

ELŐTERJESZTÉS

Jóváhagyott előterjesztés

2021 MÁRC 09.

a társasházak és szövetkezeti lakóépületek felújítási, nagyobb volumenű karbantartási és korszerűsítési támogatására kiírandó 2021. évi pályázatról

Tisztelt Kerületfejlesztési Bizottság!

Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete a korábbi évekhez hasonlóan idén is pályázati lehetőséget biztosít a társasházak és szövetkezeti lakóépületek felújítási, nagyobb volumenű karbantartási és korszerűsítési munkáinak támogatására (a továbbiakban: *Társasházak felújítási pályázata*). A Képviselő-testület a 2021. évi költségvetésről szóló 3/2021. (II.26.) önkormányzati rendelet 4.3. mellékletének Működési célú kölcsönök ÁHT-n kívülre és Felhalmozási célú kölcsönök ÁHT-n kívülre elnevezésű sorain rendelkezésre álló összegekből a pályázat keretében való támogatásra összesen 50 millió forint összegű pályázati keretet hagyott jóvá. Indokolt volt a forrásmegosztás, mivel így a felújítási és karbantartási munkák tekintetében megpályázott támogatás elbírálását követően átláthatóbb a finanszírozás pénzügyi bonyolítása.

Ez évben nem változik a támogatás igényelhető mértéke, az előző évekkel megegyezően a tervezett munkák költségének legfeljebb 50 %-a, de maximum 5 millió forint.

A *Társasházak felújítási pályázatának* tartalma a korábbi évek gyakorlatához képest a tavalyi évben változott, ugyanis bevezetésre került, hogy a felújítási munkák mellett a lakóközösségek a nagyobb volumenű, számviteli szempontból nagyobb volumenű karbantartásnak minősülő munkák (pl.: teljes lépcsőház festése, burkolatcseréje) támogatására is pályázhatnak, valamint a közterületi kukatárolók kialakítására és az élet- illetve vagyonbiztonságot és egészséget veszélyeztető kialakult állapotok megszüntetésére is lehívható lett a támogatás. További változást jelentett, hogy összhangban a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésével lakásszám korlát nélkül minden társas- és szövetkezeti ház jelentkezhetsz a pályázatra.

A tavalyi módosítások megtartása mellett az idei évben újabb változásként bevezetésre kerül az előfinanszírozott kamatmentesen visszatérítendő kölcsön, támogatási konstrukció. A korábbi években a pályázat utófinanszírozott kamatmentesen visszatérítendő kölcsön formájában került kiírásra, azonban a tapasztalatok azt mutatták, hogy ez a konstrukció a lakóközösségek szűkös anyagi helyzete mellett a továbbiakban nem tartható.

További változás az előző évek tapasztalata alapján, hogy a vagyon- és/vagy életveszély elhárítása miatt szükséges munkák, illetve a tervezett munkákhoz szükséges építőanyagok megrendelése a támogatási kérelem elbírálását megelőzően a Pályázó saját felelősségére megkezdhető. **Ezt jelezni kell a pályázati anyagban**, illetve már benyújtott pályázat esetén az elbírálás, szerződéskötés időszakában legalább két munkanappal a munkák megkezdését (kivételesen havi havi helyzet miatt szükséges azonnali beavatkozás), illetve anyagrendelést megelőzően.

A 2021. évi költségvetési rendelet 5. §. (2) bekezdés 3. és 4. pontja rendelkezik arról, hogy *Társasházak felújítási pályázatához* rendelkezésre álló keretek felhasználásáról a

Kerületfejlesztési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) dönt. A beérkezett pályázatok az előzetes vizsgálatot (szükség esetén a hiánypótlás megtörténtét) követően kerülnek elbírálásra Bizottsági soron következő ülésén.

A Képviselő-testület a 2017. február 28-i ülésén elfogadta az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendeletet, melyben egyéb támogatások mellett szabályozta a társasházak pályázatával kapcsolatban a pályázatok támogatásának, benyújtásának, elbírálásának (döntéshozatalának), valamint az elszámolásának rendjét. A 2021. évi pályázat kiírásának tervezete a rendelet előírásaival összhangban került összeállításra.

A 2021. évi pályázat kiírásának tervezetét az előterjesztés 1. számú melléklete tartalmazza.

Kérem a tisztelt Kerületfejlesztési Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalja meg és hozza meg a döntését a *Társasházak felújítási pályázatának* kiírásáról.

Budapest, 2021. március „09.”


Cserdiné Németh Angéla
polgármester

1. Mellékletek:

1. Pályázati felhívás és mellékletei
 - 1) Jelentkezési adatlap
 - 2) Nyilatkozatok
 - 3) Támogatási szerződés minta
 - a) Felhatalmazó levél minta
 - b) Az elszámolás rendje
 - c) Beszámoló minta
 - d) Összesítő táblázat minta

2. Előkészítésért felelős szervezeti egység(ek):

Városgazdálkodási Főosztály 2021. március 8.

Aláírás: 

3. Bizottságok:

Kerületfejlesztési Bizottság

4. Egyeztetésre megküldve:

Közgazdasági Főosztály 2021. március 8.

Aláírás: 

5. Jegyzői láttamozás:

2021. március 09.

Aláírás: 

6. Háttéranyag a Városgazdálkodási Főosztályon található.

Határozati javaslatok:

Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Kerületfejlesztési Bizottsága úgy dönt, hogy **pályázatot ír ki** a társasházak és szövetkezeti lakóépületek 2021. évi felújítási, nagyobb volumenű karbantartási és korszerűsítési célú visszatérítendő támogatására a iktatószámú előterjesztés 1. számú melléklete szerinti tartalommal, egyben felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2021. március 16. (döntés)

2021. április 1. (a pályázati felhívás közzétételére)

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges!

Jogszabályi hivatkozások:

- A 2021. évi költségvetésről szóló 3/2021. (II. 26.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdésének 3. és 4. pontjai, 4.3. melléklete
- Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontja
- A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény
- A lakásszövetkezetekről szóló 2004. évi CXV. törvény

Képviselői Csoportnak
leadva:
2021 MÁRC 8
Átvette: 

Köszönéségi
felülvizsgálatra érkezett:.....

2021 MÁRC 08. 13-11



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS 2021

a társasházak és szövetkezeti lakóépületek felújítási, nagyobb volumenű karbantartási és korszerűsítési munkáinak támogatására

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Kerületfejlesztési Bizottsága (továbbiakban: Bizottság) pályázatot hirdet, a XV. kerületi társasházak és szövetkezeti lakóépületek lakóközösségei számára.

A támogatás célja

Budapest Főváros XV. kerület közigazgatási területén lévő kétlakásos és ennél nagyobb lakásszámú társasházak és szövetkezeti lakóépületek közös tulajdonban álló épületrészeinek, elemeinek felújítási, nagyobb volumenű karbantartási és korszerűsítési munkáinak kamatmentesen visszatérítendő előfinanszírozott kölcsön formájában történő támogatása.

Rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázat meghirdetésekor rendelkezésre álló keretösszeg 50 millió forint, melynek fedezete a Budapest Főváros XV. kerület Önkormányzat 2021. évi költségvetésről szóló 3/2021. (II.26.) önkormányzati rendelet 4.3. számú mellékletének Működési célú kölcsönök ÁHT-n kívülre és Felhalmozási célú kölcsönök ÁHT-n kívülre elnevezésű sorai.

A támogatás formája és mértéke

A pályázat a jelen felhívásban felsorolt célok, műszaki tartalmak megvalósítására nyújt kamatmentesen visszatérítendő kölcsönt, melyet az Önkormányzat előfinanszírozott formában biztosít.

A tervezett beruházásra, munkára elnyerhető összeg a pályázat tárgyát képező felújítás vagy karbantartás bruttó összköltségének legfeljebb 50 %-a lehet, egy pályázónak nyújtható egyösszegű támogatás felső határa 5 millió forint.

A támogatást a nyertes pályázó előleg formájában kapja meg a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 8 napon belül, mellyel a tervezett beruházás, munka megvalósítását követően számlák, bizonylatok benyújtásával teljes körűen el kell számolnia.

A támogatás felhasználására rendelkezésre álló idő a támogatási szerződés megkötésétől számított egy év. Az elszámolás részletes szabályait az önkormányzat által nyújtott pénzügyi támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) és annak 2. számú melléklete tartalmazza.

Az elnyert támogatást az Önkormányzat legfeljebb öt évig terjedő időtartamra kamatmentesen, a támogatási szerződésben meghatározott havi egyenlő részletekben történő visszafizetési kötelezettség vállalása mellett kölcsönként biztosítja.

Pályázati feltételek

A pályázaton azok a XV. kerületi társasházak és szövetkezeti lakóépületek vehetnek részt, ahol az önkormányzati tulajdoni hányad nem éri el az 50 %-ot. Pályázni a mellékelt *Jelentkezési adatlap* (1./1. sz. melléklet) és a jelen pályázati felhívás szerinti dokumentumok hiánytalan benyújtásával lehet.

A pályázaton való részvétel feltételrendszerét az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet és az azzal összhangban lévő jelen pályázati felhívás határozza meg.

A pályázó vállalja, hogy a támogatás felhasználásával kapcsolatos valamennyi nyilvántartás, számla, bizonylat, illetve kimutatás ellenőrzésének lehetőségét biztosítja, valamint minden olyan okiratba, amely a szerződés teljesítését érinti biztosítja a betekintést.

Érvénytelen a pályázat, ha:

1. a rendelet és a pályázati felhívás szerinti kötelező formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg, azokat nem teljesíti,
2. a pályázó határidőn túl nyújtotta be,
3. az esetleges hiánypótlási felhívást pályázó a nyitva álló hiánypótlási határidőn belül nem teljesítette,
4. nem a támogatásra jogosult vagy annak képviselője nyújtotta be,
5. a pályázó köztartozással rendelkezik,
6. az Önkormányzat által nyújtott korábbi támogatási szerződéssel összefüggésben elszámolási késedelemben van,
7. korábbi években az Önkormányzat mondta fel a támogatási szerződését és kizárta két évre a támogatási lehetőségéből.

A támogatás nyújtásának feltételei:

1. A társas- illetve szövetkezeti háznak rendelkezni kell a felújítási összeg minimum 50 %-ának megfelelő önrész összegével elkülönített számlán, melyről nyilatkoznia kell.
2. A támogatást nyújtó a támogatás összegére meghatározott törlesztő részlet fizetésének elmaradása esetén az elmaradás után a Ptk-ban rögzített kamatot számol fel.
3. A költségvetésben szereplő összeget meghaladó mindennemű kiadás 100 %-a a társas- illetve szövetkezeti házat terheli.
4. A pályázat elnyerése esetén az Önkormányzat a társas- illetve szövetkezeti házzal, annak képviselője útján támogatási szerződést köt a pályázati felhívás 1/3. sz. mellékletében foglaltak szerint.
5. Támogatott köteles írásban bejelenteni a munkák kezdésének és annak befejezésének időpontját (elektronikusan – palyazatvqf@bpxv.hu vagy postai úton 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.).
6. **A vagyon- és/vagy életveszély elhárítása miatt szükséges munkák, illetve a tervezett munkákhoz szükséges építőanyagok megrendelése a támogatási kérelem elbírálását megelőzően a Pályázó saját felelősségére megkezdhető.** Ezt jelezni kell a pályázati anyagban, illetve már benyújtott pályázat esetén az elbírálás, szerződéskötés időszakában legalább két munkanappal a munkák megkezdését (kivételem havaria helyzet miatt szükséges azonnali beavatkozás), illetve anyagrendelést megelőzően.

A felújítási vagy karbantartási munkákra a kivitelezővel a társas- illetve szövetkezeti ház köt vállalkozási szerződést.

Támogatható tevékenységek

1. teljes homlokzat hőszigetelése, homlokzatvakolás, színezés,
2. padlás hőszigetelés, hőszigetelés javítása,
3. magastető szerkezeti elemeinek, héjazatának felújítása, cseréje, bádogozás,
4. lapostető hő- és csapadékvíz elleni szigetelése, szigetelésének felújítása, korszerűsítése,
5. kémények felújítása, bélelése,
6. az épület fő tartószerkezeti elemeinek (alap, földem, fal, padló) részleges vagy teljes felújítása, korszerűsítése,

7. az épület víz- és hőszigetelésének javítása,
8. felszín alatti vizek károsító hatásának megszüntetése (utólagos talajnedvesség elleni falszigetelés),
9. az épület csapadékvíz elvezetésének javítását célzó munkák,
10. földemek, függőfolyosók, erkélyek, egyéb szerkezeti elemek felújítása,
11. az épület bejáratának, előterének akadálymentesítése,
12. közös tulajdonú homlokzati nyílászárók felújítása, helyreállítása, cseréje,
13. felvonók, szellőző berendezések felújítása, cseréje,
14. lépcsőházak felújítási munkái,
15. meglévő szeméttároló helység és szemétdobó felújítása, korszerűsítése, illetve annak kiváltását célzó új szeméttároló kialakítása (ingatlanon belül, vagy közterületen, érvényes közterület használati hozzájárulás megléte esetén),
16. az alapító okirat szerint közös tulajdonban lévő gépészeti (gáz, víz, csatorna) és elektromos vezetékhalózat (méretlen elektromos hálózat, villanyvezetékek) részleges, vagy teljes felújítása, cseréje,
17. strang, kazán cseréje és a fűtés korszerűsítése,
18. kerítés felújítása,
19. élet- illetve vagyonbiztonságot és egészséget veszélyeztető kialakult állapot megszüntetése.

A homlokzat hőszigetelése, színezése esetén a nyertes Pályázónak a kivitelezési munkák megkezdése előtt a Polgármesteri Hivatal Főépítészeti Irodájával kell egyeztetnie (1153 Bp. Bocskai u. 1-3. C épület I. em. 116-119. iroda; tel.: 305-3352). A Főépítészeti vélemény a pályázati dokumentációhoz csatolandó.

A meglévő szeméttároló helység és szemétdobó kiváltását célzó közterületen kialakítandó új szeméttároló kialakítása esetén csatolni szükséges a Pénzügyi Bizottság pozitív döntését az ingyenes közterület használathoz való hozzájárulásról.

Az élet- illetve vagyonbiztonságot és egészséget veszélyeztető kialakult állapot megszüntetésére irányuló felújítási munkák megvalósításához a pályázati dokumentációhoz szakértői vélemény csatolandó. Az azonnali beavatkozást igénylő állapotot dokumentálni szükséges dátummal ellátott fényképfelvétellel és jegyzőkönyvvel. A munkavégzést indokoló állapot rögzítő dokumentációja és a szakértői vélemény a veszélyhelyzet elhárítására irányuló munkák megkezdését követően 30 napon belül benyújtandó.

Nem számolhatók el olyan költségek, melyek a támogatási cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.

Pályázni már megvalósult vagy megkezdett munkával nem lehetséges.

A pályázat kihirdetésének módja

A pályázati felhívás megtekinthető a *Tizenötödik* című kerületi újságban és az Önkormányzat honlapján (www.bpxv.hu).

A pályázati felhívás, a jelentkezési adatlap és annak mellékletei letölthetők az Önkormányzat honlapjáról, vagy személyesen igényelhetők a Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Főosztályán, illetve az Ügyfélszolgálati Irodán (1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.).

Pályázat benyújtása és elbírálása

A pályázatot magyar nyelven egy eredeti, hivatalos képviselő által cégszerűen aláírt példányban 2021. április 1. (csütörtök) 10 órától 2021. október 29. (péntek) 10 óra véghatáridőig személyesen lehet benyújtani a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Főosztályán (cím: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3. A épület, II. emelet 213.) vagy elektronikusan a palyazatvfgf@bpxv.hu e-mail címen egy eredeti példány postai úton (cím: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.; címzett: Városgazdálkodási Főosztály) történő

megküldése mellett. A benyújtás a kiírás dátumától a beadásra nyitva álló véghatáridőig folyamatos.

A határidőn túl érkezett pályázat érvénytelen.

A pályázat benyújtása díjmentes.

A pályázat szükséges mellékletei:

1. Jelentkezési adatlap (1. melléklet)
2. Közgyűlési jegyzőkönyv, amely tartalmazza:
 - a. a társasház pályázatra való jelentkezési szándékát, a tervezett munka megnevezését,
 - b. a tervezett munka teljes költségét és az önerő rendelkezésre állását,
 - c. a pénzügyi forrást,
 - d. a közös képviselő felhatalmazását a pályázat benyújtására.
3. Közgyűlési jegyzőkönyvet az elfogadott költségvetésről (bevételek és kiadások bemutatása, a források megjelölése), mely a tervezett munka költségeit is tartalmazza,
4. A közgyűlés által a tervezett munkára beérkezett árajánlatok közül elfogadott részletes, árazott költségvetést,
5. Vállalkozási szerződés
6. Amennyiben lehetséges fényképfelvételt a jelenlegi állapotról,
7. Tervet vagy leírást a tervezett munkákról,
8. Nyilatkozatot (2. melléklet),
9. Felhatalmazó levelet azonnali beszédési megbízásról – 2 db eredeti példány (3. a) melléklet),
10. Homlokzat felújítás esetén fényképfelvételt az épület meglévő állapotáról és a Főépítész véleményét,
11. Közterületen kialakítandó kukatároló építmény létesítése esetén a Pénzügyi Bizottság pozitív döntését az ingyenes közterület használatához való hozzájárulásról,
12. Élet- illetve vagyonbiztonságot és egészséget veszélyeztető kialakult állapot megszüntetése esetén az azonnali beavatkozást igénylő állapotról készült dokumentációt (fényképfelvétel, jegyzőkönyv, szakértői vélemény),
13. Építési engedély köteles munkák esetén hatósági igazolást az építési engedély kérelem benyújtásáról, ez esetben nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötésének feltétele a jogerős építési engedély megléte.

Amennyiben a pályázat hiányos, úgy hiánypótlási felhívásra kerül sor, melyre egy alkalommal van lehetőség, melyet legkésőbb az értesítés átvételét követő 15 napon belül kell teljesíteni.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal, Városgazdálkodási Főosztályán lehet (tel.: 305-3193, 305-3314, e-mail: palyazatvgf@bpxv.hu).

A beérkezett pályázatokat a Városgazdálkodási Főosztály megvizsgálja és a formailag és tartalmilag megfelelő pályázatokat a beérkezés sorrendjében nyilvántartásba veszi. Majd előterjesztést készít a Kerületfejlesztési Bizottság soron következő ülésére.

Az elbírálás szempontjai:

- a pályázat alaki megfelelősége,
- a tervek megalapozottsága,
- városképi szempontok,
- elbírálásnál a következő pontok kerülnek preferálásra:
 - 1) teljes homlokzat hőszigetelése, színezése,
 - 2) élet- és balesetveszély elhárítás,
 - 3) az épület állagának romlását megakadályozó munkák,
 - 4) energiahatékony korszerűsítés, felújítás.

A pályázat elbírálásával szemben jogorvoslatnak nincs helye.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az előírt feltételek megléte sem kötelezi az Önkormányzatot az igényelt támogatási összeg biztosítására, annak mértéke ugyanis a rendelkezésre álló pénzügyi forrás nagyságától, valamint az érvényes pályázatok számától függ.

A Kerületfejlesztési Bizottság döntését követően a nyertes pályázókat a Városgazdálkodási Főosztály írásban értesíti.

A Bizottság döntését követően a műszaki tartalom nem módosítható, továbbá a Bizottság által megítélt támogatási összeg utólag akkor sem növelhető, ha a kivitelezési összeg váratlan kiadások miatt meghaladja a pályázatban közölt beruházási költségeket.

Amennyiben az elbírálást követően a felújítás vagy karbantartás költsége a pályázati anyagban szereplő végösszeghez képest csökken, úgy a pályázó számára a Bizottság által megítélt teljes támogatási összeg is csökken és ebben az esetben az odaítélt támogatás a teljes felújítás lecsökkent összköltségének az 50 %-át nem haladhatja meg. Ellenkező esetben a Támogatási szerződés módosítása szükséges a Bizottság támogatási összeg módosításáról szóló döntését követően.

Támogatási szerződés

A nyertes pályázókkal az Önkormányzat Támogatási Szerződést köt (3. melléklet) és a támogatási szerződés megkötésétől, mindkét fél által történő aláírásától számított 8 napon belül átutalja a támogatás összegét a nyertes társasház támogatási szerződésben megjelölt bankszámlájára.

Pályázó a támogatás tárgyát képező munkára a kivitelezést megvalósító vállalkozóval szerződést vagy előszerződést köt. Azonban nyertes pályázat esetén a pályázati anyagban megjelölt munkák kivitelezése leghamarabb a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követően kezdhető csak meg. Kivételt képez ez alól a havaria helyzet, ahol az azonnali beavatkozást igénylő állapotot dokumentálni szükséges dátummal ellátott fényképfelvétellel és jegyzőkönyvvel és ezt követően a munka megkezdhető a támogatási szerződés megkötését megelőzően is.

A támogatási szerződés megkötése előtt indokolt esetben a felújítási vagy karbantartási munkákhoz szükséges anyagok beszerzése is megkezdhető.

A nyertes pályázónak a munkálatok megkezdését írásban (elektronikusan – palyazatvgf@bpxv.hu vagy postai úton 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.) be kell jelentenie a Városgazdálkodási Főosztálynak a kivitelezés megkezdése előtt legalább 5 nappal.

A munkálatok befejezésére egy év áll rendelkezésre.

Ha a pályázó a vállalt munkákat nem tudja a pályázati felhívásnak megfelelően megvalósítani és elszámolni, továbbá az elszámolás kapcsán a hiánypótlás során a rendelkezésre álló határidő eredménytelen leteltét és eredménytelen felszólítást követően a támogatási összeget támogatott a Polgári törvénykönyvről szóló törvény szerinti kamatokkal együtt köteles a támogató részére visszafizetni.

A támogatást nyújtót megillető jogok:

1. A munkálatok folyamatát bármikor ellenőrizni, megtekinteni,
2. A kölcsönösszeg felhasználásával kapcsolatos valamennyi nyilvántartást, számlát, bizonylatot áttekinteni, ellenőrizni, illetve a kölcsön felhasználásával kapcsolatban írásbeli tájékoztatást kérni,
3. Minden olyan okiratba betekinteni, amely a szerződés teljesítését érinti,
4. A pályázati felhívásban előírt elkülönített felújítási alap számlaegyenlegét és az üzemeltetési alapszámla egyenlegét a kölcsön időtartama alatt folyamatosan megismerni.

A pályázaton elnyert támogatás érvényessége és az elszámolás követelményei

A támogatott tevékenység megvalósításáról és a pénzösszeg felhasználásáról előfinanszírozás esetén a támogatás összegének felhasználását követően, a támogatási döntés szerinti határidőben – jelen esetben egy év -, de legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig a támogatottnak elszámolást kell benyújtania. A támogatási összeg felhasználási határidejét és az elszámolás határidejét a támogató a támogatottnak a határidő leteltét megelőző 20. napig írásban benyújtott indokolt kérelmére egy ízben módosíthatja. A felhasználás egyéb feltételeinek módosítása nem kérhető.

Támogatott a támogatási összeget kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célokra fordíthatja, köteles a támogatási összeget hatékonyan, a támogatott célok megvalósítása érdekében felhasználni.

Támogatott a pályázatban vállalt munka elkészüléséről írásban értesíti a Városgazdálkodási Főosztályt (elektronikusan – palyazatvgf@bpxv.hu vagy postai úton 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.).

A pályázónak az alábbi dokumentumok benyújtása mellett kell elszámolnia a kapott támogatásról:

- 1) beszámoló a megvalósult munkákról (3. c) melléklet),
- 2) vállalkozóval kötött szerződés hitelesített másolata,
- 3) tételes árajánlat,
- 4) műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, lehetőség szerint fényképfelvétel,
- 5) építési engedély köteles felújítás esetén használatbavételi engedély,
- 6) összesítő táblázat (3. d) melléklet),
- 7) a kivitelező által kiállított – a támogatás összegéből és az önerőből kifizetett, záradékkal (záradék szövege: „*Kifizetve a XV. kerületi Önkormányzattól sorszám/2021. számú támogatási szerződés alapján kapott támogatásból*”) ellátott számlák hitelesített másolata,
- 8) pénzforgalmi bizonylat hitelesített másolata a támogatási összeg és az önrész kifizetéséről, készpénzes kifizetés esetén kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolata.

Az elszámolás során a támogatott részéről benyújtott számlamásolatokat és az egyéb kapcsolódó bizonylatokat előzetesen átvizsgálja a Hivatal Városgazdálkodási Főosztálya, a benyújtott pénzügyi bizonylatok számszaki, alaki vizsgálatát pedig a Közgazdasági Főosztály végzi. A támogatás felhasználásának elszámolása a szerződés aláírásakor hatályos számviteli szabályok szerint történik.

Hiányosan benyújtott elszámolás esetén egyszer van lehetősége a pályázónak a hiánypótlásra, melyet legkésőbb az értesítés átvételét követő 20 napon belül kell teljesíteni.

A Városgazdálkodási Főosztály előterjesztést készít a Kerületfejlesztési Bizottság soron következő ülésére.

A támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolás minden esetben külön döntéssel kerül elfogadásra vagy elutasításra.

Támogatott köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni és azokat az elszámolási határidőt követő 8 évig teljes körűen megőrizni.

Amennyiben a megvalósításra és az elszámolásra nyitva álló határidő eredménytelenül telik le úgy eredménytelen felszólítást vagy eredménytelen hiánypótlási felhívást követően a támogatási összeget támogatott a Polgári törvénykönyvről szóló törvény szerinti kamatokkal együtt köteles a támogató részére visszafizetni.

JELENTKEZÉSI ADATLAP

kétlakásos vagy ennél nagyobb lakásszámú társas, illetve szövetkezeti lakóépületek felújítási, nagyobb volumenű karbantartási és korszerűsítési pályázata

Társas- illetve szövetkezeti ház:

Címe: _____

Lakások száma: _____

Magántulajdonosok részaránya: _____

A társasház illetve lakásszövetkezet megalakulásának időpontja: _____

Elkülönített számlával rendelkezi a ház: igen/nem¹

Elkülönített felújítási alap számlaszáma (ahova a támogatási összeget kéri utalni): _____

Működési számla száma: _____

Adószám: _____

Képviselő:

Közös képviselő neve/cég neve: _____

Címe/Székhelye: _____

Cég adószáma: _____

Cégjegyzékszám: _____

Telefon száma (mobil): _____

E-mail cím: _____

Felújítási/karbantartási munka:

Felújítási/karbantartási munka részletes leírása: _____

Bekért ajánlatok száma: _____

Felújítási/karbantartási munka összege (bruttó): _____ FT

Kért támogatás összege (bruttó): _____ FT

Ennek aránya a felújítás/karbantartás teljes összegéhez: _____ %

Egyéb megjegyzések: _____

¹ Kérjük a megfelelőt aláhúzni.

A fent leírtak megegyeznek a társas, illetve szövetkezeti ház közgyűlésének érvényes határozatával, vállalom a lebonyolítási feltételek betartását. Továbbá igazolom, hogy a pályázati felhívásban felsorolt dokumentumokat a jelentkezési adatlappal egyidejűleg a kiíró rendelkezésére bocsátom.

Budapest, 2021. _____

közös képviselő/ LB elnök

A pályázat benyújtásával egyben hozzájárulok ahhoz, hogy jelen adatlapon rögzített adatokat az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendelete (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit betartva, a pályázatot kiíró Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat, valamint a támogatási döntést előkészítő- és támogatási döntést meghozó szerv, bizottság a pályázattal, a pályázati eljárással és a támogatási döntéssel összefüggésben kezelje.

Mint a pályázat benyújtója felelősséget vállalok arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárás során általam benyújtott anyagban szerepelő természetes személyek adatainak kezelése jogszerűen történt, az érintettek a szükséges tájékoztatást megkapták.

Tudomásul veszem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a pályázatok alapvető adatai és a pályázatok eredménye az Önkormányzat hivatalos honlapján – www.bpxv.hu – és hirdetőtábláján nyilvánosságra kerülnek.

Budapest, 2021. _____

közös képviselő/ LB elnök

Nyilatkozatok

Pályázó/pályázó képviselője nyilatkozik arról, hogy¹

1.	köztartozással rendelkezik,	igen	nem
2.	vele szemben összeférhetetlenség áll fenn,	igen	nem
3.	csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, vagy egyéb a megszüntetésre irányuló eljárás alatt áll,	igen	nem
4.	a képviselt szervezet az átláthatósági szabályoknak megfelel,	igen	nem
5.	a banki felhatalmazó levelet a pályázat benyújtásával egyidejűleg csatolta,	igen	nem
6.	az általános forgalmi adó szempontjából a megvalósítandó, támogatandó cél esetében adólevonási joggal rendelkezik,	igen	nem
7.	elkülönített számlaszámmal rendelkezik,	igen	nem
8.	az elkülönített számlán az önerő rendelkezésre áll,	igen	nem
9.	az elmúlt öt évben ugyanezen pályázat kapcsán az Önkormányzattól támogatásban részesült	igen	nem
10.	Önkormányzattal szembeni tartozása van	igen	nem

Budapest, 2021.

aláírás

¹ Megfelelő választ kérjük aláhúzni.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

kétlakásos vagy ennél nagyobb lakásszámú társas, illetve szövetkezeti lakóépületek felújítása tárgyban,

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros XV. Kerületi Önkormányzat
(1153 Budapest, Bocskai u. 1-3.)
adószám: 15735784-2-42
törzsszám: 735782
bankszámlaszám: 11784009-15515005-00000000
képviseli: Cserdiné Németh Angéla polgármester

mint támogató (továbbiakban: Támogató), másrészről a

Budapest XV. kerület, _____ szám alatti Társasház/Szövetkezeti lakóépület
címe: 11__ Budapest, _____
elkülönített felújítási alap bankszámlaszáma: _____
működési bankszámlaszám: _____
adószám: _____
Közös képviselő: _____
címe: 11__ Budapest, _____
adószáma: _____
képviseli: _____

mint támogatott, (a továbbiakban: Támogatott) (a továbbiakban együtt: Felek) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Támogató vállalja, hogy az 11__ Budapest, _____ szám alatti társasház _____ felújítási/karbantartási munkáira a Bp. Főv. XV. kerületi Önkormányzat Kerületfejlesztési Bizottságának (a továbbiakban: Bizottság) __/2021. számú határozata alapján a 2021. évi költségvetésről szóló 3/2021. (II.26.) önkormányzati rendelet 4.3. melléklet Működési célú kölcsönök ÁHT-n kívülre/Felhalmozási célú kölcsönök ÁHT-n kívülre elnevezésű sorról _____,-Ft, azaz _____ forint összegű kamatmentes kölcsönt biztosít Támogatott részére előfinanszírozott konstrukcióban.
2. Támogató vállalja, hogy a jelen szerződés aláírását követően 8 napon belül bruttó _____,-Ft, azaz _____ forint támogatást utal át Támogatott _____ számú bankszámlájára.
3. A Támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Támogatott által benyújtott pályázati dokumentáció.
4. Az elszámolás véghatáridejének időpontja a jelen szerződés aláírását követő 1 év, de legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. Támogató egyszeri alkalommal 20 napos hiánypótlási lehetőséget biztosít, ha Támogatott a jelen szerződés 2. számú melléklete szerinti elszámolást tartalmi hiányosságokkal nyújtja be, vagy az elszámolás elfogadását megelőző szakmai és pénzügyi vizsgálat szabálytalanságot tár fel.

5. Támogatott a kölcsön kamatmentes összegét az elszámolást követő 5 év alatt tartozik megfizetni. Az első havi törlesztőrészlet _____,-Ft megfizetése az elszámolás elfogadását követő hónap 15. napja, ezt követően a további törlesztőrészleteket _____,-Ft-ot Támogatott minden hónap 15. napjáig köteles megfizetni Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat 11784009-15515005-00000000 számú költségvetési elszámolási számlájára.
6. A kölcsön összegét Támogatott kizárólag a Bp. XV. kerület _____ szám alatti ingatlanon a nyertes pályázat szerinti helyszínen és a nyertes pályázat szerinti tételes átsorolt költségvetés alapján elfogadott a társasház _____ felújítási vagy karbantartási munkáinak elvégzésére számolhatja el.
7. A pályázati felhívás alapján Támogatott köteles a 6. pontban meghatározott munkákat, legyen az akár engedély köteles, vagy anélküli, a jelen szerződés megkötésétől számított 1 éven belül elvégeztetni és arról az elszámolást benyújtani.
8. Támogatott nyilatkozik arról, hogy a társasház _____ felújítási vagy karbantartási munkáihoz előzetes építési és szakhatósági engedélyek nem szükségesek, vagy a munkákhoz szükséges előzetes építési és szakhatósági engedélyeket megkérte.
9. Támogatott jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a bankszámlájára szóló azonnali beszedési megbízást engedélyez a Támogató részére az 1. pontban meghatározott összeg erejéig, a folyósítást követő hatállyal.
10. Támogatott kijelenti, hogy nincs olyan tartozása, amely a jelen szerződés szerinti kötelezettségének a teljesítését akadályozná.
11. Támogatott egyéb támogatást, kölcsönt jelen szerződés aláírását követően a kölcsön összegének teljes visszafizetéséig csak a Támogató előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult felvenni.
12. Támogatott köteles a kivitelezés megkezdése előtt annak időpontjáról írásbeli tájékoztatást adni a Városgazdálkodási Főosztály számára (elektronikusan – palyazatvfgf@bpxv.hu vagy postai úton 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.).
13. Támogatót a kivitelezés időtartama alatt ellenőrzési jog illeti meg, melynek keretében jogosult:
 - a munkálatok folyamatát bármikor ellenőrizni, megtekinteni,
 - a kölcsönösszeg felhasználásával kapcsolatos valamennyi nyilvántartást, számlát, bizonylatot áttekinteni, ellenőrizni, illetve a kölcsön felhasználásával kapcsolatban írásbeli tájékoztatást kérni,
 - minden olyan okiratba betekinteni, amely a szerződés teljesítését érinti,
 - a pályázati felhívásban előírt elkülönített felújítási alap számlaegyenlegét és az üzemeltetési alapszámla egyenlegét a kölcsön időtartama alatt folyamatosan megismerni.
14. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a kölcsön összegét elkülönítetten kezeli és annak felhasználásáról elkülönített számviteli nyilvántartást vezet. Támogatott vállalja továbbá a felhasználással összefüggő számlák, bizonylatok és egyéb okiratok ellenőrzésre alkalmas módon történő kezelését, illetve nyilvántartását.

15. Támogatott tudomásul veszi, hogy Támogató a szerződéstől elállhat, ha a Támogatott a 13. pont szerinti ellenőrzést ellehetetleníti, vagy a 7. pontban rögzített határidőt túllépi, valamint ha a kölcsön összegének a szerződésben meghatározott célra fordítása időközben ellehetetlenül.
16. Támogató a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) 6:387. §-ában foglaltak esetén jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.
17. Támogató 16. pont szerinti azonnali hatályú felmondása esetén Támogatott köteles 8 napon belül egy összegben visszafizetni a felvett kölcsön összegét, annak a Ptk. szerinti, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti törvényes kamataival együtt.
18. Támogató bármelyik törlesztő részlet befizetésének elmaradása, illetve késedelmes teljesítése esetén a Ptk. 6:48. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot felszámítja. Amennyiben a Támogatott három havi törlesztő részlet befizetését elmulasztja úgy a jelen szerződést a 16. pontja alapján azonnali hatállyal felmondja.
19. Támogatott tudomásul veszi, hogy nem teljesítés esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait Támogató azonnali beszédési megbízás benyújtásával érvényesíti.
20. Támogatott a tudomására jutástól számított 8 napon belül bejelenti, ha a támogatott tevékenység várhatóan meghiúsul.
21. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy 8 napon belül bejelenti a 24. pont szerinti nyilatkozattal érintett bankszámlája megszűnésének a tényét és ezzel egyidejűleg bejelenti az új bankszámlaszámát, valamint csatolja arra vonatkozóan a jelen szerződés 24. pontja szerinti nyilatkozatát.
22. Támogatott a Képviselőtében bekövetkezett változásokat 8 napon belül köteles bejelenteni.
23. Támogatott vállalja, hogy a jelen szerződés aláírásától számított 8 évig a kölcsön felhasználásával kapcsolatos valamennyi iratot és az annak felhasználását alátámasztó valamennyi bizonylatot megőrzi.
24. Jelen szerződés a 1. számú mellékletét képező banki felhatalmazó levéllel együtt érvényes.
25. Felek a tárgyalások eredménytelensége esetén keletkező jogviták eldöntésére a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság illetékességét kötik ki.
26. Támogatott kijelenti, hogy ÁFA visszaigénylésre nem jogosult.
27. Támogatott nyilatkozik és egyben felelősséget vállal azért, hogy a szerződéssel összefüggésben a birtokába kerülő természetes személyek személyes adatai kezelésére, tárolására, őrzésére, felhasználására, törlésére az érintett jogok gyakorlására, az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatására az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európa Parlament és a Tanács a személyes adatokról kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok

szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete szerint kerül sor.

28. Támogatott nyilatkozik, hogy a szerződéssel összefüggésben a birtokába kerülő természetes személyek személyes adatai védelmében megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre azért, hogy az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és célja, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett változó valószínűségű és súlyú kockázat figyelembevételével a megfelelő adatbiztonságot garantálja.
29. Támogatott tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, Támogató az Önkormányzat www.bpxv.hu honlapján nyilvánosságra hozza.
30. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
31. Felek a jelen szerződést áttanulmányozás után, mint szándékukkal mindenben megegyezőt, 6 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2021. _____ „.....”

Budapest, 2021. _____ „.....”

Bp. Főváros XV. kerület Önkormányzat
képviselésében
Cserdiné Németh Angéla polgármester
Támogató

társasház/szövetkezeti lakóépület
képviselésében
képviselő
Támogatott

Ellenjegyzem:

Budapest, 2021. _____ „.....”

dr. Filipisz Andrea
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2021. _____ „.....”

Sándor Erika
közgazdasági főosztályvezető

Kapják:

1. Támogatott (2 pld)
2. Jegyzői Iroda
3. Közgazdasági Főosztály
4. Városgazdálkodási Főosztály (2 pld)

FELHATALMAZÓ LEVÉL

.....Bank
Számlavezető neve
Címe

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest Föv. XV. ker. Önkormányzat
Kedvezményezett fizetési/bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11784009-15515005-00000000

A felhatalmazás időtartama: 2021..... napjától visszavonásig.

A beszerzési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízások teljesítése a Bank pénzforgalmi szolgáltatásról szóló üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Budapest, 2021.

.....
Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete nyilvántartásba vettük.

Budapest, 2021.

.....
Számlavezető Hitelintézet

Az elszámolás rendje

2. Az elszámolás szakmai beszámolóból, a felhasználást igazoló pénzügyi-számviteli bizonylatokból és az elszámolás végén benyújtandó összesítő táblázatból áll.

2.1. A szakmai beszámoló:

A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával elvégzett munka leírását, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.

2.2. A pénzügyi-számviteli bizonylatok:

Az elszámolásban a kivitelezésre vonatkozóan az önerőből kifizetett munkákat kell igazolni a záradékkal ellátott számlákkal. A kivitelezésre vonatkozóan a pénzforgalmi bizonylatokról és a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatok kerülnek benyújtásra. A fénymásolatok hitelességét a támogatottnak igazolnia kell **„A másolat az eredetivel megegyezik”** szöveggel. A támogatásból kifizetett részlet kifizetését igazolni kell.

2.2.1. Számlák:

Az elszámolás során a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatók el. Az eredeti számlákra felvezetve a támogatott igazolja a támogatás céljának megfelelő felhasználást. A támogatási összeg felhasználása során keletkezett **eredeti számlákra** a támogatottnak **fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól számú megállapodás alapján kapott támogatásból”** záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. A záradékolás megtörténtének ellenőrzése céljából támogatottnak az elszámolás benyújtásával egyidejűleg be kell mutatnia az eredeti számlákat is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2.2.2. Pénzforgalmi bizonylatok:

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

2.2.3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok:

A felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylat a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználásának a nyomon követhetőségét szolgálja.

A 100.000,- Ft. összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. Amennyiben a támogatási összeg felhasználása során valamely beszerzésre irányuló írásos megállapodás jön létre, - ideértve a fenti értékhatárt el nem érő eseteket is – a számlára fel kell vezetni a számlázás alapjául szolgáló megrendelő vagy szerződés számát. Az eredeti szerződésekre minden esetben fel kell vezetni a „Kifizetve a XV. ker. Önkormányzattól számú megállapodás alapján kapott támogatásból” záradékot. Térítésmentes átadás esetén szükséges az átadásról jegyzőkönyvet felvenni, melyhez csatolni kell a megajándékozottak névsorát, majd a jegyzőkönyvet csatolni kell az elszámoláshoz. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a tárgyi eszköz kartont kell az elszámolásban a kapcsolódó számlához mellékelni.

2.3. Összesítő táblázat:

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy összesítő táblázatot a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla

számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés (kifizetés) dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembe vételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben Támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

B E S Z Á M O L Ó

Alulírott, mint a Budapest XV. kerület, _____ szám alatti Társasház közös képviselője nyilatkozom arról, hogy a(z) _____/2021. számú Támogatási szerződés szerinti _____ felújítási/karbantartási munkák a szerződésben szereplő határidőre elkészültek. Ennek igazolásául mellékeltem csatolom az ezt rögzítő műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, valamint az előfinanszírozott formában kiutalt kölcsön összegének felhasználására vonatkozó számlákat és banki bizonylatokat.

A támogatás összege célhoz kötötten lett felhasználva.

Budapest, 2021.

.....
Név
_____ Budapest, _____
Társasház
közös képviselő

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott/2021. szerződésszámú támogatás elszámolásához

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla nettó értéke (Ft-ban)*	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1.							
2.							
3.							
Összesen:							

Kelt: Budapest, 2021.

.....
aláírás

Nyilatkozat

1. Alulírott kijelentem, hogy a Bp. Főváros XV. ker. Önkormányzatának társasházak és szövetkezeti lakóépületek felújítására, nagy karbantartására és korszerűsítésére kiírt pályázati keretéből célra kapott bruttó ,-Ft összegű támogatást célhoz kötötten használtam fel.

2. A felhasználás során a hatályos számviteli jogszabályok rendelkezései szerint jártam el.

Budapest, 2021.

.....
aláírás

név:.....
cím/székhely.....
adóazonosító jel/adószám:.....

Záradék

Szakmai szervezeti egység tölti ki: A cél szerinti felhasználást igazolom / nem igazolom**

2021.....
dátum aláírás

Közgazdasági Főosztály tölti ki: Az elszámolás pénzügyi megfelelőségét igazolom / nem igazolom**

2021.....
dátum aláírás

* Amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértékének meg kell egyeznie a kapott támogatás bruttó összegével.

** A megfelelő rész aláhúzendó