



**Budapest Főváros XV. kerület
Rákospalota, Pestújhely, Újpalota
Önkormányzata**

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA¹

(egységes szerkezetben a PJB 244/2011. (IV. 21.)² számú és a PJB 348/2011. (V. 23.)³ határozatával történt módosításokkal)

A Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat Képviselő-testülete annak érdekében, hogy a közpénzek felhasználásának átláthatóságát, széleskörű nyilvánosságát, valamint ellenőrzését és a verseny tisztaságát biztosítsa - összhangban az Európai Közösség normáival - a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény /a továbbiakban: Kbt./ 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi szabályzatot /a továbbiakban: Szabályzat/ alkotja:

I. A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat hatálya kiterjed a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának /a továbbiakban: Ajánlatkérő/ közbeszerzési és tervpályázati eljárásainak kiírásával és elbírálásával, továbbá az értékhatárt el nem érő beszerzések lebonyolításával kapcsolatos tevékenységben résztvevő és abban eljáró személyekre, szervezetekre.
2. A Szabályzat hatálya alá tartozik a Kbt-ben meghatározott
 - árubeszerzés,
 - építési beruházás,
 - építési koncesszió,
 - szolgáltatás megrendelése,
 - tervpályázat,
 - szolgáltatási koncesszió.

3.⁴

II. A szabályozás jellege

1. E Szabályzat rendelkezéseitől csak annyiban lehet eltérni, amennyiben a Kbt., illetve a Szabályzat azt kifejezetten megengedi.
2. Ha rendelet vagy utasítás olyan szabályokat tartalmaz szerződéskötés folyamatára, előzményeire, feltételeire, szerződés kötelező tartalmi elemeire vagy szerződés teljesítésére vonatkozóan, melyek nem egyeztethetők össze e Szabályzattal, akkor az e Szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben kizárólag e Szabályzatot kell alkalmazni.

¹ A Képviselő-testület a 224/2011. (III. 30.) sz. határozatával elfogadta, hatályos 2011. április 1-jétől.

² A PJB 244/2011. (IV. 21.) sz. határozatával elfogadta, hatályos 2011. április 28-tól.

³ A PJB 348/2011. (V. 23.) sz. határozatával elfogadta, hatályos 2011. május 23-tól.

⁴ Hatályon kívül helyezte a PJB 244/2011. (IV. 21.) számú határozata, hatályos 2011. április 28.

III. A Szabályzat alkalmazási köre

1. E Szabályzat szerint kell eljárni az Ajánlatkérő mindenkori éves költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletével /a továbbiakban: költségvetés/ jóváhagyott költségvetési forrásból megvalósított beszerzéseire, ha
 - 1.1. az adott tárgyú közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt-ben meghatározott közösségi értékhatárokat,
 - 1.2. az adott tárgyú közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a nemzeti értékhatárokat és nem az 1.1. pont szerint kell eljárni,
 - 1.3. az adott tárgyú közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a nemzeti értékhatárokat és nem az 1.2. pont, hanem a Kbt. 251. § (2) bekezdése szerint kell eljárni.
- 2.⁵

IV. A közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek

1. Ajánlatkérő nevében eljáró szerv, személy:

Ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az Ajánlatkérő nevében eljáró személy gyakorolja. A közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő nevében eljáró személy a polgármester. A Képviselő-testület a közbeszerzési eljárás teljes egészében vagy részben történő lefolytatásával megfelelő szakértelemmel rendelkező külső szervezetet, személyt is megbízhat. A megbízott külső szervezet, személy felelős az általa lebonyolított eljárás szakszerűségéért, törvényességéért. Kártérítési felelőssége a Ptk. szabályai szerinti, melyet megbízási szerződésben kell rögzíteni.

2. ⁶Pénzügyi és Jogi Bizottság:

Ajánlatkérőnek a Szabályzat III/1.1., III/1.2. és III/1.3. pontja szerinti közbeszerzési eljárással kapcsolatos - jelen szabályzatban részletezett - feladatait Ajánlatkérő Pénzügyi és Jogi Bizottsága /a továbbiakban: PJB/ látja el.

2. A közbeszerzési eljárások lebonyolításában Ajánlatkérő Polgármesteri Hivatalában
 - a.) Szakmai Előkészítő Munkacsoport,
 - b.) Bírálóbizottság,
 - c.) Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó,

működik:

- 2.1. Szakmai Előkészítő Munkacsoport /a továbbiakban: SZEM/

- a.) Az Ajánlatkérő nevében eljáró megfelelő szakértelemmel rendelkező személyeket, a SZEM állandó tagjait a polgármester, a hivatalvezető javaslatára bízta meg.
- b.) A SZEM szakirányú tagjai
 - a közbeszerzés tárgya szerinti szakterületet,
 - a közbeszerzési szakterületet,
 - a jogi szakterületet,
 - és a pénzügyi szakterületet képviselik.

⁵ Hatályon kívül helyezte a PJB 244/2011. (IV. 21.) számú határozata, hatályos 2011. április 28.

⁶ Megállapította a PJB 348/2011. (V. 23.) sz. határozata, hatályos 2011. május 23-tól.

- c.) A SZEM-ba bevonható a közbeszerzés tárgya szerint szükséges egyéb külső szakember, vagy az Ajánlatkérő által megbízott személy.
- d.) A SZEM tagjai a polgármester által az egyes feladatokra kötött megbízási szerződésben foglaltak szerinti, Ajánlatkérő éves költségvetésében a közbeszerzési feladatok ellátására meghatározott előirányzatból biztosított javadalmazásban részesülnek és a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. /Ktv./ szabályai szerint felelnek munkájuk szakszerűségéért, törvényességéért.

2.2. Bírálóbizottság /a továbbiakban: BB/

- a.) Az ajánlatok elbírálására kötelezően létrehozandó legalább 3 tagú bizottság. Tagjai írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készítenek Ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére.
- b.) A BB tagjai a SZEM állandó tagjaiból kerülnek ki. A BB-ban a tanácsadó javaslatára bevonható a közbeszerzés tárgya szerint szükséges egyéb külső szakember, vagy az Ajánlatkérő által megbízott személy.

2.3. Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó

- a.) A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és dokumentáció előkészítésébe, illetőleg a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába Ajánlatkérő a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, hivatalos közbeszerzési tanácsadót (11. §) jogosult bevonni, figyelembe véve egyben a Kbt. 10. § (1) és (2) bekezdése szerinti követelményeket.
 - b.) A Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó a SZEM állandó tagja és köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani, továbbá köteles a hivatalos közbeszerzési tanácsadás körébe eső feladatok teljesítésében személyesen részt venni.
3. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában Ajánlatkérő nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt. 10. §-ában meghatározott kizáró okok fennállnak.

V. A közbeszerzések tervezése, éves statisztikai összegezés, előzetes tájékoztató

1. Ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb április 15. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását /módosításait/ a honlapon közzé kell tenni.
2. Ajánlatkérő az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzések Tanácsának.
3. Ajánlatkérő - a költségvetési év kezdetét követően - előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett, a Kbt. 42-43. §-ában meghatározott beszerzéseiről.

4. Az 1-3. pontokban felsoroltak elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

VI. Közösségi értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó rendelkezések

1. Ajánlatkérő az ajánlati /részvételi/ felhívást hirdetmény útján köteles az Európai Unió Hivatalos Lapjában (Tenders Electronic Daily) és a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A közbeszerzési eljárás ajánlati /részvételi/ felhívását és az ezekhez kapcsolódó dokumentációt az eljárás megkezdése előtt véleményezésre meg kell küldeni a PJB részére.
2. Ajánlatkérő nevében a SZEM és a BB jár el, az eljárást lezáró döntést a PJB hozza meg.
3. A Szabályzat elfogadásakor a közösségi értékhatárok:
 - a.) árubeszerzés és szolgáltatás esetében 193 000 euró (2011. december 31-ig nemzeti pénznemben kifejezett értéke 50.737.770,- forint),
 - b.) építési beruházás esetében 4 845 000 euró (2011. december 31-ig nemzeti pénznemben kifejezett értéke 1.273.702.050,- forint).

VII. Általános egyszerű közbeszerzési eljárásra vonatkozó rendelkezések

1. Ajánlatkérő az ajánlattételi /részvételi/ felhívást hirdetmény útján köteles a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A közbeszerzési eljárás ajánlattételi /részvételi/ felhívását és az ezekhez kapcsolódó dokumentációt az eljárás megkezdése előtt véleményezésre meg kell küldeni a PJB részére.
2. Ajánlatkérő nevében a SZEM és a BB jár el, az eljárást lezáró döntést a PJB hozza meg.
3. A Szabályzat elfogadásakor jelen fejezetben foglaltakra irányadó értékhatárok:
 - a.) árubeszerzés esetében 25 millió forint,
 - b.) szolgáltatás megrendelése esetében 25 millió forint,
 - c.) építési beruházás esetében 80 millió forint értékhatártól a közösségi értékhatárig terjedő beszerzések.

VIII. Eljárás a Kbt. 251. § (2) bekezdésének alkalmazása esetén

1. ⁷Ajánlatkérő közzététel helyett legalább három ajánlattevőnek köteles egyidejűleg, közvetlenül írásbeli - a Kbt. 249. § (2) bekezdésében foglaltakat tartalmazó - ajánlattételi felhívást küldeni. A közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását és amennyiben annak készítése szükséges - az ahhoz kapcsolódó dokumentációt, valamint az ajánlattételre felkérni szándékozott ajánlattevők listáját az eljárás megkezdése előtt véleményezésre meg kell küldeni a PJB részére.
2. ⁸Ajánlatkérő nevében a SZEM és a BB jár el, az eljárást lezáró döntést a PJB hozza meg.
3. A Szabályzat elfogadásakor ezen értékhatárok:

⁷ Megállapította a PJB 348/2011. (V. 23.) sz. határozata, hatályos 2011. május 23-tól.

⁸ Megállapította a PJB 348/2011. (V. 23.) sz. határozata, hatályos 2011. május 23-tól.

- a.) árubeszerzés esetében 8 millió forinttól 25 millió forint,
- b.) szolgáltatás megrendelése esetében 8 millió forinttól 25 millió forint,
- c.) építési beruházás esetében 15 millió forinttól 80 millió forint értékhatárig terjedő beszerzések.

IX. Az egyes beszerzések előkészítése

1. A SZEM feladatai az egyes beszerzésre vonatkozóan:
 - Műszaki tartalom, paraméterek egyértelmű meghatározása,
 - Szükséges engedélyek, állásfoglalások beszerzése,
 - Tételes költségvetés, költségbecslés beszerzése, becsült érték megállapítása,
 - Fedezet rendelkezésre állásának ellenőrzése,
 - Építési beruházás esetén a műszaki ellenőrzéssel megbízandó személy vagy szervezet meghatározása,
 - Az eljárásba bevonandó, közreműködő személyek meghatározása,
 - Az Ajánlatkérő szempontjából elvárt, szerződéses feltételek meghatározása,
 - ⁹A közbeszerzési eljárás ajánlati /részvételi, ajánlattételi/ felhívásának, illetve az eljárás teljes dokumentációjának előkészítése, fentiekén túl az egyéb tartalmi elemek meghatározása és előterjesztése elfogadásra a PJB elé.
2. Amennyiben az Ajánlatkérő nevében a SZEM és a BB jár el, úgy az előkészítő feladatokat a SZEM végzi el.

X. Ajánlati biztosíték

1. Ajánlatkérő az ajánlati /ajánlattételi/ felhívásában ajánlati biztosítékot kérhet, figyelembe véve a PJB VI/1. és VII/1. pontban rögzítettek szerint megfogalmazott véleményét.
2. Az ajánlati biztosíték lehet az Ajánlatkérő bankszámlájára történő befizetés, az ajánlati kötöttség időtartamára érvényes bankgarancia vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény.
3. Ajánlatkérő az ajánlati biztosíték összegét köteles a költségvetési elszámolási számláján elkülönítetten nyilvántartani.

XI. A közbeszerzési eljárás lefolytatása

1. A felhívás, hirdetmény közzétételét követően a Szerkesztőbizottság hiánypótlási felhívása esetén a SZEK kijelölt tagja haladéktalanul intézkedik a hiány pótlására, illetve a jogszabályba ütköző előírás kiküszöbölésére.
2. A dokumentáció rendelkezésre bocsátása, a kiegészítő tájékoztatást igénylő, illetve a konzultáción elhangzó kérdésekre adandó válaszok írásban történő rögzítése és az ajánlattevők, részvételre jelentkezők részére történő megküldése a SZEM kijelölt tagjának a feladata.
3. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések személyesen történő beadása esetén a Jegyzői Titkárság átvételi elismervényt állít ki, mely tartalmazza az átadó, átvevő nevét, az ajánlat, részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját /év, hó, nap, óra, perc/.

⁹ Megállapította a PJB 348/2011. (V. 23.) sz. határozata, hatályos 2011. május 23-tól.

4. A bármely módon érkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket az ajánlattételi, részvételi határidő lejártáig a megadott hivatali helyiségben, zárható helyen őrzi a SZEM kijelölt tagja.
5. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontási eljárását az ajánlattételi, részvételi határidő lejártának időpontjában a SZEM tagjai folytatják le.
6. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről a jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkezők részére történő igazolható átadása, megküldése a SZEM feladata.
7. A jegyzőkönyv 2 eredeti példányban készül, melyet a SZEM kijelölt tagja kézjeggyével lát el. Tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalásról készített jegyzőkönyvet az ajánlattevők is aláírják. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a bontáskor ismertetésre kerülő adatokat tartalmazó, az ajánlattevő, részvételre jelentkező által kitöltött ún. felolvasólap és a jelenléti ív.
8. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítését a BB tagjai végzik. A külön-külön készített részanyagok egyeztetésre kerülnek, melynek írásban történő összefoglalása /szakvélemény/ és a döntési javaslat elkészítése a BB kijelölt tagjának feladata.
9. ¹⁰A BB a szakvélemény és a döntési javaslat alapján kezdeményezi a PJB összehívásával az esetleges közbenső intézkedések, döntések meghozatalát.
10. A hiánypótlási felhívásra, illetve egyéb intézkedésre érkezett iratok, válaszok vizsgálatára a BB az előzőekben ismertetett eljárás szerint jár el.

XII. Szakvélemény

1. A BB által készített szakvéleménynek tartalmaznia kell:
 - az ajánlat érvénytelenségének megállapítására vonatkozó javaslatot az érvénytelenségi ok megjelölése mellett, kivéve ha az az ajánlatok bontása esetén kerül megállapításra,
 - az ajánlattevő eljárásból történő kizárására vonatkozó javaslatot a kizárási ok megjelölése mellett, kivéve ha az az ajánlatok bontása esetén kerül megállapításra,
 - azt, hogy az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmassága szempontjából rendelkezik-e az ajánlat teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági stabilitással, műszaki, illetőleg szakmai szempontból képes-e az ajánlat teljesítésére, az ajánlatban foglaltakat önállóan, vagy teljesítési segédek /alvállalkozók/ közreműködésével kívánja-e megvalósítani, ez utóbbi esetben a teljesítési segédeket /alvállalkozókat/ megfelelően mutatták-e be, képes-e az ajánlatkérésben előírt egyéb feltételek teljesítésére, milyen referenciákkal rendelkezik az ajánlat témakörében,
 - azt, hogy az ajánlatok - az ajánlati /ajánlattételi/ felhívásban meghatározott elbírálási szempontok sorrendje szerint bemutatva - megfelelnek-e az ajánlati /részvételi, ajánlattételi/ felhívásban foglaltaknak,
 - az ajánlatok tartalmának az elbírálási szempontok szerinti részletes kiértékelését és összehasonlítását az ajánlati /ajánlattételi/ felhívásban meghatározott pont- és súlyszámok figyelembevételével,

¹⁰ Megállapította a PJB 348/2011. (V. 23.) sz. határozata, hatályos 2011. május 23-tól.

2. A szakvéleményben rögzíteni kell az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságát, vagy alkalmatlanságát, a csatolt igazolások ellenőrzése során megállapítottakat, a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kimutatását, illetve az ajánlati /ajánlattételi/ felhívásban meghatározott elbírálási szempontok pont- és súlyszámok szerint elért értékelési pontszámait és azok alapján az összességében legelőnyösebb ajánlatot, illetve az eljárás eredménytelenségére vonatkozó javaslatot az eredménytelenségi ok megjelölése mellett.

XIII. Az ajánlatok elbírálása

1. A BB a végleges szakvélemény és az indokolásokkal ellátott bírálati lapok alapján előterjesztés formájában döntési javaslatot készít. A javaslat kiterjed - a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén - a tárgyalás vagy újabb ajánlattétel kezdeményezésére is.
2. ¹¹Az ajánlatokat a PJB-bírálja el.
3. A Szabályzat III/1.1. pontja szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás esetében az elbírálás eredményét a PJB elnöke, akadályoztatása esetén a BB hirdeti ki. Az elbírálás eredményének kihirdetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza
 - a kihirdetés helyét és idejét,
 - a résztvevők felsorolását a részvétel minőségének feltüntetésével,
 - a kihirdetésen jelen nem lévő ajánlattevő/k/ nevét,
 - az elbírálás eredményét,
 - a szerződéskötés tervezett időpontját,
 - minden az eljárással kapcsolatos egyéb rögzíteni valót.
4. A Szabályzat III/1.2. és III/1.3. pontja szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás esetében az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt a SZEM kijelölt tagja készíti el és küldi meg az ajánlattevőknek.
5. Ajánlatkérőnek az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján közzé kell tennie.
6. A hirdetményt - a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti közzétételre - legkésőbb szerződéskötéstől, illetőleg ennek hiányában a szerződéskötés tervezett időpontjának lejártától számított öt munkanapon belül kell megküldeni.
7. Az 5. és 6. pontban megjelölt hirdetmények feladásáról a SZEM kijelölt tagja gondoskodik.

¹¹ Megállapította a PJB 348/2011. (V. 23.) sz. határozata, hatályos 2011. május 23-tól.

XIV. A szerződés megkötése és módosítása

1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel kell az ajánlati /ajánlattételi/ felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően írásban megkötni.
2. A szerződés nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.
3. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést a megkötését követően haladéktalanul közzé kell tenni a honlapon. A közzétételről az Ajánlatkérő nevében eljáró személy gondoskodik.
4. A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

XV. A közbeszerzések ellenőrzése

1. A szerződés teljesítéséről, módosításáról szóló tájékoztató elkészítése, hirdetmény útján történő közzététele - a Kbt-ben szabályozottak szerint - a SZEM feladata.
2. Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

XVI. Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel elkészítéséért a Hivatalos Közbeszerzési Tanácsadó, illetve a SZEM jogi szakterületet képviselő tagja, az iratok határidőben való megküldéséért a SZEM a felelős.
2. ¹²A PJB dönt - a SZEM javaslatára - a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, a szerződés megkötésének elhalasztásáról a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának meghozataláig, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottságnak az ügy érdemében hozott határozata keresettel történő felülvizsgálata tárgyában.
3. A keresetlevél elkészítése, és határidőben történő benyújtása a SZEM feladata.

XVII. A közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - írásban köteles dokumentálni.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

XVIII. A közbeszerzés nyilvánossága

A Kbt. 17/C. §-ában előírt közzétételi kötelezettségek teljesítéséről a SZEM kijelölt tagja gondoskodik.

¹² Megállapította a PJB 348/2011. (V. 23.) sz. határozata, hatályos 2011. május 23-tól.

XIX.¹³

XX. Értelmező rendelkezések

1. A III/1.1. pont alkalmazásában árubeszerzés a Kbt. 24. §-ában, építési beruházás a Kbt. 25. §-ában, építési koncesszió a Kbt. 26. §-ában, szolgáltatás megrendelése a Kbt. 27. §-ában így meghatározott fogalmak.
2. A II/1.2. és III/1.3. pont alkalmazásában árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetőleg szolgáltatási koncesszió a Kbt. 242. §-ában így meghatározott fogalmak.
3. A közbeszerzés értéke: A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 36-40. §-ban, illetve a 245 §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni.

XXI. Vegyes és hatályba léptető rendelkezések

1. A közbeszerzési tevékenység ellátását a Képviselő-testület minden évben, a polgármester által legkésőbb március 31-éig elkészített tájékoztatója útján ellenőrzi.
2. Jelen Közbeszerzési Szabályzatot Ajánlatkérő Képviselő-testülete 224/2011. (III. 30.) ök. számú határozatával fogadta el.
3. Jelen Közbeszerzési Szabályzat 2011. április 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra kell alkalmazni.
4. Jelen Közbeszerzési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának Képviselő-testülete által 44/2006. (III. 29.) számú határozatával elfogadott, 316/2008. (V. 28.) számú határozatával és a TVKB 63/2009 (III. 12.) sz. határozatával módosított, egységes szerkezetbe fogalt Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.
5. Jelen Közbeszerzési Szabályzatot a Budapest Főváros XV. kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzatának hivatalos honlapján közzé kell tenni.

Budapest, 2011. április 1.

László Tamás
polgármester

¹³ Hatályon kívül helyezte a PJB 244/2011. (IV. 21.) számú határozata, hatályos 2011. április 28.