

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS 2023

### **a társasházak és szövetkezeti lakóépületek felújítási és nagyobb volumenű jókarbantartási munkáinak támogatására**

Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Kerületfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) pályázatot hirdet, a XV. kerületi társasházak és szövetkezeti lakóépületek lakóközösségei számára.

#### ***A támogatás célja***

Budapest Főváros XV. kerület közigazgatási területén lévő kétlakásos és ennél nagyobb lakásszámú társasházak és szövetkezeti lakóépületek közös tulajdonban álló épületrészeinek, elemeinek felújítási, nagyobb volumenű jókarbantartási és korszerűsítési munkáinak kamatmentesen visszatérítendő előfinanszírozott kölcsön formájában történő támogatása.

#### ***Rendelkezésre álló keretösszeg***

A pályázat meghirdetésekor rendelkezésre álló **keretösszeg a felújítás tekintetében 60 millió forint, a nagyobb volumenű jókarbantartási munkák tekintetében pedig 20 millió forint**, melynek fedezetét a Képviselő-testület a Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 39/2022. (XII.22.) számú önkormányzati rendeletében biztosította.

#### ***A támogatás formája és mértéke***

A pályázat a jelen felhívásban felsorolt célok, műszaki tartalmak megvalósítására nyújt **kamatmentesen visszatérítendő kölcsönt, melyet az Önkormányzat előfinanszírozott formában biztosít.**

A tervezett beruházásra, munkára elnyerhető összeg a pályázat tárgyát képező felújítás vagy jókarbantartási munka bruttó összköltségének **legfeljebb 50%-a** lehet, egy pályázónak nyújtható **egyösszegű támogatás felső határa 8 millió forint.**

**A támogatást a nyertes pályázó előleg formájában kapja meg a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 8 napon belül**, mellyel a tervezett beruházás, munka megvalósítását követően számlák, bizonylatok benyújtásával teljes körűen el kell számolnia.

**A támogatás felhasználására rendelkezésre álló idő a támogatási szerződés megkötésétől számított egy év.** Az elszámolás részletes szabályait az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) és annak 2. számú melléklete tartalmazza.

Az elnyert támogatást az Önkormányzat legfeljebb öt évig terjedő időtartamra kamatmentesen, a támogatási szerződésben meghatározott havi egyenlő részletekben történő visszafizetési kötelezettség vállalása mellett kölcsönként biztosítja.

---

## **Pályázati feltételek**

A pályázaton azok a XV. kerületi kétlakásos vagy ennél nagyobb lakásszámú társasházak és szövetkezeti lakóépületek vehetnek részt, ahol az önkormányzati tulajdoni hányad nem éri el az 50%-ot. Pályázni a mellékelt *Jelentkezési adatlap* (1./1. sz. melléklet) és a jelen pályázati felhívás szerinti dokumentumok hiánytalan benyújtásával lehet.

A pályázaton való részvétel feltételrendszerét az önkormányzat által nyújtott pénzbeli támogatásokról szóló 6/2017. (III.1.) önkormányzati rendelet és az azzal összhangban lévő jelen pályázati felhívás határozza meg.

A pályázó vállalja, hogy a támogatás felhasználásával kapcsolatos valamennyi nyilvántartás, számla, bizonylat, illetve kimutatás ellenőrzésének lehetőségét biztosítja, valamint minden olyan okiratba, amely a szerződés teljesítését érinti biztosítja a betekintést.

### **Érvénytelen a pályázat, ha:**

1. a Rendelet és a pályázati felhívás szerinti kötelező formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg, azokat nem teljesíti,
2. a pályázó a pályázatot annak megjelenése előtt vagy határidőn túl nyújtotta be,
3. az esetleges hiánypótlási felhívást pályázó a nyitva álló hiánypótlási határidőn belül nem teljesítette,
4. nem a támogatásra jogosult vagy annak képviselője nyújtotta be,
5. a pályázó köztartozással rendelkezik,
6. az Önkormányzat által nyújtott korábbi támogatási szerződéssel összefüggésben elszámolási késedelembe van,
7. korábbi években az Önkormányzat mondta fel a támogatási szerződését és kizárta két évre a támogatási lehetőségéből.

### **A támogatás nyújtásának feltételei:**

1. **A társas- illetve szövetkezeti háznak rendelkezni kell a felújítási vagy karbantartási összeg minimum 50%-ának megfelelő önrész összegével.**
2. A támogatást nyújtó a támogatás összegére meghatározott törlesztő részlet fizetésének elmaradása esetén az elmaradás után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 6:48 §-ban rögzített késedelmi kamatot számol fel.
3. A költségvetésben szereplő összeget meghaladó mindennemű kiadás 100%-a a társas- illetve szövetkezeti házat terheli.
4. A pályázat elnyerése esetén az Önkormányzat a társas- illetve szövetkezeti házzal, annak képviselője útján támogatási szerződést köt a pályázati felhívás 1/3. sz. mellékletében (támogatási szerződés minta) foglaltak szerint.
5. Támogatott köteles írásban bejelenteni a munkák kezdésének és annak befejezésének időpontját (elektronikusan – [palyazatvqf@bpxv.hu](mailto:palyazatvqf@bpxv.hu) vagy postai úton 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.).
6. **A vagyon- és/vagy életveszély elhárítása miatt szükséges munkák, illetve a tervezett munkákhoz szükséges építőanyagok megrendelése a támogatási kérelem elbírálását megelőzően a Pályázó saját felelősségére megkezdhető.** Ezt jelezni kell a pályázati anyagban, illetve már benyújtott pályázat esetén az elbírálás, szerződéskötés időszakában legalább két munkanappal a munkák megkezdését (kivétel havarria helyzet miatt szükséges azonnali beavatkozás), illetve anyagrendelést megelőzően.

A felújítási vagy karbantartási munkákra a kivitelezővel a társas- illetve szövetkezeti ház köt vállalkozási szerződést.

---

## **Támogatható tevékenységek**

1. teljes homlokzat hőszigetelése, homlokzatvakolás, színezés,
2. az épület víz- és hőszigetelésének javítása,
3. az épület csapadékvíz elvezetésének javítását célzó munkák,
4. felszín alatti vizek károsító hatásának megszüntetése (utólagos talajnedvesség elleni falszigetelés),
5. padlás hőszigetelés, hőszigetelés javítása,
6. magastető szerkezeti elemeinek, héjazatának felújítása, cseréje, bádogozás,
7. lapostető hő- és csapadékvíz elleni szigetelése, szigetelésének felújítása, korszerűsítése,
8. kémények biztonságtechnikai kiváltása, kialakítása, felújítása, bélelése,
9. tűzvédelmi berendezések, eszközök, jelzőrendszerek, füstelvezető rendszerek felújítása,
10. külső és belső villámvédelmi rendszer felújítása, túlfeszültség levezető beépítése,
11. az épület fő tartószerkezeti elemeinek (alap, földem, fal, padló) részleges vagy teljes felújítása, korszerűsítése,
12. földemek, függőfolyosók, erkélyek, egyéb szerkezeti elemek felújítása,
13. közös tulajdonú homlokzati nyílászárók felújítása, helyreállítása, cseréje,
14. az épület bejáratának, előterének akadálymentesítése,
15. lépcsőházak felújítási munkái,
16. meglévő szeméttároló helység és szemétdobó felújítása, korszerűsítése, illetve annak kiváltását célzó új szeméttároló kialakítása (ingatlanon belül, vagy közterületen, érvényes közterület használati hozzájárulás megléte esetén),
17. kerítés felújítása,
18. az alapító okirat szerint közös tulajdonban lévő gépészeti (gáz, víz, csatorna) és elektromos vezetékhálózat (méretlen elektromos hálózat, villanyvezetékek) részleges, vagy teljes felújítása, cseréje,
19. felvonók, szellőző berendezések felújítása, cseréje,
20. strang, hideg-, melegvíz, cirkulációs és szennyvízvezetékek cseréje, kazán csere és fűtéskorszerűsítés,
21. a lakóházak közös helyiségeit érintő egyéni vízmérők felszerelése és csatlakozó munkák,
22. központi vízszűrő beépítése a vízminőség javítása érdekében,
23. megújuló energiaforrások alkalmazása,
24. lépcsőházi és pinceszinti világítás korszerűsítése (energiatakarékos izzók, mozgásérzékelő világítás),
25. kamerarendszer kiépítése,
26. élet- illetve vagyonbiztonságot és egészséget veszélyeztető kialakult állapot megszüntetése.

**A homlokzat hőszigetelése, színezése esetén a Pályázónak előzetesen a Polgármesteri Hivatal Főépítész Irodájával kell egyeztetnie (1153 Bp. Bocskai u. 1-3. C épület I. em. 116-119. iroda; tel.: 305-3352). A Főépítész vélemény a pályázati dokumentációhoz csatolandó.**

**A meglévő szeméttároló helység és szemétdobó kiváltását célzó közterületen kialakítandó új szeméttároló kialakítása esetén csatolni szükséges a Pénzügyi Bizottság pozitív döntését az ingyenes közterület használathoz való hozzájárulásról.**

**Az élet- illetve vagyonbiztonságot és egészséget veszélyeztető kialakult állapot megszüntetésére irányuló felújítási munkák megvalósításához a pályázati dokumentációhoz az azonnali beavatkozást igénylő állapotot leíró jegyzőkönyv és dátummal ellátott fényképfelvétel csatolandó. A munkavégzést indokoló állapotot rögzítő dokumentáció a veszélyhelyzet elhárítására irányuló munkák megkezdését követően 30 napon belül benyújtandó.**

Nem számolhatók el olyan költségek, melyek a támogatási cél megvalósításával nincsenek közvetlen összefüggésben.

---

**Pályázni már megvalósult vagy megkezdett munkával nem lehetséges.**

### **A pályázat kihirdetésének módja**

A pályázati felhívás megtekinthető a TIZEN5 című kerületi újságban és az Önkormányzat honlapján ([www.bpxv.hu](http://www.bpxv.hu)).

A pályázati felhívás, a jelentkezési adatlap és annak mellékletei letölthetők az Önkormányzat honlapjáról, vagy személyesen igényelhetők a Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Főosztályán, illetve az Ügyfélszolgálati Irodán (1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.).

### **Pályázat benyújtása és elbírálása**

- A pályázatot magyar nyelven egy eredeti, hivatalos képviselő által cégszerűen aláírt példányban szükséges benyújtani.
- Benyújtás ideje: **2023. április 3. (hétfő) 10 órától 2023. szeptember 29. (péntek) 10 óráig**
- Benyújtás módjai:
  1. **személyesen a XV. kerületi Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Főosztályán egy eredeti példányban** (cím: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3. A épület, II. emelet 213.),
  2. **elektronikus ügyintézését biztosító információs rendszeren – cégkapun, ügyfélkapun keresztül,**
  3. **elektronikus úton a [palyazatvgf@bpxv.hu](mailto:palyazatvgf@bpxv.hu) e-mail címen egy eredeti példány postai úton** (cím: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.; címzett: Városgazdálkodási Főosztály) **történő megküldése mellett.**
- **A benyújtás a kiírás dátumától a beadásra nyitva álló véghatáridőig folyamatos.**

**Felhívjuk a pályázók szíves figyelmét, hogy a pályázati felhívás megjelenése előtt vagy a véghatáridőn túl érkezett pályázatokat nem áll módunkban befogadni!**

**Továbbá felhívjuk a pályázók szíves figyelmét, hogy az e-mailben küldött anyagok esetében előfordul, hogy azt a Polgármesteri Hivatal levélszemétszűrő rendszere megakasztja, így az e-mail nem jut el hozzánk, vagy csak késve jut el a Főosztályunkra, ezért tanácsoljuk, hogy használják a biztonságos elektronikus ügyintézési rendszereket.**

A pályázat benyújtása díjmentes.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Budapest Főváros XV. kerületi Polgármesteri Hivatal, Városgazdálkodási Főosztályán lehet (tel.: 305-3193, 305-3314, e-mail: [palyazatvgf@bpxv.hu](mailto:palyazatvgf@bpxv.hu)).

### **A pályázat szükséges mellékletei:**

1. Jelentkezési adatlap (1. melléklet)
2. Közgyűlési határozat, amely tartalmazza:
  - a) a társasház pályázatra való jelentkezési szándékát, a tervezett munka megnevezését,
  - b) a tervezett munka teljes költségét és a pénzügyi forrást,
  - c) az önerő rendelkezésre állását,
  - d) az önkormányzattól igényelt támogatás mértékét,
  - e) a közös képviselő felhatalmazását a pályázat benyújtására, a támogatási szerződés aláírására.
3. Közgyűlési jegyzőkönyv az elfogadott költségvetésről (bevételek és kiadások bemutatása, a források megjelölése), mely a tervezett munka költségeit is tartalmazza.
4. Közgyűlési határozat arról, hogy amennyiben a felújítás bekerülési összege magasabb a költségvetésben szerepelő összegnél, úgy a szerződésben rögzített költség feletti részt a tulajdonostársak akár pótbefizetés vállalásával is kiegyenlítk.

- 
5. 30 napnál nem régebbi bankszámla kivonat, amely igazolja az 50%-os önerő meglétét,
  6. A közgyűlés által, a tervezett munkára beérkezett árajánlatok közül elfogadott részletes, árazott költségvetés,
  7. Mindkét fél által aláírt vállalkozási szerződés vagy feltételes vállalkozási szerződés,
  8. Amennyiben lehetséges fényképfelvétel a jelenlegi állapotról,
  9. Rövid leírást a tervezett munkákról,
  10. Nyilatkozat (2. melléklet),
  11. A pályázó számlavezető bankja által kiállított és aláírt felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásról – 2 db eredeti példány (3. a) melléklet - minta),
  12. Homlokzat felújítás esetén - fényképfelvetelek az épület meglévő állapotáról, Főépítési vélemény,
  13. Közterületen kialakítandó kukatároló építmény létesítése esetén – a Pénzügyi Bizottság pozitív döntését az ingyenes közterület használatához való hozzájárulásról,
  14. Élet- illetve vagyonbiztonságot és egészséget veszélyeztető kialakult állapot megszüntetése esetén – az azonnali beavatkozást igénylő állapotról készült dokumentáció (fényképfelvétel, jegyzőkönyv).
  15. Építési engedély köteles munkák esetén – hatósági igazolás az építési engedély kérelem benyújtásáról (nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötésének feltétele a jogerős építési engedély megléte).

**A beérkezett pályázatokat a Városgazdálkodási Főosztály a beérkezés sorrendjében nyilvántartásba veszi, majd megvizsgálja azok formai és tartalmi megfelelőségét. Amennyiben a pályázat hiányos, úgy hiánypótlási felhívásra kerül sor, melyre egy alkalommal van lehetőség és amelyet legkésőbb az értesítés átvételét követő 5 napon belül kell teljesíteni.**

**A formailag és tartalmilag is megfelelő pályázatokról a Kerületfejlesztési Bizottság két alkalommal dönt (előre láthatóan a júniusi és az októberi ülésein).**

**Az elbírálás szempontjai:**

- a pályázat alaki megfelelősége,
- a pályázónak van-e folyamatban lévő támogatási szerződése (újonnan pályázók előnyben részesítése),
- városképi szempontok,
- elbírálásnál a következő pontok kerülnek preferálásra:
  1. teljes homlokzat hőszigetelése, színezése,
  2. élet- és balesetveszély elhárítás,
  3. az épület állagának romlását megakadályozó munkák,
  4. energiahatékony korszerűsítés, felújítás

A pályázat elbírálásával szemben jogorvoslatnak nincs helye.

**Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az előírt feltételek megléte sem kötelezi az Önkormányzatot az igényelt támogatási összeg biztosítására, annak mértéke ugyanis a rendelkezésre álló pénzügyi forrás nagyságától, valamint az érvényes pályázatok számától függ.**

A Kerületfejlesztési Bizottság döntését követően a nyertes pályázókat a Városgazdálkodási Főosztály elektronikus úton írásban értesíti.

**A Bizottság döntését követően a műszaki tartalom nem módosítható, továbbá a Bizottság által megítélt támogatási összeg utólag akkor sem növelhető, ha a kivitelezési összeg váratlan kiadások miatt meghaladja a pályázatban közölt beruházási költségeket. Amennyiben az elbírálást követően a felújítás vagy karbantartás költsége a pályázati anyagban szereplő végösszeghez képest csökken, úgy a pályázó számára a Bizottság által megítélt teljes támogatási összeg is csökken és ebben az esetben az odaítélt**

---

támogatás a teljes felújítás lecsökkent összköltségének az 50%-át nem haladhatja meg. Ellenkező esetben a Támogatási szerződés módosítása szükséges a Bizottság támogatási összeg módosításáról szóló döntését követően, valamint a támogatási összeg csökkenésének következtében a különbözet visszafizetése válik szükségessé.

### **Támogatási szerződés**

A nyertes pályázókkal az Önkormányzat Támogatási Szerződést köt (3. melléklet - minta) és a támogatási szerződés megkötésétől, mindkét fél által történő aláírásától számított 8 napon belül átutalja a támogatás összegét a nyertes társasház támogatási szerződésben megjelölt bankszámlájára. Támogatott köteles a támogatás és az önerő összegét a felhasználásig elkülönítve kezelni.

Pályázó a támogatás tárgyát képező munkára a kivitelezést megvalósító vállalkozóval szerződést vagy feltételes szerződést köt. **Azonban nyertes pályázat esetén a pályázati anyagban megjelölt munkák kivitelezése leghamarabb a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követően kezdhető csak meg.** Kivételt képez ez alól a havaria helyzet, ahol az azonnali beavatkozást igénylő állapotot dokumentálni szükséges dátummal ellátott fényképfelvétellel és jegyzőkönyvvel és ezt követően a munka megkezdhető a támogatási szerződés megkötését megelőzően is.

A támogatási szerződés megkötése előtt indokolt esetben a felújítási vagy karbantartási munkákhoz szükséges anyagok beszerzése is megkezdhető.

**A nyertes pályázónak a munkálatok megkezdését írásban** (elektronikusan – [palyazatvqf@bpxv.hu](mailto:palyazatvqf@bpxv.hu) vagy postai úton 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.) **be kell jelentenie a Városgazdálkodási Főosztálynak a kivitelezés megkezdése előtt legalább 5 nappal.**

**A munkálatok befejezésére egy év áll rendelkezésre.**

#### **A támogatást nyújtót megillető jogok:**

1. A munkálatok folyamatát bármikor ellenőrizni, megtekinteni,
2. A kölcsönösszeg felhasználásával kapcsolatos valamennyi nyilvántartást, számlát, bizonylatot áttekinteni, ellenőrizni, illetve a kölcsön felhasználásával kapcsolatban írásbeli tájékoztatást kérni,
3. Minden olyan okiratba betekinteni, amely a szerződés teljesítését érinti,
4. A jelentkezési adatlapon megadott bankszámla egyenlegét a kölcsön időtartama alatt folyamatosan megismerni.

#### **A pályázaton elnyert támogatás érvényessége és az elszámolás követelményei**

A pályázaton elnyert támogatás felhasználásának véghatárideje a támogatási szerződés megkötésétől számított egy év.

Támogatottnak a támogatott tevékenység megvalósításáról és a pénzösszeg felhasználásáról **elszámolást kell benyújtania a műszaki átadás-átvétel megtörténtét követő 60 napon belül.** A támogatási összeg felhasználási határidejét és az elszámolás határidejét a támogató a támogatottnak a határidő leteltét megelőző 20. napig írásban benyújtott indokolt kérelmére egy ízben módosíthatja. A felhasználás egyéb feltételeinek módosítása nem kérhető.

Támogatott a támogatási összeget kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célokra fordíthatja, köteles a támogatási összeget hatékonyan, a támogatott célok megvalósítása érdekében felhasználni.



---

**Támogatott a pályázatban vállalt munka elkészüléséről írásban értesíti a Városgazdálkodási Főosztályt** (elektronikusan – [palyazatvgf@bpxv.hu](mailto:palyazatvgf@bpxv.hu) vagy postai úton 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.).

**A pályázónak az alábbi dokumentumok benyújtása mellett kell elszámolnia a kapott támogatásról:**

1. beszámoló a megvalósult munkákról (3. c) melléklet),
2. vállalkozóval kötött szerződés, esetlegesen a szerződés módosításának eredetivel mindenben megegyező hiteles másolata,
3. tételes árajánlat eredetivel mindenben megegyező hiteles másolata,
4. műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, teljesítés igazolás eredetivel mindenben megegyező hiteles másolata,
5. fényképfelvétel az elkészült munkákról, amennyiben lehetséges,
6. építési engedély köteles felújítás esetén használatbavételi engedély eredetivel mindenben megegyező hiteles másolata,
7. összesítő táblázat (3. d) melléklet),
8. a kivitelező által kiállított – a támogatás összegéből és az önerőből kifizetett, támogatott könyvelésében szereplő záradékkal (záradék szövege: *„Kifizetve a XV. kerületi Önkormányzattól sorszám/2023. számú támogatási szerződés alapján kapott támogatásból”*) ellátott számlák hiteles másolata,
9. pénzforgalmi bizonylat hiteles másolata a támogatási összeg és az önrész kifizetéséről, készpénzes kifizetés esetén kiadási pénztárbizonylat hiteles másolata.

Az elszámolás során a támogatott részéről benyújtott számlamásolatokat és az egyéb kapcsolódó bizonylatokat előzetesen átvizsgálja a Polgármesteri Hivatal Városgazdálkodási Főosztálya, a benyújtott pénzügyi bizonylatok számszaki, alaki vizsgálatát pedig a Közgazdasági Főosztály végzi. A támogatás felhasználásának elszámolása a szerződés aláírásakor hatályos számviteli szabályok szerint történik.

**Hiányosan benyújtott elszámolás esetén egyszer van lehetősége a pályázónak a hiánypótlásra, melyet legkésőbb az értesítés átvételét követő 20 napon belül kell teljesíteni.**

**A Városgazdálkodási Főosztály előterjesztést készít a Kerületfejlesztési Bizottság soron következő ülésére.**

A támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos elszámolás minden esetben külön döntéssel kerül elfogadásra vagy elutasításra.

**Támogatott köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni és azokat az elszámolási határidőt követő 8 évig teljes körűen megőrizni.**

**Kötelezettség szegések köre és azok következményei:**

1. Támogatott a támogatás összegét nem a támogatási szerződésben megjelölt célokra használta fel.
  - Támogató tudomásra jutástól számítva a támogatási szerződést azonnali hatállyal megszünteti és a támogatás összegét a Ptk.-ban rögzített kamatokkal együtt egy összegben visszaköveteli.
2. A támogatási szerződésben rögzített határidők elmulasztása.
  - Amennyiben a megvalósításra és az elszámolásra nyitva álló határidő eredménytelenül telik le, támogatott magát nem menti ki, úgy eredménytelen felszólítást vagy eredménytelen hiánypótlási felhívást követően a támogatási

---

összeget támogatott a Ptk. szerinti kamatokkal együtt köteles a támogató részére visszafizetni.

- Amennyiben a támogatott tevékenység elkészült, de azzal támogatott a határidő leteltét követően sem számolt el, úgy köteles a visszafizetést megkezdeni.
- Az elszámolás alkalmával a rendelkezésre álló iratokból egyértelműen és vitathatatlanul kiderül, hogy a támogatott tevékenység már jóval korábban elkészült, az elszámolás benyújtására rendelkezésre álló határidőben nem került sor, úgy támogatott köteles az eltelt időre eső törlesztőrészeket egyösszegben megfizetni támogató részére.

**A szerződésszegésnek minősülő cselekmények következményeként az adott társasház és szövetkezeti lakóépület 2 évig nem indulhat jelen pályázaton vagy azzal tartalmilag megegyező egyéb pályázaton.**