

# BUDAPEST FŐVÁROS XV. KERÜLETI POLGÁRMESTERI HIVATAL

## HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY RENDÉSZETI OSZTÁLYÁN

### SEGÉDFELÜGYELŐ MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE

#### **A jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű munkaviszony  
A munkáltató 3 hónap próbaidőt köt ki.

#### **Foglalkozás jellege:**

Teljes munkaidő, heti 40 óra

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest Főváros XV. Kerületi Polgármesteri Hivatal  
1153 Budapest, Illyés Gyula u. 28.

#### **1) A munkakör betöltője által ellátandó feladatok:**

- egyenruhában, személygépkocsival és gyalogosan történő járőrszolgálat vagy,
- őrszolgálat keretében hivatalos személy segítőként rendészeti feladatellátás,
- térfelügyelő kamerarendszer figyelése,
- belső adminisztratív munkavégzés,
- feladatkörében eljárva helyszíni intézkedések biztosítása.

#### **2) A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

- A segédfelügyelő az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény 4.§ (3) bekezdésében meghatározott feladatai ellátása keretében közreműködik,
- az önkormányzati rendészeti szerv, illetve a rendészeti feladatokat ellátó személy feladatkörét érintően az állampolgárok tájékoztatásában, a rendészeti feladatokat ellátó személy intézkedéseivel, jelentéstételi kötelezettségével kapcsolatos jegyzőkönyvek és más iratok előkészítésében,
- a védett vagyon őrzésével összefüggésben épület vagy építmény lezárásában,
- a dolog ideiglenes elvétele esetén az elvett dolog őrzésében és szállításában.

#### **3) Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- office, word, excel programok felhasználói szintű ismerete,
- középiskolai végzettség.

#### **4) Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

#### **5) A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:**

- stressztűrő képesség,
- megbízhatóság,
- motiváltság,
- csapatban való együttműködés.

- 6) Jogállás, illetmény és juttatások:  
A jogállásra, a munkabér megállapítására, valamint a juttatásokra a Munka Törvénykönyve, valamint a XV. ker. Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók. Továbbtanulás esetén a közterület-felügyelői tanfolyam költségét a munkáltató támogatja tanulmányi szerződés keretében. Egyéb juttatásként: 25.000 Ft/ hó összeg és éves cafetéria.
- 7) A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:  
– a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete alapján készített fényképes, szakmai önéletrajz,  
– iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,  
– 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy igénylést igazoló kérelem másolata,  
– nyelvvizsga bizonyítvány(ok) fénymásolata – amennyiben rendelkezik nyelvvizsgával,  
– hozzájárulás a személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez az EU 2016/679. számú rendelet 6. cikk 1.) bekezdés a) pontja alapján.
- 8) A pályázat benyújtásának határideje:  
2024. február 22.
- 9) A pályázat elbírálásának határideje:  
2024. február 29.
- 10) Pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:  
A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt.  
A benyújtott dokumentumok és a szakmai ismereteket is felmérő interjú alapján a kiválasztásról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.  
Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük, elsődlegesen a pályázati anyagban szereplő elektronikus elérhetőségen keresztül.  
Az elbírálást követő 15 munkanap elteltével az eredménytelenül pályázó által benyújtott pályázati anyag megsemmisítésre kerül.  
A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.
- 11) Munkakör betölthetőségének időpontja:  
A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.
- 12) Pályázat benyújtásának módja:  
Postai úton: „pályázat **segédfelügyelő** munkakörre” feltüntetésével.  
Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Humánpolitika Osztály (1153 Bp., Bocskai u. 1-3.)  
vagy  
személyesen (zárt borítékba): „pályázat **segédfelügyelő** munkakörre” feltüntetésével.  
Cím: XV. ker. Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálat (1153 Bp., Bocskai u. 1-3.)  
vagy  
Elektronikusan: Az [allaspalyazat@bpxv.hu](mailto:allaspalyazat@bpxv.hu) e-mail címen keresztül.
- 13) A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:  
– [www.kozszolgallas.ksz.gov.hu](http://www.kozszolgallas.ksz.gov.hu)  
– [www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu)  
– TIZEN5 kerületi újság

- 14) A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:  
Tájékoztatjuk, hogy részletes információt a munkáltatóval kapcsolatban a [www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu) honlapon szerezhethet.
- 15) A pályázati eljárás során megvalósuló adatkezelések részletes körülményeit a pályázati eljárással összefüggő adatkezelésekről szóló adatkezelési tájékoztató tartalmazza.