takarításhoz) a Létesítményfelelősnek mindennap be kell mutatni. Amennyiben a napközbeni műszak során rendkívüli bejegyzés történik, azt a Létesítményfelelősnek haladéktalanul jelenteni kell.

A kijelölt takarítási területeken a személyi felelősség megállapíthatóságát dokumentálni kell.

Reagálási idők:

A takarítási tevékenységet a jelen Műszaki leírásban foglaltak alapján, a meghatározott időben és gyakorisággal kell végezni.

Az esetlegesen észlelt hiányosságoknak kijavítását a Létesítményfelelős jelzését követően azonnal meg kell kezdeni.

7. Személyi feltételek

Szakképzettség vonatkozásában:

- a takarítók munkáját szakképzett tisztítás-technológiai szolgáltatásvezető (vagy épülethigiénikus) kell, hogy szakmailag irányítsa
- a takarítást végző személyzet szakképzése lehet takarító, tisztítás-technológiai szakmunkás.

vagy 8 általános végzettség mellett a Vállalkozó által leigazolt belső tanfolyam, cégen belüli oktatás megléte.

A vállalkozó alkalmazottjaival szemben a megbízhatóság, kulturáltság alapvetően fontos követelmény. A személyi állomány megváltoztatásának igényét a Megrendelő fenntartja a Vállalkozóval szemben alapos indok esetén.

A takarítást végző személyek adatait a Vállalkozónak (épületenkénti bontásban, név, munkaidő beosztással) a munkába lépés előtt legalább 5 nappal meg kell adnia a GMK számára. Személyi változás esetén, a változás bekövetkezte előtt, új aktuális listát kell benyújtani.

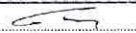
A takarítók kötelesek önmagukra nézve is nagyfokú személyi higiéniát biztosítani és betartani. A munkaterületre csak a személyi használatú tárgyakat, saját célra szolgáló élelmiszerrel lehet bevinni. A munkaterületen kizárólag munkaruhában, szükség szerint védőruhában lehet munkát végezni, névkitűző viselése elvárt. A takarítók számára öltözőhelyiséget a Megrendelő biztosít.

8. Alkalmazandó előírások

A vállalkozónak és alkalmazottjainak a takarítási tevékenység során be kell tartania

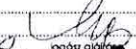
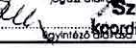
- Az GÁSZI Tűz- és Munkavédelmi szabályzatát
- MATISZ (Magyar Tisztítás-technológiai Szövetség) irányelvei
- 3/2002 (II.8.) SzCsM-EÜM együttes rendelet 2.§ (5) bekezdése a munkahelyek higiénés követelményeiről
- 2012. évi CLXXXV. tv. 39 §. (1) bekezdés és 385/2014. (XII.31.) Korm. Rendelet a hulladékkezelésről
- 14/2004 (IV.19) FMN; 81/1981 (XII.27) IKM és 1993. évi XCIII. törvény és 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EÜM együttes rendelet a munkavédelemről

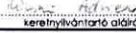
471/1266-4/2023



Ügygazda:	Kálal István
Keretgazda/ Keretkód:	Nagy Tamás
Keretfelhasználás igény megnevezése:	lakóterületi szolgáltatás a GÁSZI intézményekben 2024.01.01.-2024.08.31.
Keretfelhasználás helye (szervezeti kódja):	Budapest Főváros XV. kerületi Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Gazdasági Működési Központ
Igényelt keret összege (nettó Ft):	14 999 960 Ft
Igényelt keret összege (bruttó Ft):	19 049 949 Ft
Farróskód:	
Áltárhatalósági nyilatkozat száma:	
Dátum: 2023.12.14	 keretgazda aláírása

Fedezetvizsgálat	Fedezetvizsgálatra érkezett: 2024.01.03
A Fedezet: 05337192	előirányzati főkönyvi számlán
rendelkezésre áll / nem áll rendelkezésre / előirányzat módosítás / előirányzat átcsoportosítás	
Felhalmozási feladat megnevezése:	
Dátum: 2024.01.03	 keretnyilvántartó aláírása
Előirányzat módosítás: megjegyzés, további intézkedések:	
Dátum:	
	költségvetési osztályvezető/csoportvezető aláírása

Beszerezési javaslat	<input type="checkbox"/> Kötöbészítés	<input type="checkbox"/> Beszerzés
Dátum:	beszerzési csoportvezető aláírása	

Jogi és koordinációs kontrol	Szerződés jogi ellenőrzése megtörtént <input checked="" type="checkbox"/>	Megjegyzés:
Dátum: 2023.12.20.		
Dátum: 2024 JAN 03.	 Szokol Mónika koordinációs	

Kötelezettségvállalás	A kötelezettségvállalás nyilvántartásban <u>ELJÁR</u> számon rögzítésre került az engedélyezett
bruttó összeg: 19 049 949 Ft	
Dátum: 2024 JAN 08.	 keretnyilvántartó aláírása

Irattétel	Dátum: 2023-12-22	Sz.ny.t.: <u>12-11-7715</u>	
Szennelvény	Dátum: 2024 JAN 23.	Ny.t.sz.: <u>1/SIP/1613</u>	
			ügyműködés aláírása

Mona Péter
Működési igazgató

1206

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

2. sz. módosítása

A jelen szerződésmódosítás (a továbbiakban: **Szerződésmódosítás**)

amely létrejött egyrészről a

Név, megnevezés: **Budapest Főváros XV. Kerület Polgármesteri Hivatal**

Cím, székhely: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.

Törzskönyvi azonosító szám: 515003

Adószám: 15515005-2-42

Pénzforgalmi számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15735784

Képviselőtében eljáró személy neve: dr. Kevevári Edit jegyző

mint Megrendelő - a továbbiakban: „**Megrendelő**”

másrészről pedig:

Név, megnevezés: **KOSZ-FALÓ Korlátozott Felelősségű Társaság**

Cím, székhely: 4026 Debrecen, Mester utca 39. tetőtér 14. ajtó

Cégjegyzékszám: 09-09-021237

Adószám: 23390120-2-09

Pénzforgalmi számlaszám: 11738008-20895633-00000000

Képviselőtében eljáró személy neve: Trenyisán Nikolett ügyvezető

mint Vállalkozó - a továbbiakban: „**Vállalkozó**”

között (Megrendelő és Vállalkozó együttes említésük esetén: „**Szerződő Felek**” vagy „**Felek**”), az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

1. Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal, mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) Harmadik rész XVII. fejezet 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján a „Takarítási feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal részére” (EKR szerinti rövid elnevezés: „Takarítási feladatok ellátása a P. Hivatal részére”) tárgyában Közbeszerzési Eljárást folytatott le (továbbiakban: „Közbeszerzési Eljárás”).

2. Vállalkozó, mint ajánlattevő a Közbeszerzési Eljáráson részt vett, és figyelemmel arra, hogy Megrendelő Vállalkozó ajánlatát fogadta el nyertes ajánlatként, a Felek 2022. augusztus 30. napján szerződést kötöttek.

3. Felek a szerződést első alkalommal 2022. december 19. napján, a Kbt. 141. § (2) bekezdése alapján módosították.

II. A szerződés módosítása

1. Felek az I. pontban meghatározott szerződést közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják.

A Kbt. 141. § (4) bekezdése szerint a szerződés a (2) bekezdésben szabályozott esetek mellett – a (6) bekezdésben foglalt feltételek vizsgálata nélkül – új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, illetve módosulhat az alábbiak közül bármely esetben:

c) a következő feltételek együttes teljesülése esetén:

ca) a módosítást olyan körülmények tették szükségessé, amelyeket az ajánlatkérő kellő gondossággal eljárva nem láthatott előre;

cb) a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét;

cc) az ellenérték növekedése nem haladja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át. Ha egymást követően több olyan módosításra kerül sor, amelyek a ca) alpont szerinti több, egymással nem összefüggő körülmény miatt merültek fel, ez a korlátozás az egyes módosítások nettó értékére alkalmazandó. Az egymást követő módosítások nem célozhatnak e rendelkezés megkerülésére.

2. Az előírt feltételek vizsgálata és a szerződésmódosítás jogszerűségének indoka:

2.1. A módosítást olyan körülmények tették szükségessé, amelyeket az ajánlatkérő kellő gondossággal eljárva nem láthatott előre:

Vállalkozó az egységárainak növelését kezdeményezte Megrendelőnél, tekintettel arra, hogy a jelenlegi gazdasági helyzetben és a szerződés megkötése óta végbement kedvezőtlen világpiaci körülmények okán azokat a továbbiakban fenntartani nem tudja. Megrendelő a kérelemben foglaltakat, valamint a piaci körülményeket megvizsgálta és Vállalkozó szerződésmódosítási igényét jóváhagyta.

Az orosz-ukrán háború elhúzódó és súlyosbodó gazdasági hatásai és a szerződéskötés óta végbement és jelenleg is tartó kedvezőtlen világpiaci körülmények (energiaválság, infláció) a szerződés megkötésekor nem voltak előre láthatóak, valamint a Felek ellenőrzési körén kívül eső, el nem hárítható körülménynek minősülnek.

Vállalkozó áremelési indokként előadta a szerződéses feladatok ellátásához szükséges anyagok drasztikus áremelkedését, illetve a szerződés megkötése óta végbement kötelező és az energiaválság, valamint az inflációs környezet okán a szerződés megkötésekor kalkulálhatónál lényegesen nagyobb mértékű bérfejlesztést. [A szerződés megkötésének évét – 2022 – megelőző minimálbér emelés: 2019: 8 %; 2020: 8 %; 2021: 4 %; ezzel szemben a szerződés megkötését – 2022 – követően végbement minimálbér emelés: 2023: 16%; 2024 (2023. december): 15%].

A módosítást szükségessé tevő energiaválság és inflációs környezet, valamint az ezekkel összefüggésben a szerződés megkötése óta végbement jelentős mértékű és kötelező bérfejlesztések olyan objektív körülmények, melyet a Felek kellő gondossággal eljárva sem láthattak előre, illetve az egységáremelés és a fenti körülmények közötti ok-okozati összefüggés megállapítható, a szerződéses feladatok ellátáshoz szükséges anyagárak, bér- és egyéb költségek jelentős – a rendes üzleti kockázat mértékét messze meghaladó – mértékben megnövekedtek a szerződés megkötése óta.

Tekintettel a Kbt. 142. § (3) bekezdésben foglaltakra, miszerint a szerződés módosítás nem irányulhat arra, hogy Ajánlatkérő átvállaljon a nyertes ajánlattevőt terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a nyertes ajánlattevőt terhelő kockázatokat, a Felek a kölcsönös teherviselés jegyében a Vállalkozó rendes üzleti kockázatának mértékét meghaladó árnövekedésre tekintettel azon konszenzusra jutottak, hogy az egységárakat 2024. január 01. napjától egységesen 15 %-kal megemelik.

2.2. A módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét:

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Név, megnevezés: **Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal**

Cím, székhely: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.

Törzskönyvi azonosító: 515003

Adószám: 15515005-2-42

Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15735784

Képviseli: dr. Filipsz Andrea jegyző

mint Megrendelő – a továbbiakban: „**Megrendelő**” –,

másrészről pedig:

Név, megnevezés: **KOSZ-FALÓ Kft.**

Cím, székhely: 4026 Debrecen, Mester utca 39. tetőtér 14.

Cégjegyzékszám: 09-09-021237

Adószám: 23390120-2-09

Bankszámlaszám: 11738008-20895633-00000000

Képviseli: Trenyisán Nikolett

mint Vállalkozó – a továbbiakban: „**Vállalkozó**” –

(Megrendelő és Vállalkozó együttes említésük esetén: „**Szerződő Felek**” vagy „**Felek**”) között az alulírott helyen és napon a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) rendelkezései alapján.

I. ELŐZMÉNYEK

- Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal, mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) Harmadik rész XVII. fejezet 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján a „**Takarítási feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal részére**” (EKR szerinti rövid elnevezés: „Takarítási feladatok ellátása a P. Hivatal részére”) tárgyában Közbeszerzési Eljárást folytatott le (továbbiakban: „Közbeszerzési Eljárás”).
- Vállalkozó, mint ajánlattevő a Közbeszerzési Eljáráson részt vett, és figyelemmel arra, hogy Vállalkozó ajánlata került nyertes ajánlatként elfogadásra a tárgyi eljárás vonatkozásában, a Felek jelen közbeszerzési szerződést kötik egymással.

II. A SZERZŐDÉST ALKOTÓ DOKUMENTUMOK

- Felek jelen szerződést a Kbt. 131. § (1) bekezdésének megfelelően a Közbeszerzési Eljárásban közölt végleges feltételek, a Közbeszerzési Eljárásban kiadott szerződéstervezet és a nyertes ajánlattevő ajánlata alapján kötik meg.

- Jelen szerződés vonatkozásában a Kbt. 131. § (1) bekezdése szerinti végleges feltételek minősülnek a közbeszerzési dokumentumok – ide értve az esetleges módosításokat, kiegészítő tájékoztatás kéréseket és az azokra adott ajánlatkérői válaszokat – és az ajánlat tartalma.
- A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a legteljesebb műszaki-szakmai tartalom rögzítő rendelkezés az irányadó.
- A szerződés Kbt. által meghatározott tartalma:
 - A Kbt. 131. § (2) bekezdése alapján jelen szerződés részét (tartalmát) képezik – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemei, amelyek értékelésre kerültek.
 - A Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján Megrendelő előírja, hogy Vállalkozó:
 - nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
 - A Kbt. 136. § (2) bekezdése alapján a külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétel nélkül.
 - A Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:
 - feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új Közbeszerzési Eljárást kell lefolytatni;
 - a Vállalkozó nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozóként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
 - A Kbt. 143. § (2) bekezdése alapján Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a Közbeszerzési Eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a Közbeszerzési Eljárásból.
 - A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata elátásáról gondoskodni tudjon –, ha:
 - a Vállalkozóban közvetlen vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

fb) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

g) A szerződés teljesítése során a Kbt. 138. – 140. § és a 142. § értelemszerűen irányadó.

h) A szerződés módosításával kapcsolatban a Kbt. 141. § irányadó.

Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése, és teljesítése során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban, a közbeszerzési alapelvek tiszteletben tartásával [Kbt. 2. §] kell eljárni.

III. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Vállalkozó köteles a Közbeszerzési Eljárás során meghatározott tevékenység megvalósítására, Megrendelő köteles a Vállalkozó részére a díj megfizetésére.

A takarítási feladatok elvégzésének rendjét és részletezését a közbeszerzési dokumentáció műszaki leírása tartalmazza, mely egyben jelen szerződés 1. melléklete is.

Megrendelő a szerződés 1. mellékletében részletezett feladatokkal szemben támasztott alapvető minőségi és szakmai követelményeket a közbeszerzési eljárásban rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumokban részletesen meghatározta. Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzési dokumentumokban ismertetett adatokat és feltételeket a közbeszerzési eljárásban történő részvételével elfogadta.

2. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés elválaszthatatlan részét képező közbeszerzési dokumentumokat és a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri, a teljesítés helyét megismerte, a szerződéssel érintett területeket bejárta és a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben megvizsgálta.

3. Vállalkozó kijelenti, hogy az ajánlat kidolgozása során kellő alapossággal járt el, ezért Megrendelő a közbeszerzési dokumentumok esetleges hiányosságára történő utalással semmiféle többletellen szolgáltatási igényt nem nyújthat be számára.

4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés 1. mellékletében megnevezett feladatokat az előírt határidőn belül teljesíti.

5. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a feladat elvégzéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, technikai felszereléssel és humán erőforrással.

IV. A SZERZŐDÉS HATÁLYBA LÉPÉSE, A TELJESÍTÉS HELYE ÉS A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

1. Jelen szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

2. A szerződés teljesítés helye:

- 1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.
- 1152 Budapest, Illyés Gyula u. 28.
- 1153 Budapest, Eötvös u. 1.
- 1152 Budapest Beller Imre u. 4.

3. A szerződés időtartama: Felek jelen szerződést annak hatályba lépésétől számított 22 hónapos határozott időtartamra kötik. A szerződés időtartamának lejártával a szerződés minden további jogselekmény nélkül megszűnik.

V. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Vállalkozó fő kötelezettségei:

1.1. Vállalkozó köteles az 1. számú mellékletként csatolt műszaki leírásban és a jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott munkákat a vonatkozó jogszabályokban, előírásokban, szabványokban, valamint a szerződés szerinti munkákra vonatkozóan előírt feladatleírás szerinti tartalommal és minőségben, a szerződésben vagy megrendelésben meghatározott és megjelölt véghatáridőig, valamint mennyiségben elvégezni.

1.2. Vállalkozó köteles a feladat megvalósításához szükséges megfelelő létszámú és szakmai felkészültségű szakembert és eszközt biztosítani.

1.3. Vállalkozó által elvégzett munkafolyamatoknak, alkalmazott eszközöknek, vegyszereknek meg kell felelniük a hatályos jogszabályoknak és mindenkor érvényes szabványoknak.

1.4. Vállalkozó a Kbt. 138. § (4) bekezdésében foglaltakra való tekintettel köteles a Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékelésre bemutatott szakembert a szerződés teljesítésébe bevonni:

A teljesítésbe bevont M.2. pontban meghatározott szakember neve és alkalmassági követelményen felüli szakmai többlettapasztalata: **Trenyisán Emil**; többlettapasztalata: **36 hónap**

1.5. Vállalkozó szavatolja, hogy a szerződés teljesítéséhez megfelelő gyakorlattal, és a tisztítási-fertőtlenítési munkálatok elvégzéséhez szükséges ismeretekkel rendelkezik, továbbá, hogy megfelelő minőségű személyzetet alkalmaz.

1.6. Vállalkozó a munkavégzés során kizárólag engedéllyel rendelkező gépeket, eszközöket, kezelőszereket használhat.

1.7. Vállalkozó szavatol azért, hogy a bevont alvállalkozó, szervezet rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel és jogosítvánnyal, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges.

1.8. Vállalkozó egyedül viseli a felelősséget személyzete és alvállalkozói higiéniai és biztonsági feltételeinek minden eszközzel való biztosításáért, biztonságáért, az érvényben lévő jogszabályok által meghatározott higiéniai és biztonsági szabályok általuk való betartásáért.

1.9. Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik a szerződés teljesítésével összefüggésben Megrendelő vagy harmadik személy részére okozott károkért.

1.10. Vállalkozó köteles munkavállalót, valamint alvállalkozóit (a továbbiakban: munkavállaló) naponta tiszta munkaeszközökkel és munkaruházattal felszerelni, valamint a higiéniai szempontból kifogástalan munkaeszközök használatára ügyelni. A munkavállalók részére előírt munkaruházatot, gépeket és eszközöket Vállalkozó biztosítja.

1.11. Vállalkozó a munkavállalók szakmai és munkavédelmi oktatásáért szavatol. Munkahelyi baleset okán bekövetkezett kárért kizárólag Vállalkozó felel.

1.12. Vállalkozó köteles foglalkozás-egészségügyi szakorvossal szerződést kötni, és kötelezni valamennyi munkavállalóját alkalmassági vizsgálaton való részvételre, valamint ellenőrizni az egészségügyi könyv meglétét.

- 1.13. Vállalkozó munkavállalói kötelesek betartani, illetve betartatni a Megrendelőnél hatályban lévő munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályzatban foglaltakat. Munkavállaló csak a takarítandó, illetve az öltöző és szociális helyiségekben tartózkodhat. Vállalkozó munkavállalót ért baleseteket és foglalkozási megbetegedéseket Vállalkozó vizsgálja ki, tartja nyilván és jelenti az illetékes hatóságoknak. Azonnali bejelentésre kötelezett baleset esetén Megrendelő munkavédelmi vezetőjét (Somogyvári & Kerekes Bt., képviseli: Somogyvári Tibor, telefon: +36305027743) is értesíteni kell.
- 1.14. Munkavállaló csak és kizárólag Vállalkozótól fogadhat el a munkavégzéssel kapcsolatos utasítást. Vállalkozó munkavállalói kötelesek Megrendelő észrevételeit, kifogásait naplózni, az alapján Vállalkozó köteles haladéktalanul intézkedni. Megrendelő részéről Vállalkozó munkavégzésével, munkavállalóival kapcsolatos utasításokat, észrevételeket a jelen Szerződésben megnevezett személyek tehetnek.
- 1.15. Megrendelő által a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott tárgyakkal és eszközökkel Vállalkozó és munkavállalói kötelesek szakszerűen és gondosan bánni.
- 1.16. A szerződés teljesítéséhez szükséges eszközöket, tisztító- és fertőtlenítőszereket Vállalkozó biztosítja kizárólag higiéniai, fertőtlenítési előírásoknak megfelelő eszközök és anyagok felhasználásával.
- 1.17. Vállalkozó a takarításhoz szükséges tisztító és fertőtlenítőszer listáját, felhasználási útmutatóját, azok OTH engedélyeinek, biztonsági adatlapjainak fénymásolatával együtt Megrendelő részére köteles átadni.
- 1.18. Vállalkozó köteles felelősségbiztosítással rendelkezni, mely a bizonyíthatóan a Vállalkozó által okozott károk megtérítésére nyújt fedezetet maximum 25 000 000 Ft/év, és 5 000 000 Ft/káresemény összegben.

Vállalkozó haladéktalanul, de legkésőbb a szerződéskötéskor köteles Megrendelő részére bemutatni a biztosítási szerződés eredeti példányát, egy másolat példányát pedig ezzel egyidejűleg köteles átadni Megrendelő részére.

A biztosítás magában foglalja a személy- és vagyonbiztosítást, valamint a takarítási feladatok elvégzése során a Megrendelőnek és harmadik személyeknek okozott károk megtérítését is. Vállalkozónak legkésőbb a szerződés aláírásakor rendelkeznie kell minimum a szerződésben szereplő befejezési határidőt kilencven (90) nappal meghaladó érvényességű felelősségbiztosítással. Vállalkozó előbbieken rögzítetteknek megfelelően érvényes felelősségbiztosítási kötvényének másolata a szerződés 4. számú melléklete. Amennyiben a biztosítási kötvény olyan rendelkezéseket, kizárásokat tartalmaz, amelyek alapján a biztosító helytállási kötelezettsége nem várható, Megrendelő kötelezheti Vállalkozót a biztosítási szerződés módosítására, kiegészítésére. Vállalkozó biztosításának ki kell terjednie a Vállalkozó által harmadik személyeknek okozott károkra is.

Vállalkozó köteles a biztosítást a szerződés teljes hatálya alatt mindvégig fenntartani.

2. Megrendelő fő kötelezettségei:

- 2.1. Megrendelő köteles a Vállalkozó részére az igazolt teljesítés alapján a szerződés szerinti díjakat megfizetni.
- 2.2. Megrendelő köteles a Vállalkozó részére a feladat megvalósításához szükséges minden információt a feladat ellátásához szükséges határidőben megadni.
- 2.3. Megrendelő jogosult a Vállalkozó által elvégzett munkát ellenőrizni. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

2.4. A szerződés időtartama alatt Megrendelő a munkavégzéshez szükséges áramot, vizet, szociális helyiséget, öltözőszekrényt, továbbá egy, a takarítóeszközök és takarítógépek tárolására szolgáló helyiséget térítésmentesen a Vállalkozó rendelkezésére bocsát.

3. A szerződés szerinti feladat(ok) ellátása:

- 3.1. Vállalkozó saját költségére és kockázatára köteles saját tevékenysége végzésének feltételeit megszervezni.
- 3.2. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a feladat megvalósításához szükséges feltételeket teljes körűen megismerte és ezen ismeretek birtokában alakította ki árait.
- 3.3. A szerződés teljesítése során a Vállalkozónak fokozott figyelemmel és gondossággal kell a feladatot ellátnia, megszerveznie és tevékenységét a munka és egészségvédelmi előírások betartásával kell elvégeznie.
- 3.4. A takarítási szolgáltatás értékelésére Felek közösen értékelési rendszert dolgoznak ki és szerződés hatálya lépésétől számított 1 hónap után Felek a szerződést kiértékelik, esetleges technológiai módosításokról közösen döntenek.
4. Teljesítés elősegítése: Megrendelő megteszi mindazon munkáltatói intézkedéseket, melyek ahhoz szükségesek, hogy képviselői a szerződés teljesítése során Vállalkozó rendelkezésére álljanak, vele együttműködjenek. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a szerződéses feladat elmulasztását utólagosan nem mentheti ki pusztán arra hivatkozással, hogy Megrendelő képviselőinek nem volt megfelelő az együttműködési hajlandósága. Ha Megrendelő valamelyik képviselője nem működik együtt Vállalkozóval, akkor Vállalkozó köteles ezt haladéktalanul írásban jelezni Megrendelő alábbi kapcsolattartója részére: Hivatalüzemeltetési Osztály vezetője.

Amennyiben – Megrendelő együttműködési kötelezettségére tekintettel – Vállalkozó a jelen pontban foglalt kötelezettségének eleget tett, Megrendelő viszon: a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, vagy késedelmesen teszi meg, és Vállalkozó emiatt nem tudja szerződésszerű feladatait határidőben elvégezni, úgy az ebből eredő kárért Vállalkozó nem felel.

5. Megrendelő utasítási jogának gyakorlása: Vállalkozó köteles Megrendelő által adott valamennyi jelen szerződést érintő utasítását teljesíteni, eltekintve attól, ha ez jogszabály, hatósági rendelkezés megsértésére avagy az élet és vagyonbiztonság (ideértve az adóvagyont is) veszélyeztetésére vezetne, mivel ilyen esetben jogszerűen megtagadhatja a Vállalkozó az utasítás teljesítését. Megrendelő vagy bármely nevében eljáró személy célszerűtlen és/vagy szakszerűtlen utasítására Vállalkozó köteles Megrendelőt jelen szerződésben megnevezett kapcsolattartójának a figyelmét haladéktalanul írásban felhívni. Amennyiben felhívás ellenére is fenntartja Megrendelő az utasítást, úgy köteles azt végrehajtani. Ebben az esetben azonban a célszerűtlen/szakszerűtlen utasításból adódó minden következmény Megrendelőt terheli. Megrendelő utasításai nem terjedhetnek ki a Vállalkozó munkájának megszervezésére a teljesítést nem tehetik terhesebbé Vállalkozó számára.
6. Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni. Vállalkozó – a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett – a jelen szerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni Megrendelőt minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével.
7. Vállalkozó akadályközlési kötelezettsége: Vállalkozó köteles Megrendelő kapcsolattartóját az ok feltüntetésével és a várható késedelem megjelölésével minden

olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződés tárgya szerinti tevékenység eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti (a továbbiakban: „akadályközlő levél”). A haladéktalan értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelős, utólagosan nem hivatkozhat ebbéli tájékoztatási kötelezettsége megsértésére előnyök szerzése céljából, kötelezettsége, felelőssége kimentése érdekében.

8. Alvállalkozók bejelentése: A Kbt. 138. § (3) bekezdésének megfelelően a Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, megadva megnevezését, elérhetőségét, valamint a képviselőjére jogosult megnevezését. Vállalkozó a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a teljesítés során nem vesz igénybe a Közbeszerzési Eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

A bejelentéssel egyidejűleg Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésébe általa, illetve alvállalkozója által alkalmazott munkavállalóiról listát ad át a Megrendelőnek. A lista a nevek mellett tartalmazza az „Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok” könyv érvényességének az idejét is.

Amennyiben a nyilatkozat/lista tartalma (bármilyen tekintetben) változik, azt a szerződő köteles aktualizálni, és a módosított nyilatkozatot/listát Megrendelő részére haladéktalanul megküldeni. A nyilatkozattétel elmaradása (beleértve annak aktualizálását) a Vállalkozónak felróható szerződésszegésnek minősül.

Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozókért, teljesítési segédkekért úgy felel, mintha az adott teljesítést saját maga végezte volna.

9. A szerződés teljesítésében részt vevőkre értelemszerűen irányadó a Kbt. 138-139. §-a.

VI. A VÁLLALKOZÓI DÍJ, AZ ELSZÁMOLÁS FORMÁJA, FIZETÉSI MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

- Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozót az elvégzett munkák ellenértékéért az alábbi díjazás illeti meg tételes elszámolás alapján [Ptk. 6:245. § (2) bek.], mely Vállalkozó minden költségét tartalmazza:
 - Nettó havi vállalkozási díj (Bocskai u. 1-3.) (HUF/hó): **nettó 1 524 960, - Ft**, azaz nettó egymillió-ötszázhuszonegyezer-kilencszázhatvan forint.
 - Nettó havi vállalkozási díj (Ilyés Gy. u. 28.; Eötvös u. 1.; Beller I. u. 4.) (HUF/hó): **nettó 177 840, - Ft**, azaz nettó százhetvenhétezer-nyolcszáznegyven forint.
 - Nagytakarítás nettó szolgáltatási díj (Bocskai u. 1-3.) (HUF/alkalom): **nettó 1 800 000, - Ft**, azaz nettó egymillió-nyolcszázezer forint.
 - Nagytakarítás nettó szolgáltatási díj (Ilyés Gy. u. 28.; Eötvös u. 1.; Beller I. u. 4.) (HUF/alkalom): **nettó 116 100, - Ft**, azaz nettó száztizenhatezer-száz forint.
 - Eseti takarítás nettó díja (HUF/fő/óra) **nettó 2 300, - Ft**, azaz nettó kétezer-háromszáz forint.
- Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzési eljárás során tett ajánlata alapján jelen Szerződésben meghatározott vállalkozói díj a szerződés tárgyát képező feladat szerződésszerű teljesítéséhez kapcsolódó valamennyi díj, költség, adó és egyéb költségek, jogszabályi előírásoknak megfelelő teljesítéséhez fedezetet nyújt. Vállalkozó kifejezetten kijelenti és szavatol azért, hogy a szerződés tárgya, illetve a

szerződésben rögzített vállalkozói díj valamennyi, a munkával kapcsolatos feladatot és azok ellenértékét is magában foglalja.

- Megrendelő előleget nem fizet.
- Az általános forgalmi adó bevallása és a megfizetése a mindenkor hatályos adójogszabályok szerint történik.
- Megrendelő kijelenti, hogy a Képviselő-testület 192-194/2022. (IV. 28.) ök. számú határozata alapján a vállalkozási díj fedezete rendelkezésre áll.
- Vállalkozó az alábbiak szerint jogosult részszámla kiállítására:

Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott munka elvégzését követően, havonta 1 db, a Megrendelő által igazolt teljesítési igazolás szerinti számlát nyújt be az alábbiak szerint:

Megrendelő a szerződésben rögzített helyszínek, ingatlanok takarítási feladatok teljesítését kérheti és fogadja el.

Az elvégzett munka elszámolása a szerződésben rögzített díjakon, a teljesítésigazolást követően utólag történik a Szolgáltató által ténylegesen teljesített, és Megrendelő által igazoltaknak megfelelően

A számlát Vállalkozó a teljesítési igazolás aláírását követő 8 (nyolc) napon belül állítja ki. A teljesítést igazoló okirat a számla mellékletét képezi.

A számla hivatalos átvétele Megrendelő székhelyén történik. Amennyiben Vállalkozó a Kbt. 27/A. § szerinti elektronikus számlát nyújt be Megrendelőnek, úgy azt az EKR rendszer erre kialakított felületén tudja megtenni.

Megrendelő a vállalkozási díjat a Vállalkozó számlájának kézhezvételét követő 15 (tizenöt) naptári napon belül a Vállalkozó számlájában megjelölt bankszámlájára történő átutalással fizeti meg.

Megrendelő a kifizetéseket a Kbt. 135. § (1) bekezdése, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.), valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével teljesíti.

- Ha a Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy a Megrendelő köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével visszajuttatni a Vállalkozóhoz. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.
- Fizetési késedelem esetén Megrendelő a Ptk. 6:155. §-ában foglaltak szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.
- A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a szerződés teljesítése során nem fizethet ki, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- A teljesítés módja:
 - Megrendelő igénye szerint Vállalkozó Megrendelő képviselőjével együttesen köteles helyszíni bejáráson részt venni, az elvégzendő feladatokat az érintett helyszíneken egyeztetni
 - Megrendelő köteles a teljesítést megvizsgálni és írásban nyilatkozni az elfogadásáról. Megrendelő a teljesítésigazolást legfeljebb 8 (nyolc) napon belül aláírja

✓ 41

✓ 25

(teljesítés igazolása), vagy amennyiben nem ért egyet az abban foglalt valamely adattal, akkor ugyanezen határidőn belül az okok részletes megjelölésével írásban közli azt Vállalkozóval. Felek részéről aláírt teljesítési igazolásokról Feleket 1-1 példány illeti meg.

- 10.3. a szerződés teljesítése során a Vállalkozó a munkavállalói kiválasztásában, továbbá azok alkalmazásában – jelen szerződésben foglaltak figyelembevételével – szabadon dönt, őt a Megrendelő ez ügyben nem utasíthatja. Vállalkozó a munkavégzés teljes időtartama alatt folyamatos csoportvezetői és kompetens területvezetői felügyeletet biztosít, akivel egyrészt Megrendelő képviselője a munkavégzéssel vagy a személyzettel kapcsolatos szervezési és szakmai ügyekben egyeztet, másrészt, aki szükség esetén azonnali intézkedést kezdeményezhet.
- 10.4. Vállalkozó csoportvezetője a tisztítási-fertőtlenítési munkafolyamatokat azok elvégzése után azonnal ellenőrzi, szükség esetén azonnal elvégezteti az újratakarítást. Vállalkozó köteles a tisztítási-fertőtlenítési folyamatokat olyan hatékonysággal végezni, illetve a Megrendelő köteles a Vállalkozót segíteni a folyamatok előkészítésében, hogy az a napi munkarendjét a feltétlen szükségesnél tovább ne akadályozza.

VII. A SZERZŐDÉS MEGERŐSÍTÉSE

1. Késedelmi kötbér: Vállalkozó kötbér fizetésére köteles, ha valamely határidő tekintetében késedelembe esik olyan okból, amelyért felelős. A késedelmi kötbér mértéke:
- 1.1. Napi és heti takarítási feladatok vonatkozásában: 5%/nap. A késedelmi kötbér alapja a késedelemmel érintett nettó vállalkozói díj, maximális mértéke a késedelemmel érintett nettó vállalkozói díj 15%-a.
Késedelmes nap alatt naptári napot kell érteni.
- 1.2. Nagytakarítási feladatok vonatkozásában: 3%/nap. A késedelmi kötbér alapja a késedelemmel érintett nettó vállalkozói díj, maximális mértéke a késedelemmel érintett nettó vállalkozói díj 15%-a.
Késedelmes nap alatt naptári napot kell érteni.
- 1.3. Eseti takarítási feladatok vonatkozásában: 5%/nap. A késedelmi kötbér alapja a késedelemmel érintett nettó vállalkozói díj, maximális mértéke a késedelemmel érintett nettó vállalkozói díj 15%-a.
Késedelmes nap alatt naptári napot kell érteni.
2. Meghiúsulási kötbér: Azon lehetetlenülés esetén, mely olyan okból történik, amelyért Vállalkozó felelős, továbbá jelen szerződésnek az Vállalkozó szerződésszegésére alapított felmondása vagy attól való elállása esetében az Vállalkozó kötbérfizetési és kártérítési felelősséggel tartozik. A meghiúsulási kötbér mértéke: 30 %. A meghiúsulási kötbér alapja a teljes (napi, heti és nagytakarítási feladatok 22 hónapra vetített) nettó vállalkozói díj.
3. Amennyiben Vállalkozó a Megrendelő kötbérgényét kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban megtenni. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált, elismert kötbért a még ki nem egyenlített ellenértékből levonni, vagy értesítő levél útján érvényesíteni; valamint amennyiben Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Vállalkozóra továbbhárítani.
- A meghiúsulási kötbér összegébe a meghiúsulásig terjedő időre fizetendő késedelmi kötbér összege beszámít.

4. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja, a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítés alól.

VIII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. Jelen szerződésben szabályozottakat csak írásban (papír alapú dokumentum), a Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani.
2. Jelen szerződést a Kbt. előírásainak megfelelően, a Közbeszerzési Eljárás alapján megkötött szerződések módosítására vonatkozó szabályok betartásával lehet módosítani.
3. Felek e helyütt is rögzítik, hogy a Kbt. 142. § (3) bekezdésébe ütköző szerződésmódosítás semmisenk minősül.
4. Vállalkozó kijelenti, hogy tudomással bír a szerződésmódosítás jogszerűségének Közbeszerzési Hatóság által végzett, 308/2015. (X.27.) Korm. rendelet szerinti ellenőrzéséről.

IX. SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

1. Megrendelő jogosult Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén – írásbeli nyilatkozatában megjelölt felmondási idővel vagy akár azonnali hatállyal – a szerződést felmondani vagy attól elállni. Erre szolgáló oknak minősül, ha:
- Vállalkozó bármilyen módon megtéveszti a Megrendelőt, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére;
 - ha a késedelmi kötbér mértéke 5 alkalommal eléri a maximumát;
 - Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja;
 - Vállalkozó a jelen szerződésen alapuló kötelezettségeit olyan jelentős mértékben megszegte, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében;
 - Vállalkozó felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen felszámolási eljárást rendelnek el, Vállalkozó legfőbb szerve a társaság végelszámolásáról határoz;
 - Vállalkozó nem tartja fenn a felelősségbiztosítását a szerződés teljes időtartama alatt;
 - jogszabályon alapuló felmondási vagy elállási okok fennállnak [pl. Kbt. 143. § (2) - (3) bekezdése]
2. Megrendelő a Kbt. 143. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban fennálló feltételek esetén jogosult a szerződést felmondani, illetve a szerződéstől elállni a Ptk. 6:140. §-ban foglaltak szerint.
3. A felmondási idő – amennyiben a felmondás nem azonnali hatályú – kezdő időpontja az erről szóló értesítés kézhezvételének napja, legrövidebb időtartama pedig 15 nap, vagy a Kbt. 143. § (3) bekezdésében megjelölt esetekben azon időtartam, mely lehetővé teszi, hogy a Megrendelő a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon. Felek rögzítik, hogy az adott Fél a felmondást, elállást közlő levélben köteles megjelölni, hogy azonnali hatállyal vagy felmondási idő közbeiktatásával kívánja a szerződést megszüntetni. A szerződés felmondása, vagy az attól való elállási jog gyakorlása csak írásban érvényes.

4. Vállalkozó jogosult Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén – írásbeli nyilatkozatában megjelölt felmondási idővel vagy akár azonnali hatállyal – a szerződést felmondani vagy attól elállni. Erre szolgáló oknak minősül, ha:
 - Megrendelő fizetési késedelve esetén a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli felszólítását követő 15 (tizenöt) napon belül sem tesz eleget fizetési kötelezettségének;
 - Megrendelő szerződés szerű teljesítés ellenére nem igazolja a teljesítést vagy azt indokolás nélkül megtagadja.
5. Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén kötelesek a Ptk.-ban meghatározott keretek között egymással elszámolni.
6. A szerződés felmondása esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződés szerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

X. ADATVÉDELEM ÉS TITOKTARTÁS

1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) 2.§ (2) bekezdését, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen Szerződésbe foglalt együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik Fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalók, közreműködők, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges.
2. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelővel fennálló, jelen szerződéssel szabályozott jogviszonya során a tudomására jutott vagy birtokába került, illetve a jövőben tudomására jutó vagy a jövőben birtokába kerülő összes adatot, információt titokként megőrzi. Megrendelő kifejezett előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azokat harmadik személy(ek), vagy a nyilvánosság részére semmilyen módon nem közli. Ezen adatokat és információkat a Felek között fennálló kapcsolattól eltérő módon nem használja fel. A titoktartási kötelezettség időkorlátozás nélkül áll fenn. Vállalkozó felelősséget vállal minden olyan kárért, amely a titoktartási kötelezettség megszegésével kapcsolatban felmerül.
3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezései nem érintik a Megrendelőt jogszabályi rendelkezés alapján terhelő közzétételi és nyilvánosságra hozatali kötelezettségeket. Erre figyelemmel, amennyiben a Megrendelő jogszabályi előírás alapján a jelen szerződésben szereplő, illetve az abban foglalt jogviszonnyal összefüggésben rendelkezésre álló egyéb információkat, vagy egyéb dokumentumokat köteles a jogszabályban meghatározott formában közzétenni, illetve nyilvánosságra hozni, azt a Vállalkozó előzetes beleegyezése, hozzájárulása, vagy bármely más jogcselekménye nélkül, önállóan jogosult megtenni.
4. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítésével összefüggésben végzett adatkezelésekről az érintetteket kölcsönösen tájékoztatják.

XI. ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK

1. Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.
2. Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a munka végrehajtásához szükséges információkat a feladat elvégzéséhez szükséges mélységben, teljes körűen megismerte, ellenőrizte, ezen ismeretek birtokában, szakmai tapasztalatára alapozva és az érintett helyszínek jellegének ismeretében állapította meg ajánlati árát.
3. Megrendelő bármikor jogosult ellenőrizni a Vállalkozó által a teljesítési területen foglalkoztatott személyek munkavégzését, munkakörülményeit és foglalkoztatásának szabályosságát. Amennyiben Megrendelő bármilyen szabálytalanságot tapasztal, úgy haladéktalanul értesíti az illetékes hatóságot, különösen tekintettel a 2020. évi CXXXV. törvényben foglaltakra. Abban az esetben, ha a hatóság jogsértést állapít meg, úgy a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
4. Vállalkozó vállalja, hogy gondosan betartja az alkalmazandó társadalombiztosítási előírásokat és jogszabályokat, és fizeti valamennyi, dolgozói alkalmazásának következtében adódó költségeket és adót.
5. Vállalkozó minden körülmények között felelősséget vállal személyzetéért, alvállalkozóiért. Vállalkozó a szerződés teljesítése során csak vele, illetve alvállalkozójával munkavégzésre irányuló érvényes jogviszony alapján foglalkoztatott személyeket vehet igénybe.
6. Amennyiben Vállalkozó a feladatok végrehajtása közben olyan, a Felek által előzetesen nem ismert vagy nem egyeztetett körülményről szerez tudomást, ami a munka szerződés szerű teljesítését érdemben befolyásolhatja, köteles erről a Megrendelőt azonnal értesíteni, illetve megfelelő határidőn belül a döntéshez információkat és javaslatokat nyújtani.
7. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítése során, illetve tevékenységének ellátásával összefüggésben tudomására jutott Megrendelő gazdasági tevékenységével, vagy a szerződés tárgyához kapcsolódó, azt érintő bármilyen tény, tájékoztatást és adatot, védett ismeretet (know-how-t) az üzleti titok megőrzésére vonatkozó szabályok szerint megőrzi. Ezen információkat csak a feladat megvalósításához használhatja fel, azt harmadik félnek nem adhatja át, arról másolatot, írásos feljegyzést más számára nem készíthet. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alkalmazottjaira és alvállalkozóira is. E kötelezettségek megszegése kártérítési felelősséget von maga után.
8. Vállalkozó fenti kötelezettsége a szerződés megszűnése után is fennáll és az ezzel kapcsolatos felelőssége a szerződést teljesítő személyekre is kiterjed.
9. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó teljesítése révén új megoldásról vagy műszaki, technológiai ismeretről szerez tudomást, úgy azt Vállalkozó hozzájárulása nélkül mással nem közölheti, azt üzleti titokként kezeli.
10. Amennyiben a takarítási munka elvégzése hiányosságokat mutat, úgy a szavatossági jogok körében Megrendelő elsősorban kijavítás iránti igényét érvényesítheti és Vállalkozó köteles a hibák azonnali kiküszöbölésére, kivéve, ha a kijavítás bizonyíthatóan aránytalanul hosszú időt venne igénybe, vagy a Megrendelő napi munkavégzését akadályozná. Vállalkozó teljesítése szerződés szerűnek tekintendő abban az esetben, ha Megrendelő a munka elvégzését követő 48 órán belül írásban nem jelzi minőségi kifogásait.

11. Vállalkozó az érvényes és hatályos jogszabályok szerint szavatol azért, hogy az elvégzett munka minden tekintetben megfelel a szerződésnek, valamint az uniós és magyar hatályos jogszabályok előírásainak.

XII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A szerződés teljesítésében részt vevőkre vonatkozó szabályok megsértése: Ha a szerződés teljesítésében részt vevőkre vonatkozó szabályok [Kbt. 138. § - 140. §] Vállalkozó általi be nem tartása okán a Megrendelőt hátrány éri – ide értve a bírságot, elvonást, visszafizetést), úgy a teljes vagyoni hátrányt kárként köteles megtéríteni a Vállalkozó.
2. A közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvének érvényesítése a szerződés teljesítése során: Felek rögzítik, hogy a Megrendelőt a Kbt. 142. §-ban foglaltak kapcsán ellenőrzési kötelezettség terheli, továbbá köteles az ezen jogszabályi rendelkezés teljesítéséhez szükséges adatokat kezelni, a Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentés kapcsán a Közbeszerzési Hatóság részére adatokat továbbítani. Vállalkozó a fentieket tudomásul veszi.
3. A Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontjának eleget téve Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni. Vállalkozó – a megismerhetővé tételre vonatkozó kötelezettsége mellett – a jelen szerződés időtartama alatt írásban köteles tájékoztatni Megrendelőt minden, a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változásról, a megváltozott és az új adatok, valamint a változás hatályának megjelölésével. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt haladéktalanul írásban köteles Megrendelőt értesíteni a Kbt. 143. § (3) bekezdésében megjelölt ügyletekről.
4. A nyertes ajánlat: Felek rögzítik, hogy a szerződésnek jogi értelemben véve akkor is részét képezik a nyertes ajánlat azon elemei, melyek értékelésre kerülnek, ha maga a nyertes ajánlat ténylegesen nem került csatolásra a szerződéshez. A nyertes ajánlat értékelésre kerülő elemei szerződéses kötelezettséget képeznek.
5. Szerződéses iratok: Figyelemmel a Megrendelő Kbt. alapján fennálló iratmegőrzési kötelezettségére, a Közbeszerzési Eljárás iratai ténylegesen (fizikai formában) nem kerülnek csatolásra jelen szerződéshez.
- A fizikai csatolás hiánya nem képezi jogi akadályát annak, hogy a végleges feltételeket jelen szerződéssel együtt alkalmazzák Felek.
6. Alvállalkozók: Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére a Kbt. 138. §-nak megfelelően jogosult. Vállalkozó köteles jelen szerződés teljesítésével összefüggésben valamennyi alvállalkozója igénybevételére vonatkozó szerződésében kikötni, hogy az alvállalkozó tevékenységének ellenőrzésére a Megrendelő is jogosult. Vállalkozó felelős az alkalmazottainak, alvállalkozóinak magatartásáért, tevékenységéért.
7. Közlések hatályosulása: Minden követelést, lemondást, bejelentést vagy a jelen szerződés által megkívánt, vagy megengedett más értesítést írásban kell elküldeni és azt az alábbiak szerint kell közölni tekinteni:
- személyesen és átvételi igazolás ellenében történő átadás esetén az átadás időpontjában,
 - ajánlott küldeményként vagy gyorsposta, illetve más futárszolgálat útján történő kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában,
 - faxüzenet formájában az elküldést követő munkanapon (faxigazolás megérkezése esetén),

- e-mail formájában az e-mail elküldését követő munkanapon (e-mail elolvasásáról szóló visszaigazoló e-mail esetén).

8. Kapcsolattartók:

- 8.1. Megrendelő részéről a tisztítási és fertőtlenítési munkafolyamatok során szakmai felügyeletet:

Név: Boldogfalvi Anna
Telefon: +36 1 305 3349; +36 20 431 2788
E-mail cím: boldogfalvi.anna@bpxv.hu

végez, melynek során Vállalkozó munkavállalóját vagy csoportvezetőjét nem megfelelő munkavégzés esetén figyelmeztetheti, erről szóban vagy írásban Vállalkozót értesíti.

- 8.2. Vállalkozó részéről:

Név: Trenyisán Emil
Telefon: +36 30 382 3195
E-mail cím: temil@emiltakarit.hu

- 8.3. Megrendelő részéről teljesítési igazolás kiállítására jogosult:

Név: Boldogfalvi Anna
Telefon: +36 1 305 3349; +36 20 431 2788
E-mail cím: boldogfalvi.anna@bpxv.hu

9. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó nevét egymáshoz intézett valamennyi írásos nyilatkozaton feltüntetik, illetőleg abban, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkező változásokról - a szerződés módosítása nélküli - egymást haladéktalanul, írásban értesítik. Felek a változásról szóló értesítést a szerződéssel együtt, ahhoz csatolva kezelik.

10. Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben a szerződés megszűnik, úgy minden, a Megrendelőhöz kapcsolódó adatot, melyet szolgáltatásának végzése során tudomására jutott, saját rendszeréből három (3) munkanapon belül törli.

11. A Szerződés és a Felek közötti kommunikáció nyelve a magyar. Ha a Vállalkozó képviselője, vagy bármely ilyen személy nem rendelkezik tárgyalási szintű magyar nyelvtudással, akkor a Vállalkozó köteles saját költségén intézkedni tolmács rendelkezésre állásáról a munkavégzés teljes időtartama alatt.

12. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni. Amennyiben az egyeztetés a vitás kérdés mindkét Fél általi tudomásszerzésétől számított (30) harminc napon belül nem kerül rendezésre, az egyeztetés eredménytelensége folytán fordulnak az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező magyar bírósághoz

13. Vis major: Vis major alatt Felek olyan rendkívüli eseményt értenek, amely a szerződés megkötését követően keletkezik, nem volt előre látható, és amelyet a Felek nem tudnak kivédeni vagy megakadályozni.

Ha a szerződés teljesítése vis major miatt ellehetetlenül, Felek mentesülnek a szerződéses kötelezettségeik alól.

Ha a teljesítés időszakosan ellehetetlenül, akkor a szerződés nem szűnik meg, csak az időszakos ellehetetlenülés idejére nyugszanak a szerződéses kötelezettségek. Ebben az esetben Feleknek nincs kártérítési kötelezettségük.

14. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, így kiadása harmadik személy részére nem tagadható meg, Megrendelő az Önkormányzat www.bpxv.hu honlapján nyilvánosságra hozza.
15. A Szerződés értelmezésére és az abban nem szabályozott kérdésekre Magyarország hatályos jogszabályai az irányadók.
16. Felek kijelentik, hogy mindketten elsősorban a szerződés megfelelő teljesítésében érdekeltek, ennek alapján megtesznek minden általában elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól vagy tevékenységtől, amely a szerződés teljesítését gátolná vagy veszélyeztetné.
17. Átláthatósági nyilatkozat: Vállalkozó az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakkal összhangban, a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról is, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja értelmében átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést a Megrendelő felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

18. Jelen szerződés 16 számozott oldalból áll. A szerződésben megjelölt mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

19. Jelen szerződést a Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyező, a képviselő szabályainak megtartásával saját kezűleg aláírták. A szerződés [5] eredeti példányban készült, melyből [4] példány Megrendelőt, [1] példány Vállalkozót illet.

Melléklet:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Nyertes ajánlat
3. számú melléklet: Nyilatkozat a Kbt. 138. (3) bekezdése szerint
4. számú melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény másolata

Kelt: Budapest, 2022. 08. 30.

Bp. Főv. XV. Ker. Polgármesteri Hivatal
kép.: Dr. Filipsz Andrea jegyző
Megrendelő



Kelt: Budapest, 2022. 08. 30.

Kosz-Faló Kft.
4026 Debrecen Mester u 39 TT/14
Adószám: 23390120-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-021237
Bankszámla: 11730008-20000000000000000000
KOSZ-FALÓ Kft.
kép.: Trenyisán Nikolett
Vállalkozó

Pénzügyileg ellenjegyzem
Budapest, 2022. 08. 29.

Sándor Erika
Közgazdasági Főosztályvezető

Jogilag ellenjegyzem
Budapest, 2022. 08. 29.

dr. Bódi Tamás
jogtanácsos

Kapják: Szolgáltató /1 pld./, Közgazdasági Főosztály/1 pld./, Jegyzői Iroda /3 pld.-
Gondnokság, Szerződéstár, Közbeszerzési eljárás ügyirat/

Takarítási feladatok 22 hónapra

Műszaki leírás

Közbeszerzés célja: Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által használt ingatlanok beltéri helyiségeinek – irodák, közösségi terek, szociális helyiségek – (a továbbiakban: Ingatlanok) rendszeres takarítása 22 hónapra szóló szolgáltatási szerződés keretében.

1. Ingatlanok	Mennyiség
Budapest XV. kerület, Bocskai u. 1-3.	4476 m ²
Budapest XV. kerület, Illyés Gy. u. 28.	113 m ²
Budapest XV. kerület, Eötvös u. 1.	159 m ²
Budapest XV. kerület, Beller I. u. 4.	115 m ²
Összesen:	4863 m²

A nagytakarítás során az Budapest XV. kerület, Bocskai u. 1-3. sz. alatti ingatlan alapterülete kiegészül további 137 m² alagsori alapterület takarításával.

2. Feladat leírás

Az Ingatlanok rendszeres, heti 20 órában történő – napi és heti feladatok – takarítása, valamint alkalmi jellegű – eseti vagy nagy – takarítása.

2.1. Napi és heti takarítási feladatok

2.1.1. Takarítás időpontjai

Az Ingatlanok napi és heti takarítási feladatait Ajánlattevőnek minimum 8 fővel az alábbi időpontokban kell elvégeznie heti 20 órában:

Hétfő: 18:00-22:00 óra között

Kedd: 16:30-22:00 óra között

Szerda: 16:30-22:00 óra között

Csütörtök: 16:30-22:00 óra között

Péntek: 12:30-22:00 óra között

A Budapest XV. kerület, Beller Imre u. 4. sz. alatti telephelyen a takarítást úgy kell elvégezni, hogy abban az Ingatlanban folyamatos munkarendben dolgoznak a Hivatal munkatársai.

A Hivatal munkarendjének változása esetén a takarítási időpontok változhatnak.

2.1.2. Napi takarítási feladatok

- Lépcsőházak, pihenők seprése és felmosása,
- lépcsőházi korlátok, ajtókilincsek, fogantyúk fertőtlenítős áttörése,
- irodahelyiségek, tárgyalók porszívózása, felmosása, szemetes edények kiürítése, szükség szerinti tisztítása,
- teakonyhák, mosdók, mellék helyiségek felseprése, vegyszeres felmosása, mosdók, WC kagylók, piszoárok fertőtlenítése, szemetes edények kiürítése, fertőtlenítése,
- konyhapultok, mosogatópultok vegyszeres, fertőtlenítő tisztítása,

- szeméttároló kosarak ürítése, tisztántartása, szemeteszsákok cseréje, az összegyűjtött szemet kijelölt gyűjtőhelyre szállítása,
- szelektív hulladékgyűjtők ürítése a megfelelő tárolókba,
- a Díszterem, a Kossuth-terem és a Házasságkötő terem napi takarítási feladatellátás időpontjai elérhetnek a 2.1.1. alpontban meghatározott időponttól. Az eltérő időpontról Felek előzetesen legalább 24 órával előbb egyeztetnek.

2.1.3. Heti takarítási feladatok

- Íróasztalok, székek, szekrények, berendezések külső, valamint iratokkal, tárgyakkal nem fedett felületeinek portalanítása, felületkezelése (ha foltos, zsíros, stb.),
- járófelületek felületkezelése,
- ablakok, belső, külső ablakpárkányok, fűtőtestek portalanítása,
- ajtók, faborítású falburkolatok, tükrök, csempefelületek lemosása,
- mosogatók vegyszeres, fertőtlenítő tisztítása, vízkömentesítés,
- mikrohullámú sütők külső, belső vegyszeres tisztítása,
- mellék helyiségek berendezéseinek vegyszeres, fertőtlenítő tisztítása, vízkömentesítés,
- szeméttároló edények, kukák fertőtlenítése,
- pókhálózás, csövezetékek, armatúrák, kapcsolók, lámpák, képek portalanítása.

2.1.4. Beller Imre u. 4. sz. alatti ingatlan napi és heti takarításán túl hétfőn és ünnepnap az alábbi feladatokat kell ellátni:

- Szeméttároló kosarak ürítése,
- mellék helyiségek berendezéseinek fertőtlenítő tisztítása,
- járófelületek seprése, felmosása.

2.2. Nagytakarítási feladatok

2.2.1. Helyszínek és időpontok

Az 4863 m² alapterületű Ingatlanok és a 137 m² alagsori alapterületek nagytakarítását a szerződés időtartama alatt három alkalommal kell elvégezni.

A nagytakarítás időpontja: írásban előre egyeztetett hétfője (vagy egymást követő hétfőgék) (péntek 13.00 órától vasárnap 20.00 óráig).

A Budapest XV. kerület, Beller Imre u. 4. sz. alatti telephelyen a nagytakarítást úgy kell elvégezni, hogy abban az Ingatlanban folyamatos munkarendben dolgoznak a Hivatal munkatársai.

2.2.2. Nagytakarítási feladatok

- Íróasztalok, székek, szekrények, berendezések külső, valamint iratokkal, tárgyakkal nem fedett felületeinek nedves áttörése, felületkezelése (kivétel számítástechnikai eszközök), alapterületek kezelése,
- szőnyegek, padlószőnyegek vegyszeres tisztítása,
- kárpított felületek vegyszeres tisztítása,
- ablakok, ablakkeretek, ablakpárkányok külső, belső vegyszeres tisztítása,

- függőfolyosók, Díszterem, Kossuth-terem ablakai külső felületének (párkányok, keretek is) alpinista technikával történő tisztítása,
- függönyök tisztítása,
- függönyök leszedése és felrakása,
- ajtólapok, ajtókeretek tükrök vegyszeres teljes tisztítása,
- armatúrák, lámpatestek portalanítása, tisztítása,
- faborítású falburkolatok tisztítása, felületkezelése,
- csempefelületek fertőtlenítő tisztítása,
- mellékhelyiségek berendezéseinek vegyszeres, fertőtlenítő tisztítása, vízkömentesítés,
- járófelületek felületkezelése,
- 137 m² alagsori alapterületek takarítása,
- csővezetékek, radiátorok takarítása,
- pókhálók eltávolítása,
- hűtőszekrények mikrohullámú sütők belső, fertőtlenítő tisztítása,
- konyhapultok, mosogatópultok vegyszeres, fertőtlenítő tisztítása, vízkömentesítése,
- szeméttároló edények, kukák fertőtlenítése.

2.3. Eseti takarítás

2.3.1. Helyszínek, időpontok és eseti takarítási feladatok

Ajánlatkérő által telefonon vagy e-mailen előre jelzett időpontban, az 1. pontban felsorolt ingatlanok bármelyikében lehet.

Eseti takarítási feladatok

- Épület felújítása, átalakítása miatt felmerülő soron kívüli takarítás (nyílászárók, bútorzat, világítóberendezések, padozat),
- nagyobb karbantartási munkálatok, üzemzavar után felmerülő soron kívüli takarítás (nyílászárók, bútorzat, világítóberendezések, padozat),
- minden, az előzőekben nem szereplő egyéb takarítási feladat a Megrendelő kérésének megfelelően, előre egyeztetett időben (pl. soron kívüli szőnyeg, függöny és kárpittisztítás, választási urnák tisztítása).

Az eseti takarításra sor kerülhet a 2.1.1. pontban megadottól eltérő időpontokban is (hétvégén, ünnepnap). Megrendelő a rendezvényt, az eseményt megelőzően, de legalább 24 órával korábban jelzi a szolgáltató részére.

2.4. Elvárások

A takarításhoz szükséges eszközöket és tisztítószereket Ajánlattevő biztosítja.

Ajánlattevő az ajánlatában mutassa be a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközöket, berendezéseket, illetőleg műszaki felszereltséget. Ismertesse a takarításra, rendelkezésre álló (igénybe vett) műszaki eszközöket, valamint felhasznált anyagokat, technológiákat. Ismertesse az alkalmazandó szőnyeg, kárpit és márvány padlóburkolat tisztítási technológiákat.

Az ajánlatkérő részére bármikor biztosítani kell a betekintést a munkaügyi nyilvántartásba. Alvállalkozó esetén az alvállalkozónak is biztosítania kell.

Munkanapló vezetése, amelybe mindkét fél részéről felmerülő problémákat lehet jelezni. Itt kerülnek rögzítésre a területen felmerülő műszaki hibák is (pl. vízfolyás, világításai zavarok, üvegkár, stb.)

Ajánlattevőnek a takarítási munkálatokhoz megfelelő számú, alaposan kiképzett, rendszeres munkavédelmi és balesetvédelmi oktatásban részesült munkaerőt kell biztosítania.

Rendelkezni kell legalább egy fő szolgálatvezetővel, aki a napi takarítási munkák alatt rendelkezésre áll, a napi munkákat ellenőrzi, koordinálja, aki a napi felelős személyes kapcsolattartó is egyben a Megrendelő és a Vállalkozó között.

A szerződésben rögzített tevékenység elvégzésére alkalmazott személyeknek rendelkezniük kell 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvánnyal. Továbbá rendelkezniük kell egészségügyi alkalmassági igazolással. A fentieknek a szolgáltatás alatt folyamatosan fenn kell állnia.

A szerződéskötést követően, a vállalkozási tevékenység megkezdésével egyidejűleg a tevékenység végzésében résztvevő személyek névsorának megadása szükséges. Változás esetén a változással egyidejűleg kell megadni.

2.5. Egyéb feltételek

Megrendelő a takarítási feladatok ellátásához az alábbiakat biztosítja:

- A teljesítési időszak alatt a szerződés tárgyát képező munkaterületet.
- A takarításhoz szükséges vízvételi lehetőségeket, az elektromos áramot.
- A be- és kilépést, ennek engedélyét a szolgáltatás időtartama alatt vállalkozó dolgozói részére.
- Vállalkozó eszközei, berendezései, gépei kézi-, anyagi- és egyéb felszereléseiről részére zárható tárolási lehetőséget.

A higiéniai töltőanyagok (szappan, WC papír stb.) beszerzése nem tárgya jelen szerződésnek.

A nagytakarítási feladatok keretében, jelen Műszaki leírás 2.2.2. pontjában felsorolt feladatok ellátását a nagytakarítás díja fedezi, azok után Vállalkozó többletköltségre semmilyen körülmények között, külön megrendelésre hivatkozva sem tarthat jogot.

Számla kiegyenlítése a teljesítést követő hónap elején kiállított teljesítési igazolás alapján történik, melyet Ajánlattevő készít el, és a Hivatal arra jogosult munkatársa ír alá.

"Takarítási feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatalban" tárgyú közbeszerzési eljárás - ártáblázat	
Ajánlattevő adatai	
Cég név:	KOSZ-FALÓ Korlátolt Felelősségű Társaság
Cím:	4026 Debrecen, Mester utca 39. tetőtér 14
Adószám:	23390120-2-09
Képviseli:	Trenyisán Nikolett
Nettó ajánlati ár összesen	
22 hónap takarítási díj	37 461 600 Ft
3 alkalom nagytakarítás díja	5 748 300 Ft
Polgármesteri Hivatal takarítási díja 22 hónapra összesen:	43 209 900 Ft

Debrecen, 2022. július 22.



(cégszerű aláírás)
 KOSZ-FALÓ KFT.
 4026 Debrecen, Mester utca 39. tetőtér 14.
 Adószám: 23390120-2-09
 Cégjegyzékszám: 2016-01-000000000000000000

Hivatali helyiségek havi (napi + heti) takarítási díja		
Helyszín	Nettó szolgáltatási díj (Ft/hó)	Nettó szolgáltatási díj összesen (Ft/ 22 hó)
Bocskai u. 1-3 (Ft/hó)	1 524 960 Ft	33 549 120 Ft
Illyés Gy. u. 28.; Eötvös u. 1.; Beller I. u. 4. (Ft/hó)	177 840 Ft	3 912 480 Ft
Összesen:	1 702 800 Ft	37 461 600 Ft

Hivatali helyiségek nagytakarítási díja	
Helyszín	Nettó vállalkozási díj (Ft/alkalom)
Bocskai u. 1-3 (Ft/hó)	1 800 000 Ft
Illyés Gy. u. 28.; Eötvös u. 1.; Beller I. u. 4. (Ft/hó)	116 100 Ft
Összesen:	1 916 100 Ft

3. számú melléklet: Nyilatkozat a Kbt. 138. (3) bekezdése szerint

Nyilatkozat
a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján¹

Alulírott **Trenyisán Nikolett**, mint a **KOSZ-FALÓ Kft.** (székhely: 4026 Debrecen, Mester utca 39. tetőtér 14.) nyilatkozattételre jogosult képviselője

nyilatkozom,

hogy a **Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal** által lefolytatott „**Takarítási feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal részére**” (EKR szerinti rövid elnevezés: „Takarítási feladatok ellátása a P. Hivatal részére”) (EKR000944142022) tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítéséhez az alábbi alvállalkozók kerülnek bevonásra:

1.

Alvállalkozó neve/megnevezése: Purgato Polypus Kft.

Alvállalkozó címe/székhelye: 1203, Budapest, Korom u 3. 1.

Képviselőre jogosult: Gerendai Gábor

Elérhetőség: purgatopolypuskft@gmail.com, 0630 819 2840

2.

Alvállalkozó neve/megnevezése: ...

Alvállalkozó címe/székhelye: ...

Képviselőre jogosult: ...

Elérhetőség: ...

Nyilatkozom továbbá, hogy a tárgyi eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítéséhez igénybe vett, fentiekben megnevezett alvállalkozók nem állnak a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

Kelt: ..., 2022. év 08 hó 30 napján

Kosz-Faló Kft.
4026 Debrecen, Mester u 39 TT/14
Adószám: 23300120-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-021237
Bankvissz: 11738098-20895633

Nikolett

cégszerű aláírás

¹ A bejelentéssel egyidejűleg Vállalkozó a jelen szerződés teljesítésébe általa, illetve alvállalkozója által alkalmazott munkavállalóiról listát ad át a Megrendelőnek. A lista a nevek mellett tartalmazza az „Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok” könyv érvényességének az idejét is

Jgyintézés, adatváltozás bejelentése:

8210 Veszprém, Pf.: 1163
Telefonos ügyfélszolgálat: +36 (1)30/20/70) 421-1-421
Email: ugyfelszolgalat@allianz.hu
Internet: www.allianz.hu

Kötvény

Általános felelősségbiztosítás

Kosz-Faló Kft
DEBRECEN
Mester utca 39 3.em. 14
4026

Kötvényszám: 325869051

A szerződő adatai

Kosz-Faló Kft
4026 DEBRECEN,
Mester utca 39 3.em. 14
Adószám: 23390120209

A szerződés adatai

A szerződés kezdete:	2019. 08. 30.	Biztosítási évforduló (minden év):	09. 01.
Választott fizetési gyakoriság:	éves	Gyakoriság szerinti díj:	378 000 Ft
A szerződés tartalma	Biztosítási összeg	Biztosítási díj	
Klasszikus felel csoport		420 000 Ft	
Kedvezmények összesen:		42 000 Ft	
Fizetendő díj:		378 000 Ft	

Budapest, 2019. szeptember 6.

Allianz Hungária Zrt.

Véghe István
vezérigazgató-helyettes
Malicskó Gábor
igazgató

Részletezés

Kötvényszám: 325869051

Biztosítási összeg

Biztosítási díj

Klasszikus felel csoport
Általános felelősségbiztosításTevékenység:
Szerződési feltételek alapjánLétszám: 38 Fő
Biztosítási díjalap:
éves bruttó árbevétel: 200 000 000 FtKártérítési limit(ek):
Kombinált limit: 50 000 000 Ft/kár, 150 000 000 Ft/biztosítási időszak
Belső limit általános felelősségbiztosításra: 50 000 000 Ft/kár, 150 000 000 Ft/biztosítási időszakÖnrészesedés(ek):
Általános: 10%, de minimum 100 000 Ft

Munkáltatói felelősségbiztosítás

Tevékenység:
Szerződési feltételek alapjánLétszám: 38 Fő
Biztosítási díjalap:
éves bruttó árbevétel: 200 000 000 FtKártérítési limit(ek):
Kombinált limit: 50 000 000 Ft/kár, 150 000 000 Ft/biztosítási időszak
Belső limit munkáltatói felelősségbiztosításra: 50 000 000 Ft/kár, 150 000 000 Ft/biztosítási időszakÖnrészesedés(ek):
Általános: 10%, de minimum 100 000 Ft

Szolgáltatás felelősségbiztosítás

Tevékenység:
Szerződési feltételek alapjánLétszám: 38 Fő
Biztosítási díjalap:
éves bruttó árbevétel: 200 000 000 FtKártérítési limit(ek):
Kombinált limit: 50 000 000 Ft/kár, 150 000 000 Ft/biztosítási időszak
Belső limit szolgáltatás felelősségbiztosításra: 50 000 000 Ft/kár, 150 000 000 Ft/biztosítási időszak

Részletezés



Kötvényszám: 325869051

Önrészesedés(ek):

Általános: 10%, de minimum 100 000 Ft

Klasszikus felel csoport összesen:

420 000 Ft

Kedvezmény:

42 000 Ft

Fizetendő díj:

378 000 Ft

Kedvezmények részletezése:

Módozat	Kedvezmény	Mérték
Minden módozatra	Tartam engedmény	10%

Záradékok:

- J04 A biztosítási szerződés az ajánlati részletezőben / díjtájékoztatóban feltüntetett szerződési feltételekkel, adatokkal és tevékenységekre jött létre.
- J55 A fedezet kiterjesztése a teljesítési segéd/alkalmazó által okozott károkra

Budapest, 2019. szeptember 6.

Allianz Hungária Zrt.

Allianz Hungária Zrt.
Állománykezelési Központ
8210 Veszprém, Pf.: 1163.
Telefon: +36 (1/30/20/70) 421-1-421



KOSZ-FALÓ Korlátolt Felelősségű Társaság
Debrecen
Mester utca 39. tetőtér 14.
4026

Fedezetigazolás

Az Allianz Hungária Zrt. ezúton igazolja, hogy KOSZ-FALÓ Korlátolt Felelősségű Társaság (4026 Debrecen Mester utca 39. tetőtér 14.) Társaságunknál - a rendelkezésre bocsátott és elfogadott szerződési feltételek és biztosítási kötvény szerint - érvényes (Általános felelősségbiztosítás) szerződéssel rendelkezik az alábbi adatokkal:

Kötvényszám: 325869051
Szerződő neve: KOSZ-FALÓ Korlátolt Felelősségű Társaság
Szerződő címe: 4026 Debrecen Mester utca 39. tetőtér 14.

Kockázatviselés kezdete: 2019.08.30
Kockázatviselés ideje: határozatlan
Évforduló, ill. lejárat: 09.01
Díjfizetés módja: átutalás
Díjfizetés ütemezése: éves
Díjrendeztettség: 2022.09.01
Fedezetben állás: 2022.11.30

Biztosítási összeg:	Biztosítási összeg
Biztosított kockázatok	
Általános felelősségbiztosítás	
Munkáltatói felelősségbiztosítás	
Szolgáltatás felelősségbiztosítás	

Általános felelősségbiztosítás

Limit: Kombinált limit: 50 000 000 Ft/kár, 150 000 000 Ft/biztosítási időszak
Belső limit általános felelősségbiztosításra: 50 000 000 Ft/kár, 150 000 000 Ft/biztosítási időszak

Önrész: Önrészesedés: 10%, de minimum 100 000 Ft

Megjegyzés: Általános épülettakarítás

Munkáltatói felelősségbiztosítás

Limit: Kombinált limit: 50 000 000 Ft/kár, 150 000 000 Ft/biztosítási időszak
Belső limit munkáltatói felelősségbiztosításra: 50 000 000 Ft/kár, 150 000 000 Ft/biztosítási időszak

Önrész: Önrészesedés: 10%, de minimum 100 000 Ft

Allianz Hungária Zrt.
Állománykezelési Központ
8210 Veszprém, Pf.: 1163.
Telefon: +36 (1/30/20/70) 421-1-421



Szolgáltatás felelősségbiztosítás

Limit: Kombinált limit: 50 000 000 Ft/kár, 150 000 000 Ft/biztosítási időszak
Belső limit szolgáltatás felelősségbiztosításra: 50 000 000 Ft/kár, 150 000 000 Ft/biztosítási időszak

Önrész: Önrészesedés: 10%, de minimum 100 000 Ft

Általános felelősségbiztosítás:

Limit: kombinált limit: 50 000 000 Ft/kár, 150 000 000 Ft/biztosítási időszak

Önrész: Önrészesedés: 10%, de minimum 100 000 Ft

Biztosított tevékenység:

Biztosított tevékenység
Szerződési feltételek alapján

Megjegyzés:

Általános épülettakarítás

Munkáltatói felelősségbiztosítás:

Limit: kombinált limit: 50 000 000 Ft/kár, 150 000 000 Ft/biztosítási időszak

Önrész: Önrészesedés: 10%, de minimum 100 000 Ft

Biztosított tevékenység:

Biztosított tevékenység
Szerződési feltételek alapján

Szolgáltatás felelősségbiztosítás:

Limit: kombinált limit: 50 000 000 Ft/kár, 150 000 000 Ft/biztosítási időszak

Önrész: Önrészesedés: 10%, de minimum 100 000 Ft

Biztosított tevékenység:

Biztosított tevékenység
Szerződési feltételek alapján

Területi hatály: Magyarország

Allianz Hungária Zrt.
Állománykezelési Központ
8210 Veszprém, Pf.: 1163.
Telefon: +36 (1/30/20/70) 421-1-421



A biztosítási szerződés tartalmára a vonatkozó biztosítási kötvény és szerződési feltételek rendelkezései irányadók, mely rendelkezéseket a jelen fedezetigazolás nem írja felül.

Jelen dokumentumot a biztosító a Bit. 94 § szerinti zárt rendszeréből nyomtatta ki, amely bélyegző nélkül, szkennelt aláírással alkalmas a biztosítónál fennálló fedezet igazolására.

Kelt: Veszprém, 2022.08.03

Tisztelettel:

Allianz Hungária Zrt.


Malicskó László Gábor
vezérigazgató-helyettes


dr. Tóth Krisztina
igazgató

Polgármesteri Hivatal épületeinek felmérése

Épület	Alapterület m2	Csempezett felület m2	Ablak				Függöny		Ajtó mérete m2	Bevilágító m2	Szék db	Kanapé/fotel db	Szőnyeg db	Fa falburkolat m2	Erkély m2
			Db	Belső felület	Külső felület	Össz méret	Db	Össz méret							
A pince	137	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A-B fszt.	928	186	49	149	149	298	59	326	502	42	114	3	10	0	0
A-B. I.	1007	136	60	240	240	480	60	441	310	38	226	28	19	0	18
A-B II.	974	135	50	182	182	364	61	365	281	50	163	3	18	0	8
C fszt.	523	52	31	106	110	216	61	298	176	12	73	6	0	20	0
C I.	304	3	45	109	109	214	45	248	74	2	58	0	1	0	0
C II.	368	37	25	91	91	182	53	298	99	0	59	3	3	0	0
Kossuth-terem	97	0	3	13	13	26	11	88	7	0	44	0	0	106	0
Díszterem	273	37	9	42	42	84	9	84	47	0	192	0	0	161	22
Édterem	159	14	10	27	27	54	0	0	30	0	19	0	0	0	0
Ilyés	113	59	2	18	0	18	0	0	64	0	12	0	1	0	0
Beter	115	51	8	23	3	20	0	0	46	0	11	0	1	0	0
IFT	2	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0	0	0	0
MINDÖSSZESEN	5000	710	292	1000	966	1962	359	2148	1663	144	971	43	53	287	48

Megnevezés	Mennyiség	Mértékegység
Alpín technikával mosandó ablakfelület	208	m ²
Parketta összesen	2764	m ²
Hidegburkolat + linóleum összesen	2134	m ²
Szőnyegpadló	102	m ²
Hűtőszekrény	39	db
Mikrohullámú sütő	27	db