

Jóváhagyott előterjesztés

2024 MÁRC 12.

ELŐTERJESZTÉS

a 2024. évi társasházak felújításának pénzügyi támogatásáról szóló pályázati kiírás elfogadásáról

Tisztelt Kerületfejlesztési Bizottság!

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete a korábbi évekhez hasonlóan idén is pályázati lehetőséget biztosít a társasházak és szövetkezeti lakóépületek felújítási, nagyobb volumenű jókarbantartási és korszerűsítési munkáinak támogatására (a továbbiakban együtt: Pályázat). A Képviselő-testület a 2024. évi költségvetésről szóló 1/2024. (I.15.) önkormányzati rendelet

- 6. mellékletének Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre – Társasházak és Szövetkezeti lakóépületek karbantartási pályázata elnevezésű során rendelkezésre álló 20 millió forint,
- valamint 7. mellékletének Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre – Társasházak és Szövetkezeti lakóépületek felújítási pályázata során rendelkezésre álló 70 millió forint, azaz együttesen 90 millió forint összegű pályázati keretet hagyott jóvá.

A forrásmegosztás az idei évben is indokolt volt, mivel így a felújítási és karbantartási munkák tekintetében megpályázott támogatás elbírálását követően átláthatóbb a finanszírozás pénzügyi bonyolítása.

2024 évben a pályázati keret 10 millió forint összeggel került megemelésre. Az utóbbi években tett változások megtartása mellett kerül kiírásra a 2024. évi Pályázat is. Az előző években bevezetésre került, hogy a felújítási munkák mellett a lakóközösségek a számviteli szempontból nagyobb volumenű jókarbantartásnak minősülő munkák (pl.: teljes lépcsőház festése, burkolatcseréje) támogatására is pályázhatnak, valamint a közterületi kukatárolók kialakítására és az élet-, illetve vagyonbiztonságot és egészséget veszélyeztető kialakult állapotok megszüntetésére is lehívható lett a támogatás. Az egy pályázónak nyújtható támogatás mértéke a tavalyi évtől kezdődően 8 millió forint. Az összeg emelését az építőipari munkadíjak, valamint anyagárak nagyarányú növekedése indokolta.

2021. évtől kezdődően a támogatás előfinanszírozott kamatmentesen visszatérítendő kölcsön formájában igényelhető. A tapasztalatok azt mutatják, hogy ez a konstrukció a lakóközösségek szűkös anyagi helyzete mellett kedvezőbb számukra, a megelőző években alkalmazott utófinanszírozott támogatási formához képest. Az előfinanszírozott konstrukció bevezetése óta minden évben már a meghirdetett véghatáridő előtt le kell zárunk a Pályázatot.

A 2024. évi költségvetési rendelet 5. § (3) bekezdés 5. és 6. pontja rendelkezik arról, hogy a Pályázati keretek felhasználásáról a Kerületfejlesztési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) dönt. Az utóbbi évek kedvezőtlen tapasztalatai alapján javasoljuk, hogy az idei évben a beérkező pályázatok elbírálása folyamatosan történjen, mivel így a támogatási szerződések megkötése és a támogatási összegek kiutalása is folyamatos tud lenni. Ennek következtében a támogatottak a munkákat előbb meg tudják kezdeni, ezáltal a többletköltségeik mérsékelhetők.

A Képviselő-testület a 2017. február 28-i ülésén elfogadta az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendeletet, melyben egyéb támogatások mellett szabályozta a társasházak pályázatával kapcsolatban a pályázatok támogatásának, benyújtásának, elbírálásának (döntéshozatalának), valamint az elszámolásának rendjét. A 2024. évi pályázat kiírásának tervezete a rendelet előírásaival összhangban került összeállításra.

A 2024. évi pályázat kiírásának tervezetét az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

Kérem a tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot jóváhagyni szíveskedjen.


Budapest, 2024. március 12.

Cserdiné Németh Angéla
Cserdiné Németh Angéla
polgármester

1. Mellékletek:

1. Pályázati felhívás és mellékletei
 - 1) Jelentkezési adatlap
 - 2) Nyilatkozatok
 - 3) Támogatási szerződés minta
 - a) Felhatalmazó levél minta
 - b) Az elszámolás rendje
 - c) Beszámoló minta
 - d) Összesítő táblázat minta


2. Előkészítésért felelős szervezeti egység(ek):

Városgazdálkodási Főosztály 2024. március 11. Aláírás: 

3. Bizottságok: Kerületfejlesztési Bizottság

4. Egyeztetésre megküldve:

Közgazdasági Főosztály 2024. március 11. Aláírás: 

5. Jegyzői láttamozás: 2024. március 12. Aláírás: 

6. Háttéranyag a Városgazdálkodási Főosztályon található

Határozati javaslat:

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Kerületfejlesztési Bizottsága úgy dönt, hogy pályázatot ír ki a társasházak és szövetkezeti lakóépületek 2024. évi felújítási, nagyobb volumenű jókarbantartási és korszerűsítési célú előfinanszírozott, kamatmentesen visszatérítendő támogatására a iktatószámú előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal, egyben felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. március 18. (döntés)

2024. április 2. (a pályázati felhívás közzétételére)

Jogszabályi hivatkozások:

- A 2024. évi költségvetésről szóló 1/2024. (I.15.) önkormányzati rendelet 5. § (3) bekezdésének 5. és 6. pontjai, 6. és 7. mellékletei
- Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja
- A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény
- A lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. törvény

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!

Képviselői Csapatunk
leadja

2024 MÁRC 11.

Átvette: 

Törvényességi
felülvizsgálatra érkezett:.....

2024 MÁRC 12.
.....hó-n



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS 2024

társasházak felújításának pénzügyi támogatása

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Kerületfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) pályázatot hirdet, a XV. kerületi társasházak és szövetkezeti lakóépületek lakóközösségei számára.

A támogatás célja

Budapest Főváros XV. kerület közigazgatási területén lévő kétlakásos és ennél nagyobb lakásszámú társasházak és szövetkezeti lakóépületek közös tulajdonban álló épületrészeinek, elemeinek felújítási, nagyobb volumenű jókarbantartási és korszerűsítési munkáinak kamatmentesen visszatérítendő előfinanszírozott kölcsön formájában történő támogatása.

Rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázat meghirdetésekor rendelkezésre álló **keretösszeg a felújításokra 70 millió forint, a nagyobb volumenű jókarbantartási munkák megvalósítására pedig 20 millió forint**, melynek fedezetét a Képviselő-testület a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (I.15.) számú önkormányzati rendeletében biztosította.

A támogatás formája és mértéke

A pályázat a jelen felhívásban felsorolt célok, műszaki tartalmak megvalósítására nyújt **kamatmentesen visszatérítendő kölcsönt, melyet az Önkormányzat előfinanszírozott formában biztosít.**

A tervezett beruházásra, munkára elnyerhető összeg a pályázat tárgyát képező felújítás vagy jókarbantartási munka bruttó összköltségének **legfeljebb 50%-a** lehet, egy pályázónak nyújtható **egyösszegű támogatás felső határa 8 millió forint.**

A támogatást a nyertes pályázó részére a támogató előleg formájában nyújtja a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 8 napon belül, mellyel a tervezett beruházás, munka megvalósítását követően számlák, bizonylatok benyújtásával teljes körűen el kell számolnia.

A támogatás felhasználására rendelkezésre álló idő a támogatási szerződés megkötésétől számított egy év. Az elszámolás részletes szabályait az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) és annak 2. számú melléklete tartalmazza.

Az elnyert támogatást az Önkormányzat legfeljebb öt évig terjedő időtartamra kamatmentesen, a támogatási szerződésben meghatározott havi egyenlő részletekben történő visszafizetési kötelezettség vállalása mellett kölcsönként biztosítja.

Pályázati feltételek

A pályázaton azok a XV. kerületi kétlakásos vagy ennél nagyobb lakásszámú társasházak és szövetkezeti lakóépületek vehetnek részt, ahol az önkormányzati tulajdoni hányad nem éri el

az 50%-ot. Pályázni a mellékelt *Jelentkezési adatlap* (1./1. sz. melléklet) és a jelen pályázati felhívás szerinti dokumentumok hiánytalan benyújtásával lehet.

A pályázaton való részvétel feltételrendszerét az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet és az azzal összhangban lévő jelen pályázati felhívás határozza meg.

A pályázó vállalja, hogy a támogatás felhasználásával kapcsolatos valamennyi nyilvántartás, számla, bizonylat, illetve kimutatás ellenőrzésének lehetőségét biztosítja, valamint minden olyan okiratba, amely a szerződés teljesítését érinti, biztosítja a betekintést.

Érvénytelen a pályázat, ha:

1. a Rendelet és a pályázati felhívás szerinti kötelező formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg, azokat nem teljesíti,
2. a pályázó a pályázatot annak megjelenése előtt vagy határidőn túl nyújtotta be,
3. az esetleges hiánypótlási felhívást pályázó a nyitva álló hiánypótlási határidőn belül nem teljesítette,
4. nem a támogatásra jogosult vagy annak képviselője nyújtotta be,
5. a pályázó köztartozással rendelkezik,
6. az Önkormányzat által nyújtott korábbi támogatási szerződéssel összefüggésben elszámolási késedelem van,
7. korábbi években az Önkormányzat mondta fel a támogatási szerződését és kizárta két évre a támogatási lehetőségéből.

A támogatás nyújtásának feltételei:

1. **A társas- illetve szövetkezeti háznak rendelkezni kell a felújítási vagy korszerűsítési, karbantartási összeg minimum 50%-ának megfelelő önrész összegével, melyről nyilatkozni kell.**
Az önerő összege igazolható:
 - a) a felújítási vagy üzemeltetési bankszámláról készült, 30 napnál nem régebbi kimutatással,
 - b) a pályázat kivitelezési határidején belül rendelkezésre álló lakás-előtakarékossági szerződéssel,
 - c) bank által nyújtott, aláírt hitelszerződéssel.
2. A jelentkezési adatlapon feltüntetett kivitelezési összköltséget meghaladó mindennemű kiadás 100%-a a társas- illetve szövetkezeti házat terheli.
3. A pályázat elnyerése esetén az Önkormányzat a társas- illetve szövetkezeti házzal, annak képviselője útján támogatási szerződést köt.
4. A támogatást nyújtó a támogatás összegére meghatározott törlesztő részlet fizetésének elmaradása esetén, az elmaradás után a Ptk. 6:48. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot számol fel.
5. A pályázati anyagban megjelölt munkák legkorábban a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követően kezdhetők meg a pályázó saját felelősségére.
6. A vagyon- és/vagy életveszély elhárítása miatt szükséges munkák, illetve a tervezett munkákhoz szükséges építőanyagok megrendelése a támogatási kérelem elbírálását megelőzően a Pályázó saját felelősségére megkezdhető. Ezt jelezni kell a pályázati anyagban, illetve már benyújtott pályázat esetén az elbírálás, szerződéskötés időszakában legalább két munkanappal a munkák megkezdését (kivételem havi havi helyzet miatt szükséges azonnali beavatkozás), illetve anyagrendelést megelőzően.

A támogatási kérelemben feltüntetett munkák megvalósítására a kivitelezővel a társas- illetve szövetkezeti ház köt vállalkozási szerződést.

Támogatható tevékenységek

- 1) teljes homlokzat, illetve homlokzati lábazat szigetelése, homlokzatkakolás, színezés;
- 2) magastető felújítása/cseréje: szerkezeti elemek, tartó gerendák cseréje, héjazat cseréje, bádogozás, eresz és lefolyócsatorna felújítása, cseréje, csapadékvíz elleni szigetelése;
- 3) lapostető csapadékvíz elleni szigetelése;
- 4) kémények bélelése, szabványosítása, újra rakása;
- 5) az épület fő tartószerkezeti elemeinek felújítása: alap, földem, főfal, tűzfal, erkélyek, függőfolyósók felújítása;
- 6) az épület bejáratának akadálymentesítése;
- 7) közös tulajdonú homlokzati nyílászárók és bejárati kapuk felújítása, helyreállítása és cseréje;
- 8) személyfelvonók, szellőző berendezések felújítása, cseréje;
- 9) lépcsőházak felújítási munkái:
 - a. a kültéri és beltéri lépcsők felújítása,
 - b. a teljes lépcsőház burkolatának cseréje,
 - c. a lépcsőházi és pinceszinti világítás korszerűsítése (energiatakarékos izzók, mozgásérzékelő / időkapcsoló alkalmazása, villanykapcsoló csere);
- 10) az alapító okirat szerint közös tulajdonban lévő gépészeti (gáz, víz, csatorna) és elektromos vezetékhalózat (méretlen elektromos hálózat, villanyvezetékek) teljes felújítása, cseréje;
- 11) tűzvédelmi berendezések, eszközök, jelzőrendszerek, füstelvezető rendszerek felújítása;
- 12) külső és belső villámvédelmi rendszer felújítása, túlfeszültség levezető beépítése;
- 13) élet- illetve vagyonbiztonságot és egészséget veszélyeztető kialakult állapot megszüntetése;
- 14) meglévő szeméttároló helység és szemétdobó felújítása, korszerűsítése, illetve annak kiváltását célzó új szeméttároló kialakítása (ingatlanon belül, vagy közterületen, érvényes közterület használati hozzájárulás megléte esetén);
- 15) kerítés felújítása;
- 16) a lakóházak közös helyiségeit érintő egyéni vízmérők felszerelése és csatlakozó munkák,
- 17) központi vízszűrő beépítése a vízminőség javítása érdekében;
- 18) megújuló energiaforrások alkalmazása, energiahatékonyságot növelő felújítások;
- 19) kamerarendszer kiépítése.

A homlokzat hőszigetelése, színezése esetén a Pályázónak előzetesen a Polgármesteri Hivatal Főépítészeti Irodájával kell egyeztetnie (1153 Bp. Bocskai u. 1-3. C épület I. em. 116-119. iroda; tel. 305-3352). A Főépítészeti vélemény a pályázati dokumentációhoz csatolandó.

A meglévő szeméttároló helység és szemétdobó kiváltását célzó közterületen kialakítandó új szeméttároló kialakítása esetén csatolni szükséges a Pénzügyi Bizottság pozitív döntését az ingyenes közterület használatához való hozzájárulásról.

Az élet- illetve vagyonbiztonságot és egészséget veszélyeztető kialakult állapot megszüntetésére irányuló munkák megvalósításához a pályázati dokumentációhoz csatolni szükséges az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységről szóló 266/2013. (VII.11.) számú korm. rendelet I. melléklet IV. Szakma - építésügyi műszaki szakértés kategóriába sorolt szakember által kiállított szakértői véleményt, vagy egy hatóság által kiállított jegyzőkönyvet, illetve fényképfelvételt a beavatkozást igénylő állapotról. A munkavégzést indokoló állapotot rögzítő dokumentáció a veszélyhelyzet elhárítására irányuló munkák megkezdését követően 15 napon belül benyújtandó. A munkavégzést indokoló állapot rögzítésének hiánya utólag nem pótolható, kiegészítésére nincs lehetőség. Ennek hiányában a pályázat nem bírálható el, ezért elutasítható.

Nem számolhatók el olyan költségek, melyek a támogatási cél megvalósításával nincsenek közvetlen összefüggésben.

Pályázni már megvalósult vagy megkezdett munkával nem lehetséges.

A pályázat kihirdetésének módja

A pályázati felhívás megtekinthető a TIZEN5 című kerületi újságban és az Önkormányzat honlapján (www.bpxv.hu). A pályázati felhívás, a jelentkezési adatlap és annak mellékletei letölthetők az Önkormányzat honlapjáról, vagy személyesen igényelhetők a Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Főosztályán.

Pályázat benyújtása és elbírálása

- A pályázatot magyar nyelven egy eredeti, hivatalos képviselő által cégszerűen aláírt példányban szükséges benyújtani.
- Benyújtás ideje: **2024. április 2. (hétfő) 8 órától 2024. szeptember 30. (hétfő) 18 óráig**
- Benyújtás módjai:
 1. személyesen a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Főosztályán egy eredeti példányban (cím: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3. A épület, II. emelet 213.),
 2. elektronikus ügyintézés biztosító információs rendszeren – cégkapun, ügyfélkapun keresztül,
 3. postai úton egy eredeti példány megküldésével (cím: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.; címzett: Városgazdálkodási Főosztály).
- A benyújtás a kiírás dátumától a beadásra nyitva álló véghatáridőig folyamatos.

Felhívjuk a pályázók szíves figyelmét, hogy a pályázati felhívás megjelenése előtt vagy a véghatáridőn túl érkezett pályázatokat nem áll módunkban befogadni! A pályázati keret kimerüléséig tudunk csak pályázatokat befogadni! Ezért kérjük, hogy a forrás elérhetőségéről előzetesen tájékozódni szíveskedjenek. A pályázati keret kimerüléséről a jelentkezőket az Önkormányzat honlapján keresztül közleményben értesítjük.

A pályázat benyújtása díjmentes.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal, Városgazdálkodási Főosztályán lehet (tel. 305-3314, 305-3193, e-mail: palyazatvgf@bpxv.hu).

A pályázat szükséges mellékletei:

1. Jelentkezési adatlap (1. melléklet)
2. Közgyűlési határozat, amely tartalmazza:
 - a) a társasház pályázatra való jelentkezési szándékát, a tervezett munka megnevezését,
 - b) a tervezett munka teljes költségét és a pénzügyi forrást,
 - c) az önerő rendelkezésre állását,
 - d) az önkormányzattól igényelt támogatás mértékét,
 - e) a képviseletre jogosult személy felhatalmazását a pályázat benyújtására, a támogatási szerződés aláírására.
3. Közgyűlési jegyzőkönyv az elfogadott költségvetésről (bevételek és kiadások bemutatása, a források megjelölése), mely a tervezett munka költségeit is tartalmazza.
4. Közgyűlési határozat arról, hogy amennyiben a felújítás bekerülési összege magasabb a költségvetésben szereplő összegnél, úgy a szerződésben rögzített költség feletti részt a tulajdonostársak akár pótbefizetés vállalásával is kiegyenlítik.
5. 30 napnál nem régebbi bankszámla kivonat, amely igazolja az 50%-os önerő meglétét,
6. A közgyűlés által, a tervezett munkára beérkezett árajánlatok közül elfogadott részletes,

-
- árazott költségvetés,
7. Mindkét fél által aláírt vállalkozási szerződés vagy feltételes vállalkozási szerződés,
 8. Amennyiben lehetséges fényképfelvétel a jelenlegi állapotról,
 9. Rövid műszaki leírást a tervezett munkákról,
 10. Nyilatkozat (2. melléklet),
 11. A pályázó számlavezető bankja által kiállított és aláírt felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásról – 2 db eredeti példány (3. a) melléklet - minta),
 12. Homlokzat felújítás esetén - fényképfelvételek az épület meglévő állapotáról, Főépítési vélemény,
 13. Közterületen kialakítandó kukatároló építmény létesítése esetén – a Pénzügyi Bizottság pozitív döntését az ingyenes közterület használathoz való hozzájárulásról,
 14. Élet- illetve vagyonbiztonságot és egészséget veszélyeztető kialakult állapot megszüntetése esetén – az azonnali beavatkozást igénylő állapotról készült dokumentáció (fényképfelvétel, jegyzőkönyv).
 15. Építési engedély köteles munkák esetén – hatósági igazolás az építési engedély kérelem benyújtásáról (nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötésének feltétele a jogerős építési engedély megléte).

A beérkezett pályázatokat a Városgazdálkodási Főosztály a beérkezés sorrendjében nyilvántartásba veszi, majd megvizsgálja azok formai és tartalmi megfelelőségét. Amennyiben a pályázat hiányos, úgy hiánypótlási felhívásra kerül sor, melyre egy alkalommal van lehetőség és amelyet legkésőbb a hiánypótlási felhívás kiküldésének dátumától számított 15 napon belül kell teljesíteni.

A formailag és tartalmilag is megfelelő pályázatokról a Bizottság a soron következő rendes ülésén dönt.

Az elbírálás szempontjai:

- a pályázat alaki megfelelősége,
- a pályázónak van-e folyamatban lévő támogatási szerződése,
- településképi szempontok,
- elbírálásnál a következő pontok kerülnek preferálásra:
 1. teljes homlokzat hőszigetelése, színezése,
 2. élet- és balesetveszély elhárítás,
 3. az épület állagának romlását megakadályozó munkák,
 4. energiahatékony korszerűsítés, felújítás

A pályázat elbírálásával szemben jogorvoslatnak nincs helye.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az előírt feltételek megléte sem kötelezi az Önkormányzatot az igényelt támogatási összeg biztosítására, annak mértéke ugyanis a rendelkezésre álló pénzügyi forrás nagyságától, valamint az érvényes pályázatok számától függ.

A Kerületfejlesztési Bizottság döntését követően a nyertes pályázókat a Városgazdálkodási Főosztály elektronikus úton írásban értesíti az elbírálást követő 15 munkanapon belül.

A Bizottság döntését követően a műszaki tartalom nem módosítható, továbbá a Bizottság által megítélt támogatási összeg utólag akkor sem növelhető, ha a kivitelezési összeg váratlan kiadások miatt meghaladja a pályázatban közölt beruházási költségeket.

Amennyiben az elszámolás részeként benyújtott számlák végösszege nem éri el a jelentkezési adatlapon feltüntetett felújítási összköltség 100%-át, abban az esetben az elnyert támogatás összege is arányosan csökkentésre kerül. A fel nem használt összeget vissza kell fizetni.

Támogatási szerződés

A nyertes pályázókkal az Önkormányzat Támogatási Szerződést köt (3. melléklet - minta) és a támogatási szerződés megkötésétől, mindkét fél által történő aláírásától számított 8 napon belül átutalja a támogatás összegét a nyertes társasház támogatási szerződésben megjelölt bankszámlájára. Támogatott köteles a támogatás és az önerő összegét a felhasználásig elkülönítve kezelni.

Pályázó a támogatás tárgyát képező munkára a kivitelezést megvalósító vállalkozóval szerződést vagy feltételes szerződést köt. **Azonban nyertes pályázat esetén a pályázati anyagban megjelölt munkák kivitelezése leghamarabb a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követően kezdhető csak meg.** Kivételt képez ez alól a havaria helyzet, ahol az azonnali beavatkozást igénylő állapotot dokumentálni szükséges dátummal ellátott fényképfelvétellel és jegyzőkönyvvel és ezt követően a munka megkezdhető a támogatási szerződés megkötését megelőzően is.

A támogatási szerződés megkötése előtt indokolt esetben a felújítási vagy karbantartási munkákhoz szükséges anyagok beszerzése is megkezdhető.

A nyertes pályázónak a munkálatok megkezdését írásban elektronikus úton a palyazatvgf@bpxv.hu e-mail címen keresztül be kell jelentenie a Városgazdálkodási Főosztálynak a kivitelezés megkezdése előtt legalább 5 nappal.

A munkálatok befejezésére egy év áll rendelkezésre.

A támogatást nyújtót megillető jogok:

1. a munkák folyamatának megtekintése, illetve teljesülésének ellenőrzése,
2. a kölcsönösszeg felhasználásával kapcsolatos valamennyi nyilvántartás, számla, bizonylat áttekintése, ellenőrzése, illetve a kölcsön felhasználásával kapcsolatban írásbeli tájékoztatás kérése,
3. a szerződés teljesítését érintő okiratokba történő betekintés,
4. az elkülönített felújítási alap számlaegyenlegének és/vagy az üzemeltetési alapszámla egyenlegének a kölcsön időtartama alatt történő folyamatos megismerése.

A pályázaton elnyert támogatás érvényessége és az elszámolás követelményei

A pályázaton elnyert támogatás felhasználásának véghatárideje a támogatási szerződés megkötésétől számított egy év.

Támogatottnak a támogatott tevékenység megvalósításáról és **a pénzüsszeg felhasználásáról elszámolást kell benyújtania a műszaki átadás-átvétel megtörténtét követő 60 napon belül.** A támogatási összeg felhasználási határidejét és az elszámolás határidejét a támogató a támogatottnak a határidő leteltét megelőző 20. napig írásban benyújtott indokolt kérelmére egy ízben módosíthatja. A felhasználás egyéb feltételeinek módosítása nem kérhető.

Támogatott a támogatási összeget kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célokra fordíthatja, köteles a támogatási összeget hatékonyan, a támogatott célok megvalósítása érdekében felhasználni. Nem számolhatók el olyan költségek, melyek a támogatási cél megvalósításával nincsenek közvetlen összefüggésben.

Támogatott a pályázatban vállalt munka elkészüléséről írásban értesíti a Városgazdálkodási Főosztályt elektronikusan a palyazatvgf@bpxv.hu e-mail címen legkésőbb a munka befejezését követő 5 napon belül.

A pályázat elszámolása

A pályázónak az alábbi dokumentumok benyújtása mellett kell elszámolnia a kapott támogatásról:

1. beszámoló a megvalósult munkákról (3. c) melléklet),
2. vállalkozóval kötött szerződés, esetlegesen a szerződés módosításának eredetivel mindenben megegyező hiteles másolata,
3. tételes árajánlat eredetivel mindenben megegyező hiteles másolata,
4. műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv mindenben megegyező hiteles másolata,
5. építési engedély köteles felújítás esetén használatbavételi engedély eredetivel mindenben megegyező hiteles másolata,
6. összesítő táblázat (3. d) melléklet),
7. teljesítés igazolás eredetivel mindenben megegyező hiteles másolata,
8. a kivitelező által kiállított – a támogatás összegéből és az önerőből kifizetett, támogatott könyvelésében szereplő záradékkal (záradék szövege: „*Kifizetve a XV. kerületi Önkormányzattól sorszám/2024. számú támogatási szerződés alapján kapott támogatásból*”) ellátott számlák hiteles másolata,
9. pénzforgalmi bizonylat hiteles másolata a támogatási összeg és az önrész kifizetéséről, készpénzes kifizetés esetén kiadási pénztárbizonylat hiteles másolata,
10. fényképfelvétel az elkészült munkákról,

Az elszámolás során a támogatott részéről benyújtott számlamásolatokat és az egyéb kapcsolódó bizonylatokat előzetesen átvizsgálja a Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Főosztálya, a benyújtott pénzügyi bizonylatok számszaki, alaki vizsgálatát pedig a Közgazdasági Főosztály végzi. A támogatás felhasználásának elszámolása a szerződés aláírásakor hatályos számviteli szabályok szerint történik.

Hiányosan benyújtott elszámolás esetén egyszer van lehetősége a pályázónak a hiánypótlásra, melyet legkésőbb az értesítés átvételét követő 20 napon belül kell teljesíteni.

A benyújtott pénzügyi elszámolásról a Városgazdálkodási Főosztály előterjesztést készít a Bizottság soron következő ülésére. A támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos pénzügyi elszámolás elfogadása minden esetben külön döntéssel történik.

Támogatott köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni és azokat az elszámolási határidőt követő 8 évig teljes körűen megőrizni.

Kötelezettség szegések köre és azok következményei:

1. Támogatott a támogatás összegét nem a támogatási szerződésben megjelölt célokra használta fel.
 - Támogató tudomásra jutástól számítva a támogatási szerződést azonnali hatállyal megszünteti és a támogatás összegét a Ptk.-ban rögzített kamatokkal együtt egy összegben visszaköveteli.
2. A támogatási szerződésben rögzített határidők elmulasztása.
 - Amennyiben a megvalósításra és az elszámolásra nyitva álló határidő eredménytelenül telik le, támogatott magát nem menti ki, úgy eredménytelen felszólítást vagy eredménytelen hiánypótlási felhívást követően a támogatási összeget támogatott a Ptk. szerinti kamatokkal együtt köteles a támogató részére visszafizetni.
 - Amennyiben a támogatott tevékenység elkészült, de azzal támogatott a határidő leteltét követően sem számolt el, úgy köteles a visszafizetést megkezdeni.
 - Az elszámolás alkalmával a rendelkezésre álló iratokból egyértelműen és vitathatatlanul kiderül, hogy a támogatott tevékenység már jóval korábban elkészült, az elszámolás benyújtására rendelkezésre álló határidőben nem került

sor, úgy támogatott köteles az eltelt időre eső törlesztőrészeket egyösszegben megfizetni támogató részére.

A szerződésszegésnek minősülő cselekmények következményeként az adott társasház és szövetkezeti lakóépület 2 évig nem indulhat jelen pályázaton vagy azzal tartalmilag megegyező egyéb pályázaton.

JELENTKEZÉSI ADATLAP

társasházak felújításának pénzügyi támogatása

Társas- illetve szövetkezeti ház:

Címe: _____

Lakások száma: _____

Magántulajdonosok részaránya: _____

A társasház illetve lakásszövetkezet megalakulásának időpontja: _____

Bankszámla száma (ahova a támogatási összeget kéri utalni): _____

Adószám: _____

Képviselő:

Közös képviselő neve/cég neve: _____

Címe/Székhelye: _____

Cég adószáma: _____

Cégjegyzékszám: _____

Telefon száma (mobil): _____

E-mail cím: _____

Cégkapu azonosító szám: _____

Felújítási/karbantartási munka:

Felújítási/karbantartási munka megnevezése: _____

Bekért ajánlatok száma: _____

Felújítási/karbantartási munka összege (bruttó): _____ Ft

Kért támogatás összege (bruttó): _____ Ft

Ennek aránya a felújítás/karbantartás teljes összegéhez: _____ %

Felújítási/karbantartási munka tervezett kezdési időpontja: _____

Egyéb megjegyzések: _____

A fent leírtak megegyeznek a társas, illetve szövetkezeti ház közgyűlésének érvényes határozatával, vállalom a lebonyolítási feltételek betartását. Továbbá igazolom, hogy a pályázati felhívásban felsorolt dokumentumokat a jelentkezési adatlappal egyidejűleg a kiíró rendelkezésére bocsátom.

A pályázat benyújtásával egyben hozzájárulok ahhoz, hogy jelen adatlapon rögzített adatokat az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendelete (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit betartva, a pályázatot kiíró Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat, valamint a támogatási döntést előkészítő- és támogatási döntést meghozó szerv, bizottság a pályázattal, a pályázati eljárással és a támogatási döntéssel összefüggésben megismerje és kezelje.

Mint a pályázat benyújtója felelősséget vállalok arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárás során általam benyújtott anyagban szereplő természetes személyek adatainak kezelése jogszerűen történt, az érintettek a szükséges tájékoztatást megkapták.

Tudomásul veszem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a pályázatok alapvető adatai és a pályázatok eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján – www.bpxv.hu – és hirdetőtábláján nyilvánosságra kerülhetnek.

Budapest, 2024. _____

közös képviselő/ LB elnök

A pályázat szükséges mellékletei:

1. Közgyűlési határozat, amely tartalmazza:
 - a. a társasház pályázatra való jelentkezési szándékát, a tervezett munka megnevezését,
 - b. a tervezett munka teljes költségét és a pénzügyi forrást,
 - c. az önerő rendelkezésre állását,
 - d. az önkormányzattól igényelt támogatás mértékét,
 - e. a képviseletre jogosult személy felhatalmazását a pályázat benyújtására, a támogatási szerződés aláírására.
2. Közgyűlési jegyzőkönyv az elfogadott költségvetésről (bevételek és kiadások bemutatása, a források megjelölése), mely a tervezett munka költségeit is tartalmazza.
3. Közgyűlési határozat arról, hogy amennyiben a felújítás bekerülési összege magasabb a költségvetésben szereplő összegnél, úgy a szerződésben rögzített költség feletti részt a tulajdonostársak akár pótbefizetés vállalásával is kiegyenlítik.
4. 30 napnál nem régebbi bankszámla kivonat, amely igazolja az 50%-os önerő meglétét,
5. A közgyűlés által, a tervezett munkára beérkezett ajánlatok közül elfogadott részletes, árazott költségvetés,
6. Mindkét fél által aláírt vállalkozási szerződés vagy feltételes vállalkozási szerződés,
7. Amennyiben lehetséges fényképfelvétel a jelenlegi állapotról,
8. Rövid leírást a tervezett munkákról,
9. Nyilatkozat (2. melléklet),
10. A pályázó számlavezető bankja által kiállított és aláírt felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásról – 2 db eredeti példány
11. Homlokzat felújítás esetén - fényképfelvételek az épület meglévő állapotáról, Főépítési vélemény,
12. Közterületen kialakítandó kukatároló építmény létesítése esetén – a Pénzügyi Bizottság pozitív döntését az ingyenes közterület használathoz való hozzájárulásról,
13. Élet- illetve vagyonbiztonságot és egészséget veszélyeztető kialakult állapot megszüntetése esetén – az azonnali beavatkozást igénylő állapotról készült dokumentáció (fényképfelvétel, jegyzőkönyv).
14. Építési engedély köteles munkák esetén – hatósági igazolás az építési engedély kérelem benyújtásáról (nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötésének feltétele a jogerős építési engedély megléte).

Benyújtás módja:

1. személyesen a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Főosztályán egy eredeti példányban (cím: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3. A épület, II. emelet 213.),
2. elektronikus ügyintézés biztosító információs rendszeren – cégkapun, ügyfélkapun keresztül,
3. postai úton egy eredeti példány megküldésével (cím: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.; címzett: Városgazdálkodási Főosztály).

Nyilatkozatok

Pályázó/pályázó képviselője nyilatkozik arról, hogy¹

- | | | | |
|----|--|------|-----|
| 1. | köztartozással rendelkezik, | igen | nem |
| 2. | vele szemben összeférhetetlenség áll fenn, | igen | nem |
| 3. | csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, vagy egyéb a megszüntetésre irányuló eljárás alatt áll, | igen | nem |
| 4. | a képviselt szervezet az átláthatósági szabályoknak megfelel, | igen | nem |
| 5. | a banki felhatalmazó levelet a pályázat benyújtásával egyidejűleg csatolta, | igen | nem |
| 6. | az általános forgalmi adó szempontjából a megvalósítandó, támogatandó cél esetében adólevonási joggal rendelkezik, | igen | nem |
| 7. | az önerő rendelkezésre áll, | igen | nem |
| 8. | az elmúlt öt évben ugyanezen pályázat kapcsán az Önkormányzattól támogatásban részesült, | igen | nem |
| 9. | Önkormányzattal szembeni tartozása van. | igen | nem |

Budapest, 2024. _____

aláírás

¹ Megfelelő választ kérjük megjelölni.

FELHATALMAZÓ LEVÉL

.....Bank

Számlavezető neve

Címe

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest Főv. XV. ker. Önkormányzat
Kedvezményezett fizetési/bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15515005-00000000

A felhatalmazás időtartama: 2024..... napjától visszavonásig.

A beszerzési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízások teljesítése a Bank pénzforgalmi szolgáltatásról szóló üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Budapest, 2024. _____

.....
Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete nyilvántartásba vettük.

Budapest, 2024. _____

.....
Számlavezető Hitelintézet

Az elszámolás rendje

2. Az elszámolás szakmai beszámolóból, a felhasználást igazoló pénzügyi-számviteli bizonylatokból és az elszámolás végén benyújtandó összesítő táblázatból áll.

2.1. A szakmai beszámoló:

A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával elvégzett munka leírását, műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, fotókat.

2.2. A pénzügyi-számviteli bizonylatok:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatok kerülnek benyújtásra. A fénymásolatok hitelességét a támogatottnak igazolnia kell **„A másolat az eredetivel megegyezik”** szöveggel. (A támogatás összegéből és az önerőből kifizetett számlákat egyaránt záradékkal szükséges ellátni.)

2.2.1. Számlák:

Az elszámolás során a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatók el. Az eredeti számlákra felvezetve a támogatott igazolja a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az **eredeti számlákra** a támogatottnak **fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól számú megállapodás alapján kapott támogatásból”** záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. A záradékolás megtörténtének ellenőrzése céljából támogatottnak az elszámolás benyújtásával egyidejűleg be kell mutatnia az eredeti számlákat is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2.2.2. Pénzforgalmi bizonylatok:

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

2.2.3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok:

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylat a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználásának a nyomon követhetőségét szolgálja.

A 100.000,- Ft. összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely beszerzésre irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló megrendelő vagy szerződés számát. Térítésmentes átadás esetén szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyhez csatolni kell a megajándékozottak névsorát, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a tárgyi eszköz kartont kell az elszámolásban a kapcsolódó számlához mellékelni.

2.3. Összesítő táblázat:

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát,

a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés (kifizetés) dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembe vételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben Támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

B E S Z Á M O L Ó

Alulírott, mint a Budapest XV. kerület, _____ szám alatti Társasház közös képviselője nyilatkozom arról, hogy a(z) _____/2024. számú Támogatási szerződés szerinti _____ felújítási/karbantartási munkák a szerződésben szereplő határidőre elkészültek. Ennek igazolásul mellékeltem csatolom az ezt rögzítő műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, valamint az előfinanszírozott formában kiutalt kölcsön összegének felhasználására vonatkozó számlákat és banki bizonylatokat.

A _____ támogatott munkák megkezdésének és befejezésének időpontja: _____

Az elszámolás mellékleteként csatolt fényképek száma: _____

A támogatás összegének felhasználása célhoz kötötten valósult meg.

Budapest, 2024.

.....
Név
_____ Budapest, _____
Társasház
közös képviselő

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott/2024. szerződésszámú támogatás elszámolásához

sorszám	számla száma	kibocsátó megnevezése	kiállítás dátuma	szolgáltatás, áru megnevezése	számla nettó értéke (Ft-ban) ¹	számla bruttó értéke (Ft-ban)	kifizetés dátuma
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Összesen							

Kelt: Budapest, 202.....

Nyilatkozat

- Alulírott kijelentem, hogy Budapest Főváros XV. Kerület Önkormányzatának társasházak és szövetkezeti lakóépületek felújítására, nagyobb volumenű jókarbantartására és korszerűsítésére kiírt pályázati keretébőlcélra kapott bruttó-Ft összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.
- A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Kelt: Budapest, 202.....

.....
aláírás

név:
cím/székhely:
adóazonosító jel/adószám:

Záradék

Szakmai szervezeti egység tölti ki: A cél szerinti felhasználást igazolom / nem igazolom²

.....
dátum

.....
aláírás

Közgazdasági Főosztály tölti ki: Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom²

.....
dátum

.....
aláírás

¹ Amennyiben a támogatott élt az áfa levonás jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértékének meg kell egyeznie a kapott támogatás bruttó összegével.

² A megfelelő rész aláhúzendő.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

kétlakásos vagy ennél nagyobb lakásszámú társas, illetve szövetkezeti lakóépületek felújítása/
nagyobb volumenű jókarbantartása tárgyban,

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat

(1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.)

adószám: 15735784-2-42

törzsszám: 735782

bankszámlaszám: 11784009-15515005-00000000

képviseli: Cserdiné Németh Angéla polgármester

mint támogató (továbbiakban: Támogató), másrészről a

Budapest XV. kerület, _____ szám alatti Társasház/Szövetkezeti lakóépület

címe: 11__ Budapest, _____

bankszámlaszám: _____

adószám: _____

Közös képviselő: _____

címe: 11__ Budapest, _____

adószáma: _____

képviseli: _____

mint támogatott, (a továbbiakban: Támogatott) (a továbbiakban együtt: Felek) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Támogató vállalja, hogy az 11__ Budapest, _____ szám alatti társasház _____ felújítási/karbantartási munkáira a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Kerületfejlesztési Bizottságának (a továbbiakban: Bizottság) __/2024. számú határozata alapján _____,-Ft, azaz _____ forint összegű kamatmentes kölcsönt biztosít Támogatott részére előfinanszírozott konstrukcióban.
2. A támogatás összege a 2024. évi költségvetésről szóló 1/2024. (I.15.) önkormányzati rendelet 6. melléklet Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre – Társasházak és Szövetkezeti lakóépületek karbantartási pályázata / 7. melléklet Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása áht-n kívülre – Társasházak és Szövetkezeti lakóépületek felújítása pályázata elnevezésű sorról kerül biztosításra.
3. Támogató vállalja, hogy a jelen szerződés aláírását követően 8 napon belül bruttó _____,-Ft, azaz _____ forint támogatást utal át Támogatott _____ számú bankszámlájára.
4. A Támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Támogatott által benyújtott pályázati dokumentáció, akkor is, ha az nincs fizikailag a jelen szerződéshez csatolva.
5. A pályázati felhívás alapján Támogatott köteles az 1. pontban meghatározott munkákat,

legyen az akár engedély köteles, vagy anélküli, a jelen szerződés megkötésétől számított legkésőbb 1 éven belül elvégeztetni és arról az elszámolást a műszaki átadás-átvételt követő 60 napon belül benyújtani. Az elszámolás rendjéről szóló tájékoztató és a kapcsolódó formanyomtatványok elérhetők az Önkormányzat honlapján.

6. Támogató egyszeri alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít, amennyiben az elszámolás tartalmi hiányosságokkal kerül benyújtásra, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi vizsgálat szabálytalanságot tár fel.
7. Támogatott a kölcsön kamatmentes összegét az elszámolást követő 5 év alatt tartozik megfizetni. Az első havi törlesztőrészlet _____,-Ft megfizetése az elszámolás elfogadását követő hónap 15. napja, ezt követően a további törlesztőrészleteket _____,-Ft-ot Támogatott minden hónap 15. napjáig köteles megfizetni Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat 11784009-15515005-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára.
8. A kölcsön összegét Támogatott kizárólag a Budapest XV. kerület _____ szám alatti ingatlanon a nyertes pályázat szerinti helyszínen és a nyertes pályázat szerinti tételes átsorolt költségvetés alapján elfogadott, az 1. pontban részletezett felújítási vagy karbantartási munkák elvégzésére számolhatja el.
9. Támogatott nyilatkozik arról, hogy a társasház felújítási vagy karbantartási munkáihoz előzetes építési és szakhatósági engedélyek nem szükségesek, vagy a munkákhoz szükséges előzetes építési és szakhatósági engedélyeket megkérte.
10. Támogatott a bankszámlájára szóló azonnali megbízást engedélyezett a pályázatra történő jelentkezéskor a Támogató részére az 1. pontban meghatározott összeg erejéig.
11. Támogatott kijelenti, hogy nincs olyan tartozása, amely a jelen szerződés szerinti kötelezettségének a teljesítését akadályozná.
12. Támogatott köteles a kivitelezés és a műszaki átadás-átvétel megkezdése előtt, annak időpontjáról írásbeli tájékoztatást adni a Városgazdálkodási Főosztály számára (elektronikusan – palyazatvqf@bpxv.hu).
13. Támogatót a kivitelezés időtartama alatt ellenőrzési jog illeti meg, melynek keretében jogosult:
 - a munkálatok folyamatát bármikor ellenőrizni, megtekinteni,
 - a kölcsönösszeg felhasználásával kapcsolatos valamennyi nyilvántartást, számlát, bizonylatot áttekinteni, ellenőrizni, illetve a kölcsön felhasználásával kapcsolatban írásbeli tájékoztatást kérni,
 - minden olyan okiratba betekinteni, amely a szerződés teljesítését érinti,
 - a pályázat benyújtásakor megadott bankszámla számlaegyenlegét és az üzemeltetési alapszámla egyenlegét a kölcsön időtartama alatt folyamatosan megismerni.
14. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a kölcsön és az önerő összegéről és annak felhasználásáról elkülönített számviteli nyilvántartást vezet. Támogatott vállalja továbbá a felhasználással összefüggő számlák, bizonylatok és egyéb okiratok ellenőrzésre alkalmas módon történő kezelését, illetve nyilvántartását.

15. Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató a szerződéstől elállhat, ha a Támogatott a 13. pont szerinti ellenőrzést ellehetetleníti, vagy a 5. pontban rögzített határidőt túllépi, valamint ha a kölcsön összegének a szerződésben meghatározott célra fordítása időközben ellehetetlenül.
16. Támogató a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) 6:387. §-ában foglaltak esetén jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.
17. Támogató 16. pont szerinti azonnali hatályú felmondása esetén Támogatott köteles 8 napon belül egy összegben visszafizetni a felvett kölcsön összegét, annak a Ptk. 6:48. § szerinti, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti törvényes kamataival együtt.
18. Támogató a támogatási szerződés felmondása vagy bármely a szerződés megszüntetését és a támogatási összeg visszafizetését maga után vonó cselekedet következtében, valamint bármelyik törlesztő részlet befizetésének elmaradása, illetve késedelmes teljesítése esetén a Ptk. 6:48. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot felszámítja.
19. Amennyiben a Támogatott három havi törlesztő részlet befizetését elmulasztja úgy a jelen szerződést a 16. pontja alapján azonnali hatállyal felmondja.
20. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység egésze vagy egy része megghiúsul, úgy a támogatás összegének egészét vagy részét vissza kell fizetnie Támogató részére a Ptk. szerinti, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti törvényes kamataival együtt az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül.
21. Támogatott tudomásul veszi, hogy nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait Támogató azonnali beszédési megbízás benyújtásával érvényesíti.
22. Támogatott a tudomására jutástól számított 8 napon belül bejelenti, ha a támogatott tevékenység várhatóan megghiúsul.
23. Támogatott a Képviselőtében bekövetkezett változásokat 8 napon belül köteles bejelenteni.
24. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy 8 napon belül bejelenti a 25. pont szerinti nyilatkozattal érintett bankszámlája megszűnésének a tényét és ezzel egyidejűleg bejelenti az új bankszámlaszámát, valamint csatolja arra vonatkozóan a jelen szerződés 25. pontja szerinti nyilatkozatát.
25. Jelen szerződés a 1. számú mellékletét képező banki felhatalmazó levéllel együtt érvényes.
26. Támogatott vállalja, hogy a jelen szerződés aláírásától számított 8 évig a kölcsön felhasználásával kapcsolatos valamennyi iratot és az annak felhasználását alátámasztó valamennyi bizonylatot megőrzi.
27. Támogatott kijelenti, hogy áfa visszaigénylésre nem jogosult.
28. Kötelezettség szegések köre és azok következményei:

- Támogatott a támogatás összegét nem a támogatási szerződésben megjelölt célokra használta fel.
 - Támogató tudomásra jutástól számítva a támogatási szerződést azonnali hatálly megszünteti és a támogatás összegét a Ptk.-ban rögzített kamatokkal együtt egy összegben visszaköveteli.
 - A támogatási szerződésben rögzített határidők elmulasztása.
 - Amennyiben a megvalósításra és az elszámolásra nyitva álló határidő eredménytelenül telik le, támogatott magát nem menti ki, úgy eredménytelen felszólítást vagy eredménytelen hiánypótlási felhívást követően a támogatási összeget támogatott a Ptk. szerinti kamatokkal együtt köteles a támogató részére visszafizetni.
 - Amennyiben a támogatott tevékenység elkészült, de azzal támogatott a határidő leteltét követően sem számolt el, úgy köteles a visszafizetést megkezdeni.
 - Az elszámolás alkalmával a rendelkezésre álló iratokból egyértelműen és vitathatatlanul kiderül, hogy a támogatott tevékenység már jóval korábban elkészült, az elszámolás benyújtására rendelkezésre álló határidőben nem került sor, úgy támogatott köteles az eltelt időre eső törlesztőrészeket egyösszegben megfizetni támogató részére.
29. A szerződésszegésnek minősülő cselekmények következményeként az adott társasház és szövetkezeti lakóépület 2 évig nem indulhat jelen pályázaton vagy azzal tartalmilag megegyező egyéb pályázaton.
30. Támogatott nyilatkozik és egyben felelősséget vállal azért, hogy a szerződéssel összefüggésben a birtokába kerülő természetes személyek személyes adatai kezelésére, tárolására, őrzésére, felhasználására, törlésére az érintett jogok gyakorlására, az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatására az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európa Parlament és a Tanács a személyes adatokról kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete szerint kerül sor.
31. Támogatott nyilatkozik, hogy a szerződéssel összefüggésben a birtokába kerülő természetes személyek személyes adatai védelmében megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre azért, hogy az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és célja, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett változó valószínűségű és súlyú kockázat figyelembevételével a megfelelő adatbiztonságot garantálja.
32. Támogatott tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, Támogató az Önkormányzat www.bpxv.hu honlapján nyilvánosságra hozhatja.
33. A jelen szerződésben és mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, és más, különös figyelemmel Támogató közigazgatási területén hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
34. Jelen szerződés módosítása csak közös és kölcsönös akarattal, cégszerű aláírással ellátva történhet.
35. Felek a jelen szerződést áttanulmányozás után, mint szándékukkal mindenben megegyezőt, 6 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2024. _____ „.....”

Budapest, 2024. _____ „.....”

Bp. Főváros XV. kerület Önkormányzat
képviselésében
Cserdiné Németh Angéla polgármester
Támogató

társasház/szövetkezeti lakóépület
képviselésében
képviselő
Támogatott

Ellenjegyzem:
Budapest, 2024. _____ „.....”

dr. Kevevári Edit
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2024. _____ „.....”

Sándor Erika
közgazdasági főosztályvezető

Kapják:

1. Támogatott (2 pld)
2. Jegyzői Iroda
3. Közgazdasági Főosztály
4. Városgazdálkodási Főosztály (2 pld)